

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO02	
	FORMATO ACTA DE CORTE DE PAGO		VERSIÓN: 03	
			FECHA APROBACIÓN: 29/01/2026	
			Página 1 de 3	

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA					
Fecha:	1/04/2026	Acta de Corte N°	2	Período Ejecución:	FEBRERO
Persona natural:	x	Persona jurídica:		Modalidad contratación:	CONTRATACIÓN DIRECTA
Numero cedula:	79.327.875	NIT:		N° contrato:	SCM-CD-1003-2026
Nombre contratista:	FRANCISCO SALINAS BECERRA				
Correo electrónico:	saludarte2004fsb@gmail.com	Numero de contacto:	3045570149		
Nombre y cargo del supervisor:	HECTOR ORLANDO COCA MARULANDA SECRETARIO DE CULTURA Y JUVENTUDES				
OBJETO DE CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LIDERAR, ACOMPAÑAR Y ORIENTAR EL AREA DE JUVENTUDES DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUDES DEL MUNICIPIO DE COTA - CUNDINAMARCA					

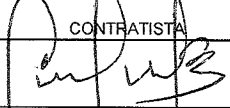
2. INFORMACION FINANCIERA					
Registro presupuestal:	2026001153	Rubro presupuestal :	GI.05.2.3.2.02.02.008.3301060.227	Fuente:	1.2.1.0.001
Valor para afectar en el corte :					
Registro presupuestal:	2026001153	Rubro presupuestal :	GI.05.2.3.2.02.02.008.3301060.228	Fuente:	1.2.1.0.001
Valor para afectar en el corte :	\$ 5.000.000,00				

3. BALANCE FINANCIERO		4. GENERALIDAD DE CONTRATISTA	
Valor inicial del contrato:	\$ 40.000.000,00	Plazo inicial del contrato:	8 MESES
Adicional N°1 (SI APLICA):		Prorroga N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°2 (SI APLICA):	\$ -	Prorroga N° 2 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°3 (SI APLICA):	\$ -	Prorroga N° 3 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°4 (SI APLICA):	\$ -	Fecha de acta de inicio:	30/01/2026
Adicional N°5 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°6 (SI APLICA):	\$ -	Reinicio N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°7 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 2 (SI APLICA):	N/A
Valor total del contrato:	\$ 40.000.000,00	Reinicio N° 2 (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (1):	\$ 166.667,00	Tiempo de cesión (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (2):	\$ 5.000.000,00	Plazo total del contrato:	8 MESES
Acta de corte (3):	\$ -	Fecha de terminación del contrato:	29/09/2026
Acta de corte (4):	\$ -	Nombre cedente (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (5):	\$ -	Identificación del cedente (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (6):	\$ -	Numero del contrato objeto de la cesión (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (7):	\$ -	Fecha de cesión de contrato (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (8):	\$ -		
Acta de corte (9):	\$ -		
Acta de corte (10):	\$ -		
Acta de corte (11):	\$ -		
Acta de corte (12):	\$ -		
Valor ejecutado:	\$ 5.000.000,00		
Saldo por ejecutar:	\$ 35.000.000,00		

5. RELACIÓN DE ANEXOS ENTREGADOS		PAGINAS	SI	NO	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR El suscrito supervisor, certifica que previa revisión del acta de corte, y los anexos relacionados con el informe de actividades CUMPLE con los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.
Informe de actividades:		6	X		
Cuenta de cobro y/o factura:		1	X		
Planilla de seguridad social		1	X		
Certificado de aportes suscritas por el revisor fiscal:				X	
Copia tarjeta profesional del contador o revisor fiscal:				X	
Certificado de la junta de contadores persona jurídica:				X	
Otros (especificar): CERTIFICACION BANCARIAS, RUT, ACTA DE INCIO, RP, ARL		6			
Anexo, Medio magnético CD, USB, OTROS:	1CD				

6. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:			

Toda la información registrada y cargada en el aplicativo SECOP II, por el contratista se presenta de manera digital, dejando constancia del aval por el supervisor en el mismo aplicativo SECOP II. Los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad.

