



**PROCESO DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN**  
**LISTADO DE DOCUMENTOS PARA RADICAR CUENTAS PARA**  
**CONTRATISTAS**

**Código:** FR-GIN-110-10

**Versión:** 08

**Vigencia:** 03/02/2026

**Página** 1 de 1

Fecha de radicación: 27-04-2026

Número de Radicado: 063202603

**Señor contratista**, es su responsabilidad adjuntar todos los documentos requeridos en el presente formato, con el fin de que su supervisor realice verificación de los mismos y traslade su cuenta de cobro a la dependencia Financiera para su respectivo pago.

Contrato No. 063 del 2026 Periodo de cobro: 24.03.2026 al 23.04.2026 Números de Pago No 03 de 03

Nombre del Contratista: Lezly Yajaira Parrado

Nombre y Cargo del Supervisor: Laura Tatiana Peruela C. Aux. Administrativa

| N° | DOCUMENTOS QUE DEBEN ADJUNTAR PARA COBRAR SUS SERVICIOS  | PRESENTADO |    |           |
|----|--|------------|----|-----------|
|    |  | SI         | NO | No aplica |
| 1  | FR-GCO-110-70 "Informe del Contratista" (debe redactarse teniendo en cuenta las obligaciones del contrato)- Adjuntar soportes de la ejecución en el caso de que aplique. (EN FISICO Y DIGITAL SEGÚN APLIQUE) | /          |    |           |
| 2  | Dos Originales de FR-GCO-110-71 "Documento equivalente no obligados a facturar" o Factura Electrónica  | /          |    |           |
| 3  | Planilla de pago de Seguridad Social (Persona natural) / Certificado de Pago de Aportes (Persona Jurídica)   | /          |    |           |
| 4  | FR-GFN-110-01 Declaración Juramentada (Solo para Persona Natural)  | /          |    |           |
| 5  | RUT con la impresión de la primera hoja y actualizada (Para todos los pagos)   | /          |    |           |
| 6  | Certificado Bancario de la cuenta donde se realizará la transferencia de los pagos (Para todos los pagos)  | /          |    |           |

Supervisor: Laura Peruela C.

EN CASO QUE EL SUPERVISOR REALICE DEVOLUCIÓN DE LA CUENTA POR FALTA DE SOPORTES O CORRECCIONES, SE DEBE DILIGENCIAR LA PARTE INFERIOR:

Fecha de Devolución No.01 : \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_ Firma del Contratista: \_\_\_\_\_

Motivo de devolución: \_\_\_\_\_

Fecha de entrega al supervisor No.02 : \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_ Firma del Supervisor: \_\_\_\_\_

Fecha de Devolución No.02: \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_ Firma del Contratista: \_\_\_\_\_

Motivo de devolución: \_\_\_\_\_


Fecha de entrega al supervisor No.03: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_ Firma del Supervisor: \_\_\_\_\_

Aprobación del cargue al SECOP por parte del supervisor SI: / Firma del Supervisor: Laura Peruela C.

Observación:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

*Yajaira*

|   |  |                    |                             |                       |
|---|--|--------------------|-----------------------------|-----------------------|
|  | <b>PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>            |                    |                             |                       |
|   | <b>INFORME DE CONTRATISTA</b>                    |                    |                             |                       |
|   | <b>(PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)</b> |                    |                             |                       |
|   | <i>Código: FR-GCO-110-70</i>                     | <i>Versión: 02</i> | <i>Vigencia: 15/01/2026</i> | <i>Página 1 de 16</i> |

Villavicencio, 27/04/2026

Doctor(a):  
**LAURA TATIANA PEÑUELA COLMENARES**  
 Cargo: Auxiliar Administrativa  
 Supervisor del contrato


**Asunto:** Informe de Contratista/proveedor

| <b>INFORMACIÓN DEL CONTRATO</b>     |  |                               |   |
|-------------------------------------|--|-------------------------------|---|
| Número de proceso en SECOP:         | CD - 063 DE 2026   | Modalidad de selección:       | CONTRATACION DIRECTA                          |
| Contrato No:                        | 063 DE 2026  | Clase de Contrato:            | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION |
| Objeto del contrato:                | APOYO EN LA OPTIMIZACION DEL SISTEMA DE INFORMACION TURISTICA DEL INSTITUTO DE TURISMO DE VILLAVICENCIO. |                               |   |
| Valor inicial del contrato:         | QUINCE MILLONES DE PESOS (\$15.000.000) MCTE   |                               |   |
| Termino/Plazo inicial de ejecución: | CINCO (05) MESES.  |                               |   |
| Contratista/proveedor:              | Nombre: LEZLY YAJAIRA PARRADO BONILLA<br>CC /NIT: 1.010.135.223<br>Rep. Legal: N/A<br>CC: N/A            |                               |   |
| Supervisor /interventor:            | Nombre: LAURA TATIANA PEÑUELA COLMENARES<br>CC: 1.006.875.462<br>Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA          |                               |   |
| Fecha de Inicio:                    | 24/01/2026   | Fecha de terminación inicial: | 23/06/2026                                    |

| <b>MODIFICACIONES DEL CONTRATO</b>                                     |               |                               |                                   |         |   |
|--|---------------|-------------------------------|-----------------------------------|---------|---|
| (Aclaratoria, Adición, Prórroga, Cesión, Suspensión, Reinicio y Otras) |               |                               |                                   |         |   |
| Tipo de Modificación   | Nro. del Acta | Fecha de suscripción del acta | Detalle las condiciones iniciales | Ajustes | Detalle las condiciones finales después del ajuste. |
| ACTA N/A   | N/A           | N/A                           | N/A                               | N/A     | N/A   |
| Nuevo Valor del Contrato: (Inicial + Adición)                          | N/A           |                               |                                   |         |   |
| Total, Plazo de Ejecución (Inicial + Prórrogas)                        | N/A           |                               |                                   |         |   |
| Fecha de Terminación Final   | N/A           |                               |                                   |         |   |

**1. INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTA/PROVEEDOR:**

**OBLIGACION ESPECÍFICA No.01**

|   |  |                    |                             |                       |
|---|--|--------------------|-----------------------------|-----------------------|
|  | <b>PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>            |                    |                             |                       |
|   | <b>INFORME DE CONTRATISTA</b>                    |                    |                             |                       |
|   | <b>(PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)</b> |                    |                             |                       |
|   | <i>Código: FR-GCO-110-70</i>                     | <i>Versión: 02</i> | <i>Vigencia: 15/01/2026</i> | <i>Página 2 de 16</i> |

Realizar seguimiento y control mensual a los documentos generados en los procesos de recolección, análisis y difusión de información turística.

**ACTIVIDADES EJECUTADAS DE LA OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No.01:**

**ACTIVIDAD N°01**

Realicé seguimiento y control mensual a los documentos recolectados por el observatorio turístico, El municipio de Villavicencio, a través del Instituto de Turismo de Villavicencio, se realizó el boletín informativo celebración de los 186 años de Villavo la bella.

**Nota:** en el siguiente link se podrá evidenciar que se encuentra cargadas en la página del Instituto de Turismo de Villavicencio.


<https://www.turismovillavicencio.gov.co/obtuvi/boletin-informativo-celebracion-de-los-186-anos-de-villavo>



**ACTIVIDAD N°02**

Realice seguimiento y control de los documentos recolectados por el Observatorio Turístico (OBTUVI). Este boletín presenta los principales indicadores y resultados obtenidos durante este periodo, permitiendo evidenciar el comportamiento de variables como la movilidad, la ocupación hotelera y la dinámica de visitantes

**NOTA:** en el siguiente link se podrá evidenciar que se encuentra cargadas en la página del instituto de turismo de Villavicencio.


|   |  |                             |                       |
|---|--|-----------------------------|-----------------------|
|  | <b>PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                      |                             |                       |
|   | <b>INFORME DE CONTRATISTA</b><br>(PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN) |                             |                       |
| <b>Código:</b> FR-GCO-110-70  | <b>Versión:</b> 02   | <b>Vigencia:</b> 15/01/2026 | <b>Página</b> 3 de 16 |

31. <https://www.turismovillavicencio.gov.co/obtuvi/informe-estadistico-descriptivo-indicadores-turisticos-999711>



**ACTIVIDAD N°03:** Realicé seguimiento y control de los documentos recolectados por el **Observatorio Turístico**, en este boletín se puede evidenciar que para la **Semana Santa 2026** consolidó a Villavicencio como uno de los principales destinos turísticos del centro del país, destacándose por su riqueza cultural, tradición religiosa y atractivos naturales. Durante esta temporada, la ciudad recibió un importante flujo de visitantes, especialmente provenientes de Bogotá y municipios cercanos, lo que dinamizó la economía local y fortaleció el sector turístico.



|   |  |                    |                             |                       |
|---|--|--------------------|-----------------------------|-----------------------|
|  | <b>PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>            |                    |                             |                       |
|   | <b>INFORME DE CONTRATISTA</b>                    |                    |                             |                       |
|   | <b>(PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)</b> |                    |                             |                       |
|   | <b>Código:</b> FR-GCO-110-70                     | <b>Versión:</b> 02 | <b>Vigencia:</b> 15/01/2026 | <b>Página 4 de 16</b> |

**Nota:** en el siguiente link se podrá evidenciar que se encuentra cargadas en la página del instituto de turismo de Villavicencio.

<https://www.turismovillavicencio.gov.co/obtuvi/boletin-informativo-semana-santa-2026>


**OBLIGACION ESPECÍFICA No.02**


Organizar, clasificar y digitalizar la documentación relacionada con el Sistema de Información Turística y lo que se requiera de la Subdirección de Planeación, Desarrollo y Promoción Turística, conforme a la normativa archivística vigente y a los lineamientos internos del Instituto de Turismo de Villavicencio.


