

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	FO-GOO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL META		Fecha generación informe:	07/05/2026 16:14:38
Pago No:	4	Total de Pagos	7	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	CINDY STEFANY BARBOSA MORENO		Identificación:	1120365965	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	stefany.barbosa@gac.gov.co	
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-534-MET	Fecha de Inicio del contrato:	14/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	13/07/2026
Periodo del informe:	ABRIL	No RP:	1426	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Meta	Municipio:	Granada		
Período objeto del informe:	01-04-2026 al 30-04-2026	Fecha de Inicio del informe:	01/04/2026	Fecha de Fin del informe:	30/04/2026
Actividad Económica:	8299 Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.	ICA:	6		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	3626	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$7,518,004.00	HONORARIOS:	\$7,518,004.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 73.300,00	ABRIL	24/04/2026	9502277931
SALUD	SALUD TOTAL	\$ 376.000,00	ABRIL	24/04/2026	9502277931
PENSION	COLFONDOS	\$ 481.300,00	ABRIL	24/04/2026	9502277931

DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN TÉCNICO OPERATIVA A NIVEL TERRITORIAL DEL PROYECTO COL-SMART, MEDIANTE LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES VALIDACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y PRODUCTOS ASEGURAMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y METODOLÓGICOS DEL PROYECTO Y CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES ESTRATÉGICAS POR PARTE DE LA ENTIDAD
---------	--

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Realizar la articulación y retroalimentación permanente entre Dirección Territorial Meta y Sede Central en el marco de la implementación del proyecto COL_SMART.	<p>En mi calidad de representante de la DTM, convoqué a una reunión el día 24 de abril de 2026 con el propósito de hacer entrega a sede central de un consolidado de inconsistencias identificadas en el municipio de Granada, Meta, como resultado del proceso de actualización catastral.</p> <p>Durante la sesión, se realizó la revisión detallada de los documentos y la información previamente consolidada, abordando aspectos clave como: alertas generadas por los componentes físico y económico, validación de liquidaciones y valores, análisis de mejoras con sus respectivos cruces para consulta jurídica, y clasificación de errores detectados en los predios.</p> <p>Asimismo, se revisaron temas relevantes como:</p> <p>Cruces de información en zona urbana, específicamente en áreas construidas y su destinación económica. Verificación de inconsistencias derivadas del proceso de actualización, donde de 23.253 registros intervenidos se identificaron 2.251 inconsistencias. Revisión de áreas construidas por rangos. Validación de información proveniente de ventanilla (reincorporación de construcciones, cambios de área, englobes y desenglobes, cambios de propietario, entre otros). Verificación de cobros asociados al impuesto en relación con las actualizaciones realizadas. Análisis del consolidado del municipio, teniendo en cuenta que la base catastral no había sido actualizada en los últimos cinco años.</p> <p>Como resultado de la reunión, se establecieron los siguientes compromisos:</p> <p>Validar de manera prioritaria aquellos predios que presentan incrementos significativos en el avalúo. Definir y fortalecer el proceso de depuración de la información predial en zona urbana. Establecer espacios de retroalimentación para la gestión y corrección de las inconsistencias</p>	<p>Anexo_360779_639134038119301688.pdf Anexo_360779_639134811419137477.xlsx</p>
2. Apoyar la supervisión y control de la ejecución del plan de trabajo y el cumplimiento del cronograma técnico y operativo de los proyectos, asegurando el desarrollo en las fechas establecidas.	<p>Modifiqué el cronograma inicialmente establecido, debido al aplazamiento generado por la entrega, formal de la zona urbana al municipio y la implementación del plan de choque definido conjuntamente con todo el equipo de Granada, Meta.</p> <p>Este ajuste responde a la necesidad de reorganizar las actividades operativas, establecer lineamientos claros y garantizar una adecuada articulación entre los equipos antes de dar inicio a las labores en campo. En este sentido, se ha definido que las salidas a campo iniciarán a partir del día 11 de abril, asegurando así una ejecución más ordenada, eficiente y alineada con los objetivos del proyecto.</p>	<p>Anexo_360780_639134853448253567.xlsx</p>
3. Acompañar la coordinación de equipos técnicos, operativos, administrativos y financieros, garantizando la ejecución eficiente de las actividades asignadas según el objeto del contrato.	<p>Realicé el acompañamiento en la gestión de las solicitudes de transporte y en la definición del sitio para la socialización del Momento 4.2, espacio en el cual se hizo entrega al municipio de la actualización catastral de la zona urbana.</p> <p>De igual forma, apoyé la asignación de la camioneta correspondiente al mes para el desarrollo de actividades de reconocimiento urbano y socialización rural, garantizando la disponibilidad oportuna de los recursos logísticos y el adecuado cumplimiento de las actividades programadas.</p>	<p>Anexo_360781_639134864586758549.pdf</p>