ELABORO		REVISO		APROBO	
NOMBRE	FRANCISCO SALINAS BECERRA	ROCIO BERNAL		ORLANDO COCA MARULANDA	
CARGO	CONTRATISTA	CONTRATISTA		SEC. DE CUELtura Y JUVENTUDES	
FIRMA					
FECHA:	1/04/2026	1/04/2026		1/04/2026	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el acta de corte, el informe de actividades y sus anexos encontrandolos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes

 ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO04
		VERSIÓN: 03
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	FECHA APROBACIÓN: 30/01/2026
		Página 1 de 5

Fecha	Número de contrato	Acta de corte N°	Periodo de ejecución		
01-04-2026	N.º SCM-CD-1003-2026	02	01-02-2026	-	28-02-2026
Nombre del contratista	FRANCISCO SALINAS BECERRA		No. De identificación	79327875	
Nombre y cargo del supervisor	Hector Orlando Coca – Secretario de Cultura y Juventudes				
Objeto del contrato	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LIDERAR, ACOMPAÑAR Y ORIENTAR EL AREA DE JUVENTUDES DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUDES DEL MUNICIPIO DE COTA, CUNDINAMARCA.				

Medios de verificación: Seleccionar los siguientes medios de verificación que evidencien el desarrollo de las actividades pactadas en el contrato, indicarlos dentro del cuadro correspondiente.

• Actas de reunión. • Documentos técnicos. • Actos administrativos. • Registro fotográfico. • Listado asistencia. • Listado correspondencia. • Concepto Técnico.	• Lista atención público. • Listado visitas. • Diapositivas. • Encuestas. • Otro Documento(especificar-)
--	--

1. Desarrollo del informe
Obligaciones específicas contractuales

1. Prestar servicios profesionales para liderar, acompañar y orientar el área de Juventudes de la Secretaría de Cultura y Juventudes del municipio de Cota, bajo un enfoque poblacional diferencial, participativo e incluyente

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Se realizaron varios tres mesas de trabajo informal con el presidente y algunos consejeros del CMJ, para identificar sus planes e intereses para este periodo. Se realizaron tres encuentros informales, con el presidente y algunos miembros de la plataforma juvenil, con el fin de empalmar en algunas acciones y socializar la planeación de este año. Se realizo la elección de la mesa directiva y demás funciones de la Plataforma Juvenil, teniendo muy buenos resultados y se dejo las funciones claras para cada comité.	Fotos

Obligaciones específicas contractuales:
2. Diseñar, coordinar e implementar procesos formativos dirigidos a jóvenes entre los 14 y 28 años, a través de metodologías artísticas y pedagógicas propias de las artes escénicas (danza y teatro), orientadas al fortalecimiento del proyecto de vida, liderazgo juvenil y participación ciudadana.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Desde la coordinación de juventudes se ha elaborado la planeación para este año, se han dado espacios de socialización con miembros del CMJ y Lideres de la Plataforma, con el fin de identificar necesidades y apuntar a ellas a través de las actividades propuestas. Al Secretario de Cultura y Juventudes, a los presidentes de la plataforma y del CMJ se les compartio la planeación anual, con el objetivo que ellos la retroalimenten con sus grupos y establezcan propuestas que puedan fortalecer lo programado y se generen espacios participativos desde las distintas partes de Juventudes.	Fotos

 ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO04	
		VERSIÓN: 03	
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	FECHA APROBACIÓN: 30/01/2026	
		Página 2 de 5	

