Belén Alcaldía Municipal	GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-SH-FO12
	SECRETARÍA DE HACIENDA	Versión: 04
	ACTA PARCIAL	Fecha de aprobación: 26/Jun/2025

1. DATOS DEL CONTRATISTA

Ciudad y Fecha	Belén, 06 de mayo de 2026					
Contratista	CARLOS ANDRES BECERRA GALLO			**C.C. o NIT**	1.052.312.555	
Representante legal	N/A			**C.C.**	N/A	
Tipo de contrato	CPS		**N° Contrato**	037	**Año**	2026
Fecha de inicio	28-ene-26		**Fecha de fin**	27-may-26		
Periodo de Pago	**Desde**	28-mar-26	**Hasta**	27-abr-26	**Pago N°**	3
Vigencia de Poliza	**Desde**	N/A	**Hasta**	N/A	**Poliza N°**	N/A
Objeto del contrato	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NIVEL PROFESIONAL (COORDINADOR DE MAQUINARIA) QUE SE REALIZA EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE BELÉN BOYACÁ."					
Nombre y Cargo del supervisor	LUIS FERNANDO BALAGUERA RIVERA - SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA					
Registro Presupuestal	2026000040					
Anticipo ( )			**Pago Parcial (X)**			

2. ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO

DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	$ 12.685.288,00	
(+) Valor adiciones	$ -	
VALOR TOTAL CONTRATADO	$ 12.685.288,00	
(-) Anticipo		$ -
(-) Valor pagos parciales		$ 6.342.644,00
(-) Valor a pagar		$ 3.171.322,00
(-) Valor pendiente de ejecución		$ 3.171.322,00
SUMAS IGUALES	**$ 12.685.288,00**	**$ 12.685.288,00**
VALOR A PAGAR EN LETRAS:	Tres Millones Ciento Setenta y Un Mil Trescientos Veintidós Pesos M/CTE	

3. OBSERVACIONES

Firma del contratista	**Firma del supervisor**

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

1. DATOS DEL CONTRATISTA

Ciudad y Fecha	BELÉN, 06 DE MAYO DE 2026					
Contratista	CARLOS ANDRES BECERRA GALLO		**C.C. o NIT**	1.052.312.555	**Responsable IVA:**	NO
Representante legal	**N/A**		**C.C.**	**N/A**		
Tipo de contrato	CPS		**N° Contrato**	37	**Año**	2026
Fecha de inicio	28-ene-26		**Fecha de fin**	27-may-26		
Periodo de Pago	**Desde**	28-mar-26	**Hasta**	27-abr-26	**Pago N°**	3
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NIVEL PROFESIONAL (COORDINADOR DE MAQUINARIA) QUE SE REALIZA EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE BELÉN BOYACÁ.					
Nombre y Cargo del supervisor	LUIS FERNANDO BALAGUERA RIVERA - SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA					

