4. **RECOMENDACIONES DE USO**:

- Modo de empleo de acuerdo al ataque del insecto ó preservación requerida.
- Ver etiqueta.

| MÉTODO | DOSIS (CC 1 L) | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| **INMERSIÓN** | **10 cc** | Maderas blandas 5 – 15 minutos<br>Maderas duras y recias dependiendo del grosor entre 30 minutos y 1 hora.<br>Maderas con diámetros mayores a 20 cms dejarlas 6 – 12 horas |
| **ASPERSIÓN ó BROCHADO** | **20 cc** | Mojar totalmente hasta escurrimiento.<br>Se puede repetir el tratamiento después de 6 horas o cuando se observe que la madera ya ha secado. |
| **INYECCIÓN** | **20 cc** | Aplicar por los orificios hasta llenar galerías. |

5. **OTRAS RECOMENDACIONES**

Un litro de producto concentrado se puede mezclar con 100 litros de agua o solvente orgánico para ser usado por inmersión o en 50 litros para ser aplicado por brocha / aspersión o inmersión. Un litro de mezcla preparada al ser aplicado por aspersión o brocha cubre entre 5-8 metros2 de madera.

.

6. **BENEFICIOS**

- Rápida acción. Eficacia comprobada internacionalmente.
- Amplio espectro: Todos los insectos que atacan la madera.
- Alta tecnología: Alto Nivel de Potencia
- Poder de Volteo
- Sin Olor, No genera alergias, no es irritante
- No Mancha, ni deja residuos grasosos
- No Irrita
- Residual: Baja Toxicidad y foto-estable
- Fácil de Usar

7. **PRECAUCIONES Y ADVERTENCIAS DE USO Y APLICACION**

**Durante el proceso de aplicación,** utilizar**:**

- Cachucha o casco
- Guantes impermeables y/o resistentes a productos químicos
- Monogafas
- Careta de doble filtro
- Overol impermeable y/o resistente a productos químicos

**Otras recomendaciones Importantes:**

- Mantener el producto fuera del alcance de los niños.
- No fumar, No beber, No comer durante la aplicación
- Mantener el producto en envase original y ojalá con la etiquete original, para identificarlo fácilmente

8. **INSTRUCCIONES DE PRIMEROS AUXILIOS**

| | |
|---|---|
| **Contacto con los ojos** | Mantenga los ojos abiertos y enjuáguelos lenta y suavemente con agua durante 15 a 20 minutos. Si utiliza lentes de contacto, quíteselos transcurridos 5 minutos y luego continúe enjuagándose los ojos. Consulte a CISPROQUIM 601-288-6012 Bogotá ó 01 8000 916 012 Línea gratuita o un médico para solicitar indicaciones para el tratamiento**.** |
| **Contacto con la piel** | Quitar la ropa contaminada. Enjuague la piel inmediatamente con agua abundante durante 15 ó 20 minutos. Consulte a CISPROQUIM 601-288-6012 Bogotá ó 01 8000 916 012 Línea gratuita Nacional o un médico para solicitar indicaciones para el tratamiento. |
| **Inhalación** | Salir al aire libre. Si la persona no respira, aplicar respiración artificial, preferentemente de boca a boca si es posible. Consulte a CISPROQUIM 601-288-6012 Bogotá ó 01 8000 916 012 Línea gratuita Nacional o un médico para solicitar indicaciones para el tratamiento. |
| **Ingestión** | No debe inducir el vómito, Si la persona esta inconsciente no le haga vomitar ni administre nada por la boca. Llame inmediatamente a CISPROQUIM 601-288-6012 Bogotá 01 8000 916 012 Línea gratuita Nacional o a un médico |
| **Principales síntomas y efectos**, **Agudos y retardados** | Efectos sobre el sistema nervioso central |
| **Indicación de atención médica inmediata y tratamiento especial necesario, si se requiere** | Contiene destilados de petróleo<br>En caso de intoxicación llamar a los teléfonos de emergencia CISPROQUIM 601-288-6012 Bogotá, ó 01 8000 916 012 Línea gratuita Nacional servicio las 24 horas los 365 días del año. |

9. **MEDIDAS PARA LA PROTECCION DE MEDIO AMBIENTE**

- Mantenga a las personas y animales lejos del derrame/fuga y en sentido contrario al viento.
- Evite que el material fluya hacia lagos, corrientes de agua, estanques y drenajes
- Mantener alejado de las vías fluviales
- En caso de derrame, colóquese el Equipo de Protección Personal completo, evitando la inhalación del producto o su contacto con piel u ojos. Forme un dique para contener el derrame con un material que sea inerte, absorbente y que no sea combustible (arcilla, arena o tierra). Posteriormente cubra el derrame con el material absorbente desde las orillas hacia adentro.
- Limpie y neutralice el área del derrame, las herramientas y el equipo lavándolos con agua y Jabón. Absorber el producto del enjuague y agregarlo al desperdicio recolectado. Los residuos se deben clasificar y etiquetar antes de proceder a su reciclaje o eliminación.
- Grandes dosis tóxicas del producto formulado, administradas por vía de ingestión a animales, producen efectos en el sistema nervioso central con síntomas que incluyen hipersensibilidad al tacto y sonido, temblores y convulsiones clónicas. La sobreexposición por inhalación produce síntomas como ojos bizcos, respiración irregular y ruidos, y ataxia

10. **DESTRUCCION DE ENVASES**

- NINGUN ENVASE QUE HAYA CONTENIDO PLAGUICIDAS DEBE UTILIZARSE PARA CONTENER ALIMENTOS O AGUA PARA CONSUMO.
- DESPUES DE USAR EL CONTENIDO, REALIZAR EL TRIPLE ENJUAGUE AL ENVASE, VERTER LA MEZCLA EN EL AREA TRATADA, LUEGO INUTILIZAR EL ENVASE PERFORANDOLO O TRITURANDOLO Y DESPOSITAR EN EL LUGAR DESTINADO POR LAS AUTORIDADES LOCALES PARA ESTE FIN.

11. **Presentaciones**:

- LITRO 1.000 CC
- FRASCO X 250 CC
- FRASCO X 30 CC

# PLAFON CERAMICO

## Ref. O37691000

Plafón Cerámico. Certificado bajo la norma RETIE. Altamente impermeable gracias a su superficie cubierta de esmalte. Potencia 600W y Tensión 220 voltios



- Resistente a la corrosión.
- Material aislante de electricidad.
- No genera llama.

### INFORMACIÓN TÉCNICA

Material:

Acabado: Acabado esmaltado de alta durabilidad.

Peso Neto: 0,232 Kg

Peso Bruto: 0,266 Kg

Dimensiónes generales producto:

(H x W x L): 47.8X22X24.5 mm

Capacidad de funcionamiento

Temperatura máxima de trabajo: 250°C/482°F

Temperatura mínima de trabajo: 3°C/37.4°F

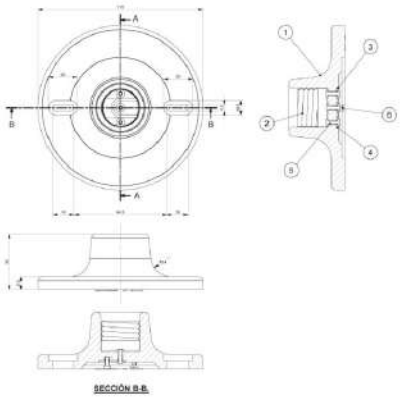
### CUIDADOS Y LIMPIEZA

Los acabados superficiales son aquellos que le imprimen una apariencia especial y estética a su producto y además le brindan protección. Para prolongar sus cualidades es vital que la limpieza profunda del producto se haga únicamente con agua y jabón suave y que en el secado y el brillo se utilice un paño de algodón limpio; dicha limpieza se recomienda 2 veces a la semana y en zonas costeras a

### PRESENTACIÓN COMERCIAL

Caja x 48 unidades

### PLANOS TÉCNICOS




Unidades: mm.
Estas dimensiones son nominales y están sujetas a cambios sin previo aviso.

### REPUESTOS

30 AÑOS DE GARANTÍA ESTRUCTURAL

SERVICIO TÉCNICO

100% PORCELANA

### LÍNEAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE


| | | | |
|---|---|---|---|
| **Colombia** | 018000512030 | **Honduras** (Tegucigalpa) | 504-97670821 |
| **Bogotá** | 4048884 | **Honduras** (San Perdro Sula) | 504-94826710 |
| **Panamá** | 507-8000202 | **México** (Directo) | 81-81252000 |
| **Guatemala** | 502-18006240109 | **México** (LADA sin costo) | 0180007051020 |
| **Costa Rica** | 506-40014966 | | |
| **Nicaragua** | 505 - 22495521 | | |
| **El Salvador** | 503-22744620 | | |


Si usted desea ver nuestra línea completa de productos por favor ingrese a: **corona.co**

corona

# ALFAQUICK

Línea: **PEGANTES**
Producto: **ALFAQUICK C1T**

# FICHA TÉCNICA

## DESCRIPCIÓN

ALFAQUICK es un adhesivo seco altamente flexible elaborado ALFAQUICK es un adhesivo seco base cemento gris modificado con aditivos celulósicos que solo requiere ser mezclado con agua, para la obtención de excelentes propiedades de trabajo y de una alta adherencia en la instalación de revestimientos cerámicos de media y alta absorción, como cerámica y gres en pisos y paredes interiores y pisos exteriores.

De acuerdo con la NTC 6050-1, es un adhesivo cementicio (C) normal (1), de resistencia al deslizamiento vertical (T).

## BENEFICIOS:

- Listo para usar. Sólo requiere la adición de agua recomendada.
- Excelente consistencia de trabajo.
- Tiempo abierto elevado.
- Cero deslizamientos en aplicación vertical.
- Mayor rendimiento dada su granulometría especial.
- Gran adhesión en interiores y exteriores.

## SUSTRATOS SUGERIDOS

- Pañetes o revoques base cemento
- Pantallas de Concreto
- Ladrillo o Bloque de concreto o arcilla
- Mampostería en general.

## PRESENTACIÓN Y ALMACENAMIENTO

ALFAQUICK es empacado en bolsas de 25 kg. con estibado de a 40, 64 o 72 bolsas por estiba, equivalente a 1.000, 1.600 o 1.800 kg, respectivamente. Se debe almacenar bajo techo en un lugar fresco y ventilado, separado del piso y de las paredes.

En su empaque original, se garantiza que el producto mantiene sus condiciones y características durante 12 meses a partir de la fecha de fabricación, siempre que se conserve cerrado y almacenado en un lugar cubierto y seco.

## APLICACIÓN

### Preparación de la superficie o soporte

Todas las superficies y el ambiente deben estar entre 4°C y 35 °C.

Verifique que la superficie se encuentre estructuralmente sólida y firme, totalmente fraguada, libre de fisuras activas o partes sueltas, sin polvo, grasa y aceite, residuos de estuco pintura, lechada de cemento, selladores de hormigón, agentes de curado potencialmente nocivos para la adherencia del pegante.

### Preparación y aplicación del producto

Agregue siempre el mortero al agua y no al revés.

- Utilice 5 partes de ALFAQUICK con 2 partes de agua y mezcle hasta obtener una consistencia pastosa y homogénea. Para esto utilice un mezclador de bajas revoluciones (<300 RPM).
- Permita que la mezcla repose por 5 minutos.
- Antes de iniciar la instalación, verifique que la superficie y las baldosas a utilizar, se encuentren limpias, libres de polvo, grasas, desmoldante y/o cualquier otro material que pueda afectar la adherencia; En superficies que han estado expuestas a la intemperie, humedezca ligeramente.
- Utilice para la instalación de las baldosas con dimensiones superiores a 30 x 30 cm la técnica de doble encolado, que consiste en aplicar producto sobre el sustrato y en el revés de la baldosa; con esta técnica se garantiza la correcta humectación con un cubrimiento en el sustrato y la baldosa que no puede ser inferior al 85% para zonas interiores y del 95% para zonas exteriores; Se recomienda humedecer levemente el soporte donde realizara la instalación.
- Extienda solamente el área que puede instalar de 15 a 20 minutos. En situaciones climáticas no favorables como altas temperaturas, sol directo y corrientes de viento, el tiempo abierto puede disminuir.
- Utilizando la parte lisa de la llana aplique el mortero sobre la superficie a instalar, luego con la misma parte lisa de la

Información actualizada en FEBRERO de 2020

llana, aplique mortero sobre la parte posterior de la pieza a instalar (método de doble encolado); con inclinación de 45-60 grados pasar la llana por su lado dentado una sola vez y en un solo sentido vertical sobre el sustrato con el objetivo de permitir el paso del aire al momento de estampillar, asentar inmediatamente la pieza con un mazo de goma hasta lograr el 100% del cubrimiento de la pieza sobre el sustrato; para mejorar la humectación entre el sustrato y la baldosa, mueva ligeramente la baldosa hacia adelante y atrás en sentido perpendicular a los surcos de la llana.

- Se requiere controlar constantemente que el adhesivo aplicado no forme una película superficial y se encuentre todavía fresco (Efecto piel). En caso contrario, retirar el adhesivo y aplicar uno nuevo. Está contraindicado humedecer con agua el adhesivo cuando se haya formado la película, ya que, en vez de disolverla, forma un velo antiadherente.
- Emboquille tras 24 horas con ALFAQUICK JUNTAS.
- Mezclar siempre el producto con la cantidad de agua indicada en esta ficha técnica. El exceso en la cantidad de agua, reduce la resistencia desarrollada por el producto.

## DATOS TÉCNICOS

| Norma Técnica Colombiana 6050-1 Propiedad | VALOR |
|---|---|
| Densidad en Polvo (gr/cm3) | 1,5 ± 0,1 |
| Cantidad de agua para la mezcla (por presentación) | 6,5 + 0.5 litros por cada 25 kg de producto |
| Cantidad de agua para la mezcla (por volumen) | 5 partes de ALFAQUICK con 2 partes de agua |
| Tiempo de reposo de la mezcla | 5 minutos |
| Tiempo Abierto (minutos) | 15 - 20 min |
| Temperatura de aplicación | 4°C y 35 °C. |
| VOC Calculados máximos (g/l) | 0,0 g/l |
| Resistencia al deslizamiento | < 0,5 mm |
| Vida de la pasta (Horas) | 2,5 + 0,5 horas |
| Tiempo para emboquillar | Mínimo 24 horas |
| Transito liviano | 24 horas |
| **Resistencia adhesiva a la tracción a 28 días (MPa)** | |
| Resistencia adhesiva a la tracción condición estándar (MPa) | ≥ 0,8 |
| Resistencia adhesiva a la tracción luego de inmersión en agua (MPa) | ≥ 0,5 |
| Resistencia adhesiva a la tracción condición Tiempo abierto (MPa) | ≥ 0,5 |

## RENDIMIENTO

| Formato (cm) | Llana (mm) | Rendimiento (Kg/m²) |
|---|---|---|
| 30 x 30 | 6 x 6 | 4,5 Kg/m² |
| 40 x 40 | 6 x 6 / 6 x 10 | 5,0 Kg/m² |
| 50 x 50 | 10 x 10 | 6,0 Kg/m² |
| 60 x 60 | 10 x 10 / 12 x 12 | 7,0 Kg/m² |
| 80 x 80 | 12 x 12 / 10 x 15 | 10,0 Kg/m² |
| 60 x 120 | 15 x 15 | 9,0 Kg/m² |

*El consumo real del producto dependerá del estado de la superficie sobre la cual se aplique, su textura, porosidad y nivelación y del formato de la baldosa, peso, tolerancia de pandeo y espesor.

## PRECAUCIONES

- No instalar sobre paredes de yeso (revocados, paneles de yeso) o enlucidos de yeso.
- No instalar sobre láminas de fibrocemento.
- No aplicar sobre substratos dimensionalmente inestables (cartón, madera, alfombra).
- No utilizar para instalar cerámica sobre cerámica.
- Realizar juntas perimetrales, intermedias y modulares de dilatación/expansión para garantizar la estabilidad de la instalación.
- Es necesario limpiar el polvo de la cara posterior de las baldosas con una esponja húmeda.
- No instalar sobre fibrocemento o en sustratos con vibraciones.
- No mezcle el producto con arena o cemento.
- Se debe agregar al producto sólo la cantidad de agua re comendada.
- Humedecer ligeramente la superficie de soporte antes de aplicar el adhesivo pues esto ayuda a prolongar el tiempo disponible para su colocación.
- No instalar ningún tipo de revestimiento cuando la temperatura de la superficie sea inferior a 4°C o superior a 35 °C.
- Utilice implementos de cuidado personal durante la instalación de los sistemas de revestimiento.

## SERVICIO TÉCNICO DE ATENCIÓN AL CLIENTE

ALFA aconseja el tipo de pegante adecuado para cada aplicación, de acuerdo con la ficha técnica de cada producto. En caso de duda respecto a la selección, utilización o aplicación de este producto, consultar previamente con nuestro departamento técnico.

