	<b>PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>			
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORIA (PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)</b>			
	Código: FR-GCO-110-72	Versión: 02	Vigencia: 02/01/2026	Página 1 de 16

Villavicencio, 30/04/2026


Doctor(a):  
**JAVIER MAURICIO SALINAS VARON**  
 Ordenador del gasto  
 Instituto de Turismo de Villavicencio

**ASUNTO: INFORME DE SUPERVISIÓN**

En calidad de SUPERVISOR del contrato, procedo a verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y SS de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Supervisión e Interventoría vigente.

INFORMACIÓN INICIAL DEL CONTRATO			
Entidad Contratante:	INSTITUTO DE TURISMO DE VILLAVICENCIO	NIT. 822005959-2	
Contratista/Proveedor:	LEZLY YAJAIRA PARRADO BONILLA CC 1010135223 NIIT N/A		
Representante Legal y/o Apoderado	N/A CC N/A		
Número de proceso en SECOP:	CD - 063 DE 2026	Modalidad de selección:	CONTRATACION DIRECTA
Contrato/convenio No.	063 DE 2026	Clase de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION.
Objeto del contrato/convenio:	APOYO EN LA OPTIMIZACION DEL SISTEMA DE INFORMACION TURISTICA DEL INSTITUTO DE TURISMO DE VILLAVICENCIO.		
Valor inicial del contrato:	QUINCE MILLONES DE PESOS (\$15.000.000) MCTE		
Termino/Plazo inicial de ejecución:	CINCO (05) MESES.		
Fecha de Inicio:	24/01/2026	Fecha de terminación inicial:	23/06/2026


INFORMACIÓN PRESUPUESTAL INICIAL					
Fecha	No. de CDP	Código del Rubro	Nombre del Rubro	Fuente	Valor del CDP
22/01/2026	2026-72	2-3.35.2.200.30 .232.02.02.008- 202450001018 4-1.2.1.0.00-02	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	ICLD INVERSION	\$15.000.000
Fecha	No. RP	Código del Rubro	Nombre del Rubro	Fuente	Valor del RP
22/01/2026	2026-70	2-3.35.2.200.30 .232.02.02.008- 202450001018 4-1.2.1.0.00-02	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	ICLD INVERSION	\$15.000.000

	<b>PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>			
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORIA</b> (PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)			
	Código: FR-GCO-110-72	Versión: 02	Vigencia: 02/01/2026	Página 2 de 16

INFORMACIÓN DE LA SUPERVISIÓN / INTERVENTORIA		
Tipo de seguimiento y acto administrativo para <b>Designar</b>	Designación <input checked="" type="checkbox"/>	Fecha: 24/01/2026
	Supervisión <input checked="" type="checkbox"/>	Interventoría <input type="checkbox"/>
	Interna <input checked="" type="checkbox"/>	Externa <input type="checkbox"/>
	Nombres y Apellidos	Laura Tatiana Peñuela Colmenares
	CC	1.006.875.462
	Cargo/Profesión	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
Tipo de seguimiento y acto administrativo para <b>reassignar</b>	Reasignación <input type="checkbox"/>	Fecha: N/A
	Supervisión <input type="checkbox"/>	Interventoría <input type="checkbox"/>
	Interna <input type="checkbox"/>	Externa <input type="checkbox"/>
	Nombres y Apellidos	N/A
	CC	N/A
	Cargo/Profesión	N/A

MODIFICACIONES DEL CONTRATO					
(Aclaratoria, Adición, Prórroga, Cesión, Suspensión, Reinicio y Otras)					
Tipo de Modificación	Nro. del Acta	Fecha de suscripción del acta	Detalle las condiciones iniciales	Ajustes	Detalle las condiciones finales después del ajuste.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Nuevo Valor del Contrato: (Inicial + Adición)	N/A				
Total, Plazo de Ejecución (Inicial + Prórrogas)	N/A				
Fecha de Terminación Final	N/A				

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL (ADICIONES)					
Fecha	No. de CDP	Código del Rubro	Nombre del Rubro	Fuente	Valor del CDP
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Fecha	No. RP	Código del Rubro	Nombre del Rubro	Fuente	Valor del RP
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

	<b>PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>			
	<b>INFORME DE SUPERVISION / INTERVENTORIA</b> (PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)			
	Código: FR-GCO-110-72	Versión: 02	Vigencia: 02/01/2026	Página 3 de 16

## 1. INFORMACIÓN DEL PAGO

Periodo a cobrar	24/03/2026 * 23/04/2026	No. Pago	03
Tipo de Pago/Desembolso * Señale con un X el tipo de pago que le aplique* *Si este tipo de pago no le aplica escribir N/A*	Anticipo _____ N/A _____ Pago anticipado _____ N/A _____ Pago Mensual _____ <b>X</b> _____ Pago Parcial _____ N/A _____ Pago final _____ N/A _____ Otro indique cual _____		
Valor por cobrar con IVA incluido	TRES MILLONES DE PESOS (\$3.000.000) M/CTE		
Código Actividad Económica RUT	7490		


## 2. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

### 2.1. Balance económico inicial

Información del contrato	Periodo	Valor	Porcentaje
Valor inicial del contrato	24/01/2026 – 23/06/2026	\$15.000.000	100%
Anticipo o pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Pago 001	24/01/2026 – 23/02/2026	\$3.000.000	20%
Pago 002	24/02/2026 – 23/03/2026	\$3.000.000	20%
<b>Pago Autorizado 003</b>	<b>24/03/2026 – 23/04/2026</b>	<b>\$3.000.000</b>	<b>20%</b>
Saldo a favor del ITV	N/A	N/A	N/A
Saldo a favor del Contratista/Proveedor	24/04/2026 – 23/06/2026	\$6.000.000	40%

### 2.2. Balance económico según adición

Información de la adición	Periodo	Valor	Porcentaje
Saldo de la Ejecución	N/A	N/A	N/A
Valor Adición	N/A	N/A	N/A
Saldo de la ejecución +Adición	N/A	N/A	N/A
<b>Pago 000</b>	N/A	N/A	N/A
Pago Autorizado N/A	N/A	N/A	N/A
Saldo a favor del ITV	N/A	N/A	N/A
Saldo a favor del Contratista/Proveedor	N/A	N/A	N/A

	<b>PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>			
	<b>INFORME DE SUPERVISION / INTERVENTORIA</b> (PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)			
	Código: FR-GCO-110-72	Versión: 02	Vigencia: 02/01/2026	Página 4 de 16

## VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA/PROVEEDOR:

### OBLIGACION ESPECÍFICA No.01

Realizar seguimiento y control mensual a los documentos generados en los procesos de recolección, análisis y difusión de información turística.