**ACTIVIDADES EJECUTADAS DE LA OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No.02:**


**ACTIVIDAD N°01:**

Organicé y la carpeta del OBSERVATORIO TURISTICO 2026 (OBTUVI 2026) la cual diseñé digitalizando la respectiva hoja de control, rótulos de carpeta y su foliación correspondiente.

|  |   |   |        |   |               |           |  |                               |                       |  |   |  |                     |   |                     |                       |  |
|--|---|---|--------|---|---------------|-----------|--|-------------------------------|-----------------------|--|---|--|---------------------|---|---------------------|-----------------------|--|
|    |   | GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN<br>ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS<br><b>HOJA DE CONTROL DOCUMENTAL</b>                                |        | Código: FR-GCO-110-70<br>Fecha: 15/01/2026<br>Versión: 02 |               |           |  |                               |                       |  |   |  |                     |   |                     |                       |  |
| <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2">CONTENIDO</td> </tr> <tr> <td>Nombre y número de expediente</td> <td>100-DIRECCION GENERAL</td> </tr> <tr> <td>Nombre y número de la Oficina Productora</td> <td>SUBDIRECCIONES PLANEACION, DESARROLLO Y PROMOCION TURISTICA</td> </tr> <tr> <td>Nombre y número de la Serie Documental</td> <td>120-27.02-PROYECTOS</td> </tr> <tr> <td>Nombre y número de la Subserie Documental</td> <td>120-27.02-PROYECTOS</td> </tr> <tr> <td>Nombre del expediente</td> <td>OBSERVATORIO TURISTICO DE VILLAVICENCIO (OBTUVI)</td> </tr> </table> |   |   |        |   |               | CONTENIDO |  | Nombre y número de expediente | 100-DIRECCION GENERAL | Nombre y número de la Oficina Productora | SUBDIRECCIONES PLANEACION, DESARROLLO Y PROMOCION TURISTICA | Nombre y número de la Serie Documental | 120-27.02-PROYECTOS | Nombre y número de la Subserie Documental | 120-27.02-PROYECTOS | Nombre del expediente | OBSERVATORIO TURISTICO DE VILLAVICENCIO (OBTUVI) |
| CONTENIDO  |   |   |        |   |               |           |  |                               |                       |  |   |  |                     |   |                     |                       |  |
| Nombre y número de expediente  | 100-DIRECCION GENERAL                                       |   |        |   |               |           |  |                               |                       |  |   |  |                     |   |                     |                       |  |
| Nombre y número de la Oficina Productora   | SUBDIRECCIONES PLANEACION, DESARROLLO Y PROMOCION TURISTICA |   |        |   |               |           |  |                               |                       |  |   |  |                     |   |                     |                       |  |
| Nombre y número de la Serie Documental   | 120-27.02-PROYECTOS   |   |        |   |               |           |  |                               |                       |  |   |  |                     |   |                     |                       |  |
| Nombre y número de la Subserie Documental  | 120-27.02-PROYECTOS   |   |        |   |               |           |  |                               |                       |  |   |  |                     |   |                     |                       |  |
| Nombre del expediente  | OBSERVATORIO TURISTICO DE VILLAVICENCIO (OBTUVI)            |   |        |   |               |           |  |                               |                       |  |   |  |                     |   |                     |                       |  |
| Fecha de incorporación al expediente   | Fecha del documento   | Tipo documental (de descripción)  | Folios | Funcionario que ingresó el documento (plumilla)           | Observaciones |           |  |                               |                       |  |   |  |                     |   |                     |                       |  |
| 1  | 15/02/2026  | Formato acta de reunión plenaria  | 1      | Leidy Parrado   |               |           |  |                               |                       |  |   |  |                     |   |                     |                       |  |
| 2  | 15/02/2026  | Formato de asistencia   | 2      | Leidy Parrado   |               |           |  |                               |                       |  |   |  |                     |   |                     |                       |  |
| 3  | 15/02/2026  | Solicitud de expediente   | 3      | Leidy Parrado   |               |           |  |                               |                       |  |   |  |                     |   |                     |                       |  |
| 4  | 16/02/2026  | Acta de reunión grupo de trabajo  | 4      | Leidy Parrado   |               |           |  |                               |                       |  |   |  |                     |   |                     |                       |  |
| 5  | 16/02/2026  | Formato de asistencia   | 5      | Leidy Parrado   |               |           |  |                               |                       |  |   |  |                     |   |                     |                       |  |
| 6  | 20/02/2026  | Acta de reunión grupo de trabajo  | 6      | Leidy Parrado   |               |           |  |                               |                       |  |   |  |                     |   |                     |                       |  |
| 7  | 20/02/2026  | Formato de asistencia de reuniones  | 7      | Leidy Parrado   |               |           |  |                               |                       |  |   |  |                     |   |                     |                       |  |
| 8  | 20/02/2026  | Solicitud de información estadísticas en ocupación hoteles para la ciudad de Villavicencio                                  | 8      | Leidy Parrado   |               |           |  |                               |                       |  |   |  |                     |   |                     |                       |  |
| 9  | 20/02/2026  | Notificación al centro de capacitación en cumplimiento hitos marzo 2026   | 9      | Leidy Parrado   |               |           |  |                               |                       |  |   |  |                     |   |                     |                       |  |
| 10   | 23/02/2026  | Invitación presenciales de juntas de acción comunitaria edilicias   | 10     | Leidy Parrado   |               |           |  |                               |                       |  |   |  |                     |   |                     |                       |  |
| 11   | 20/02/2026  | Solicitud de préstamo audiofotografías Durán Dussan   | 11     | Leidy Parrado   |               |           |  |                               |                       |  |   |  |                     |   |                     |                       |  |
| 12   | 20/02/2026  | Formato de encuestas  | 12-50  | Leidy Parrado   |               |           |  |                               |                       |  |   |  |                     |   |                     |                       |  |
| 13   | 17/04/2026  | Oficio de solicitud de informe de gestión sobre proyecto de actividades culturales del 2015 con perspectiva de género, etc. | 51-54  | Leidy Parrado   |               |           |  |                               |                       |  |   |  |                     |   |                     |                       |  |

|  |   |  |   |   |  |               |  |                               |                       |  |   |  |                     |   |                     |                       |  |
|--|---|--|---|---|--|---------------|--|-------------------------------|-----------------------|--|---|--|---------------------|---|---------------------|-----------------------|--|
|    |   | GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN<br>ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS<br><b>HOJA DE CONTROL DOCUMENTAL</b> |   | Código: FR-GCO-110-70<br>Fecha: 15/01/2026<br>Versión: 02 |  |               |  |                               |                       |  |   |  |                     |   |                     |                       |  |
| <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2">CONTENIDO</td> </tr> <tr> <td>Nombre y número de expediente</td> <td>100-DIRECCION GENERAL</td> </tr> <tr> <td>Nombre y número de la Oficina Productora</td> <td>SUBDIRECCIONES PLANEACION, DESARROLLO Y PROMOCION TURISTICA</td> </tr> <tr> <td>Nombre y número de la Serie Documental</td> <td>120-27.02-PROYECTOS</td> </tr> <tr> <td>Nombre y número de la Subserie Documental</td> <td>120-27.02-PROYECTOS</td> </tr> <tr> <td>Nombre del expediente</td> <td>OBSERVATORIO TURISTICO DE VILLAVICENCIO (OBTUVI)</td> </tr> </table> |   |  |   |   |  | CONTENIDO     |  | Nombre y número de expediente | 100-DIRECCION GENERAL | Nombre y número de la Oficina Productora | SUBDIRECCIONES PLANEACION, DESARROLLO Y PROMOCION TURISTICA | Nombre y número de la Serie Documental | 120-27.02-PROYECTOS | Nombre y número de la Subserie Documental | 120-27.02-PROYECTOS | Nombre del expediente | OBSERVATORIO TURISTICO DE VILLAVICENCIO (OBTUVI) |
| CONTENIDO  |   |  |   |   |  |               |  |                               |                       |  |   |  |                     |   |                     |                       |  |
| Nombre y número de expediente  | 100-DIRECCION GENERAL                                       |  |   |   |  |               |  |                               |                       |  |   |  |                     |   |                     |                       |  |
| Nombre y número de la Oficina Productora   | SUBDIRECCIONES PLANEACION, DESARROLLO Y PROMOCION TURISTICA |  |   |   |  |               |  |                               |                       |  |   |  |                     |   |                     |                       |  |
| Nombre y número de la Serie Documental   | 120-27.02-PROYECTOS   |  |   |   |  |               |  |                               |                       |  |   |  |                     |   |                     |                       |  |
| Nombre y número de la Subserie Documental  | 120-27.02-PROYECTOS   |  |   |   |  |               |  |                               |                       |  |   |  |                     |   |                     |                       |  |
| Nombre del expediente  | OBSERVATORIO TURISTICO DE VILLAVICENCIO (OBTUVI)            |  |   |   |  |               |  |                               |                       |  |   |  |                     |   |                     |                       |  |
| Item   | Fecha de incorporación al expediente                        | Fecha del documento  | Tipo documental (de descripción)  | Folios  | Funcionario que ingresó el documento (Nombre y Plumilla) | Observaciones |  |                               |                       |  |   |  |                     |   |                     |                       |  |
| 14   | 17/04/2026  | 24/03/2026   | Formato de asistencia comité obtuvi   | 55  | Leidy Parrado  |               |  |                               |                       |  |   |  |                     |   |                     |                       |  |
| 15   | 17/04/2026  | 20/03/2026   | Formato de asistencia comité obtuvi   | 56  | Leidy Parrado  |               |  |                               |                       |  |   |  |                     |   |                     |                       |  |
| 16   | 17/04/2026  | 8/04/2026  | Oficio de invitación a la caracterización en el tes y presidentes de Junta (reunión 7)            | 57-78   | Leidy Parrado  |               |  |                               |                       |  |   |  |                     |   |                     |                       |  |
| 17   | 17/04/2026  | 9/04/2026  | Solicitud de base de datos actualizada de establecimientos con registro nacional de turismo (RNT) | 79  | Leidy Parrado  |               |  |                               |                       |  |   |  |                     |   |                     |                       |  |
| 18   | 17/04/2026  | 9/04/2026  | Formato de asistencia socialización de encuesta de universidad Villavicencio                      | 80  | Leidy Parrado  |               |  |                               |                       |  |   |  |                     |   |                     |                       |  |
| 19   | 17/04/2026  | 14/04/2026   | Solicitud de asistencia para apoyo de la caracterización universidad Villavicencio                | 81  | Leidy Parrado  |               |  |                               |                       |  |   |  |                     |   |                     |                       |  |
| 20   | 17/04/2026  | 15/04/2026   | Formato de asistencia comité de obtuvi y policía pública  | 82  | Leidy Parrado  |               |  |                               |                       |  |   |  |                     |   |                     |                       |  |
| <b>RESPONSABLES</b>  |   |  |   |   |  |               |  |                               |                       |  |   |  |                     |   |                     |                       |  |
| Elaborado por  |   |  | Responsable del área u oficina productora   |   |  |               |  |                               |                       |  |   |  |                     |   |                     |                       |  |
| Nombres y Apellidos: Leidy Yajira Parrado Bonilla  |   |  | Nombres y Apellidos: Alexa Gutierrez  |   |  |               |  |                               |                       |  |   |  |                     |   |                     |                       |  |
| Cargo: OPS-053-2026  |   |  | Cargo: Subdirector de Planeación, Desarrollo y Promoción Turística                                |   |  |               |  |                               |                       |  |   |  |                     |   |                     |                       |  |
| Firma: <i>Leidy Parrado</i>  |   |  | Firma: <i>Alexa Gutierrez</i>   |   |  |               |  |                               |                       |  |   |  |                     |   |                     |                       |  |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): 2026-02-17  |   |  |   |   |  |               |  |                               |                       |  |   |  |                     |   |                     |                       |  |

|   |  |                    |                             |
|---|--|--------------------|-----------------------------|
|  | <b>PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>            |                    |                             |
|   | <b>INFORME DE CONTRATISTA</b>                    |                    |                             |
|   | <b>(PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)</b> |                    |                             |
|   | <b>Código:</b> FR-GCO-110-70                     | <b>Versión:</b> 02 | <b>Vigencia:</b> 15/01/2026 |
|   |  |                    | <b>Página 5 de 16</b>       |

