PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, abril de 2026

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.9052572
Coordinador Académico de Programas Especiales - Grado 20
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR.9052572 del año 2026.

JOSE GEOVANNY GUZMAN GRIMALDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.926.531 de Aguachica - Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en programa de Articulación con la educación media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. ($45.479.520). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veinte (20) días del mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL TRECIENTOS PESOS M/CTE. ($3.158.300), b) ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($4.737.450) cada uno, y Un (1) último pago correspondiente a veintiocho (28) días del mes de noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIUN MIL SEICIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($4.421.620).

Plazo: Será hasta el 28 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal en el programa articulación con la educación media del centro Agroempresarial del SENA en el departamento del Cesar para impartir formación profesional integral presencial como instructor en el área pecuaria.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se Impartió formación profesional integral en los programas técnicos agropecuarios. Fichas: 3154839 (I.E. San Juan Bautista) Gloria – 3155084 (I.E. Promoción Social) Gamarra - 3154796 (IE Villa San Andrés) Aguachica. Proyecto: Implementación de Unidades productivas aplicando buenas prácticas agrícolas y pecuarias a través de la metodología por proyectos en la subregión sur del Cesar y Bolívar. Fase: Verificar. Actividad del Proyecto: Registrar la información y evaluar los resultados de las labores agropecuarias, teniendo en cuenta los procedimientos técnicos. Competencia: Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa. Resultado de Aprendizaje: Informar las novedades nutricionales, sanitarias y reproductivas identificadas en el proceso, para su respectivo análisis y posterior. Fichas: 3447329 (I.E. Rosa Jaimes Barrera) Pailitas, 3450831 (I.E. Promoción Social) Gamarra. Proyecto: Implementación de Unidades productivas aplicando buenas prácticas y agrícolas pecuarias a través de la metodología por proyectos en la subregión sur del Cesar. Fase: Planear. Actividad del proyecto: Contextualizar al aprendiz para el desarrollo de las competencias del programa de formación, en el marco institucional, productivo y social. Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo,	Listas asistencia. Registro fotográfico.

		con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. Resultados de Aprendizajes: 1. Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. 2. Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA. 3. Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. 4. Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. 5.Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Con el equipo del área Agropecuaria se realizó el alistamiento de los programas de Producción agropecuaria, Cultivo y cosecha de palma de aceite, en lo concerniente, al apoyo y gestión con las entidades educativa todo lo referente a apertura de los programas, inscripción de estudiantes a los programas ofertados, etc. vigencia 2026.	Registro fotográfico.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se requirió la actividad.	N/A

4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se orientó el proceso de inducción en los programas producción agropecuaria con las siguientes fichas: 3447329 y 3450831.	Listas de asistencia. Registro fotográfico.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No se requirió la actividad.	N/A
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se registró las inasistencias de los aprendices en formación en archivo de Excel del instructor.	Listas de asistencias Archivo de Excel.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se asoció a los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional Sofia plus, en los programas de formación de producción agropecuaria, correspondientes a las fichas: 3447329, 3447338, 3447347.	Aprendices asociadas a la ruta en plataforma Sofia Plus.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No se requirió la actividad.	N/A
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas	Se ha utilizado la plataforma institucional Sofía Plus, para la realización de los procesos para	Se alimentó la Plataforma Sofía Plus.

	institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	formación en los aprendices de los diferentes programas de formación técnica.	
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Se participó en reunión con el equipo SENNOVA para tratar temas acordes al proyecto aprobado.	Registro fotográfico.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	• Se participó en las reuniones programadas por el coordinador académico de programa especiales y la líder del programa de articulación con la media e instructores del programa en mención para tratar temas, como: proceso de alistamiento 2026 y recolección de los documentos de inscripción y matrículas de los estudiantes grado 10. • Reunión con los rectores, coordinadores académicos, y profesores de las Instituciones educativas Promoción Social, Aníbal Hernández Zuleta, Luis Alberto Badillo y San Francisco, para socializar el proceso de alistamiento del programa articulación con media vigencia 2026. • Reunión con los instructores técnicos del grupo agropecuario, del programa de articulación con la media Senamen para socializar, actualizar y ajustar el desarrollo	Registro fotográfico, Listas de asistencias.

		curricular de los programas, como también; la elaboración de las listas maestras de materiales de formación de los programas “Producción agropecuaria” y “Cultivo y cosecha de la palma de aceite”. • Se participó en reunión con el equipo SENNOVA para tratar temas acordes al proyecto aprobado.	
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se realizó desplazamiento a las instituciones educativas Promoción Social, Aníbal Hernández Zuleta, Luis Alberto Badillo, Rosa Jaimes Barrera, San Juan bautista y San Francisco, de los diferentes municipios de la zona de influencia del Centro Agroempresarial – Regional Cesar, apoyar a las instituciones educativas en todo lo referente al alistamiento de matrícula, registro e inscripción en Sofía Plus, de los estudiantes de la vigencia 2026.	Registro fotográfico.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se registró las horas adicionales de formación en el aplicativo Sofía plus.	Reporte de horas mensual.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizó el portafolio del instructor con el Proyecto de formación, Planeación pedagógica del proyecto de formación, las guías de aprendizaje, planes de trabajo, instrumentos de evaluación, material de apoyo, de la ficha, registro fotográfico de la formación,	Evidencias en el computador personal del instructor.

		de los programas de formación en “Producción agropecuaria”.	
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se ha hecho buen uso de los equipos de proyección, aula de formación, y bienes inmuebles, suministrados por las Instituciones Educativas para la realización de la formación de aprendices.	Registro fotográfico.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Se apoyó la corrección de las listas maestra de materiales de formación de los programas de Articulación con la media y desplazados, según indicaciones del coordinador.	Registro fotográfico Listas materiales Compartida al correo del coordinador programas especiales.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Se apoyó la corrección de las listas maestra de materiales de formación de los programas de Articulación con la media y desplazados, según indicaciones del coordinador.	Registro fotográfico Listas materiales Compartida al correo del coordinador programas especiales.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No se requirió la actividad.	N/A
19	Participar en procesos de promoción y divulgación	Se utilizó las redes sociales para divulgar los programas formativos	Redes sociales- WhatsApp

	de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	complementarios y/o titulada, ofrecidos por el SENA, centro agroempresarial en el departamento del Cesar. Por medio de WhatsApp	
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No se requirió la actividad.	N/A
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se entregó oportunamente el informe mensual de ejecución contractual del mes en curso 2026, a través de la plataforma Secop II.	Informe mensual de ejecución contractual (GC y GF) en la plataforma Secop II.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No se requirió la actividad.	N/A
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No se requirió la actividad.	N/A
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se ha hecho buen uso de los recursos físicos y tecnológicos suministrados por las Instituciones Educativas para la realización de la formación de aprendizaje.	Registro fotográfico.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de	Se presentó agenda de desplazamiento correspondiente al mes de abril.	Agenda compartida en el drive del coordinador de programas especiales.

	desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presentó legalización de la comisión 7626, correspondiente al mes de marzo.	Legalización adjunta en el informe GC.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentó Informe mensual, con sus respectivos soportes y cargado en el Secop II, los archivo GF_GC, (Planilla Si contratista, seguridad social en estado pagada marzo de 2026, informe mensual de ejecución contractual con sus respectivas evidencias en formato de pdf), solicitados y revisados por el supervisor del programa de articulación con la media, correspondiente al mes en curso.	Informes en SECOP II
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2026, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se realizó el proceso de certificación a la norma de competencia en pedagogía, culminando a satisfacción dicha certificación, (11 de julio 2025), adjunta en el anexo del GC.	Certificado de la norma adjunta en el anexo del GC.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	7626	Corregimiento Zapatosa-Tamalameque.	13-03-2026	13-03-2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6006416403 expedida por en SOI, referente al mes de marzo del 2026.

