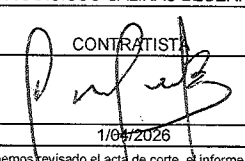
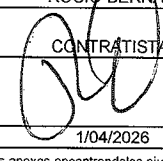
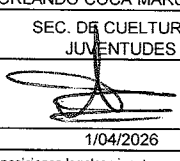


 ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL			CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO02	
				VERSIÓN: 03	
	FORMATO ACTA DE CORTE DE PAGO			FECHA APROBACIÓN: 29/01/2026	
				Página 1 de 3	

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA					
Fecha:	1/04/2026	Acta de Corte N°	1	Periodo Ejecución:	ENERO 30/01/2026 al 31/01/2026
Persona natural:	x	Persona jurídica:		Modalidad contratación:	CONTRATACIÓN DIRECTA
Numero cedula:	79.327.875	NIT:		N° contrato:	SCM-CD-1003-2026
Nombre contratista:	FRANCISCO SALINAS BECERRA				
Correo electrónico:	saludarte2004fsb@gmail.com			Numero de contacto:	3045570149
Nombre y cargo del supervisor:	HECTOR ORLANDO COCA MARULANDA SECRETARIO DE CULTURA Y JUVENTUDES				
OBJETO DE CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LIDERAR, ACOMPAÑAR Y ORIENTAR EL AREA DE JUVENTUDES DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUDES DEL MUNICIPIO DE COTA - CUNDINAMARCA					
2. INFORMACION FINANCIERA					
Registro presupuestal:	2026001153	Rubro presupuestal :	GI.05.2.3.2.02.02.008. 3301060.227	Fuente:	1.2.1.0.001
Valor para afectar en el corte :	\$ 166.667,00				
Registro presupuestal:	2026001153	Rubro presupuestal :	GI.05.2.3.2.02.02.008. 3301060.228	Fuente:	1.2.1.0.001
Valor para afectar en el corte :					
3. BALANCE FINANCIERO			4. GENERALIDAD DE CONTRATISTA		
Valor inicial del contrato:	\$	40.000.000,00	Plazo inicial del contrato:	8 MESES	
Adicional N°1 (SI APLICA):			Prorroga N° 1 (SI APLICA):	N/A	
Adicional N°2 (SI APLICA):	\$	-	Prorroga N° 2 (SI APLICA):	N/A	
Adicional N°3 (SI APLICA):	\$	-	Prorroga N° 3 (SI APLICA):	N/A	
Adicional N°4 (SI APLICA):	\$	-	Fecha de acta de inicio:	30/01/2026	
Adicional N°5 (SI APLICA):	\$	-	Suspensión N° 1 (SI APLICA):	N/A	
Adicional N°6 (SI APLICA):	\$	-	Reinicio N° 1 (SI APLICA):	N/A	
Adicional N°7 (SI APLICA):	\$	-	Suspensión N° 2 (SI APLICA):	N/A	
Valor total del contrato:	\$	40.000.000,00	Reinicio N° 2 (SI APLICA):	N/A	
Acta de corte (1):	\$	166.667,00	Tiempo de cesión (SI APLICA):	N/A	
Acta de corte (2):	\$	-	Plazo total del contrato:	8 MESES	
Acta de corte (3):	\$	-	Fecha de terminación del contrato:	29/09/2026	
Acta de corte (4):	\$	-	Nombre cedente (SI APLICA):	N/A	
Acta de corte (5):	\$	-	Identificación del cedente (SI APLICA):	N/A	
Acta de corte (6):	\$	-	Numero del contrato objeto de la cesión (SI APLICA):	N/A	
Acta de corte (7):	\$	-	Fecha de cesión de contrato (SI APLICA):	N/A	
Acta de corte (8):	\$	-			
Acta de corte (9):	\$	-			
Acta de corte (10):	\$	-			
Acta de corte (11):	\$	-			
Acta de corte (12):	\$	-			
Valor ejecutado:	\$	-			
Saldo por ejecutar:	\$	40.000.000,00			
5. RELACIÓN DE ANEXOS ENTREGADOS		PAGINAS	SI	NO	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR
Informe de actividades:	6	X			El suscrito supervisor, certifica que previa revisión del acta de corte, y los anexos relacionados con el informe de actividades CUMPLE con los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.
Cuenta de cobro y/o factura:	1	X			
Planilla de seguridad social	1	X			
Certificado de aportes suscritas por el revisor fiscal:			X		
Copia tarjeta profesional del contador o revisor fiscal:			X		
Certificado de la junta de contadores persona jurídica:			X		
Otros (especificar): CERTIFICACION BANCARIAS, RUT, ACTA DE INCIO, RP,ARL	6				
Anexo, Medio magnético CD, USB, OTROS:	1CD				
6. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:					
Toda la información registrada y cargada en el aplicativo SECOP II, por el contratista se presenta de manera digital, dejando constancia del aval por el supervisor en el mismo aplicativo SECOP II. Los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad.					
	ELABORO	REVISO	APROBO		
NOMBRE	FRANCISCO SALINAS BECERRA	ROCIO BERNAL	ORLANDO COCA MARULANDA		
CARGO	CONTRATISTA	CONTRATISTA	SEC. DE CUELtura Y JUVENTUDES		
FIRMA					
FECHA:	1/04/2026	1/04/2026	1/04/2026		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el acta de corte, el informe de actividades y sus anexos encontrandolos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes					

 ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO04
		VERSIÓN: 03
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	FECHA APROBACIÓN: 05/09/2022
		Página 1 de 4

Fecha	Número de contrato	Acta de corte N°	Periodo de ejecución		
01-04-2026	N.º SCM-CD-1003-2026	01	30-01-2026	-	31-01-2026
Nombre del contratista	FRANCISCO SALINAS BECERRA		No. De identificación	79327875	
Nombre y cargo del supervisor	Hector Orlando coca – Seretario de Cultura y Juventudes				
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LIDERAR, ACOMPAÑAR Y ORIENTAR EL AREA DE JUVENTUDES DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTU DEL MUNICIPIO DE COTA, CUNDINAMARCA.				

Medios de verificación: Seleccionar los siguientes medios de verificación que evidencien el desarrollo de las actividades pactadas en el contrato, indicarlos dentro del cuadro correspondiente.

• Actas de reunión. • Documentos técnicos. • Actos administrativos. • Registro fotográfico. • Listado asistencia. • Listado correspondencia. • Concepto Técnico.	• Lista atención público. • Listado visitas. • Diapositivas. • Encuestas. • Otro Documento(especificar-)
--	--

1. Desarrollo del informe
Obligaciones específicas contractuales

1. Prestar servicios profesionales para liderar, acompañar y orientar el área de Juventudes de la Secretaría de Cultura y Juventudes del municipio de Cota, bajo un enfoque poblacional diferencial, participativo e incluyente

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Se realizo un contacto con el líder de la Plataforma Juvenil, y otro contacto con el Presidente del Consejo Municipal de Juventudes, con el propósito de diagnosticar el estado de todos los ejes fundamentales de la plataforma Juvenil, su estado, participantes, avances y actual condición.	Otro documento

Obligaciones específicas contractuales:
2. Diseñar, coordinar e implementar procesos formativos dirigidos a jóvenes entre los 14 y 28 años, a través de metodologías artísticas y pedagógicas propias de las artes escénicas (danza y teatro), orientadas al fortalecimiento del proyecto de vida, liderazgo juvenil y participación ciudadana.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Se inicio la elaboración de propuesta de trabajo con jóvenes.	Otro documento

Obligaciones específicas contractuales:
3. Contribuir a la generación de entornos protectores para la juventud, activando rutas de atención ante situaciones de vulneración o amenaza de derechos, en articulación con las políticas públicas de juventud y demás dependencias municipales.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
En este periodo de jecuion no se realizó actividad entorno a la obligación y rutas de vulnerabilidad.	Esta actividad no genera insumo o servicio.