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligaciones especificas contractuales	Actividades realizadas	Fuente de verificación
1. REALIZAR LA VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO PERMANENTE AL BANCO DE MAQUINARIA DEL MUNICIPIO DE BELÉN.	Se realizó de manera permanente y mensual el seguimiento y verificación del estado general de la maquinaria del municipio, evaluando condiciones operativas, daños presentados y necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo. En desarrollo de esta actividad, se ejerció supervisión directa, identificando novedades y ordenando las acciones necesarias para garantizar su correcto funcionamiento.	INFORME 3 (REGISTRO FOTOGRÁFICO- ESTADO BANCO DE MAQUINARIA)
2. PROGRAMAR, AGENDAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA UTILIZACIÓN DE LA MAQUINARIA DEL MUNICIPIO.	Se realizó la programación y el seguimiento mensual al uso de la maquinaria en las diferentes veredas del municipio, en cumplimiento del cronograma establecido por la Secretaría de Infraestructura Pública, garantizando la prestación oportuna del servicio de maquinaria amarilla en beneficio de la comunidad. Las actividades ejecutadas incluyeron el mantenimiento y mejoramiento de vías, entre otras intervenciones requeridas en el territorio, de acuerdo con las necesidades priorizadas. Durante su desarrollo, se ejerció supervisión permanente en campo, verificando el cumplimiento de los compromisos adquiridos, la correcta ejecución de las labores y el adecuado uso de la maquinaria, impartiendo instrucciones técnicas para optimizar su operación y asegurar la calidad de las actividades realizadas.	INFORME 3 (REGISTRO FOTOGRÁFICO)
3. LLEVAR EL CONTROL Y REGISTRO DE LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE LA MAQUINARIA MUNICIPAL.	Se llevó a cabo el control y seguimiento mensual del mantenimiento de cada vehículo y maquinaria del municipio, verificando el cumplimiento de los mantenimientos programados para su adecuado funcionamiento. Así mismo, se realizó seguimiento al contrato suscrito entre el municipio y la empresa encargada del mantenimiento, verificando cumplimiento, calidad del servicio y oportunidad en la atención.	INFORME 3 (REGISTRO FOTOGRÁFICO- ESTADO BANCO DE MAQUINARIA)
4. BRINDAR APOYO AL SECRETARIO DE OBRAS EN LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DE LA MAQUINARIA AMARILLA.	Se brindó apoyo al Secretario de Infraestructura en el seguimiento al personal operario de la maquinaria, en el marco del contrato suscrito, realizando trabajo conjunto para garantizar el buen uso, operación y rendimiento de los equipos. Se ejerció supervisión directa y se impartieron instrucciones orientadas al cumplimiento eficiente de las actividades.	INFORME 3 (REGISTRO FOTOGRÁFICO)
5. APOYAR EL ÁREA TÉCNICA DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA, VERIFICANDO LA ADECUADA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS QUE SE ADELANTEN EN EL MUNICIPIO.	Se realizaron visitas técnicas de manera mensual a las obras y frentes de trabajo donde se encontraba operando la maquinaria, incluyendo vías intervenidas y demás actividades programadas. Durante estas visitas, se verificó la correcta ejecución de los trabajos, el cumplimiento del cronograma y las condiciones técnicas, ejerciendo supervisión y control en campo.	INFORME 3 (REGISTRO FOTOGRÁFICO - ESTADO DE OBRAS EN CAMPO)

NIT. 800.099.199-4

Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores

alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

2. INFORME DE ACTIVIDADES		
Obligaciones especificas contractuales	**Actividades realizadas**	**Fuente de verificación**
6. APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA EN LA PROYECCIÓN Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PRECONTRACTUAL REQUERIDA PARA LOS PROCESOS PROPIOS DE LA DEPENDENCIA.	Se apoyó de manera continua la proyección y revisión de documentos precontractuales requeridos por la Secretaría de Infraestructura, garantizando coherencia técnica y cumplimiento de los requisitos establecidos.	INFORME 3 (REGISTRO FOTOGRÁFICO - ARCHIVO SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA)
7. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DEL MUNICIPIO.	Se realizó supervisión al mejoramiento y mantenimiento de vías en las diferentes veredas y casco urbano del municipio, de acuerdo con las necesidades priorizadas. Las actividades se ejecutaron conforme al cronograma establecido, garantizando el mejoramiento de la movilidad y condiciones de acceso. En estas actividades, se verificó la correcta ejecución de los trabajos, se impartieron instrucciones en campo y se controló el cumplimiento de las labores por parte de los operarios y maquinaria asignada.	INFORME 3 (REGISTRO FOTOGRÁFICO - ESTADO DE OBRAS EN CAMPO)
8. APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA EN EL CONTROL Y VIGILANCIA DE CONSUMO DE COMBUSTIBLE DE LA MAQUINARIA Y DE LOS VEHÍCULOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BELÉN.	Se realizó seguimiento mensual al consumo de combustible de los vehículos y maquinaria del municipio, verificando su uso eficiente y acorde a las actividades ejecutadas. Así mismo, se efectuó control y validación de cobros, facturación y recibos, en el marco del contrato suscrito entre el municipio y la empresa Inversiones José María Amaya Valderrama JMAV S.A.S, garantizando coherencia entre consumo reportado y actividades realizadas.	INFORME 3 (REGISTRO FOTOGRÁFICO- CUENTAS DE COBRO COMBUSTIBLE)
9. APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA EN EL CONTROL Y VIGILANCIA DE LA OPERACIÓN DEL VEHÍCULO COMPACTADOR DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS, EN EL DESARROLLO DE SUS DIFERENTES ACTIVIDADES.	Se brindó apoyo en el control y vigilancia del vehículo compactador del municipio, verificando su operación, mantenimiento y disponibilidad para la prestación del servicio. Así mismo, se realizó seguimiento a su préstamo a la empresa de servicios públicos Servibelen y a otros municipios, garantizando el adecuado uso del equipo y el cumplimiento de las condiciones establecidas.	INFORME 3 (REGISTRO FOTOGRÁFICO- CUENTAS DE COBRO COMPACTADOR)
10. DESARROLLAR LAS LABORES CONTRATADAS DE MANERA RESPONSABLE, DILIGENTE, EFICIENTE Y RESPETUOSA, DANDO CUMPLIMIENTO A LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR LA ENTIDAD.	Las actividades se desarrollaron de manera mensual, responsable y eficiente, conforme a las directrices impartidas por la entidad y en cumplimiento del cronograma de la Secretaría de Infraestructura.	INFORME 3 (REGISTRO FOTOGRÁFICO)
11. CUMPLIR DE FORMA OPORTUNA Y ADECUADA CON EL OBJETO DEL CONTRATO, CONFORME A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES ESTABLECIDOS.	Se dio cumplimiento oportuno al objeto del contrato, mediante la ejecución de actividades de supervisión, control y seguimiento técnico, garantizando el adecuado desarrollo de las labores asignadas.	INFORME 3 (REGISTRO FOTOGRÁFICO)