Cordialmente,

JOSE GEOVANNY GUZMAN GRIMALDO
CONTRATISTA
C.C. No. 18.926.531 de Aguachica

Recibí a satisfacción:

ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9052572
Coordinador Académico de Programas Especiales - Grado 20
Centro Agroempresarial - Aguachica

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

EVIDENCIAS

OBLIGACION No 1 - OBLIGACION No 12, (1) Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados y (12) Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato.

FICHA: 3155084 (IE Promoción Social).





FICHA: 3154839 (IE San juan Bautista).





FICHA: 3154796 (IE Villa San Andrés).



FICHA: 3450831 (IE Promoción Social).





FICHA: 3447329 (IE Rosa Jaimes Barrera).





OBLIGACION No 2, Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato.



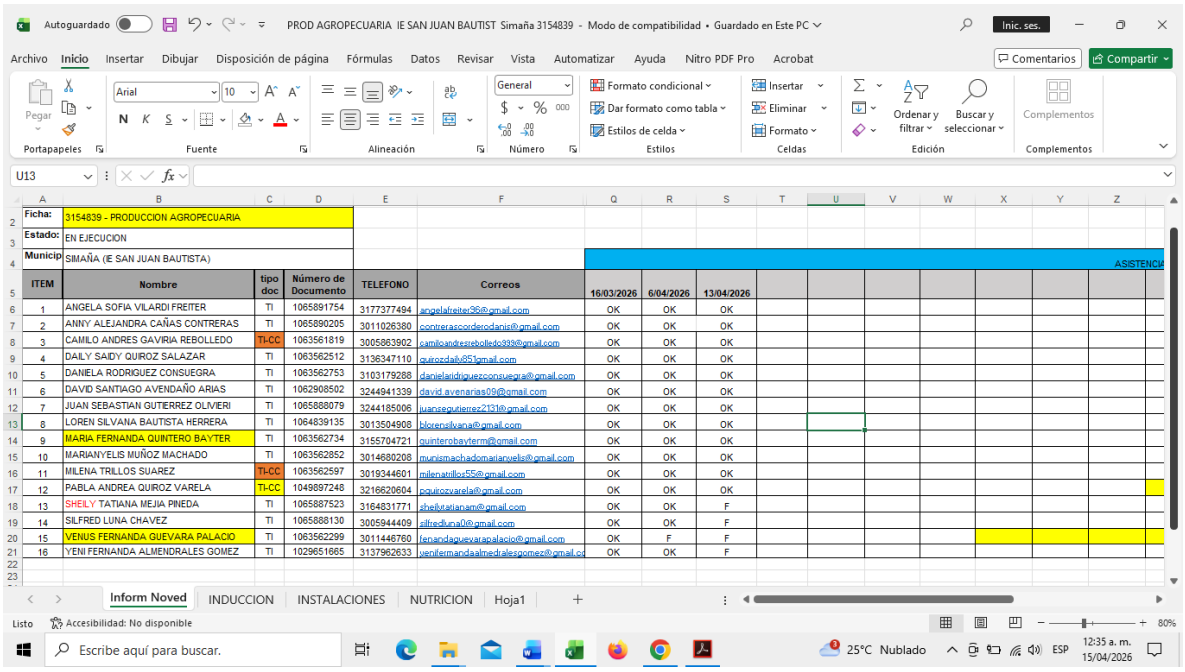


OBLIGACION No 4, Participar en el proceso de inducción de los aprendices en los programas producción agropecuaria con las siguientes fichas: 3447329 y 3450831. (IE Rosa Jaimes Barrera y IE Promoción Social).





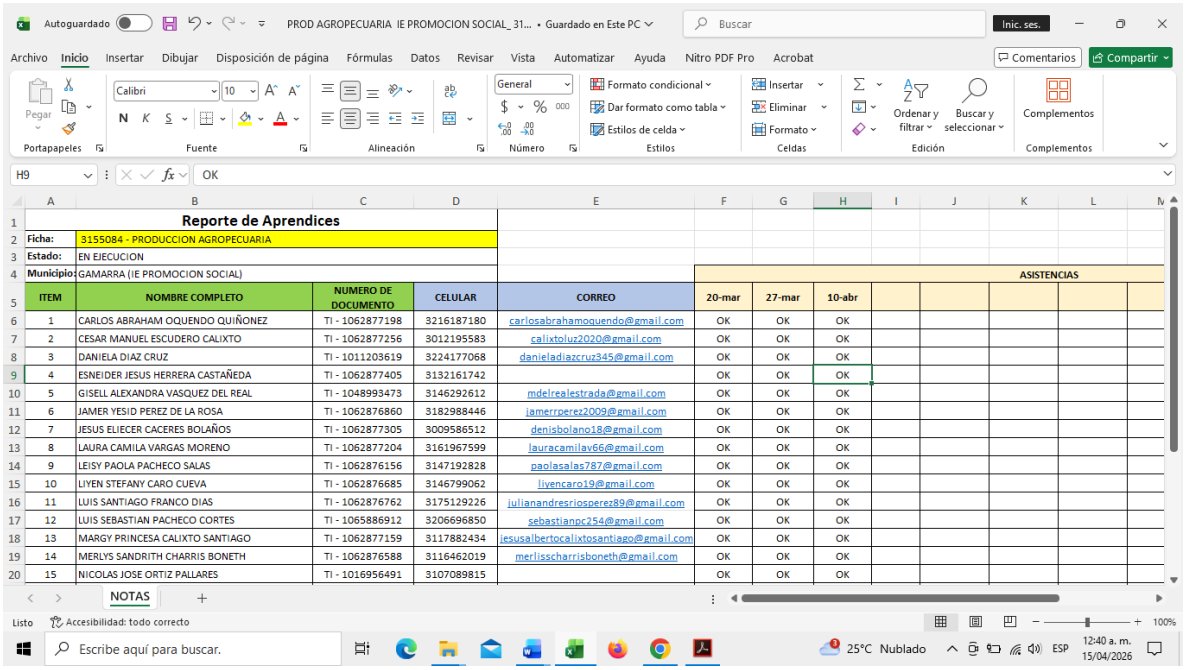
OBLIGACION No 6, Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación.