Obligaciones específicas contractuales:
4. Realizar visitas a instituciones educativas públicas y privadas del municipio con el fin de identificar necesidades juveniles, promover la participación en procesos culturales y artísticos, y presentar informes con recomendaciones y propuestas de intervención.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
---------------------------	------------------------

 ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO04	
		VERSIÓN: 03	
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	FECHA APROBACIÓN: 05/09/2022	
		Página 2 de 4	

Se realizo cronograma borrador para el desarrollo y acercamiento con instituciones educativas.	Otro documento.	
5. Apoyar y fortalecer las iniciativas juveniles existentes, promoviendo el desarrollo de capacidades creativas, expresivas, comunicativas y socioemocionales de los jóvenes mediante talleres, laboratorios artísticos, encuentros formativos y actividades culturales.		
Actividades desarrolladas	Medios de verificación	
En este periodo de ejecución no se desarrollaron acciones de esta obligación	No se genera producto o servicio.	
6.Brindar apoyo en la elaboración, implementación y seguimiento de estrategias para el fortalecimiento de la Plataforma Municipal de Juventudes, promoviendo la participación activa y organizada de los jóvenes del municipio		
Actividades desarrolladas	Medios de verificación	
En este periodo de ejecución no se desarrollaron acciones de esta obligación	No se genera producto o servicio.	
7. Coordinar la elaboración de contenidos pedagógicos y comunicativos para la difusión de las actividades del área de juventudes, así como apoyar la gestión y publicación de información en los canales institucionales.		
Actividades desarrolladas	Medios de verificación	
En este periodo de ejecución no se desarrollaron acciones de esta obligación	No se genera producto o servicio.	
8. Apoyar la formulación, implementación y seguimiento de la política pública de juventudes del municipio, especialmente en lo relacionado con participación cultural, artística y comunitaria.		
Actividades desarrolladas	Medios de verificación	
En este periodo de ejecución no se desarrollaron acciones de esta obligación	No se genera producto o servicio.	
9. Participar activamente en mesas de concertación, espacios de diálogo y escenarios de participación juvenil para la formulación, seguimiento y evaluación de acciones en el marco de la política pública de juventudes.		
Actividades desarrolladas	Medios de verificación	
En este periodo de ejecución no se desarrollaron acciones de esta obligación	No se genera producto o servicio.	
10. Articular acciones con las diferentes secretarías municipales para integrar la oferta institucional dirigida a la población joven, fortaleciendo procesos intersectoriales.		
Actividades desarrolladas	Medios de verificación	
En este periodo de ejecución no se desarrollaron acciones de esta obligación	No se genera producto o servicio.	
11. Apoyar la socialización de planes, programas y proyectos de juventud, conforme a la Ley de Juventud, incentivando la participación de los jóvenes en actividades institucionales, culturales y comunitarias		
Actividades desarrolladas	Medios de verificación	
En este periodo de ejecución no se desarrollaron acciones de esta obligación	No se genera producto o servicio.	
12. Diseñar, organizar y acompañar la realización de la Semana de la Juventud y demás eventos juveniles del municipio, incorporando expresiones artísticas como la danza y el teatro como herramientas de participación, inclusión y construcción de identidad.		
Actividades desarrolladas	Medios de verificación	

 ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-F004
		VERSIÓN: 03
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	FECHA APROBACIÓN: 05/09/2022
		Página 3 de 4

En este periodo de ejecución no se desarrollaron acciones de esta obligación	No se genera producto o servicio.
13. Diseñar y actualizar bases de datos, estadísticas e instrumentos de caracterización de la población joven del municipio, y presentar informes periódicos al supervisor del contrato.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
En este periodo de ejecución no se desarrollaron acciones de esta obligación	No se genera producto o servicio.
14. Apoyar al Secretario(a) de Cultura y Juventudes en el ejercicio de la Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Juventudes, en calidad de líder del componente de juventudes.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
En este periodo de ejecución no se desarrollaron acciones de esta obligación	No se genera producto o servicio.
15. Consolidar y presentar informes mensuales de gestión, resultados y seguimiento de las actividades desarrolladas, dentro de los primeros tres (3) días de cada mes, conforme a las metas del Plan de Desarrollo Municipal.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
En este periodo de ejecución no se desarrollaron acciones de esta obligación	No se genera producto o servicio.
16. Reportar los entregables conforme a los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad de la Alcaldía Municipal de Cota, incluyendo matrices, indicadores, planes de acción y acciones de mejora.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
En este periodo de ejecución no se desarrollaron acciones de esta obligación	No se genera producto o servicio.
17. Brindar apoyo técnico, logístico y representativo en eventos institucionales de la Secretaría de Cultura y Juventudes, cuando sea requerido por el supervisor del contrato	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
En este periodo de ejecución no se desarrollaron acciones de esta obligación	No se genera producto o servicio.
18. Apoyar el mejoramiento continuo de los procesos misionales de la Secretaría, desarrollando actividades conforme a los procedimientos, instructivos y formatos establecidos.	

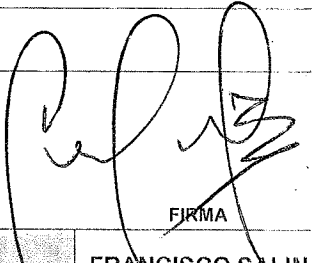
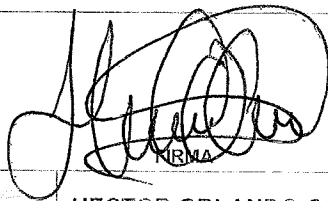
 ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO04
		VERSIÓN: 03
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	FECHA APROBACIÓN: 05/09/2022
		Página 4 de 4

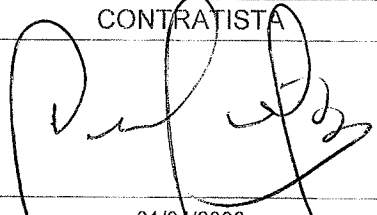
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
En este periodo de ejecución no se desarrollaron acciones de esta obligación	No se genera producto o servicio.
19. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación directa con el objeto contractual.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
En este periodo de ejecución no se desarrollaron acciones de esta obligación	No se genera producto o servicio.

Nota 1: Las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas para las obligaciones se encuentran adjuntas al presente informe en un (01) CD o en un (01) archivo en formato PDF.

Nota 2: Toda la información cargada por el contratista en el aplicativo SECOP II se manejará de manera digital, dejando constancia del aval por el supervisor, su aprobación en el mismo aplicativo SECOP II y los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad.

Observaciones supervisor:

	
FIRMA	FIRMA
Nombre Contratista: FRANCISCO SALINAS BECERRA	Nombre Supervisor: HECTOR ORLANDO COCA.

	ELABORO	REVISO
NOMBRE	FRANCISCO SALINAS BECERRA	ALBA BERNAL CASTIBLANCO
CARGO	CONTRATISTA	CONTRATISTA
FIRMA		
FECHA	01/04/2026	01/04/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.		

Cota, 28 de febrero de 2026

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA CUNDINAMARCA
NIT: 899999705-3

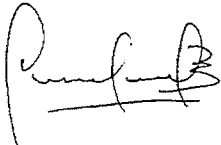
DEBE A:

FRANCISCO SALINAS BECERRA,
identificada(o) con cédula de ciudadanía
No. 79.327.875 de Bogotá

Quien cuenta con las siguientes características contractuales:

Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LIDERAR, ACOMPAÑAR Y ORIENTAR EL AREA DE JUVENTUDES DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUDES DEL MUNICIPIO DE COTA, CUNDINAMARCA.
Periodo ejecutado:	Del 30 de Enero de 2026 al 31 de Enero de 2026
Valor:	Ciento Sesenta y seis mil, Seiscientos Sesenta y Seis pesos
Por Concepto de	Prestación de servicios del Contrato No. SCM-CD-1003-2026
N° y mes de planilla de Seguridad Social	Planilla N° 41837972 del mes de Enero del 2026
Nivel del riesgo ARL	Nivel de riesgo 1
Modalidad de pago	Cheque ☐ Transferencia electrónica ☒
** Si el pago es por transferencia electrónica realizar en la cuenta de ahorros N° 827-230224-16 del Banco, BANCOLOMBIA	

Atentamente,



FRANCISCO SALINAS BECERRA
C.C. 79.327.875 de Bogotá
Cel.: 3045570149
Correo electrónico: saludarte2004fsb@gmail.com

DATOS DEL APORTANTE									
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD			
CC	79327876	FRANCISCO SALINAS BECERRA	Calle 8 7 99	3045570148	saludarte2004@gmail.com				
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO				
ÚNICA	1 - Independiente			CUNDINAMARCA	COTA	NO			

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASIGNADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMÉS AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMÉS/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPL/LEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD					TOTAL A PAGAR	
2026-01	2026-01	1	26/01/2026	41837072	\$230.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD									
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	
EPS006	Compensar EPS	860695942-7	87.630	0	0	0	0	0	1

TOTALES PENSION

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Pension	692244904-8	112.100	0	0	0	0	0	0	0	87.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Valor Neto	Días Mora	Cotización	Valor Mora Cotización	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor							
14-33	Compañía de seguros Colseanías S.A.	901469382-2	17.100	0	0	17.100	0	0	0	171	17.100	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF22	Colsubsidio	860097395-1	14.100	0	0	14.100	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA				
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de ISE, LMA, IRP y Mora		
Salud	1	87.600		
Pensión	1	112.100		
Riesgos Laborales	1	17.100		
CCF	1	14.100		
ESAP	0	0		
ICBF	0	0		
MEN	0	0		
SENA	0	0		
TOTALES	4	230.000		

A QUIEN INTERESE

Cordial saludo,

ARTICULO 14

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **FRANCISCO SALINAS BECERRA** identificado con C.C. No **79.327.875** a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	Numero de Producto	Fecha Apertura	Estado
Cuenta de Ahorros	827-236224-16	2014/04/08	Activo

Estamos a su disposición para confirmar la anterior información, en el teléfono 8568138 de Siberia, o en nuestra sucursal Cota 827.



CONSTANCIA DE INICIO
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. SCM-CD-1003-2026

CONTRATISTA	FRANCISCO SALINAS BECERRA	
IDENTIFICACIÓN No.	79.327.875 DE BOGOTÁ D.C	
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LIDERAR, ACOMPAÑAR Y ORIENTAR EL ÁREA DE JUVENTUDES DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUDES DEL MUNICIPIO DE COTA, CUNDINAMARCA.	
PLAZO	OCHO (8) MESES	
VALOR	HASTA CUARENTA MILLONES DE PESOS (\$40.000.000) M/CTE	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	29 DE ENERO DE 2026	
REGISTRO PRESUPUESTAL	NUMERO	FECHA
	2026001153	29/01/2026
ARL	COLSANITAS	
FECHA INICIO COBERTURA ARL	06 DE ENERO DE 2026	
POLIZA	N/A	N/A
NOMBRE SUPERVISOR	ORLANDO COCA MARULANDA	
CARGO SUPERVISOR	SECRETARIO DE CULTURA Y JUVENTUDES	
FECHA DE INICIO	30 DE ENERO DE 2026	

En Cota Cundinamarca, a los 30/01/2026 en mi calidad de supervisor del contrato referido y verificado el cumplimiento de los requisitos de ejecución, se deja constancia del inicio de actividades, por lo tanto, se procederá a los tramites en la plataforma SECOP II.

ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA NIT :899999705-3 Carrera 4 No 12-63 Tel: 316-18-00 Certificado de Registro Presupuestal	CÓDIGO SGC VERSIÓN SGC FECHA SGC 08/09/2015
---	---

Número: 2026001153

29/01/2026

EL SUSCRITO SECRETARIO DE HACIENDA

CERTIFICA:

QUE EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LOS NUMERALES 13 Y 14, DEL ARTICULO 25 DE LA LEY 80 DE 1993, HAN SIDO REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE EJECUCION DEL PRESUPUESTO ORDINARIO DE GASTOS E INVERSIONES DE LA VIGENCIA FISCAL EN CURSO, CON CARGO AL (LOS) SIGUIENTE(S) RUBRO(S)