<p>4. Realizar el control de calidad de los entregables relacionados con el proceso de actualización catastral, cumpliendo con los estándares y los procedimientos establecidos por el IGAC.</p>	<p>Se realizó el control de calidad de la información recolectada a través de ventanilla, con el propósito de garantizar su consistencia, trazabilidad y correcta gestión en las etapas posteriores del proceso.</p> <p>Para ello, se clasificaron los predios según el tipo y prioridad de la solicitud (primera, segunda, tercera, entre otras), permitiendo una organización más eficiente y facilitando su análisis. Esta información fue consolidada y remitida en archivos de Excel separados, con el fin de optimizar la verificación y gestión de ajustes por parte del equipo en Bogotá.</p> <p>Este procedimiento contribuye a minimizar errores, agilizar los tiempos de respuesta y asegurar la adecuada depuración de la base de datos</p>	<p>Anexo_360782_639134868057363299.xlsx</p>
<p>5. Identificar y reportar posibles riesgos operativos al supervisor del contrato, proponiendo medidas de mitigación o corrección según sea necesario.</p>	<p>En el marco de la mesa técnica realizada con el componente económico de la DTM, identificamos inconsistencias durante el proceso de cargue de información al SNC, específicamente en la etapa de liquidación de las construcciones.</p> <p>Estas inconsistencias representan un posible riesgo operativo, en la medida en que pueden afectar la precisión de los avaluos y la calidad de la información registrada en el sistema. Por lo anterior, se procedió a documentar y remitir a Bogotá una serie de casos ejemplificados que evidencian las situaciones detectadas, con el fin de facilitar su análisis y validación por parte del equipo correspondiente.</p> <p>Asimismo, la información fue puesta en conocimiento del supervisor del contrato, destacando los posibles impactos en el proceso y proponiendo medidas de mitigación y/o corrección, orientadas a garantizar la consistencia de la información, prevenir reprocesos y asegurar el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos.</p> <p>Este ejercicio permite anticipar riesgos, fortalecer los controles en el proceso y asegurar la confiabilidad de los resultados en la actualización catastral.</p>	<p>Anexo_360783_639134877556300238.pdf</p>
<p>6. Elaborar y entregar informes periódicos y finales sobre los avances de los proyectos, incluyendo un plan de trabajo inicial y reportes mensuales solicitados por el IGAC.</p>	<p>Realicé la consolidación y organización de la información correspondiente a las justificaciones por perfil, incorporándolas en una nueva columna dentro del archivo en Excel adjunto, con el fin de facilitar su revisión, trazabilidad y validación.</p> <p>De igual manera, elaboré el informe detallado de las actividades desarrolladas por el equipo durante el presente año, evidenciando la gestión realizada y el avance de los procesos a cargo.</p> <p>Asimismo, envié la información a través de correo electrónico, garantizando su entrega oportuna para análisis y retroalimentación.</p>	<p>Anexo_360784_639134879920335629.pdf Anexo_360784_639134879971093727.xlsx</p>
<p>7. Convocar y participar en reuniones, comités y mesas de trabajo, garantizando el seguimiento de las actividades acordadas en estos espacios.</p>	<p>El día 07 de abril de 2026, convoque a una reunión en la que se socializó la base catastral urbana entregada al municipio de Granada, en el marco del proyecto COL_SMART. Durante la jornada se abordaron diversos temas, entre ellos la importancia de brindar apoyo en ventanilla cuando sea requerido, así como fortalecer el trabajo en equipo para atender de manera oportuna las inquietudes relacionadas con trámites y peticiones de radicación por parte de la comunidad. Así mismo, se destacó la necesidad de mantener una comunicación efectiva entre las áreas involucradas, con el fin de garantizar una adecuada gestión de los procesos y una mejor atención a los ciudadanos.