| | | |
|---|---|---|
| GOBERNACIÓN DE BOYACÁ | **FORMATO** | **VERSIÓN: 1**<br>**CÓDIGO: A-AD-GC-F-029** |
| **INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN** | | **FECHA: 26/Feb/2021** |

**MARQUE CON UNA "X" EL TIPO DE INFORME:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO:** | X | **CONVENIO:** | |
| **INTERVENTORÍA:** | | **SUPERVISIÓN** | |
| **PARCIAL** | X | **FINAL** | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INFORME No: | 3 | | | FECHA: | **25** | de | **MARZO** | de | **2026** | |
| PERIODO: DE | **28** | de | **ENERO** | de | **2026** | AL | **5** | de | **MARZO** | de | **2026** |
| No. CONTRATO O CONVENIO | **CO1.PCCNTR.8204422/2812** | DE | **2025** | FECHA: | **15** | de | **AGOSTO** | de | **2025** | |
| VALOR DEL CONTRATO O CONVENIO | **$ 32.640.356,00** | | | RPC | **4434 DE 2025** | | | | | |
| REGISTRO BP y P No. | **202400415 0325** | | | | | | | | | |
| CONTRATISTA O ENTIDAD PARTE DEL CONVENIO | **C&M DEVELOPMENT GROUP S.A.S** | | | | | | | | | |

**OBJETO: "PRESTAR SERVICIO DE SOPORTE BÁSICO DE TODOS LOS MÓDULOS SOFTWARE DE GESTIÓN DE MUESTRAS SAMPLER"**

**INFORMACION DEL CONTRATO O CONVENIO**

| | |
|---|---|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR | Mabel Idaliana Medina Alfonso |
| Teléfono: 7420150 | Dirección: **Calle 20 N° 9-90** |

| **FECHAS DE INICIO Y TERMINACIÓN** | CONTRATO/CONVENIO dd | mm | aaaa |
|---|---|---|---|
| FECHA DE INICIACIÓN | 5 | 09 | 2025 |
| PLAZO INICIAL | TRES (03) MESES Y VEINTICINCO DÍAS CONTADOS A PARTIRDE LASUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO. | | |
| PLAZO CON ADICIONES | TRES (03) MESES Y VEINTICINCO DÍAS CONTADOS A PARTIRDE LASUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO. | | |
| FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN CONTRATO O CONVENIO INICIAL | 30 | 12 | 2025 |
| FECHA DE TERMINACIÓN REAL (Según prórrogas y suspensiones) | 30 | 12 | 2025 |

## INFORME ADMINISTRATIVO

EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO AL PLAZO Y OBJETO CONTRACTUAL, SE PROCEDE A TRÁMITE DE REVISIÓN ANTE SECRETARIA DE CONTRATACIÓN PARA PROCEDER A LIQUIDACIÓN Y PAGO.

## RELACIÓN DE ACTAS GENERADAS (Inicio, Parcial, Suspensión, reinicio, etc.)

CONTRATO O CONVENIO

| DESCRIPCIÓN | FECHA (dd/mm/aaaa) | | | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| ACTA DE INICIO | 5 | 09 | 2025 | |
| ACTA DE TERMINACIÓN | 30 | 12 | 2025 | |
| ACTA DE RECIBO FINAL A SATISFACCIÓN | 5 | 03 | 2026 | |

## ADICIONALES EN VALOR Y/O PLAZO

CONTRATO O CONVENIO

| NUMERO DE ADICIONAL | FECHA ADICIONAL (dd/mm/aaaa) | VALOR | PLAZO |
|---|---|---|---|
| NO APLICA | | | |
| | | | |
| | | | |
| VALOR ADICIONALES Y PLAZO TOTAL | | **$ 0,00** | |

## MODIFICATORIOS DEL CONTRATO O CONVENIO

| No. | CLAUSULA MODIFICADA | FECHA MODIFICATORIO (dd/mm/aaaa) | DESCRIPCIÓN MODIFICACIÓN |
|---|---|---|---|
| | NO APLICA | | |
| | | | |
| | | | |

## SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES LEGALES Y ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO

| ACTIVIDADES PACTADAS | ACTIVIDADES EJECUTADAS | VERIFICACIÓN EJECUCIÓN | | | OBSERVACIONES Y SOPORTES (Cuando aplique) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | T | P | N | |
| Prestar doscientas cuarenta (240) horas de soporte técnico remoto de todos los módulos del software SAMPLER, durante el tiempo de ejecución del contrato. | El contratista prestó (216) horas de soporte técnico remoto de todos los módulos del software SAMPLER, durante el tiempo de ejecución del contrato. | X | | | Tickets |
| Brindar 8 horas presenciales mensuales de soporte técnico de un (1) consultor para todos los módulos del software SAMPLER de manera mensual en el LDSP, con cronograma previamente acordado con la entidad | El contratista brindó 8 horas presenciales mensuales durante los meses de Septiembre, Octubre , Noviembre y 4 horas de soporte técnico en Diciembre de un (1) consultor para todos los módulos del software SAMPLER de manera mensual en el LDSP, con cronograma previamente acordado con la | X | | | Lista de Asistencia |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Atender oportunamente los requerimientos del Laboratorio de Salud Pública Departamental a través de todos los canales de comunicación remota, incluyendo teléfono, WhatsApp y sistema de tickets, durante la vigencia del contrato y dentro de los horarios establecidos para ello | El contatista atendió oportunamente los requerimientos del Laboratorio de Salud Pública Departamental a través de todos los canales de comunicación remota (tickests) , incluyendo teléfono, WhatsApp y sistema de tickets y dentro de los horarios stablecidos para ello | X | | | Correo y Tickets |
| Proveer asistencia técnica permanente para resolver problemas y errores reportados por los usuarios del software, asegurando tiempos de respuesta y resolución de acuerdo con los niveles de servicio establecidos | El contratista realizó asistencia técnica permanente para resolver problemas y errores reportados por los usuarios del software, asegurando tiempos de respuesta y resolución de acuerdo con los niveles de servicio establecidos | X | | | Acceso remoto a servidor |
| Asegurar la disponibilidad del soporte técnico durante el tiempo estipulado en el contrato, y proporcionar soporte en caso de emergencia. | El contratista aseguró la disponibilidad del soporte técnico durante el tiempo estipulado en el contrato, y proporcionar soporte en caso de emergencia. | X | | | |
| Entregar registro detallado de todas las incidencias reportadas y las soluciones proporcionadas, incluyendo tiempos de respuesta y resolución. | Vía Tickets se entregó el registro de las incidencias reportadas y las soluciones proporcionadas, incluyendo tiempos de respuesta y resolución. | X | | | |
| OBLIGACION DE CONFIDENCIALIDAD Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN. El contratista se obliga a guardar absoluta reserva en relación con toda la información que maneje con ocasión de las actividades propias del proceso o programa en el cual presta sus servicios a la ENTIDAD, que le sea dada a conocer con ocasión de la ejecución del contrato. Al igual que deberá cuidar la información a la que tenga acceso, evitando su destrucción o utilización indebida y le está prohibido dar acceso o exhibir expedientes, documentos o archivos a personas no autorizadas | El contratista cumpliÓ la OBLIGACION DE CONFIDENCIALIDAD Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN. | X | | | Acuerdo de confidencialidad |

| | | |
|---|---|---|
| Gobernación de Boyacá | **FORMATO** | **VERSIÓN: 1** |
| | | **CÓDIGO: A-AD-GC-F-029** |
| **INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN** | | **FECHA: 26/Feb/2021** |

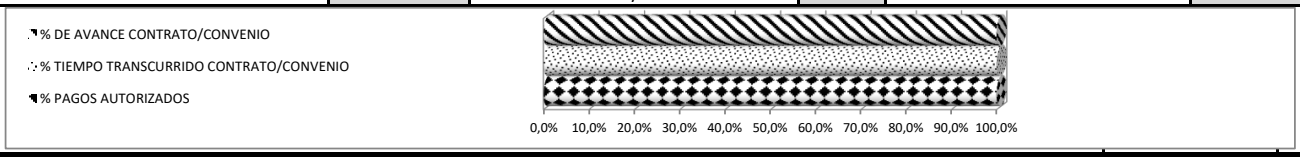
## INFORME TÉCNICO

*El contrato se ejecutó cumpliendo las condiciones técnicas requeridas*

## AVANCE DE EJECUCIÓN

CONTRATO O CONVENIO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| % DE AVANCE CONTRATO/CONVENIO | **100,0%** | % TIEMPO TRANSCURRIDO CONTRATO/CONVENIO | **100,0%** | % PAGOS AUTORIZADOS | **100,0%** |




DESCRIPCION DETALLADA DE LA EJECUCION, AVANCE Y ESTADO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CON ESPECIFICACION EN CUANTO A LAS PARTICULARIDADES Y OBSERVACIONES PRESENTADAS EN EL DESARROLLO CONTRACTUAL

**EJECUCION, AVANCE Y ESTADO**

El contrato cumplió su plazo y objeto contracutal de acuerdo con las especificaciones tecnicas requeridas.

## SEGUIMIENTO FINANCIERO

CONTRATO O CONVENIO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CUENTA No. | | FIDUCIA No.: | | BANCO: | |
| ENTIDAD BANCARIA O FIDUCIARIA: | | | | | |
| NOMBRE DE CUENTA O FIDUCIA: | | | | | |

| DESCRIPCIÓN | PORCENTAJE | FECHA (dd/mm/aaaa) | | | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|
| ACTA DE RECIBO FINAL | 100% | 5 | 03 | 2026 | $ 32.640.356,00 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| TOTAL | | | | | **$ 32.640.356,00** |

## INFORME JURÍDICO

**No aplica**

**OBSERVACIONES:**

CANDY SAMANTA RODRIGUEZ CASTILLO
SUPERVISORA

**NOTA:** En los campos del formato, en los cuales no aplique el diligenciamiento debido al objeto del contrato o convenio colocar: **"No aplica o N.A."**