CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.07			
CONTRATISTA:	**Jhon Jairo Cardona Osorno**			C.C./ C.E. No.:	**1.116.239.139**		
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUA VALLE DEL CAUCA, DURANTE LA VIGENCIA 2026."**						
FECHA DE INICIO CONTRATO	13	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	30	06	2026
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

1. INFORMACIÓN GENERAL

INFORME No.	**4**							
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	04	2026	Hasta:	30	04	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ELIANA ALEJANDRA SANCHEZ TIJO				**CARGO DEL SUPERVISOR**	DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

NO.	ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	ANEXOS O SOPORTES	RECOMENDACIONES Y/O SUGERENCIAS
1	Brindar apoyo a los procesos y subprocesos de Talento Humano adelantados por parte de la Dirección Administrativa y Financiera.	En el desarrollo de esta actividad, el contratista realizó las siguientes actividades: • Reporte Plan Anual de Vacantes (Link DAFP). • Apoyó en el diligenciamiento de la evaluación de autogestión sobre el avance de la política y la percepción de la cultura de integridad en la entidad (Link DAFP). • Participó en la Capacitación - Reporte Plan Anual de Vacantes, llevada a cabo por el DAFP. • Participó en el Lanzamiento del Sistema Nacional de Integridad (DAFP). • Digitó en Google Forms la Encuesta suministrada de Apropiación Código Integridad	Captura de correo Captura de correo Captura de correo Captura de correo Captura de correo	
2	2. Apoyar en el archivo, custodia, control y manejo adecuado de los expedientes Administrativos y contables de la Dirección	El contratista, durante el periodo rendido, llevó a cabo la organización en el archivo de gestión de los documentos producidos en las siguientes carpetas:	Archivador, Archivo de Gestión, Cajón 2	

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.07			
CONTRATISTA:	**Jhon Jairo Cardona Osorno**			C.C./ C.E. No.:	**1.116.239.139**		
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUA VALLE DEL CAUCA, DURANTE LA VIGENCIA 2026."**						
FECHA DE INICIO CONTRATO	13	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	30	06	2026
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

	Administrativa y Financiera, conforme a la normatividad archivistica vigente.	• 100-3 Circulares 2026 • 100-6 Comunicaciones Oficiales 2026 • 100-35 Resoluciones 2026 • 100-20.1 Contraloría 2026 • 100-23.2 Inventario Papeleria 2026 • 100-23.2 Inventario Cafeteria y Aseo 2026 • Comité de Gestión y Desempeño 2026 • 100-27.5 Actividades Plan de Bienestar • 100-27.9 Capacitaciones 2026 • Documentos de Apoyo • Control de Permisos.		
3	Apoyar en la proyección, elaboración y seguimiento de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD), así como la elaboración de informes que deban rendirse a los diferentes entes de control, entidades, funcionarios o contratistas, a través del sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin.	El contratista apoyó en la proyección y/o gestión de 44 documentos en el actual sistema de información de radicación de documentos de la entidad.	Página Consulta https://scr…t.google…com/macros/s/AKfycby8vdOf8dXg6rPP8rBWDmILDg0ZAJqY7cRJJkNyCJhp8Il1RRb2aFMNtgjjCZ-0wF8IYw/exec	
4	Apoyar en el cargue oportuno y veraz de la información en las plataformas SIA Contraloría, SECOP II, SIGEP II y Colmena ARL.	*El contratista apoyó en el cargue* de la rendición de las cuentas de deuda interna y deuda externa, vigencia marzo 2026, en la plataforma de SIA Contraloría. Igualmente, reportó a la ARL Colmena a la funcionaria Luz Amanda Jaramillo Varón.	*Captura de pantalla* Captura de correo	
5	5. Realizar y ejecutar el plan anual de inventarios y mantenimiento de bienes muebles, bienes de consumo y bienes fijos de la entidad, dejando *los respectivos registros* y seguimientos.	El contratista apoyó en el análisis de cantidades de items para la elaboración de los estudios previos de papelería. Actualmente se está en proceso de solicitud de cotizaciones. Para lo anterior, el contratista proyectó, digitó y realizó el análisis de la encuesta de necesidades de la entidad en cuanto a papelería y elementos de oficina.	Captura de correo	

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.07			
CONTRATISTA:	**Jhon Jairo Cardona Osorno**			C.C./ C.E. No.:	**1.116.239.139**		
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUA VALLE DEL CAUCA, DURANTE LA VIGENCIA 2026."**						
FECHA DE INICIO CONTRATO	13	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	30	06	2026
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

		Así mismo, proyectó actualización del Plan Anual de Mantenimientos e Inventarios y lo incluyó en el listado maestro. Igualmente, elaboró el Informe Seguimiento Plan Anual Inventarios y Mantenimiento de Bienes. El contratista apoyó en el análisis de cantidades de items para la elaboración de los estudios previos de cafetería y aseo. • El contratista realizó la entrega de insumos de papelería a los funcionarios Luz Amanda Jaramillo Varón, Eliana Alejandra Sánchez Tijo y Mario Alejandro Betancur Álvarez, y efectuó la actualización del inventario de papelería teniendo en cuenta las entregas del mes. • El contratista realizó la entrega de insumos de cafetería y aseo a la contratista Johaline Osorio y llevó a cabo la actualización del inventario correspondiente.	Carpeta Archivo de Gestión 100-27.2 Inventario Papelería 2026 Matriz actualizada Carpeta Archivo de Gestión 100-27.2 Inventario Cafetería y Aseo 2026 Matriz actualizada	

