


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: 16 de FEBRERO Del 2026

**INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO**


<b>CONTRATO</b>	X	<b>CONVENIO</b>
<b>Contrato número:</b>	1.410-19.13-4905	de 17 de Enero del 2026

No. CDP: 5500006996 10.01.2026 RPC: 5600104065 DE17 01-2026  
**APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** 123206/1143/2-320202008/4341001010010000/PI43-102484/1/1/01/12: CONT CONTR OBRA PCA/SRIA CONVIVENC Y SEG/Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/BRINDAR ASISTENCIA T Proyecto: P143-102484  
**IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA**

**LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL:** 4 - Valle territorio de Vida  
**META DE RESULTADO:** 41001 - Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno  
**META DEL PRODUCTO:** 41001 - Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno  
**OBJETIVO GENERAL:** Mejorar las estrategias en prevención situacional del delito para reducir la tasa de hurtos en el Departamento del Valle del Cauca  
**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Apoyar proyectos de prevención situacional del delito en el Valle del Cauca para fortalecer las medidas de seguridad y reducir la incidencia delictiva en la región.  
 Fortalecer las estrategias para la garantía de la seguridad sobre los principales corredores viales del Departamento del Valle del Cauca  
**PROGRAMA:** 41 - Valle Seguro  
**SUBPROGRAMA:** 4100101 - Convivencia y Seguridad Ciudadana  
**ACTIVIDAD A IMPACTAR:** Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.  
**ELEMENTO PEP:** PI43-102484/1/1/01/12 Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia en el marco de la Prevención Situacional del Delito  
**POSICION PRESUPUESTARIA:** 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de  
**CUENTA MAYOR:** 5507050801

**Objeto del contrato:** PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, GEODÉSICA Y CARTOGRÁFICA PARA EL ANÁLISIS AVANZADO DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA."

<b>Supervisor:</b>	LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ SUBDIRECTORA TECNICA DE APOYO A LA GESTION 1.144.064.661 de Cali (V) SUPERVISORA
<b>Contratista:</b>	DANIELA RODRÍGUEZ SUAREZ Título Profesional en Ciencia Política y Gobierno y Derecho

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

Dirección Cra 56#2-193 Teléfono: 3145957058  
 Cédula de Ciudadanía No: 1144096981 de Cali

**OBJETIVO DEL INFORME**

Dejar constancia del cumplimiento del contrato No 1410-19-13-4905 de enero 17 del 2026 para la cuota No DOS (2), ejecutada en el mes de FEBRERO de 2026. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.**

**Obligaciones específicas contractuales**

1. Apoyar con las tareas programadas para dar cumplimiento con planes y estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.
2. Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados en el marco de la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.
3. Proyectar, revisar informes, oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados en el marco de la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.
4. Brindar asistencia técnica desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el fortalecimiento de la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca
- 5-Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato en la Plataforma SECOP II informes que deben de ir con todas las firmas.

**Porcentaje de cumplimiento**

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de FEBRERO de 2026

✓ 100%

Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota FEBRERO (2), ejecutada en el mes de FEBRERO de 2026.

✓ 50%

**Otras consideraciones.**

NINGUNA

**Sugerencias**

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
NINGUNA		

**Prorroga, suspensiones o adiciones**

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
NINGUNA		

**SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.**


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

### MES DE FEBRERO :

- **ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:** Apoyar con las tareas programadas para dar cumplimiento con planes y estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.
- La contratista Durante el mes de FEBRERO brindó apoyo integral en la ejecución de las tareas programadas dentro de los planes y estrategias institucionales orientados a la prevención situacional del delito en el departamento del Valle del Cauca. Esta labor comprendió la coordinación con los equipos técnicos y operativos, la revisión de cronogramas de actividades, el seguimiento a las acciones ejecutadas en los municipios priorizados y la verificación del cumplimiento de los objetivos establecidos. Asimismo, se realizaron aportes para la optimización de metodologías de intervención y se apoyó la articulación con autoridades locales y comunidad, buscando fortalecer la seguridad ciudadana y mitigar factores de riesgo que inciden en la comisión de conductas delictivas.

### **2 ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION :** Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados en el marco de la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca

- La contratista asistió a los consejos de seguridad durante el mes de FEBRERO 2026
- La contratista asistió y apoyó las reuniones de planeación de la agenda institucional del secretario de convivencia y seguridad ciudadana durante el mes de FEBRERO del 2026
- Durante el mes de FEBRERO, la contratista realizó el seguimiento integral a las solicitudes, citas y reuniones dirigidas al secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana, Guillermo Londoño. Esta labor incluyó la recepción, registro, priorización y gestión de las peticiones, así como la coordinación de respuestas y la verificación del cumplimiento de los compromisos adquiridos en dichos espacios.
- La contratista durante el mes de FEBRERO participó en la reunión convocada por el Despacho de Convivencia para hacer seguimiento a temas estratégicos de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, realizada en la sala de juntas de dicha entidad. En el desarrollo de la sesión se analizaron los avances operativos, se presentaron los resultados obtenidos en los tramos priorizados y se definieron acciones orientadas a reforzar la seguridad en los puntos críticos identificados.
- La contratista Durante el mes de FEBRERO asistió al Consejo de Seguridad de Seguimiento realizado en el piso 16 de la Gobernación del Valle del Cauca, en el cual participaron autoridades departamentales, municipales y organismos de seguridad para evaluar la situación de orden público y definir medidas interinstitucionales. Asimismo, participó en los conversatorios vallecaucanos desarrollados

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

**ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3:** 3. Proyectar, revisar informes, oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados en el marco de la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca

- En el mes de FEBRERO , la contratista llevó a cabo la revisión exhaustiva de los oficios, informes y demás documentos que requerían el visto bueno o la firma del secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana. Esta labor incluyó la verificación de la coherencia en la redacción, el cumplimiento de los lineamientos técnicos y normativos, la validación de la información contenida y la corrección de inconsistencias de forma o fondo. Asimismo, la contratista garantizó que los documentos se ajustaran a los objetivos institucionales y a las directrices estratégicas establecidas en materia de prevención situacional del delito en el Valle del Cauca, asegurando su calidad y pertinencia antes de ser remitidos o firmados.

**ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 4:** Brindar asistencia técnica desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el fortalecimiento de la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

- La contratista Durante el mes de FEBRERO participó en la reunión técnica desarrollada en las instalaciones de la Secretaría, donde se analizaron temas relacionados con la gestión del riesgo y su incidencia en la seguridad ciudadana. La asistencia permitió aportar a la construcción de estrategias preventivas, integrando enfoques de seguridad y gestión de emergencias en la planificación institucional. Con registro fotografico
- La contratista Durante el mes de FEBRERO Brindó asistencia técnica desde su área de conocimiento en los asuntos relacionados con el fortalecimiento de la prevención situacional del delito en el departamento del Valle del Cauca, aportando elementos conceptuales y prácticos que contribuyeron a la construcción de estrategias territoriales de seguridad.
- La contratista Durante el mes de FEBRERO participó en una reunión orientada a asignar responsabilidades para dar respuesta al cuestionario enviado por la honorable Asamblea Departamental con relación al estado de la seguridad en el departamento y las capacidades departamentales destinadas a contrarrestar y prevenir el crimen y la violencia.
- La contratista durante el mes de FEBRERO Realizó la presentación del proyecto de implementación de drones en el marco de la mesa de seguridad y de la plataforma juvenil, socializando los beneficios tecnológicos de esta herramienta para la vigilancia preventiva, el monitoreo territorial y la participación de los jóvenes en procesos de innovación en seguridad ciudadana.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

### SEGUIMIENTO TÉCNICO


- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: El contrato se ejecuta de conformidad con lo establecido en la ley general de Archivo 594 de 2000, el Acuerdo 060 de 2001 y la ley 1712 de 2014, la Ley de Transparencia.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:
- <https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.624.5873&isFromPublicArea=True&isModal=False>

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota número Cuota FEBRERO (2) El Contratista ha Se adjuntan planilla de pago SOI PLANILA de aportes planilla # 6004232941 CUS 53524881 del mes de Febrero del 2026

Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor (\$)	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor (\$)	Observaciones
Valor inicial del contrato	28.000.000	CUOTA 1	ENERO 2026	7.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	0.00				
Reajustes	0.00				
Actualización de precios	0.00				
Valor Total del Contrato	28.000.000				
Valor pagado	7.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	7.000.000				
Valor total ejecutado	14.000.000				
Valor saldo por ejecutar	14.000.000				
Intereses moratorios	0				

**SEGUIMIENTO FINANCIERO**

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$



# INFORME DE ACTIVIDADES No. 02

Fecha: Febrero 16 2026

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES  APOYO A LA GESTIÓN

Contrato número: 1.410-19.13-4905 de 17 de Enero del 2026

## DATOS PLAN DE DESARROLLO

<b>Línea Estratégica Territorial:</b>	4 - Valle territorio de Vida
<b>Programa:</b>	41 - Valle Seguro
<b>Meta de Resultado:</b>	41001 - Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno
<b>Subprograma</b>	4100101 - Convivencia y Seguridad Ciudadana
<b>Meta Producto:</b>	MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente. MP4100101124501048 - Implementar una estrategia de corredores seguros en el valle del cauca durante el periodo de gobierno
<b>Proyecto:</b>	implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca
<b>Actividad del Proyecto:</b>	Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.

## INFORME DE ACTIVIDADES

### FEBRERO

	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Apoyar con las tareas programadas para dar cumplimiento con planes y estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de Febrero brinde apoyo integral en la ejecución de las tareas programadas dentro de los planes y estrategias institucionales orientados a la prevención situacional del delito en el departamento del Valle del Cauca. Esta labor comprendió la coordinación con los equipos técnicos y operativos, la revisión de cronogramas de actividades, el seguimiento a las acciones ejecutadas en los municipios priorizados y la verificación del cumplimiento de los objetivos establecidos. Asimismo, se realizaron aportes para la optimización de metodologías de intervención y se apoyó la articulación con autoridades locales y comunidad, buscando fortalecer la seguridad ciudadana y mitigar factores de riesgo que inciden en la comisión de conductas delictivas.</li> </ul>	<b>Anexos:1</b>

## INFORME DE ACTIVIDADES No.02

<p>2. Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados en el marco de la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asistí a los consejos de seguridad durante el mes de Febrero del 2026</li><li>• Asiste y apoye las reuniones de planeación de la agenda institucional del secretario de convivencia y seguridad ciudadana durante el mes de Febrero</li><li>• Durante el mes de Febrero del 2026 , asistí al seguimiento integral a las solicitudes, citas y reuniones dirigidas al secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana, Guillermo Londoño. Esta labor incluyó la recepción, registro, priorización y gestión de las peticiones, así como la coordinación de respuestas y la verificación del cumplimiento de los compromisos adquiridos en dichos espacios.</li><li>• La contratista durante el mes de Febrero del 2026 participe en la reunión convocada por el Despacho de Convivencia para hacer seguimiento a temas estratégicos de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, realizada en la sala de juntas de dicha entidad. En el desarrollo de la sesión se analizaron los avances operativos, se presentaron los resultados obtenidos en los tramos priorizados y se definieron acciones orientadas a reforzar la seguridad en los puntos críticos identificados.</li><li>• La contratista Durante el mes de febrero del 2026 asistí a los consejo de Seguridad de Seguimiento realizado en el piso 16 de la Gobernación del Valle del Cauca, en el cual participaron autoridades departamentales, municipales y organismos de seguridad para evaluar la situación de orden público y definir medidas interinstitucionales. Asimismo, participó en los conversatorios vallecaucanos desarrollados</li></ul>	<p><b>Anexos 2</b></p>
---	---	------------------------

## INFORME DE ACTIVIDADES No.02

3 Proyectar, revisar informes, oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados en el marco de la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca

- En el mes de febrero del 2026 , realice a cabo la revisión exhaustiva de los oficios, informes y demás documentos que requerían el visto bueno o la firma del secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana. Esta labor incluyó la verificación de la coherencia en la redacción, el cumplimiento de los lineamientos técnicos y normativos, la validación de la información contenida y la corrección de inconsistencias de forma o fondo. Asimismo, la contratista garantizó que los documentos se ajustaran a los objetivos institucionales y a las directrices estratégicas establecidas en materia de prevención situacional del delito en el Valle del Cauca, asegurando su calidad y pertinencia antes de ser remitidos o firmados.

**Anexos 3**

## INFORME DE ACTIVIDADES No. 02

4 brindar asistencia técnica desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el fortalecimiento de la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca

- Participe en la reunión técnica desarrollada en las instalaciones de la Secretaría, donde se analizaron temas relacionados con la gestión del riesgo y su incidencia en la seguridad ciudadana. La asistencia permitió aportar a la construcción de estrategias preventivas, integrando enfoques de seguridad y gestión de emergencias en la planificación institucional. Con registro fotografico
- Brinde asistencia técnica desde su área de conocimiento en los asuntos relacionados con el fortalecimiento de la prevención situacional del delito en el departamento del Valle del Cauca, aportando elementos conceptuales y prácticos que contribuyeron a la construcción de estrategias territoriales de seguridad.
- Participe en una reunión con los presidentes de las Juntas de Acción Comunal, en la cual expuso lineamientos y orientaciones sobre mecanismos comunitarios de prevención y corresponsabilidad ciudadana, con el fin de fortalecer la articulación entre las comunidades y las instituciones en materia de seguridad y convivencia.
- Asistí la presentación del proyecto de implementación de drones en el marco de la mesa de seguridad y de la plataforma juvenil, socializando los beneficios tecnológicos de esta herramienta para la vigilancia preventiva, el monitoreo territorial y la participación de los jóvenes en procesos de innovación en seguridad ciudadana.
- Participe en una reunión orientada a asignar responsabilidades para dar respuesta al cuestionario enviado por la honorable Asamblea Departamental con relación al estado de la seguridad en el departamento y las capacidades departamentales destinadas a contrarrestar y prevenir el crimen y la violencia.

Anexo 4

INFORME DE ACTIVIDADES No.02

El Contratista ha Se adjuntan planilla de pago SOI PLANILA de aportes planilla # 6004232941 CUS 53524881 del mes de Febrero del 2026

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el de 16 Febrero de 2026.

Firma:

*Daniela Rodriguez S*

DANIELA RODRIGUEZ SUAREZ

Cédula de Ciudadanía No: 1144096981 de Cali



INFORME DE ACTIVIDADES No. 02

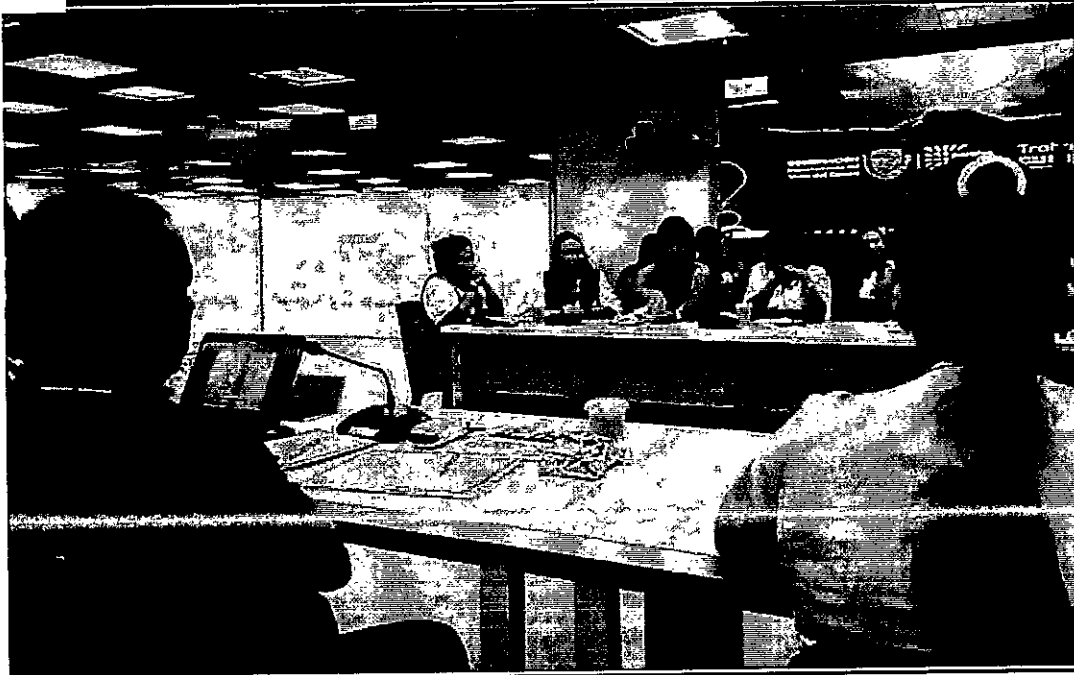
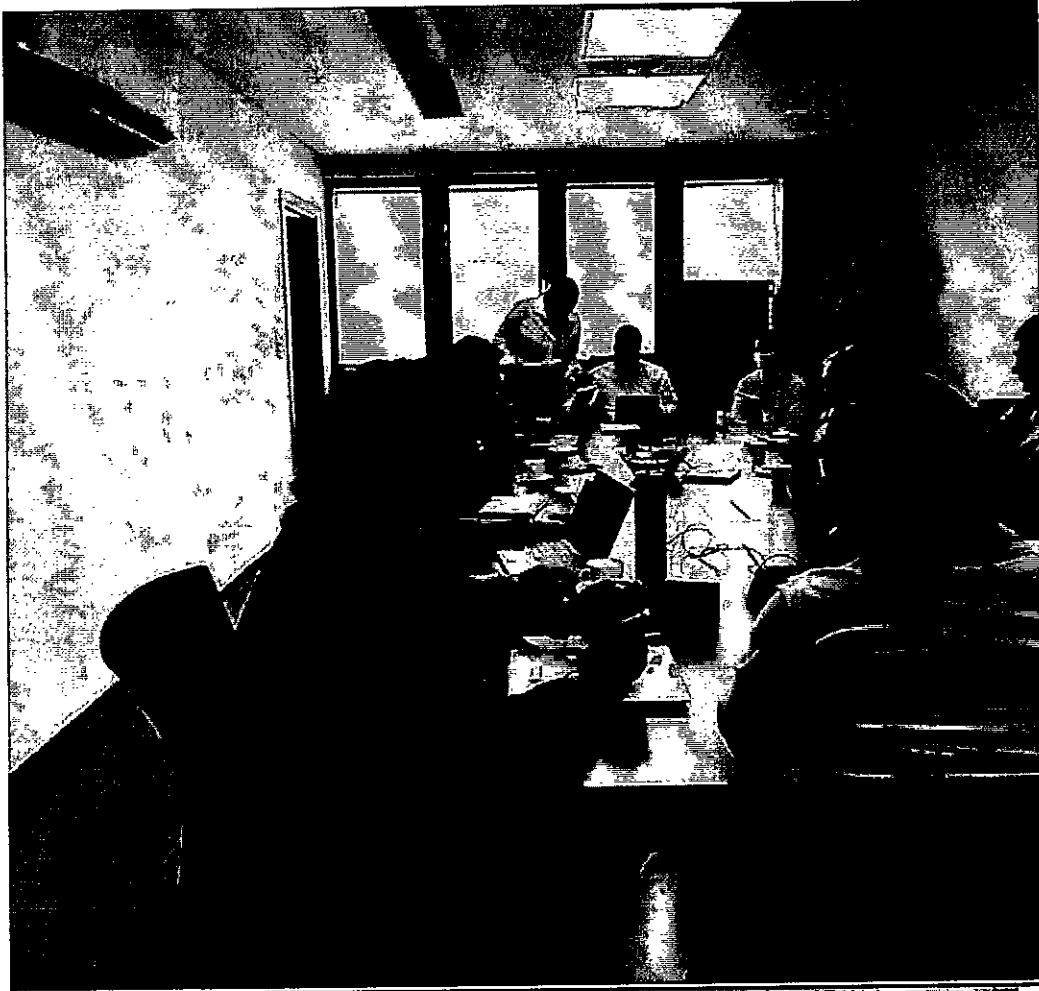


INFORME DE ACTIVIDADES No.02

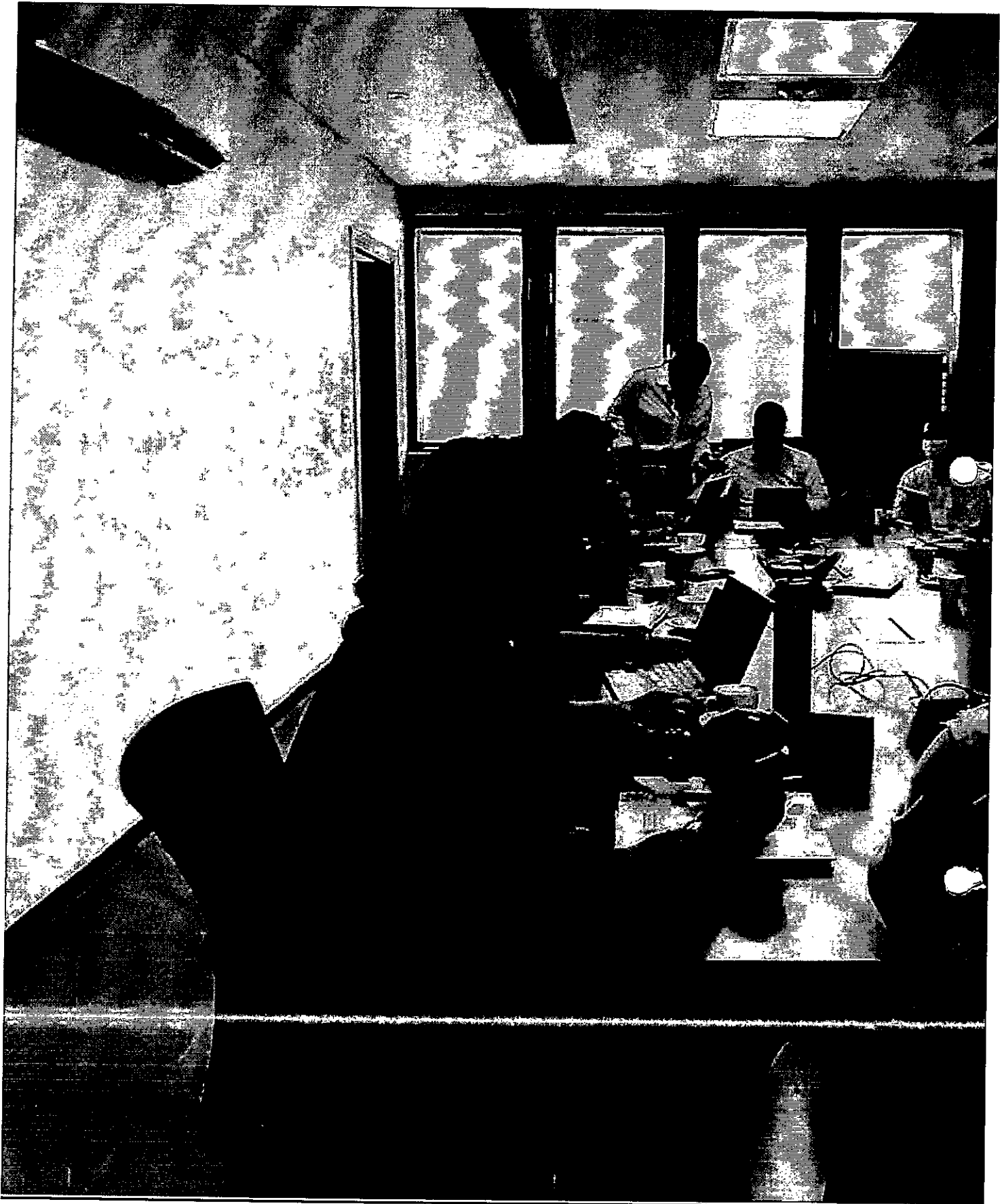




INFORME DE ACTIVIDADES No.02



INFORME DE ACTIVIDADES No.02



# INFORME DE ACTIVIDADES No. 02

UTC-5 10:46:29
Depto. Viterbo

Busqueda Mis procesos Menu IRA Buscar

Inicio > Menu > Asesoría de contratos > Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documento del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimiento

### Datos guardados

Cancelar

---

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

---

Plan de Pagos

¿Se requieren ambientales de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existe resultado que cumpla con los criterios de búsqueda especificada.					

[Crear](#)

---

Documentos de ejecución del contrato

Código	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/>	M00104021.pdf	600104021.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/>	CUOTA 1-ENERO DEL 2028-4920.pdf	CUOTA 1-ENERO DEL 2028-4920.pdf	Proveedor Descargar Detalle

[Borrar](#) [Cargar nuevo](#)

INFORME DE ACTIVIDADES No.02



## PAGADO 12/02/2026

### I. DATOS DEL APORTANTE

<b>Razón Social</b>	DANIELA RODRIGUEZ SUAREZ		
<b>Documento</b>	CC1144096981	<b>Dirección</b>	CL 12C #71 C - 30 VILLA ALSACIA 801 T 10
<b>Tipo de Empresa</b>	INDEPENDIENTE	<b>Teléfono</b>	0
<b>Tipo Persona</b>	NATURAL	<b>Forma Presentación</b>	ÚNICO
<b>Ciudad</b>	BOGOTA D.C.	<b>Departamento</b>	BOGOTA D.C.
<b>Representante Legal</b>		<b>Identificación</b>	
<b>Total Afiliados</b>	1	<b>ARP</b>	POSITIVA DE SEGUROS

### II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SIN	IGE	UMC	AMP	ACI	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANE	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1144096981	DANIELA RODRIGUEZ SUAREZ	57	00								X									0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 2.800.000	\$ 448.000	(EPS010) EPS SURA	\$ 2.800.000	\$ 350.000	0,522	\$ 2.800.000	\$ 14.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 812.700

### III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.800.000	\$ 2.800.000	\$ 2.800.000	\$ 0	\$ 448.000	\$ 350.000	\$ 14.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 812.700	\$ 0	\$ 812.700



## Resumen de pago

### Descripción de compra

Pago de Seguridad Social

### Tienda

ENLACE OPERATIVO S.A.

### Estado de la transacción

Transacción exitosa

### Fecha de la transacción

12 de febrero de 2026 a las 1:13 p. m.

### CUS

57624259

### Referencia Nequi

M08345006

### ¿Cuánto?

\$ 812.700,00

### Valor de los impuestos

\$ 0,00

### Número de referencia 1

172.29.10.57

### Número de referencia 2

CC

### Número de referencia 3

1144096981

### Factura de comercio

83695811

### Tu plata salió de:



Disponible