PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Abril del 2026

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9053373
COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES GRADO 20
Centro Agro empresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9053373 del 2026

DAINER URIBE JIMENEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 5047841 de la Gloria Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación con la Media - Doble Titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. ($45.479.520). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veinte (20) días del mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE. ($3.158.300); b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($4.737.450) cada uno; y c) Un (1) último pago correspondiente a veintiocho (28) días del mes de noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($4.421.620).

Plazo: Será hasta el 28 de noviembre de 2026

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL EN EL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL DEL SENA EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA PECUARIA

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se orientó formación de manera presencial en los programas de articulación con la media en los diferentes municipios asignados **PROGRAMA: PRODUCCION AGROPECUARIA** **Fichas: 3446090-3442261** **Competencia**: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. Identificar las oportunidades que el sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles. Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de	Horario asignado Evidencias fotográficas

		los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo **PRODUCCION AGROPECUARIA** **Ficha: 3162103-3156058-3154802** **Competencia:** Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa. **Resultados de Aprendizaje** Informar las Novedades Nutricionales, Sanitarias y Reproductivas Identificadas en el proceso, para su respectivo análisis y posterior tratamiento.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se ejecutó el proceso de revisión, cambios de formatos realizando los ajustes pertinentes de planeación pedagógica, proyección de guías y planes de trabajo, línea de tiempo como así mismo, desarrollar medios didácticos como diseñar y publicar material pedagógico	Evidencias fotográficas con el equipo de trabajo
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se participó en la inducción de los aprendices de los grados 10°, sobre el programa de formación **PROGRAMA: PRODUCCION AGROPECUARIA**	Evidencias fotográficas
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se llevó el control de las asistencias en formato físico de los programas asignados	Listas de asistencias
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	alcanzado el resultado de aprendizaje.		
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo..	Se utilizó la plataforma Sofía plus para registro de aprendices, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje, registrar inasistencias y descargar reporte de horas correspondiente al mes de abril	Reporte de horas en GC
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se asistió a la reunión convocada por el coordinador académico, la líder del programa para tratar temas sobre el proceso de matrícula y el desarrollo de los programas de formación Se realizaron visitas a las diferentes Instituciones Educativas en compañía del coordinador académico, la líder del programa para la concertación de horario y proceso de matricula	Evidencias fotográficas
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	Se realizó desplazamiento a los municipios de Tamalameque-Curumani-La Gloria y Barrancalebrija con el fin de impartir formación en los programas asignados	Evidencias fotográficas

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se registró las horas de formación en el aplicativo Sofía plus	Reporte de horas correspondiente al mes de abril
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se cuidó de los mobiliarios y equipos asignados en las IE para orientar la formación.	Fotografía de los ambientes de formación
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se utilizó las redes sociales para divulgar los programas formativos complementarios y/o titulada, ofrecidos por el SENA, centro agro empresarial en el departamento del Cesar. Por medio de WhatsApp	Redes sociales WhatsApp
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se entregó informe mensual de actividades con todos los documentos solicitados para la legalización del pago del mes de abril	Documentos soportados en el secop ll
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.		
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se diseñaron actividades utilizando las diferentes tendencias tecnológicas con el fin de llevar acabo el desarrollo de los programas de formación	Actividades enviadas vía WhatsApp- correos electrónicos
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se organizó con ayuda de los aprendices el ambiente de trabajo en buen estado, ordenado y limpio para el desarrollo de la formación	Evidencias fotográficas
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presentó agenda de desplazamiento correspondiente al mes de abril Se presentó legalización de la comisión 6426, correspondiente al mes de marzo	Agenda enviada de manera digital subida al drive compartido Legalización firmada adjunta en GF
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se entregó informe mensual de actividades, pago de seguridad, planilla generada en si contratista y demás soportes solicitados para la legalización del pago del mes de Abril del año 2026	Documentos soportados en el Secop II
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2026, o durante la ejecución del contrato si el	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	inicio de ejecución se da posterior a esta fecha		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	6426	RIO DE ORO	13/03/2026	13/03/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No. 4646063309 expedido por SOI correspondiente al mes de Marzo del 2026.

Cordialmente,



DAINER URIBE JIMENEZ
Contratista
C.C. No 5047841 de la Gloria Cesar

Recibí a satisfacción:



ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9053373

EVIDENCIAS ABRIL

OBLIGACION1_ Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.