Se inicio con un pequeño grupo de jóvenes entrelos 14 y 17 años que se vincularon voluntariamente al proyecto Jupaco de Servicio Social y a la Escuela de liderazgo Cazadores.			
Obligaciones especificas contractuales:			
3. Contribuir a la generación de entornos protectores para la juventud, activando rutas de atención ante situaciones de vulneración o amenaza de derechos, en articulación con las políticas públicas de juventud y demás dependencias municipales.			
Actividades desarrolladas		Medios de verificación	
La Coordinación esta liderando la elaboración de las propuestas para los reglamentos o Manuales de Convivencia para los desempeños desde la Casa de Juventudes CEDIL, el CMJ y PMJ. La coordinación esta estableciendo parámetros de comportamiento en actividades juveniles que partan desde el CMJ y PMJ, con el fin de generar rutas para lograr una sana convivencia.			
Obligaciones especificas contractuales:			
4. Realizar visitas a instituciones educativas públicas y privadas del municipio con el fin de identificar necesidades juveniles, promover la participación en procesos culturales y artísticos, y presentar informes con recomendaciones y propuestas de intervención.			
Actividades desarrolladas		Medios de verificación	
Se han realizado tres acercamientos al colegio departamental Parcelas, con el fin de ofrecer el Proyecto de Servicio Social para estudiantes de grado decimo y Once. Se han realizado dos visitas a los estudiantes de grado 7° y 8° con el fin de convocarlos al programa de la Escuela de liderazgo Cazadores del programade juventudes.		Fotos	
5. Apoyar y fortalecer las iniciativas juveniles existentes, promoviendo el desarrollo de capacidades creativas, expresivas, comunicativas y socioemocionales de los jóvenes mediante talleres, laboratorios artísticos, encuentros formativos y actividades culturales.			
Actividades desarrolladas		Medios de verificación	
Se ha venido organizando una actividad de cierre para este mes, "ORDENA LA CASA"donde se propone una jornada de embellecimiento y ajuste de la Casa CEDIL, posteriormente un FESTIVAL DE INTEGRACIÓN, a partir de actividades lúdicas, artísticas y deportivas que nos permitan incorporar a las diferentes organizaciones de la PMJ y a los consejeros del CMJ con el fin, dar a conocer diferentes competencias de nuestros jóvenes lideres. Se diseño un plan Ordena Tu Casa, de organización y mantenimiento de las instalaciones internas a la casa de la juventud con el grupo de apoyo, con fin de adecuar algunos espacios de trabajo.		Fotos	
6.Brindar apoyo en la elaboración, implementación y seguimiento de estrategias para el fortalecimiento de la Plataforma Municipal de Juventudes, promoviendo la participación activa y organizada de los jóvenes del municipio			
Actividades desarrolladas		Medios de verificación	
Se ha venido realizando mesas de trabajo con la mesa directiva del PMJ, con el fin de acordar y concertar actividades que convoquen a diferentes entornos donde se debe impactar para alcanzar a nuevos jóvenes del municipio.		Fotos	
7. Coordinar la elaboración de contenidos pedagógicos y comunicativos para la difusión de las actividades del área de juventudes, así como apoyar la gestión y publicación de información en los canales institucionales.			

 ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO04
		VERSIÓN: 03
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	FECHA APROBACIÓN: 30/01/2026
		Página 3 de 5

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Se ha venido trabajando de manera individual con algunos miembros del CMJ y de la PMJ, con el fin de constituir el equipo de "Media Crew" del Programa Juventudes, que se encargara de la difusión de las actividades a través de los medios.	Fotos
8. Apoyar la formulación, implementación y seguimiento de la política pública de juventudes del municipio, especialmente en lo relacionado con participación cultural, artística y comunitaria.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
En este momento se ha generado expectativas frente a la formulación y aprobación de la Política Publica de Juventudes, que ya esta expuesta y se debe llevar a una consultoría.	Fotos
9. Participar activamente en mesas de concertación, espacios de diálogo y escenarios de participación juvenil para la formulación, seguimiento y evaluación de acciones en el marco de la política pública de juventudes.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Hasta este momento fuimos convocados a dos mesas de trabajo:Una que correspondio a la mesa de Política Publica de Mujer y Equidad. Y la segunda convocada por la personería municipal, la cual fue cancelada debido a situaciones desconocidas, sin embargo la coordinación participo al segundo llamado y asistimos ala mesa de trabajo convocada y realizadaen las instalaciones de la personería. Se han dado varios espacios de participación juvenil, contando con algunos miembros del CMJ y de la PMJ. Se realizo una mesa de trabajo con el coordinador de Campamentos Juveniles de Sabana Centro, con el fin de evaluar y diagnosticar los procesos del grupo de campamentos unidos a la plataforma juvenil del municipio, conresultadosmuy poco alentadores debido a la dispersión del grupo en el año anterior.	Fotos
10. Articular acciones con las diferentes secretarías municipales para integrar la oferta institucional dirigida a la población joven, fortaleciendo procesos intersectoriales.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Hasta el momento se esta concertando en la planeación anual de juventudes y se esta acordando la primera fecha para convocar a una mesa de trabajo, donde se presentará la propuesta del programa juventudes en unidad con el CMJ y la PMJ, para buscar los apoyos y los ajustes necesarios con otras secretarias. Se logro un mesa de trabajo con lideres de la Secretaria de Planeación para acordar una fecha de reunión con CMJ y PMJ con el fin de acordar las fechas para el comité de concertación y decisión.	Fotos
11. Apoyar la socialización de planes, programas y proyectos de juventud, conforme a la Ley de Juventud, incentivando la participación de los jóvenes en actividades institucionales, culturales y comunitarias	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Se ha acordado las dos primeras fechas para el estudio y el análisis de la ley de ciudadanía jvenil 1885, con el enlace de juventudes desde la provincia y la gerente de Juventudes del Departamento. Dichas capacitaciones se harán de manera separada para el CMJ una fecha y otra para la PMJ.	Fotos

 ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO04	
		VERSIÓN: 03	
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	FECHA APROBACIÓN: 30/01/2026	
		Página 4 de 5	

Reunión con el Directivo del canal TV centro con el fin de plantear una propuesta de difusión del programa de juventudes.		
12. Diseñar, organizar y acompañar la realización de la Semana de la Juventud y demás eventos juveniles del municipio, incorporando expresiones artísticas como la danza y el teatro como herramientas de participación, inclusión y construcción de identidad.		
Actividades desarrolladas	Medios de verificación	
Desde la coordinación de juventudes ya se tiene un esqueleto de lo que se va ha proponer para la semana de juventudes, se han acordado las fechas para entrega de propuestas a las dos organizaciones incluidas en esta programación:CMJ el 10 de Marzo y la PMJ el 12 Marzo.	Fotos	
13. Diseñar y actualizar bases de datos, estadísticas e instrumentos de caracterización de la población joven del municipio, y presentar informes periódicos al supervisor del contrato.		
Actividades desarrolladas	Medios de verificación	
Hasta el momento se conformo los diferentes estamentos directivos de la PMJ, para la próxima actualización y se esta generando la agenda para la reunión con las diferentes organizaciones ya incluidas y la convocatoria para integrar mas organizaciones. Se esta iniciando las inscripciones para los diferentes grupos que actúan en el programa juventudes, como el CMJ, la PMJ, el grupóm de liderazgo, jóvenes al Servicio Social, Escuela de liderazgo Cazadores, el equipo "Media Crew", Campamentos Juveniles, y demás organizaciones que se quieran agregar.	Fotos	
14. Apoyar al Secretario(a) de Cultura y Juventudes en el ejercicio de la Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Juventudes, en calidad de líder del componente de juventudes.		
Actividades desarrolladas	Medios de verificación	
Hasta la fecha no se ha convocado la primera mesa de trabajo de la Secretaria Tecnica del CMJ.		
15. Consolidar y presentar informes mensuales de gestión, resultados y seguimiento de las actividades desarrolladas, dentro de los primeros tres (3) días de cada mes, conforme a las metas del Plan de Desarrollo Municipal.		
Actividades desarrolladas	Medios de verificación	
Se ha iniciado con este proceso de información de los adelantos en el programa de juventudes.	Fotos	
16. Reportar los entregables conforme a los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad de la Alcaldía Municipal de Cota, incluyendo matrices, indicadores, planes de acción y acciones de mejora.		
Actividades desarrolladas	Medios de verificación	
Se presento la Planeación de las actividades del año, al secretario de cultura y juventudes. Se ha venido dando información permanente de los acontecimientos, planes y adelantos al secretario de cultura y juventudes.	Fotos	
17. Brindar apoyo técnico, logístico y representativo en eventos institucionales de la Secretaria de Cultura y Juventudes, cuando sea requerido por el supervisor del contrato		
Actividades desarrolladas	Medios de verificación	

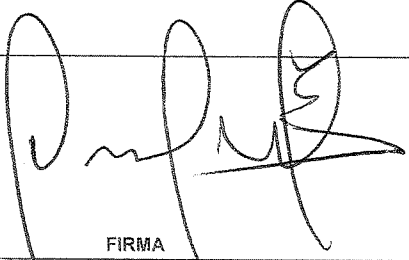
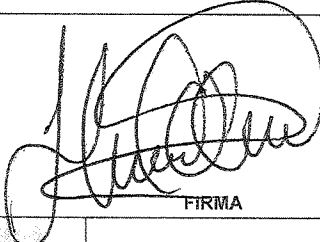
 ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO04
		VERSIÓN: 03
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	FECHA APROBACIÓN: 30/01/2026
		Página 5 de 5