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <b>RÓTULO DE CARPETAS</b>                                    | <b>Código:</b> FR-GI110-02-02            |
|   |  | <b>Versión:</b> 1                        |
|   |  | <b>Fecha:</b> 05/10/2021                 |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>   | DIRECCION GENERAL  |  |
| <b>Código:</b>  | 100  |  |
| <b>OFICINA PRODUCTORA:</b>  | SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, DESARROLLO Y PROMOCIÓN TURÍSTICA |  |
| <b>Código:</b>  | 120  |  |
|   | <b>Nombre:</b>   |  |
| <b>SERIE:</b>   | 120.15   | INFORMES                                 |
| <b>SUBSERIE:</b>  | 120.15.27  | INFORMES OBSERVATORIO TURISTICO (OBTUVI) |
| <b>No. EXPEDIENTE:</b>  |  |  |
| <b>EXPEDIENTE:</b>  | OBSERVATORIO TURISTICO DE VILLAVICENCIO 2026 (OBTUVI)        |  |
| <b>FECHA INICIAL:</b>   | 26-ENERO-2026  | <b>FECHA FINAL:</b>                      |
| <b>DEL FOLIO:</b>   | 1  | <b>AL FOLIO:</b>                         |
| <b>NÚMERO DE FOLIOS :</b>   |  | <b>TOMOS:</b>                            |
| <b>CARPETA:</b>   | CA. A.   |  |




Nota: Verificar la vigencia del documento en el listado maestro de documentos.

**NOTA:** se anexa formato en CD para mejor visualización.


**ACTIVIDAD N°02:**

Organicé la carpeta de **Asistencia Poblacional del 2026** la cual diseñé digitalizando la respectiva hoja de control, rótulos de carpeta y su foliación correspondiente.


 GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA DE ARCHIVO  
**HOJA DE CONTROL DOCUMENTAL**


Código: FR-GCO-110-70  
Fecha: 16/10/2024  
Versión: 03


| <b>CONTENIDO DE FOLIOS</b><br>Hoja 1: RECCION GENERAL<br>Hoja 2: SUBDIRECCION DE PLANEACION, DESARROLLO Y PROMOCION TURISTICA<br>Hoja 3: 120.27.02 PROYECTOS<br>Hoja 4: 120.27.02 PROYECTOS<br>Nombre del expediente: Asistencia Poblacional 2026 |                                      |                     |                                   |        |  |
|---|--------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|--------|--|
| CONTENIDO   |                                      |                     |                                   |        |  |
| Item  | Fecha de incorporación al expediente | Fecha del documento | Tipo documental (descripción)     | Folios | Funcionario que ingresó el documento (Nombres y Apellidos) |
| 1   | 19/01/2026                           | 26/01/2026          | Formato de asistencia poblacional | 1      | Ledy Parrado   |
| 2   | 19/01/2026                           | 26/01/2026          | Formato de asistencia poblacional | 2      | Ledy Parrado   |
| 3   | 19/01/2026                           | 26/01/2026          | Formato de asistencia poblacional | 3      | Ledy Parrado   |
| 4   | 19/01/2026                           | 26/01/2026          | Formato de asistencia poblacional | 4      | Ledy Parrado   |
| 5   | 19/01/2026                           | 26/01/2026          | Formato de asistencia poblacional | 5      | Ledy Parrado   |
| 6   | 19/01/2026                           | 26/01/2026          | Formato de asistencia poblacional | 6-8    | Ledy Parrado   |
| 7   | 19/01/2026                           | 11/02/2026          | Formato de asistencia poblacional | 9      | Ledy Parrado   |
| 8   | 19/01/2026                           | 11/02/2026          | Formato de asistencia poblacional | 10-12  | Ledy Parrado   |
| 9   | 23/01/2026                           | 27/01/2026          | Formato de asistencia poblacional | 13     | Ledy Parrado   |
| 10  | 23/01/2026                           | 27/01/2026          | Formato de asistencia poblacional | 14     | Ledy Parrado   |
| 11  | 23/01/2026                           | 27/01/2026          | Formato de asistencia poblacional | 15     | Ledy Parrado   |
| 12  | 26/01/2026                           | 27/01/2026          | Formato de asistencia poblacional | 16-18  | Ledy Parrado   |
| 13  | 26/01/2026                           | 31/03/2026          | Formato de asistencia poblacional | 19     | Ledy Parrado   |
| 14  | 26/01/2026                           | 31/03/2026          | Formato de asistencia poblacional | 20-32  | Ledy Parrado   |
| 15  | 26/01/2026                           | 2/01/2026           | Formato de asistencia poblacional | 33     | Ledy Parrado   |


 GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA DE ARCHIVO  
**HOJA DE CONTROL DOCUMENTAL**

Código: FR-GI110-02-03  
Fecha: 16/10/2024  
Versión: 03

| <b>CONTENIDO DE FOLIOS</b><br>Hoja 1: 100 - DIRECCION GENERAL<br>Hoja 2: SUBDIRECCION DE PLANEACION, DESARROLLO Y PROMOCION TURISTICA<br>Hoja 3: 120.27.02 PROYECTOS<br>Hoja 4: 120.27.02 PROYECTOS<br>Nombre del expediente: Asistencia Poblacional 2026 |                                      |                     |   |        |  |
|---|--------------------------------------|---------------------|---|--------|--|
| CONTENIDO   |                                      |                     |   |        |  |
| Item  | Fecha de incorporación al expediente | Fecha del documento | Tipo documental (descripción)                                     | Folios | Funcionario que ingresó el documento (Nombres y Apellidos) |
| 16  | 20/04/2026                           | 2/03/2026           | Asistencia de reuniones audiencias villavencio carta gospital     | 24-28  | Ledy Parrado   |
| 17  | 20/04/2026                           | 3/03/2026           | Formato poblacional audiencias villavencio carta gospital         | 29     | Ledy Parrado   |
| 18  | 20/04/2026                           | 3/03/2026           | Asistencia de reuniones audiencias villavencio carta gospital     | 30-34  | Ledy Parrado   |
| 19  | 20/04/2026                           | 4/03/2026           | Formato poblacional audiencias villavencio carta gospital         | 35     | Ledy Parrado   |
| 20  | 20/04/2026                           | 4/03/2026           | Asistencia reuniones audiencias villavencio carta gospital        | 36-39  | Ledy Parrado   |
| 21  | 20/04/2026                           | 6/04/2026           | Asistencia de reuniones audiencias villavencio carta gospital     | 40-42  | Ledy Parrado   |
| RESPONSABLES  |                                      |                     |   |        |  |
| <b>Elaborado por</b>  |                                      |                     | <b>Responsable del área u oficina productora</b>                  |        |  |
| Nombres y Apellidos: Ledy Vajra Parrado Bonilla   |                                      |                     | Nombres y Apellidos: Alexis Guarez                                |        |  |
| Cargo: CPS 05312026   |                                      |                     | Cargo: Subdirector de Planeación Desarrollo y Promoción Turística |        |  |
| Firma: <i>Ledy Parrado</i>  |                                      |                     | Firma: <i>Alexis Guarez</i>                                       |        |  |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): 2025-05-20   |                                      |                     |   |        |  |

|   |  |             |                      |
|---|--|-------------|----------------------|
|  | <b>PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>            |             |                      |
|   | <b>INFORME DE CONTRATISTA</b>                    |             |                      |
|   | <b>(PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)</b> |             |                      |
|   | Código: FR-GCO-110-70                            | Versión: 02 | Vigencia: 15/01/2026 |
|   |  |             | Página 6 de 16       |

|   |  |                               |                       |
|---|--|-------------------------------|-----------------------|
|  | <b>RÓTULO DE CARPETAS</b>                                    |                               | Código: FR-G110-02-02 |
|   |  |                               | Versión: 1            |
|   |  |                               | Fecha: 05/10/2021     |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:  | DIRECCION GENERAL  |                               |                       |
| Código:   | 100  |                               |                       |
| OFICINA PRODUCTORA:   | SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, DESARROLLO Y PROMOCIÓN TURÍSTICA |                               |                       |
| Código:   | 120  |                               |                       |
| SERIE:  | 120,15   | PLANES                        |                       |
| SUBSERIE:   | 120.23.20  | PLAN INSTITUCIONAL DE TURISMO |                       |
| No. EXPEDIENTE:   |  |                               |                       |
| EXPEDIENTE:   | ASISTENCIA POBLACIONAL 2026                                  |                               |                       |
| FECHA INICIAL:  | 29-ENERO-2026  | FECHA FINAL:                  |                       |
| DEL FOLIO:  | 1  | AL FOLIO:                     |                       |
| NÚMERO DE FOLIOS :  |  | TOMOS:                        | 1de1                  |
| CARPETA:  | CAJA:  |                               |                       |



Nota: Verificar la vigencia del documento en el listado maestro de documentos.

**NOTA:** Se anexa formato en CD para mejor visualización

### OBLIGACION ESPECÍFICA No.03

Apoyar en la elaboración de documentos requeridos para el sistema de información turística, y/o lo requiera la subdirección de planeación, desarrollo y promoción turística.

### ACTIVIDADES EJECUTADAS DE LA OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No.03:

#### ACTIVIDAD N°01:

Elaboré 22 documentos de invitación a participar en el censo de caracterización de alojamiento turísticos 2026 a los presidentes de junta y ediles del corregimiento 7.