Cuenta / Artículo	Nombre	A Nombre de	Valor
GI.05.2.3.2.02.0 2.008.3301060.2 27	1.2.1.0.001 Formular e implementar el programa "JRC - Juventud Renaciente de Cota "para jóvenes entre los 14 y 28 años de edad. FUENTE: Ingresos corrientes de libre destinacion	SALINAS BECERRA FRANCISCO	35,000,000.00
GI.05.2.3.2.02.0 2.008.3301060.2 28	1.2.1.0.001 Brindar durante el cuatrienio asistencia técnica a (8) proyectos productivos dirigidos a colectivos juveniles. FUENTE: Ingresos corrientes de libre destinacion	SALINAS BECERRA FRANCISCO	5,000,000.00
TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL			40,000,000.00

A FAVOR DE: SALINAS BECERRA FRANCISCO

REPRESENTANTE: SALINAS BECERRA FRANCISCO

DISPONIBILIDAD 2026000791

DIS

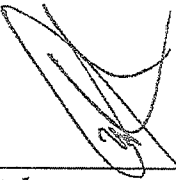
NIT: 79,327,875

NÚMERO CONTRATO

CON DESTINO AL CUMPLIMIENTO:

SCM-CD-1003-2026 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LIDERAR, ACOMPAÑAR Y ORIENTAR EL ÁREA DE JUVENTUDES DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUDES DEL MUNICIPIO DE COTA, CUNDINAMARCA

Se expide en COTA a los 29 días del mes de enero de 2026



CASTAÑEDA FIQUITIVA LUIS ORLANDO
SECRETARIO DE DESPACHO
79533637

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141203417481	
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 793278751		6. DV 1		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	
14. Buzón electrónico					
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de Identificación 793278751	
Lugar de expedición COLOMBIA		28. País 169		29. Departamento Bogotá D.C. 1	
31. Primer apellido SALINAS		32. Segundo apellido BECERRA		33. Primer nombre FRANCISCO	
35. Razón social		36. Nombre comercial		37. Sigla	
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA		39. Departamento Cundinamarca		40. Ciudad/Municipio Cota	
41. Dirección principal CL 8 7 99 IN 4 CA 12 VDA EL ABRA		42. Correo electrónico saludarte2004fsb@gmail.com		43. Código postal	
44. Teléfono 1		45. Teléfono 2		46. Teléfono 3	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica		Ocupación		52. Número establecimientos	
46. Código 9008		47. Fecha inicio actividad 20120507		48. Código 8560	
49. Fecha inicio actividad 20120323		50. Código 9007		51. Código 9006	
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 5249					
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario					
22- Obligado a cumplir deberes formales a					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
54. Código					
55. Forma					
56. Tipo					
Servicio					
57. Modo					
58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X					
60. No. de Folios: 0					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2018. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1591 de 2012.					
Firma del solicitante:					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.					
Firma autorizada:					
984. Nombre SALINAS BECERRA FRANCISCO					
985. Cargo CONTRIBUYENTE					

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
Espacio reservado para la DIAN			Página 2 de 2 Hoja 2		
			4. Número de formulario 141203417481		
			(415)7707212489984(8020) 000014120341748 1		
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
7 9 3 2 7 8 7 5		1	Impuestos de Bogotá		3 2
Características y formas de las organizaciones					
62. Naturaleza		63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y distritales	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	
Constitución, Registro y Última Reforma					
Documento		1. Constitución		2. Reforma	
71. Clase		0 9			
72. Número					
73. Fecha					
74. Número de notaría					
75. Entidad de registro		0 3			
76. Fecha de registro		2 0 0 9 0 6 1 8			
77. No. Matricula mercantil		0 1 9 0 6 2 7 5			
78. Departamento		1 1			
79. Ciudad/Municipio		4			
Vigencia					
80. Desde					
81. Hasta					
Composición del Capital					
82. Nacional %					
83. Nacional público %					
84. Nacional privado %					
85. Extranjero %					
86. Extranjero público %					
87. Extranjero privado %					
Entidad de vigilancia y control					
88. Entidad de vigilancia y control					
Estado y Beneficio					
Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV	
1					
2					
3					
4					
5					
Vinculación económica					
93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial			95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	
96. DV.					
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante					
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior		171. País		172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP					

