Villavicencio, 03/04/2026

INFORME UNIFICADO

Periodo de Pago:	**Del**	01/03/2026			**Al**	28/03/2026		
Tipo de Pago:	**Anticipo**		**Parcial**	**x**	**Final**		**No. de Pago**	**2**

Objetivo del Informe
Mantener informada a la Asociación de Municipios del Meta – ASMETA sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

Contrato No. y Fecha:	N° 017 del 29 de enero de 2026		
Clase de Contrato:	Contrato de Prestación de Servicios		
Registro Presupuestal No. y Fecha:	N°2026 – 034 del 29 de enero de 2026		
Contratista:	RICARDO ANDRES DIAZ SANMARTIN	Nit. /c.c.	1.124.216.984
Representante Legal:	N/A	c.c.	
Supervisor y/o Interventor	LUIS ALBERTO RODRIGUEZ MEDINA	c.c.	86.009.340
Objeto:			
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO EXTENSIONISTA AGROPECUARIO Y ENLACE EN EL MUNICIPIO DE URIBE, META			
Valor inicial del contrato: (Letras y Números)	**DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($16.500.000)**		
Término Inicial de Ejecución:	El contrato será por el término de (5 meses), contados a partir de la suscripción del acta de inicio.		
Fecha de Inicio según Acta de Inicio:	29/01/2026	Fecha Finalización según Acta de Inicio:	28/06/2026

Modificaciones (Adiciones, Prórrogas, Suspensiones, Cesiones, Reinicios)			
Tipo de Modificación	Fecha de expedición del documento	Valor (Aplica solo para adiciones)	Tiempo (aplica solo para prórrogas)
Adición y Prorroga	N/A	N/A	N/A
Término Total de Ejecución: (Inicial + prórroga)	N/A	Fecha Finalización: (Inicial + prórroga)	N/A
Valor total del contrato, incluyendo adiciones: (Letras y Números)	N/A		
*Diligencie sólo si existen modificaciones, de lo contrario N/A **Inserte filas si requiere			

Valor Total Autorizado a Pagar (Letras y números Máximo 2 Decimales)	**TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.300.000)**

Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

REQUISITOS	Si	No	N/A
Registro presupuestal	X		
Otorgamiento oportuno de las garantías tanto al inicio como a lo largo de la vida del contrato, de la aprobación de dichas garantías y las demás que correspondan según el contrato y la Ley			X
Existencia de las licencias y/o autorizaciones que se requieran contractual y legalmente para proceder a suscribir el acta de inicio del contrato)			X
Afiliación a Administradora de Riesgos Laborales ARL	X		
Publicaciones en Secop	X		
Publicaciones en SIA Observa	X		
Carpeta física actualizada en el Archivo.	X		

Ejecución de las actividades en cumplimiento de las obligaciones especificas en el periodo del informe:

ACTIVIDADES	RESULTADOS
1.Realizar visitas para la asesoría y acompañamiento técnico a pequeños productores agropecuarios, de acuerdo a lo establecido en la Ley 1876 de 2017 de innovación agropecuaria – servicio público de extensión agropecuaria	Durante la ejecución de este periodo se realizaron un total de 25 visitas a predios prestando el servicio de extensión agropecuaria 
2. Realizar el diagnóstico de las unidades productivas atendidas con el servicio público de extensión agropecuaria	Esta actividad especifica fue desarrollada en el primer periodo, es actividad de una solo ejecución por lo que ya quedo subsanada.
3. Realizar los planes de fortalecimiento de las unidades productivas atendidas con el servicio público de extensión agropecuaria; que busquen fortalecer las capacidades humanas y técnicas, fortalecer las capacidades sociales	se realizó la elaboración de 25 planes de fortalecimiento a las unidades productivas atendidas con el servicio de extensión agropecuaria de acuerdo a los resultados arrojados en la visita de caracterización, además se

integrales y la asociatividad; fortalecer las habilidades y competencias para el acceso y aprovechamiento efectivo del uso de las Tecnologías de Información y Comunicación – TIC; fortalecer la gestión sostenible de los recursos naturales, orientadas a la mitigación y adaptación al cambio climático y apropiar habilidades para la participación en la política pública sectorial	generaron las recomendaciones de acuerdo a cada ítem relacionado en el mismo.
4. Orientar a los productores en la implementación de actividades de mejora de acuerdo al plan de fortalecimiento y aplicación de herramientas de evaluación del impacto del servicio de extensión agropecuaria	Se tiene planeado la ejecución de esta actividad a partir de la tercera visita al productor beneficiario del programa de extensión agropecuaria, dado que en esta visita se les realizo la entrega del plan de fortalecimiento
5. Elaborar el informe de conclusiones donde se haga un resumen de las actividades realizadas en cada uno de las unidades productivas atendidas y los resultados obtenidos con la prestación del servicio público de extensión agropecuaria	Durante este periodo no se ha desarrollado esta actividad, pues se le dará cumplimiento en el último informe, donde podemos sacar las conclusiones del servicio de extensión agropecuario brindado.
6. Realizar el registro y actualización de productores al Servicio Público de Extensión Agropecuaria, de acuerdo a la demanda de los productores y de las Organizaciones de Productores del municipio	Durante la ejecución de este periodo Se vincularon 15 productores a la plataforma del ministerio de agricultura a través de la aplicación (CAMPO INNOVA). 
7. Realizar diagnóstico técnico-productivo, ambiental y empresarial a las cadenas productivas del municipio.	Durante la ejecución de este periodo no se dio avance a esta obligación, según la planeación en la ejecución de las actividades, esta será ejecutada en el tercer mes de visitas del programa de extensión agropecuario. Pues en este periodo y en el anterior se está realizando la recolección de información con los diferentes productores y asociaciones del municipio, además de la consulta de fuentes de información.
8. Actualizar los costos de producción por unidad mínima productiva de las cadenas	Durante la ejecución de este periodo no se dio avance a esta obligación, según la planeación en la ejecución de las

productivas teniendo en cuenta la regionalización del municipio	actividades, esta será ejecutada en el tercer mes de visitas del programa de extensión agropecuario. En este periodo se está realizando el proceso de cotización con proveedores agropecuarios locales y obteniendo información de igual manera de los productores.
9. Apoyar, en coordinación con la administración municipal, la operación del Consejo Municipal de Desarrollo Rural (CMDR).	Durante la ejecución de este periodo se apoyó a la administración municipal en el desarrollo del primer CMDR ejecutado el día 11 de marzo del 2026, en la cabecera municipal, en la casa de la cultura con la participación de los diferentes entes vinculado a este proceso. Como lo son las asociaciones del municipio, el IGAC, el consejo municipal, la administración municipal en cabeza del secretario agropecuario turístico y social, además de la cooperativa multiactiva JE, se revisaron temas de avance del proceso de levantamiento de información predial por parte del IGAC, el avance en la titulación de predios y entrega de los mismos en el municipio, además de los avances y gestión de algunas asociaciones que rindieron un balance hasta lo que va corrido del año.
10. Servir como enlace entre ASMETA, la administración municipal y las organizaciones sociales campesinas y agro-productivas, en actividades de convocatoria, gestión, recolección, tratamiento de información y todo aquello que se considere necesario para la estructuración de iniciativas, proyectos y programas.	Durante la ejecución de este periodo no se dio avance a esta obligación, no se presentaron convocatorias ni se han realizado estructuración de proyectos ni programas.
11. Realizar actividades de acompañamiento a las iniciativas, proyectos y programas agropecuarios que se ejecuten en el municipio; derivados de la oferta de los instrumentos y políticas del Estado, de la Cooperación Internacional y/o que sean asignados por ASMETA	Durante la ejecución de este periodo no se dio avance a esta obligación. No se han presentado requerimientos de apoyo y acompañamiento a programas agropecuarios en el municipio.
12. Apoyar a la administración municipal con el registro productivo agropecuario del municipio a través de Evaluaciones Agropecuarias EVAS del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural	Durante la ejecución de este periodo no se dio avance a esta obligación, se tiene planeado la alimentación de esta plataforma en el mes de junio. Debido a que esta operación consiste en la recolección de información en dos momentos del año, el primero corresponde al primer semestre teniendo en cuanta las áreas sembradas de los principales cultivos transitorios; mientras que, en el segundo semestre, a lo relacionado con la decisión de siembra y la evaluación, de las variables agrícolas de las diferentes áreas sembradas, (cosechas, producción y rendimiento). Segundo periodo que se diligencia en el mes de diciembre.

13. Diligenciar de forma correcta y clara los formatos requeridos como soporte de las actividades realizadas en desarrollo del objeto del contrato, tales como registros de visitas de campo, actas, listados de asistencia, etc.	Se realizo durante este periodo el diligenciamiento de Los formatos a los que hubo lugar de forma correcta y clara, como soporte de las actividades realizadas en campo y de apoyo a las que hubo lugar.
14. Realizar registro fotográfico de todas las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto del contrato. Tener en cuenta que en las fotografías quede registrada la fecha	Se presenta registro fotográfico de las actividades desarrolladas, en el cumplimiento del objeto del contrato y las actividades específicas a las que hubo lugar.
15. Ejecutar los hitos de acuerdo a la programación de	Se realizaron las visitas de extensión agropecuaria, caracterización de los beneficiarios y registro en la plataforma del campo innova de usuarios tal como está programado por la dirección.
16. Las demás asignadas por el director ejecutivo de ASMETA.	Durante la ejecución de este periodo no hubo asignación de actividades adicionales por parte de la dirección

Anexos (Documental o Fotográfico)

	
Actividad: visitas de extensión agropecuaria a usuario y entrega de plan de fortalecimiento.	**Actividad: visitas de extensión agropecuaria a usuario y entrega de plan de fortalecimiento.**
Fecha: 10/03/2026	**Fecha: 03/10/2026**

	
Actividad: visitas de extensión agropecuaria a usuario y entrega de plan de fortalecimiento.	**Actividad: visitas de extensión agropecuaria a usuario y entrega de plan de fortalecimiento.**
Fecha: 03/10/2026	**Fecha 04/03/2026**

	
Actividad: visitas de extensión agropecuaria a usuario y entrega de plan de fortalecimiento.	**Actividad: visitas de extensión agropecuaria a usuario y entrega de plan de fortalecimiento.**
Fecha: 03/04/2026	**Fecha: 04/03/2026**

Actividad: visitas de extensión agropecuaria a usuario y entrega de plan de fortalecimiento.	**Actividad: visitas de extensión agropecuaria a usuario y entrega de plan de fortalecimiento.**
Fecha: 02/04/2025	**Fecha: 02/04/2026**
	
Actividad: visitas de extensión agropecuaria a usuario y entrega de plan de fortalecimiento.	**Actividad: visitas de extensión agropecuaria a usuario y entrega de plan de fortalecimiento.**
Fecha: 04/03/2026	**Fecha: 12/03/2026**
	
Actividad: visitas de extensión agropecuaria a usuario y entrega de plan de fortalecimiento.	**Actividad: visitas de extensión agropecuaria a usuario y entrega de plan de fortalecimiento.**
Fecha: 11/02/2026	**Fecha: 02/05/2026**

	
Actividad: visitas de extensión agropecuaria a usuario y entrega de plan de fortalecimiento.	**Actividad: visitas de extensión agropecuaria a usuario y entrega de plan de fortalecimiento.**
Fecha: 03/11/2026	**Fecha: 03/09/2026**
	
Actividad: visitas de extensión agropecuaria a usuario y entrega de plan de fortalecimiento.	**Actividad: visitas de extensión agropecuaria a usuario y entrega de plan de fortalecimiento.**
Fecha: 11/03/2026	**Fecha: 06/03/2026**
	

Actividad: visitas de extensión agropecuaria a usuario y entrega de plan de fortalecimiento.	**Actividad: visitas de extensión agropecuaria a usuario y entrega de plan de fortalecimiento.**
Fecha: 03/04/2026	**Fecha: 03/09/2026**

	
Actividad: visitas de extensión agropecuaria a usuario y entrega de plan de fortalecimiento.	**Actividad: visitas de extensión agropecuaria a usuario y entrega de plan de fortalecimiento.**
Fecha: 03/09/2026	**Fecha: 03/12/2026**