Villavicencio, 08 abril 2026

100.05.01 - 3.1.7 - IV2026

Señor  
**QUEPABRIA PATINO VALENCIA**  
 PRESIDENTE DE JUNTA VEREDA SANTA ROSA  
 Villavicencio

Cordial saludo,

El Instituto de Turismo de Villavicencio se permite informar que durante el mes de abril de 2026 se estará desarrollando el Censo de Caracterización de Alojamientos Turísticos de la ciudad de Villavicencio, actividad que contempla visitas presenciales a los diferentes establecimientos de alojamiento ubicados en barrios, comunas, veredas y corregimientos del municipio.

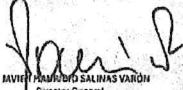
Este censo tiene como propósito identificar, actualizar y consolidar información del sector alojamiento, con el fin de fortalecer los procesos de planificación, promoción y desarrollo turístico de la ciudad. La información recopilada será un insumo fundamental para el Proyecto del Observatorio Turístico de Villavicencio, herramienta estratégica para el análisis del comportamiento del turismo y la toma de decisiones orientadas al fortalecimiento del sector.




En este sentido, se extiende una cordial invitación a los presidentes de Juntas de Acción Comunal y Estios para que se vinculen y participen en este proceso, apoyando la identificación de alojamientos turísticos existentes en sus territorios, así como facilitando el contacto con los propietarios o administradores de estos establecimientos.

El acompañamiento de los líderes comunitarios es fundamental para garantizar una mayor cobertura, confiabilidad de la información y articulación territorial, permitiendo construir un panorama más completo del turismo en nuestra ciudad.

Agadecemos de antemano su valiosa colaboración y compromiso con el desarrollo turístico de Villavicencio.

Cordialmente,

  
**MAYER RAMIRO SALINAS VARIÓN**  
 Director General

| NOMBRES Y APELLIDOS                  | CARGO  | FIRMA  |
|--------------------------------------|--|--|
| Florencia Ledy Yajme Parado Buitrago | CEO CEO MANTENIMIENTO  |  |
| Carolina Cecilia Rodríguez Gómez     | CEO CEO MANTENIMIENTO  |  |
| Yessy Alva Gómez González            | Subdirectora de Planeación, Estrategia y Promoción Turística |  |

Calle 34 # 37 - 33 Barrio Barzal  
 Villavicencio - Meta  
 Código postal 500001

Mi: 822.005.959-2  
 Tel: 020 654 4427 - turismoinform@turismovillavicencio.gov.co  
 turismoinform@turismovillavicencio.gov.co  
 www.turismovillavicencio.gov.co

**Nota:** se anexa el formato en el cd para mejor visualización

**ACTIVIDAD N°02:**

Elaboré un documento a la Universidad Minuto de Dios (UNIMINUTO) solicitando pasante para apoyo a la caracterización turística.



Villavicencio, 14 abril 2026

100.05.01 - 3.5.2 - IV2026

Señores:  
**CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS (UNIMINUTO)**  
 Villavicencio

por correo electrónico

Asunto: Encargo de pasante para apoyo a caracterización turística

Cordial saludo,

El Instituto de Turismo de Villavicencio, en el marco de sus funciones orientadas al fortalecimiento del sector turístico y la consolidación de sistemas de información (en el caso del municipio, se extiende el acompañamiento al proceso de caracterización de los establecimientos de alojamiento en la ciudad de Villavicencio).

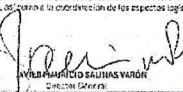
Esta actividad tiene como objetivo principal la recolección, verificación y actualización de la información general operativa de servicios de estos establecimientos, contribuyendo así a la toma de decisiones estratégicas, el seguimiento de indicadores del sector y al fortalecimiento del Observatorio de Turismo de la ciudad.




En este sentido, de manera abierta solicitamos el apoyo de una estudiante universitaria académica residente en la ciudad de Villavicencio, que realice un convenio de pasante, preferiblemente de algunas horas diarias en turismo, administración, hotelería, o áreas afines, mediante un convenio de pasante y acordado con el comité de pasantes del municipio de Villavicencio de acuerdo a los procedimientos de selección de pasantes y el establecimiento de información.

La participación de los estudiantes permitirá, además de fortalecer sus competencias profesionales, generar un mayor interés por el sector turístico, así como contribuir al desarrollo del turismo en Villavicencio.

Apoyados de antemano su disposición y apoyo, y quedamos atentos a la información necesaria para formalizar este proceso, así como la coordinación de los aspectos logísticos y administrativos correspondientes.

Cordialmente,

  
**MAYER RAMIRO SALINAS VARIÓN**  
 Director General


| NOMBRES Y APELLIDOS                  | CARGO  | FIRMA   |
|--------------------------------------|--|---|
| Carolina Cecilia Rodríguez Gómez     | CEO CEO MANTENIMIENTO  |  |
| Florencia Ledy Yajme Parado Buitrago | CEO CEO MANTENIMIENTO  |  |
| Yessy Alva Gómez González            | Subdirectora de Planeación, Estrategia y Promoción Turística |  |

Calle 34 # 37 - 33 Barrio Barzal  
 Villavicencio - Meta  
 Código postal 500001

Mi: 822.005.959-2  
 Tel: 020 654 4427 - turismoinform@turismovillavicencio.gov.co  
 turismoinform@turismovillavicencio.gov.co  
 www.turismovillavicencio.gov.co





|   |  |                    |                             |
|---|--|--------------------|-----------------------------|
|  | <b>PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>            |                    |                             |
|   | <b>INFORME DE CONTRATISTA</b>                    |                    |                             |
|   | <b>(PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)</b> |                    |                             |
|   | <b>Código:</b> FR-GCO-110-70                     | <b>Versión:</b> 02 | <b>Vigencia:</b> 15/01/2026 |
|   |  |                    | <b>Página 10 de 16</b>      |

ENCUESTA DE PERCEPCIÓN - SEMANA SANTA EN VILLAVICENCIO - RESI

|  |                          | Preguntas | Respuestas    | Configuración |
|--|--------------------------|-----------|---------------|---------------|
|  | Lezly parrado            |           | 56 respuestas |               |
|  | William gutierrez        |           | 71 respuestas |               |
|  | Carolina Hernández       |           | 48 respuestas |               |
|  | Carlos Restrepo          |           | 4 respuestas  |               |
|  | Luis Fernando Norca Leal |           | 3 respuestas  |               |
|  | Carlos vigoya            |           | 2 respuestas  |               |



**ACTIVIDAD N°05:**

Se realizó un comité con el fin de socializar las encuestas aplicadas durante el **Aniversario de Villavicencio 186 años**, en el marco del proceso de recolección y análisis de información turística.

**NOTA:** se realiza un solo consolidado para las encuestas que se aplicaron en el **Aniversario 186 años de Villavicencio** y para **Villavo Canta GOSPEL 2026**.



## PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME DE CONTRATISTA (PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)

Código: FR-GCO-110-70

Versión: 02

Vigencia: 15/01/2026

Página 11 de 16

| PROCESO DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN  |                    |                     |                 |                |           |                             |
|---------------------------------------|--------------------|---------------------|-----------------|----------------|-----------|-----------------------------|
| LISTA DE ASISTENCIA REUNIONES         |                    |                     |                 |                |           |                             |
| ACTIVIDAD                             |                    | FECHA               |                 | RESPONSABLES   |           |                             |
| Socialización de cuadros Anunciantes  |                    | 19/01/2026          |                 | PAULA HERMILDA |           |                             |
| LUGAR:                                |                    |                     |                 |                |           |                             |
| Instituto de Turismo de Villavicencio |                    |                     |                 |                |           |                             |
| Nº                                    | NOMBRE Y APELLIDOS | NÚMERO DE DOCUMENTO | EMPRESA/ENTIDAD | CARGO          | TELÉFONO  | EMAIL                       |
|                                       | Leidy Parado       | 74133283            | ITV             | CPS            | 311395287 | leidy.parado@gmail.com      |
|                                       | Catalina Heredia   | 112151607           | ITV             | CPS            | 313391619 | Catalina.h@itv.gob.ec       |
|                                       | Luis Novoa         | 112195072           | ITV             | CPS            | 311461616 | Luis.novoa@itv.gob.ec       |
|                                       | Paula Hermda       | 42182118            | ITV             | CPS            | 312363050 | Paula.h@itv.gob.ec          |
|                                       | Luis Novoa         | 112185638           | ITV             | CPS            | 311801368 | Luis.novoa@itv.gob.ec       |
|                                       | Alfredo Espinosa   | 94349771            | ITV             | CPS            | 321314943 | Alfredo.espinosa@itv.gob.ec |


El usuario que ha sido informado sobre la política de protección de datos personales conforme a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015. Autorizo de manera libre, expresa e informada al Instituto de Turismo de Villavicencio - ITV (COT 82305559) para el tratamiento de mis datos personales y el uso de mi imagen e voz, en el marco de actividades e iniciativas, promocionales o publicitarias relacionadas con la marca "Villavicencio al Turismo", en adelante "marca", de carácter no comercial. Esta autorización se otorga por tiempo indefinido, pero, con la reserva de manera expresa por el titular. Reconozco que puedo ejercer mis derechos a través de: 82305559, 0212441111 o a través de mis datos, o reducir esta autorización, mediante solicitud al correo turismo@itv.gob.ec



ENCUESTA CUMPLIARIOS VILLAVICENCIO '16

Propuestas: 10

- Alberto Espitia
- Propuestas
- Ximena Pinzon
- Propuestas
- Leidy Parado**
- Propuestas
- Luis Novoa
- Propuestas
- Ángel Gavira
- Propuestas
- Catalina Hernandez
- Propuestas

|   |  |                    |                             |                        |
|---|--|--------------------|-----------------------------|------------------------|
|  | <b>PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                      |                    |                             |                        |
|   | <b>INFORME DE CONTRATISTA</b><br>(PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN) |                    |                             |                        |
|   | <i>Código: FR-GCO-110-70</i>   | <i>Versión: 02</i> | <i>Vigencia: 15/01/2026</i> | <i>Página 12 de 16</i> |

**ACTIVIDAD N°06:**

Se realizaron encuestas a turistas y residentes durante el aniversario de Villavicencio, específicamente a los participantes de la travesía, con el fin de recolectar información para el análisis del comportamiento turístico y la dinámica del evento.




**ACTIVIDAD N°07:**

Se realizaron encuestas a turistas y residentes durante el concierto de **GOSPEL 2026**, con el fin de recolectar información relevante para el análisis del comportamiento y la experiencia de los asistentes al evento.