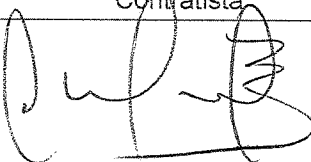
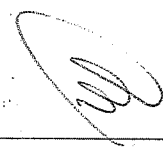
Hasta el momento se ha trabajado, en lo referente al técnico, logístico y eventos del programa juventudes en cuanto a programación y necesidades.	
18. Apoyar el mejoramiento continuo de los procesos misionales de la Secretaría, desarrollando actividades conforme a los procedimientos, instructivos y formatos establecidos.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Se ha generado un apoyo a los procesos misionales desde el acompañamiento a los jóvenes incluidos en el CMJ y la PMJ.	Fotos
19. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación directa con el objeto contractual.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación

Nota 1: Las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas para las obligaciones se encuentran adjuntas al presente informe en un (01) CD o en un (01) archivo en formato PDF.

Nota 2: Toda la información cargada por el contratista en el aplicativo SECOP II se manejará de manera digital, dejando constancia del aval por el supervisor. Su aprobación en el mismo aplicativo SECOP II y los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad.

Observaciones supervisor:

 FIRMA	 FIRMA
Nombre Contratista: FRANCISCO SALINAS BECERRA	Nombre Supervisor: HECTOR ORLANDO COCA.

	ELABORO	REVISO
NOMBRE	FRANCISCO SALINAS BECERRA	Alba Bernal Castiblanco
CARGO	Contratista	Contratista
FIRMA		
FECHA	01/04/2026	01/04/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.		

Cota, 01 de abril de 2026

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA CUNDINAMARCA
NIT: 899999705-3

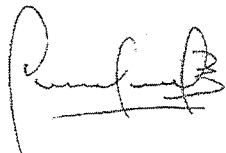
DEBE A:

FRANCISCO SALINAS BECERRA,
identificada(o) con cédula de ciudadanía
No. 79.327.875 de Bogotá

Quien cuenta con las siguientes características contractuales:

Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LIDERAR, ACOMPAÑAR Y ORIENTAR EL AREA DE JUVENTUDES DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUDES DEL MUNICIPIO DE COTA, CUNDINAMARCA.
Periodo ejecutado:	Del 01 de febrero de 2026 al 28 de febrero de 2026
Valor:	CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE \$5.000.000
Por Concepto de	Prestación de servicios del Contrato No. SCM-CD-1003-2026
N° y mes de planilla de Seguridad Social	Planilla N° 8367192991 del mes de Febrero del 2026
Nivel del riesgo ARL	Nivel de riesgo 1
Modalidad de pago	Cheque ☐ Transferencia electrónica ☒
** Si el pago es por transferencia electrónica realizar en la cuenta de ahorros N° 827-230224-16 del Banco, BANCOLOMBIA	

Atentamente,



FRANCISCO SALINAS BECERRA
C.C. 79.327.875 de Bogotá
Cel.: 3045570149
Correo electrónico: saludarte2004fsb@gmail.com

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): FRANCISCO SALINAS BECERRA
No. identificación: CC79327875
Dirección: CALLE 8 7 99
Telefono: 3045570149
Correo: saludarte2004fsb@gmail.com
Ciudad: COTA
Número de Planilla: 8367192991

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	FRANCISCO SALINAS BECERRA	Número de Empleados	1
Tipo y número de identificación	CC79327875	Periodo de Cotización Salud	febrero de 2026
Número de planilla	8367192991	Periodo de Cotización Pensión	febrero de 2026
Fecha pago	2026-03-11	Número de Administradoras	4
Número de autorización pago	41982714	Total Pagado	658800
Banco	1023	Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-33	Compañía de seguros Colsanitas S.A.	48800	1
230301	Porvenir	320000	1
CCF22	Colsubsidio Caja de Compensacion Filiar	40000	1
EPS008	Compensar EPS	250000	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 79327875
APELLIDOS Y NOMBRES: FRANCISCO SALINAS BECERRA

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	230301	2000000	2000000	2000000	2000000	250000	0	320000	0	48800	40000