	
Actividad: visitas de extensión agropecuaria a usuario y entrega de plan de fortalecimiento.	**Actividad: visitas de extensión agropecuaria a usuario y entrega de plan de fortalecimiento.**
Fecha: 03/06/2026	**Fecha: 12/03/2026**

	
Actividad: visitas de extensión agropecuaria a usuario y entrega de plan de fortalecimiento.	**Actividad: visitas de extensión agropecuaria a usuario y entrega de plan de fortalecimiento.**
Fecha: 12/03/2026	**Fecha: 03/09/2026**

	
Actividad: realización del CMDR numero 1 del municipio de Uribe.	**Actividad: realización del CMDR número 1 del municipio de Uribe.**
Fecha: 11/03/2026	**Fecha: 11/03/2026**

Balance Financiero de Ejecución del Contrato Inicial				
Concepto	**Valor** (Números máximo 2 Decimales)	**Periodo de Pago** DD/MM/AAAA		**% Ejecución Financiera**
		Del	**Al**	
PRIMER PAGO	$3.300.000	29-01-2026	28-02-2026	20%
SEGUNDO PAGO	$3.300.000	01/03/2026	28/03/2026	20%
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR	$9.900.000	29-03-2026	28-06-2026	60%

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$16.500.000	29-01-2026	28-06-2026	100%
Nota: Inserte o Elimine filas si requiere.				

Balance Financiero de Ejecución de la Adición				
Concepto	**Valor** (Números máximo 2 Decimales)	**Periodo de Pago** DD/MM/AAAA		**% Ejecución Financiera**
		Del	**Al**	
N/A	**N/A**	N/A	N/A	N/A
Nota: El número de pagos debe ser consecutivo, comienza en el balance financiero del contrato inicial y continúa en el balance financiero de la adición. Inserte o Elimine filas si requiere. (si no aplica diligenciar N/A)				

Valor Total del Contrato Inicial más la Adición	**$**

PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

Pago de Seguridad Social (Persona Natural)	Periodo Cotizado	Número de Planilla	IBC (Ingreso Base de Cotización)	Valor pagado a SALUD	Valor pagado a PENSIÓN	Valor pagado a ARL	Valor pagado a FSP
Pago 1	**febrero**	**8355732593**	**2554881**	**319400**	**408800**	**13400**	
Pago 2	**Marzo**	**8369486579**	**2554881**	**319400**	**408800**	**13400**	
Nota: Inserte o Elimine filas si requiere.							

Pago de Seguridad Social: (Persona Jurídica)	Si N/A
Certificado expedido por el Representante legal	N/A
Certificado expedido por el Revisor fiscal	N/A
Nota: Si es persona natural se diligencia N/A	

Evaluación y Reevaluación del Contratista

Rango de Calificación	
Excelente	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Bueno	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Regular	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
No Cumple	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

Evaluación y Reevaluación del Contratista	Calificación
CUMPLIMIENTO: (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	Buena
CALIDAD: (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	Buena
COMUNICACIÓN: (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	Buena
EVALUACIÓN GENERAL: (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	Buena

Nota: En caso que el contratista obtenga calificación regular o no cumple se deberá establecer con el supervisor/interventor un plan de mejoramiento. La calificación que se obtenga de la evaluación y revaluación del contratista será la base para que ASMETA desista o continúe con la ejecución de las actividades contratadas.

Cumplimiento de las Obligaciones de Seguridad Social:

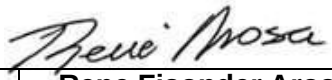
Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) y parafiscales correspondiente al periodo del presente informe como se establece en el Certificado del supervisor autorizando el pago.

Certificación de Cumplimiento General

De acuerdo con la información anteriormente suministrada y la contenida en el PRC-GF-04

CERTIFICADO DEL SUPERVISOR AUTORIZANDO EL PAGO, certifico que durante el periodo objeto de este informe, el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones del contrato, y cumplió con el pago del sistema de seguridad social, la cual fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

Cordialmente;

			
Nombre:	Ricardo Andrés Diaz San Martín	Nombre:	Luis Alberto Rodríguez Medina
Contrato No. 017-2026		**Director Ejecutivo**	
Contratista		**Supervisor**	
			
Nombre:	**Rene Fisonder Arosa Carrera**		
Contrato CPS 004-2026			
Reviso			