PROD AGROPECUARIA IE SAN JUAN BAUTIST Simaña 3154839 - Modo de compatibilidad • Guardado en Este PC

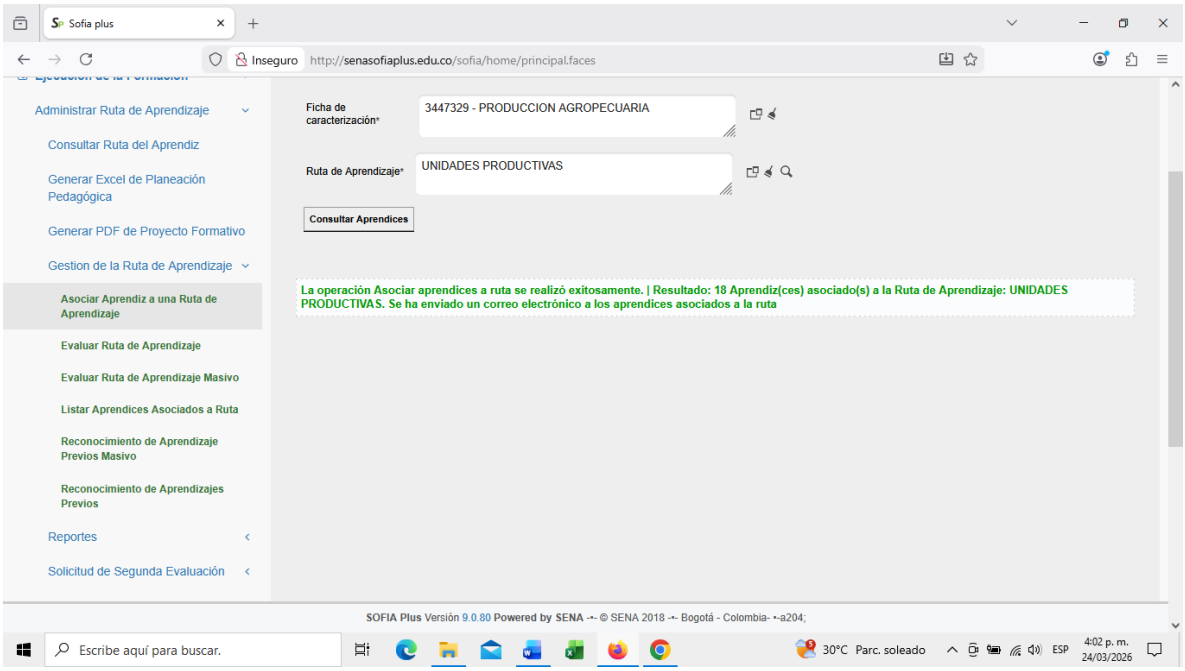
Ficha:	3154839 - PRODUCCION AGROPECUARIA							
Estado:	EN EJECUCION							
Municip	SIMAÑA (IE SAN JUAN BAUTISTA)							
						ASISTENCIA		
ITEM	Nombre	tipo doc	Número de Documento	TELEFONO	Correos	16/03/2026	6/04/2026	13/04/2026
1	ANGELA SOFIA VILARDI FREITER	TI	1065891754	3177377494	angelafreiter39@gmail.com	OK	OK	OK
2	ANNY ALEJANDRA CAÑAS CONTRERAS	TI	1065890205	3011026380	contrerascoordecodanis@gmail.com	OK	OK	OK
3	CAMILO ANDRES GAVIRIA REBOLLEDO	TI-CC	1063561819	3005863902	camiloandresrebolledo933@gmail.com	OK	OK	OK
4	DAILY SAIDY QUIROZ SALAZAR	TI	1063562512	3136347110	quirozdaily851gmail.com	OK	OK	OK
5	DANIELA RODRIGUEZ CONSUEGRA	TI	1063562753	3103179288	danielaridriguezconsuegra@gmail.com	OK	OK	OK
6	DAVID SANTIAGO AVENDAÑO ARIAS	TI	1062908502	3244941339	david.avenarias09@gmail.com	OK	OK	OK
7	JUAN SEBASTIAN GUTIERREZ OLIVIERI	TI	1065888079	3244185006	juansegutierrez1310@gmail.com	OK	OK	OK
8	LOREN SILVANA BAUTISTA HERRERA	TI	1064839135	3013504908	lorensilvana@gmail.com	OK	OK	OK
9	MARIA FERNANDA QUINTERO BAYTER	TI	1063562734	3155704721	quinterobayterm@gmail.com	OK	OK	OK
10	MARIANYELIS MUÑOZ MACHADO	TI	1063562852	3014680208	murismachadomariaruelis@gmail.com	OK	OK	OK
11	MILENA TRILLOS SUAREZ	TI-CC	1063562597	3019344601	milenatrillos55@gmail.com	OK	OK	OK
12	PABLA ANDREA QUIROZ VARELA	TI-CC	1049897248	3216620604	pquirozvarela@gmail.com	OK	OK	OK
13	SHEILY TATIANA MEJIA PINEDA	TI	1065887523	3164831771	sheilytatianam@gmail.com	OK	OK	F
14	SILFRED LUNA CHAVEZ	TI	1065888130	3005944409	silfredluna0@gmail.com	OK	OK	F
15	VENUS FERNANDA GUEVARA PALACIO	TI	1063562299	3011446760	fernandaguevarapalacio@gmail.com	OK	F	F
16	YENI FERNANDA ALMENDRALES GOMEZ	TI	1029651665	3137962633	yenifernandaalmendralesgomez@gmail.co	OK	OK	F