Nota: Los soportes mencionados, deben ser presentados fisicos o magneticos (CD), para su verifcación si aplica.

En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1.

Firma del contratista

3. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor y/o interventor del Contrato arriba relacionado, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas según las evidencias verificadas, para el periodo del informe.

Firma del supervisor y/o interventor

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

INFORME DE ACTIVIDADES 3 (REGISTRO FOTOGRÁFICO)	
N° DE CONTRATO	CPS-037
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NIVEL PROFESIONAL (COORDINADOR DE MAQUINARIA) QUE SE REALIZA EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE BELÉN BOYACÁ.
FECHA DE INFORME	28 DE MARZO DEL 2026 AL 27 DE ABRIL DEL 2026

1. REALIZAR LA VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO PERMANENTE AL BANCO DE MAQUINARIA DEL MUNICIPIO DE BELÉN.

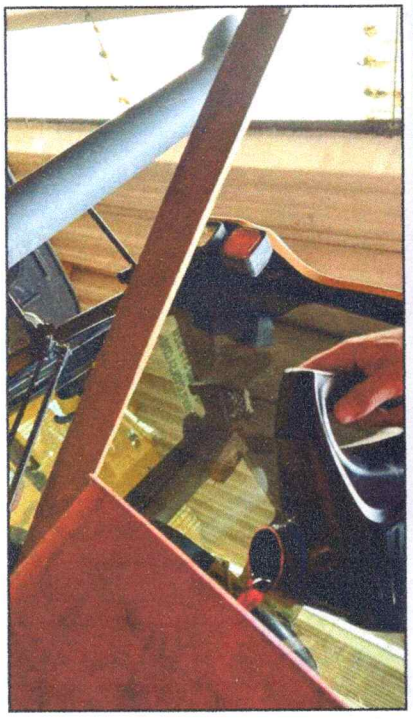


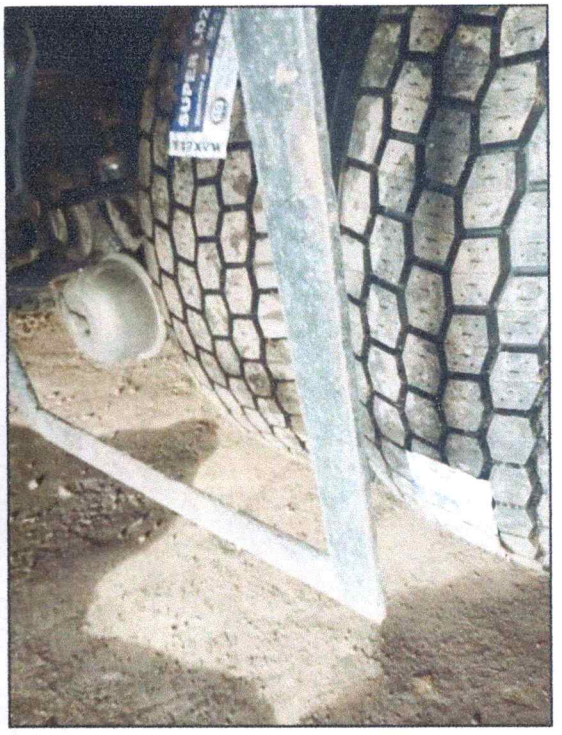


2. PROGRAMAR, AGENDAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA UTILIZACIÓN DE LA MAQUINARIA DEL MUNICIPIO.



3. LLEVAR EL CONTROL Y REGISTRO DE LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE LA MAQUINARIA MUNICIPAL.





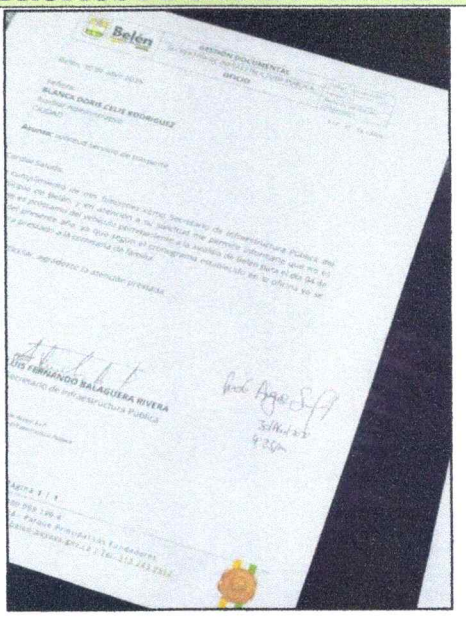
4. BRINDAR APOYO AL SECRETARIO DE OBRAS EN LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DE LA MAQUINARIA AMARILLA.



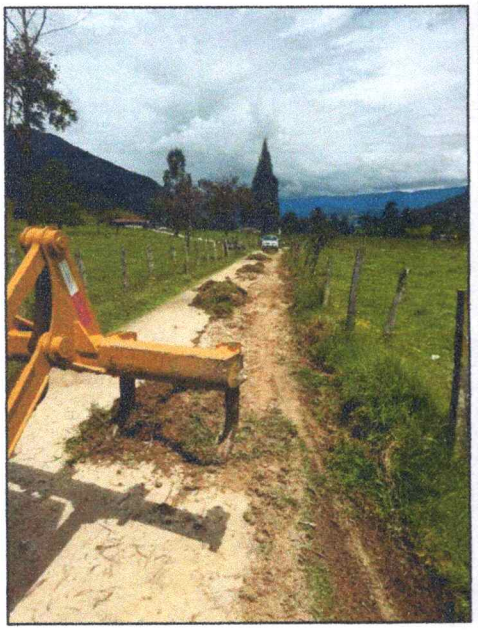
5. APOYAR EL ÁREA TÉCNICA DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA, VERIFICANDO LA ADECUADA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS QUE SE ADELANTEN EN EL MUNICIPIO.



6. APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA EN LA PROYECCIÓN Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PRECONTRACTUAL REQUERIDA PARA LOS PROCESOS PROPIOS DE LA DEPENDENCIA.