FICHA_ 3442261







FICHA_3155068




Timemark
Foto 100% Real
SENA
15:25
08 de abr 2026
Mié
Clima: sin datos
Código de Foto: BDXWH9NXCLCR2A
Timemark Verified
BDXWH9NXCLCR2A


Timemark
Foto 100% Real
SENA
15:25
08 de abr 2026
Mié
Clima: sin datos
Código de Foto: 3A6X2E3MM9ATWW
Timemark Verified
3A6X2E3MM9ATWW

FICHA:3162103



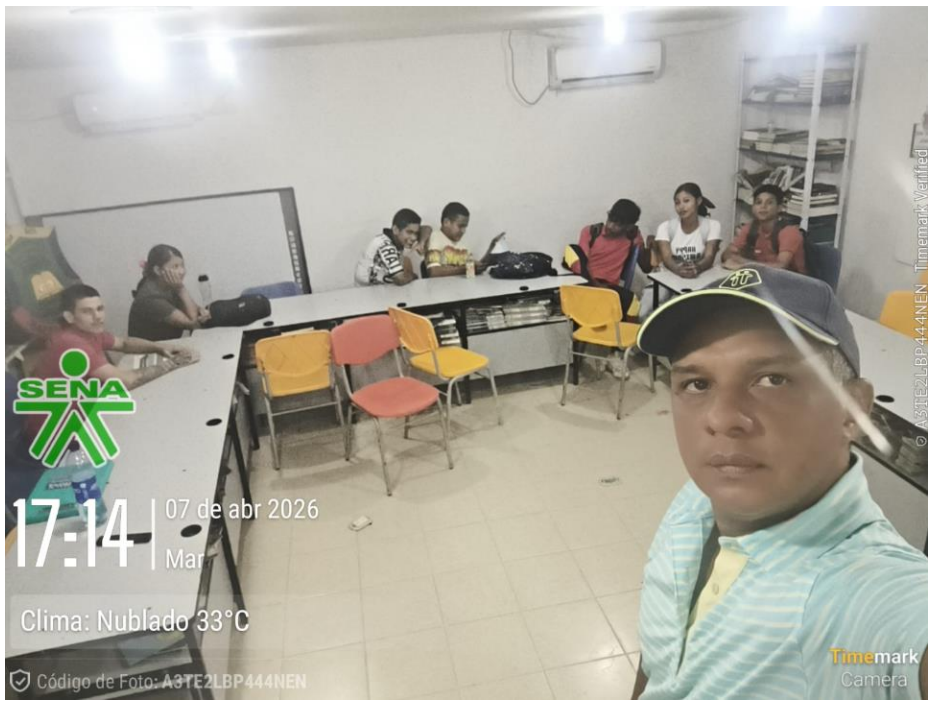



Timemark
Foto 100% Real
SENA
16:20 | 13 de abr 2026
Lun
Calle 10 # 7A-53, San Roque,
Curumaní, Cesar
Clima: Nublado 28°C
Código de Foto: MM9WH4TEK91DAN
Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
SENA
16:20 | 13 de abr 2026
Lun
Calle 10 # 7A-53, San Roque,
Curumaní, Cesar
Clima: Nublado 28°C
Código de Foto: G6BT6RRTK2BN6N
Timemark Verified

