

 Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN										CODIGO: F-GC-007	
											VERSIÓN: 004	
											Fecha Elaboración: 27/01/2020	
INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA										No.	003	
1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO												
<i>Seleccione con una X el tipo de documento:</i>										CONTRATO	X	CONVENIO
NUMERO DEL CONTRATO	20260139PSSE			FECHA	30	Ene	2026	VALOR INICIAL	\$	22.000.000		
OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO												
PRESTACION DE SERVICIOS A LA GESTIONA LA SECRETARIA DE EDUCACION, CULTURA, DEPORTE Y RECREACION, PARA FORTALECER LA PRACTICA DEL BALONCESTO EN EL MUNICIPIO DE LA UNION ANTIOQUIA												
SUPERVISOR	EVER ZEA DUQUE							CEDULA	15.355.446			
CARGO	SECRETARIO DE EDUCACION, CULTURA, DEPORTE Y RECREACION											
CONTRATISTA	ADRIAN FERNANDO LOPEZ PATIÑO							CEDULA O NIT	15.354.501			
FECHA ELABORACION DE INFORME	30	Abr	2026	PERIODO DE COBRO	1	Abr	2026	A	30	Abr	2026	
2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO												
COMPROMISO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):				No.	0185		FECHA COMPROMISO PRESUPUESTAL		30	Ene	2026	
FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)		2	Feb	2026	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO			16	JUL	2026		
DURACION DEL CONTRATO		5 MESES Y 15 DIAS			No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO				165	DIAS		
2.1 PRÓRROGAS												
A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS										NA		
CONTRATO ADICIONAL NUMERO					TIEMPO DIAS CALENDARIO							
1												
2												
3												
DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA				FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA								
2.2 ADICIONES												
A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO O CONVENIO										NA		
CONTRATO ADICIONAL NUMERO				No. REGISTRO PRESUPUESTAL		VALOR DE LA ADICIÓN						
1						\$ -						
2						\$ -						
VALOR TOTAL ADICIONES						\$ -						
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)						\$ -						



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO: F-GC-007

VERSIÓN: 004

Fecha Elaboración:
27/01/2020

2.3 SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES AL CONTRATO O CONVENIO

NA

ACTA DE SUSPENSIÓN N°

TIEMPO (N° de días de suspensión)

1

2.4 ANTICIPOS

EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS

NA

*El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo**Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión*

No. Folios

*Formato control de seguimiento anticipo**

No. Folios

Conciliación bancaria

No. Folios

Extractos bancarios

No. Folios

Certificación bancaria sobre rendimientos financieros

No. Folios

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO

\$ 22.000.000

VALOR COFINANCIACIÓN

\$ -

VALOR INICIAL DEL CONTRATO

\$ 22.000.000

VALOR TOTAL ADICIÓN

\$ -

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$ 22.000.000

VALOR PAGO ANTICIPADO (Si aplica)

\$ -

VALOR DEL ACTA No. 1

(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).

\$ 4.000.000

VALOR DEL ACTA No. 2

(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).

\$ 4.000.000

VALOR DEL ACTA No. 3

(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).

\$ 4.000.000

VALOR DEL ACTA No. 4

(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).

\$ -

VALOR DEL ACTA No. 5

(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).

\$ -

VALOR DEL ACTA No. 6

(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).

\$ -

VALOR TOTAL EJECUTADO

\$ 12.000.000

VALOR FALTANTE POR EJECUTAR

\$ 10.000.000



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO: F-GC-007

VERSIÓN: 004

Fecha Elaboración:
27/01/2020

COSTOS Y GASTOS

(Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA

AHORROS

NO.

55739751780

ENTIDAD
BANCARIA

BANCOLOMBIA

3.2 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS

NA

PERIODO DE GENERACIÓN DE
RENDIMIENTOS

FECHA INICIO

FECHA CORTE

VALOR DE
RENDIMIENTOS

\$

FECHA DE CONSIGNACION
DE RENDIMIENTOSANEXA
RECIBO

NA

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.

SI

N° Planilla

1113658633

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de _____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Jurídica)

NA

4.2. VERIFICACION EN ADRES (Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud)

El Supervisor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** y que compensó para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES. (Aplica para persona Natural)

SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra

NA

POLIZAS

VIGENCIA DEL
DD/MM/AAAAVIGENCIA AL
DD/MM/AAAA

VALOR

Buen manejo y correcta inversión del anticipo

Pago anticipado

Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO: F-GC-007

VERSIÓN: 004

Fecha Elaboración:
27/01/2020

Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales							
Estabilidad y calidad de la obra							
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados							
Calidad del servicio							
Provisión de repuestos y accesorios							
Póliza Responsabilidad Extracontractual							
Otros							

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA

Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.

54,55%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO
1	Elaborar, programar y desarrollar un cronograma de actividades mensual, para la ejecución del programa de baloncesto.	Se realizó oportunamente el plan de trabajo o cronograma de actividades de este mes y fue enviado con anterioridad al correo del instituto de deportes, para sus respectivas correcciones o sugerencias.