### ACTIVIDADES EJECUTADAS DE LA OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No.01:

#### ACTIVIDAD N°01

La contratista realizó el seguimiento y control mensual a los documentos recolectados por el Observatorio Turístico del municipio de Villavicencio, a través del Instituto de Turismo de Villavicencio, realizó el boletín informativo celebración de los 186 años de Villavo la bella.

**Nota:** en el siguiente link se podrá evidenciar que se encuentran cargadas en la página del Instituto de Turismo de Villavicencio.

<https://www.turismovillavicencio.gov.co/obtuvi/boletin-informativo-celebracion-de-los-186-anos-de-villavo>



**BOLETIN INFORMATIVO CELEBRACION DE LOS 186 AÑOS DE VILLAVO LA BELLA**

Compartir  

Para el año 2026, en el marco del aniversario número 186 de Villavicencio, se presentó un crecimiento significativo en la participación ciudadana, con una asistencia entre 34.000 personas en el Festival del Barril y más de 12.000 asistentes en eventos principales como el concierto GOSHEL y el concierto de aniversario del día cobado. Asimismo, tuvimos un incremento del 12% en ventas, alcanzando cifras cercanas a los \$289.000.000, impulsadas por la participación en la participación de emprendedores locales y el fortalecimiento del turismo. La ocupación hotelera superó el 82% en los días de mayor afluencia, mientras que el ingreso vehicular evidenció un aumento superior a los 4.000 vehículos en jornadas pico. Desde la terminal de transporte de Villavicencio se movilizaron aproximadamente 22.000 pasajeros durante el fin de semana. Dentro de la competencia de parapente participaron 18 parapentistas durante las 6 mangas de viento desarrolladas en la vereda del Carmen, en el río rey, en la actividad de cielos llaneros disfrutaron más de 100 personas en las observaciones del espacio y ríflones planetas. Estos resultados reflejan la consolidación del evento como un motor clave para la economía, la cultura y el turismo de la ciudad.


Archivos para descargar

 informe-turismo-186-vill...

[SOLICITA INFORMACION](#)

#### ACTIVIDAD N°02

La contratista realizó el seguimiento y control de los documentos recolectados por el Observatorio Turístico (OBTUVI), Este boletín presenta los principales indicadores y resultados obtenidos durante este periodo, permitiendo evidenciar el comportamiento de variables como la movilidad, la ocupación hotelera y la dinámica de visitantes.

	<b>PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>		
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORIA</b>		
	<b>(PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)</b>		
	Código: FR-GCO-110-72	Versión: 02	Vigencia: 02/01/2026
			Página 5 de 16

**Nota:** en el siguiente link se podrá evidenciar que se encuentra cargadas en la página del instituto de turismo de Villavicencio.

<https://www.turismovillavicencio.gov.co/obtuvi/informe-estadistico-descriptivo-indicadores-turisticos-999711>



**INFORME ESTADÍSTICO DESCRIPTIVO Indicadores turísticos – Marzo 2026**

Archivos para descargar


informe-obtovi-marzo-20...

### ACTIVIDAD N°03:

La contratista realizó el seguimiento y control de los documentos recolectados por el **Observatorio Turístico (OBTUVI)**, presenta el análisis correspondiente al boletín de temporada. En el informe se evidencia que, durante la Semana Santa de 2026, se consolidó a Villavicencio como uno de los principales destinos turísticos del centro del país, destacándose por su riqueza cultural, tradición religiosa y atractivos naturales. Asimismo, se constata que, en esta temporada, la ciudad recibió un importante flujo de visitantes, especialmente provenientes de Bogotá y municipios cercanos, lo que dinamizó la economía local y fortaleció el sector turístico.

**Nota:** en el siguiente link se podrá evidenciar que se encuentra cargadas en la página del instituto de turismo de Villavicencio

<https://www.turismovillavicencio.gov.co/obtuvi/boletin-informativo-semana-santa-2026>

	<b>PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>			
	<b>INFORME DE SUPERVISION / INTERVENTORIA</b>			
	<b>(PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)</b>			
	<i>Código: FR-GCO-110-72</i>	<i>Versión: 02</i>	<i>Vigencia: 02/01/2026</i>	<i>Página 6 de 16</i>



**Boletín informativo Semana Santa 2026**

Compartir  

Archivos para descargar

 boletín-informativo-sema...

[SOLICITA INFORMACIÓN](#)

## OBLIGACION ESPECÍFICA No.02

**Organizar, clasificar y digitalizar la documentación relacionada con el Sistema de Información Turística y lo que se requiera de la Subdirección de Planeación, Desarrollo y Promoción Turística, conforme a la normativa archivística vigente y a los lineamientos internos del Instituto de Turismo de Villavicencio.**

### ACTIVIDADES EJECUTADAS DE LA OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No.02:

#### ACTIVIDAD N°01:

En cumplimiento de la obligación asignada, la contratista procedió a organizar la carpeta del Observatorio Turístico 2026 (**OBTUVI 2026**); en dicha carpeta fue digitalizada la respectiva hoja de control, los rótulos de carpeta y su foliación correspondiente. En el informe de la contratista se evidencia fotos de la hoja de control y rotulo de la carpeta.

**NOTA:** se anexa formato en CD para mejor visualización.

#### ACTIVIDAD N°02:

La contratista procedió a organizar la carpeta de **Asistencia Poblacional del año 2026**. Dicha carpeta fue digitalizada con la respectiva hoja de control, los rótulos de carpeta y su foliación correspondiente. Con ello, se da estricto cumplimiento a la obligación de organización y control documental.

**NOTA:** Se anexa formato en CD para mejor visualización.



**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL  
INFORME DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORIA  
(PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)**

Código: FR-GCO-110-72

Versión: 02

Vigencia: 02/01/2026

Página 7 de 16

**OBLIGACION ESPECÍFICA No.03**

Apoyar en la elaboración de documentos requeridos para el sistema de información turística, y/o lo requiera la subdirección de planeación, desarrollo y promoción turística.

**ACTIVIDADES EJECUTADAS DE LA OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No.03:**

**ACTIVIDAD N°01:**

La contratista elaboró 22 documentos de invitación para participar en el censo de caracterización de alojamientos turísticos 2026 a los presidentes de junta y ediles del corregimiento 7.

The image shows a file explorer window on the left with a list of 22 PDF files, numbered 307 to 320. The files are organized in a folder structure under 'Unidad de DVD RW (D:) 29 abr. 2026'. The files include folders for 'DATOS (E)', 'ADATA HD680 (F)', 'Unidad USB (G)', and 'scanners\_y\_escaners (I)'. The files themselves are named 'SOLICITADO JCFEM', 'TURISMO ALCALDIA', 'VARIOS TURISMO VILLAVICO', and 'Unidad USB (G)'. To the right, two sample invitation documents are displayed. Both documents are dated 'Villavicencio, 08 abril 2026'. The first document is addressed to 'JUAN RAMIRO HERNANDEZ' and the second to 'GLENIS MARCELA HERNANDEZ HERNANDEZ'. Both documents are from the 'MUNICIPALIDAD DE VILLAVICENCIO' and concern the 'Censo de Caracterización de Alojamientos Turísticos de la ciudad de Villavicencio'. Each document includes a table for 'NOMBRES Y APELLIDOS' and 'CARGO' with handwritten signatures and names.



**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**INFORME DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORIA**  
**(PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)**

Código: FR-GCO-110-72

Versión: 02

Vigencia: 02/01/2026

Página 8 de 16

Activo: D:\teletrabajo\012026\02\documentos\212.pdf

Unidad de DVD RW (D:) 29 Abr. 2026 - elaboración de documentos

EPSON Easy Photo Print - Photo Print

OneDrive	207
Este equipo	208
Descargas	209
Documentos	211
Escritorio	212
Imágenes	213
Música	214
Objetos 3D	215
Videos	216
OS (C)	217
Unidad de DVD RW (D:) 29 Abr. 2026	218
Anexos obligacion # 2 Hojas de control	219
elaboracion de documentos	220
DATOS (E)	221
ADATA HD650 (F)	222
Unidad USB (G)	223
scanner_system (H:\win-10\scn\img) (I)	224
scanner (H:\win-10\scn\img) (J)	225
ADATA HD650 (F)	226
UNICOMADO JEPEM	227
TURISMO LA CALDIA	228
VARIOS TURISMO VILLAVIC	229
Unidad USB (G)	230
Red	231

45 elementos | Teléfono telefónico: 715 88

109 de 012026

Villavicencio, 08 Jun 2026

Señor  
**CARLOS ANDRÉS BUSTAMANTE**  
**PRESIDENTE DE JUNTA DE LA VEREDALA VIDA SECTORIAL**  
 Villavicencio

Conferencia:

El Instituto de Turismo de Villavicencio se permite informar que durante el mes de abril de 2026 se realizó el concurso de licitación de la Oficina de Caracterización de Alojamiento Turístico de la ciudad de Villavicencio, actividad que contempla visitas presenciales a los establecimientos turísticos de alojamiento ubicados en hoteles, cabañas, Airbnb y campamentos municipales.

Esta actividad tiene como propósito identificar, actualizar y consolidar información del sector alojamiento con el fin de fortalecer los procesos de planificación, promoción, desarrollo turístico de la ciudad. La información recopilada será un insumo fundamental para el Plan de Ordenamiento Territorial de Villavicencio, instrumento estratégico para el desarrollo sustentable del turismo y la toma de decisiones orientadas a las necesidades de la ciudad.

En este sentido, se solicita una reunión con los representantes de la Junta de Acción Comunal y del sector para que se valide y actualice esta información, así como acordar los procedimientos de elaboración de informes y documentos en los términos, así como acordar el convenio con los propietarios y administradores de los establecimientos.

El cumplimiento de los fines de municipalización y articulación territorial, promovidos dentro del convenio de articulación de la información y actualización territorial, podrá ser validado con el consentimiento de los interesados en materia de:

Agradecemos de antemano su valiosa colaboración y participación en el desarrollo turístico de Villavicencio.

Confección:

JAIRO GARCÍA  
 Director General

Nombre y Apellido	Fecha
Carla Johanna Torres Buitrago	08/06/2026
Carla Johanna Torres Buitrago	08/06/2026

Activo: D:\teletrabajo\012026\02\documentos\215.pdf

Unidad de DVD RW (D:) 29 Abr. 2026 - elaboración de documentos

EPSON Easy Photo Print - Photo Print

OneDrive	214
Este equipo	215
Descargas	216
Documentos	217
Escritorio	218
Imágenes	219
Música	220
Objetos 3D	221
Videos	222
OS (C)	223
Unidad de DVD RW (D:) 29 Abr. 2026	224
Anexos obligacion # 2 Hojas de control	225
elaboracion de documentos	226
DATOS (E)	227
ADATA HD650 (F)	228
Unidad USB (G)	229
scanner_system (H:\win-10\scn\img) (I)	230
scanner (H:\win-10\scn\img) (J)	231
ADATA HD650 (F)	232
UNICOMADO JEPEM	233
TURISMO LA CALDIA	234
VARIOS TURISMO VILLAVIC	235
Unidad USB (G)	236
Red	237

45 elementos | Teléfono telefónico: 715 88

109 de 012026

Villavicencio, 08 Jun 2026

Señor  
**ANA DELIA BARRAZ VILLAVIC**  
**PRESIDENTE DE JUNTA VEREDAL VIDA**  
 Villavicencio

Conferencia:

El Instituto de Turismo de Villavicencio se permite informar que durante el mes de abril de 2026 se realizó el concurso de licitación de la Oficina de Caracterización de Alojamiento Turístico de la ciudad de Villavicencio, actividad que contempla visitas presenciales a los establecimientos turísticos de alojamiento ubicados en hoteles, cabañas, Airbnb y campamentos municipales.

Esta actividad tiene como propósito identificar, actualizar y consolidar información del sector alojamiento con el fin de fortalecer los procesos de planificación, promoción, desarrollo turístico de la ciudad. La información recopilada será un insumo fundamental para el Plan de Ordenamiento Territorial de Villavicencio, instrumento estratégico para el desarrollo sustentable del turismo y la toma de decisiones orientadas a las necesidades de la ciudad.

En este sentido, se solicita una reunión con los representantes de la Junta de Acción Comunal y del sector para que se valide y actualice esta información, así como acordar los procedimientos de elaboración de informes y documentos en los términos, así como acordar el convenio con los propietarios y administradores de los establecimientos.

El cumplimiento de los fines de municipalización y articulación territorial, promovidos dentro del convenio de articulación de la información y actualización territorial, podrá ser validado con el consentimiento de los interesados en materia de:

Agradecemos de antemano su valiosa colaboración y participación en el desarrollo turístico de Villavicencio.

Confección:

JAIRO GARCÍA  
 Director General

Nombre y Apellido	Fecha
Carla Johanna Torres Buitrago	08/06/2026
Carla Johanna Torres Buitrago	08/06/2026

Cole 114 N. 73 Barrio San José  
 Villavicencio, 34001  
 Teléfono: 715 88 4444  
 Correo: turismo@turismovillavicencio.gov.co

Nº 401 (DS) 914-2  
 DS 914-2-2022 - Turismo de Villavicencio  
 www.turismovillavicencio.gov.co





# PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORIA (PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)

Código: FR-GCO-110-72

Versión: 02

Vigencia: 02/01/2026

Página 10 de 16

EPSON Easy Photo Print • Photo Print

- OneDrive
- Este equipo
- Descargas
- Documentos
- Escritorio
- Imágenes
- Música
- Objetos 3D
- Videos
- CS (C)
- Unidad de DVD RW (D:) 29 abr. 2026
- Anexos obligación # 2Hojas de control elaboración de documentos
- DATOS (E)
- 40414 HD680 (F)
- Unidad USB (G)
- scanner\_lyocera (win-ssdecmvauq) (H)
- scanner (win-ssdecmvauq) (I)
- ADATA HD680 (F)
- SOLICITADO JEFE M
- TURISMO ALCALDIA
- VARIOS TURISMO VILAVO
- Unidad USB (G)
- Red

36 Elementos 1 elemento seleccionado: 317 KB

Archivo D:\elaboracion%20de%20documentos%2019.pdf

Villavicencio, 06 abril 2026

Sr. **WENY MUÑOZ GARCIA**  
PRESIDENTE DE JUNTA VEREDAL SAN JUAN BOSCO  
Villavicencio

Comité de la Vereda

El Instituto de Turismo de Villavicencio se permite informar que durante el mes de abril de 2026 se realizó el Encuentro al Comité de Caracterización de Alojamiento Turístico de la Vereda de Villavicencio, actividad que contó con la participación de los diferentes establecimientos de alojamiento ubicados en la zona, con el fin de promover el turismo y el desarrollo del municipio.

Esta actividad tuvo como propósito **identificar, actualizar y generar información** del sector alojamiento, con el fin de fortalecer el proceso de planificación turística y promover el turismo en la Vereda de Villavicencio, a través de la implementación del Proyecto de Observatorio Turístico de Villavicencio, instrumento estratégico que permitirá el manejo del turismo y la toma de decisiones en materia de turismo en el municipio.

En este sentido, se pide a usted como presidente del Comité de Acción Comunal y líder para que se reúna y acompañe este proceso, según lo identifique de alojamiento turístico existentes en sus veredas, así como también en contacto con los propietarios y administradores de estos establecimientos.

El acompañamiento de la información y actualización de la información, permitirá contar con parámetros más completos para la toma de decisiones.

Agradecemos de antemano su valiosa colaboración y compromiso con el desarrollo turístico de Villavicencio.

Cordialmente,

*Juan Carlos Salazar*  
Jefe del Instituto de Turismo de Villavicencio

Nombre y Apellido	Cargo
Juan Carlos Salazar	Jefe del Instituto de Turismo de Villavicencio
Wenny Muñoz García	Presidente del Comité de la Vereda

Calle 548 37 - 33 Frente Barón  
Villavicencio, Meta  
Código postal: 350001

Nº 21 CDS 956-2  
Tel: (070) 44 27 11 - 1100011  
www.turismovillavicencio.gov.co

EPSON Easy Photo Print • Photo Print

- OneDrive
- Este equipo
- Descargas
- Documentos
- Escritorio
- Imágenes
- Música
- Objetos 3D
- Videos
- CS (C)
- Unidad de DVD RW (D:) 29 abr. 2026
- Anexos obligación # 2Hojas de control elaboración de documentos
- DATOS (E)
- 40414 HD680 (F)
- Unidad USB (G)
- scanner\_lyocera (win-ssdecmvauq) (H)
- scanner (win-ssdecmvauq) (I)
- ADATA HD680 (F)
- SOLICITADO JEFE M
- TURISMO ALCALDIA
- VARIOS TURISMO VILAVO
- Unidad USB (G)
- Red

36 Elementos 1 elemento seleccionado: 317 KB

Archivo D:\elaboracion%20de%20documentos%2019.pdf

Villavicencio, 06 abril 2026

Sr. **WENY MUÑOZ GARCIA**  
PRESIDENTE DE JUNTA VEREDAL SANTA HELENA SICTORIO 2  
Villavicencio

Comité de la Vereda

El Instituto de Turismo de Villavicencio se permite informar que durante el mes de abril de 2026 se realizó el Encuentro al Comité de Caracterización de Alojamiento Turístico de la Vereda de Villavicencio, actividad que contó con la participación de los diferentes establecimientos de alojamiento ubicados en la zona, con el fin de promover el turismo y el desarrollo del municipio.

Esta actividad tuvo como propósito **identificar, actualizar y generar información** del sector alojamiento, con el fin de fortalecer el proceso de planificación turística y promover el turismo en la Vereda de Villavicencio, a través de la implementación del Proyecto de Observatorio Turístico de Villavicencio, instrumento estratégico que permitirá el manejo del turismo y la toma de decisiones en materia de turismo en el municipio.

En este sentido, se pide a usted como presidente del Comité de Acción Comunal y líder para que se reúna y acompañe este proceso, según lo identifique de alojamiento turístico existentes en sus veredas, así como también en contacto con los propietarios y administradores de estos establecimientos.

El acompañamiento de la información y actualización de la información, permitirá contar con parámetros más completos para la toma de decisiones.

Agradecemos de antemano su valiosa colaboración y compromiso con el desarrollo turístico de Villavicencio.

Cordialmente,

*Juan Carlos Salazar*  
Jefe del Instituto de Turismo de Villavicencio

Nombre y Apellido	Cargo
Juan Carlos Salazar	Jefe del Instituto de Turismo de Villavicencio
Wenny Muñoz García	Presidente del Comité de la Vereda

Calle 548 37 - 33 Frente Barón  
Villavicencio, Meta  
Código postal: 350001

Nº 21 CDS 956-2  
Tel: (070) 44 27 11 - 1100011  
www.turismovillavicencio.gov.co



# PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORIA (PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)

Código: FR-GCO-110-72

Versión: 02

Vigencia: 02/01/2026

Página 11 de 16

EPSON Easy Photo Print - Photo Print

Este equipo > Unidad de DVD RW (D:) 29 abr. 2026 > elaboracion de documentos

- OneDrive
- Este equipo
- Descargas
- Documentos
- Escritorio
- Imágenes
- Música
- Objetos 3D
- Videos
- OS (C:)
- Unidad de DVD RW (D:) 29 abr. 2026
  - Anexos obligacion = 21 hojas de control
  - elaboracion de documentos
- DATOS (E:)
- ADATA HD680 (F:)
- Unidad USB (G:)
- scanner\_hyocera (\\win-s22ecbnvuyqk) (Y:)
- scanner (\\win-s22ecbnvuyqk) (Z:)
- ADATA HD680 (F:)
- SOLICITADO JEFE M
- TURISMO ALCALDIA
- VARIOS TURISMO VILLAVO
- Unidad USB (G:)
- Red

45 elementos | 1 elemento seleccionado 729 KB

Archivo > D:\elaboracion%20de%20documentos\320.pdf

Villavicencio, 02 abril 2026

114 812 005 959-2

**SEÑOR  
NELSON RAMÍREZ SÁENZ  
PRESIDENTE DE JUNTA VEREDAL SAN JERÓNIMO SABA  
VILLAVICENCIO**

Contraoferta,

El Instituto de Turismo de Villavicencio se permite informar que durante el mes de abril de 2026 se realizó el proceso de selección de proveedores de servicios de mantenimiento de la ciudad de Villavicencio, entidad que conlleva a los diferentes establecimientos de alojamiento ubicados en barrios, comunas, veredas y corregimientos del municipio.

En la misma fecha, como parte de la identificación, actualización y consolidación de la información del sector alojamiento, se realizó el proceso de identificación, generación y consolidación de la ciudad de Villavicencio, entidad que conlleva a los diferentes establecimientos de alojamiento ubicados en barrios, comunas, veredas y corregimientos del municipio.

En este sentido, se ordena una copia de la información a los presidentes de Junta de Acción Comunal y Ediles para que se envíen y se complete el presente, así como la identificación de los establecimientos de alojamiento en sus territorios, así como la identificación y contacto con los propietarios o administradores de estos establecimientos.

El cumplimiento de los ítems con anterioridad en función de garantizar una mayor cobertura, confiabilidad de la información y actualización territorial, por lo tanto, se ordena a los señores en el presente de la siguiente manera:

Agudecemos de antemano su valiosa colaboración y compromiso con el desarrollo turístico de Villavicencio.

Cordialmente,

*José María*  
DIRECTOR GENERAL

INFORMACIÓN DE CONTACTO	NOMBRE	TELÉFONO	EMAIL
Nombre de la persona de contacto		CELULAR	
Correo electrónico de contacto		TELÉFONO Fijo	
Correo electrónico de contacto		TELÉFONO Fijo	

Calle 54 # 31 - 32 Barrio Barrojal  
Villavicencio - Meta  
Código postal 350001

114 812 005 959-2  
TEL: 02 6252 44 27 - 114 812 005 959-2  
www.turismovillavicencio.gov.co

EPSON Easy Photo Print - Photo Print

Este equipo > Unidad de DVD RW (D:) 29 abr. 2026 > elaboracion de documentos

- OneDrive
- Este equipo
- Descargas
- Documentos
- Escritorio
- Imágenes
- Música
- Objetos 3D
- Videos
- OS (C:)
- Unidad de DVD RW (D:) 29 abr. 2026
  - Anexos obligacion = 2Hojas de control
  - elaboracion de documentos
- DATOS (E:)
- ADATA HD680 (F:)
- Unidad USB (G:)
- scanner\_hyocera (\\win-s22ecbnvuyqk) (Y:)
- scanner (\\win-s22ecbnvuyqk) (Z:)
- ADATA HD680 (F:)
- SOLICITADO JEFE M
- TURISMO ALCALDIA
- VARIOS TURISMO VILLAVO
- Unidad USB (G:)
- Red

45 elementos | 1 elemento seleccionado 776 KB

Archivo > D:\elaboracion%20de%20documentos\321.pdf

Villavicencio, 02 abril 2026

114 812 005 959-2

**SEÑOR  
JUAN DAVID RODRÍGUEZ OCHOA  
PRESIDENTE DE JUNTA VEREDAL LA GUAYULA LA ESPERANZA  
VILLAVICENCIO**

Contraoferta,

El Instituto de Turismo de Villavicencio se permite informar que durante el mes de abril de 2026 se realizó el proceso de selección de proveedores de servicios de mantenimiento de la ciudad de Villavicencio, entidad que conlleva a los diferentes establecimientos de alojamiento ubicados en barrios, comunas, veredas y corregimientos del municipio.

En la misma fecha, como parte de la identificación, actualización y consolidación de la información del sector alojamiento, se realizó el proceso de identificación, generación y consolidación de la ciudad de Villavicencio, entidad que conlleva a los diferentes establecimientos de alojamiento ubicados en barrios, comunas, veredas y corregimientos del municipio.

En este sentido, se ordena una copia de la información a los presidentes de Junta de Acción Comunal y Ediles para que se envíen y se complete el presente, así como la identificación de los establecimientos de alojamiento en sus territorios, así como la identificación y contacto con los propietarios o administradores de estos establecimientos.

El cumplimiento de los ítems con anterioridad en función de garantizar una mayor cobertura, confiabilidad de la información y actualización territorial, por lo tanto, se ordena a los señores en el presente de la siguiente manera:

Agudecemos de antemano su valiosa colaboración y compromiso con el desarrollo turístico de Villavicencio.

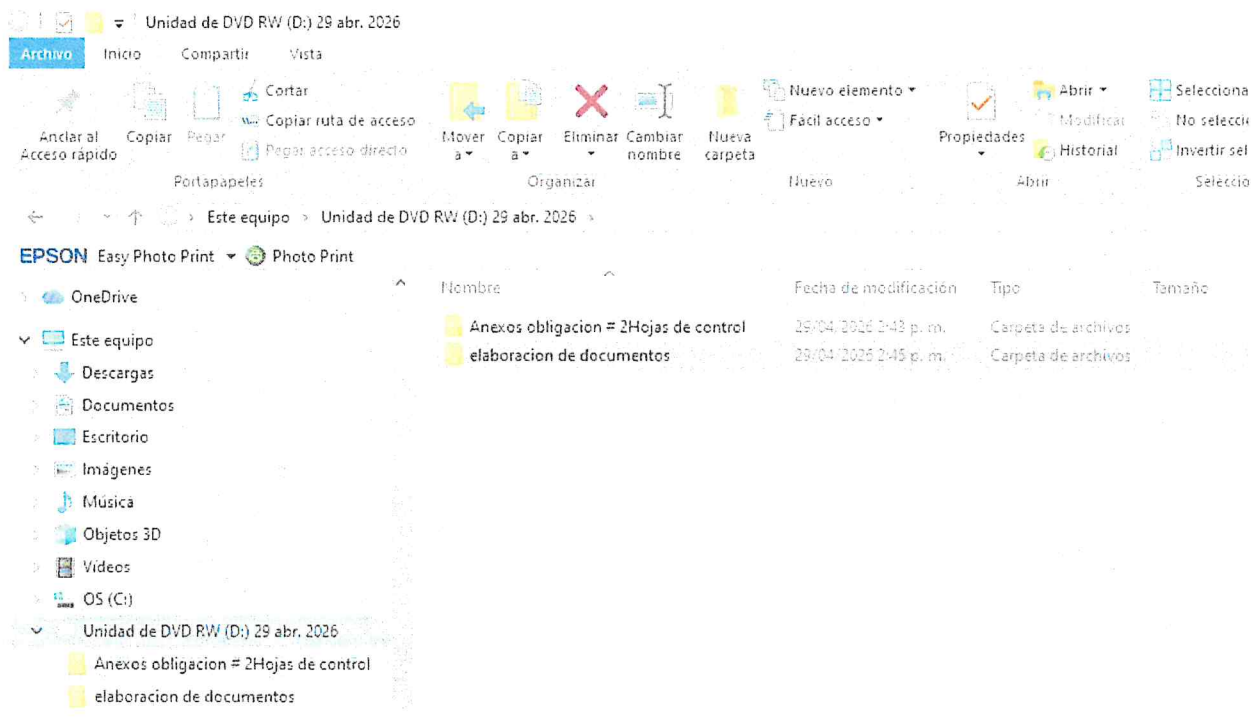
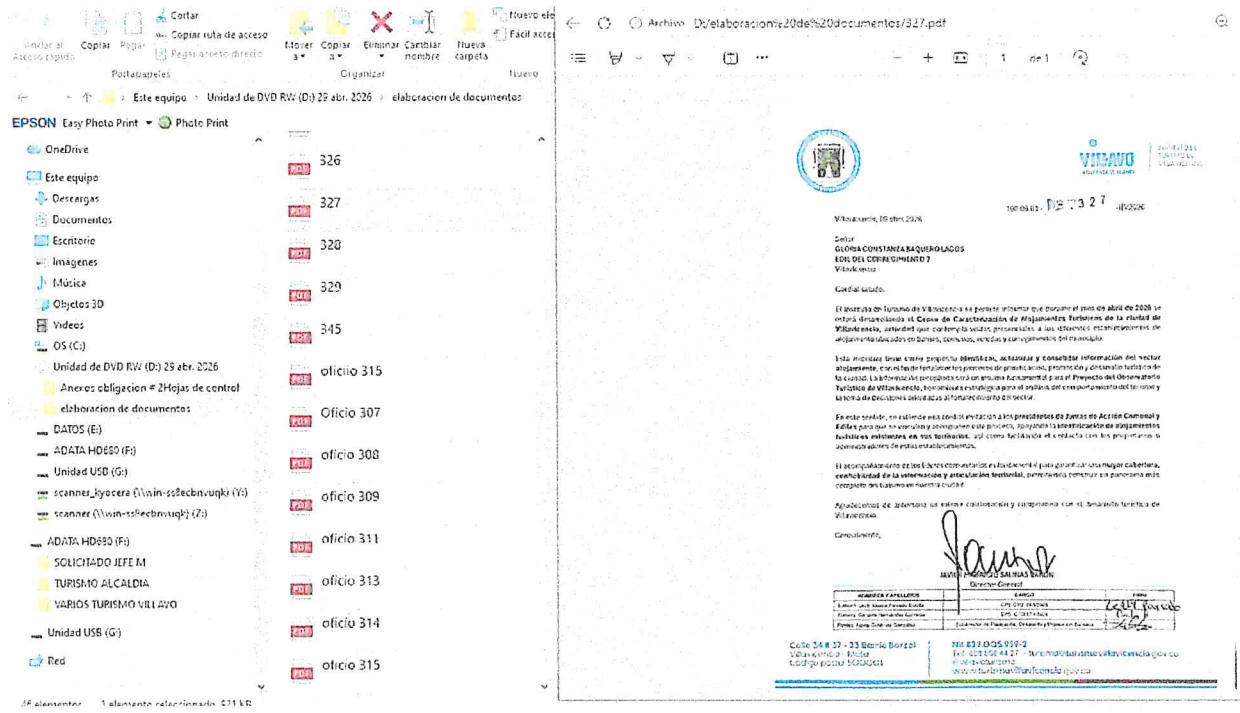
Cordialmente,

*José María*  
DIRECTOR GENERAL

INFORMACIÓN DE CONTACTO	NOMBRE	TELÉFONO	EMAIL
Nombre de la persona de contacto		CELULAR	
Correo electrónico de contacto		TELÉFONO Fijo	
Correo electrónico de contacto		TELÉFONO Fijo	

Calle 54 # 31 - 32 Barrio Barrojal  
Villavicencio - Meta  
Código postal 350001

114 812 005 959-2  
TEL: 02 6252 44 27 - 114 812 005 959-2  
www.turismovillavicencio.gov.co



**Nota:** se anexa el formato en el cd para mejor visualización.



**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**INFORME DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORIA**  
**(PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)**

Código: FR-GCO-110-72

Versión: 02

Vigencia: 02/01/2026

Página 13 de 16

**ACTIVIDAD N°02:** Elaboró un oficio a la Universidad UNIMINUTO solicitando pasantes para apoyo a la caracterización turística.

*Nota:* se anexa el formato en el cd para mejor visualización


**OBLIGACION ESPECÍFICA No.04**

Apoyar las diferentes actividades requeridas en relación con la actualización y/o optimización del sistema de información turística, como también lo que requiera la subdirección de planeación, desarrollo y promoción turística.

**ACTIVIDADES EJECUTADAS DE LA OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No.04:**

**ACTIVIDAD N°01:** La contratista apoyó en el evento de inauguración del Aniversario de Villavicencio, celebrado en el cerro de Cristo Rey. La orden de asistir fue impartida por el subdirector de Planeación, Desarrollo y Promoción Turística, Alexis Gutiérrez. En dicho evento, brindé apoyo en la organización logística y en el recibimiento de las personas invitadas.



	<b>PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>		
	<b>INFORME DE SUPERVISION / INTERVENTORIA (PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)</b>		
	<i>Código: FR-GCO-110-72</i>	<i>Versión: 02</i>	<i>Vigencia: 02/01/2026</i>

**ACTIVIDAD N°02:**

La contratista llevó a cabo el comité del Observatorio Turístico (**OBTUVI**) con el objetivo de dar inicio al proceso de caracterización hotelera. Durante dicho comité, participó activamente en la socialización de los lineamientos, alcances y metodología del proceso de caracterización.

*Nota:* se anexa el formato de asistencia en el informe de la contratista para mejor visualización.

**ACTIVIDAD N°03:**

La contratista realizó el comité del Observatorio Turístico (**OBTUVI**) con el fin de dar a conocer las encuestas correspondientes al periodo de Semana Santa, en el marco del proceso de recolección y análisis de información turística. Durante dicho comité, el responsable participó activamente en la socialización de los resultados y en el desarrollo de las actividades propias del proceso. Con ello, se da estricto cumplimiento a la obligación conferida.

*Nota:* se anexa el formato de asistencia en el informe de la contratista para mejor visualización.

**ACTIVIDAD N°04:**

La contratista durante los días de **Semana Santa** se realizaron encuestas a turistas y residentes en diferentes puntos estratégicos, tales como el **Parque Central** y el **Parque Los Fundadores**, con el fin de recolectar información relevante para el sistema **OBTUVI**. El responsable participó activamente en dicha actividad, contribuyendo así al análisis del comportamiento turístico en la región.

*Nota:* se anexa el formato de asistencia en el informe de la contratista para mejor visualización.

**ACTIVIDAD N°05:**

La contratista participó en un comité del Observatorio Turístico (**OBTUVI**) con el fin de socializar las encuestas aplicadas durante el **Aniversario de Villavicencio 186 años** y durante **Villavo Canta GOSPEL 2026**, en el marco del proceso de recolección y análisis de información turística. En dicho comité, el responsable participó activamente en la presentación y consolidación de los resultados obtenidos en ambos eventos.

*Nota:* se anexa el formato de asistencia en el informe de la contratista para mejor visualización.


**ACTIVIDAD N°06:**

La contratista realizó encuestas a turistas y residentes durante el **Aniversario de Villavicencio**, específicamente a los participantes de la travesía, con el fin de recolectar información para el análisis del comportamiento turístico y la dinámica del evento. El responsable participó activamente en dicha actividad, contribuyendo así al fortalecimiento del sistema **OBTUVI** y al proceso de recolección de datos del Observatorio Turístico.

*Nota:* se anexa el formato de asistencia en el informe de la contratista para mejor visualización.

**ACTIVIDAD N°07:**

La contratista realizó encuestas a turistas y residentes durante el **Aniversario de Villavicencio 186 años**, específicamente a los participantes de la travesía, así como durante el concierto de **GOSPEL 2026**, con el fin de recolectar información relevante para el análisis del comportamiento turístico, la dinámica del evento y la experiencia de los asistentes, la contratista participó activamente en ambas actividades, presentando un solo consolidado de las encuestas aplicadas en los dos eventos.

	<b>PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>			
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORIA</b> (PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)			
	Código: FR-GCO-110-72	Versión: 02	Vigencia: 02/01/2026	Página 15 de 16

*Nota:* se anexa el formato de asistencia en el informe de la contratista para mejor visualización.

**ACTIVIDAD N°08:**

La contratista llevó a cabo un comité del Observatorio Turístico (OBTUVI) en el que se realizó una reunión con el equipo de Política Pública, con el objetivo de revisar y verificar los ejes y acciones correspondientes a OBTUVI. El responsable participó activamente en dicha reunión, contribuyendo al proceso de articulación y seguimiento de los lineamientos del observatorio.

*Nota:* se anexa el formato de asistencia en el informe de la contratista para mejor visualización.

**ACTIVIDAD N°09:**

La contratista ha venido realizando el proceso de caracterización en diferentes establecimientos hoteleros del corregimiento 7, con el fin de recopilar información relevante que permita el análisis del sector turístico en la zona. La contratista ha participado activamente en dicho proceso, contribuyendo así al fortalecimiento del sistema **OBTUVI** y al cumplimiento de los objetivos del Observatorio Turístico.

*Nota:* se anexa el formato de asistencia en el informe de la contratista para mejor visualización.

**3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL:**


Certifico que el contratista cumplió con los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social los cuales se relacionan de la siguiente manera:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*	Indicar si está obligado a FSP
ABRIL	20/04/2026	9501823549	\$1.750.905	\$218.900	\$280.200	\$18.300	NO

<b>Certificación de cumplimiento de Pago de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social integral y parafiscales</b> (Cajas de Compensación Familiar, SENA e I.C.B.F.) firmada por el representante legal de la persona jurídica y el contador público o revisor fiscal.	<b>Datos</b>
Periodo Cotizado y fecha de pago	N/A
Certificación de pagos	Fecha de la certificación N/A Firmada por N/A
Datos del Contador o revisor fiscal que certifica	Nombre: N/A
	CC: N/A
	TP: N/A
	Antecedentes Disciplinarios Vigentes: N/A

**CONCLUSIÓN DEL INFORME DE SUPERVISIÓN:**

- En calidad de SUPERVISOR del contrato, certifico que el Contratista/proveedor ejecutó las obligaciones pactadas en el contrato, las cuales se dan por cumplidas a satisfacción de la

	<b>PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>		
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORIA (PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)</b>		
	Código: FR-GCO-110-72	Versión: 02	Vigencia: 02/01/2026

supervisión.

- Se verifica que el informe del contratista y sus soportes se encuentran publicados en el SECOP y están acordes con el desarrollo del presente periodo.


#### EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA/PROVEEDOR

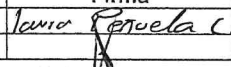
RANGO DE CALIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO		CALIFICACIÓN
5.0	El contratista en el desarrollo del contrato cumplió y <u>superó</u> lo pactado en las obligaciones establecidas en el contrato.	
4.0	El contratista en el desarrollo del contrato cumplió con lo pactado en las obligaciones establecidas en el contrato	X
3.0	El contratista en el desarrollo del contrato presentó retrasos en el desarrollo de las obligaciones pactadas en el contrato, sin considerarse incumplimiento.	
2.0	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades o ejecuciones parciales en el desarrollo de las obligaciones pactadas en el contrato, que dan origen a posibles incumplimientos.	
1.0	El contratista en el desarrollo del contrato NO cumplió con las obligaciones establecidas en el contrato.	

RANGO DE CALIFICACIÓN DE CALIDAD		CALIFICACIÓN
5.0	El contratista cumplió con la calidad y correcta ejecución de las obligaciones establecidas en el contrato dentro de los términos pactados.	X
3.0	El contratista fue requerido por el supervisor para que cumpliera con la calidad y correcta ejecución de las obligaciones dentro de los términos pactados.	
1.0	El contratista NO cumplió con la calidad y correcta ejecución de las obligaciones dentro de los términos pactados.	

RANGO DE CALIFICACIÓN DE COMUNICACIÓN		CALIFICACIÓN
5.0	El contratista logró integrarse al equipo de trabajo del ITV y cuenta con comunicación asertiva con el supervisor del contrato.	X
3.0	El contratista tuvo dificultad para integrarse al equipo de trabajo del ITV, pero logra comunicación asertiva con el supervisor.	
1.0	El contratista no logró integrarse al equipo de trabajo del ITV y se le dificultó la comunicación asertiva con el supervisor.	

RANGO DE CALIFICACIÓN TRABAJO EN EQUIPO		CALIFICACIÓN
5.0	El contratista apoyó todos los eventos y/o capacitaciones del ITV.	X
3.0	El contratista no logró apoyar todos los eventos y/o capacitaciones del ITV.	
1.0	El contratista no apoyó eventos o capacitaciones del ITV.	

  
 LAURA TATIANA PEÑUELA COLMENARES  
 CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVA  
 SUPERVISOR

Nombre	Cargo	Firma
Elaboró: Laura Tatiana Peñuela Colmenares	Supervisor – Auxiliar Administrativa	
Revisó: Judith Rojas	Contratista del componente financiero y económico	



**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**CERTIFICADO DE SUPERVISOR Y VIABILIDAD DE PAGO**  
**(PARA TODO TIPO DE CONTRATO/CONVENIO)**

Código: FR-GCO-110-73 | Versión: 03 | Vigencia: 15/01/2026 | Página 1 de 2

Villavicencio, 30/04/2026

Doctor(a):  
Javier Mauricio Salinas Varón  
Director del Instituto de Turismo de Villavicencio

**ASUNTO: CERTIFICADO DE SUPERVISOR Y VIABILIDAD DE PAGO**

INFORMACIÓN INICIAL DEL CONTRATO			
Entidad Contratante	INSTITUTO DE TURISMO DE VILLAVICENCIO		NIT. 822005959-2
Contratista/Proveedor	LEZLY YAJAIRA PARRADO BONILLA CC 1.010.135.223 DE VILLAVICENCIO NIIT N/A		
Representante Legal y/o Apoderado	N/A CC N/A		
Número de proceso en SECOP:	CD – 063 DE 2026	Modalidad de selección	CONTRATACION DIRECTA
Contrato/convenio No.	063 DE 2026	Clase de Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
Objeto del contrato/convenio	APOYO EN LA OPTIMIZACION DEL SISTEMA DE INFORMACION TURISTICA DEL INSTITUTO DE TURISMO DE VILLAVICENCIO		
Valor inicial del contrato	QUINCE MILLONES DE PESOS (\$15.000.000) MCTE		
Termino/Plazo inicial de ejecución	CINCO (05) MESES.		
Fecha de Inicio	24/01/2026	Fecha de terminación inicial	23/06/2026

MODIFICACIONES DEL CONTRATO (Aclaratoria, Adición, Prórroga, Cesión, Suspensión, Reinicio y Otras)					
Tipo de Modificación	Nro. del Acta	Fecha de suscripción del acta	Detalle las condiciones iniciales	Ajustes	Detalle las condiciones finales después del ajuste.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Nuevo Valor del Contrato: (Inicial + Adición)	N/A				
Total Plazo de Ejecución (Inicial + Prórrogas)	N/A				
Fecha de Terminación Final	N/A				



**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**CERTIFICADO DE SUPERVISOR Y VIABILIDAD DE PAGO**  
**(PARA TODO TIPO DE CONTRATO/CONVENIO)**

Código: FR-GCO-110-73 | Versión: 03 | Vigencia: 15/01/2026 | Página 2 de 2

Por medio del presente se certifica que el contratista LEZLY YAJAIRA PARRADO BONILLA, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 1.010.135.223 de VILLAVICENCIO, dio cumplimiento a las obligaciones ejecutadas conforme a lo establecido en el contrato y cumplió con los requisitos para el pago, por lo cual resulta pertinente emitir la certificación de cumplimiento y viabilizar el pago de acuerdo con la siguiente información:

Periodo a cobrar	24/03/2026 * 23/04/2026	No. Pago	03
Tipo de Pago/Desembolso * Señale con un X el tipo de pago que le aplique* *Si este tipo de pago no le aplica escribir N/A*	Anticipo _____ Pago anticipado _____ Pago Mensual <u>  X  </u> _____ Pago Parcial _____ Pago final _____ Otro indique cual _____		
Valor por cobrar con IVA incluido	TRES MILLONES DE PESOS (\$3.000.000) M/CTE		
Código Actividad Económica RUT	7490		

*Laura Peñuela C.*  
**LAURA TATIANA PEÑUELA COLMENARES**  
SUPERVISOR del Contrato No. 063 de 2026

Nombre	Cargo	Firma
Elaboró: Laura Tatiana Peñuela Colmenares	Supervisor – Auxiliar Administrativa	<i>Laura Peñuela C.</i>
Revisó: Judith Rojas	Contratista del Componente Financiero y Económico	