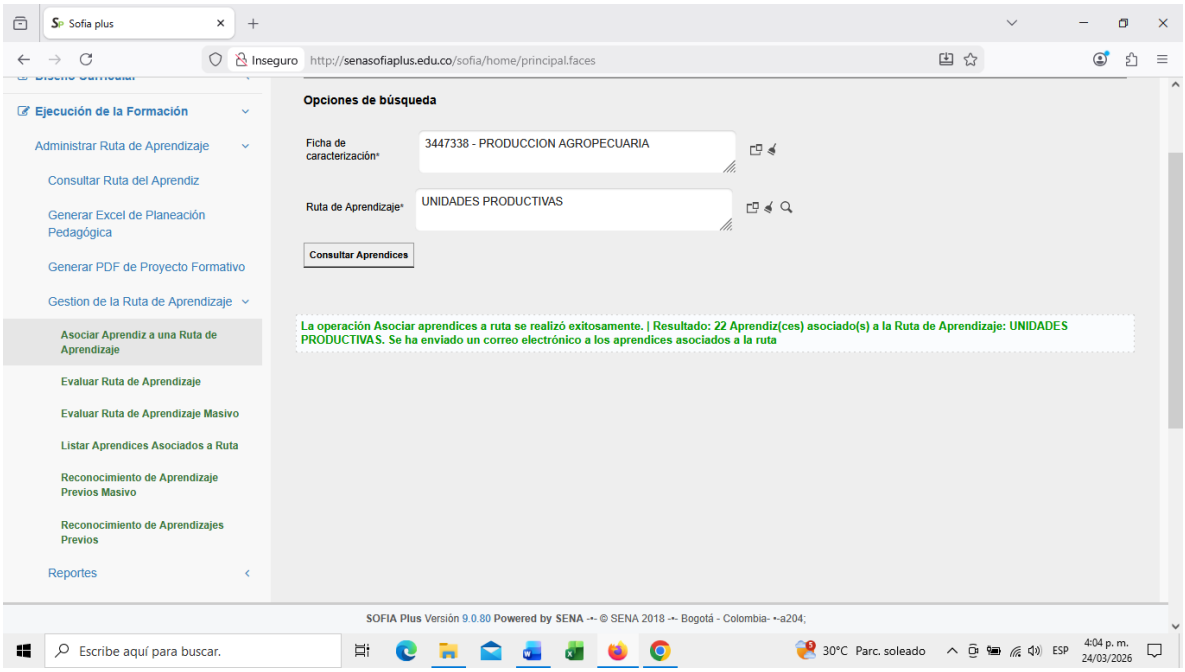
Inform Noved | INDUCCION | INSTALACIONES | NUTRICION | Hoja1

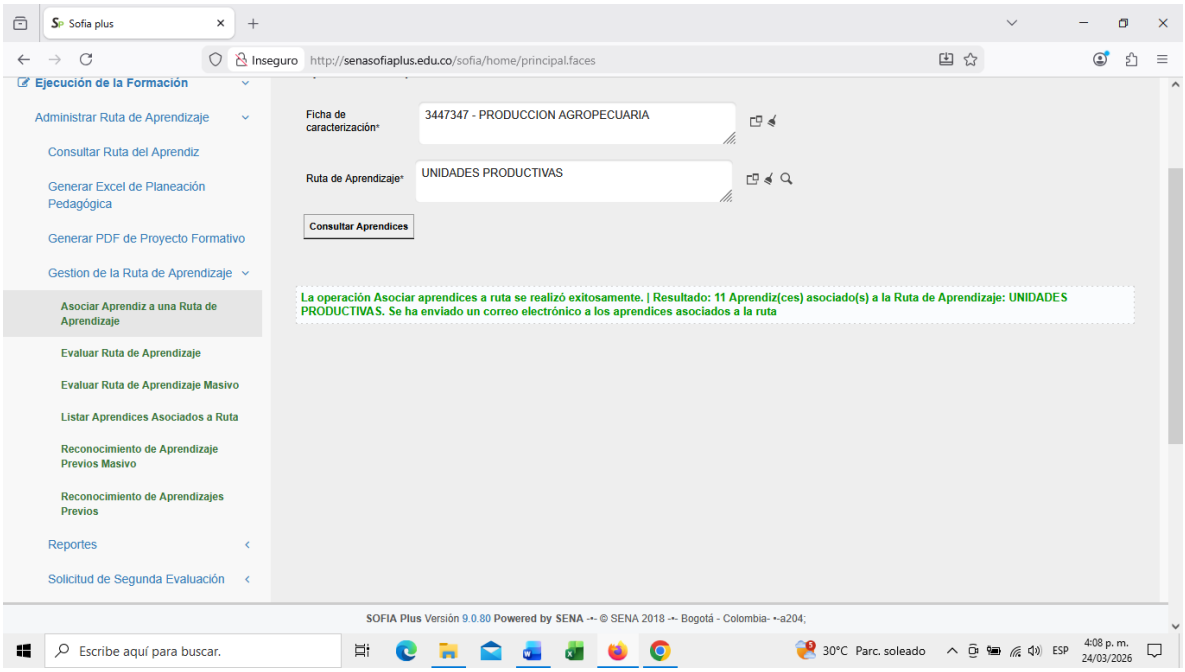


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1		**Reporte de Aprendices**											
2	**Ficha:**	3155084 - PRODUCCION AGROPECUARIA											
3	**Estado:**	EN EJECUCION											
4	**Municipio:**	GAMARRA (IE PROMOCION SOCIAL)											
5	**ITEM**	**NOMBRE COMPLETO**	**NUMERO DE DOCUMENTO**	**CELULAR**	**CORREO**	**ASISTENCIAS**							
						20-mar	**27-mar**	**10-abr**					
6	1	CARLOS ABRAHAM OQUENDO QUIÑONEZ	TI - 1062877198	3216187180	carlosabrahamoquendo@gmail.com	OK	OK	OK					
7	2	CESAR MANUEL ESCUDERO CALIXTO	TI - 1062877256	3012195583	calixtoluz2020@gmail.com	OK	OK	OK					
8	3	DANIELA DIAZ CRUZ	TI - 1011203619	3224177068	danieladiazcruz345@gmail.com	OK	OK	OK					
9	4	ESNEIDER JESUS HERRERA CASTAÑEDA	TI - 1062877405	3132161742		OK	OK	OK					
10	5	GISELL ALEXANDRA VASQUEZ DEL REAL	TI - 1048993473	3146292612	mdelrealestrada@gmail.com	OK	OK	OK					
11	6	JAMER YESID PEREZ DE LA ROSA	TI - 1062876860	3182988446	jamerrperez2009@gmail.com	OK	OK	OK					
12	7	JESUS ELIECER CACERES BOLAÑOS	TI - 1062877305	3009586512	denisbolano18@gmail.com	OK	OK	OK					
13	8	LAURA CAMILA VARGAS MORENO	TI - 1062877204	3161967599	lauracamilav66@gmail.com	OK	OK	OK					
14	9	LEISY PAOLA PACHECO SALAS	TI - 1062876156	3147192828	paolasalas787@gmail.com	OK	OK	OK					
15	10	LIYEN STEFANY CARO CUEVA	TI - 1062876685	3146799062	liyencaro19@gmail.com	OK	OK	OK					
16	11	LUIS SANTIAGO FRANCO DIAS	TI - 1062876762	3175129226	julianandresriosperez89@gmail.com	OK	OK	OK					
17	12	LUIS SEBASTIAN PACHECO CORTES	TI - 1065886912	3206696850	sebastianpc254@gmail.com	OK	OK	OK					
18	13	MARGY PRINCESA CALIXTO SANTIAGO	TI - 1062877159	3117882434	jesusalbertocalixtosantiago@gmail.com	OK	OK	OK					
19	14	MERLYS SANDRITH CHARRIS BONETH	TI - 1062876588	3116462019	merlisscharrisboneth@gmail.com	OK	OK	OK					
20	15	NICOLAS JOSE ORTIZ PALLARES	TI - 1016956491	3107089815		OK	OK	OK					

OBLIGACION No 7 - OBLIGACION No 9, (7) Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y (9) Usar gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo.