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO: F-GC-007

VERSIÓN: 004

Fecha Elaboración:
27/01/2020

Propiciar, fomentar y fortalecer espacios para la atención a los diferentes grupos de baloncesto en todas las categorías: 2 Semilleros e iniciación, escolares, Intercolegiados, departamentales y mayores, dos (2) veces por semana con cada grupo.	Siguen abiertos los espacios para cada uno de los grupos y categorías de este deporte, nuevamente se adjunta las horas y días: *Semillero: Los días martes (3:00 p.m.), jueves (4:30 p.m.) y viernes (3:00 p.m.) *Escolares: Los días martes (4:00 p.m.) y jueves (3:00 p.m.) *Pre-juvenil: Los días martes y jueves (5:30 p.m.), los sábados (10:00 a.m.) *Juvenil: Los días martes y jueves (7:00 p.m.), los sábados (10:00 a.m.) *Mayores: El día martes (8:30 p.m.) Se han realizado varios fogueos en varias categorías (Mayores, selección campesina femenina, escolares, semilleros e Intercolegiados), para potencializar la disciplina. Con el equipo sub17 femenino se continua en la participación en el torneo de Liga Oriente, donde hemos estado en los Municipios de Marinilla y Rionegro, teniendo resultados muy positivos. Se realizó un acercamiento inicial para visualizar el proceso de baloncesto con la selección juvenil femenina en el corregimiento de Mesopotamia.
3 Llevar mes a mes el registro de todos los usuarios que acceden a los servicios y actividades con toda la información requerida en los formatos destinados para ello, presentarlas con los demás soportes y evidencias que garanticen la prestación del servicio.	Se lleva registro en las planillas facilitadas por el ente deportivo, donde se registraron los deportistas en las diferentes categorías, se adjuntan con los demás requerimientos y evidencias pertinentes.
4 Apoyar las instituciones educativas del municipio, en el entrenamiento de la disciplina Baloncesto para la participación en los juegos Intercolegiados y escolares desde las eliminatorias municipales.	Desde la convocatoria se ofreció el servicio para cada una de las instituciones con las que cuenta el Municipio. Para esto se tienen los entrenamientos de Pre-juvenil y juvenil (Intercolegiados)



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO: F-GC-007

VERSIÓN: 004

Fecha Elaboración:
27/01/2020

5	Garantizar la participación y representación del municipio en los diferentes eventos deportivos (Juegos Intercolegiados, Juegos Escolares, Juegos Departamentales, Juegos Comunales o Campesinos y demás torneos en que participe el municipio), en cada una de sus categorías, ofrecidos por El Ministerio del Deporte, Indeportes Antioquia, Ligas Deportivas u otras organizaciones y a su vez realizar la inscripción de los deportistas en las plataformas destinadas para ello y entregar los reportes al supervisor del contrato.	Se realizo la inscripción de deportistas a juegos Intercolegiados. Se realizo la inscripción de deportista para los juegos campesinos rama femenina. Participación en la copa oriente categoría sub 10, rama femenina y masculina en el municipio de Rionegro y Marinilla. Participación en el Torneo Liga Oriente con la categoría sub 17 femenina, en el municipio de Rionegro
6	Contar con la disponibilidad para apoyo logístico en el cumplimiento de programas, acciones, celebraciones, y asistir a las reuniones, capacitaciones, actividades recreativas o de actividad física, dirigidas y organizadas por la oficina de deportes y la administración municipal.	Se apoyó en el evento de patinaje realizado en nuestro Municipio. Se apoyó en las eliminatorias de juegos Intercolegiados, arbitrando los juegos requeridos. Se apoyo con la celebración del día del niño@s en la vereda de La Palmera
7	Otras actividades asignadas por el supervisor.	No aplica para este periodo

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?

NA

¿ POR QUÉ?

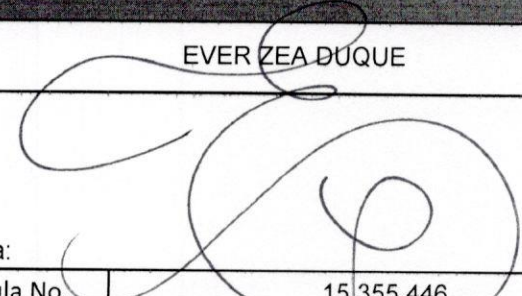
No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. OBSERVACIONES

1

 Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

6. ANEXOS			Marque X
1	Cuenta de Cobro o Factura Número:	3	X
2	Informe de actividades presentado por el contratista		X
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		X
4	Cetificado de Fondo de Solidaridad y Garantia- ADRES		X
5	Soporte de Entrada al Almacen (cuando Aplique)		

NOMBRE DEL CONTRATISTA		NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	
ADRIAN FERNANDO LOPEZ PATIÑO		EVER ZEA DUQUE	
Firma: 		Firma: 	
Cedula No.	15.354.501	Cedula No.	15.355.446
		Vb°	Juan Fernando Buitrago López Técnico Administrativo 