</p> <p>Instituciones: 09 de abril de 2026</p> <p>En el marco del momento 4.2 del proyecto COLSMART, participé en conjunto con el equipo de la DTM, social y evaluador en la jornada de cierre y socialización de la actualización catastral urbana con las diferentes instituciones del municipio el día 09 de abril de 2026. Para esta actividad se elaboró material de apoyo orientado a la presentación de los resultados obtenidos por los componentes jurídico, social, económico y técnico, permitiendo exponer el desarrollo del proceso, los avances alcanzados y las acciones ejecutadas durante la actualización catastral.</p> <p>Comunidad: 10 de abril de 2026</p> <p>Como parte de las actividades del componente social del proyecto COLSMART, el día 10 de abril de 2026 Llevé a cabo la socialización del cierre de la actualización catastral urbana dirigida a la comunidad en general. Durante la jornada se presentó, de manera pedagógica y participativa, el trabajo realizado por los equipos jurídico, social, económico y técnico, dando a conocer los resultados finales, el alcance de las actividades desarrolladas y la importancia del proceso para el municipio. Asimismo, se brindó atención a las inquietudes de los asistentes, promoviendo la participación ciudadana.</p> <p>El día 14 de abril de 2026, convoque mesa. Durante la sesión, se expuso la situación relacionada con el proceso del plan de choque de ventanilla para la verificación previa de predios, con el objetivo de atender a los ciudadanos que presentan reclamaciones sobre el avalúo remitido por la alcaldía al momento de la expedición del recibo del impuesto predial. Se hizo énfasis en la importancia de contar con los soportes documentales necesarios, tales como copias de escrituras y recibos del impuesto predial, con el fin de garantizar una adecuada validación de la Información. Adicionalmente, se creó un repositorio en Drive para llevar la trazabilidad de los casos y se acordó realizar la verificación de aproximadamente 3.000 predios con avaluos bajos.</p> <p>Convoque a Secretaría de Hacienda del municipio de Granada, en la cual se socializaron las diferentes tarifas que el municipio está aplicando actualmente.</p> <p>Convoque reunión con todo el equipo con el fin de informar sobre el inicio de la actualización catastral rural. Durante la jornada se asignaron diferentes roles al personal para garantizar un adecuado flujo de trabajo, iniciando con la fase de pre-alistamiento. Así mismo, se acordó realizar la socialización del proceso con la comunidad y las autoridades municipales. Nikol, Cristian y Alberto brindarán apoyo en ventanilla. Igualmente, se llevará a cabo la socialización correspondiente al momento 1 rural, en un día y medio, es el propósito de capacitar a los 32 baquianos del equipo involucrado.</p>	<p>Anexo_360785_639134048100869659.pdf Anexo_360785_639134048406768620.pdf Anexo_360785_639134048512390945.pdf Anexo_360785_639134048582608134.pdf Anexo_360785_639134048699030138.pdf Anexo_360785_639134048808292554.pdf</p>

<p>FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)</p>	<p>CINDY STEFANY BARBOSA MORENO</p>
---	-------------------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (cristian.zapata):

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial: \$45,108,024.00 -

Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$45,108,024 -

Total Pagado	\$19,296,210.00 -
Saldo Actual:	\$25,811,814.00 -

VALOR A PAGAR:	\$7,518,004.00 -
Menos este pago:	\$18,293,810.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$4,260,202.00 -	\$7,518,004.00 -	\$7,518,004.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	59.44 %
--	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
FACTURA	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	CRISTIAN JAVIER ZAPATA CAGUA	Nombre:	
No. Identificación:	1016050929	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	