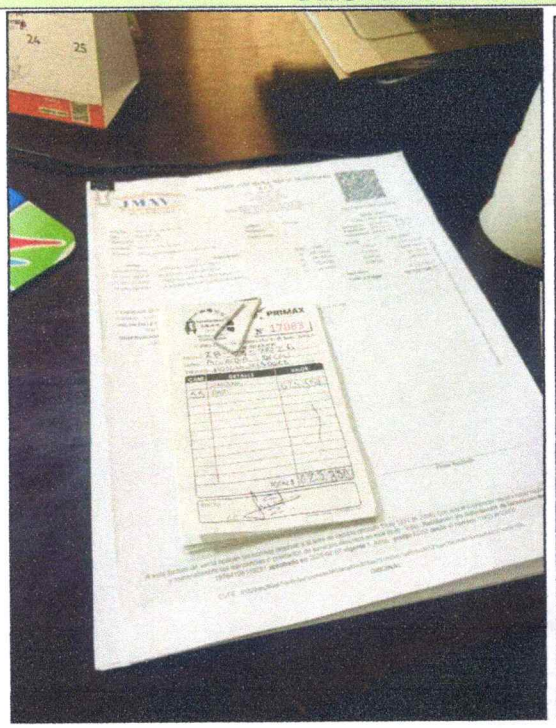


7. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DEL MUNICIPIO.





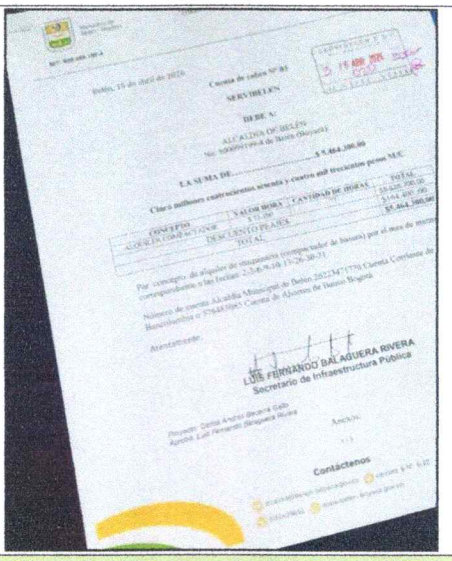
8. APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA EN EL CONTROL Y VIGILANCIA DE CONSUMO DE COMBUSTIBLE DE LA MAQUINARIA Y DE LOS VEHÍCULOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BELÉN.



PARCIAL No.3 COMBUSTIBLE(27-03-2026 AL 15-04-2026)

FECHA	No. VOUCHER	PRODUCTO	VEHICULO	PLACA	VALOR	CANTIDAD	VALOR TOTAL
28/03/2026	17083	DIESEL	MOTONIVELADORA	MOT	11.370	55,000	625.350,00
28/03/2026	13550	GASOLINA	CAMIONETA	OCB079	15.560	12,367	192.430,40
28/03/2026	17095	DIESEL	BUS	OCM452	11.370	37,504	426.420,00
28/03/2026	17337	DIESEL	RETROEXCAVADORA	RT	11.370	32,121	365.216,37
28/03/2026	17099	DIESEL	COMPACTADOR	OCM653	11.370	40,000	454.800,00
28/03/2026	13536	DIESEL	VIBRO	VB	11.370	35,000	397.950,00
30/03/2026	13537	DIESEL	TRACTOR-ROJO	TR	11.370	11,000	125.070,00
31/03/2026	17301	DIESEL	COMPACTADOR	OCM653	11.370	40,000	454.800,00
31/03/2026	17304	GASOLINA	CAMIONETA	OCB079	15.560	13,000	202.280,00
31/03/2026	17326	DIESEL	VOLQUETA	SYK921	11.370	35,000	397.950,00
6/04/2026	17327	DIESEL	MOTONIVELADORA	MOT	11.470	56,000	642.320,00
6/04/2026	17328	DIESEL	RETROEXCAVADORA	RT	11.470	33,000	378.510,00
6/04/2026	17329	DIESEL	COMPACTADOR	OCM653	11.470	40,000	458.800,00
6/04/2026	17330	DIESEL	BUS	OCM452	11.470	42,000	481.740,00
6/04/2026	17331	DIESEL	VIBRO	VB	11.470	46,000	527.620,00
6/04/2026	17332	DIESEL	VOLQUETA	SYK921	11.470	13,000	149.110,00
6/04/2026	17333	DIESEL	TRACTOR-ROJO	TR	11.470	13,000	149.110,00
7/04/2026	17334	GASOLINA	CAMIONETA	OCB-079	15.960	12,000	191.520,00
9/04/2026	13538	DIESEL	MOTONIVELADORA	MOT	11.470	52,000	596.440,00
9/04/2026	13539	DIESEL	RETROEXCAVADORA	RT	11.470	28,000	321.160,00
9/06/2026	13540	DIESEL	VOLQUETA	SYK921	11.470	30,000	344.100,00
9/06/2026	13541	DIESEL	VIBRO	VB	11.470	40,000	458.800,00
9/04/2026	13542	DIESEL	BUS	OCM452	11.470	42,000	481.740,00
9/04/2026	13543	DIESEL	COMPACTADOR	OCM653	11.470	41,000	470.270,00
9/04/2026	13544	GASOLINA	CAMIONETA	OCB079	15.960	12,000	191.520,00
9/04/2026	13545	DIESEL	TRACTOR-ROJO	TR	11.470	9,000	103.230,00
14/04/2026	13546	DIESEL	BUS	OCM452	11.470	35,000	401.450,00
14/04/2026	13547	DIESEL	COMPACTADOR	OCM653	11.470	40,000	458.800,00
14/04/2026	17336	DIESEL	RETROEXCAVADORA	RT	11.470	24,000	275.280,00
TOTAL							10.723.786,77

9. APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA EN EL CONTROL Y VIGILANCIA DE LA OPERACIÓN DEL VEHÍCULO COMPACTADOR DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS, EN EL DESARROLLO DE SUS DIFERENTES ACTIVIDADES.



Cuenta de cobro N° 01

SERVIHELEN

DEBE A:

ALCALDIA DE BELÉN

LA SUMA DE: $5.464.300,00

Cinco millones cuatrocientos sesenta y cuatro mil trescientos pesos M/C

CONCEPTO	VALOR HORA	CANTIDAD DE HORAS	TOTAL
APOYO LOGISTICO	$ 17.500	312,00	$ 5.464.300,00
DESCUENTO PLANILLA			$ 194.400,00
TOTAL			$ 5.464.300,00

Por consiguiente, de ustedes (se recomienda consignar de manera) por el mes de marzo correspondiente a las fechas: 2-3-4-9-10-11-16-17-18-23-24-25-30-31.

Número de cuenta Alcaldía Municipal de Belén 2022347177[illegible] Cuenta Corriente de Bancolombia o 27643[illegible] Cuenta de Ahorros de Itaúsa Bogotá

Atentamente:

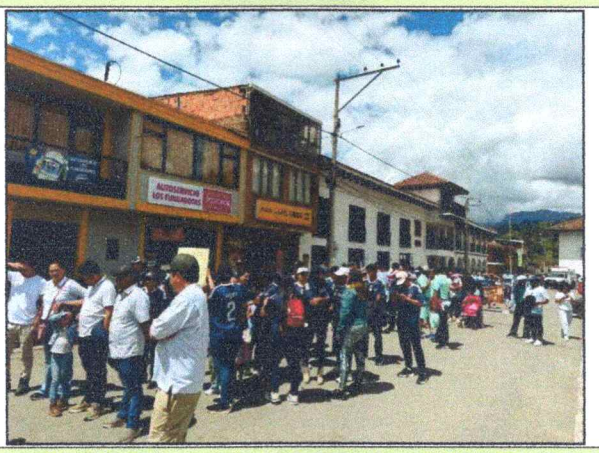
LUIS FERNANDO BALAGUERA RIVERA
Secretario de Infraestructura Pública

Proyectó: Dania Andrea Becerra Gallo
Aprobó: Luis Fernando Balaguera Rivera

Anexos:

Contáctenos

10. DESARROLLAR LAS LABORES CONTRATADAS DE MANERA RESPONSABLE, DILIGENTE, EFICIENTE Y RESPETUOSA, DANDO CUMPLIMIENTO A LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR LA ENTIDAD.



11. CUMPLIR DE FORMA OPORTUNA Y ADECUADA CON EL OBJETO DEL CONTRATO, CONFORME A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES ESTABLECIDOS.



ELABORO:	**CARLOS ANDRES BECERRA GALLO**

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1052312555	0	CARLOS ANDRES BECERRA GALLO	I	0	SINARP - SINARP	ÚNICA	8552	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
15-87	CARRERA 4 7 13		3004882780			MONIKITA.VARGAS11@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-03	2026-03	36967352	I	2026-05-04	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	505.700	6.600	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	36967352	2026-04-15	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES														DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN					
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
1	CC 1052312555	BECERRA GALLO CARLOS ANDRES	1.750.905																	0			30	30	0	0	PROTECCION -230201	1.750.905	280.200	0		NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	1.750.905	218.900	SIN CCF-SINCCF	0	0	0	0	0,09000	0	0	0	0	0	03	0	499.100	N	0

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1052312555	0	CARLOS ANDRES BECERRA GALLO	I	0	SINARP - SINARP	ÚNICA	8552	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
15-87	CARRERA 4 7 13		3004882780			MONIKITA.VARGAS11@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-03	2026-03	36967352	I	2026-05-04	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	505.700	6.600	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	36967352	2026-04-15	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.750.905	1.750.905	0	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	280.200	0	3.700	0	283.900
PROTECCION	230201	800229739	0	1	280.200	0	3.700	0	283.900
EPS(Administradoras: 1)				1	218.900	0	2.900	0	221.800
NUEVA E.P.S. S.A. MOV	EPS041	900156264	2	1	218.900	0	2.900	0	221.800
Gran Total					499.100	0	6.600	0	505.700

CUENTA DE COBRO No. 03

ALCALDÍA MUNICIPAL DE BELÉN BOYACÁ
NIT. 800.099.199-4

DEBE A: CARLOS ANDRES BECERRA GALLO
CC. 1.052.312.555 de Belén.

LA SUMA DE: (Tres Millones Ciento Setenta y Un Mil Trescientos Veintidós Pesos M/CTE) (**$3.171.322**).

POR CONCEPTO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NIVEL PROFESIONAL (COORDINADOR DE MAQUINARIA) QUE SE REALIZA EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE BELÉN BOYACÁ.

CONTRATO No CPS-037.

PERIODO DE COBRO: 28 de marzo de 2026 al 27 de abril del 2026.

CONSIGNAR EN CUENTA DE AHORROS No: 24064238209 Banco Caja Social.

Se firma en Belén Boyacá a los seis (06) días del mes de mayo de 2026.

Carlos Andrés Becerra Gallo
CC: 1.052.312.555
Cel: 3004882780

ASOPAGOS s.a.

CONSULTA EMPLEADO

CONSULTA EMPLEADO

Razón Social: MUNICIPIO DE BELEN
Identificación NI - 800099199
Sucursal 0
Período Pensión 2026-01
Período Salud 2026-01
Fecha Pago Planilla 2026-02-23

Tipo Identificación	CC
Numero Identificación	1052312555
Nombre	CARLOS ANDRES BECERRA GALLO
EPS	Sin EPS
AFP	Sin AFP
Caja de compensación	Sin CCF
ARL	ARL SURA - SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.
Número Planilla	36464062
Referencia de Pago(PIN)	
Tipo Planilla	Y
Periodo Pensión	2026-01
Periodo Salud	2026-01
Tipo Cotizante	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
Subtipo de Cotizante	No aplica

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha Sln Inicio	Fecha Sln Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha LMA	Fecha LMA Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha VAC Fin	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Fin	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Fin
R	28/01/26																											0		

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad o	
					Número Autorización	Valor	Número Autorización	Valor
0	0	0,0000000	$ 0	$ 0	0	$ 0	0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total	Fondo de Solidaridad	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
				Afiliado	Aportante				
0	0	0,0000000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Código de centro de trabajo
3	175.091	0,0696000	$ 12.200	5

APORTES PARAFISCALES

Días Cot	Caja de Compensación Familiar			Sena			ICBF		ESAP		MIN DE EDUCACIÓN	
	IBC	Tarifa	Cot Obligatori	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Tarifa	Cot. Obligatori	Tarifa	Cot.	Tarifa	Cot. Obligatori
0	0	0,0000000	$ 0	0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0