FICHA: 3154802





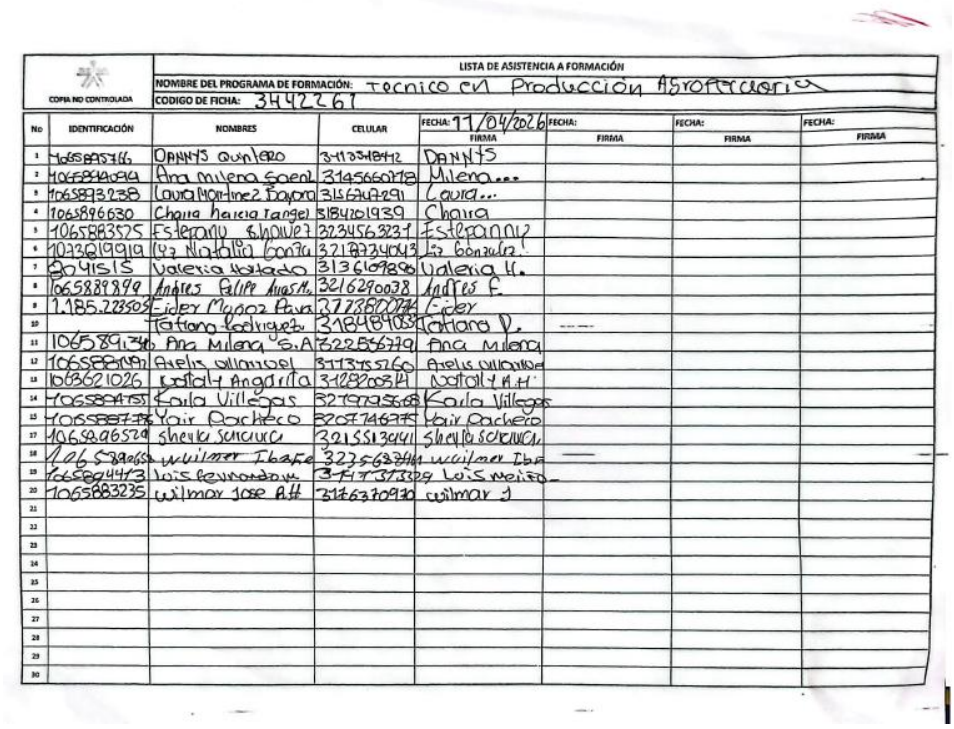
FICHA: 3446090







OBLIGACION _6_ Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz



COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnico en Producción Agroforestal

CODIGO DE FICHA: 3442267

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 17/04/2026 FIRMA	FECHA: FIRMA	FECHA: FIRMA	FECHA: FIRMA
1	1065885746	DANNYS quintero	3113348412	DANNYS			
2	1065894094	Ana milena saenz	3145660178	Milena...			
3	1065893238	Laura Martinez Bayona	3156747291	Laura...			
4	1065896630	Chaira haricia rangel	3184201939	Chaira			
5	1065883525	Estephanny [illegible]	3234563231	Estephanny			
6	1033819919	Liz Natalia Gonzalez	3217734043	Liz Gonzalez			
7	1041515	Valeria Hoyos	3136109896	Valeria H.			
8	1065889899	Andres Felipe Angel M.	3216290038	Andres F.			
9	1.185.228505	Eider Munoz Ayala	3173800744	Eider			
10		Tatiana Rodriguez	3184894053	Tatiana P.			
11	1065891340	Ana Milena G.A	3228556779	Ana Milena			
12	1065888491	Arelis villamizar	3173755760	Arelis villamizar			
13	1003621026	Natally Angarita	3128205814	Natally A.H			
14	1065884755	Laila Villegas	3219795608	Laila Villegas			
15	1065887786	Yair Pacheco	3207746774	Yair Pacheco			
16	1065896520	Sheyla Sanchez	3215513441	Sheyla Sanchez			
17	1065890655	Wuilmer Ibarra	3225637844	wuilmer Ibarra			
18	1065894473	Luis Fernando M.	3147373329	Luis Mejia			
19	1065883235	wilmar jose A#	3116370930	wilmar J			
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): LISTA DE ASISTENCIA, DE LA IE. JOSE MEJIA URIBE TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA GRADO 11 FICHA 3154802.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yaris marcela fuente chiquillo	1065888877					fuentesyaris765@gmail.com	3225283268		Yaris F.
	Gabriela Casado Sidray	1063562811					Gabrielacs723@gmail.com	311693 5484		Gabrielacs.
	felix eduardo sanchez correa	1065894905					felixsanchez342@gmail.com	3105144706		Felix
	jose manuel de la cruz quiñones	1065891498					josedlc9@gmail.com	321890 9979		
	Dhunatan Alexis Aguilar Quintero						quintomaira253@gmail.com	3227996858		Dhuntan
	Yordan Daniel Hevia Galvis	1065888652					yordandaniel@gmail.com	3182479893		YordanD.
	José luis romero reina	1063567934					joseluisromeroreina1709@gmail.com	3218638334		
	Adriana Paola Medrano Vieles	1063563260					luisaculochiqui1014@gmail.com	3103550231		Adriana.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): LISTA DE ASISTENCIA, DE LA IE. JOSE MEJIA URIBE TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA GRADO 11 FICHA 3154802.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	YarisM Fuente	1065888877					fuentesyaris765@gmail.com	3225283568		Y.F.
	Gabriela C.	1063562811					Gabrielacs723@gmail.com	3116535484		G.C.S
	Mauricio B.	1063563232					mauricioberrio320@gmail.com	3002493316		Mau.
	Jose manuel	1065891498					Jose1989@gmail.com	3225242970		
	Vicente Gaviria	1063562830					vicentegaviria5010@gmail.com	3204222470		
	Yordan Daniel	1065888652					yordandaniel@gmail.com	3182479893		YDV
	Dhunatan Alexis	1063563053					quintomaira253@gmail.com	3227996858		Dhun
	Adriana Medrano	1063563260					medranoprieles@gmail.com	3216823053		
	José Romero	1063567934					josedlc9@gmail.com	3218638334		Adriana