Sofia plus
Inseguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3447338 - PRODUCCION AGROPECUARIA
Ruta de Aprendizaje*
UNIDADES PRODUCTIVAS
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 22 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: UNIDADES PRODUCTIVAS. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a204;
Escribe aquí para buscar.
30°C Parc. soleado
ESP
4:04 p. m.
24/03/2026


Sofia plus
Inseguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Ficha de caracterización*
3447347 - PRODUCCION AGROPECUARIA
Ruta de Aprendizaje*
UNIDADES PRODUCTIVAS
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 11 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: UNIDADES PRODUCTIVAS. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a204;
Escribe aquí para buscar.
30°C Parc. soleado
ESP
4:08 p. m.
24/03/2026

OBLIGACION No 10, Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico.





OBLIGACION No 11, Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales.





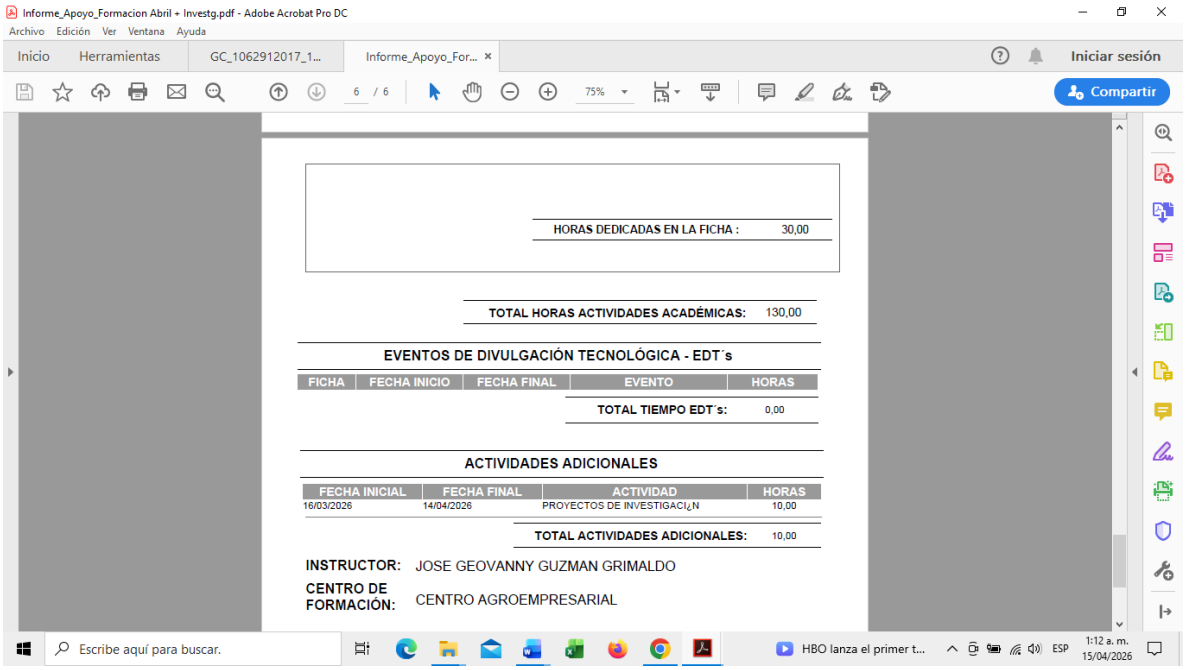








OBLIGACION No 13, Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.



Informe_Apoyo_Formacion Abril + Investg.pdf - Adobe Acrobat Pro DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas GC_1062912017_1... Informe_Apoyo_For... Iniciar sesión

Compartir

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	130,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
16/03/2026	14/04/2026	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	10,00

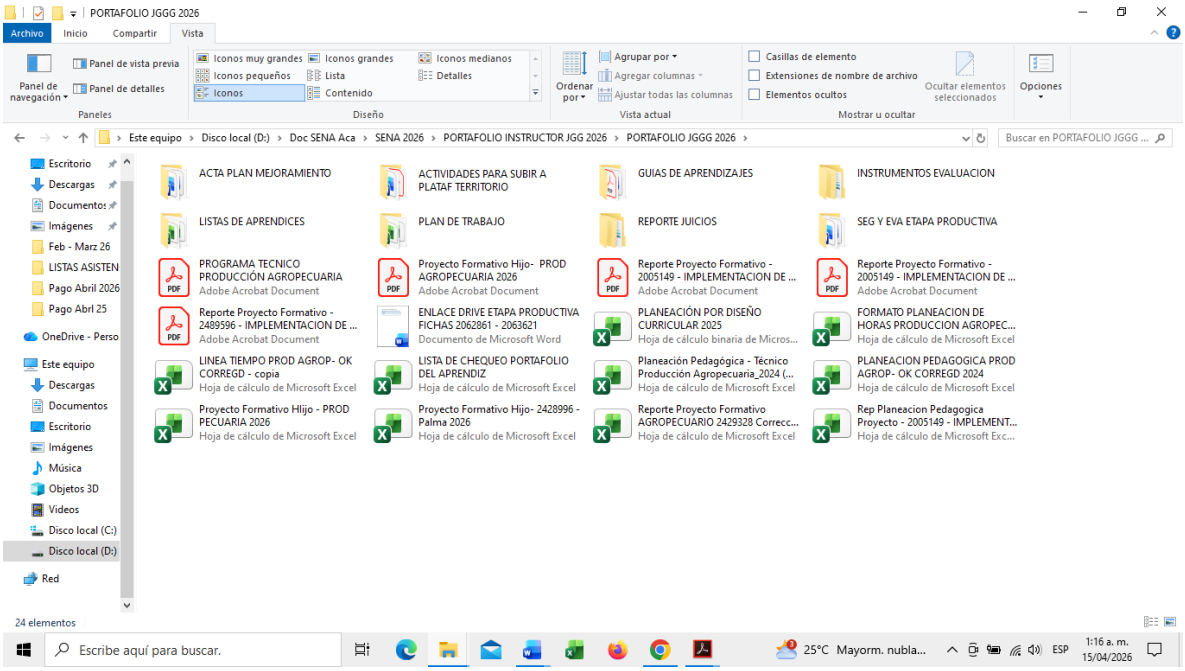
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	10,00

INSTRUCTOR: JOSE GEOVANNY GUZMAN GRIMALDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

Escribe aquí para buscar. HBO lanza el primer t... ESP 1:12 a. m. 15/04/2026

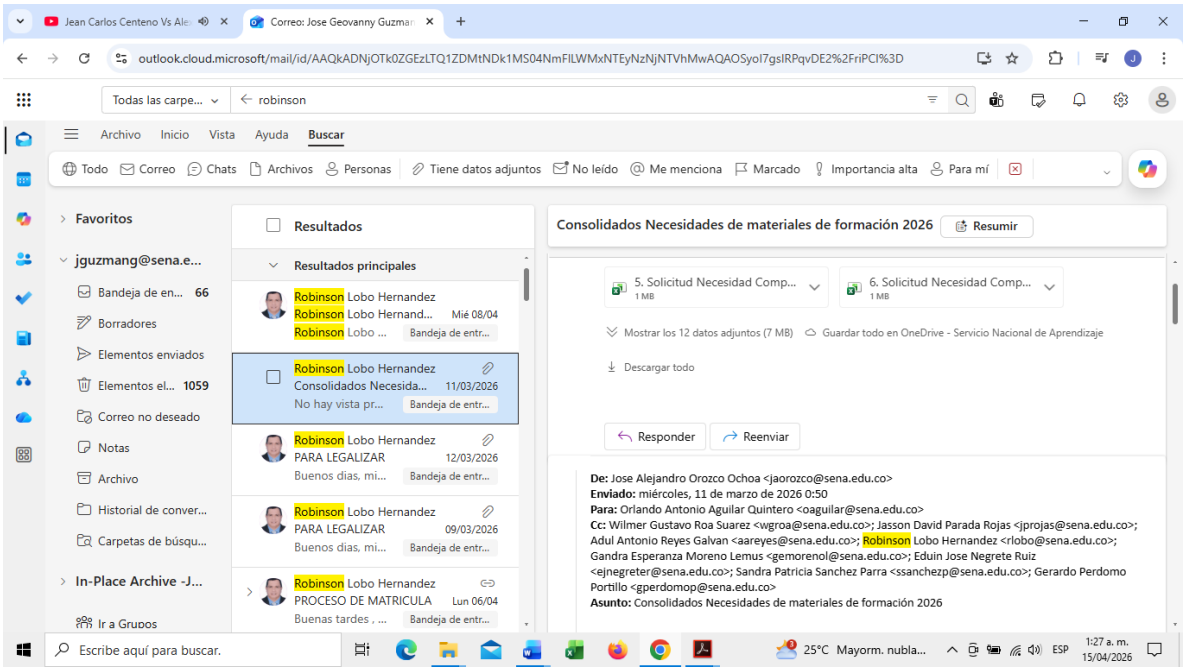
OBLIGACION No 14, Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.



OBLIGACION No 15 - OBLIGACION No 24, (15) Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y (24) Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.



OBLIGACION No 16- OBLIGACION No 17, (16) Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera y (17) Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes.



OBLIGACION No 19, Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.





OBLIGACION No 27, CERTIFICADO NORMA DE COMPETENCIA.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JOSE GEOVANNY GUZMAN GRIMALDO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 18926531

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en AGUACHICA. A los trece (13) días del mes de Agosto de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

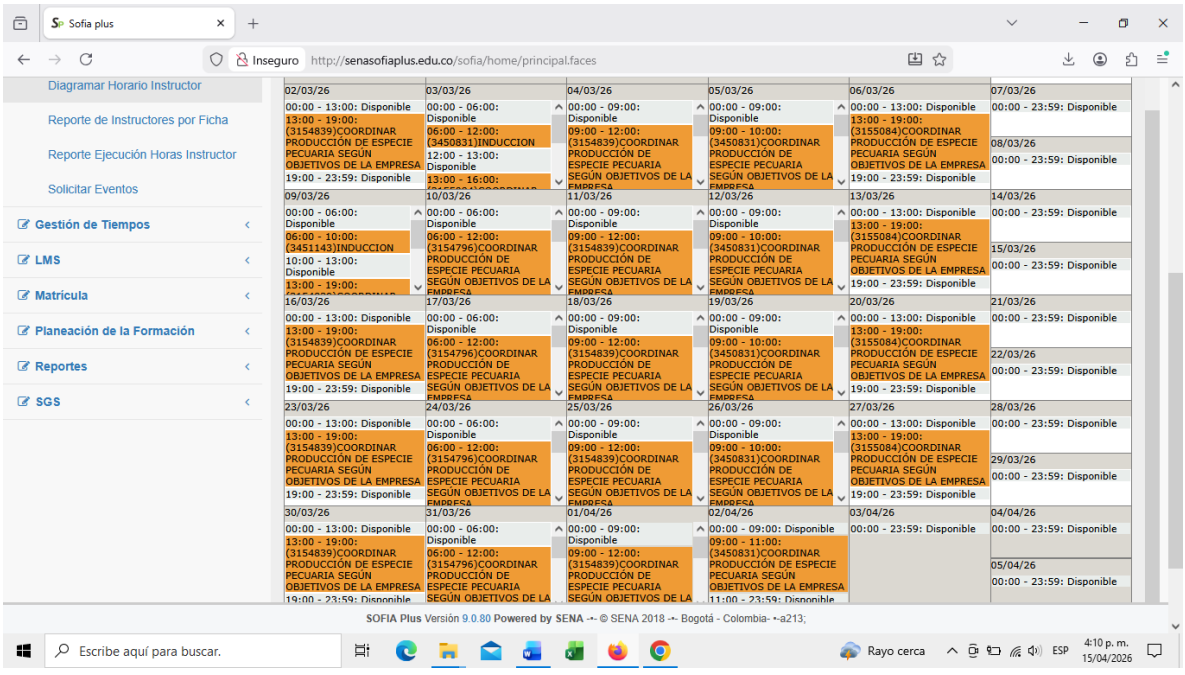
1091842 - 13/08/2021
No Y FECHA REGISTRO

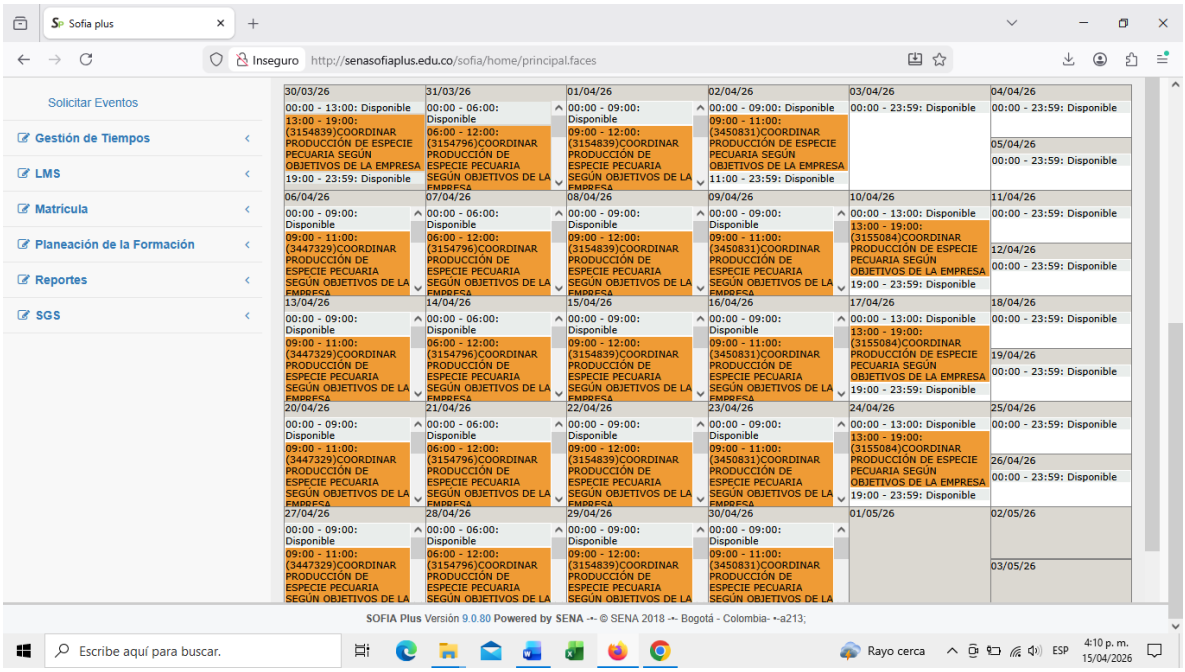
ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Subdirector CENTRO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CESAR

Vigencia:
hasta el 13 de Agosto de 2024

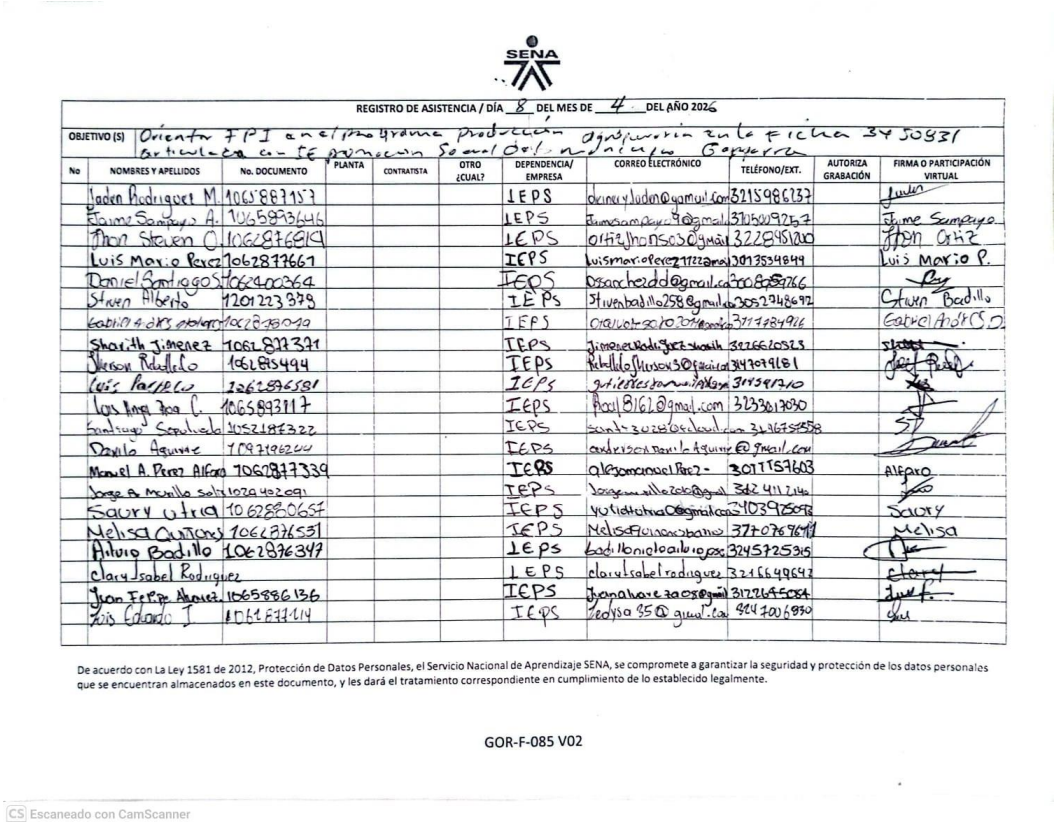
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 952000240201056CC18926531C.

HORARIO PLATAFORMA SOFIA PLUS





ANEXOS LISTAS DE ASISTENCIAS



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE 4 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Orienta FPI en el programa producción agropecuaria en la Ficha 3450831 articulada con IE primavera Sede Oficial municipio Copperra

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jaden Rodriguez M	1065887457				IEPS		3215986237		
	Elaime Sampayo A.	1065893646				IEPS		3105092757		
	Jhon Steven Q.	1062876914				IEPS		3228451200		
	Luis Mario Perez	1062877661				IEPS		3013534844		
	Daniel Santiago S.	1062400264				IEPS		3008887766		
	Steven Alberto	1201223378				IEPS		3203248692		
						IEPS		3171284916		
	Sharith Jimenez	1062877371				IEPS		3226610323		
	Jhegon Rebollo	1062854494				IEPS		3147094181		
	Luis Parilla	1062876581				IEPS		3145917310		
	Luis Angel Jha C.	1065893117				IEPS		3233817030		
	Santiago Sepulveda	1052147322				IEPS		3126755558		
	Danilo Aguirre	1098796244				IEPS				
	Manuel A. Perez Alfaro	1062877339				IEPS		3017157603		
	Jorge A. Murillo	1024902091				IEPS		342 411 2146		
	Saury Ulloa	1062880657				IEPS		3103925058		
	Melisa Cuntar	1062876531				IEPS		3170769611		
	Alvaro Badillo	1062876347				IEPS		3245725345		
	Clara Isabel Rodriguez					IEPS		3216649642		
	Juan Felipe Alvarez	1065886136				IEPS		3172645084		
	Luis Eduardo J	1061877114				IEPS		3247006930		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Escaneado con CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE 4 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Orientar FPI en el programa producción agropecuaria en la ficha 3147329 articulado con la IE Rosa Zarate del municipio Pailitas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Fontalvo Jimeno	1.118.198.848				Instalación	[illegible]	3135778918		Jimeno F. F
	Laura Carolina	1.058.88.805				Instalación	laura123456789@gmail.com	3243351019		Laura C. M.
	Fyllen Mier	1067074905				Instalación	mierrobleseo@gmail.com	3205866497		Fyllen Mier.
	Jorge Mier	1067074915				Instalación	mierperales.jorge@gmail.com	3122397083		Jorge A.
	Adriana ochoa	1065078880				Instalación		3145052068		
	rafael cervantes	9.415.329				instalación	jrcervantes2015@hotmail.com	3149626794		Rafael
	Kevin José cudeniz	1144116504				instalación	cudenizkevin@hotmail.com	3216985334		
	daniela Alejandra	1.066058747				instalación	danielaortiz@gmail.com	3117186920		Alejandra.
	Luisa medina	1.192184337				instalación	luisa.tangarife@gmail.com	3113269048		Daniela
	Yeny Marcela	1.066058194				instalación	Jesús Bonilla	3015810855		Yeny
	Galicia Daniela	1.066078497				instalación		3045871093		Galicia Daniela
	Jhon Cervantes	1.064.900.870				instalación	Jhon Sebastian C.	3215611834		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

CS Escaneado con CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 4 DEL AÑO 2026

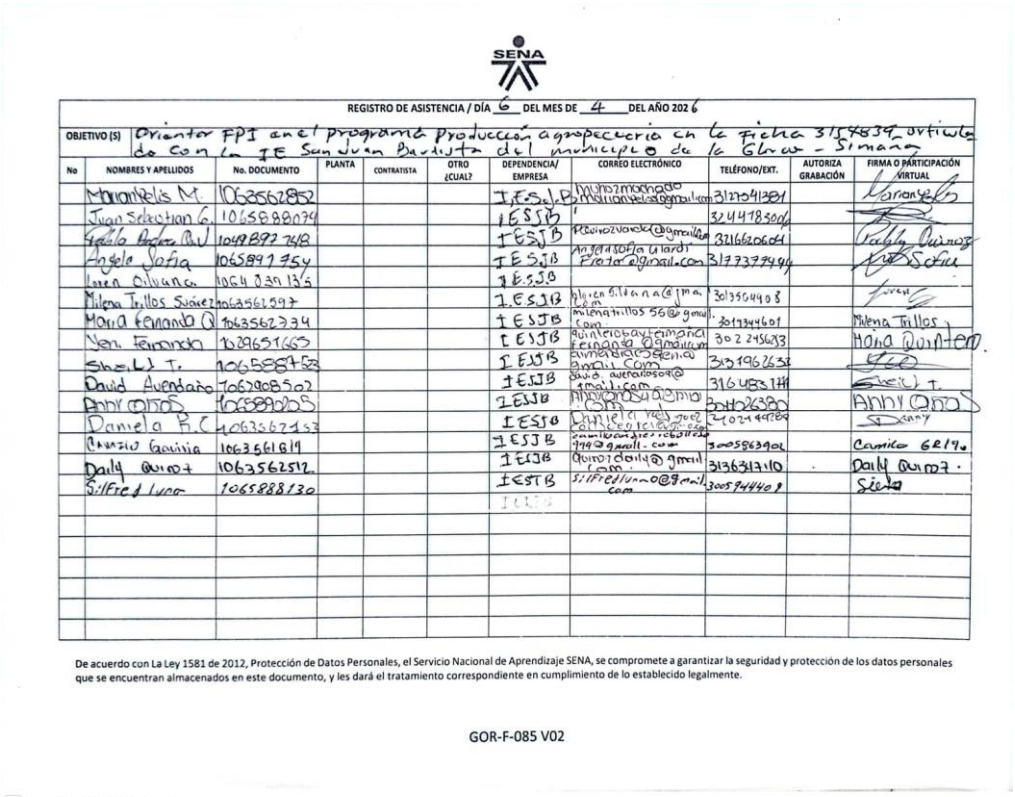
OBJETIVO (S): Orientar FPI en el programa cocina pecuaria en la ficha 3135084 articulado con la IE Pramuen Bomil sede 1 municipio de Gamarra.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Nailo Charris	1062876888				IEPS	[illegible]	3116462019		
	Mary Salinto	1062877159				I.E.P.S	Mary Salinto @gmail.com	3117887834		
	Daniela Diaz	1011209619				I.E.P.S	daniela.diazcruz2345@	3224127068		
	Carlos Oquendo	1062877198				IEPS		3216187180		
	Cesar Escudero	1062877266				IEPS		3113810307		Cesar Escudero
	NICOLAS ORTIZ	1076956497				IEPS		3107089815		Nicolas
	Naleiy Pueblo	1062876.976				I.E.P.S	Pueblonaleiy@gmail.com	3018446744		
	Oriana Perez	1062877364				I.E.P.S	Orianaluciaperez@gmail.com	3016167816		
	Laura Vargas	1062877204				I.E.P.S	lauravanessavargas@gmail.com	3161967877		Laura
	Gisell Vasquez	1048993473				I.E.P.S	mildredlesbiavasquez@gmail.com	3144976672		Gisell
	Jamer Perez	1062876860				I.E.P.S	Jamerperez2008@gmail.com	3136729446		
	sebastian Pacheco	1065886912				I.E.P.S	sebastianpacheco1584@gmail.com	3206696750		
	Luis santiago Franco	1062876762				N.R.P.S	Julianandresbarrios1989@	3175729226		Luis Franco
	Jair Alexander Cerpa	1062877305				I.E.P.S	Dimas2010@hotmail.com	3135615572		
	Gregorio Hernandez	1062877405				I.E.P.S	[illegible]	3132767742		
	Leisy Pacheco	1062876156				IEP.S	Paolaselas787@gmail.com	3147792828		Leisy Pacheco
	Ligen coro	1062876685				I.E.P.S	Ligencoro19@gmail.com	3146490962		Ligen coro
	Jana Robles B	1096806589				IEP S	Saracamachoromero0420@gmail.com	3135214444		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

CS Escaneado con CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE 4 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Orientar FPI en el programa Producción agropecuaria en la Ficha 3154839 articulado con la IE San Juan Bautista del municipio de la Gloria - Simaña

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Mariantela M.	1062562852				I.E.S.J.B	[illegible]	3127041301		
	Juan Sebastian G.	1065888074				IESJB	[illegible]	3244785006		
	Angelo Andres R.	1049897748				IESJB	[illegible]	3116620644		
	Angela Sofia	1065897754				IESJB	[illegible]	3177377496		
	Loren Villegas	1064339135				I.E.S.J.B				
	Milena Trillos Suárez	1063562997				I.E.S.J.B	[illegible]	3013504408		
	Maria Fernanda Q.	1063562734				IESJB	[illegible]	3017344601		
	Nan. Fernanda	1029651663				IESJB	[illegible]	3022456633		
	Sheily T.	1065887532				IESJB	[illegible]	3191962638		
	David Avendaño	1062908502				IESJB	[illegible]	3164831411		
	Anny Ortiz	1065890025				IESJB	[illegible]	3011026380		
	Daniela R. C.	1063562753				IESJB	[illegible]	3107444784		
	Camilo Garzón	1063561819				IESJB	[illegible]	3005863902		
	Daily Quiroz	1063562512				IESJB	[illegible]	3136317410		
	Silfredo Luna	1065888130				IESJB	[illegible]	3005944402		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Escaneado con CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE GEOVANNY GUZMAN GRIMALDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 16/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 15/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3155084 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 33,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3154839 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	45,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3447329 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3154796 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	130,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
16/03/2026	14/04/2026	PROYECTOS DE INVESTIGACI¿N	10,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	10,00

INSTRUCTOR: JOSE GEOVANNY GUZMAN GRIMALDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL