PRESENTACIÓN DE INFORMES

Zarzal, abril 6 de 2026

DE: SINDICATO DE TRABAJADORES DE OFICIOS VARIOS¨SERVYSA¨

PARA: EL MUNICIPIO DE CARTAGO

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2026 CONTRATO No 2-294 DE 2026

PROCESO: SUMINISTRO DEL SERVICIO INTEGRAL DE PORTERÍA Y SERVICIOS GENERALES PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DE CARTAGO, VALLE DEL CAUCA.

Durante la realización del presente contrato se ejecutaron actividades de, portería y servicios generales para las dependencias de la administración municipal atentamente presento el informe de las actividades desarrolladas durante el período comprendido del el 4 al 31 de marzo del año 2026 de acuerdo con las obligaciones señaladas en el contrato, de la siguiente manera:

No.	*OBLIGACIÓN ESPECÍFICA*	*ACTIVIDADES EJECUTADAS*
1	Disponer de la totalidad del personal para los servicios requeridos, debidamente uniformados y carnetizados por la empresa contratista, quienes además deberán portar el carné de la Aseguradora de Riesgos Profesionales.	Por parte del Sindicato de Trabajadores de Oficios Varios, SERVYSA dispone de 67 Afiliados Participes para la prestación del servicio integral de: • PORTERIA • SERVICIOS GENERALES El personal suministrado ha sido seleccionado, capacitado y se encuentra carnetizado en un 80% y uniformado en un 95%, se ha dispuestoen los horarios que requiera la Entidad, en horario diurno y nocturno de lunes a domingo, desarrollando las actividades básicas para cada uno de los servicios antes mencionados. NOTA: Se adjunta evidencia fotográfica de la prestación del servicio
2	Poner a disposición un supervisor sin costo adicional para el Municipio de Cartago por cuanto está representando al contratista en las labores de control de personal en la prestación del servicio integral de, portería y servicios generales, siendo sus funciones, las siguientes: a) Supervisar y coordinar todo el personal que el contratista ponga a disposición del Municipio de Cartago en cada una de las dependencias para la ejecución del contrato. b) Responder por el cuidado y protección de los elementos del Municipio de Cartago.	En la labor de supervisión se encuentra asignada la señora **LUZ ADRIANA VALENCIA CIFUENTES**, quien nos representa en las labores de control del personal, cuya actividad es la de supervisar y coordinar las actividades básicas para cada uno de los servicios prestados como son: - Portería - Servicios Generales Dicha supervisión se realiza mediante un formato de actividades debidamente socializado, y con el cual se lleva el control de dichas actividades (se anexa).

3	En la eventualidad de requerirse el cambio de personal, este se debe de reemplazar de manera inmediata.	Teniendo en cuenta que SERVYSA busca garantizar el cumplimiento por parte de nuestros afiliados Participes que se asignan a las actividades específicas encomendadas, por lo cual los nuevos afiliados (reemplazos) son ubicados mediante inducción de puesto de trabajo, de acuerdo con las exigencias del comportamiento y disciplina exigidas por el sindicato.
4	El servicio ofrecido será permanente, es decir que no se interrumpirá bajo ninguna circunstancia. El Municipio de Cartago, podrá solicitar en cualquier momento, el cambio de personal destinado para la prestación de los servicios requeridos.	El Sindicato de Trabajadores de Oficios Varios SERVYSA, viene garantizando la continuidad en la prestación del servicio, en cuanto a la totalidad de los afiliados participes para los servicios requeridos por la entidad en los diferentes puntos y/o áreas de trabajo, ya que hasta el momento en el evento de realizarse la terminación de alguno de los convenios individuales, estos de forma inmediata son reemplazados por personal idóneo y garantizando, para así cumplir con el buen desarrollo y continuidad de las actividades requeridas por la entidad, de igual forma, por falta temporal del afiliado se realiza el reemplazo de forma inmediata sin interrupción.
5	Contar con sistema de comunicación interna para el caso de emergencias o alguna novedad que se pueda presentar en alguno de los puestos de trabajo.	Las dependencias adscritas al Municipio de Cartago que estándentro del objeto del contrato se encuentran dotadas con telefonía celular manejados por el personal que ejecuta las actividades de Orientación del Servicio (Porteros), quienes frente alguna novedad inmediatamente se comunican con el supervisor quien también cuenta con este sistema de comunicación, dichos teléfonos celulares se encuentran en las siguientes áreas:

CELULARES	
CAM	3113583517
COLISEO OSCAR FIGUEROA	3147830626
OFICINA CLUB DEL RIO	3207457728
COORDINADOR DE AREA	3202684939
SECRETARIA DE SALUD	3124223987
INSTALACIONES OFICINA ATENCION AL CIUDADANO	3152743713
SECRETARIA DE EDUCACION	3108054540
ARCHIVO HISTORICO	3028027128
OFICINAS SUBSECRETARIA DE DEPORTES-COLISEO DE LA ISLETA	3206203300
CASA DE JUSTICIA	3122491015
CASA DE CULTURA	3046152838

		COMISARIA DE FAMILIA 3137711319
6	**Remplazo del personal por imprevistos**. El contratista deberá remplazar en forma inmediata, (máximo en 2 horas) el personal que tenga algún imprevisto que le dificulte cumplir con la correcta ejecución del contrato	Las actividades que realizan los prestadores de servicio integral de Servicios Generales, Porteros, mensajeros, en la eventualidad, de presentarse algún inconveniente y no poder cumplir con la actividad asignada, de manera inmediata se designará el personal de reemplazos con que se cuenta, para garantizar la continuidad de dichas actividades en un plazo máximo de dos (2) horas.
7	El personal de remplazo debe contar con el uniforme, los carnets respectivos y demás elementos requeridos para la prestación del servicio.	En el momento que se presentó la necesidad de reemplazar algún operario, se contó con personal idóneo, se le dio la inducción acorde para cada servicio y se le suministra la dotación respectiva, el carnet y los elementos requeridos para la correcta prestación del servicio.
8	**Seguridad industrial**: En cumplimiento de la Ley y demás normas que reglamenten la materia, elcontratista deberá adoptar medidas de seguridad industrial para evitar la ocurrencia de accidentes durante la ejecución del objeto contractual, será responsabilidad del contratista la seguridad del personal que presten el servicio contratado	Nuestro compromiso es dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes, tendientes a garantizar los mecanismos que aseguren una adecuada y oportuna prevención de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales, nuestros afiliados especialmente en el área de servicios generales se dotan de los elementos de protección Personal, Se cuenta con un equipo profesional en salud ocupacional encargado de dar cumplimiento al SG.-SST realizando inspección, vigilancia y capacitacióna los afiliados participes. Se dio cumplimiento al Decreto1072 del 2015 garantizando que los afiliados participes cumplan con la norma de Seguridad y Salud en el Trabajo. Anexamos informe de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
9	**Uniformes**: El contratista deberá dotar, al personal que cumpla el objeto contractual, de los uniformes y demás ropa de trabajo necesarias para la ejecución de las labores de portería y servicios generales, con dos uniformes para cambio semanal debidamente marcados e identificados con el nombre de la empresa contratista. Los operarios deberán permanecer uniformados. Esta dotación será suministrada por el Contratista de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.	Nuestros afiliados participes cuentan con una dotación de tres (3) uniformes debidamente marcados con el logo del Sindicato de Trabajadores de Oficios varios SERVYSA en un 100%, los cuales portan durante la ejecución de las actividades en las diferentes dependencias adscritas al Municipio de Cartago.

10	**Inexistencia de relación laboral**: El contratista ejecutará el objeto contractual con total autonomía técnica y sin subordinación laboral con respecto al Municipio de Cartago. Queda entendido que no habrá vínculo laboral alguno entre el personal utilizado por el contratista y el Municipio de Cartago, por lo tanto, correrán por su cuenta y riesgo: El reclutamiento, calificación, vinculación, entrenamiento y dotación del personal que utilice, lo mismo que el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones, de conformidad con lo señalado en el Código Sustantivo del Trabajo.	Teniendo en cuenta el decreto 1429 de 2010 nuestra organización sindical tiene autonomía administrativa por tanto se hace cargo del reclutamiento, calificación, selección, vinculación, inducción, entrenamiento y entrega de dotación al personal; además realiza en cuenta propia el pago de compensación ordinaria y extraordinaria y el pago de seguridad social a sus afiliados, por tal motivo los afiliados participes del contrato son vinculados directamente por medio de un convenio por el contrato sindical SERVYSA y no existe vínculo laboral con la entidad contratante.
11	Todo el personal que el contratista emplee en el desarrollo del presente contrato deberá estar afiliado al Sistema de Seguridad Social integral (pensiones, salud y riesgos profesionales), así como a Caja de Compensación Familiar; según corresponda, además estarán sujetos al cumplimiento de todas las normas previstas por la ley y por el Gobierno Nacional en materia de Seguridad Social, el contratista suministrará las hojas de vida del personal que ejecute las labores integrales de portería y servicios generales en la Entidad.	Acogiéndonos a la ley 797 de 2003 y el decreto 1273 de 23 julio de 2018 nuestra organización sindical cumple mensualmente con los pagos a seguridad social integral (Salud, Pensión, ARL(Colpatria) y caja de compensación familiar (Comfenalco) mes vencido donde estamos catalogados como independientes afiliados participes, por tal razón anexamos planillas de pago a seguridad social y certificación; las hojas de vida se encuentran en la oficina principal para cualquier revisión del ente contratante.
12	Suscribir las garantías establecidas en las cláusulas de garantías, y mantener actualizada la vigencia de cada una de ellas	Nuestra organización sindical suscribió al inicio del contrato las garantías establecidas.
13	Las demás inherentes al cumplimiento delobjeto contractual, conforme a la propuesta presentada por el contratista.	El sindicato de Trabajadores de Oficios Varios, viene atendiendo los requerimientos realizados por el contratista, en cuanto a la prestación del servicio integral de portería y servicios generales para las dependencias de la administración municipal.

14	Deberá destinar mínimo el cinco por ciento (5%) de personas provenientes de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación o sujetos de especial protección constitucional, para la ejecución del objeto contractual. Esta obligación será vigilada, verificada y controlada por la Supervisión. Su incumplimiento, acarreará las multas y/ocláusula penal que se pacta en el Contrato. Las circunstancias o condiciones de las personas, se acreditarán conforme lo reglado para cada caso en el artículo 2.2.1.2.4.2.17. del Decreto Único Reglamentario No. 1082 de 2015 y de manera supletiva, como lo dispongan los Pliegos de Condiciones.	**El 5% de los afiliados participes del contrato sindical** provienen de la población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación o sujetosde especial protección constitucional **los cuales presentan un nivel en el Sisbén (pobreza extrema) los cuales son:** • **LEYDY MARIANA SALAZAR** • **WILLIS CABRERA** • **LUZ MIRIAN PARRA** • **MIRYAN TRIANA** Se anexa copias del Sisbén.

MARIA ALICIA RIVAS MURILLO
Representante Legal.

SINDICATO DE TRABAJADORES DE OFICIOS VARIOS "SERVYSA"
NIT. 900.512.096

PUESTOS DE TRABAJO SERVICIOS GENERALES - MENSAJEROS

No.	DEPENDENCIA/SITIO DE TRABAJO	SERVICIO	CANTIDAD	AFILIADO PARTICIPE
1	DESPACHO ALCALDE	MENSAJERO	1	LUZ MARY ALVAREZ
2	OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO	MENSAJERO	4	ROSALBA MOSQUERA
		MENSAJERO		LUZ MIRYAM PARRA
		MENSAJERO		BETTY ELENA GARCIA
		MENSAJERO		YOJAN MOSQUERA
3	SECRETARIA GENERAL	MENSAJERO	1	DORA LILIA JARAMILLO
4	SECRETARIA JURIDICA	MENSAJERO	1	JHON JAIRO MOLINA
5	SECRETARIA DE PLANEACION Y MEDIO AMBIENTE	MENSAJERO	1	CARLOS ANDRES MONTEALEGRE
6	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISTICO	MENSAJERO	1	SEBASTIAN CORREA
7	INSPECCION PRIMERA	MENSAJERO	1	BRAYAN MURILLO
8	INSPECCION SEGUNDA	MENSAJERO	1	KAROL MELISSA BLANDON
9	INSPECCION TERCERA	MENSAJERO	1	JULIETH FERNANDA MURILLO
10	CASA DE JUSTICIA	MENSAJERO	1	DIANA LORENA CASAS
11	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	MENSAJERO	1	DIANA HINCAPIE
12	SUBSECRETARIA DE CULTURA	MENSAJERO	1	YARLENY MOLINA
13	SUBSECRETARIA DE DEPORTES	MENSAJERO	1	DIANA ALEXANDRA ZUÑIGA
14	SUBSECRETARIA DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	MENSAJERO	1	ROSEMARY DELGADO
15	SECRETARIA DE EDUCACION	MENSAJERO	1	ANDREA PARRA
16	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	MENSAJERO	1	SEBASTIAN CALIMAN
17	SECRETARIA DE TRANSITO	MENSAJERO	1	JUAN CARLOS ORTIZ

18	OFICINA EJECUCIONES FISCALES	MENSAJERO	1	BRIAN ALEJANDRO PIEDRAHITA
19	OFICINA COBRO COACTIVO	MENSAJERO	1	MARIA EUGENIA MURILLO
		TOTAL	22	

PUESTOS DE TRABAJO PORTEROS

N°	DEPENDENCIA/SITIO DE TRABAJO	SERVICIO	CANTIDAD	AFILIADO PARTICIPE
1	CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL CAM	PORTERO	5	ANGELA MARIA GONZALEZ
		PORTERO		JORGE ELIECER CUADRO
		PORTERO		NEBIO GRISALES
		PORTERO		JOSE URIEL MARULANDA
		PORTERO		VICTOR MANUEL ARREDONDO
2	ARCHIVO HISTORICO	PORTERO	4	WILLIAM MOSQUERA RAMOS
		PORTERO		MARINO CARDONA
		PORTERO		MARIO SALDARRIAGA
		PORTERO		WILSON ARICAPA
3	OFICINA COMISARIA DE FAMILIA, INSPECCION DE POLICIA, RENTA CIUDADANA CRA 2N # 12-35	PORTERO	4	DIEGO FERNANDO CALLE
		PORTERO		MAURICIO SUAREZ
		PORTERO		JULIO CAICEDO
		PORTERO		FABIAN ANDRES MOLINA
4	OFICINAS DEL CLUB DEL RIO	PORTERO	5	JUAN PABLO RENTERIA
		PORTERO		GEOVANNY DUQUE
		PORTERO		CARLOS SANTA
		PORTERO		LEANDRO LONDOÑO
		PORTERO		REINEL DE JESUS URIBE
5	OFICINAS SUBSECRETARIA DE DEPORTES – COLISEO LA ISLETA	PORTERO	4	GIOVANNI SANCHEZ
		PORTERO		JHON JAIRO DELGADO
		PORTERO		FELIPE MONTES
		PORTERO		RUBEN DARIO SALGADO
6	CASA DE JUSTICIA	PORTERO	4	WILLIS CABRERA
		PORTERO		ALVARO VASQUEZ
		PORTERO		DORALBA RESTREPO
		PORTERO		YEIMY YULIETH ESTRADA
7	CASA DE CULTURA	PORTERO	4	ELIANA SANCHEZ
		PORTERO		MYRIAN TRIANA
		PORTERO		JUAN JOSE QUINTERO
		PORTERO		LEIDY SALAZAR
8	INSTALACIONES SECRETARIA DE SALUD	PORTERO	4	MARIANA MONTANCHEZ
		PORTERO		JORGE ELIECER VALENCIA
		PORTERO		ALBEIRO OSORNO
		PORTERO		JAIME ARIAS

9	COLISEO OSCAR FIGUEROA CALLE 20	PORTERO	4	SANDRA PATIÑO
		PORTERO		EMELIN TATIANA GONZALEZ
		PORTERO		CLAUDIA PATRICIA RAMIREZ
		PORTERO		LEIDY JARAMILLO
10	OFICINAS SECRETARIA DE EDUCACION	PORTERO	3	LAURA ANDRADE
		PORTERO		JACOB SERNA
		PORTERO		DANIELA VALENCIA
11	INSTALACIONES OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO	PORTERO	4	YANITH VANESSA ZAPATA
		PORTERO		EDISON ROZO
		PORTERO		CARLOS ALBERTO GOMEZ
		PORTERO		ANDRES FELIPE LOPEZ
		TOTAL	45	

TOTAL	**67**

CONTRATO No. 2-294-2026

Proceso: Portería
Mes: Marzo
Lugar: Municipio de Cartago

Actividad: Orientación del servicio y cuidado de la entrada y salida del público en general, atendiendo y suministrando la información requerida por los usuarios, revisando de paquetes, se impiden la entrada al personal no autorizado. Abren y cierran la puerta para ingreso de vehículos autorizados a los patios de la administración o de las sedes garantizando un eficiente servicio de atención al público.

CENTRO ADMINISTRATIVO CAM



CENTRO ADMINISTRATIVO CAM



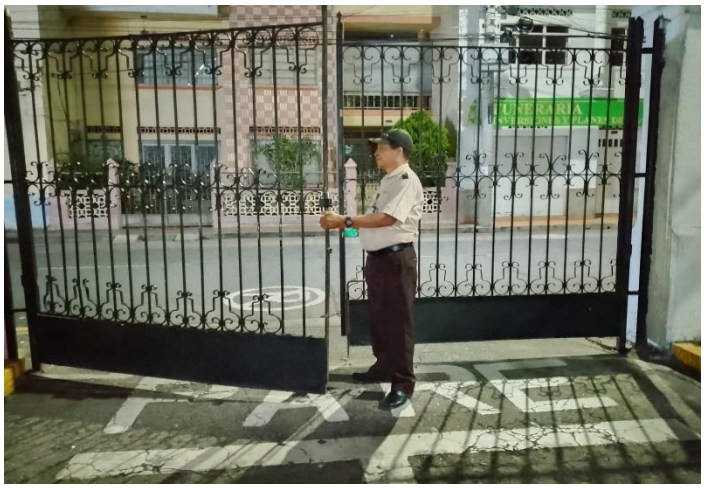
SINDICATO DE TRABAJADORES DE OFICIOS VARIOS "SERVYSA"
NIT. 900.512.096

CENTRO ADMINISTRATIVO CAM



CENTRO ADMINISTRATIVO CAM



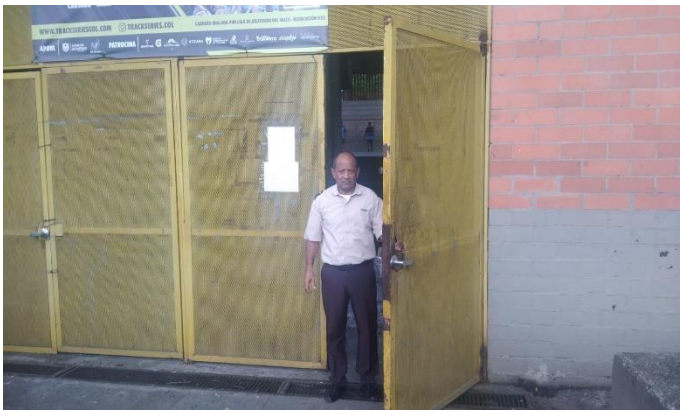




COLISEO DE LA 20 "OSCAR FIGUEROA"









ATENCION AL CIUDADANO (CAM 2)









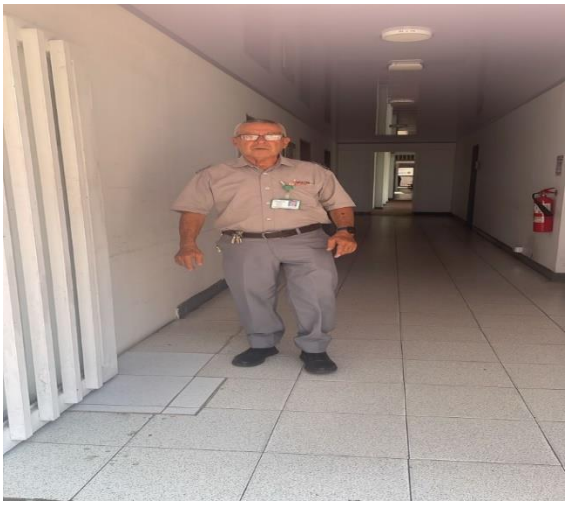
SINDICATO DE TRABAJADORES DE OFICIOS VARIOS "SERVYSA"
NIT. 900.512.096

CLUB DEL RIO













SINDICATO DE TRABAJADORES DE OFICIOS VARIOS "SERVYSA"
NIT. 900.512.096

CASA DEL VIRREY **ASOCOMUNAL**

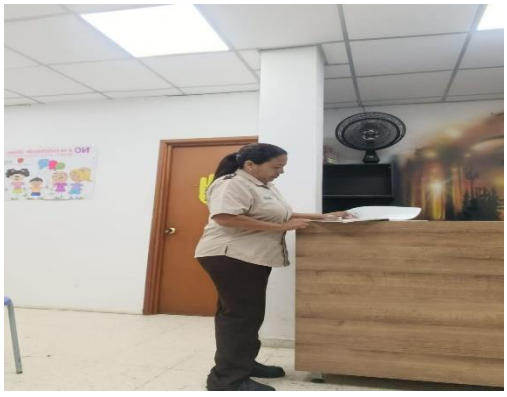




CASA DE JUSTICIA









SINDICATO DE TRABAJADORES DE OFICIOS VARIOS "SERVYSA"
NIT. 900.512.096

CONTRATO No. 2-018 DE 2025

Proceso: Servicios Generales
Mes: Diciembre
Lugar: Municipio de Cartago

Actividad: Envió de correspondencia, consignaciones, recolección de documentos, remisión de comunicaciones, envió de notificaciones y en general la gestión y el trámite de documentos y servicios derivados de ellos que resulten inherentes al giro de las acciones propias de la administración municipal.

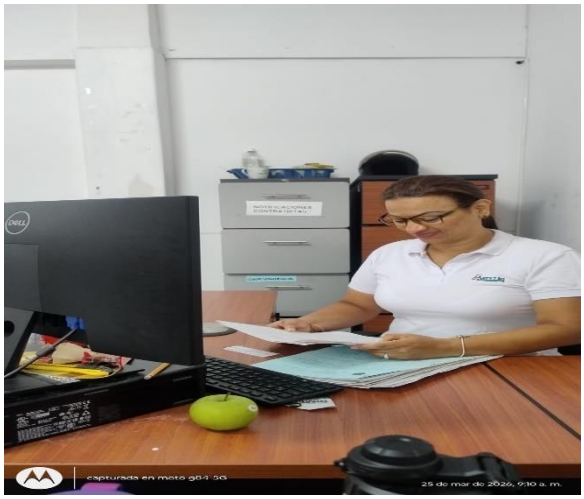
OFICINA DE DEPORTES



SECRETARIA DE SALUD



COBRO COACTIVO



INSPECION PRIMERA



SINDICATO DE TRABAJADORES DE OFICIOS VARIOS "SERVYSA"
NIT. 900.512.096

INSPECION 3

BET



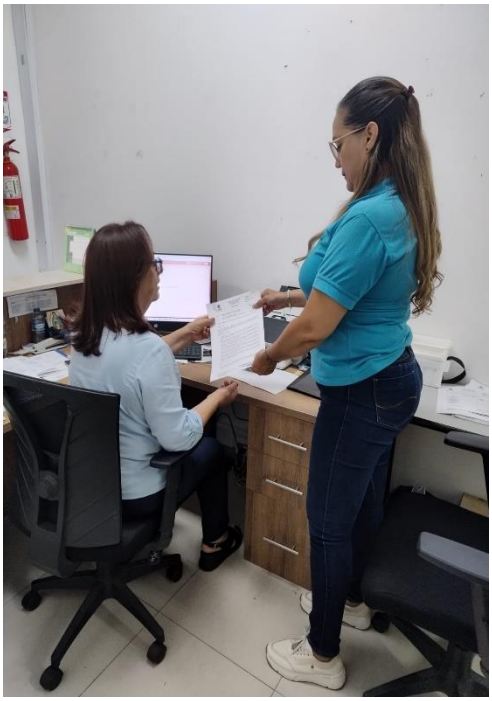
RENTA CIUDADANA



TESORERIA



PROPERIDAD SOCIAL



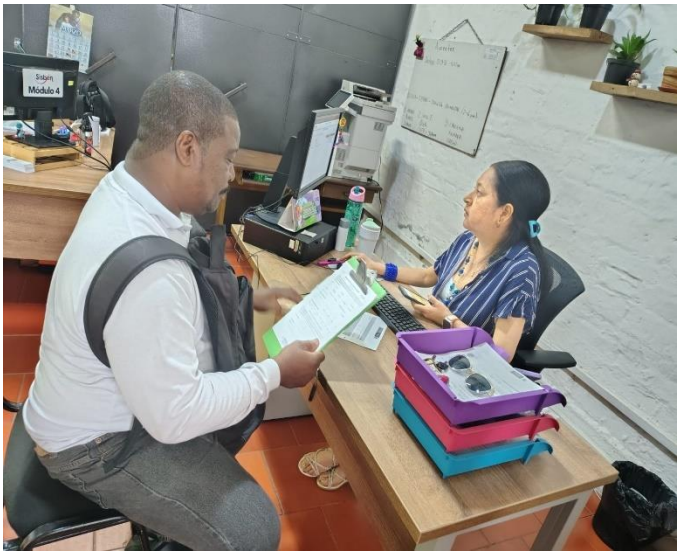
SEC DE EDUCACION



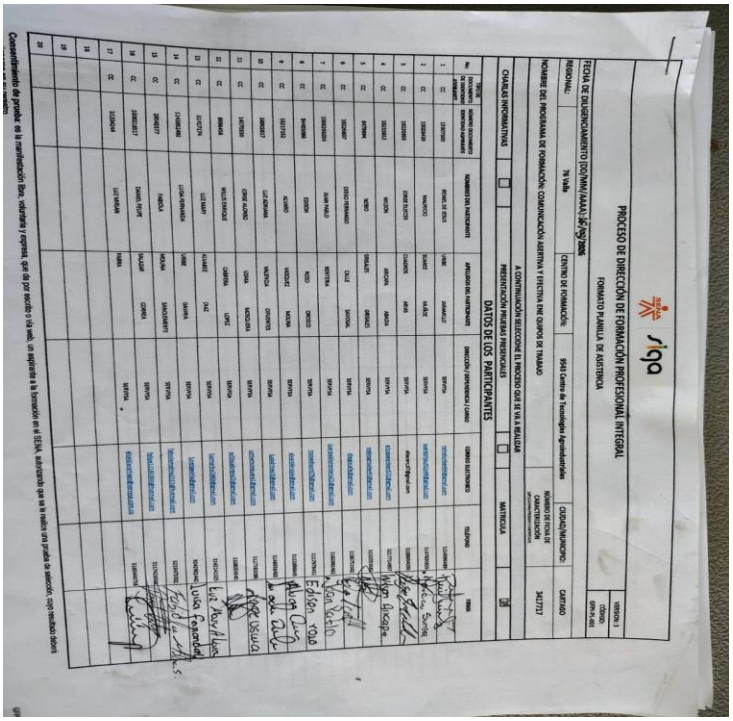
SINDICATO DE TRABAJADORES DE OFICIOS VARIOS "SERVYSA"
NIT. 900.512.096

OFICINA FIZCALIZACION **JURIDICA**





CAPACITACION
COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO
16 DE MARZO DE 2026
SENA



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 16/03/2026

REGIONAL: Tolima | CENTRO DE FORMACIÓN: 9503 Centro de Tecnología Agroindustrial | CIUDAD/MUNICIPIO: CARTAGO

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO | NÚMERO DE FICHA O CARACTERIZACIÓN: 3427717

CHARLA INFORMATIVA: ☐ | A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR: | MATRÍCULA: ☑

PRESENTACIÓN PRUEBA PSICOTÉCNICA: ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

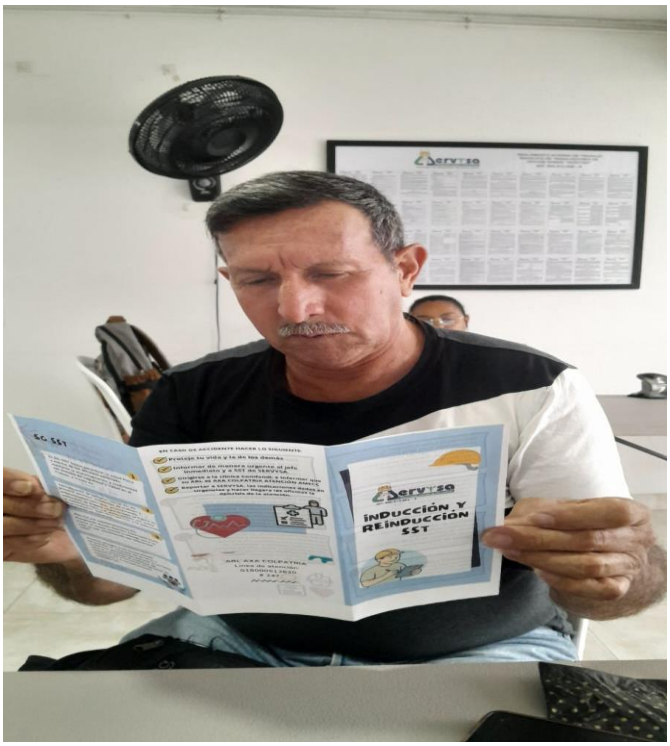
No.	TIPO DE DOCUMENTO (CC, TI, CE, PEP, PPT, PEPFF, PEPNAC, PEPAND, PEPSAL)	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / PERMANENCIA / CAMPO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1007292	ROBIN DE JESUS	JIMENEZ	SERVYSA			
2	CC	1006949	MAURICIO	RAMIREZ MARIN	SERVYSA			
3	CC	1006949	JORGE ELIECER	ZAMORA ARIAS	SERVYSA			
4	CC	1006947	NELSON	ARCILA ARENAS	SERVYSA			
5	CC	1006947	ANDRES	ARENAS GRISALES	SERVYSA			
6	CC	1006947	CARLOS	CHILA BERNAL	SERVYSA			
7	CC	1006947	DIEGO FERNANDO	BUITRAGO BUITRAGO	SERVYSA			
8	CC	1006947	HUGO	ORDOÑEZ NOVA	SERVYSA			
9	CC	1006947	ALVARO	VASQUEZ NOVA	SERVYSA			
10	CC	1006947	LUIS ALBERTO	MALTONA CEPEDES	SERVYSA			
11	CC	1006947	DIEGO ALONSO	OSPA MOSQUERA	SERVYSA			
12	CC	1006947	MILLER ENRIQUE	GAMBOA LOPEZ	SERVYSA			
13	CC	1006947	LUIS MARY	ALVAREZ DIAZ	SERVYSA			
14	CC	1006947	JUAN SEBASTIAN	JIMENEZ GAMBOA	SERVYSA			
15	CC	1006947	PAOLA	NOVOA MANTILLA	SERVYSA			
16	CC	1006947	DANIEL FELIPE	PALACIOS CORREA	SERVYSA			
17	CC	1006947	LUZ MARINA	PARRA	SERVYSA			
18								
19								

Consentimiento de prividad: de la manifestación libre, voluntaria y expresa, que es por escrito o vía web, en aceptación a la autorización en el SENA, autorizando que en la misma una prueba de selección, con resultados idóneos



SINDICATO DE TRABAJADORES DE OFICIOS VARIOS "SERVYSA"
NIT. 900.512.096

SOCIALIZACION FOLLETO
INDUCION Y REINDUCION AL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

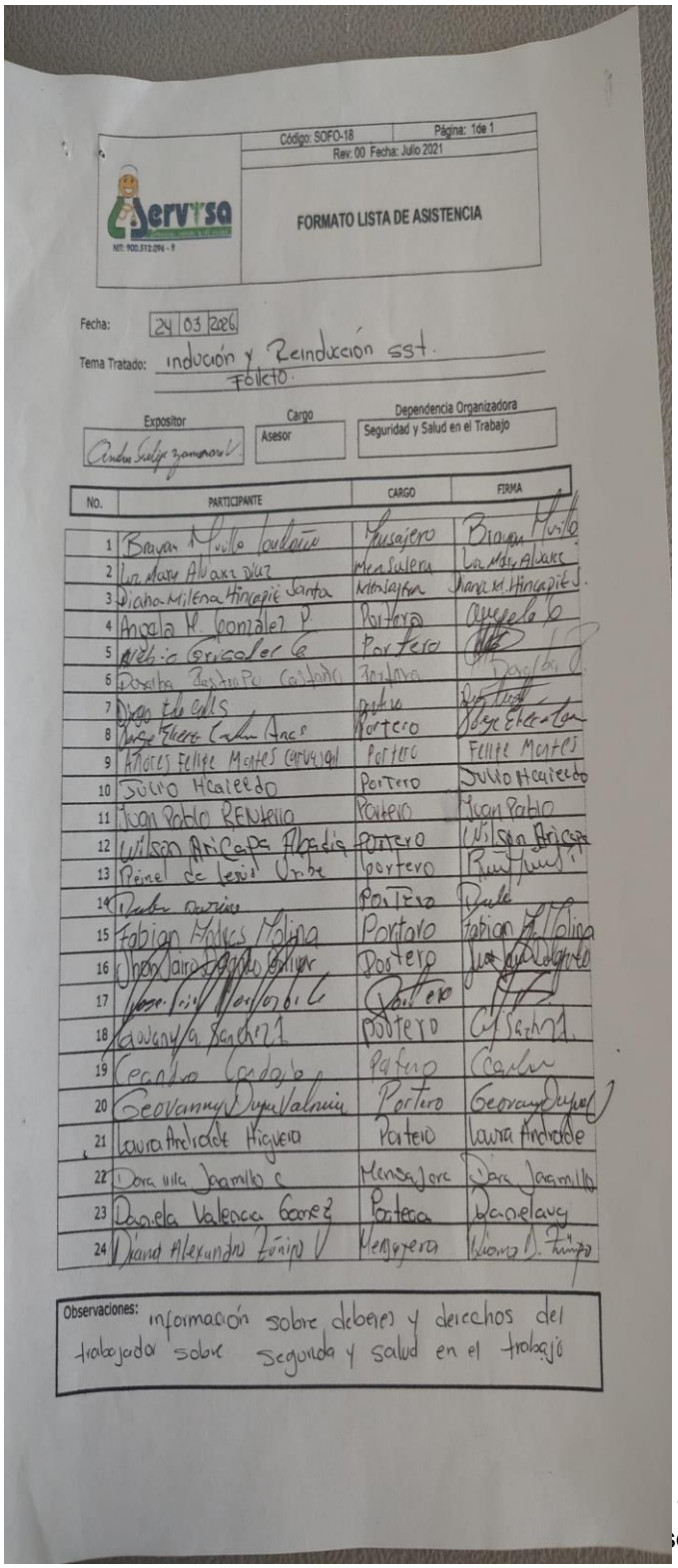






SINDICATO DE TRABAJADORES DE OFICIOS VARIOS "SERVYSA"
NIT. 900.512.096

ASISTENCIA SOCIALIZACION INDUCION Y REINDUCCION SST



Código: SOFO-18 | Página: 1de 1
Rev: 00 Fecha: Julio 2021

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA

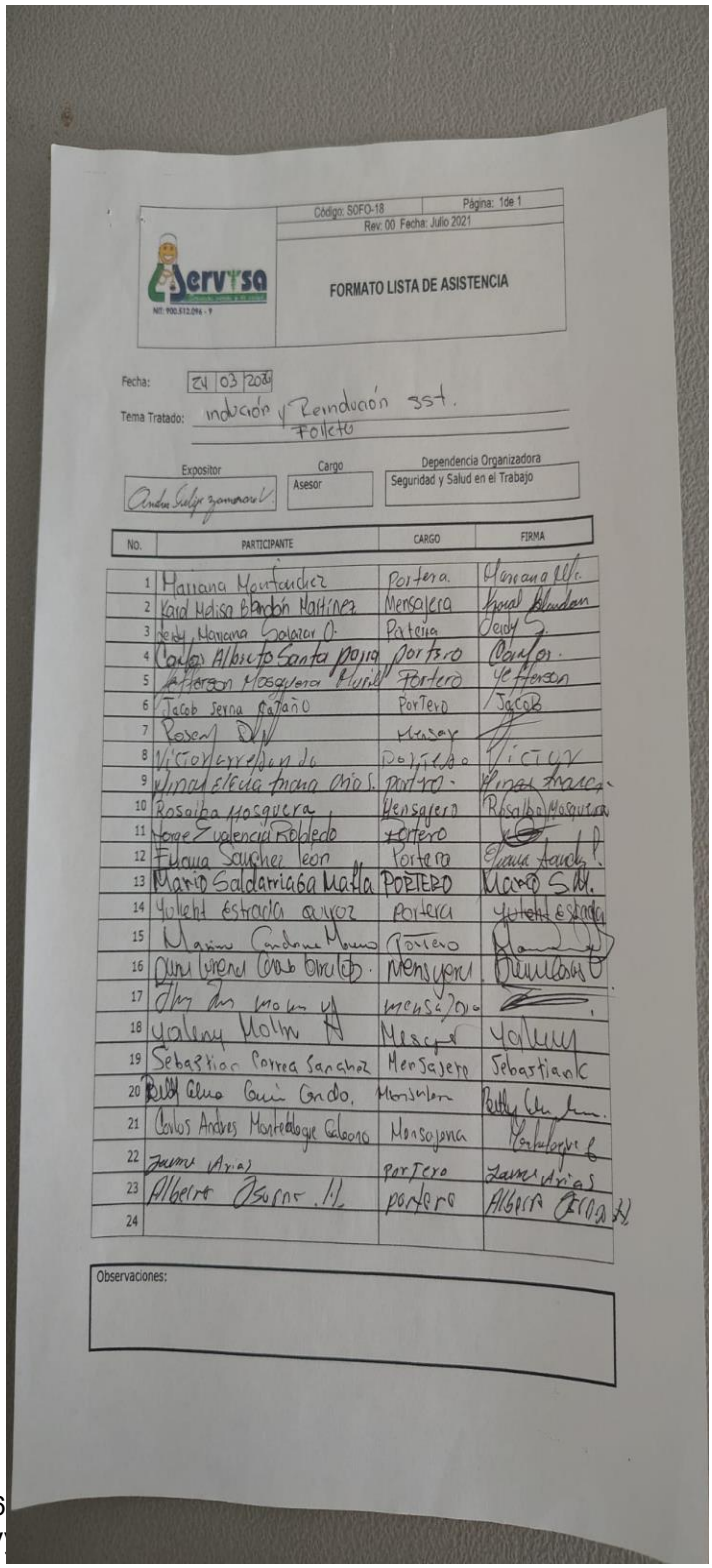
Fecha: 24 | 03 | 2026

Tema Tratado: Inducion y Reinducion sst. Folleto.

Expositor	Cargo	Dependencia Organizadora
Andrea Sulfa Zamora V.	Asesor	Seguridad y Salud en el Trabajo

NO.	PARTICIPANTE	CARGO	FIRMA
1	Brayan Murillo Cardeño	Mensajero	Brayan Murillo
2	Eva Maria Alvarez Diaz	Mensajera	Eva Ma. Alvarez
3	Diana Milena Hincapie Santa	Mensajera	Diana M. Hincapie S.
4	Angela M. Gonzalez P.	Portera	Angela G.
5	Alicia Gonzalez G.	Portera	
6	Rosalba Bastidas Castaño	Portera	
7	Diego Echeverry Cano	Portero	
8	Jorge Eliecer Cadavid Arce	Portero	Jorge Eliecer Cadavid
9	Andres Felipe Montes Carvajal	Portero	Felipe Montes
10	Julio Heraldo	Portero	Julio Heraldo
11	Juan Pablo Rentería	Portero	Juan Pablo
12	Wilson Arcadio Alcaldia	Portero	Wilson Arcadio
13	Reinel de Jesus Uribe	Portero	
14	Paula Marin	Portero	
15	Fabian Valles Molina	Portero	Fabian V. Molina
16	Jhon Jairo Zapata Ortiz	Portero	
17		Portero	
18	Gaviana Sanchez	portero	
19	Leandro Cardozo	Portero	
20	Geovanny Duque Valencia	Portero	Geovanny Duque
21	Laura Andrade Higuera	Portero	Laura Andrade
22	Dora Ilia Jaramillo C.	Mensajera	Dora Jaramillo
23	Daniela Valencia Gomez	Portera	Daniela Valencia
24	Diana Alexandra Zuñiga V.	Mensajera	Diana A. Zuñiga

Observaciones: Información sobre deberes y derechos del trabajador sobre Seguridad y Salud en el trabajo



Código: SOFO-18 | Página: 1de 1
Rev: 00 Fecha: Julio 2021

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA

Fecha: 24 | 03 | 2026

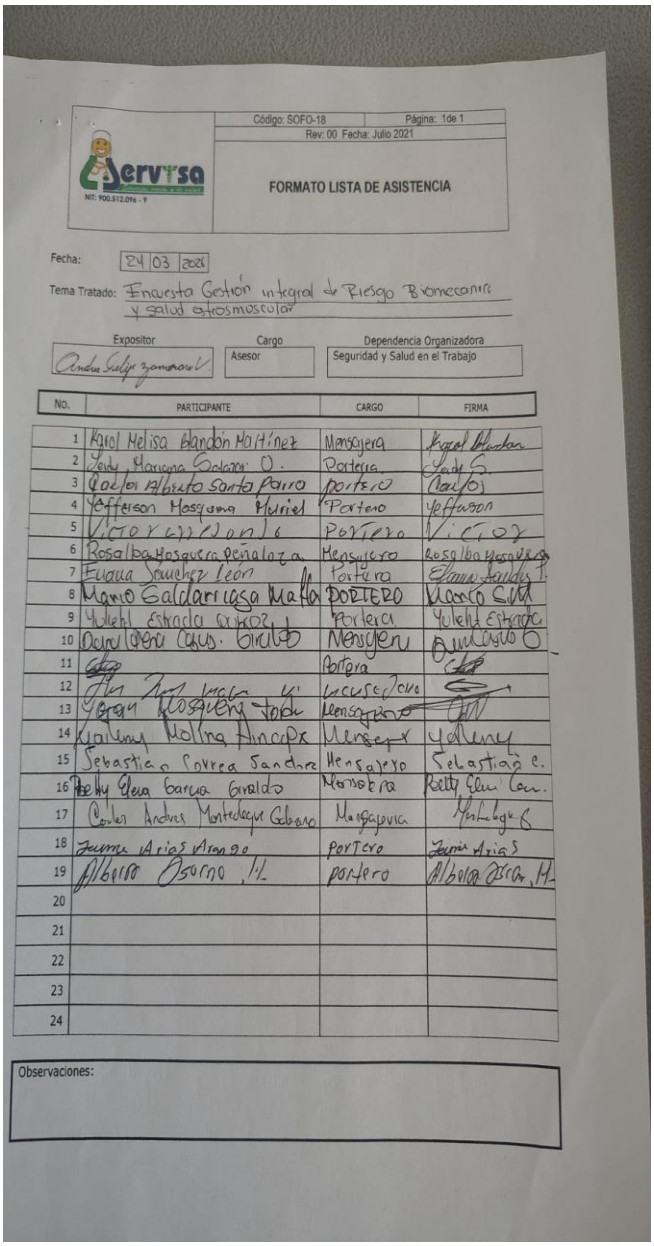
Tema Tratado: Inducion y Reinducion sst. Folleto

Expositor	Cargo	Dependencia Organizadora
Andrea Sulfa Zamora V.	Asesor	Seguridad y Salud en el Trabajo

NO.	PARTICIPANTE	CARGO	FIRMA
1	Mariana Montealegre	Portera.	Mariana M.
2	Karol Melisa Bandon Martinez	Mensajera	Karol Bandon
3	Jeidy Mariana Salazar O.	Portera	Jeidy
4	Carlos Alberto Santa Pajoy	Portero	Carlos.
5	Alderson Mosquera Murillo	Portero	Ye Herson
6	Jacob Serna Cañaño	Portero	Jacob
7	Rosen Dip	Mensajero	
8	Victor Herrera Jaramillo	Portero	Victor
9	Yimel Garcia Arias	Portero.	Yimel Garcia
10	Rosalba Mosquera	Mensajera	Rosalba Mosquera
11	Jorge Eduardo Cardenas	Portero	
12	Eliana Sanchez Leon	Portera	Eliana Sanchez
13	Mario Saldarriaga Mafla	PORTERO	Mario S.M.
14	Yuleht Estrada Quiroz	Portera	Yuleht Estrada
15	Mauricio Cardona Moreno	Portero	
16	Daniel Esteban Cano Giraldo	Mensajero	
17		Mensajero	
18	Yaleny Molina M.	Mensajera	Yaleny
19	Sebastian Correa Sanchez	Mensajero	Sebastian C.
20		Mensajero	
21	Carlos Andres Montealegre Cabrera	Mensajero	Montealegre C.
22	Jaime Arias	Portero	Jaime Arias
23	Alberto Osorno M.	portero	Alberto Osorno M.
24			

Observaciones:

ENCUESTA GESTION INTEGRAL DE RIESGO BIOMECANICO Y SALUD OSTEOMUSCULAR



Código: SOFO-18 | Página: 1de 1
Rev: 00 Fecha: Julio 2021

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA

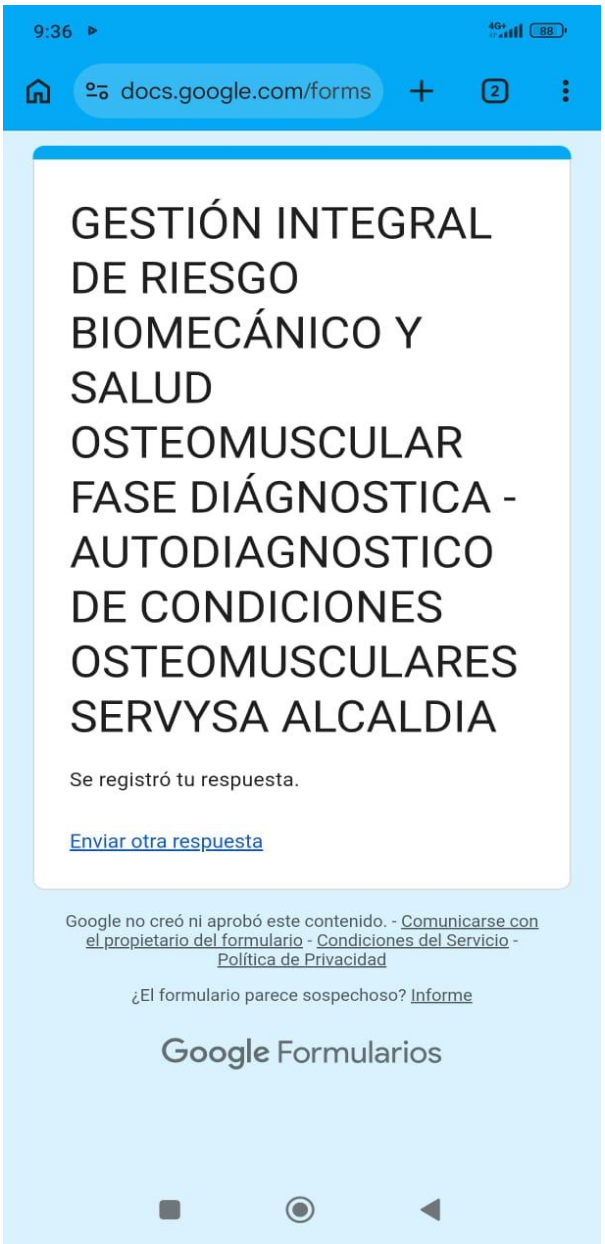
Fecha: 24 | 03 | 2026

Tema Tratado: Encuesta Gestión integral de Riesgo Biomecanico y salud osteomuscular

Expositor	Cargo	Dependencia Organizadora
Andrea Sofia Zamora V.	Asesor	Seguridad y Salud en el Trabajo

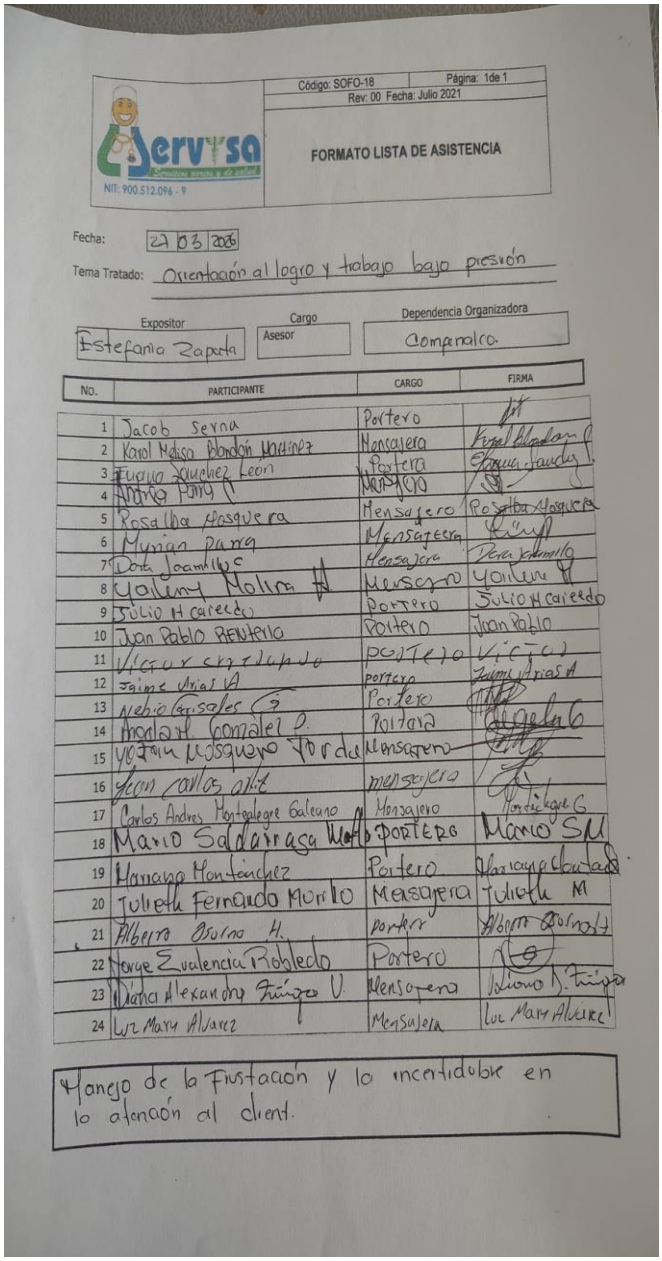
NO.	PARTICIPANTE	CARGO	FIRMA
1	Karol Melisa Brandón Martínez	Mensajera	
2	Leidy Mariana Salazar O.	Portería	
3	Carlos Alberto Santa Parra	portero	
4	Yefferson Mosquera Muriel	Portero	
5	Victor Hernando	Portero	
6	Rosalba Mosquera Peñaloza	Mensajero	
7	Eliana Sánchez León	Portera	
8	Mario Saldarriaga Mafla	PORTERO	
9	Yuleth Estrada Grisales	Portera	
10	Daniel Cano Cano. Bridlo	Mensajero	
11		Portera	
12		Vacuscpiro	
13		Mensajero	
14		Mensajero	
15	Sebastian Correa Sandoval	Mensajero	
16		Mensajera	
17	Carlos Andres Montealegre Cabrera	Mensajero	
18	Jaime Arias Arango	portero	
19	Alberto Osorno J.L.	portero	
20			
21			
22			
23			
24			

Observaciones:



SINDICATO DE TRABAJADORES DE OFICIOS VARIOS "SERVYSA"
NIT. 900.512.096

CAPACITACION "ORIENTACION AL LOGRO Y EL TRABAJO BAJO PRESION"
COMFENALCO
27 DE MARZO DE 2026



Código: SOFO-18 | Página: 1de 1
Rev: 00 Fecha: Julio 2021

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA

NIT: 900.512.096 - 9

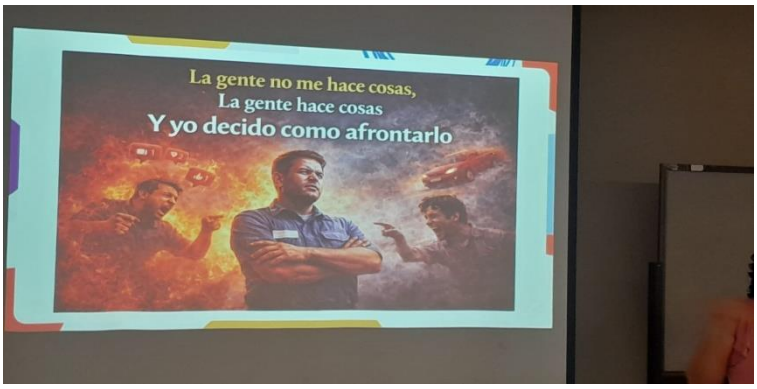
Fecha: 27 03 2026

Tema Tratado: Orientación al logro y trabajo bajo presión

Expositor	Cargo	Dependencia Organizadora
Estefania Zapata	Asesor	Comfenalco.

NO.	PARTICIPANTE	CARGO	FIRMA
1	Jacob Serna	Portero	
2	Karol Melisa Blandón Martinez	Mensajera	
3	Eugenio Sanchez Leon	Portero	
4	Andres Parra	Mensajero	
5	Rosalba Mosquera	Mensajero	
6	Myrian Parra	Mensajera	
7	Dora Joaquina	Mensajero	
8	Yaileny Molina	Mensajero	
9	Julio H Caicedo	Portero	
10	Juan Pablo Renteria	Portero	
11	Victor Saavedra	portero	
12	Jaime Urrea	portero	
13	Nelson Girasoles	Portero	
14	Maria L Gonzalez	Portero	
15	Yeferson Mosquera Pardo	Mensajero	
16	Jean Carlos Ortiz	mensajero	
17	Carlos Andres Montealegre Galeano	Mensajero	
18	Mario Saldarriaga	Portero	
19	Mariana Monteánchez	Portero	
20	Julieth Fernanda Murillo	Mensajera	
21	Alberto Osorno H.	portero	
22	Jorge Evalencia Robledo	Portero	
23	Diana Alexandra Quiroz V.	Mensajera	
24	Luz Mary Alvarez	Mensajera	

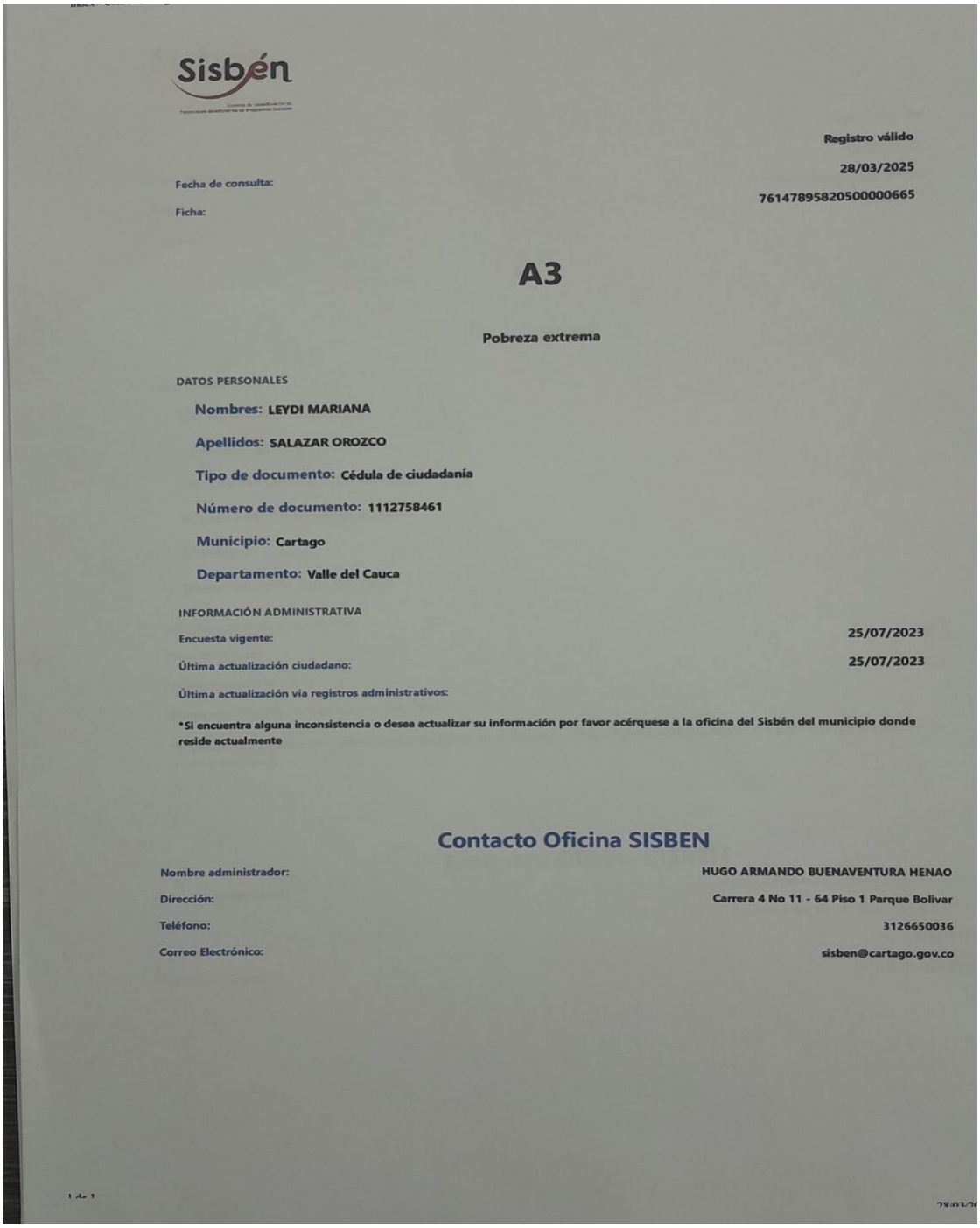
Manejo de la Frustación y la incertidumbre en la atención al client.







SISBEN DE AFILIADOS
POBREZA EXTREMA



Sisbén

Registro válido

Fecha de consulta: 28/03/2025

Ficha: 76147895820500000665

A3

Pobreza extrema

DATOS PERSONALES

Nombres: LEYDI MARIANA

Apellidos: SALAZAR OROZCO

Tipo de documento: Cédula de ciudadanía

Número de documento: 1112758461

Municipio: Cartago

Departamento: Valle del Cauca

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

Encuesta vigente: 25/07/2023

Última actualización ciudadano: 25/07/2023

Última actualización vía registros administrativos:

*Si encuentra alguna inconsistencia o desea actualizar su información por favor acérquese a la oficina del Sisbén del municipio donde reside actualmente

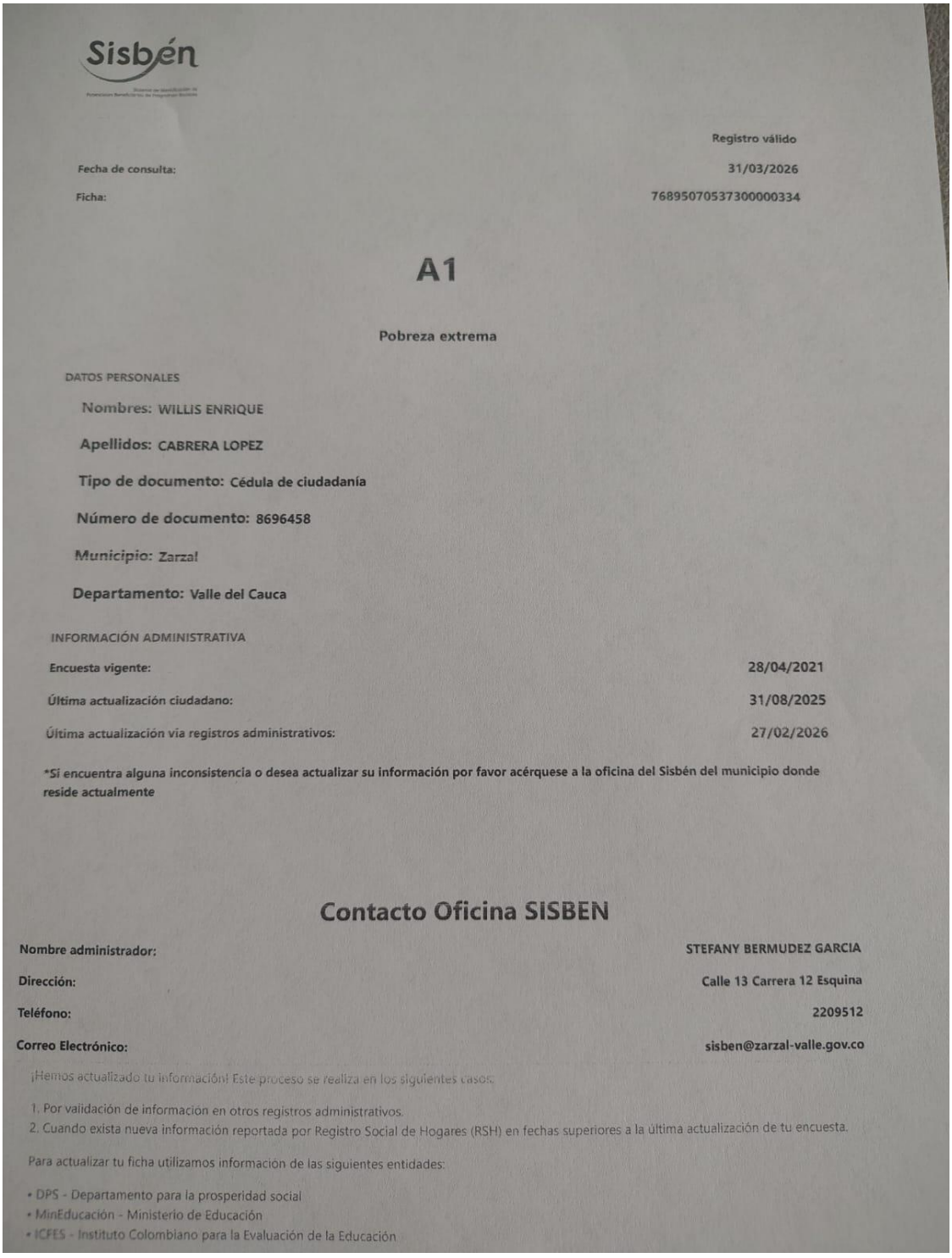
Contacto Oficina SISBEN

Nombre administrador: HUGO ARMANDO BUENAVENTURA HENAO

Dirección: Carrera 4 No 11 - 64 Piso 1 Parque Bolivar

Teléfono: 3126650036

Correo Electrónico: sisben@cartago.gov.co



Sisbén

Registro válido

Fecha de consulta: 31/03/2026

Ficha: 76895070537300000334

A1

Pobreza extrema

DATOS PERSONALES

Nombres: WILLIS ENRIQUE

Apellidos: CABRERA LOPEZ

Tipo de documento: Cédula de ciudadanía

Número de documento: 8696458

Municipio: Zarzal

Departamento: Valle del Cauca

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

Encuesta vigente: 28/04/2021

Última actualización ciudadano: 31/08/2025

Última actualización vía registros administrativos: 27/02/2026

*Si encuentra alguna inconsistencia o desea actualizar su información por favor acérquese a la oficina del Sisbén del municipio donde reside actualmente

Contacto Oficina SISBEN

Nombre administrador: STEFANY BERMUDEZ GARCIA

Dirección: Calle 13 Carrera 12 Esquina

Teléfono: 2209512

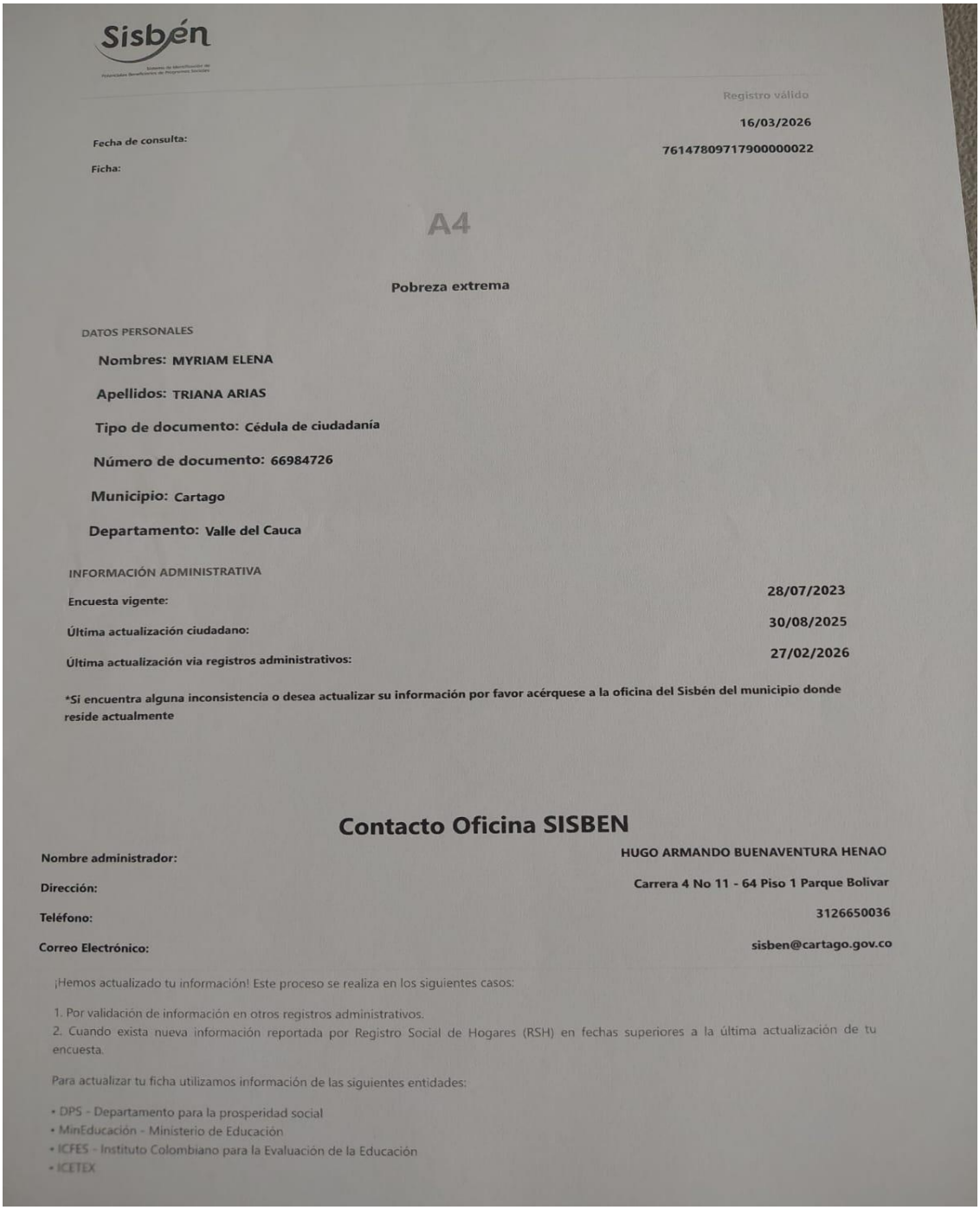
Correo Electrónico: sisben@zarzal-valle.gov.co

¡Hemos actualizado tu información! Este proceso se realiza en los siguientes casos:

1. Por validación de información en otros registros administrativos.
2. Cuando exista nueva información reportada por Registro Social de Hogares (RSH) en fechas superiores a la última actualización de tu encuesta.

Para actualizar tu ficha utilizamos información de las siguientes entidades:

- DPS - Departamento para la prosperidad social
- MinEducación - Ministerio de Educación
- ICFES - Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación



Sisbén

Registro válido

Fecha de consulta: 16/03/2026

Ficha: 76147809717900000022

A4

Pobreza extrema

DATOS PERSONALES

Nombres: MYRIAM ELENA

Apellidos: TRIANA ARIAS

Tipo de documento: Cédula de ciudadanía

Número de documento: 66984726

Municipio: Cartago

Departamento: Valle del Cauca

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

Encuesta vigente: 28/07/2023

Última actualización ciudadano: 30/08/2025

Última actualización vía registros administrativos: 27/02/2026

*Si encuentra alguna inconsistencia o desea actualizar su información por favor acérquese a la oficina del Sisbén del municipio donde reside actualmente

Contacto Oficina SISBEN

Nombre administrador: HUGO ARMANDO BUENAVENTURA HENAO

Dirección: Carrera 4 No 11 - 64 Piso 1 Parque Bolivar

Teléfono: 3126650036

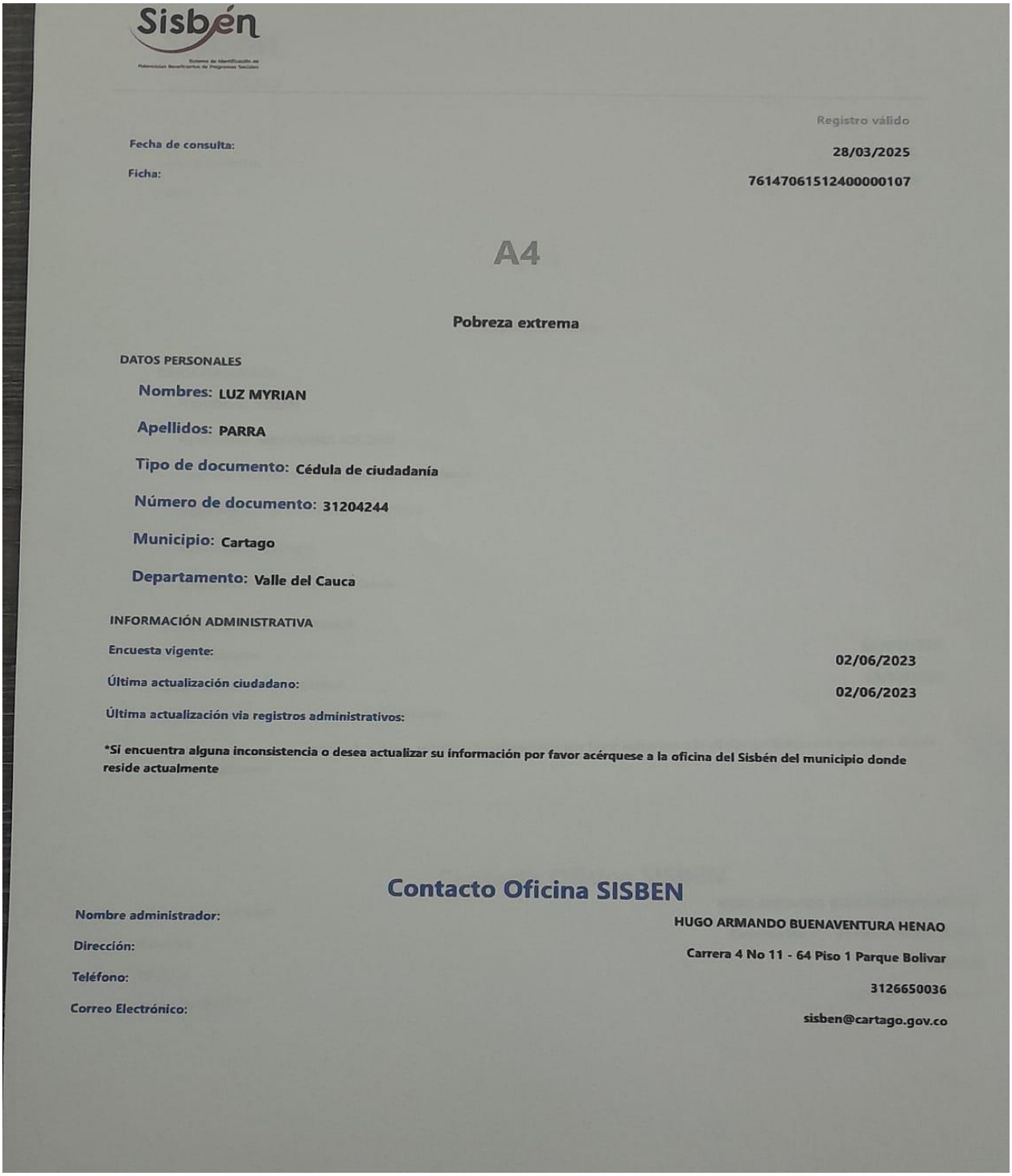
Correo Electrónico: sisben@cartago.gov.co

¡Hemos actualizado tu información! Este proceso se realiza en los siguientes casos:

1. Por validación de información en otros registros administrativos.
2. Cuando exista nueva información reportada por Registro Social de Hogares (RSH) en fechas superiores a la última actualización de tu encuesta.

Para actualizar tu ficha utilizamos información de las siguientes entidades:

- DPS - Departamento para la prosperidad social
- MinEducación - Ministerio de Educación
- ICFES - Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación
- ICETEX



Sisbén

Registro válido

Fecha de consulta: 28/03/2025

Ficha: 76147061512400000107

A4

Pobreza extrema

DATOS PERSONALES

Nombres: LUZ MYRIAN

Apellidos: PARRA

Tipo de documento: Cédula de ciudadanía

Número de documento: 31204244

Municipio: Cartago

Departamento: Valle del Cauca

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

Encuesta vigente: 02/06/2023

Última actualización ciudadano: 02/06/2023

Última actualización via registros administrativos:

*Si encuentra alguna inconsistencia o desea actualizar su información por favor acérquese a la oficina del Sisbén del municipio donde reside actualmente

Contacto Oficina SISBEN

Nombre administrador: HUGO ARMANDO BUENAVENTURA HENAO

Dirección: Carrera 4 No 11 - 64 Piso 1 Parque Bolivar

Teléfono: 3126650036

Correo Electrónico: sisben@cartago.gov.co