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA
COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en producción Agropecuaria

CODIGO DE FICHA: 3446090

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 16/03/2026 FIRMA	FECHA: 24/03/2026 FIRMA	FECHA: 7/04/2026 FIRMA	FECHA: FIRMA
1	1.065.8864	Eder A. Contrillo D	3[illegible]0				
2	1.063.563359	Kelly Tatiana Mejia P	3218166826	Kelly.	Kelly Tatiana		
3	1.063.562.619	Daniel Camilo Conde V	3113631813				
4		ERIKA Manuel Ovalle	3168943362		ERIKA Ovalle		
5	1.063563382	Jorge Luis Arroyo Ibá	3147609323	Jorge Luis	Jorge Luis	Jorge Luis	
6	1.065684148	Juan Jose Bello Mejia	3221684202		Juan Jose Bello	Juan Jose Bello	
7	1.065899031	Juan Carlos Madrid Arévalo	3235203993		Arevalo	Arevalo	
8		Javier Jose escaño moreno	3126204166		Javier Escaño	Javier P. Escaño	
9		Johan David Fuentes	3132369384				
10	1.063.563.767	Juan Camilo Sanabria Rojas	3114270296	Juan camilo.		Juan camilo	
11	1.065562812	Yoreen Ocampo S.P	3226377378	Yoreen Ocampo	Yoreen Ocampo	Yoreen Ocampo	
12	1.063[illegible]868	ERIKA Manuel	3168943628	ERIKA Ovalle	ERIKA Manuel		
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

SENA
COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnico en producción Agropecuaria

CODIGO DE FICHA: 3762703

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 17/03/2026 FIRMA	FECHA: 6/04/2026 FIRMA	FECHA: 13/04/2026 FIRMA	FECHA: FIRMA
1	1064793784	Andres Felipe Tamayo	3016182031	Andres F.	Andres T	Andres F.	
2	1064796190	Adriana Palomino	3166760070	Adriana Palomino	Adriana P.M	Adriana L.P.M	
3	1067913857	Elias Jose Benitez	2169360304				
4	1064782128	Cristian daniel P.	3186502675	Cristian F.	Cristian F.	Cristian F.	
5	1064191927	Noimer Castillo	3215876692	Noimer Castillo	Noimer Castillo.	Noimer Castillo	
6	1064213586	Yesenia Jaimes	3145581294	Yesenia J.	Yesenia J.	Yesenia J.	
7	1066287368	Ashley Caro	3112084283	Ashley Caro	Ashley Caro	Ashley Caro	
8	1067720205	Dayana Ortega	3184902478	Dayana O.	Dayana O.	Dayana O.	
9	1064715329	Tivan Shivan D.	3145088613	Tivan D.	Tivan Delgado		
10	1232398215	Harold Jaimes	3181870092	Harold J.	Harold J	Harold J.	
11	1064794523	Sharol Tamayo	3148710703	Sharol	Sharol	Sharol	
12	1064793784	Andres Tamayo	3016182031	Andres F.	Andres T.	Andres F.	
13	1064796190	Adriana palomino	3166760070	Adriana P.M	Adriana P.M.		
14				Harold			
15	1064794090	Xamer Ramirez	3175518856	Xamer D.	Xamer D.	Xamer D.	
16	1064792783	Esteban Suárez	3145092978	Esteban.	Esteban.	Esteban.	
17	1[illegible]5466567	Maria Teresa	321 6825973	Maria Teresa	Maria Teresa.	Maria Teresa.	
18	1064[illegible]266	Nikol Vasquez	3134811856	Nikol	Nikol	Nikol	
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

OBLIGACION 11_ Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran**.**

REUNIONES



OBLIGACION 19_ Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro





OBLIGACION 24_ Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.

IE SAN JOSE CURUMANI





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DAINER URIBE JIMENEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 16/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 15/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3162103 - PRODUCCION PECUARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.PLANEAR LAS LABORES AGRONÓMICAS REQUERIDAS POR DE FORRAJES SEGÚN PARÁMETROS DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3154802 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3156058 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	62,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DAINER URIBE JIMENEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL