Moniquirá, mayo 4 de 2026

INFORME DE EVALUACIÓN PRELIMINAR

INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA N°. PM-MC-002-2026

OBJETO: ""COMPRAVENTA DE ARTICULOS DE PAPELERIA LITOGRAFÁ, ELEMENTOS DE OFICINA E INSUMOS PARA IMPRESORAS, PARA EL DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE MONIQUIRÁ - BOYACÁ VIGENCIA 2026".

Dentro del término establecido en el cronograma de la invitación en referencia, se presentaron:

PROPONENTE	TOTAL, FOLIOS	VALOR PROPUESTA	FECHA RADICACIÓN	HORA RADICACIÓN
LAURA VALENTINA PATIÑO RODRIGUEZ C.C. 1007307303	38 archivos descargados	$ 4.300.470,00	30/04/2026 Secop II	16:54 HRS
SANDRA JOHANNA ALVAREZ NIÑO	2	$4.431.914,00	30/04/2026 Secop II	14:16 HRS

El comité evaluador, en cumplimiento de lo preceptuado en **Decreto 1082 de 2015**, procede a realizar la verificación de los requisitos habilitantes de las ofertas recibidas por la entidad. En orden ascendente del valor de las propuestas.

1. LAURA VALENTINA PATIÑO RODRIGUEZ C.C. 1007307303

I. VERIFICACIÓN JURÍDICA

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES	
TIPO DE DOCUMENTO	**OFERENTE**
LAURA VALENTINA PATIÑO RODRIGUEZ C.C. 1007307303	
FORMATO DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS (Anexo 1)	Anexa, documento de 2 folios, presentación de oferta de acuerdo a formato de la invitación pública folios (1 y 2). **CUMPLE.**
ORIGINAL O COPIA DEL CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL EXPEDIDO POR LA CÁMARA DE COMERCIO	Anexa, documento de 4 folios, certificado de matrícula mercantil de fecha 22 de abril de 2026, expedida por cámara de comercio de Tunja, folios (1 al 4). **CUMPLE.**
AUTORIZACIÓN PARA PRESENTAR OFERTA Y/O SUSCRIBIR EL CONTRATO	N/A
FOTOCOPIA LEGIBLE DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA	Anexa, documento de 1 folio, cédula ciudadanía de la señora LAURA VALENTINA PATIÑO RODRÍGUEZ (folio 1). **CUMPLE.**
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS	Anexa, documento de 1 folio, certificado de antecedentes disciplinarios de la señora LAURA VALENTINA PATIÑO RODRÍGUEZ de fecha 10 de abril de 2026, folio (1). **CUMPLE.**
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES	Anexa, documento de 1 folio, certificado de antecedentes Fiscales de la cedula de ciudadanía N°.

	1007307303, de fecha 10 de abril de 2026, folios (1). **CUMPLE.**
ANTECEDENTES JUDICIALES	Anexa, documento de 1 folio, certificado de antecedentes judiciales de la señora LAURA VALENTINA PATIÑO RODRÍGUEZ, de fecha 10 de abril de 2026, folio (1). **CUMPLE.**
SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC	Anexa, documento de 1 folio, certificado de medidas correctivas de la cédula de ciudadanía No. **1007307303** de fecha 10 de abril de 2026, folio (1). **CUMPLE.**
FOTOCOPIA DEL FORMULARIO REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT).	Anexa, documento de 4 folios, registro único tributario RUT, de LAURA VALENTINA PATIÑO, NIT **1007307303-2**, (folio 1-4). **CUMPLE.**
Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM.	Anexa, documento de 1 folio, certificado REDAM de la cedula de ciudadanía N°. **1007307303** de fecha 10 de abril de 2026, folio (1). **CUMPLE.**
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	Anexa, documento de 15 folios, pago de seguridad social del mes de abril de 2026 del operador Aportes en Línea fecha de pago 23/04/2026, planilla 9503570914. Folios (10-15) **CUMPLE.**
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE NO ENCONTRARSE INCURSO DE INHABILIDAD, INCOMPATIBILIDAD O PROHIBICIONES (Anexo 3)	Anexa, documento de 1 folio, declaración juramentada de no encontrarse incurso de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones (anexo 3), de LAURA VALENTINA PATIÑO (folio 1). **CUMPLE.**
DECLARACIÓN JURAMENTADA DONDE CONSTA TENER PLENA CAPACIDAD PARA CONTRATAR (Anexo 4)	Anexa, documento de 1 folio, declaración juramentada donde consta tener plena capacidad para contratar (Anexo 4), de LAURA VALENTINA PATIÑO (folio 1). **CUMPLE.**
CAPACIDAD ADMINISTRATIVA Y OPERACIONAL (Anexo 2)	Anexa, documento de 1 folio, capacidad administrativa y operacional (anexo 2), de LAURA VALENTINA PATIÑO (folio 1). **CUMPLE.**
DOCUMENTOS DE CARÁCTER LEGAL	Admisible/ No Admisible
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (Anexo 5)	Anexa, documento de 2 folios, especificaciones técnicas de acuerdo a formato de la invitación pública (Anexo 5), (a folio 1, 2). **CUMPLE**
OFERTA ECONÓMICA (Anexo 6)	Anexa, documento de 2 folios, OFERTA ECONÓMICA de acuerdo a formato de la invitación pública (Anexo 6), (folio 1-2). **CUMPLE**
PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES (PERSONA JURÍDICA) (Anexo 7)	Anexa, documento de 1 folio, PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES (PERSONA NATURAL) (Anexo 7) Folios (1) **CUMPLE.**
II. VERIFICACIÓN TÉCNICA	
EXPERIENCIA	
EXPERIENCIA ESPECIFICA:	

El proponente deberá contar con experiencia acorde con el objeto del contrato demostrada a través de máximo UN (01) contrato de suministro **de artículos de papelería, insumos de impresoras y elementos de oficina** y que el valor actualizado (a la fecha de suscripción) sea por lo menos el 300% al presupuesto oficial del presente proceso contractual expresado en SMMLV, ejecutado y liquidado. Para certificar la Experiencia General el oferente debe adjuntar copia del Acta de Recibo y/o Liquidación del Contrato aportado. Si el contrato aportado para acreditar la experiencia se ejecutó bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, el valor a considerar será igual al valor total facturado multiplicado por el porcentaje de participación que tuvo el integrante que la pretenda hacer valer. Los documentos del contrato deberán contener como mínimo la siguiente información: • Entidad Contratante. • Contratista. • Objeto del Contrato. • Valor del Contrato. • Plazo.	**CUMPLE** Anexa comunicación de aceptación de oferta MCH-MIN-004-2026 y Acta de Liquidación No. MCH-MIN-004-2026. Fecha terminación: 27 de enero de 2026 Fecha de liquidación: 29 de enero de 2026 Valor $27.250.846,50 Objeto: "*SUMINISTRO DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA, CAFETERÍA, UTENSILIOS, ASEO Y LIMPIEZA, CON DESTINO A LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE CHÍQUIZA BOYACÁ*"
CAPACIDAD TÉCNICA OPERATIVA	
El proponente debe presentar dentro de su propuesta las condiciones técnicas de conformidad a los requerimientos de la Personería Municipal de Moniquirá, establecidos en las **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** señaladas en este documento.	**ANEXA:** Documento de 1 folio, capacidad administrativa y operacional (anexo 2), de LAURA VALENTINA PATIÑO RODRÍGUEZ (folio 1). **CUMPLE.**
III. OFERTA ECONÓMICA	
El valor asignado como Presupuesto Oficial de este proceso de Mínima Cuantía es la suma de **CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS TREINTA Y UN MIL NOVESCIENTOS CATORCE PESOS UN PESOS ($4.431.914,00) M/CTE.** Incluido los impuestos y costos a que haya lugar, de acuerdo a cotizaciones de comerciantes del Municipio, las cuales reposan en el expediente contractual.	**CUMPLE.** Anexa, documento de 2 folios, OFERTA ECONÓMICA de acuerdo a formato de la invitación pública (Anexo 6), a folio 1 y 2 35. Por valor global total de **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL CUATROSCIENTOS SETENTA PESOS ($4.300.470,00) M/CTE.** Impuestos incluidos.

RESUMEN VERIFICACIÓN REQUISITOS HABILITANTES Y PONDERABLES

REQUISITOS	CUMPLE / NO CUMPLE
JURÍDICO	CUMPLE
EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA	CUMPLE
CAPACIDAD TÉCNICA Y OPERATIVA	CUMPLE
ECONÓMICO	CUMPLE

Por lo anterior y atendiendo lo preceptuado en el Decreto 1082 de 20125, Decreto 092 de 2017, Ley 1150 y Ley 80 de 1993, el comité encuentra que la propuesta presentada por la señora LAURA VALENTINA PATIÑO RODRIGUEZ C.C. 1007307303, CUMPLE con la totalidad de

los requisitos de admisión y habilitación exigidos dentro de la INVITACIÓN PÚBLICA PROCESO DE SELECCIÓN MÍNIMA CUANTÍA No. PM-MC-002-2026.

2. SANDRA JOHANNA ALVAREZ NIÑO C.C. (SIN INFORMACIÓN)

IV. VERIFICACIÓN JURÍDICA

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES	
TIPO DE DOCUMENTO	**OFERENTE**
SANDRA JOHANNA ALVAREZ NIÑO	
FORMATO DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS (Anexo 1)	No Anexa documento. **NO CUMPLE.**
ORIGINAL O COPIA DEL CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL EXPEDIDO POR LA CÁMARA DE COMERCIO	No Anexa documento. **NO CUMPLE.**
AUTORIZACIÓN PARA PRESENTAR OFERTA Y/O SUSCRIBIR EL CONTRATO	No Anexa documento. **NO CUMPLE.**
FOTOCOPIA LEGIBLE DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA	No Anexa documento. **NO CUMPLE.**
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS	No Anexa documento. **NO CUMPLE.**
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES	No Anexa documento. **NO CUMPLE.**
ANTECEDENTES JUDICIALES	No Anexa documento. **NO CUMPLE.**
SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC	No Anexa documento. **NO CUMPLE.**
FOTOCOPIA DEL FORMULARIO REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT).	No Anexa documento. **NO CUMPLE.**
Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM.	No Anexa documento. **NO CUMPLE.**
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	No Anexa documento. **NO CUMPLE.**
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE NO ENCONTRARSE INCURSO DE INHABILIDAD, INCOMPATIBILIDAD O PROHIBICIONES (Anexo 3)	No Anexa documento. **NO CUMPLE.**
DECLARACIÓN JURAMENTADA DONDE CONSTA TENER PLENA CAPACIDAD PARA CONTRATAR (Anexo 4)	No Anexa documento. **NO CUMPLE.**
CAPACIDAD ADMINISTRATIVA Y OPERACIONAL (Anexo 2)	No Anexa documento. **NO CUMPLE.**
DOCUMENTOS DE CARÁCTER LEGAL	No Anexa documento. **NO CUMPLE.**
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (Anexo 5)	No Anexa documento. **NO CUMPLE.**
OFERTA ECONÓMICA (Anexo 6)	No Anexa documento. **NO CUMPLE.**
PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES (PERSONA JURÍDICA) (Anexo 7)	No Anexa documento. **NO CUMPLE.**
V. VERIFICACIÓN TÉCNICA	
EXPERIENCIA	
EXPERIENCIA ESPECIFICA:	
El proponente deberá contar con experiencia acorde con el objeto del contrato demostrada a través de máximo UN (01) contrato de suministro **de artículos de papelería, insumos de impresoras y elementos de oficina** y que el valor actualizado (a la fecha de suscripción) sea por lo menos el 300% al presupuesto oficial del presente proceso contractual expresado en SMMLV, ejecutado y liquidado. Para certificar la Experiencia General el oferente debe adjuntar copia del Acta de Recibo y/o Liquidación del Contrato aportado. Si el	**NO CUMPLE** No anexa información que permita acreditar requisito.