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.07			
CONTRATISTA:	**Jhon Jairo Cardona Osorno**			C.C./ C.E. No.:	**1.116.239.139**		
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUA VALLE DEL CAUCA, DURANTE LA VIGENCIA 2026."**						
FECHA DE INICIO CONTRATO	13	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	30	06	2026
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

6	Las demás que le sean asignadas por el Supervisor del contrato y/o Personero del Municipio de Tuluá, relacionadas con el objeto contractual.	El contratista presentó propuesta de modificación a la Resolución de Viáticos 2026. El contratista apoyó en la revisión de los siguientes documentos: * Procedimiento respaldo de información (Backup). * Política Soporte Tecnologías. * Protocolo de respuesta a incidentes. * Procedimiento para la supervisión de la contratación tecnológica. * Política de uso eficiente del papel y promoción de la digitalización de documentos. * Sistema integrado de conservación *Portafolio TIC. • El contratista actualizó la visualización del Listado Maestro de Documentos. • El contratista incorporó al Listado Maestro los siguientes documentos: *Política de Conservación documental *Procedimiento PQRSD, igualmente apoyó con proyección de circular de socialización. • El contratista apoyó con el reporte de la Encuesta de "Más Jóvenes en el Estado". • El contratista participó en el evento virtual Herramientas Digitales que fortalecen la Gestión Pública, llevado a cabo por el Ministerio de las TIC. • El contratista participó en el evento Lanzamiento Máxima Velocidad 2026, realizado por el Ministerio de las TIC.	Captura de correo Captura de correo Captura de correo Captura de correo Captura de correo Captura de correo Captura de correo	

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.07			
CONTRATISTA:	**Jhon Jairo Cardona Osorno**			C.C./ C.E. No.:	**1.116.239.139**		
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUA VALLE DEL CAUCA, DURANTE LA VIGENCIA 2026."**						
FECHA DE INICIO CONTRATO	13	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	30	06	2026
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

		• El contratista apoyó con la elaboración de la Certificación de la Dra. Sthephany Alejandra Sarzosa Prado, para atender requerimiento de la Procuraduría.	Captura de correo		
		• El contratista apoyó con el suministro de información requerida por la Personera delegada para la vigilancia de la conducta oficial, para responder el Oficio N°. 499 de Procuraduría Provincial de Guadalajara de Buga: certificados laborales, hojas de vida con soportes y manual de funciones de los funcionarios Oscar Alejandro García Trujillo (Personero Municipal) y Alonso Montero Pardo (Jefe de Oficina de Control Disciplinario).	Captura de correo		
		• El contratista apoyó con la revisión del documento sustento técnico para los estudios previos para compra de impresoras.	Captura de correo		
		• El contratista apoyó en la Solicitud de Información para el Proceso de Auditoría de la Contraloría Municipal, en los temas de Talento Humano, y en la organización y cargue de la información de las distintas unidades administrativas en el Drive dispuesto por la Contraloría Municipal.			

3. BALANCE

FECHA INICIO CONTRATO	13/01/2026
FECHA TERMINACION DEL CONTRATO	30/06/2026
PLAZO/ DURACION DEL CONTRATO	DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30/06/2026
VALOR CONTRATO	$ 20.643.216
VALOR ADICION DEL CONTRATO (SI APLICA)	N/A

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.07			
CONTRATISTA:	**Jhon Jairo Cardona Osorno**			C.C./ C.E. No.:	**1.116.239.139**		
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUA VALLE DEL CAUCA, DURANTE LA VIGENCIA 2026."**						
FECHA DE INICIO CONTRATO	13	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	30	06	2026
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

DESEMBOLSO REALIZADO ANTES DEL PRESENTE INFORME	$ 10.321.608
DESEMBOLSO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	$ 3.440.536
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$ 6.881.072
SALDO A FAVOR DE LA PERSONERÍA DE TULUÁ	$ 6.881.072

4. APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud, ARL y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

CONCEPTO COTIZADO	ENTIDAD PRESTADORA	INGRESO BASE DE COTIZACIÓN	VALOR COTIZADO	Casilla de Verificación
EPS:	SOS	$1'750.905	$218.900	✓
ARL:	Colmena ARL	$1'750.905	$9.200	✓
FONDO DE PENSIONES:	Colpensiones	$1'750.905	$280.200	✓
PLANILLA No:	95019013320	**FECHA DE PAGO:**	8/04/2026	✓

Se autoriza el pago:	Si	X	No		**Por valor de:**	$3.440.536

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 06 días de mayo de 2026.

Cordialmente,

EUANA ALEJANDRA SANCHEZ TIJO
Supervisora
C.C. No. 31.790.273