**NOTA:** se realiza un solo consolidado para las encuestas que se aplicaron en el **Aniversario 186 años de Villavicencio** y para **Villavo Canta GOSPEL 2026**.



|   |  |                    |                             |
|---|--|--------------------|-----------------------------|
|  | <b>PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>            |                    |                             |
|   | <b>INFORME DE CONTRATISTA</b>                    |                    |                             |
|   | <b>(PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)</b> |                    |                             |
|   | <b>Código:</b> FR-GCO-110-70                     | <b>Versión:</b> 02 | <b>Vigencia:</b> 15/01/2026 |
|   |  |                    | <b>Página 13 de 16</b>      |

**ACTIVIDAD N°08:**

Se llevó a cabo un comité de **OBTUVI** en el que se realizó una reunión con el equipo de Política Pública, con el objetivo de revisar y verificar los ejes y acciones correspondientes a **OBTUVI**.

| PROCESO DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN |                     |                     |                   |                 |            |                               |                    |
|--------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------|-----------------|------------|-------------------------------|--------------------|
| LISTA DE ASISTENCIA REUNIONES        |                     |                     |                   |                 |            |                               |                    |
| ACTIVIDAD                            |                     | FECHA               |                   | RESPONSABLES:   |            | LUGAR:                        |                    |
| Comité OBTUVI & Política Pública     |                     | 15/01/2026          |                   | Carlos Restrepo |            | ITV                           |                    |
| N°                                   | NOMBRES Y APELLIDOS | NÚMERO DE DOCUMENTO | EMPRESA - ENTIDAD | CARGO           | TELÉFONO   | CORREO                        | EMAIL              |
| 1                                    | Manuela Jiménez     | 1020531014          | ITV               | CPS             | 3107013081 | manuelajimenez@itv.gov.co     | Manuela Jimenez    |
| 2                                    | Geulidiana Jim      | 102062827           | ITV               | CPS             | 3124028471 | geulidiana.jimenez@itv.gov.co | Geulidiana Jimenez |
| 3                                    | Carolina Arellano   | 112182665           | ITV               | CPS             | 3125222265 | carolina.arellano@itv.gov.co  | Carolina Arellano  |
| 4                                    | Carlos A. Restrepo  | 1120312006          | ITV               | CPS             | 3133203409 | carlos.restrepo@itv.gov.co    | Carlos Restrepo    |
| 5                                    | Paula Hernández     | 1121827132          | ITV               | CPS             | 3143031126 | paola.hernandez@itv.gov.co    | Paula Hernández    |
| 6                                    | Leidy Parra         | 1120155223          | ITV               | CPS             | 311759528  | leidy.parra@itv.gov.co        | Leidy Parra        |



**ACTIVIDAD N°09:**

Se ha venido realizando el proceso de caracterización en diferentes establecimientos hoteleros del corregimiento 7, con el fin de recopilar información relevante que permita el análisis del sector turístico en la zona.

**NOTA:** Se anexa el listado de Hoteles a los cuales se han ido realizando la caracterización y de igual forma se anexa en el CD para mejor visualización.



**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**INFORME DE CONTRATISTA**  
 (PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)


Código: FR-GCO-110-70    Versión: 02    Vigencia: 15/01/2026    Página 14 de 16

| PROCESO DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN         |                      |                   |      |   |              |                  |                |                |                |                |                |                |                |                |
|--|----------------------|-------------------|------|---|--------------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIONES - EVENTOS |                      |                   |      |   |              |                  |                |                |                |                |                |                |                |                |
| Código: FR-GCO-110-70                        |                      | Lugar: 07         |      | Versión: 02/03/2024                     |              | Página: 14 de 16 |                |                |                |                |                |                |                |                |
| PROYECTO: <b>Capacitación Hotelera</b>       |                      |                   |      | RESPONSABLES: <b>Carolina Hernandez</b> |              |                  |                |                |                |                |                |                |                |                |
| ACTIVIDAD: <b>Capacitación Hotelera</b>      |                      |                   |      | LUGAR: <b>Caracumayo</b>                |              |                  |                |                |                |                |                |                |                |                |
| FECHA:                                       |                      |                   |      |   |              |                  |                |                |                |                |                |                |                |                |
| NOMBRE Y APELLIDOS                           | NUMERO DE DOCUMENTOS | EMPRESA - DUEÑO   | EDAD | ESTADISTICA DE LA POBLACION             | ESTADO CIVIL | ESTADO           | IDENTIFICACION | IDENTIFICACION | IDENTIFICACION | IDENTIFICACION | IDENTIFICACION | IDENTIFICACION | IDENTIFICACION | IDENTIFICACION |
| 1. Luz Elena Ariza                           | 1172067              | Hotel Gran Sabana | 60   |   | X            |                  |                |                |                |                |                |                |                |                |
| 2. Carolina Parada                           | 11258                | Finca Carolina    | 65   |   | X            |                  |                |                |                |                |                |                |                |                |
| 3. María del Pilar                           | 117221               | Hotel Villa       | 45   |   | X            |                  |                |                |                |                |                |                |                |                |
| 4. María del Pilar                           | 1138676              | Finca             | 57   |   | X            |                  |                |                |                |                |                |                |                |                |
| 5. Carolina Parada                           | 1171967              | Finca             | 79   |   | X            |                  |                |                |                |                |                |                |                |                |
| 6. Juan Parada                               | 1123225              | Finca             | 41   |   | X            |                  |                |                |                |                |                |                |                |                |
| 7. Juan Parada                               | 1123225              | Finca             | 52   |   | X            |                  |                |                |                |                |                |                |                |                |

| Nombre del Proyecto                 | Código    | Año  | Empresa                     | Valor    | Identificación     | Identificación     | Identificación    | Identificación | Identificación | Identificación | Identificación |
|-------------------------------------|-----------|------|-----------------------------|----------|--------------------|--------------------|-------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| HOTEL CAMPESTRE DURANTA             | 31699     | 2019 | DUAL INVESTIMIENTOS         | 50748841 | ROSALBA ALBA       | EDUARDO DE LA ROSA | ALBA ROSA         | JURERICA       | SIMPLE         | RURAL          | 321492         |
| HOTEL CAMPESTRE LA EMBAJADA LLANERA | 34192     | 2020 | La embajada llanera         | 51773067 | Luz Elena Ariza    | Carolina Parada    | Luz Elena Ariza   | NATURAL        | SIMPLE         | RURAL          | 312318         |
| FINCA CAMPESTRE LA CAROLINA         | 11835     | 2019 | Finca campesina la Carolina | 11835    | Alfonso Guavara    | Martha Parada      | Martha Parada     | NATURAL        | SIMPLE         | RURAL          | 110204         |
| BRIZANTHA HOTEL CAMPESTRE           | 20885     | 2008 |                             | 4327779  | JHONANA MONTENEGRO | DEIGO MARTINEZ     | DEIGO MARTINEZ    | NATURAL        | COMUN          | RURAL          | 321636         |
| EL PUEBLO                           | No remota | 2008 |                             |          | Gilberto Trujillo  | Gilberto Trujillo  | Gilberto Trujillo | NATURAL        | SIMPLE         | RURAL          |                |

**2. INFORMACIÓN DEL PAGO**

|  |  |          |    |
|--|--|----------|----|
| Periodo a cobrar:  | 24/03/2026 * 23/04/2026  | No. Pago | 03 |
| Tipo de Pago/Desembolso<br>* Señale con un X el tipo de pago que le aplique*<br>*Si este tipo de pago no le aplica escribir N/A* | Anticipo _____ N/A _____<br>Pago anticipado _____ N/A _____<br>Pago Mensual _____ X _____<br>Pago Parcial _____ N/A _____<br>Pago final _____ N/A _____<br>Otro indique cual _____ |          |    |
| Valor por cobrar con IVA incluido:   | TRES MILLONES DE PESOS (\$3.000.000) M/CTE   |          |    |
| Código Actividad Económica<br>RUT:   | 7490   |          |    |

|   |  |             |                      |                 |
|---|--|-------------|----------------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>            |             |                      |                 |
|   | <b>INFORME DE CONTRATISTA</b>                    |             |                      |                 |
|   | <b>(PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)</b> |             |                      |                 |
|   | Código: FR-GCO-110-70                            | Versión: 02 | Vigencia: 15/01/2026 | Página 15 de 16 |

### 3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

#### 3.1. Balance económico inicial

| Información del contrato                | Periodo                 | Valor        | Porcentaje |
|---|-------------------------|--------------|------------|
| Valor inicial del contrato              | 24/01/2026 – 23/06/2026 | \$15.000.000 | 100%       |
| Anticipo o pago anticipado              | N/A                     | N/A          | N/A        |
| Pago 001                                | 24/01/2026 – 23/02/2026 | \$3.000.000  | 20%        |
| Pago 002                                | 24/02/2026 – 23/03/2026 | \$3.000.000  | 20%        |
| <b>Pago Autorizado 003</b>              | 24/03/2026 – 23/04/2026 | \$3.000.000  | 20%        |
| Saldo a favor del ITV                   | N/A                     | N/A          | N/A        |
| Saldo a favor del Contratista/Proveedor | 24/04/2026 – 23/06/2026 | \$6.000.000  | 40%        |


#### 3.2. Balance económico según adición

| Información de la adición               | Periodo | Valor | Porcentaje |
|---|---------|-------|------------|
| Saldo de la Ejecución                   | N/A     | N/A   | N/A        |
| Valor Adición                           | N/A     | N/A   | N/A        |
| Saldo de la ejecución +Adición          | N/A     | N/A   | N/A        |
| <b>Pago 000</b>                         | N/A     | N/A   | N/A        |
| Pago Autorizado N/A                     | N/A     | N/A   | N/A        |
| Saldo a favor del ITV                   | N/A     | N/A   | N/A        |
| Saldo a favor del Contratista/Proveedor | N/A     | N/A   | N/A        |

### 4. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL:

Que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, certifico como contratista el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

| Mes Cotizado | Fecha de Pago | Número de Planilla | IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes) | Valor pagado en SALUD* | Valor pagado en PENSIÓN* | Valor pagado en ARL* | Indicar si está obligado a FSP |
|--------------|---------------|--------------------|---|------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------------|
| ABRIL        | 20/04/2026    | 9501823549         | \$1.750.905   | \$218.900              | \$280.200                | \$18.300             | NO                             |

|   |   |             |                      |                 |
|---|---|-------------|----------------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                               |             |                      |                 |
|   | INFORME DE CONTRATISTA<br>(PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN) |             |                      |                 |
|   | Código: FR-GCO-110-70   | Versión: 02 | Vigencia: 15/01/2026 | Página 16 de 16 |

|  |  |
|--|--|
| <b>Certificación de cumplimiento de Pago de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social integral y parafiscales</b> (Cajas de Compensación Familiar, SENA e I.C.B.F.) firmada por el representante legal de la persona jurídica y el contador público o revisor fiscal. | <b>Datos</b>                                     |
| Periodo Cotizado y fecha de pago:  | N/A  |
| Certificación de pagos:  | Fecha de la certificación N/A<br>Firmada por N/A |
| Datos del Contador o revisor fiscal que certifica:   | Nombre: N/A                                      |
|  | CC: N/A  |
|  | TP: N/A  |
|  | Antecedentes Disciplinarios Vigentes: N/A        |

Certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, conforme al Decreto 2271 de junio 18 de 2009, artículo, parágrafo 1, por lo cual Anexo fotocopia de los aportes obligatorios del periodo de abril. ✓


*Lezly Parrado*

**LEZLY YAJAIRA PARRADO BONILLA**  
CC. 1.010.135.223 de VILLAVICENCIO

Contrato  
063-2026

Lee 14 Anos Cuenta  
Parrado # 03



|   |  |             |                      |               |
|---|--|-------------|----------------------|---------------|
|  | <b>PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>  |             |                      |               |
|   | <b>DOCUMENTO EQUIVALENTE NO OBLIGADOS A FACTURAR</b><br>(PARA TODO TIPO DE CONTRATO) |             |                      |               |
|   | Código: FR-GCO-110-71  | Versión: 03 | Vigencia: 15/01/2026 | Página 1 de 1 |

Villavicencio, 27/04/2026


| DATOS DEL SUJETO BENEFICIARIO DEL PAGO |                                  |  |  |
|--|----------------------------------|--|--|
| Nombre contratista/<br>proveedor       | LEZLY YAJAIRA<br>PARRADO BONILLA | Número de<br>identificación                      | CC 1.010.135.223<br>NIT N/A            |
| Dirección                              | SM 7 MZ 3 CA 68<br>BRR LA MADRID | Número telefónico                                | 3017595287                             |
| Número planilla<br>seguridad social    | 9501823549                       | Fecha de pago de<br>planilla seguridad<br>social | 20/04/2026                             |
| Código de actividad ICO<br>-RUT        | 7490                             | Periodo  | Desde: 24/03/2026<br>Hasta: 23/04/2026 |
| No. de pago                            | 003                              | Valor total                                      | \$3.000.000                            |

| DATOS INICIALES DEL CONTRATO |   |                                    |                       |
|------------------------------|---|------------------------------------|-----------------------|
| Número del contrato          | 063 DE 2026   | No. del RP<br>Fecha de expedición: | 2026-70<br>22/01/2026 |
| Objeto Contrato              | APOYO EN LA OPTIMIZACION DEL SISTEMA DE INFORMACION<br>TURISTICA DEL INSTITUTO DE TURISMO DE VILLAVICENCIO. |                                    |                       |
| Valor del contrato           | QUINCE MILLONES DE PESOS (\$15.000.000) MCTE  |                                    |                       |
| Fecha de inicio              | 24/01/2026  | Fecha de terminación inicial       | 23/06/2026            |

| MODIFICACIONES DEL CONTRATO<br>(Aclaratoria, Adición, Prórroga, Cesión, Suspensión, Reinicio y Otras) |                 |                                     |   |         |  |
|---|-----------------|-------------------------------------|---|---------|--|
| Tipo de<br>Modificación   | Nro del<br>Acta | Fecha de<br>suscripción<br>del acta | Detalle las<br>condiciones<br>iniciales | Ajustes | Detalle las<br>condiciones finales<br>después del<br>ajuste. |
| N/A   | N/A             | N/A                                 | N/A                                     | N/A     | N/A  |
| Nuevo Valor del<br>Contrato: (Inicial +<br>Adición)   | N/A             |                                     |   |         |  |
| Total, Plazo de<br>Ejecución (Inicial<br>+ Prórrogas)   | N/A             |                                     |   |         |  |
| Fecha de<br>Terminación Final   | N/A             |                                     |   |         |  |

**Nota:** El presente documento se encuentra sujeto a lo dispuesto en el artículo 1.6.1.4.12 del Decreto 1625 de 2016, Decreto Único Reglamentario en materia tributaria

  
**LEZLY YAJAIRA PARRADO BONILLA**  
 CC 1.010.135.223  
 Contratista

|   |   |             |                      |               |
|---|---|-------------|----------------------|---------------|
|  | <b>PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>   |             |                      |               |
|   | <b>DOCUMENTO EQUIVALENTE NO OBLIGADOS A FACTURAR<br/>(PARA TODO TIPO DE CONTRATO)</b> |             |                      |               |
|   | Código: FR-GCO-110-71   | Versión: 03 | Vigencia: 15/01/2026 | Página 1 de 1 |

Villavicencio, 27/04/2026

| DATOS DEL SUJETO BENEFICIARIO DEL PAGO |                                  |  |  |
|--|----------------------------------|--|--|
| Nombre contratista/<br>proveedor       | LEZLY YAJAIRA<br>PARRADO BONILLA | Número de<br>identificación                      | CC 1.010.135.223<br>NIT N/A            |
| Dirección                              | SM 7 MZ 3 CA 68<br>BRR LA MADRID | Número telefónico                                | 3017595287                             |
| Número planilla<br>seguridad social    | 9501823549                       | Fecha de pago de<br>planilla seguridad<br>social | 20/04/2026                             |
| Código de actividad ICO<br>-RUT        | 7490                             | Periodo  | Desde: 24/03/2026<br>Hasta: 23/04/2026 |
| No. de pago                            | 003                              | Valor total                                      | \$3.000.000                            |

| DATOS INICIALES DEL CONTRATO  |   |                                     |   |         |  |
|---|---|-------------------------------------|---|---------|--|
| Número del contrato   | 063 DE 2026   | No. del RP<br>Fecha de expedición:  | 2026-70<br>22/01/2026                   |         |  |
| Objeto Contrato   | APOYO EN LA OPTIMIZACION DEL SISTEMA DE INFORMACION<br>TURISTICA DEL INSTITUTO DE TURISMO DE VILLAVICENCIO. |                                     |   |         |  |
| Valor del contrato  | QUINCE MILLONES DE PESOS (\$15.000.000) MCTE  |                                     |   |         |  |
| Fecha de inicio   | 24/01/2026  | Fecha de terminación inicial        | 23/06/2026                              |         |  |
| MODIFICACIONES DEL CONTRATO<br>(Aclaratoria, Adición, Prórroga, Cesión, Suspensión, Reinicio y Otras) |   |                                     |   |         |  |
| Tipo de<br>Modificación   | Nro del<br>Acta   | Fecha de<br>suscripción<br>del acta | Detalle las<br>condiciones<br>iniciales | Ajustes | Detalle las<br>condiciones finales<br>después del<br>ajuste. |
| N/A   | N/A   | N/A                                 | N/A                                     | N/A     | N/A  |
| Nuevo Valor del<br>Contrato: (Inicial +<br>Adición)   | N/A   |                                     |   |         |  |
| Total, Plazo de<br>Ejecución (Inicial<br>+ Prórrogas)   | N/A   |                                     |   |         |  |
| Fecha de<br>Terminación Final   | N/A   |                                     |   |         |  |

**Nota:** El presente documento se encuentra sujeto a lo dispuesto en el artículo 1.6.1.4.12 del Decreto 1625 de 2016, Decreto Único Reglamentario en materia tributaria

  
**LEZLY YAJAIRA PARRADO BONILLA**  
 CC 1.010.135.223  
 Contratista

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE |    |                               |                 |                    |                                     |                     |            |                       |  |
|-------------------------------|----|-------------------------------|-----------------|--------------------|-------------------------------------|---------------------|------------|-----------------------|--|
| Identificación                | dv | Razon Social                  | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion                           | Cludad-Departamento | Teléfono   | Exonerado SENA e ICBF |  |
| CC 1010135223                 |    | PARRADO BONILLA LEZLY YAJAIRA | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | supermanzana 7 manzana<br>3 casa 08 | VILLAVICENCIO-META  | 3203814847 | No                    |  |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |           |          |            |        |            |            |             |       |           |
|-----------------------------------|-----------|----------|------------|--------|------------|------------|-------------|-------|-----------|
| Periodo                           |           | Clave    |            | Tipo   |            | Fecha      |             | Pago  |           |
| Salud                             | Pago      | Planilla | Planilla   | Limite | Pago       | Banco      | Dias Mora   | Valor |           |
| 2026-04                           | 235150486 |          | 9501873549 | 1      | 2026/05/08 | 2026/04/20 | BANCOLOMBIA | 0     | \$517,400 |

| RESUMEN DE PAGO              |        |             |    |           |                  |                |                        |                  |  |
|------------------------------|--------|-------------|----|-----------|------------------|----------------|------------------------|------------------|--|
| RIESGO                       | CODIGO | NIT         | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO  | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR    |  |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    |           | \$280,200        | \$0            | \$0                    | \$280,200        |  |
| PORVENIR                     | 230301 | 800,224,808 | 8  | 1         | \$280,200        | \$0            | \$0                    | \$280,200        |  |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    |           | \$18,300         | \$0            | \$0                    | \$18,300         |  |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23  | 860,011,153 | 6  | 1         | \$18,300         | \$0            | \$0                    | \$18,300         |  |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    |           | \$218,900        | \$0            | \$0                    | \$218,900        |  |
| SANTAS                       | EP5005 | 800,251,440 | 6  | 1         | \$218,900        | \$0            | \$0                    | \$218,900        |  |
| <b>TOTAL</b>                 |        |             |    | <b>1</b>  | <b>\$517,400</b> | <b>\$0</b>     | <b>\$0</b>             | <b>\$517,400</b> |  |

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE |    |                               |                 |                    |                                     |                       |
|-------------------------------|----|-------------------------------|-----------------|--------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| Identificación                | dv | Razon Social                  | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion                           | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 1010135223                 |    | PARRADO BONILLA LEZLY YAJAIRA | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | Supermercado 7 manzana<br>3 casa 68 | No                    |
|                               |    | Ciudad-Departamento           |                 | Teléfono           |                                     |                       |
|                               |    | VILLAVICENCIO-META            |                 | 3203814847         |                                     |                       |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |           |            |          |            |            |             |           |           |       |  |
|-----------------------------------|---------|-----------|------------|----------|------------|------------|-------------|-----------|-----------|-------|--|
| Periodo                           |         | Clave     |            | Tipo     |            | Fecha      |             | Pago      |           | Valor |  |
| Pensión                           | Salud   | Pago      | Planilla   | Planilla | Limite     | Pago       | Banco       | Dias Mora | Valor     |       |  |
| 2026-04                           | 2026-04 | 235150486 | 9501623549 | 1        | 2026/05/08 | 2026/04/20 | BANCOLOMBIA | 0         | \$517,400 |       |  |

| LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES                        |                |         |        |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |     |             |          |              |        |     |  |
|---|----------------|---------|--------|---------|-------------|-----------|--------|-------|-------------|-----------|--------|------|-----|--------|--------|---------|-----|-------------|----------|--------------|--------|-----|--|
| EMPLEADO  |                |         |        | PENSION |             |           |        | SALUD |             |           |        | CCF  |     |        |        | RIESGOS |     |             |          | PARAFISCALES |        |     |  |
| No.   | Identificación | Nombres | Codigo | Dias    | IBC         | Aporte    | Codigo | Dias  | IBC         | Aporte    | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias    | IBC | Aporte      | Dias     | IBC          | Aporte |     |  |
| <b>Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>                |                |         |        |         | \$1,750,905 | \$280,200 |        |       | \$1,750,905 | \$218,900 |        |      | \$0 | \$0    | \$0    |         |     | \$1,750,905 | \$18,300 |              |        | \$0 |  |
| <b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>      |                |         |        |         | \$1,750,905 | \$280,200 |        |       | \$1,750,905 | \$218,900 |        |      | \$0 | \$0    | \$0    |         |     | \$1,750,905 | \$18,300 |              |        | \$0 |  |
| <b>Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META ( 1 Afiliados)</b> |                |         |        |         | \$1,750,905 | \$280,200 |        |       | \$1,750,905 | \$218,900 |        | 0    | \$0 | \$0    | \$0    | 14-23   | 30  | \$1,750,905 | \$18,300 |              |        | \$0 |  |
| <b>1 CC 1010135223 PARRADO LEZLY</b>                    |                |         |        |         | \$1,750,905 | \$280,200 |        |       | \$1,750,905 | \$218,900 |        |      | \$0 | \$0    | \$0    |         |     | \$1,750,905 | \$18,300 |              |        | \$0 |  |
| <b>Total Afiliados( 1)</b>                              |                |         |        |         | \$1,750,905 | \$280,200 |        |       | \$1,750,905 | \$218,900 |        |      | \$0 | \$0    | \$0    |         |     | \$1,750,905 | \$18,300 |              |        | \$0 |  |

|   |                                      |                    |                             |
|---|--------------------------------------|--------------------|-----------------------------|
|  | <b>PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA</b> |                    |                             |
|   | <b>DECLARACIÓN JURAMENTADA</b>       |                    |                             |
|   | <b>Código:</b> FR-GFN-110-01         | <b>Versión:</b> 04 | <b>Vigencia:</b> 05/02/2026 |

**Declaración Juramentada para efectos tributarios – Ley 1819 de 2016 sistema de determinación del impuesto sobre la Renta de las personas naturales.**

Yo, **LEZLY YAJAIRA PARRADO BONILLA** con C.C 1.010.135.223, expedida en **VILLAVICENCIO**, obrando en nombre propio, y para dar cumplimiento con las disposiciones de la ley 1819 de 2016, manifiesto bajo la gravedad de juramento que en el momento del pago correspondiente del contrato **063 de 2026** objeto de esta declaración:

**1. Para efectos tributarios**, mis ingresos provienen de la prestación de servicios de manera personal y se clasifican en la categoría **Ingresos Cedula General - Rentas de trabajo (Art. 335 E.T.)**; y corresponden a los ingresos señalados en el Art. 103 E.T - Salarios, comisiones, viáticos, gastos de representación, honorarios, retribución a servicios personales:

SI  NO

**2.** Declaro que las actividades que realizo, en el Instituto de Turismo de Villavicencio, son por cuenta y riesgo propio y que no declararé costos ni deducciones asociados a los ingresos objeto de retención.

SI  NO

**3.** Declaro que la totalidad de los ingresos ordinarios y extraordinarios obtenidos en el municipio de Villavicencio en el presente año es igual o inferior a mil doscientos unidades de valor tributario (1.200 UVT) valor equivalente a (\$ 62.848.800)

SI  NO

**4.** Certifico que la planilla de seguridad social correspondiente al mes de **ABRIL** número **9501823549** pagada el **20/04/2026** por medio del operador **APORTES EN LINEA** se pagó como parte del contrato que tengo con el Instituto de Turismo de Villavicencio.

En constancia de lo anterior se firma a los **27** días del mes de **ABRIL** de **2026**.

  
**LEZLY YAJAIRA PARRADO BONILLA**  
**C.C. 1.010.135.223**

2. Concepto  0  2 Actualización

4. Número de formulario

141164693849



(415)7707212489984(8020) 000014116469384 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 0 1 0 1 3 5 2 2 3 | 3

6. DV

12. Dirección seccional  
Impuestos y Aduanas de Villavicencio

14. Buzón electrónico

2 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

1 0 1 0 1 3 5 2 2 3

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Meta

5 0

30. Ciudad/Municipio

Villavicencio

0 0 1

31. Primer apellido

PARRADO

32. Segundo apellido

BONILLA

33. Primer nombre

LEZLY

34. Otros nombres

YAJAIRA

35. Razón social

36. Nombre comercial

KIOSKO DEL GUATIQUEA

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Meta

5 0

40. Ciudad/Municipio

Villavicencio

0 0 1

41. Dirección principal

SM 7 MZ 3 CA 68 BRR LA MADRID

42. Correo electrónico

lezlyparrado17@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 0 1 7 5 9 5 2 8 7

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

8 2 9 9

47. Fecha inicio actividad

2 0 2 0 | 0 1 0 1

Actividad secundaria

48. Código

5 6 3 0

49. Fecha inicio actividad

2 0 2 3 | 0 1 0 1

Otras actividades

50. Código

7 4 9 0 | 4 7 1 1

Ocupación

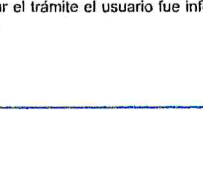
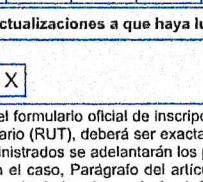
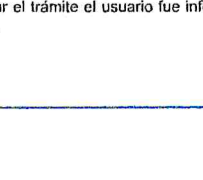
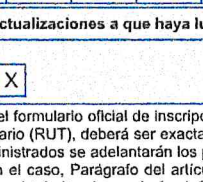
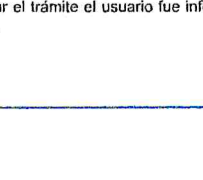
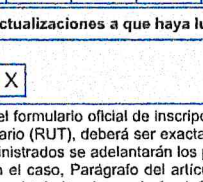
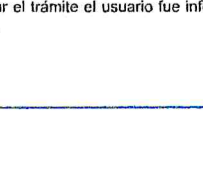
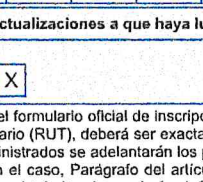
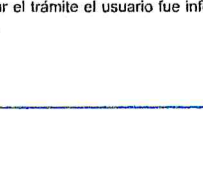
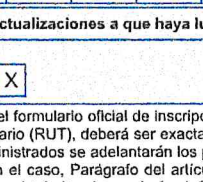
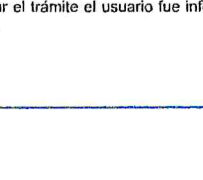
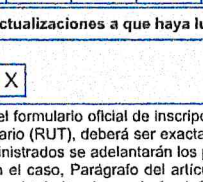
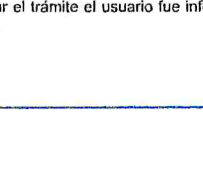
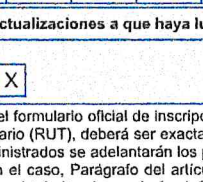
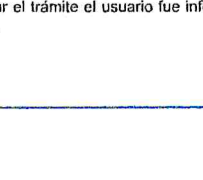
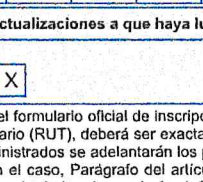
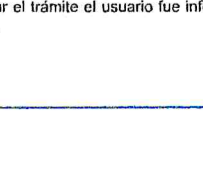
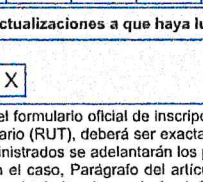
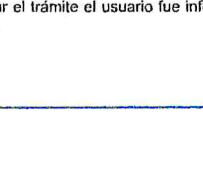
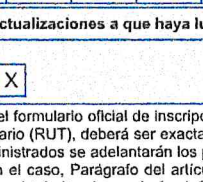
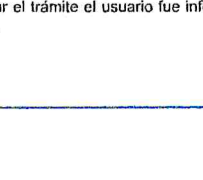
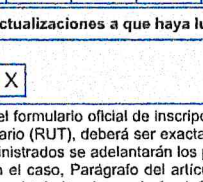
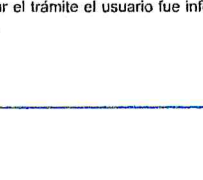
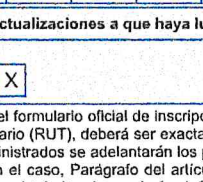
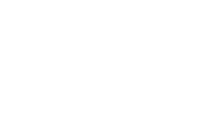
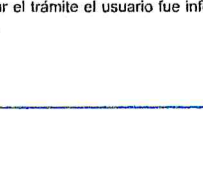
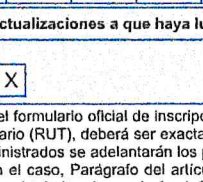
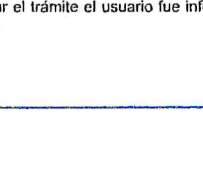
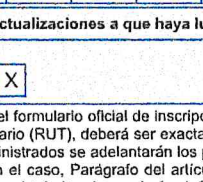
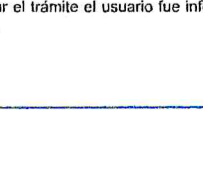
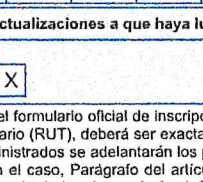
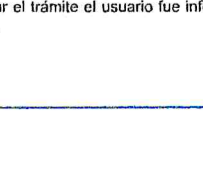
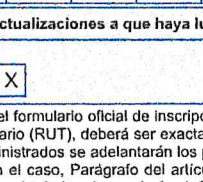
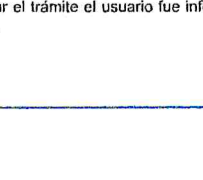
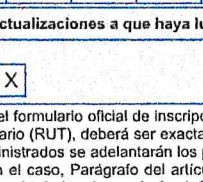
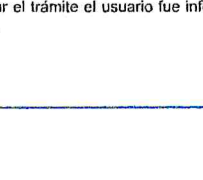
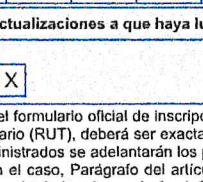
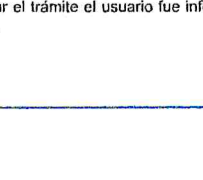
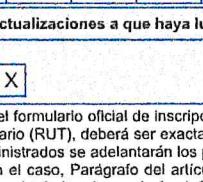
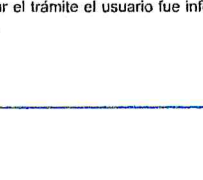
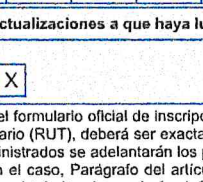
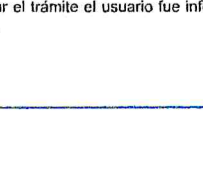
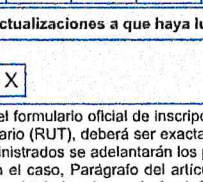
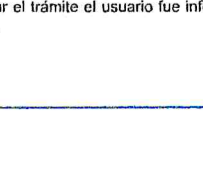
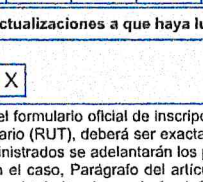
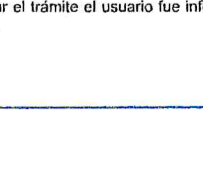
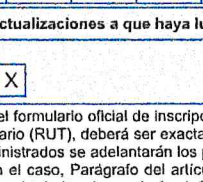
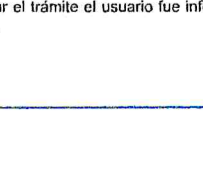
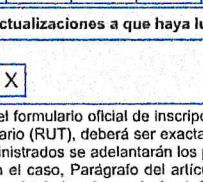
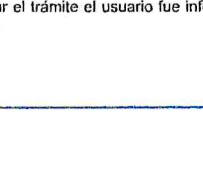
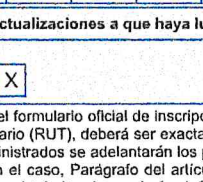
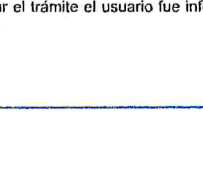
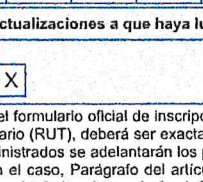
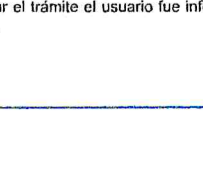
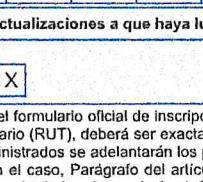
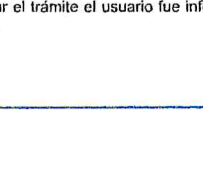
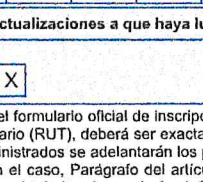
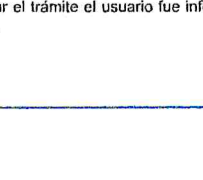
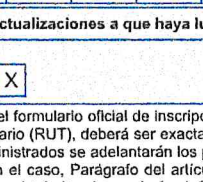
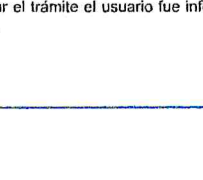
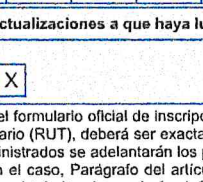
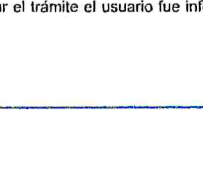
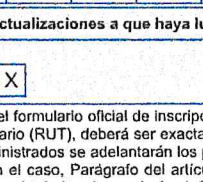
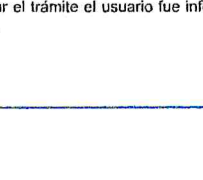
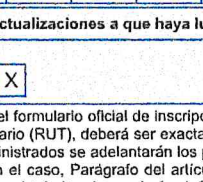
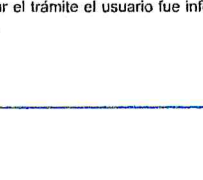
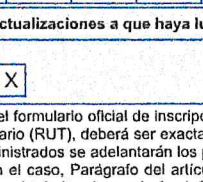
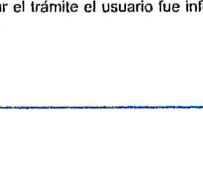
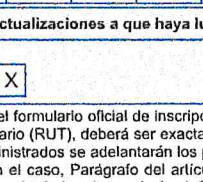
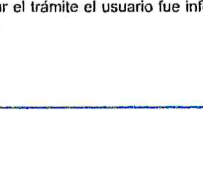
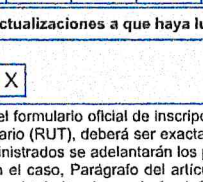
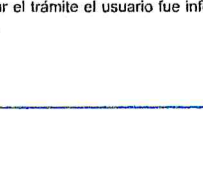
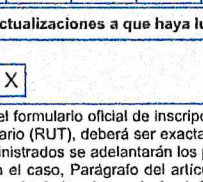
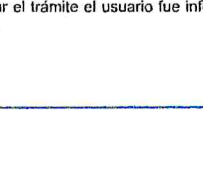
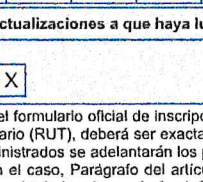
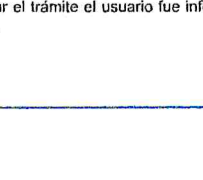
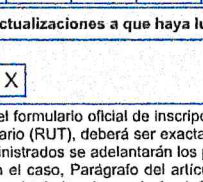
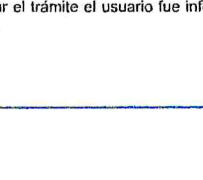
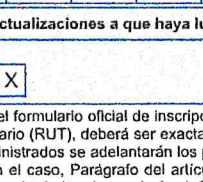
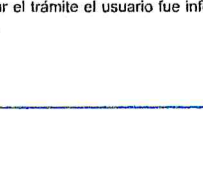
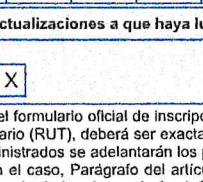
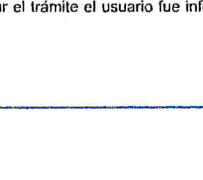
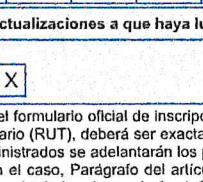
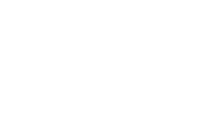
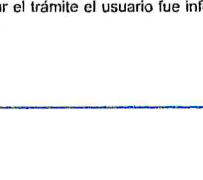
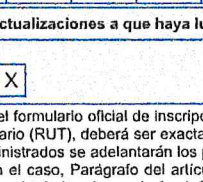
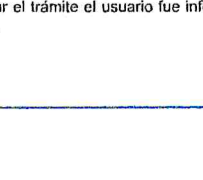
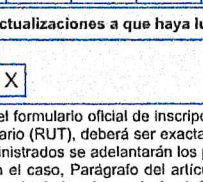
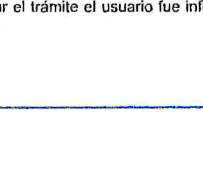
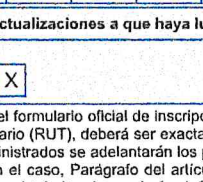
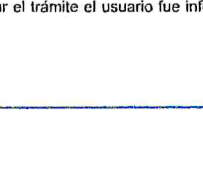
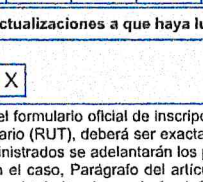
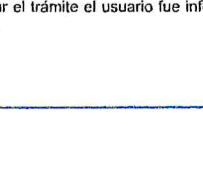
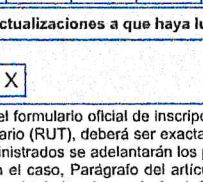
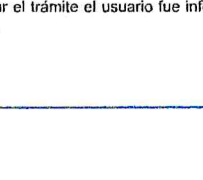
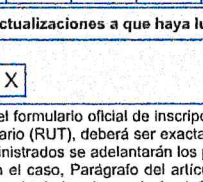
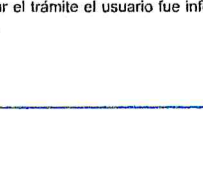
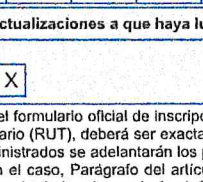
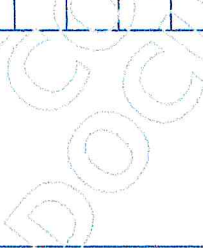
51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 4 9

49 - No responsable de IVA



# Certificación Bancaria

Lunes, 27 de abril de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que LEZLY YAJAIRA PARRADO BONILLA identificado(a) con CC 1010135223, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto       | No. Producto | Fecha Apertura<br>aaaa-mm-dd | Estado | Saldo |
|----------------|--------------|------------------------------|--------|-------|
| CUENTA AHORROS | 39531968062  | 2022-02-01                   | Activo | ***** |

**\*Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

\*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.  
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a [correosospchoso@bancolombia.com.co](mailto:correosospchoso@bancolombia.com.co)