contrato aportado para acreditar la experiencia se ejecutó bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, el valor a considerar será igual al valor total facturado multiplicado por el porcentaje de participación que tuvo el integrante que la pretenda hacer valer. Los documentos del contrato deberán contener como mínimo la siguiente información: • Entidad Contratante. • Contratista. • Objeto del Contrato. • Valor del Contrato. • Plazo.	
CAPACIDAD TÉCNICA OPERATIVA	
El proponente debe presentar dentro de su propuesta las condiciones técnicas de conformidad a los requerimientos de la Personería Municipal de Moniquirá, establecidos en las **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** señaladas en este documento.	**NO CUMPLE.** No Anexa documento.
VI. OFERTA ECONÓMICA	
El valor asignado como Presupuesto Oficial de este proceso de Mínima Cuantía es la suma de **CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS TREINTA Y UN MIL NOVESCIENTOS CATORCE PESOS UN PESOS ($4.431.914,00) M/CTE.** Incluido los impuestos y costos a que haya lugar, de acuerdo a cotizaciones de comerciantes del Municipio, las cuales reposan en el expediente contractual.	**NO CUMPLE.** No anexa oferta económica.

RESUMEN VERIFICACIÓN REQUISITOS HABILITANTES Y PONDERABLES

REQUISITOS	CUMPLE / NO CUMPLE
JURÍDICO	NO CUMPLE
EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA	NO CUMPLE
CAPACIDAD TÉCNICA Y OPERATIVA	NO CUMPLE
ECONÓMICO	NO CUMPLE

Por lo anterior y atendiendo lo preceptuado en el Decreto 1082 de 20125, Decreto 092 de 2017, Ley 1150 y Ley 80 de 1993, el comité encuentra que la propuesta presentada por la señora SANDRA JOHANNA ALVAREZ NIÑO, NO CUMPLE con la totalidad de los requisitos de admisión y habilitación exigidos dentro de la INVITACIÓN PÚBLICA PROCESO DE SELECCIÓN MÍNIMA CUANTÍA No. PM-MC-002-2026. Se precisa que el proponente identificado en SECOP II como **SANDRA JOHANNA ALVAREZ NIÑO,** anexa dos archivos que contiene una hoja en blanco en cada uno.

Teniendo en cuenta que el Comité Evaluador verificó los requisitos exigidos en la invitación pública y se procedió a evaluar la oferta de menor valor presentada por la señora **LAURA VALENTINA PATIÑO RODRÍGUEZ con cédula de ciudadanía No. 1007307303 de Moniquirá**. Teniendo en cuenta que el oferente mediante su propuesta inicial, este allegó los documentos requeridos por la entidad, con el fin de lograr verificar la totalidad de los requisitos habilitantes exigidos en la invitación publica No. **PM-MC-002-2026**, razón por la cual el proponente CUMPLE con la totalidad de los requisitos de admisión y habilitación exigidos en la invitación

pública del proceso de SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA **PM-MC-002-2026**. Por lo tanto, el comité evaluador, recomienda al ordenador del gasto, adjudicar contrato Al proponente antes mencionado.

No siendo más el objeto de la presente reunión se dio por terminada y en constancia se firma por los que en ella intervinieron, el presente se expide en la Personería del Municipio de Moniquirá a los cuatro (4) días del mes de mayo del año 2026, se realiza el respectivo traslado de la misma para su respectivas, observaciones y subsanaciones a las que haya lugar.

CLAUDIA MARÍA SOTELO
Personera Municipal de Moniquirá