Si usted requiere de un producto específico, nuestro departamento técnico le ayudará a concretar sus especificaciones y desarrollará el que mejor se adapte a sus necesidades. Para mayor información escribanos a servicioalcliente@alfa.com.co

## OBSERVACIONES

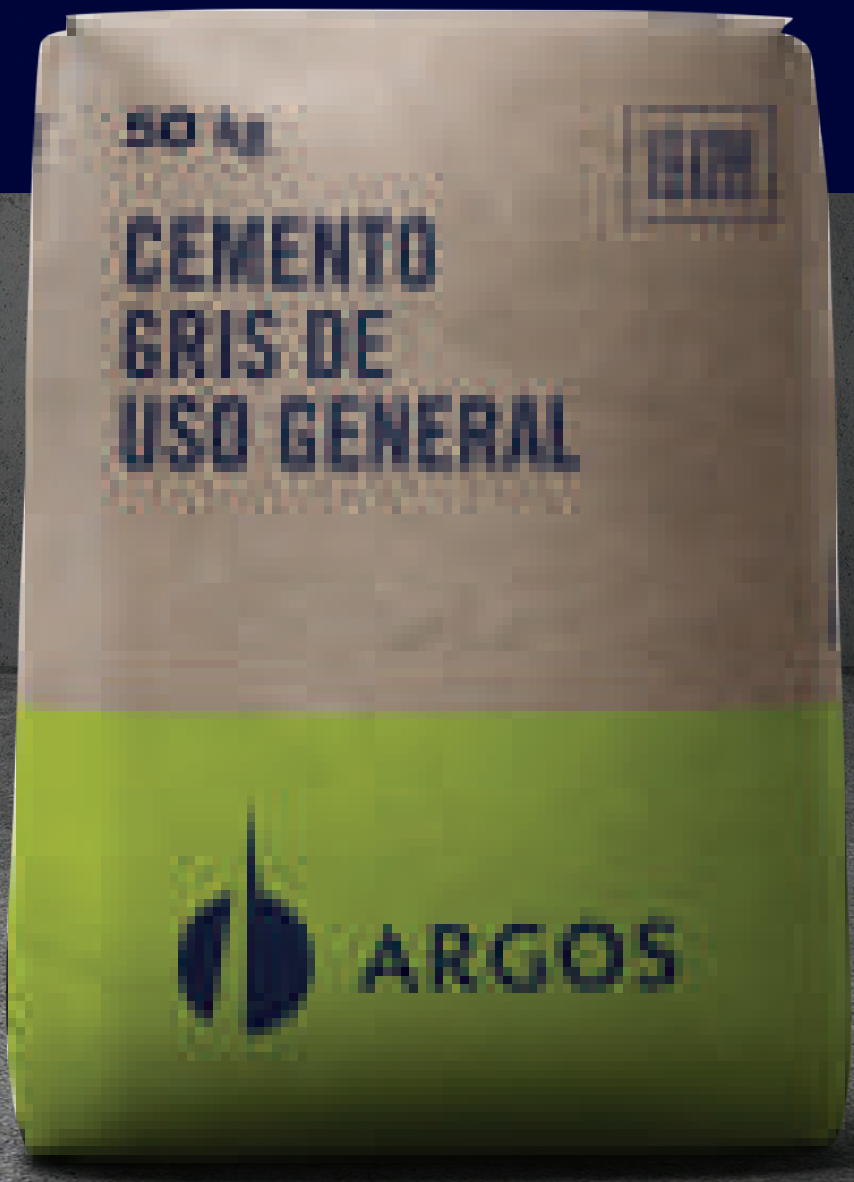
La ficha técnica no puede reflejar todas las aplicaciones y factores que intervienen en el uso del producto. Así, frente a colocaciones no descritas en esta ficha, recomendamos consultar con nuestro departamento técnico o realizar una prueba previa, para comprobar su idoneidad.

*Fabricado por MSC - oficina y planta de producción:*
*Km 2 vía Briceño-Zipaquirá Parque industrial Tibitoc,*
*Bodega 21, Tocancipá, Cundinamarca Colombia.*

La información contenida en esta hoja técnica solo constituye una guía al usuario, y no constituye garantía expresa por parte de Alfagres S.A. cualquier persona que use el producto para un propósito distinto al recomendado, en condiciones de aplicación, preparación de producto y/o superficie diferentes al estrictamente indicado en este documento lo hace bajo su propio riesgo, la empresa tampoco posee control sobre la calidad y condiciones del sustrato, así como compatibilidad sobre pinturas, resanes, estucos o similares de proveedores distintos a los suministrados o aceptados por la compañía, así como tampoco se tiene control sobre los diferentes factores que afecten la correcta aplicación del producto, como condiciones atmosféricas, presencias de humedades internas no perceptibles, cercanías a fuentes de emisión de contaminantes o calor, destreza y habilidad del pintor entre otras por lo tanto, a menos que se acuerde específicamente por escrito, no se acepta responsabilidad por el desempeño del producto o por cualquier perdida o daño que surja a partir del uso de este producto (sujeto al grado máximo permitido por la legislación colombiana vigente). El presente documento puede modificarse sin previo aviso con base a los planes de mejoramiento de producto continuo descrito por la compañía, por lo que es responsabilidad del usuario solicitar una copia de este documento, revisarlo, entenderlo y verificar con su representante comercial la vigencia de este.

**FICHA TÉCNICA /** VERSIÓN 11

# CEMENTO GRIS DE USO GENERAL




ARGOS | LUZ VERDE

Empresa de cemento del GRUPO ARGOS

# CEMENTO GRIS DE USO GENERAL

Es un cemento que se puede usar para la fabricación de morteros, lechadas y concretos utilizados para la construcción en general.

Las especificaciones del Cemento Gris de Uso General cumplen con los valores de la Norma Técnica Colombiana NTC 121 (Tipo UG).

## USOS:

- Morteros para pisos, nivelaciones, lechadas y emboquillados.
- Reparaciones, remodelaciones, pequeñas obras y diversas aplicaciones domésticas.
- Producción de elementos prefabricados de pequeño y mediano formato.
- Morteros para mampostería, pega de cerámicos, enchapes, acabados, recubrimientos interiores y para fachadas.
- Todo tipo de elementos de concreto que no requieran características especiales.

## BENEFICIOS:

### VENTAJAS CONSTRUCTIVAS

- Es un producto versátil, con muchas posibilidades de aplicación.

### VENTAJAS EN SOSTENIBILIDAD

Al utilizar el "Cemento Gris de Uso General" de Argos, se garantiza el uso de un producto suministrado por una empresa responsable en materia ambiental, social y económica, y transparente con sus grupos de interés, tal y como se evidencia en el "Reporte Integrado" que Argos realiza anualmente con base en la Global Reporting Initiative (GRI) y otros estándares reconocidos internacionalmente, en el cual presenta los resultados de su desempeño y sus planes de acción, en relación con cada uno de los aspectos más relevantes para la sostenibilidad del negocio y sus grupos de interés. Este reporte se puede encontrar en la página web de la compañía (www.argos.co), en la sección "Sostenibilidad".

Dentro de las características de sostenibilidad generales del "Cemento Gris de Uso General", se destacan:

Material con contenido reciclado, disminuyendo de esta manera el consumo de recursos naturales no renovables en su fabricación.
**Nota:** Los porcentajes de contenido reciclado pre-consumo pueden variar de acuerdo con el tipo de producto y la disponibilidad del material. Algunos productos o plantas pueden no tener dicha adición.

Producto fabricado en la región: a 160 km o menos de distancia del punto de venta o de la obra.
**Nota:** Esta distancia puede variar dependiendo de la ubicación geográfica de la obra y de la planta.



Se cuenta con diferentes alternativas amigables con el ambiente para el transporte de este producto, incluyendo vehículos eléctricos y vehículos a gas.
**Nota:** Las alternativas de transporte pueden variar dependiendo de la ciudad donde se ubique la obra.



Producto clasificado como fuente inherentemente no emisora de Compuestos Orgánicos Volátiles – COV, lo que contribuye a una mejor calidad ambiental de los interiores.




El empaque de este producto podrá ser devuelto a la compañía para aprovechamiento del material, de acuerdo con las condiciones específicas del programa Sacos Verdes y la ubicación de la obra, de esta forma se contribuye a la gestión de residuos de construcción y demolición (RCD) reglamentada por la Resolución 472 de 2017 y 1257 de 2021 del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y otras normas.



Material con Análisis de Ciclo de Vida (LCA, por sus siglas en inglés) y Auto-Declaración Ambiental de Producto (Self-declaration, en inglés).

Teniendo en cuenta lo anterior, este producto, combinado con las estrategias de diseño y construcción de la edificación, puede contribuir a obtener puntos en las siguientes certificaciones de construcción sostenible*:

| CERTIFICACIÓN | LEED | CASA COLOMBIA |
|---|---|---|
| CRITERIO | **Pre-requisito:**<br>· Plan de manejo de residuos de construcción y demolición.<br><br>**Materiales y Recursos:**<br>· Transparencia y optimización de productos de construcción - Fuentes de materias primas.<br><br>· Transparencia y optimización de productos de construcción - EPD.<br><br>**Calidad Ambiental Interiores:**<br>· Materiales de baja emisión. | **Sostenibilidad en obra:**<br>· Obligatorio: Plan de manejo de residuos de construcción y demolición.<br><br>· Gestión avazada de residuos de construcción y demolición.<br><br>**Eficiencia en materiales:**<br>· Origen regional de los materiales.<br><br>· Especificación de productos y materiales de bajo impacto ambiental.<br><br>· Priorización de productos con atributos múltiples de sostenibilidad. |

Para conocer las características de sostenibilidad específicas del cemento suministrado a tu proyecto y los detalles de la contribución a la obtención de las certificaciones mencionadas anteriormente, puedes solicitar el certificado correspondiente a través de los canales de atención de la empresa.

***La aplicación a los lineamientos y categorías, así como el número de puntos que se puedan obtener, está sujeto a la versión, tipología y uso del producto. Argos no garantiza la obtención de puntos o la obtención de la certificación.**

## PRESENTACIÓN:

- Sacos de: 1 kg - 5 kg - 25 kg - 50 kg.

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

| PARÁMETROS FÍSICOS | | NORMA DE ENSAYO | NTC 121 TIPO UG |
|---|---|---|---|
| Finura | Blaine, min. ($cm^2/gr$) | NTC 33 | A |
| | Retenido Tamiz 45 µm (%) | NTC 294 o NTC4985 | A |
| Tiempo de fraguado, Ensayo de Vicat[B] | No menos de, minutos | NTC 118 | 45 |
| | No mas de, minutos | NTC 118 | 420 |
| Contenido de Aire en Volumen de mortero, máx. (%) | | NTC 224 | 12 |
| Expansión de barras de mortero a 14 días, máx. | | NTC 4927 | 0.020 |
| **RESISTENCIA MÍNIMA A LA COMPRESIÓN (MPa)** | | | |
| 3 días | | NTC 220 | 8.0 |
| 7 días | | NTC 220 | 15.0 |
| 28 días | | NTC 220 | 24.0 |

A: Los resultados de estos ensayos deben ser informados en todos los reportes que sean solicitados.
B: El tiempo de fraguado se refiere al tiempo de fraguado inicial en la NTC 118.

## RECOMENDACIONES:

- En la elaboración de concretos se recomienda la revisión y aplicación de la NTC 3318 y Norma Sismo Resistente Colombiana vigente; requisitos de producción, calidad y durabilidad.
- Almacenar el cemento en un lugar seco, cubierto y alejado de zonas húmedas.
- Conservar el cemento sobre estibas y no sobre el suelo.
- Una vez abierto el saco se debe consumir de manera inmediata.

## ESTAMOS PARA AYUDAR

En ARGOS estamos comprometidos a ayudarte a construir grandes obras y sacar el mejor provecho de nuestros productos. Si tienes preguntas o reclamos sobre este producto comunícate con nuestros canales de atención:

DESDE TELÉFONO FIJO: **018000527467**

DESDE CELULAR: **323 254 0144**

Asesoría técnica:
**ASESORVIRTUAL@ARGOS.COM.CO**

Para aprender sobre la tecnología y aplicaciones de este producto, ingresa a: **WWW.360ENCONCRETO.COM**

Para mayor información acerca de nuestros productos y servicios, consulta nuestra página web: **COLOMBIA.ARGOS.CO**



ARGOS

Empresa de cemento del GRUPO ARGOS

## 1. NOMBRE QUÍMICO

DESINCRUSTANTE

## 2. NOMBRE COMERCIAL

DESINCRUSTANTE DE CEMENTO

## 3. ESPECIFICACIONES DE CALIDAD

- Color: Incoloro a amarillo
- Olor: fuerte y característico
- Solubilidad en agua: Total
- pH: Entre 1.0 y 1.5
- Concentración: 50% aproximadamente

## 4. USOS

- Remueve cemento, estuco, yeso, pegacor, etc. Sobre fachadas de adobe, piedra, pisos, tabletas de gres, pocetas, etc.

## 5. MODO DE USO

- Después de aplicar el producto dejar actuar como mínimo 15 minutos, restregar con cepillo y dejar secar totalmente lavar muy bien la superficie con abundante agua para posteriormente aplicar el hidrófugo.
- El producto puede ser diluido en agua, sin embargo, se debe tener en cuenta que a mayor dilución disminuye la efectividad de remoción.

## PRECAUCIONES Y ADVERTENCIAS

- Manténgase fuera del alcance de los niños. No inhalar, no ingerir.
- En caso de salpicadura en los ojos o en la piel, lavar con abundante agua por lo menos durante 15 minutos.
- En caso de ingestión no inducir al vómito, y dar a beber grandes cantidades de agua.
- En cualquier caso, buscar asistencia médica inmediata.
- No se recomienda el uso en pisos y fachadas de mármol y pisos de cemento coloreado. En otros pisos, hacer un ensayo puntual antes de realiza la aplicación total.
- No mezclar con otros productos especialmente aquellos que contienen cloro.

## 6. EMPAQUE Y ALMACENAMIENTO

El desincrustante es empacado en envase de polipropileno. Debe ser almacenado a temperatura ambiente y en un lugar fresco y seco.

## 7. PRESENTACIONES

| CONTENIDO | EMBALAJE |
|---|---|
| 480 CC | 30 unidades |
| 960 CC | 16 unidades |
| 1900 CC | 9 unidades |
| 3800 CC | 6 unidades |
| Cuñete x 5 galones | 1 unidad |
| Tambor x 250 Kg | 1 unidad |

**Rendimiento aproximado:**

- Primera mano (obra nueva): 10 a 15 m²/galón
- Segunda mano: 15 a 25 m²/galón

## 8. CONTROL DE CAMBIOS

| VERSIÓN | FECHA | CAMBIO |
|---|---|---|
| 1 | 01/01/2022 | Codificación |
| 2 | 09/03/2023 | Actualización |

CONSTRUYENDO CONFIANZA

# HOJA DE DATOS DEL PRODUCTO

# Sika®-1

Aditivo impermeabilizante

## DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

Sika®-1 es un aditivo impermeabilizante líquido de fraguado normal para mortero y concreto con propiedades hidrófugas.

## USOS

Sika®-1 se utiliza para la impermeabilización de morteros y concretos, en particular para:
- Arrendamientos, morteros de albañilería y soleras.
- Concreto armado y no reforzado.
- Ladrillo, concreto y sustratos de piedra.
- Aplicaciones en interiores y exteriores, como sótanos, piscinas, túneles, tanques de agua, pozos, alcantarillas.
- Uso en condiciones de clima tropical y caliente.

## CARACTERÍSTICAS / VENTAJAS

Sika®-1 bloquea los capilares y los poros en el sistema cementoso aplicado para proporcionar una barrera de agua efectiva contra la transmisión de agua líquida.
Los beneficios de Sika®-1 incluyen, entre otros, los siguientes:
- Mayor impermeabilidad del mortero / concreto.
- Listo para usar.
- Fácilmente disperso.
- Libre de cloruros.

## INFORMACIÓN DEL PRODUCTO

| | |
|---|---|
| **Empaques** | ▪ Envases PET x 4 L.<br>▪ Balde x 20 L.<br>▪ Cilindro x 200 L. |
| **Color** | Líquido blanco |
| **Vida Útil** | 24 meses de vida útil a partir de la fecha de producción si se almacena correctamente en el empaque original sellado, sin daños y sin abrir. |
| **Condiciones de Almacenamiento** | Almacenamiento a temperaturas entre 5 ° C y 30 ° C. Proteger de la luz solar directa, las heladas y la contaminación. |
| **Densidad** | ~1.0 g/cm³ |
| **Contenido Total de Iones de Cloruro** | ≤ 0.1 % |

## INFORMACIÓN DE APLICACIÓN

| | |
|---|---|
| **Dosificación Recomendada** | Agregue una parte de Sika®-1 a 10 partes de agua, lo que equivale a aproximadamente el 3% del contenido de cemento. Cuando se utiliza arena muy húmeda, la proporción debe aumentarse a 1: 8 o en casos extremos 1: 6. Nota: Las mezclas de prueba siempre deben realizarse para establecer las tasas de dosificación exactas y los requisitos de agua por mezcla. |

## NOTAS

Todos los datos técnicos recogidos en esta hoja técnica se basan en ensayos de laboratorio. Las medidas de los datos actuales pueden variar por circunstancias fuera de nuestro control.

## ECOLOGÍA, SALUD Y SEGURIDAD

Para información y asesoría referente al transporte, manejo, almacenamiento y disposición de productos químicos, los usuarios deben consultar la Hoja de Seguridad del Material actual, la cual contiene información médica, ecológica, toxicológica y otras relacionadas con la seguridad
.

## INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN

### MEZCLADO

Sika®-1 debe agitarse lentamente antes de usar para garantizar una consistencia homogénea y sin grumos. Sika®-1 se diluirá en el agua de aforo. La dilución debe agitarse lentamente (para garantizar una consistencia homogénea y sin grumos) antes de agregarla al mezclador de mortero / concreto. Sika®-1 también se puede agregar puro a la mezcla de mortero / concreto siempre que la mezcla se mezcle correctamente para lograr una consistencia homogénea.

### MÉTODO DE APLICACIÓN / HERRAMIENTAS

Deben seguirse las normas estándar de buenas prácticas de hormigonado (relativas a la producción, colocación y curado). Consulte las normas pertinentes.
Sika®-1Puede combinarse con muchos otros productos Sika®.
Nota: Se requieren pruebas preliminares para probar la compatibilidad. Póngase en contacto con el servicio técnico de Sika para obtener más información y asesoramiento.

## RESTRICCIONES LOCALES

Nótese que el desempeño del producto puede variar dependiendo de cada país. Por favor, consulte la hoja técnica local correspondiente para la exacta descripción de los campos de aplicación del producto
.

## NOTAS LEGALES

La información y en particular las recomendaciones sobre la aplicación y el uso final de los productos Sika son proporcionadas de buena fe, en base al conocimiento y experiencia actuales en Sika respecto a sus productos, siempre y cuando éstos sean adecuadamente almacenados, manipulados y transportados; así como aplicados en condiciones normales. En la práctica, las diferencias en los materiales, sustratos y condiciones de la obra en donde se aplicarán los productos Sika son tan particulares que de esta información, de alguna recomendación escrita o de algún asesoramiento técnico, no se puede deducir ninguna garantía respecto a la comercialización o adaptabilidad del producto a una finalidad particular, así como ninguna responsabilidad contractual. Los derechos de propiedad de las terceras partes deben ser respetados. Todos los pedidos aceptados por Sika Perú S.A.C. están sujetos a Cláusulas Generales de Contratación para la Venta de Productos de Sika Perú S.A.C. Los usuarios siempre deben remitirse a la última edición de la Hojas Técnicas de los productos; cuyas copias se entregarán a solicitud del interesado o a las que pueden acceder en Internet a través de nuestra página web www.sika.com.pe. La presente edición anula y reemplaza la edición anterior, misma que deberá ser destruida.

**Sika Perú**
Habilitación Industrial
El Lúcumo Mz. "B" Lote 6
Lurín, Lima
Tel. (511) 618-6060

CONSTRUYENDO CONFIANZA

# HOJA DE DATOS DEL PRODUCTO

# Sikaflex®-1A PLUS

SELLADOR PROFESIONAL DE ALTO DESEMPEÑO, TECNOLOGÍA DE POLIURETANO I-CURE.

## DESCRIPCION DEL PRODUCTO

Sikaflex®-1A PLUS es un sellador elástico monocomponente, que cura con la humedad ambiental, de bajo módulo, adecuado para juntas de unión y juntas de movimiento.

## USOS

Sikaflex®-1A PLUS es una masilla multipropósito, diseñada para el sellado de juntas de unión y juntas con movimiento.
- Juntas de movimiento
- Juntas de unión
- Acabado de sistemas de aislamiento exterior
- Concreto
- Mampostería y ladrillos
- Juntas entre elementos prefabricados
- Sello superficial en tanques y muros.

## CARACTERISTICAS / VENTAJAS

- Excelente resistencia a intemperismo y envejecimiento
- Capacidad de movimiento de +/-50 % (ASTM C 719)
- Curado sin formación de burbujas
- Fácil trabajabilidad y alisado
- Excelente adherencia a la mayoría de superficies
- Sin disolventes
- Sin olor
- Muy bajas emisiones

## INFORMACION AMBIENTAL

- EMICODE EC1PLUS R, emisiones muy bajas
- LEED® EQc 4.1
- SCAQMD, 1168
- BAAQMD, Reg. 8, 51

## CERTIFICADOS / NORMAS

- EN 15651-1 F EXT-INT CC 25 LM
- ISO 11600 F 25 LM
- DIN 18540 F
- ASTM C 920 clase 50

## INFORMACION DEL PRODUCTO

| | | |
|---|---|---|
| **Base Química** | Poliuretano tecnología i-Cure | |
| **Empaques** | Cartucho metálico de 300 ml, 12 cartuchos por caja | |
| **Color** | Blanco, gris y negro | |
| **Vida en el recipiente** | Sikaflex®-1A PLUS tiene 15 meses de vida útil a partir de la fecha de fabricación, siempre y cuando sea almacenado en su empaque original sin aperturas o daños, y si se cumplen a cabalidad las condiciones de almacenamiento. | |
| **Condiciones de Almacenamiento** | Sikaflex-1A Plus debe ser almacenado en condiciones secas. Protegido de luz directa y en temperaturas entre +5°C y + 25°C. | |
| **Densidad** | 1,35 kg/l | (CQP 006-4 , ISO 1183-1) |

## INFORMACION TECNICA

| | | |
|---|---|---|
| **Dureza Shore A** | 20 aprox (28 días) | (CQP 023-1, ISO 868) |
| **Módulo de Tracción secante** | 0.3 N/mm2 aprox. a 100% de elongación (23°C)<br>0.6 N/mm2 aprox. a 100% de elongación (−20°C) | (CQP 020-1, ISO 8339) |
| **Elongación a Rotura** | 800% aprox. | (CQP 036-1, ISO 37) |
| **Recuperación Elástica** | >80% aprox. | (ISO 7389) |
| **Resistencia a la Propagación del Desgarro** | 5.0 N/mm aprox. | (CQP 045-1, ISO 34) |
| **Capacidad de Movimiento** | +-50% | (ASTM C 719) |
| **Resistencia a la Intemperie** | 8 | (ISO / DIS 19862) |
| **Temperatura de Servicio** | -40°C a +70°C | |

**Diseño de Junta**

La junta debe diseñarse considerando tanto la capacidad de movimiento deseada en la estructura como la capacidad de movimiento del sellante. El ancho de la junta debe ser ≥ 10 mm y ≤ 40 mm. La relación ancho:profundidad debe ser 2:1 (para excepciones remitirse a la tabla a continuación). Anchos estándar de junta para elementos de concreto con ΔT* = 80°C:

| Distancia de la junta (m) | Ancho mínimo de la junta (mm) | Profundidad mínima de la junta (mm) |
|---|---|---|
| 2 | 10 | 10 |
| 4 | 15 | 10 |
| 6 | 20 | 10 |
| 8 | 28 | 14 |
| 10 | 35 | 17 |

*ΔT es la diferencia entre la mayor temperature esperada durante el uso (o la menor, dependiendo de cuál arroje un mayor valor para ΔT) y la temperatura de aplicación. Todas las juntas debe diseñarse y dimensionarse de acuerdo con los estándares relevantes antes de su construcción. Las bases para el cálculo del ancho requerido son el tipo de estructura y sus dimensiones, las características técnicas de los materiales constructivos adyacentes y del sellante, así como las condiciones específicas a las que será sometida la junta.

## INFORMACION DE APLICACIÓN

**Consumo**

Consumo aproximado por cada 600 ml de producto:

| Longitud de junta (m) | Ancho de junta (mm) | Profundidad de la junta (mm) |
|---|---|---|
| 6 | 10 | 10 |
| 4 | 15 | 10 |
| 3 | 20 | 10 |
| 2 | 25 | 12 |
| 1.3 | 30 | 15 |

| | | |
|---|---|---|
| **Material de Apoyo** | Usar rellenos de junta de polietileno de celda cerrada, como el Sika Rod. | |
| **Tixotropía** | 0 mm (20 mm, 50°C) | (ISO 7390) |
| **Temperatura Ambiente** | +5°C a +40°C | |
| **Temperatura del Sustrato** | +5°C a +40°C, mínimo 3°C por encima del punto de rocío. | |
| **Indice de Curado** | 3 mm/24h aprox. (23°C / 50% h.r.) | (CQP 049-2) |
| **Tiempo de Formación de Piel** | 70 minutos aprox. (23°C / 50% h.r.) | (CQP 019-1) |
| **Tiempo de Ejecución** | 65 minutos aprox. (23°C / 50% h.r.) | (CQP 019-2) |

## INSTRUCCIONES DE APLICACION

### PREPARACION DEL SUSTRATO

El sustrato debe estar limpio, seco y homogéneo, libre de aceites, grasas o material particulado.

### METODO DE APLICACIÓN / HERRAMIENTAS

Usar rellenos de junta de polietileno de celda cerrada, como el Sika Rod.
Sikaflex®-1A PLUS se suministra listo para usar. Preparar la superficie, instalar el fondo de junta e imprimar (en caso que sea necesario). Insertar el cartucho en la pistola de calafeteo, colocar la boquilla de la pistola en el fondo de la junta y rellenar la totalidad de la junta, manteniendo la boquilla profundamente entre el sellante–en contacto con el fondo de junta - y continuar con un flujo estable de sellante para evitar atrapar aire.
Sikaflex®-1A PLUS debe alisarse firmemente de modo tal que quede en complete contacto con la totalidad de la superficie, para asegurar buena adherencia.
Se recomienda usar cinta de enmascarar para proteger las áreas que no deben quedar en contacto con el sellante; la cinta debe removerse antes de la formación de piel del producto. Para el alisado no emplear productos que contengan solventes.

## DOCUMENTOS ADICIONALES

Hoja de datos de seguridad (MSDS)

## LIMITACIONES

- Sikaflex®-1A PLUS puede ser pintado con la mayoría de sistemas tradicionales de pintura; sin embargo, deben efectuarse pruebas previas para evaluar la compatibilidad entre los sistemas. Nota: Sistemas no flexibles de pintura pueden generar la aparición de vetas sobre el sellador pintado.
- La exposición a sustancias químicas, temperaturas y/o radiación UV puede generar variaciones en el color. Sin embargo, este cambio es puramente estético y no afecta significativamente el desempeño técnico ni la durabilidad del producto.
- No emplear Sikaflex®-1A PLUS sobre piedra natural.
- No emplear Sikaflex®-1A PLUS sobre sustratos bituminosos, caucho, EPDM, o ningún material constructivo del que puedan migrar aceites, plastificantes o solventes que puedan atacar al sellante.
- No exponer Sikaflex®-1A PLUS sin curar a productos que contengan alcohol, pues pueden interferir en su proceso de curado.
- Todos los datos mencionados en la presente Hoja Técnica están basados en ensayos de laboratorio. Valores medidos en otras circunstancias pueden variar debido a condiciones fuera de nuestro control.

## NOTAS

Los usuarios deben referirse siempre a la versión local más reciente de la Hoja Técnica del Producto cuya copia será suministrada al ser solicitada.

## RESTRICCIONES LOCALES

Este producto puede variar en su funcionamiento o aplicación como resultado de regulaciones locales específicas. Por favor, consulte la hoja técnica del país para la descripción exacta de los modos de aplicación y uso.

## ECOLOGIA, SALUD Y SEGURIDAD

Para la información y las recomendaciones sobre la correcta manipulación, almacenamiento y eliminación de residuos de los productos químicos, los usuarios deben referirse a la actual hoja de seguridad que contiene datos físicos, ecológicos, toxicológicos y otros datos relativos.

## NOTAS LEGALES

La información, y en particular las recomendaciones relacionadas con la aplicación y uso final de los productos Sika, se proporcionan de buena fe, con base en el conocimiento y la experiencia actuales de Sika sobre los productos que han sido apropiadamente almacenados, manipulados y aplicados bajo condiciones normales de acuerdo con las recomendaciones de Sika. En la práctica, las diferencias en los materiales, sustratos y condiciones actuales de las obras son tales, que ninguna garantía con respecto a la comercialidad o aptitud para un propósito particular, ni responsabilidad proveniente de cualquier tipo de relación legal pueden ser inferidos ya sea de esta información o de cualquier recomendación escrita o de cualquier otra asesoría ofrecida. El usuario del producto debe probar la idoneidad del mismo para la aplicación y propósitos deseados. Sika se reserva el derecho de cambiar las propiedades de los productos. Los derechos de propiedad de terceras partes deben ser respetados. Todas las órdenes de compra son aceptadas con sujeción a nuestros términos de venta y despacho publicadas en la página web: col.sika.com.

**Sika Colombia S.A.S**
Vereda Canavita, Km 20.5 Autopista Norte
Tocancipá Cundinamarca Colombia
phone: +57 1 878 6333
e-mail: sika_colombia@co.sika.com
web: col.sika.com

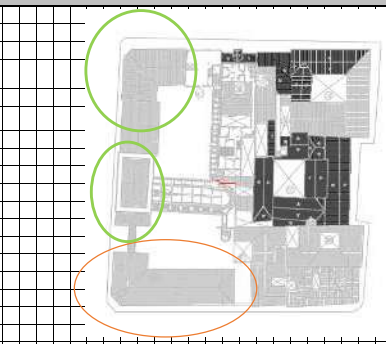
| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cancillería | **MEMORIAS DE CANTIDADES DE OBRA** | | **FECHA** | **DÍA** | 14 | **MES** | 1 | **AÑO** | 2026 | **HOJA No** | 1 | **DE** | 4 | CÁDIZ |
| | **CONTRATO DE OBRA** | 698 de 2025 | **CONTRATISTA** | CONSORCIO CE OBRAS REXFO | | | | | | | | | | |
| | MANTENIMIENTO INTEGRAL DE INMUEBLES Y OFICINAS A PRECIOS UNITARIO FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE DE LOS BIENES DE PROPIEDAD DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y SU FONDO ROTATORIO O POR LOS CUALES SEA LEGALMENTE RESPONSABLE EN BOGOTÁ D.C Y CARTAGENA DE INDIAS D.T Y C | | | | | | | | | | | | | FLM INGENIEROS CONTRATISTAS - CONSULTORES S.A.S |
| | **INTERVENTORÍA** | FLM INGNIEROS CONTRATISTAS CONSULTORES S.A.S. | **SUPERVISOR** | CARLOS BOLAÑOS MEDINA | | | | | | | | | | |

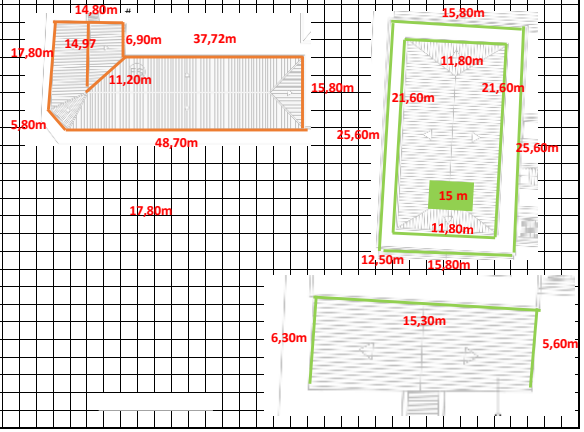
| **ÍTEM:** | | OFRECIMIENTO TÉCNICO PONDERABLE RELACIONADO CON LA LIMPIEZA DE CANALES | **UNIDAD** | ML |
|---|---|---|---|---|

| DESCRIPCIÓN | CANT ( C ) | DIMENSIÓN LARGO (L) | ANCHO (A) | ALTO (H) | | | | | TOTAL (CxLxA) | CROQUIS, DIAGRAMA Y/O REGISTRO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | - | |
| | | | | | | | | | - | |
| | | | | | | | | | - | |
| LIMPIEZA DE CANALES EDIFICIO MARCO FIDEL SUAREZ | 1,00 | 173,69 | | | | | | | 173,69 | |
| | | | | | | | | | - | |
| LIMPIEZA DE CANALES ED. OLAYA HERRERA COSTADO SUR | 1,00 | 27,20 | | | | | | | 27,20 | |
| LIMPIEZA DE CANALES ED. O.H. INTERNAS Y EXTERNAS | 1,00 | 164,60 | | | | | | | 164,60 | |
| | | | | | | | | | - | |
| | | | | | | | | | - | |
| | | | | | | | | | - | |
| | | | | | | | | | - | |
| | | | | | | | | | - | |
| | | | | | | | | | - | |
| | | | | | | | | | - | |
| | | | | | | | | | - | |
| | | | | | | | | | - | |
| | | | | | | | | | - | |
| | | | | | | | | | - | |
| | | | | | | | | | - | |
| | | | | | | | | | - | |
| | | | | | | | | | - | |
| | | | | | | | | | - | |
| | | | | | | | | | - | |
| | | | | | | | | | - | |
| | | | | | | | | | - | |
| | | | | | | | | | - | |
| | | | | | | | | | - | |
| | | | | | | | | | - | |
| | | | | | | | | | - | |
| | | | | | | | | | - | |
| | | | | | | | | | - | |
| | | | | | | | | | - | |
| | | | | | | | | | - | |
| | | | | | | | | | - | |
| | | | | | | | | | - | |
| | | | | | | | | | - | |
| | | | | | | | | | - | |
| | | | | | | | | | - | |
| | | | | | | | | | - | |
| | | | | | | | | | - | |
| | | | | | | | | | - | |
| | | | | | | | | | - | |
| | | | | | | | | | - | |
| | | | | | | | | | - | |
| | | | | | | | | | - | |
| | | | | | | | | | - | |
| | | | | | | | | SUBTOTAL | 365,49 | |
| | | | | | | | | VIENEN | | |
| | | | | | | | | TOTAL | 365,49 | |













**Observaciones:**

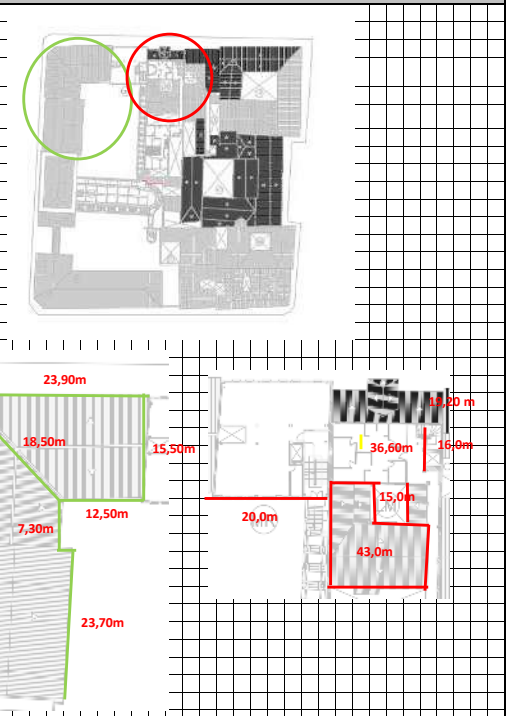
| CESAR CAMILO MEDELLIN TRIVIÑO | LAURA CAMILA GUEVARA GUERRERO | GABRIEL ORLANDO LONDOÑO | CARLOS ALBERTO MARQUEZ FEDUYO |
|---|---|---|---|
| **DIRECTOR DE OBRA** | **RESIDENTE DE OBRA** | **DIRECTOR INTERVENTORIA** | **RESIDENTE INTERVENTORIA** |
| CONTRATISTA | CONTRATISTA | INTERVENTORÍA | INTERVENTORÍA |
| **CONSORCIO CE OBRAS REXFO** | **CONSORCIO CE OBRAS REXFO** | **FLM INGNIEROS CONTRATISTAS CONSULTORES SAS** | **FLM INGNIEROS CONTRATISTAS CONSULTORES SAS** |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cancillería | **MEMORIAS DE CANTIDADES DE OBRA** | | **FECHA** | **DÍA** | 14 | **MES** | 1 | **AÑO** | 2026 | **HOJA No** | 2 | **DE** | 4 |
| | **CONTRATO DE OBRA** | 698 de 2025 | **CONTRATISTA** | CONSORCIO CE OBRAS REXFO | | | | | | | | | |
| | MANTENIMIENTO INTEGRAL DE INMUEBLES Y OFICINAS A PRECIOS UNITARIO FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE DE LOS BIENES DE PROPIEDAD DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y SU FONDO ROTATORIO O POR LOS CUALES SEA LEGALMENTE RESPONSABLE EN BOGOTÁ D.C Y CARTAGENA DE INDIAS D.T Y C | | | | | | | | | | | | |
| | **INTERVENTORÍA** | FLM INGNIEROS CONTRATISTAS CONSULTORES S.A.S. | **SUPERVISOR** | CARLOS BOLAÑOS MEDINA | | | | | | | | | |

| **ÍTEM:** | | OFRECIMIENTO TÉCNICO PONDERABLE RELACIONADO CON LA LIMPIEZA DE CANALES | **UNIDAD** | ML |
|---|---|---|---|---|

| **DESCRIPCIÓN** | **CANT ( C )** | **DIMENSIÓN** | | | | | | | **TOTAL (CxLxA)** | **CROQUIS, DIAGRAMA Y/O REGISTRO** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **LARGO (L)** | **ANCHO (A)** | **ALTO (H)** | | | | | | |
| LIMPIEZA DE CANALES ED. OLAYA HERRERA COSTADO NORTE | 1,00 | 147,10 | | | | | | | 147,10 | |
| LIMPIEZA DE CANALES TESORERIA | 1,00 | 94,00 | | | | | | | 94,00 | |
| | | | | | | | | SUBTOTAL | 241,10 | |
| | | | | | | | | VIENEN | 365,49 | |
| | | | | | | | | TOTAL | 606,59 | |






**Observaciones:**

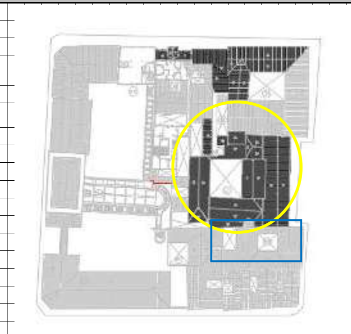
| **CESAR CAMILO MEDELLIN TRIVIÑO** | **LAURA CAMILA GUEVARA GUERRERO** | **GABRIEL ORLANDO LONDOÑO** | **CARLOS ALBERTO MARQUEZ FEDUYO** |
|---|---|---|---|
| **DIRECTOR DE OBRA** | **RESIDENTE DE OBRA** | **DIRECTOR INTERVENTORIA** | **RESIDENTE INTERVENTORIA** |
| CONTRATISTA | CONTRATISTA | INTERVENTORÍA | INTERVENTORÍA |
| **CONSORCIO CE OBRAS REXFO** | **CONSORCIO CE OBRAS REXFO** | **FLM INGNIEROS CONTRATISTAS CONSULTORES SAS** | **FLM INGNIEROS CONTRATISTAS CONSULTORES SAS** |

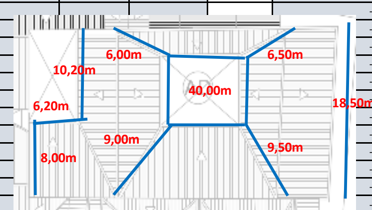
| Cancillería | MEMORIAS DE CANTIDADES DE OBRA | | FECHA | DÍA | 14 | MES | 1 | AÑO | 2026 | HOJA No | 3 | DE | 4 | CÁDIZ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | CONTRATO DE OBRA | 698 de 2025 | CONTRATISTA | CONSORCIO CE OBRAS REXFO | | | | | | | | | | |
| | MANTENIMIENTO INTEGRAL DE INMUEBLES Y OFICINAS A PRECIOS UNITARIO FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE DE LOS BIENES DE PROPIEDAD DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y SU FONDO ROTATORIO O POR LOS CUALES SEA LEGALMENTE RESPONSABLE EN BOGOTÁ D.C Y CARTAGENA DE INDIAS D.T Y C | | | | | | | | | | | | | FLM INGENIEROS CONTRATISTAS - CONSULTORES S.A.S |
| | INTERVENTORÍA | FLM INGNIEROS CONTRATISTAS CONSULTORES S.A.S. | SUPERVISOR | CARLOS BOLAÑOS MEDINA | | | | | | | | | | |

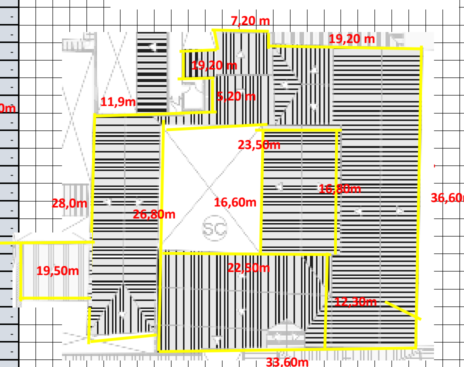
| ÍTEM: | | OFRECIMIENTO TÉCNICO PONDERABLE RELACIONADO CON LA LIMPIEZA DE CANALES | UNIDAD | ML |
|---|---|---|---|---|

| DESCRIPCIÓN | CANT (C) | DIMENSIÓN LARGO (L) | ANCHO (A) | ALTO (H) | | | | | TOTAL (CxLxA) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| LIMPIEZA DE CANALES PATIO LOS NOVIOS ED. SAN CARLOS | 1,00 | 298,90 | | | | | | | 298,90 |
| | | | | | | | | | - |
| LIMPIEZA DE CANALES ACADEMIA DIPLOMÁTICA | 1,00 | 113,90 | | | | | | | 113,90 |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | SUBTOTAL | 412,80 |
| | | | | | | | | VIENEN | 606,59 |
| | | | | | | | | TOTAL | 1.019,39 |

CROQUIS, DIAGRAMA Y/O REGISTRO






**Observaciones:**

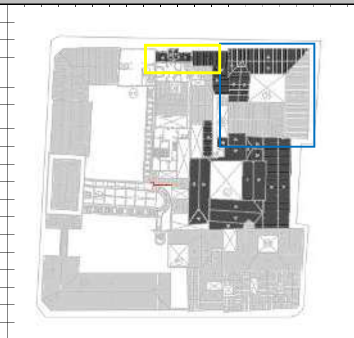
| CESAR CAMILO MEDELLÍN TRIVIÑO<br>DIRECTOR DE OBRA<br>CONTRATISTA<br>CONSORCIO CE OBRAS REXFO | LAURA CAMILA GUEVARA GUERRERO<br>RESIDENTE DE OBRA<br>CONTRATISTA<br>CONSORCIO CE OBRAS REXFO | GABRIEL ORLANDO LONDOÑO<br>DIRECTOR INTERVENTORIA<br>INTERVENTORÍA<br>FLM INGNIEROS CONTRATISTAS CONSULTORES SAS | CARLOS ALBERTO MARQUEZ FEDUYO<br>RESIDENTE INTERVENTORIA<br>INTERVENTORÍA<br>FLM INGNIEROS CONTRATISTAS CONSULTORES SAS |
|---|---|---|---|

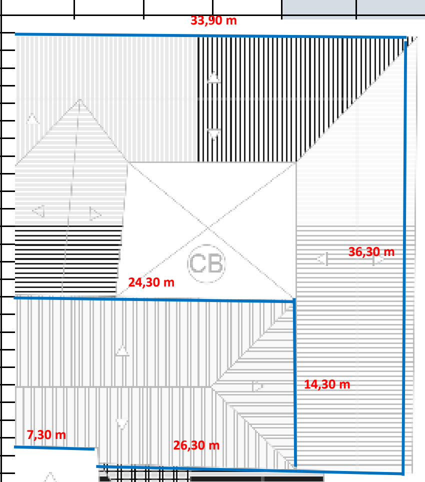
| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cancillería | **MEMORIAS DE CANTIDADES DE OBRA** | | | FECHA | DÍA | 14 | MES | 1 | AÑO | 2026 | HOJA No | 4 | DE | 4 |
| | CONTRATO DE OBRA | 698 de 2025 | | CONTRATISTA | CONSORCIO CE OBRAS REXFO | | | | | | | | | |
| | MANTENIMIENTO INTEGRAL DE INMUEBLES Y OFICINAS A PRECIOS UNITARIO FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE DE LOS BIENES DE PROPIEDAD DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y SU FONDO ROTATORIO O POR LOS CUALES SEA LEGALMENTE RESPONSABLE EN BOGOTÁ D.C Y CARTAGENA DE INDIAS D.T Y C | | | | | | | | | | | | | |
| | INTERVENTORÍA | FLM INGNIEROS CONTRATISTAS CONSULTORES S.A.S. | | | SUPERVISOR | CARLOS BOLAÑOS MEDINA | | | | | | | | |

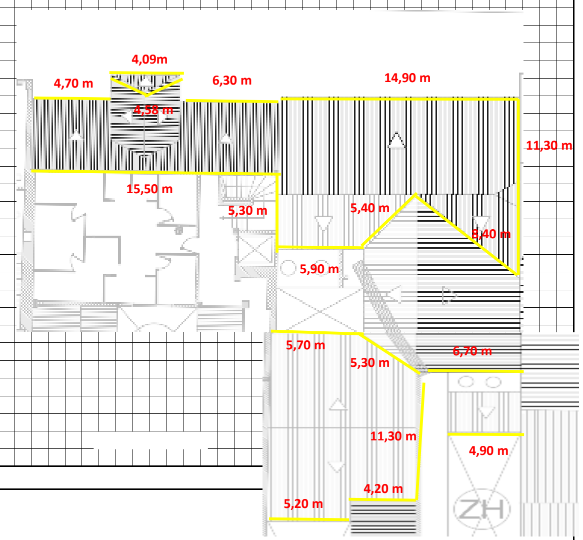
| ÍTEM: | | OFRECIMIENTO TÉCNICO PONDERABLE RELACIONADO CON LA LIMPIEZA DE CANALES | UNIDAD | ML |
|---|---|---|---|---|

| DESCRIPCIÓN | CANT (C) | DIMENSIÓN LARGO (L) | ANCHO (A) | ALTO (H) | | | | | TOTAL (CxLxA) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| LIMPIEZA DE CANALES TESORERIA 2 | 1,00 | 129,59 | | | | | | | 129,59 |
| | | | | | | | | | - |
| LIMPIEZA DE CANALES CUBIERTA CB | 1,00 | 142,40 | | | | | | | 142,40 |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | SUBTOTAL | 271,99 |
| | | | | | | | | VIENEN | 1.019,39 |
| | | | | | | | | TOTAL | 1.291,38 |

**CROQUIS, DIAGRAMA Y/O REGISTRO**






**Observaciones:**

| CESAR CAMILO MEDELLIN TRIVIÑO | LAURA CAMILA GUEVARA GUERRERO | GABRIEL ORLANDO LONDOÑO | CARLOS ALBERTO MARQUEZ FEDUYO |
|---|---|---|---|
| DIRECTOR DE OBRA | RESIDENTE DE OBRA | DIRECTOR INTERVENTORIA | RESIDENTE INTERVENTORIA |
| CONTRATISTA | CONTRATISTA | INTERVENTORÍA | INTERVENTORÍA |
| CONSORCIO CE OBRAS REXFO | CONSORCIO CE OBRAS REXFO | FLM INGNIEROS CONTRATISTAS CONSULTORES SAS | FLM INGNIEROS CONTRATISTAS CONSULTORES SAS |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cancillería | **MEMORIAS DE CANTIDADES DE OBRA** | | **FECHA** | **DÍA** | 30 | **MES** | 1 | **AÑO** | 2026 | **HOJA No** | 1 | **DE** | 2 |
| | **CONTRATO DE OBRA** | 698 de 2025 | **CONTRATISTA** | CONSORCIO CE OBRAS REXFO | | | | | | | | | |
| | MANTENIMIENTO INTEGRAL DE INMUEBLES Y OFICINAS A PRECIOS UNITARIO FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE DE LOS BIENES DE PROPIEDAD DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y SU FONDO ROTATORIO O POR LOS CUALES SEA LEGALMENTE RESPONSABLE EN BOGOTÁ D.C Y CARTAGENA DE INDIAS D.T Y C | | | | | | | | | | | | |
| | **INTERVENTORÍA** | FLM INGENIEROS CONTRATISTAS CONSULTORES S.A.S | **SUPERVISOR** | CARLOS BOLAÑOS | | | | | | | | | |

| **ÍTEM:** | FACTOR PONDERABLE SANEAMIENTO DE MADERAS | **UNIDAD** | ML |
|---|---|---|---|

| DESCRIPCIÓN | CANT | DIMENSIÓN | | | | ÁREA (m2) | VOLUMEN (m3) | PESO (kg) | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | LARGO (m) | ANCHO (m) | ALTO (m) | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| VIGAS BAÑO PISCINAS | 8,00 | 4,00 | | | | | | | 32,00 |
| VIGAS CUARTO DE LINOS | 11,00 | 3,50 | | | | | | | 38,50 |
| VIGAS HALL FRENTE A SALON LA PIEDAD | 9,00 | 4,40 | | | | | | | 39,60 |
| VIGAS SALA DE ESTAR JUNTO A SALON LA PIEDAD | 19,00 | 3,77 | | | | | | | 71,63 |
| VIGAS BALCON ENTREPISO | 19,00 | 0,90 | | | | | | | 17,10 |
| VIGAS BALCON PISO 2 | 24,00 | 1,20 | | | | | | | 28,80 |
| VIGAS HALL JUNTO A ENTRADA PRINCIPAL | 15,00 | 4,60 | | | | | | | 69,00 |
| VIGAS HALL FRENTE A CUARTO ELECTRICO RACK | 4,00 | 2,13 | | | | | | | 8,52 |
| VIGAS HALL FRENTE A CUARTO ELECTRICO RACK | 4,00 | 3,80 | | | | | | | 15,20 |
| VIGAS BAÑOS DISCAPACITADOS | 7,00 | 4,50 | | | | | | | 31,50 |
| VIGAS SALON RAFAEL NUÑEZ | 13,00 | 4,50 | | | | | | | 58,50 |
| VIGAS ADMINISTRACION | 13,00 | 4,50 | | | | | | | 58,50 |
| VIGAS HABITACIÓN 10 | 9,00 | 6,00 | | | | | | | 54,00 |
| VIGAS CUARTO DE INVENTARIO Y ESCOLTA | 9,00 | 6,60 | | | | | | | 59,40 |
| VIGAS SALA DE EMPLATE | 14,00 | 5,00 | | | | | | | 70,00 |
| VIGAS ENTRADA ALTERNA | 9,00 | 5,90 | | | | | | | 53,10 |
| VIGAS HABITACIÓN No 5 | 11,00 | 4,00 | | | | | | | 44,00 |
| VIGAS BAÑO HABITACIÓN No 5 | 11,00 | 3,50 | | | | | | | 38,50 |
| VIGAS HABITACIÓN No 6 | 14,00 | 4,50 | | | | | | | 63,00 |
| VIGAS HABITACIÓN No 7 | 13,00 | 4,70 | | | | | | | 61,10 |
| VIGAS SALON LUIS CARLOS LOPEZ | 11,00 | 6,00 | | | | | | | 66,00 |
| VIGAS SALA HABITACION No 9 | 7,00 | 6,00 | | | | | | | 42,00 |
| VIGAS HABITACION No 9 | 14,00 | 6,00 | | | | | | | 84,00 |
| VIGAS HABITACIÓN No 8 | 14,00 | 5,00 | | | | | | | 70,00 |
| VIGAS BALCON ENTREPISO ENTRADA PRINCIPAL | 3,00 | 5,00 | | | | | | | 15,00 |
| VIGAS HABITACIÓN No 1 | 12,00 | 6,40 | | | | | | | 76,80 |
| | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | SUBTOTAL | 1.265,75 |
| | | | | | | | | VIENEN | |
| | | | | | | | | TOTAL | 1.265,75 |

CROQUIS, DIAGRAMA Y/O REGISTRO



**Observaciones:**

| CESAR CAMILO MEDELLIN TRIVIÑO | JUAN CARLOS DE AVILA MARTINEZ | GABRIEL ORLANDO LONDOÑO | LAURA NATALIA PEREZ ALARCÓN |
|---|---|---|---|
| **DIRECTOR DE OBRA** | **RESIDENTE DE OBRA** | **DIRECTOR INTERVENTORIA** | **RESIDENTE INTERVENTORIA** |
| CONTRATISTA | CONTRATISTA | INTERVENTORÍA | INTERVENTORÍA |
| **CONSORCIO CE OBRAS REXFO** | **CONSORCIO CE OBRAS REXFO** | **FLM INGENIEROS CONTRATISTAS CONSULTORES SAS** | **FLM INGENIEROS CONTRATISTAS CONSULTORES SAS** |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cancillería | **MEMORIAS DE CANTIDADES DE OBRA** | | **FECHA** | **DÍA** | 30 | **MES** | 1 | **AÑO** | 2026 | **HOJA No** | 2 | **DE** | 2 |
| | **CONTRATO DE OBRA** | 698 de 2025 | **CONTRATISTA** | CONSORCIO CE OBRAS REXFO | | | | | | | | | |
| | MANTENIMIENTO INTEGRAL DE INMUEBLES Y OFICINAS A PRECIOS UNITARIO FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE DE LOS BIENES DE PROPIEDAD DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y SU FONDO ROTATORIO O POR LOS CUALES SEA LEGALMENTE RESPONSABLE EN BOGOTÁ D.C Y CARTAGENA DE INDIAS D.T Y C | | | | | | | | | | | | |
| | **INTERVENTORÍA** | FLM INGENIEROS CONTRATISTAS CONSULTORES S.A.S | **SUPERVISOR** | CARLOS BOLAÑOS | | | | | | | | | |

| **ÍTEM:** | FACTOR PONDERABLE SANEAMIENTO DE MADERAS | **UNIDAD** | ML |
|---|---|---|---|

**CROQUIS, DIAGRAMA Y/O REGISTRO**












**Observaciones:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CESAR CAMILO MEDELLIN TRIVIÑO** | **JUAN CARLOS DE AVILA MARTINEZ** | **GABRIEL ORLANDO LONDOÑO** | **LAURA NATALIA PEREZ ALARCÓN** |
| **DIRECTOR DE OBRA** | **RESIDENTE DE OBRA** | **DIRECTOR INTERVENTORIA** | **RESIDENTE INTERVENTORIA** |
| CONTRATISTA | CONTRATISTA | INTERVENTORÍA | INTERVENTORÍA |
| **CONSORCIO CE OBRAS REXFO** | **CONSORCIO CE OBRAS REXFO** | **FLM INGENIEROS CONTRATISTAS CONSULTORES SAS** | **FLM INGENIEROS CONTRATISTAS CONSULTORES SAS** |

5/11/2025.

Apartir de la presente fecha se da apertura mediante el acta de inicio de obra suscrita entre el Consorcio Rexfor y el representante legal de la Interventoria FLM. Ingenieros

Res. Obra

6/11/2025.

Se adelantan actividades administrativas con el animo de dar inicio de actividades en obra.

Res. obra

7/11/2025

Se adelantaron actividades administrativas por parte de 1 und Ingeniero Residente en sitio con miras al ingreso de personal en obra.

Res. obra.

8/11/2025

Se adelantaron actividades administrativas en sitio por parte de 1 und Ingeniero Residente. asi como recorridos de obra.

*Se dio disposición de 13 secciones de andamio con el fin de dar inicio de actividades para trabajo en alturas.

Res. Obra

10/11/2025

Clima. Nublado.

Personal en sitio. - 2 Ingenieros Residentes. Obra + 1 Prof SST.

- Interventoria 1 Residente + 1 Prof SST.

Actividad en Obra. Se realizan actividades administrativas para revisión presupuestal del proyecto, adicionalmente se realizaron recorridos de obra conjunto a la supervisión del contrato por parte de la entidad.

Res. Obra

Powered by CamScanner

11/11/2025.
Clima: Nublado
Personal Sitio. Contratista 2 Ingenieros Residentes + 1 Prof SST.
Interventoria 1 Ingeniero Residente + 1 Prof SST

Actividad en Obra. Se realizan actividades administrativas referentes a evaluacion presupuestal e identificacion de actividade No previstas para evaluación del presupuesto.
- Se realizan recorridos de obras conjuntamente interventoria del proyecto y supervisión para evaluación de los frentes de trabajo.

Res. obra

Residente Interventoria

12/11/25
Clima. Nublado.
Personal Sitio Contratista 2 Ingenieros + 1 Prof SST.
Interventoria. 1 Ingeniero Residente + 1 Prof SST.

Personal Operativo. Cubierta: Ingreso de 6 personas operativos.

- Se dio ingreso al personal de cubierta conformado por 6 trabajadores con miras a iniciar la intervención de la cubierta en los edificio Marco Fidel y Casa Bolivar.
- Se realizo mesa de trabajo entre interventoria, contratista y supervisión de la entidad donde se revisaron varias muestras de materiales a ser usados y se concluyo:
1. Aprobación de la muestra Teja de Barro Artesanal - firmado por parte de la supervisión, esto con base a la teja de muestra tomada de la obra.
2. Se aprueba el uso de los aparatos electricos tomas e interruptores marca MERCURY color blanco y negro segun corresponda el espacio donde vayan a ser utilizados (esto teniendo en cuenta el color de aquellos que se encuentre en los espacios donde vayan a ser marcados).

Res. obra.

Residente Interventoria.

Powered by CamScanner

13/11/25 Personal obra: 7 trabajadores en cubierta, 1 prof. SST
2 Residentes obra
Personal Interventoría: 1 Prof. SST, 1 Residente.
- Se recibe en obra 8 secciones completas de andamio certificado, 15 cuñetes de estuco plastico
- Se hace recorrido de obra entre las partes (supervisión, interventoría y contratista) para identificar actividades a ejecutar en casa loma y academia diplomática
Clima: Nublado
Personal Sitio Contratista: 2 Ingenieros 1 Profesional SST
Interventoría: 1 Ingeniero Residente 1 Prof SST
Personal Operativo Cubierta: 6 posibles Operativos

Actividad Obra
Cubierta: Se da inicio labores a intervención cubierta en edificio Marco Fidel Suarez F5 existente norte este iniciando el armado del andamio junto del acceso vehicular.

Res. obra.

14/11/25 Clima: Nublado - Lluvioso
personal en obra 4 trabajadores en la cubierta.
1. Residente SST, 2 Residentes de obra
1 Director.
personal Interventoría.
1. Residente SST, 1 Residente de interventoría

Actividades de obra.

1. Se hace recorrido con el Ing Jhon. Residente de obra, el Arq Carlos marquez Residente de interventoría, en el frente de trabajo Tesorería, para inspeccionar la. Cubierta debido que se debe diagnosticar el estado de la misma.

de esta manera se le informo al contratista que no se puede realizar actividades en este frente debido que no se ha solicitado el espacio a la entidad

Compromiso que el contratista Enue un correo solicitando, la zona de Tesorería, el personal a ingresar y Fecha de la intervención a la interventoría para saurtar y realizar el respectivo Tramite con la entidad.

Se realizo recorrido con el ing Cesar Residente de obra y la interventoría. en la zona del muro de Casa viega el cual en recorrido del dia 13 Nov. por solicitud de la interventoría. Se recomendo realizar una serie de Cortes al pañete existente hasta llegar al adobe para verificar el estado del mismo; Así mismo dejar unos pases o orificios para ayudar a drenar parte de la humedad que presenta el muro., por parte del contratista no informo que estas actividades se realizaran los dias 17 al 19 de Noviembre.

- Se arma andamios para inspeccionar zona de cubierta. - Edi: marco fidel suarez.

- Inspecion de Canales existentes.

-

Residente
Interventoría.

Actividades en Obra.

- Se continua actividades en cubierta edificio F5 Marco Fidel Suarez con 6 trabajadores operativos costado Norte.

- Se informa a la interventoria Arq. Carlos Residente que se efectuarán visita de obra por parte de los proveedores el proximo Martes con fines a presentar las ofertas economicas de limpieza de lamparas, telares y cortinas al espacio Casa Bolivar. Solicitando para tal fin la interventoria que se remita la planilla de seguridad social para permitir el acceso.
- A la visita conjunta adelantada entre Consorcio (Ing John) y Interventoria (Arq Carlos) con miras al inicio de actividades en Cubierta de Tesoreria se concluye que se espera el inicio de actividades apartir del proximo Martes-Miercles tan pronto sea autorizado el uso del espacio por la entidad. Se deja como compromiso la notificacion formal por parte del Consorcio al inicio de las actividades en Tesoreria el proximo Martes con fines de aprobación por parte de la Supervisión contrato.

15/11/25

Clima. Nublado y Llovias

Se presentaron lluvias intensas entre 10:00am a 2pm

Personal en Sitio Contratista 1 Residente + 1 Profesional SST
Personal Operativo Cubierta. 5 personas operativas

Actividad de Obra. Se adelanto instalacion muestras luminarias
- Se continua con actividades en cubierta edificio F5 Marco Fidel Suarez costado Norte correspondiente al lavado de cubierta.
- Se inicio armado andamio para pintura Fachada en edificios Casa Bolivar.

16/11/25 y 17/11/25

Clima: Nublado

Personal Operativo Cubierta 7 personas operativas

Actividad de Obra: Se continua actividades cubierta edificio F5 costado Norte

18/11/25

Clima. Nublado.

Personal en Sitio Contratista 1 Director / 2 Residente / 1 Prof SST
Interventoria 1 Director / 1 Residente / 1 Prof SST.

Personal en Sitio. Cubierta - 6 Trabajadores
Pintura Fachadas - 10 trabajadores (tres frentes)

Actividades de Obra.

- Se continua actividade de cubierta en edificio Marco FS costado Norte
- Se da inicio a las actividades de Pintura de Fachada teniendo en cuenta el armado de andamios que se ordento en el fin de semana. Estas actividades se vienen adelantando en fachada Edificio San Carlos, hacia Parqueadero Patio Interior San Carlos, Fachada San Carlos pasillo.
- Se llevo a cabo comite de obra entre Interventoria, Supervision del contrato por parte de la Entidad y Contratista de Obra, dejando de ello constancia mediante Acta de Comite.

Res. Obra

Residente Interv

19/11/25

Clima: Nublado.

Personal en Sitio Contratista 1 Director / 2 Residente / 1 Prof SST
Interventoria 1 Direct / 1 Residente / 1 Prof SST.

Personal en Sitio Cubierta - 6 Trabajadores
Pintura Fachadas - 10 Trabajadores (tres frentes)

Actividades Obra

- Se continua actividades de Pintura Fachada teniendo en cuenta el avance que se ha tenido en el ala hacia el interior (costado).

Powered by CamScanner

- Se continua actividades de Cubierta en edificio FS marco Fidel Costado Norte
- Se continua actividades de Pintura Fachada. en los siguientes frentes
  1. Edificio Fachada San Carlos hacia Parqueadero
  2. Edificio fachada San Carlos Patio Interior.
  3. Edificio Fachada San Carlo Pasillo Segundo Nivel.
  4. Inicio de actividades en Patio Interno Edificio Lopez Mesa oficina Consorcio Rexto.

- Se adelanto recorrido de obra conjunto supervisión -(Arq Veronica, Interventoria -Arq. Carlo y contratista -Ing John donde se solicita de manera prioritaria. atender el cambio de Piso de la oficina Convenios y Programas de Cultura Edificio Olaya Herrera cambio piso laminado.

Res. obra.

Residente Interventoria.

- 20-Nov-2025 : Clima: Lluvioso
- Profesionales en sitio. Contratista: 1 Director / 2 Residentes 1 Profesional SST
- Interventoria: 1 Director / 1 Residente / 1 Profesional SST

- Personal en sitio: Cubierta 6 Trabajadores
  Pintura Fachadas. 10 Trabajadores (3 frentes)
- Actividades de obra.
- Continua el mantenimiento de cubierta en Edificio FS Marco Fidel Suarez en costado oriental y norte.
- Continua actividades de pintura en fachada en los siguientes frentes.
  1. Patio interno Edificio San Carlos en piso 1 a piso 5 y en patio aledaño de segundo nivel.
  2. Fachada en segundo piso acceso a San Carlos
  3. Patio interno Edificio Lopez de Mesa de piso 1

Industrias Magno

Powered by CamScanner

a piso 5.
- Se recibe visita tecnica de personal tecnico para pergolas y pergola retractil, de igual manera especialista en alpinismo para trabajos descolgados sobre fachada.
- Se suspenden actividades de altura a las 3 PM por intensas lluvias hasta el fin de la jornada
- Se solicita mediante correo electronico la entrega de la oficina de convenios y programas de cultura, recreacion y deporte para el dia 22-Nov-2025 con el fin de realizar las actividades solicitadas en este espacio
- A la fecha no han sido entregado la oficina de tesoreria para la intervencion de este espacio. en estructura de cubierta y demás actividades solicitadas, el correo de formalizacion de entrega de espacio fue enviado el dia 15-Nov-2025
- A la fecha no ha sido entregado la oficina de Coordinacion de asuntos ambientales para la ejecucion de actividades solicitadas por la supervision, el correo de formalizacion de solicitud de entrega de la oficina fue enviado el dia 15-Nov-2025

Res. Obra

Residente Interventor

21-Nov-2025. Clima: Lluvioso
- Profesionales en sitio contratista:
1 Director, 2 Residentes y 1 Profesional SST
- Profesionales en sitio interventoria:
1 Director, 1 Residente y 1 Profesional SST
- Personal de obra en sitio:
  - Cubierta: 6 Trabajadores
  - Pintura fachadas: 10 Trabajadores

Actividades de obra:

- Continua mantenimiento de cubierta en edificio Marco Fidel Suarez costado oriental y norte
- Continua ejecución actividades de muro exterior en patio San Carlos de piso 1 a piso 5.
- Continuan actividades de muro exterior en placa de segundo nivel contigua al patio del punto anterior
- Continua actividades de pintura exterior en muro de pasillo segundo nivel edificio San Carlos
- Continua actividades de pintura exterior en muros de acceso a edificio San Carlos de piso 2.
- Continuan actividades de pintura exterior en patio edificio Lopez de Maza de piso 1 a piso 5.
- Se entrega para acta de inicio la oficina de tesoreria
- Se realiza recorrido de estado de la oficina de tesoreria y del hall interior a terraza de impermeabilización para verificar estado entre contratista e interventoria para el inicio de actividades.
- Se suspenden actividades de altura y pintura exterior a la 1 PM por intensas lluvias hasta el fin de la jornada.

Res. Obra

Residente Interv.

22-Nov-25 Clima: Soleado

- Profesionales en sitio contratista: 1 Residente y 1 Profesional SST.
- Personal de obra en sitio:
  - Cubierta: 6 Trabajadores
  - Pintura fachadas: 6 Operarios
  - Impermeabilización: 3 Operarios

Powered by CamScanner

Actividades de obra:

- Se retira de cubierta a punto de acopio de residuos teja desmontada del edificio FS Marco Fidel Suarez de igual manera se sube teja nueva para el reemplazo.
- Continuan actividades de muros exteriores en patio Edificio San Carlos de piso 1 a piso 5, especificamente procesos de pintura coraza
- Continuan actividades de pintura exterior en muro de segundo nivel contigua al acceso del edificio San Carlos
- Continuan actividades de pintura coraza y mantenimiento de barandas en patio de edificio Lopez de Meza de piso 1 a piso 5
- Se inician actividades de demolicion en hall de terraza para impermeabilizacion edificio Lopez de Meza

Res. Obra

- Il

23-Nov-25 Clima: Soleado

Profesionales en sitio contratista:

1 Residente

Personal en obra:

Impermeabilizacion: 3 operativos

- Continuan actividades de demolicion en hall de terraza para impermeabilizacion edificio Lopez de Meza, se enlona escombros y se acopian en un punto sobre la terraza para preparar el traslado de estas bonas a punto de acoppo, este traslado se hizo de 1pm a 4pm.

Res. obra

Res Interventoria

24/Nov/25 Se le informa al contratista q' es de caracter obligatorio la presencia del profesional SST en obra para firma de permisos de acuerdo a normativa vigente. El dia de hoy siendo las 8:30 am el personal ya se encuentra ejecutando actividades de alturas sin SST y sin firmas de permisos. Cualquier accidente q' surja por el no acatamiento de la norma constructiva de interventoria el contratista sera el responsable 100% de cualquier accidente ya q' se le ha informado a traves de oficios y no cumplen

Residente interventoria. Interventoria SST.

Tiempo: Nublado
Personal de obra:

Interventoria. Arq residente, Residente SST.

personal administrativo: Director de obra, 2 Residentes
Persona de obra: Cubierta 6, Pintura 6 y Impermeab. 1
Actividades de obra.

1. Se programa recorrido de obra en compañia del contratista interventoria

- Continua con el retiro de cubierta desmontada del edificio FS Marco Fidel Suarez a punto de acopio, de igual manera, continua la instalacion por reemplazo de cubierta tipo colonial en los puntos desmontados.
- Continuan actividades de muros exteriores, en pintura patio edificio San Carlos piso 1 a 5.
- Continuan actividades de pintura corazas y mantenimiento de barandas en patio edificio Lopez de Mesa de piso 1 a piso 5.
- Continuan acopiando en lonas los escombros producto de la demolicion de la terraza para la

impermeabilización y su respectivo traslado a punto de acopio, igualmente se realizan demoliciones puntuales en esta terraza.

- Se recibe visita de técnicos en Red Contra Incendio con el fin de evaluar la solicitud de instalación de tablero certificado a este equipo, la visita se hace con presencia del director de mantenimiento de la compañía y trabajadores de la entidad con el fin de dar a conocer las fallas técnicas que presentan los equipos, observaciones realizadas por los técnicos de la visita en compañía del residente de obra.
- La oficina de coordinación de ambientales se encuentra sin funcionarios pero con muebles y divisiones en vidrio que deben ser desmontados por la entidad

Res. obra

Residente interventoría

25-Nov-2025 Clima: Nublado

- Profesionales en sitio interventoría:
  1 Residente de y un profesional SST
- Profesionales obra:
  1 Profesional SST, 2 Residentes de obra
- Personal de obra en sitio:
  Cubiertas: 4 operarios
  Pintura fachadas: 8 operarios
  Impermeabilización: 2 operarios

Actividades de obra:

- Se realizan inspecciones por oficina de tesorería a la cubierta en mal estado de este punto, se realizan videos que fueron compartidos a interventoría donde se evidencia

el mal estado de la estructura que soporta la teja, el contratista ha buscado sin exito el tipo de teja que cubra este espacio ya que es una producto descontinuado, en cuanto a la estarpilla se encuentra en malas condiciones

- Continua el mantenimiento de cubierta en edificio marco Fidel Suarez costado oriental y norte.
- Continuan actividad de pintura exterior en patio San Carlos de piso 1 a piso 5.
- Continuan actividades de muro exterior en placa de segundo nivel con pintura de ventanas y canales.
- Continuan actividades de pintura exterior en muros de acceso a edificio San Carlos sobre piso 2.
- Continuan actividades de pintura exterior en patio edificio Lopez de Mesa de piso 1 a piso 5.
- En oficina de coordinacion de ambientales se desmontan mobiliario y divisiones en vidrio con puertas internas por parte de funcionarios de la cancilleria en toda la mañana.
- Se realiza recorrido por areas intervenidas y por intervenir con supervisora del contrato, SST de cancilleria, SST de obra e interventoria, Residentes de obra e interventoria de 2:30 PM a 4:00 PM donde se indican observaciones.

Residente de Interventoria.

26/11/25 Personal de obra: 10 personas - (operativo)
Personal de obra: 1 Residente de obra
1 Director.
1 Residente obra (2)
Interventoría: 1 Residente de interventoría
1 SST; 1 director, 1 representante Legal.

Actividades de obra:
1. Se realiza comite No 4. en las instalaciones de la Canalleria. en presencia del contratista de obra, entidad, interventoría

Temas a tratar,
1. avance de obra.
2 personal en obra
3 porcentaje de avance.
4. entrega de corte No 1
5. Entrega de Balance y Cronograma

Recorrido de obra.
- el contratista manifiesta aumentar el. Ingreso del personal - para las siguente. Semanas para mejorar el avance de obra.

- la interventoria manifiesta que se han Solicitado la documentacion Completa. del personal operativo. desde la semana. del 05 Nov, lo que a la Fecha del. Comite No 4. el Contratista no le ha dado Cumplimiento al compromiso, se deja Claro por parte de la entidad SST que si para el dia 27 de Nov el contratista no le da cumplimiento a este compromiso.

Powered by CamScanner

Se Tomara la desición de haeer la suspensión de las actividades de obra, Compromiso del Comite No4.

2. entrega de Cronograma por parte del contratista. 27 Nov.

3. entrega de Solicitud de prorroga por paite de obra. 28 Nov para revision de la Interventoria

4. Entrega de la oficina Asuntos Culturales por paite de la entidad. para el dia 27 Nov.

- el contratsta genera avances en las actividades. de pintura exteriores torre 1.
- avance en mantenimiento en cubierta Edificio Marco tidel suarez

-no se dan avances en los espacios de mesa de ayuda. (falta de personal)

no se dan avances en asuntos ambientales. (falta de personal) Pisos y cielo raso.

-Se presenta visita de Contratsta para revision de tablero existente RCI.

-Se hace recorrido con la ing SST de la Cancilleria para mostrarle el alcance del proyecto y que actividades estan activas.

-llegada de material piso laminado.
-entrega de corte No 1 para revision de la Interventoria.

Residente
Interventor

27/11/25 Personal en obra.
13 operarios ; 2 Residentes. , 1 director ; 1 SST
Interventoria : 1 SST , 1 residente, 1 director.

Actividades de obra
1. Se continua con la pintura Karaca.

2. Se continua con el mantenimiento de la cubierta. MFS.

3. Desmonte de piso laminado Salon Culturales.
4.

28/11/25 El contratista durante la mañana no tuvo acompañamiento SST debido a una calamidad personal. En la tarde se recateó el acompañamiento SST.

Ingeniero Interventoria.

Tiempo : Nublado Lluvia

- La entidad retira el piso laminado de la oficina de Asuntos ambientales encontrando un piso duro que se debe demoler con el fin de dar una superficie adecuada para el acabado con piso porcelanato.
- Se recibe en obra el pegante para porcelanato.
- Se envia informe ejecutivo del periodo 05-Nov a 25-Nov a interventoria para su revisión
- Se recibe por parte de la interventoria el aval para ingreso de personal para piso laminado y

drywall vía correo electrónico a las 8AM.
- Se radican vía correo electrónico visitas para pasamanos, carradura de casa privada, rehpeles para ingreso de material como drywall y porcelanato

Residente
Interventor.

28/11/25 personal de obra : 13 operativos, 4 administrativos.
Interventoría: 1. Director, 1 residente, 1 SST.

Actividades Realizadas.
1.
- Edificio FS la cubierta de fibra esta en intervención de 80%.
- Se le solicita al contratista intervenir los cielo raso deteriorada de edificio fibra. y que la cubierta tiene un 90%
- Patio tesorería: Se le solicita al Contratista que mantenga un personal constantemente recogiendo el material que se esta lijando de la zona de patio de tesorería.

- Se le sugiere al contratista raspar o lijar y nacer el debido tratamiento. a las marcas de pintura antes de aplicar el acabado final, no se permite aplicar pintura sobre la existente sin aplicar el verdadero tratamiento

Tesorería: Se le solicita al contratista intervenir, la cubierta de tesorería de manera inmediata. toda vez que

dicho espacio se hallaba para su intervención hace 8 días (21 Nov viernes 2025)

- patio corredor reserva, se solicita al contratista, la intervención y por ende tener personal operativo para esta actividad, ya que se encuentra el andamio y no hay personal.

mesa de ayuda: se le solicita al contrato. que ingreso de personal de manera inmediata en patio de mesa de ayuda que hallan inicia el 18 Nov.

- Andamios: no se permite el uso de andamio que no sea entregado.

Se solicita la intervención de mantenimiento de piso parque de mesa de ayuda, dejando claridad que día 05 de Nov. estaba

- Se solicita al contratista, el inicio de la actividad de pintura de fachadas, exteriores, en carpintería metálica y madera, por ende el ingreso de personal para la ejecución de esta actividad.

Se le solicita al contratista que de acuerdo a la programación de obra entregada el 27 Nov. esta sea Ajustada a la fecha de terminación contractual 15 dic 2025, y debe contener todas las actividades contractuales tanto Cedro Bogotá como Cartagena.

Muro casa vieja:

Cubrir el muro de casa vieja - complytico.
- para no deteriorar el muro (casa vieja)

- Corte de muro solo en la zona afectada.

Camila

- El día de hoy nuevamente se presentan complicaciones por la autorización de ingreso de personal en este caso de la actividad de drywall y piso laminado los cuales estan aprobados desde el día de ayer, finalmente entran a las 9:30AM.
- Se recibe material de drywall y piso porcelanato.
- Se instala el piso laminado en oficina de culturales.
- En oficina de ambientales se inicia desmonte de luminarias y cielo raso,
- En la oficina de ambientales tenemos las siguientes observaciones
  - El piso existente se encuentra en enchapes, elemento que no es adecuado para la instalación de porcelanato, se solicita autorización para la demolición de esto y la instalación de alistado de piso.
  - El guardaescoba existente en madera se encuentra a desnivel y presenta humedad en ciertos puntos y/o resquebrajamiento al igual que frames inexistentes
  - Se hallan cajas de paso electricas se dejan con tapa de inspección?
  - Se solicita a la entidad el plano de ubicación de luminarias, sin esto no se puede estructurar el cielo raso.
- Se radica a interventoría para validación y autorización de personal de polizas de piso
- Se realizan actividades de cubierta en edificio Marco Fidel Suarez
- Continuan actividades de pintura en patios de lopez de Mesa

29-Nov-25 Clima = Nublado - Lluvioso 12 M - 2PM
- Profesionales en sitio: 2 Residentes obra, 1 Prof. SST.
- Personal de obra en sitio:
  Cubierta: 10 operarios
  Drywall: 1 Operario
  Pintura: 5 Operarios
  Impermeabilización: 2 Operarios.
- Se realiza terminación de demoliciones en terraza y traslado de material de escombro a punto de acopio.
- Continuan actividades de pintura en edificio Lopez de mesa
- Continuan actividades de desmonte de drywall en oficinas de arrendatarios
- Continuan actividades de mantenimiento de cubierta en edificio Marco Fidel Suarez
- Se arman andamios en patio de edificio CB - Bolivar
- Se realiza inspección bajo cubierta en cubierta del despacho del Vicepresidente.

Residente Ivan.

30-Nov-25 Clima: Nublado - Lluvioso
- Profesionales en sitio: Residente de obra
- Personal de obra en sitio:
  Impermeabilización: 2 Operarios
- Continuan las actividades de demolicion y retiro de escombros a punto de acopio

Residente Intautica

01/12/25 Personal de obra: Operativy 14, adm 4.
Interventoria: 2 administrativ

Muro Casa vieja.
- Iniciar tratamiento de muro pañete y pintura.
- Cambio de bajante Norte vacio Corredor 2 y 3, Cambio de cuhd,

- Oficina de Cultural Lm, no se va a realizar las actividads de pintura en muros

- Tesoreria Cubierta: se va a realizar todo el Cambio Completo de la Cubierta y se Considera todo remplazo; interior se Cambian luminarias.

- pintura en Plancha, vacio tesoreria pintar de verde.
- Bajante vacio Tesoreria realizar cambio.

Piso ambiental, mesa de ayuda.
- Tratamiento de la vegetacion que esta en Cubierta bioxida.

- oficina ole ambietal:
Se debe entregar el dsmonte de cielo raso a la entidad, luminarias de dsmonte. luminas.

- Mesa de apoyo: se debe iniciar esta uctvida de mantenimiento de piso

- guarda escoba en porcelanato. de ambiente.
- la entidad debe entregar la ubicacion de los puestos de trabajo.

- Mesa de ayuda:

Asunto politico: edi san carlos. Cambiar 2 luminarias, Revisar cubierta por filtraciones.

- Se debe hacer la inspeccion de las cajas bgante, marco Fidel

Personal de obra en sitio:
Pintores: 7 operarios
Cubierta: 5 operarios Frente #1
Drywall: 2 operarios
Cubierta: 2 operarios Frente #2
Impermeabilizacion: 4 operarios
Piso laminado: 2 operarios

- El frente de impermeabilizacion de terraza inicia labores a las 6pm con las actividades de retiro de escombros a punto de acopio y demoliciones pendientes
- Se da culminacion a la instalacion de piso laminado con la oficina de convenios y programas de cultura recreacion y deporte con la instalacion de 1/4 de bocel y bocapuertas.
- Continua la labor de mantenimiento en la cubierta edificio Marco Fidel Suarez
- Se inicia armado de andamios en patio 3 edificio Lopez de Mesa para actividades de

pintura.
- Se realizan labores de líneas de vida y todo lo concerniente a SST en cubierta de edificio Casa Bolívar.
- Continuan Labores de pintura en patio 1 y 2 de edificio Lopez de Mesa
- En recorrido con Arq. Veronica supervisora del contrato se solicita retirar los girasoles en el patio de la palma edificio Bolivar ya que al armar el andamio estas plantas quedan en riesgo.
- Se hace revision del balance #001 radicado el 30-Nov-2025 con acompañamiento de entidad, interventoria y contratista quedando de la siguiente forma:
Contractualmente ejecutar:
• Cartagena las actividades presupuestadas por 714millo
- Bogota:
Cubierta: Marco Fidel Suarez
Pintura: Patios San Carlos vacio y 2do nivel
- 3 Patios Lopez de Mesa
- Patio donde se encuentra los domos y cubierta
- mantenimiento
Cubierta Tesoreria
Cubierta San Carlos
cubierta Bolivar
Mesa de ayuda sin sala reuniones
Impermeabilizacion terraza
Lampara oficina culturales
-Pendiente por definir areas de intervencion con la solicitud de adicion por el 50% del contrato.

- En el recorrido se solicita desmonte de muebles

de la oficina de mesa de ayuda con el fin de hacer recuperacion de piso parquet.

Residente interventoria

02-Dic-25 Clima: Nublado
Personal de interventoria: 1 Residente, 1 Prof. SST

Personal Admin obra: 1 Director, 2 Residentes, 1 Prof. SST.
Personal laboral de obra:
Pintura externa: 8 operarios
Cubierta FS: 6 operarios
Demolicion y drywall ambientales: 4 operarios
Cubierta patio palma: 4 operarios
Demolicion terraza: 3 operarios

- Continua trabajos nocturnos de demolicion y pulida en zona de terraza para impermeabilizacion y la oficina de ambientales.
- Continuan laboras de pintura exterior en edificios torre de Mesa patio 1, patio 2 y patio 3.
- Continuan trabajos de mantenimiento a cubierta edificio Mario Fabio Suarez
- Continua lavado de cubierta de barro en cubierta alrededor patio de la palma.
- Visita tecnica para personal descuelgue en fachada.
- El profesional SST de obra realiza inspeccion de punto de anclaje para trabajos en cubiertas y fachadas.

03-Dic-25 Clima: Nublado
Personal Interventoría: 1 Residente, 1 Prof. SST.
Personal admin obra: 1 Director; 2 Residentes, 1 SST.
Personal operativo en obra:
Demolición terraza: 3 operarios
Restauración puertas: 2 operarios
Cubierta patio los novios: 4 operarios
Patio mesa de ayuda: 2 operarios
Pintura exterior mandamos: 8 operarios
Demolición piso ambientales: 3 operarios
Cubierta patio palma: 5 operarios
Cubierta Marco Fidel Suarez: 6 operarios
Pulida piso madera mesa de ayuda: 2 operarios
Ayudantes: 2 operarios

- Se realiza inspección de salida de desagüe bajantes a caja de inspección edificio Marco Fidel Suarez.
- Se hace inventario de señalética en toda la cancillería
- Se revisa presupuesto contractual en mesa de trabajo supervisión, interventoría y contratista. de igual manera se revisan actividades para presupuesto adicional
- Se inicia pulida de piso en mesa de ayuda.
- se inician actividades de mantenimiento en cubierta patio de los novios
- Continuan actividades de mantenimiento de cubierta en Marco Fidel Suarez y patio de la palma.
- Se hace entrega de plafones desmontados en cielo raso de ambientales (250 und) y 16 luminarias de 60x60 a la cancillería con el

señor William Basto trabajador de mantenimiento de la entidad.
- Se supervisa el proceso de restauracion de puerta en el patio de banderas.
- Continua actividades de pintura externa en patio 1, 2 y 3 edificio Lopez de mesa
- Continua el trabajo nocturno en demolicion de piso oficina de ambientales y pulida de superficie en terraza para impermeabilizar
- Se hace retiro de un viaje de escombros.

- Por parte de la interventoria, se realizo una mesa de trabajo con el contratista y la entidad para ajuste y revision Balance Final con el Valor Contractual 2.500.000.000.

Residente. Interventor.

04/12/25 personal de obras 2 Trabajadors (Restauracion de puertas), Cubiertas (5) pintores (8), Fachada mesa de cayuda (2) Cubierta palmas (4) Cubierta Fidel suarez (5) adm 5

personal interventoria: 1 Residente SST, 1 Residente Techico, 1 director, 1 representante Legal.

Actividades:

1. Se realize Comite No 5 durante la Jornada de la mañana en donde se.

reunieron todas las partes interesadas.

2. Recorrido de obra. Con la entidad, interventoría y contratista.

3. Residente interventoría.

04/12/24 Se le informa al contratista q debe retirar todos los andamios q' no son certificados ya q' es contractual tener y utilizar solamente elementos q' tengan certificaciones q' los indica la norma.
Se reitera el envio del inventario de los equipos de obras y del listado del personal activo y operado. Asi mismo el envio de todos los permisos, inspecciones, preoperacionales, charlas y demas documentos relacionados con el SG-SST para ser enviados en PDF los lunes antes de medio dia. de la semana anterior.

Residente SST Interventoría.

Residente interventoría.

- El contratista, en cuanto de seguimiento se Compromete a hacer entrega plan de Contingencia, donde proponga unas alternativas para sobrellevar los atrasos presentados.

- Tomar las correctivos que la interventoría ha realizado y Comunicado al contratista referente a la pintura koraza.

05/12/25 Personal de Obra: 31 trabajadores operativos.
1. Residente tecnico, 1 Director, 1 SST
1 Residente tecnico adm.
personal Interventoria: 1. residente tecnico, 1 SST
Se presentan lluvias desde la 1:00 PM
Recorrido de obra:
1. patio Banderas se realizaran todo el fin de semana. Marcos y ventanas (Color verde triste)
2 Almacen Edificio Marcos Isabel Suarez se deja Claro que por determinacion por parte de la entidad en Cabeza de la Arq veronica. Actividades aprobdas pintura, y la instalacion de piso porcelanato en corredor escaleras.

3. el Contratista manifiesta que se realizaran trabajos todo el Fin de semana.

4. Se realizaron retiros de RCD
5. el Contratista envia el acta de Obra No1 Con las memorias para revisión de la Interventoria.

5 el contratsta, enviar el corte No1 ajustado a los lineamientos de incorporar las Nuevas actividades para revisión de la interventoria.

6. llamado de atencion al Contratista. Teniendo en cuenta que en recorrido. el dia 05 de diciembre a las 4:pm. en Los Frentes de trabajo Sector Bolivar no se encuentra personal desde las 3pm. lo que nos preocupa de manera alarmante ya que este espacio es una de las zonas con disponibilidad de.

trabajo tiene, esta cuadrícula (2) es baja para lograr el desmonte y cargue de paso. Se solicita aumentarla.

Cordial
Residente Interventoría

06/12/25 personal en obra: 34 trabajadores operativos, 1 Director, 1 SST, 1 Residente técnico, 1 Residente técnico-admón.
personal de interventoría: 1 residente técnico, 1 SST,

Actividades realizadas.
1.
- Se retiran residuos de RCD en volqueta cargados en punto de acopio
- Se realiza pega para porcelanato y pega para tejas de barro
- Se retiran escombros de demolición de piso de ambientales a patio de banderas
- Se hacen reparaciones en estructura de cubierta de tesorería
- Se inicia la instalación de cerrajería en oficina de mecanismos de concertación
- Continua mantenimiento en cubierta patio de los novios, patio la palma y Marco Fidel Suarez
- Continua proceso de restauración de puerta en patio banderas

Powered by CamScanner

Clima: Soleado

7/12/25 personal en obra admin: 1 Prof. SST.

Personal operativo de obra:

- Demol de terraza : 3 operarios
- Restauracion puertas: 2 operarios
- Cubierta patio de los novios: 4 operarios
- Patio masa de ayuda: 2 operarios
- Pintura exterior en andamios: 8 operarios
- Demolicion piso correspondencia: 3 operarios
- Cubierta patio la palma: 5 Operarios
- Cubierta Marco Fidel Suarez: 6 operarios
- Pulida piso madera masa de ayuda: 2 operarios
- Ayudantes : 2 operarios.

- Se realiza demolicion de piso en correspondencia por error y no conocimiento de redes potables a nivel de piso se rompe tuberia de 1 1/2" se suspende servicio de agua y se hace reparacion en codo afectado.
- Se realiza mantenimiento en cubierta patio la palma, los novios y marco fidel Suarez
- Continua pulida piso de madera en oficina de masa de ayuda
- Continua restauracion de puertas y ventanas en patio banderas
- Se continua con la demolicion de piso de terraza
- Continua actividad de pintura exterior en patio 1, 2 y 3 Edificio Lopez de masa

Residente de Interventoria

09-Dic-25 Clima: Soleado

Personal interventoria: 1 Director, 1 Residente, 1 prof. SST

Personal admon obra: 1 Director, 1 Residente, 1 prof. SST.

Personal operativo en obra:

- Restauracion puertas: 2 Operarios
- Cubierta patio los novios: 6 Operarios
- Fachada pintura patio mesa ayuda: 1 operario
- pintura exterior en andamios: 7 Operarios
- Cubierta patio la palma: 3 Operarios
- Cubierta marco fidel Suarez: 6 operarios
- Ayudantes de obra: 2 Operarios
- Instaladores de drywall: 4 Operarios.

- Continua restauracion de puertas y ventanas en patio banderas
- Se solucionan problemas de filtraciones de agua en shut basuras, producto de la rotura de tuberia en correspondencia
- Por parte de supervision se comunica que las actividades de Sala Bolivar estan suspendidas por hoy por eventos multiples en la entidad
- Continua enchape en oficina de mecanismos
- Se realiza pintura en fachadas de edificio lopez de Mesa patio 1, 2 y 3
- Continua mantenimiento de cubiertas en patio la palma, patio los novios, marco fidel Suarez
- Continua pintura descolgada en patios de mesa de ayuda
- Continua la pulida de piso madera en mesa de ayuda
- Se retira material RCD de ambiental taller

Residente
Interventoria.

10-Dic-25 Clima: Seco

Personal de interventoría: 1 Residente, 1 Prof. SST
1 Director

Personal administrativo obra: 1 Director, 2 Residentes
1 Representante legal

Personal de obra: 40 trabajadores operativos

- Se continuan con labores de mantenimiento cubiertas patio la palma y patio los novios
- Traslado de material para mantenimiento cubierta academia diplomatica
- Enchape piso en porcelanato oficina de mecanismos
- Restauracion puertas y ventanas patio los novios
- Traslado desde porteria vehicular carrera 5ta de la maquina para explanacion de pólvoras y armado bajo hall de terraza de impermeabilizacion
- Pintura en fachada de patio 1 edificio Lopez de Meza, dintales y esquineros en fachada contra patio banderas en edificio Olaya Herrera.
- Desmonte de muros en drywall y traslado de RCD de oficina ambientales.
- Pulida piso parquet en oficina mesa de ayuda.
- Retiro de piso parquet desmontado a punto RCD de Salon Bolivar
- Reemplazo de cubierta de tesoreria.
- Se solicita nuevamente el retiro del mobiliario en la zona de la maquina de snacks para la intervencion de las puertas en madera que se esta ejecutando
- Se solicita nuevamente la definicion de la distribucion de luminarias en oficina de ambientales.

- El patólogo de la interventoría definió el retiro del pañete con cal del muro de conservación, es de aclarar que en cumplimiento del APU 04-DIC-2025 se había definido solo el raspado de pintura.
- Se solicita nuevamente la apertura para ingreso de la oficina de control disciplinario interno para pintura de ventanas que dan al patio banderas, esta oficina se solicito apertura para el fin de semana pasado y no se fue posible.

Residente Int.

11-DIC-25 Clima: Nublado (Llueve de 1:00 PM a 2:00 PM)
Personal de interventoría: 1 Residente, 1 Prof. SST. 1 Director
Personal admin obra: 1 Director, 2 Residentes, 1 Prof. SST.
Personal de obra:
Ayudantes admin: 2 Operarios
Desmonte piso Salon Bolivar: 2 operarios
Cubierta Academia: 3 operarios
Cubierta Tesoreria: 4 operarios
Cubierta patio palma: 5 operarios
Cubierta patio novios 6 operarios
Ambientales (piso, demolicion): 4 operarios
Pintura acceso Cra 6: 4 operarios
Pintura patio banderas: 4 operarios
Impermeabilizacion terraza: 2 operarios
Restauracion puertas: 2 operarios
- Se realizan trabajos nocturnos de pintura en acceso Cra 5.
- Se continua con pintura en suspension patios oficina ambientales

- Se continua con el desmonte de piso en salon Bolivar
- Se continua en terraza los trabajos nocturnos dejando el dia de hoy lista la maquina para aplicacion de polituras en pasillo piso 3 bajo terraza
- Se entregan niveles de alistado a interventoria en oficina de ambientales.
- Se retira tuberia antigua electrica sin funcionamiento para mejor labor del alistado, actividad avalado por interventoria
- Continuan mantenimientos de cubierta en patio rollos, patio palma, academia diplomatica.
- Continua reemplazo de cubierta en tesoreria
- Continua pintura de dintales en patio banderas.
- Continua restauracion puertas y ventanas patio banderas.
- Se realiza mesa de trabajo entre entidad interventoria y contratista con el fin de ajustar el balance contractual de acuerdo a las prioridades pactadas por la entidad, de igual forma se radican necesidades para una posible adicion.
- Continua mantenimiento en piso parquet mesa de ayuda.
- Se entrega enchape piso oficina de mecanismos de concertacion.
- El dia de hoy tenemos como contratistas el apoyo SST de la profesional Karina Jimenez
- Continuan labores de retiro de pañete cal y arena en muro de conservacion
- Continua la muestra de pintura de techo en Salon Bolivar

- Se hace traslado de materiales para alistado de piso a oficina correspondencia

Ro interventoria

12-Dic-25 Clima. Nublado

Personal interventoria: 1 Residente, 1 prof. SST.
Personal admin obra: 2 Residente, 1 prof. SST. 1 Dir.
Personal de obra:
Ayudantes admin: 2 operarios
Desmonte piso Bolivar: 3 operarios
Coberturas en general: 19 operarios
Pinturas en general: 9 operarios
Impermeabilizacion terraza: 3 operarios
Restauracion madera: 2 operarios
Alistado piso y enchapadores: 4 operarios

- Se aplica polituras en caliente en toda la terraza de edificio Olaya Herrera y al finalizar la jornada se desarma equipo.
- A las 2 pm inicia lavado de tanques de almacenamiento y se ven labores de mantenimiento de cobertura afectados por falta de presion en el suministro.
- Se realiza alistado de piso en oficina ambientales
- Se continua con pintura interna en doble altura en porteria carrera 5
- Se culmina labor de retiro pañete en muro de conservacion zona interna
- Se termina retiro de piso parquet en Salon Bolivar.
- Continua pintura de fachada en patio banderas.
- Continua pintura en patio de oficina mesa de ayuda.
- Continua restauracion de madera en puertas y

Powered by CamScanner

ventanas de patio banderas
- Continuan mantenimientos de cubiertas patio los novios, patio la palma, y academia diplomatica.
- Continua reemplazo cubierta en tesoreria
- La interventoria comunico la NO realizacion de trabajos en Salon Bolivar para el dia de mañana por intervencion de la madera de estructura que hara la cancilleria

Residente Inter.

13-Dic-25 Clima: Soleado
Personal admin de obra: 2 Residentes, 1 Director 1 Profesional SST.

Personal de obra:
Ayudantes de admon: 2 operarios
Restauracion puertas y ventanas: 2 operarios
Restauracion pisos madera: 2 operarios
Cubiertas en general: 13 operarios
Pinturas en general: 9 operarios
Alistado piso y enchapadores: 5 operarios.
- No se realizan labores en Salon Bolivar por solicitud de entidad y interventoria.
- Continuan pinturas en zona porteria Carrera 5 pintura interna en doble altura
- Inicia instalacion de enchape en oficina de subcontratos
- se aplica laca en oficina mesa de ayuda en piso parquet.
- Continua mantenimiento de cubierta en patio la palma y academia diplomatica
- Continua reemplazo de cubierta en tesoreria

- No se pudo realizar cambio de estufa en cocina de muestra por no poseer llaves la vigilancia de la entidad., cocina cerrada.
- Se instalan bajantes en patio 1 de lopez de Maca
- Continua restauracion de puertas y ventanas de patio banderas.

Residente Interventor

15/12/25 Personal en obra: 3 Trabajadores, 2 Residentes. 1 SST
Interventoria: 1 Residente, 1 SST, 1 Representa legal.
Clima, Soleado Toda la jornada.

* Anotacion de la interventoria:

1. Durante el recorrido del dia 10 de diciembre se determinaron los siguents puntos:

1 Muro Casa Vieja.

* Se realizó inspección del pañete observado. que la gran mayoría, se encuentra desprendida, tras retirar una parte del pañete que estaba en mal estado se pudo evidenciar que el Adobe presenta una gran Saturación que se puede ver a simple vista

Determinacion y Solicitol: Se Solicito al Contratista, desmontar la totalidad del pañete, Tal como se había acordado en pasado Comite No 5 del 4 de dic, Se instruyo que despus dedejar Secar el pañete. y retirar el plastico, el cual Se Colocara unicamente en las Noches y

Caso de lluvia.

2. piso en madera. Simon Salon Bolivar
Observación: Se observó el avance en el desmonte del piso y se pudo evidenciar de algunas piezas dañadas y afectadas por ataque de xilofagos.

Solicitod y Determinación = Se le Solicita al contratista de obra, retirar las piezas afectadas. Así mismo se solicita proceder a inmunizar toda el área con un insecticida Fungicida para madera.

3. Muestras de pintura cieloraso Salón Bólivar
Observación: por parte del contratista se realizaron las muestras de pintura.

Conclusión: Se Concluyó que la tonalidad de las muestras es similar a la existente. y que son Consecuente con el acabado presente del cieloraso por lo que la interventoría da el aval a las muestras presentadas.

Director Interventoría.

Residente de Interventoría.

16/12/25 Clima lluvioso: Llueve desde 3:30 PM a finalizar jornada

Personal en obra:
29 operaria, 2 residentes 1 director. 1 SST

- Personal de Interventoria.
1. SST, 1 residente, -

Actividades de obra: -

1. por parte de interventoria, en recorrido. pudo evidenciar. que no se ha Iniciado. la actividad de lavado de piedra muñeca. en Salon Bolivar., la cual esta cotonzada desde 11 de diciembre, Solicitamos. que de inicie el dia 17 diciembre

- Se sacata hacer el cambio del color. de la boquilla del porcelanato debido. que la que el contratista

- por parte de la supervision Se dio aprueba. al guarda escoba en granito del tablon terraza: puto mesa de ayudas.

- por parte de la entidad Solicito hacer. entrega del Acta de cobro No 2 por parte del contratista a interventoria para revision el dia 18 de diciembre 2025

- Realizar muestra de la alfuja para el dia 18 de diciembre presentar muestra en Comite No 7 por parte del contratista.

- En el proceso de reemplazo de la cubierta de tesoreria se evidencio en el costado nor-orp de esta el daño en la estructura de madera que soporta la teja de barro la cual presenta

hongo y gorgojo, evento que nos genera un atraso en el proceso que se viene llevando se generará un informe tecnico de la situacion para que la interventoria avale el proceso a seguir en esta zona

- Se retira un viaje de basura en volqueta
- Continuamos con la restauracion de puertas y ventanas en la patio de banderas
- Continua la pintura de fachada en patio banderas
- Continuan mantenimientos de cubierta en academia diplomatica, patio los novios, patio palma
- La interventoria informa de señalizar mejor puntos de trabajo los cuales son atendidos y corregidos
- La interventoria informa que la supervision no recibira el anclaje que se esta ejecutando en ambientales debido a que (s) no esta legado, el contratista Consorcio CE Obras REXFO manifiesta que la muestra indicada en recorridos para la forma de instalacion es la ubicada en la zona contigua al parqueadero de la minustra que es el acceso a San Carlos y allí esta ubicado y con boquilla

17-Dic-25 Clima lluvioso Llueve de 3:30 PM a finalizar jornada

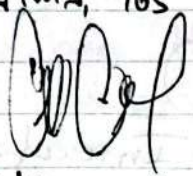
Personal administracion obra: 2 Residentes, 1 SST, 1 Director

Personal interventoria: 1 Residente, 1 SST.

Personal de obra: 34 operarios.

- Se radican memorias corte #2 a interventoria
- La contratista solicita desmontar el día de mañana el andamio ubicado en el patio de

la palma. lo que implica mucho mas tiempo de bajar material o subir teja nueva por la escalera alfombrada de San Carlos el andamio solo se volvera a armar el fin de semana
- Se solicita nuevamente retirar muebles de la zona de snacks
- Remates de pintura en zonas intervenidas
- Continua mantenimiento cubiertas patio la palma, los novios y academia diplomatica.



R. de Interventoria

18-Dic-25 Clima lluvioso: lluvia fuertemente desde 3:30pm
Personal de interventoria. 1 Residente, 1 prof. SST
Personal admin de obra. 2 Residentes, 1 prof. SST, 1 D°C.
Personal de obra:
Ayudantes de albañil: 2 operarios
Restauracion puertas y ventanas: 2 operarios
Cubiertas en general: 16 operarios
Pintura en general: 15 operarios
Enchape y alistados 3 operarios
- Se realiza nueva muestra de instalacion de porcelanato en oficina de ambientales
- Se da ingreso y capacitacion a nuevo grupo de pintores de fachada los cuales trabajaran en descanso o descolgados
- Se retiran RCD del patio de banderas ya que el avance que realizara la cancilleria ya no es en el patio la palma sino en el patio banderas
- Continua el pegado y retiro de punteles en tablillas del salon Bolivar
- Continua la pintura mosaico del techo del Salon Bolivar
- Se inicia alistado de piso en oficina correspondencia

- Se demuele piso del segundo patio de casa de cuidadores
- En recorrido de obra la supervisión solicita cambio de boquilla y retiro de guarda escoba para instalarlo con tiras de marmol 1,20 m en la oficina de mecanismos.
- Con la lluvia presentada se revisan goteras en sitios que la supervisión había indicado en recorridos anteriores.

Residente Interventoría

19-Dic-25 Clima: Lluvioso Lluvia: desde 3:15pm a finalizar
Personal interventoría: 1 Residente, 1 Prof. obra
Personal admon obra: 2 Residentes, 1 Prof. obra, 1 Dir.
Personal de obra:
Ayudante de administración: 2 operarios
Restauración puertas y ventanas: 1 operario
Restauración pisos de madera: 2 operarios
Cubierta en general: 5 operarios
Pintores en general: 10 operarios
Alistado de piso: 3 operarios

- Supervisión solicita pintura en muro sobre cubierta de patio la palma sector de reemplazo
- Se aprueba instalación de porcelanato realizada con la oficina de ambientales, muestra hecha por el distribuidor del porcelanato

Residente Interventoría

- Se aprueba plano sugerido en iluminacion para la oficina de andamios con dos interruptores que controlan la totalidad de luminarias.
- Altura de drywall con la caja central de acometido de datos
- Aplicar impermeabilizante sobre alistado de piso en andamios
- Continua mantenimiento en cubierta patio de la palma
- Se hace limpieza entre cubierta y cielo raso de tesoreria
- Se suspenden trabajos de pintura en fachada y restauracion de puertas y ventanas en el patio banderas por evento de la cancilleria de igual forma y por tal motivo se desmonto andamio contratado de esa zona

Interventoria.

20-Dic-25 Clima: Seco
Personal Interventoria: 1 Residente, 1 Prof. SST
Personal Admin obra: 2 Residentes, 1 prof. SST. 1 Dir
personal de obra:
Ayudantes de administracion: 2 operarios
Restauracion puertas y ventanas: 1 operario
Restauracion pisos de madera: 3 operarios
Cubiertas en general: 10 operarios
Pintura en general: 7 operarios
Enchape y alistado piso: 3 operarios

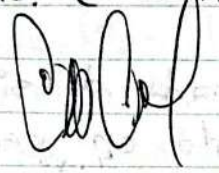
- Se realiza cambio de piezas de estructura en piso Salon Bolivar y se inmuniza
- Se realiza pintura en vidrio en acceso de carrera 5.
- Continuamos con la restauracion de la puerta en

madera del patio de banderas
- Continua pintura de patio #3 de coraza.
- Aun se encuentran sellos y masas del encanto que realizo la cancilleria el dia de ayer en patio banderas
- Continua mantenimiento de cubierta patio la palma
- En cubierta de correspondencia se hace aseo entre cubierta de barro y drywall

22-Dic-25 Clima: Seco
Personal intervendria: 1 Director, 1 Residente, 1 SST
Personal admin contratista: 1 Director, 2 Residentes, 1 Prof. SST.
Personal de obra:
Restauradores de puertas y ventanas: 2 operarios
Restauracion de pisos madera: 3 Operarios
Cubiertas en general: 9 Operarios
Pintura en general: 11 Operarios
Enchape y alistado: 1 Operario
- Continua restauracion de puerta doble ala por la parte interna de la puerta ubicada en el patio banderas
- Se hace retiro de RCD del patio la palma a volqueta
- Se reciben 7.000 tejas de barro nuevas
- Se retiran residuos de demolicion del patio de masa de ayuda
- Se continua con aseo de la cubierta de tesoreria y se instalan refuerzos en estructura de teja. continuando con la instalacion del machimbre
- Continua la aplicacion de pintura mosaico

en techo de Salon Bolivar
- Continua la pintura coraza en patio San Carlos en el sitio del domo o cubierta del almacen de mantenimiento
- Se inicia pintura en fachada de sistemas.
- La supervisora del contrato en recorrido solicita la demolicion del muchon en patio pequeño de mesa de ayuda que se encuentra al lado derecho de la puerta de ingreso a este patio
- Se envia por correo electronico el dia de ayer los NP con APU de la sede de Bogota
- Se radica por correo la correccion solicitada por la interventoria a la sabana del corte #2
- Se solicita a interventoria el recibido de las tablillas de la estructura del piso de madera en el espacio amplio del Salon Bolivar las cuales despues del cambio de las observadas la interventoria da como satisfactorio el cambio.
- Se procede al inicio de instalacion del triplex sobre las tablillas del Salon Bolivar actividad que es NP del contrato y que se encuentra dentro del presupuesto adicional del contrato pero por la premura del la entrega del Salon Bolivar se ejecuta desde el dia de hoy.
- La supervision del contrato autoriza retirar a disposicion toda la teja de barro que se desmonte de cubiertas y al final del contrato se le haga entrega de tejas de barro nuevas de las mismas caracteristicas que se montaron en la actividad de mantenimiento y/o reemplazo.
- Se evidencia que los pisos de los patios de mesa de ayuda tienen un espesor de mas o menos 15cm y el item contractual contempla

demoledores para espesores de 7cm
- En cubierta de tesorería se aplica pinturante. a toda el area bajo la cubierta.



23-Dic-25 Clima : Soleado
Personal Interventoría: 1 Director, 1 Residente, 1 prof. SST.
Personal Admin Obra: 1 Director, 1 Residente, 1 prof. apoyo tecnico, 1 prof. SST.
Personal de obra:
Restauracion puertas y ventanas: 1 Operario
Cubiertas en general: 9 operarios
pinteros en general: 8 operarios
Piso parquet : 1 Trabajador
Electricos : 2 Operarios
Enchape y alistado: 1 Operario
Drywall : 1 Operario
- Se inicia con la instalacion de drywall en la oficina de ambientales
- se continua con el retiro de teja de barro del patio la palma y al final se hace orden y aseo.
- Continua la pintura de fachada del patio banderas desolgados
- Continua la pintura de la fachada de sistemas
- Continua la pintura mosaico del techo de salon Bolivar
- Se reciben observaciones por parte de la interventoria de otras tablillas del piso de soporte del salon Bolivar.
- Se continua retirando puntilla y cambio de tablillas del piso 2 del salon Bolivar.
- Continua la instalacion de esterilla en la

estructura de la cubierta de tesorería
- Los electricos hacen trabajo nocturno con la oficina de ambientales resanando y ajustando salidas para las luminarias de techo.
-

Interventoría.

24/12/2023 Clima: Soleado.
Personal Interventoría: 1 Director, 1 Residente, 1 prof-SST
Personal obra: 1 director, 1 Residente, 1 prof SST.
Personal de obra:
Cubierta tesorería: 2 trabajadores
Pintores: 1 operario techada
Salón Bolívar: 3 operarios (pintores) - piso
Mano de Ayuda: 1 operario.

- Se continua con la pintura de techada del patio bandera
- Se realizan las observaciones remitidas por interventoría en cuanto al cambio de tablillas del piso del soporte. del Salón Bolívar. Adicional se continúa con la instalación del triplex de acuerdo a la actividad estipulada en el apu de dicho ítem.
- Se continua con la instalación de esterilla en la estructura de la cubierta en área de tesorería, Se realizan orden y aseo

26/12/2023 Clima: soleado.
Personal Interventoría: 1 Residente
Personal de obra: 1 Residente, 1 profesional SST
Personal de obra:
Restauración de puertas y ventanas: 2 operarios
Pintores en general: 6 operarios
Cubierta patio Palma: 6 operarios

Powered by CamScanner

-obrera Ambiental: 3 operarios (instalación de drywall (2) y Ayudante)
-cubierta tesorería: 2 operarios
-eléctricos: 2 operarios

-Se continua con la instalación de estructura para drywall, al igual que la instalación de cubierta eléctrica para los respectivos puntos de iluminación, instalación de perfiles perimetrales fijación y suspensión nivelada con tensores; instalación de láminas en drywall de acuerdo a ítem contractual.
-Se continúa con la pintura de fachada en área de Banderas descolgados
-Se continua con la pintura mosaico en techo del área del salón Bolívar, segunda mano.
-Se continua con la estructura de la cubierta de tesorería, realizando cambio e instalación de correas.
-Se continua con el retiro y reemplazo de teja de barro en cubierta de edificio. 3m (color) - Patio de la palma.
-Se realiza Retiro e instalación de luminaria en zona de zapata.

Actividades. Obras: Soledad
Personal de interventoría: 1 Residente
Personal administrativo de obra: 1 Residente - 1 profesional SST
Personal de Obra:
Retiro de puerta y ventana: 1 operario
Pintura: Salón Bolívar: 3 operarios
Pintura fachada: 6 operarios
Cubierta Patio Palma: 4 trabajadores
Cubierta tesorería: 4 trabajadores
obrera Ambiental: 1 Ayudante.

-Se continúa con la instalación de pintura de bandera en área

de cubierta lateral, se realiza inspección para instalación de puntos de anclaje para barandas frontal.
- Se continua con la instalación de ~~estructura~~ en cubierta de tesorería, al igual que la instalación de teja de barro
- Se continua con la instalación de pintura mosaico. en techo de salón Bolívar.
- Se continúa con la restauración de puertas.
- Se inicia con la limpieza de canales en área de tesorería.
- Se almuerza con el retiro de cargue de piso, orden y aseo en oficinas de ambientales, para posteriormente dar inicio a la instalación de andamios.

29/12/25 Personal en obra: 29 operarios, 1 director de obra 1 residente -

Interventoría: 1. residente, 1 SST., 1 Director.

1. Oficinas ambientes = aprobación de la revisión de los luminarias eléctricas por la ubicación de cajas existentes.

* Mesa de ayuda: patio izquierdo se procede a la demolición mura esquina salida mano derecha

mesa de ayuda = se revisan cajas existentes. Se revisa la tubería en greas la cual esta deteriorada, por parte del Contratista se propone hacer 2 cajas una en cada patio

1. Se toma la decisión de Remplazo de tubería pvc de caja existente. a Caja Nueva puntos mesa de ayuda.

- inspección ole sirón existente

- Se revisaron 3 sifones Hunter pantalla a y B.

En reconido 29 de dic, Se dejo acordado trasanque teja de desmonte existente. del patio palmeta

- por parte del contratista envia el acta 2. a interventoria para firmas y radicar.

- Por parte de interventoria, le manifesto al contratsta hacer la entrega de corte #3 para revisión de las Cantidads

*Ambientales = Se detine que la altura del guarda escaba el cual debe estar por debajo de la Canaleta existente.

- Se acordo con obra reparar la columna existente en la oficina, para renivelar el pañete exstente.

*Zona de Corespondencia :. en acuerdo con el Contratsta y la Interventoria., anteriormete se habia Definido que el arranque del enchape de piso porcelanato iria en el sentido a las salida de Baño, en revisión con el Contratsta manifiesta que, se encuentran muchos desnivel de muros que generan un diferencial y una afectación visual y Estetica en el resultado final de la.

Instalacion, por lo que se acuerda hacer la instalacion en el sentido eje esalera. ya que minimiza mas el impacto de un mejor ruteada, de igual manera se acuerda por parte del contratista hacer boca puerta en gradillo Cuadro.

Residente Interventor.

29/12/25 Se evidencio en el recorrido la reincidencia de actos y condiciones inseguras en los trabajos en alturas, la cual los trabajadores hacen caso omiso en las recomendaciones por parte de la interventoria y de la residente SST del contratista, se han realizado varios llamados de atención al respecto, y se continua con el mismo patron. El contratista se hace responsable de cualquier accidente o evento que surga por la omisión de la norma.

Interventoria

Residente Interventoria.

30/12/25 personal de obra: Restauración de puerta y ventana (2) Soldador Bolivar (3 pintores) - Pintores techados (4) - Oficial rueda de Apoyo (2 enchapadores) - Cubierta (8 operarios).

- Se le solicita al contratista desalojar los plasticos que tienen agua represada en el muro. casa vieja.

- Remate de muro:

Se le solicita al contratista que los laminas de triple., nivelacion no se encuentren levantadas

Aseo Rusicargo material en el salon Bolivar, no hay personal olel piso en madera.

- polirrea, no hay personal en la cubierta para el sobre piso de nivelación

- Revision Bagante sitons polirrea torreon, Arq veronica.

- Cocina ministra: que electrico del contratista haga la revision general de parte electrica de la estufa que va al tablero donde se esta saltando el taco. - que genere un diagnostico;

- Sala de juntas Cubiertas. edificio, donde se encuentra la goteera, se debe incluir en el Balance de acuerdo a la prioridad del espacio. el contratista ajusto el Balance con los Np con intervencion donde quedaron unos - recursos
Cubierta oficina del director. reparacion gotera y mantenimiento Cubierta del palacio San Carlos - Desarme y gr no politecnico direccion de asuntos politicos.

- Item molduras. - reparacion phaw. (otro contratista) cuantificar el costo para incluir en Balance

31/12/2025 Clima: Soleado
Personal Admon de obra: 1 Residente
Personal de Obra: Restauración de puertas y ventanas. (2 trabajadores) - (2 Ayudantes) - Salón Bolivar (2 pintores)
- Continua con la restauración de puertas y ventanas ubicadas en patio banderas.
- Se continua con la pintura mosaico del techo de salón bolivar, de acuerdo al item no previsto aprobado por la parte
- Se continua con el tarrajeo de RCD del patio la palma al inicio de acopio.

2/01/2026 Clima: Soleado.
Personal Admon de obra: 1 Residente.
Personal de obra: Ayudantes (2) - Restaurador de puertas y ventanas (2 operarios).
Los demás frentes de trabajo no se presentaron por festividades decembrinas.

- Se continua con la restauración de puertas y ventanas ubicadas en patio banderas.
- Se continua con el tarrajeo de RCD del patio la palma. al inicio de acopio.

3/01/2026 Clima: Soleado.
Personal Admon de obra: 1 Residente
Personal de obra: Ayudantes (2) - Restaurador de puertas y ventanas (2 operarios)
Los demás frentes de trabajo estaban programados pero no se presentaron por festividades decembrinas

Powered by CamScanner

- Se continua con la restauración de puertas y ventanas del área de patio Banderas, se realiza limpieza de la misma, fabricación de piezas especiales; lo anterior de acuerdo a ítem contratado.
- Se continua con el trasiego de RCD desde el barrio la palma al acopio.

Interventoría.

5/01/2026. Clima: mañana soleado - tarde: fuertes precipitaciones.
Personal administrativo de obra: 2 Residentes de obra - 1 inspector SST 1 director de obra - 1 auxiliar técnico.
Personal operativo: Restaurador de puertas y ventanas (1 Trabajador) - Pintores (5 Trabajadores) - Cubierta (7 trabajadores) - 3 Ayudantes
Personal interventoría: 1 Residente - 1 Director
- Se continua con la pintura de bahareque en edificio Oficinas terciaria, teniendo en cuenta los respectivos resanes y tratamientos de áreas.
- Salón Bolívar: se continua con la instalación de pintura en techo, linea dorada y azul, segunda mano.
Se realiza mantenimiento, retiro de partilla, cambio de tablillas de piso de acceso superior de salón Bolívar.
- Ambientales: Se continua con la instalación del enchape, teniendo en cuenta las recomendaciones dadas por el proveedor y de acuerdo a ficha técnica.
- En la actividad de Restauración de puertas y ventanas. no se logra avanzar debido a que se encuentra personal de la entidad en dichas áreas, el cual se suspende dicha actividad. hasta coordinar un nuevo horario para el avance de la misma.

Powered by CamScanner

- Se continua con el traslado de RCD al punto de acopio aprobado.

Interventoría.

6/01/2026. Clima: Precipitaciones durante el día.
Personal Admon obra: 2 Residentes - 1 Director - 1 inspector SST - 1 auxiliar técnico
Personal interventoría: 1 Residente.
Personal operativo: Cubierta (2 trabajadores) Pinteres (6 trabajadores) - 3 Ayudantes - 1 enchapador.

ACTIVIDADES: →

- Cubierta tesorería: Se continua con la instalación de teja, cumpliendo con las respectivas recomendaciones técnicas de dicha actividad.
- Salón Bolívar: Se continua con la pintura. Mosaico en techo, reforzando con la segunda mano de pintura las franjas dorado y azul. Se continua con el mantenimiento del piso en tablilla, haciendo cambio de algunas que se encuentran en muy mal estado.
- Ambientales: Se continua con la instalación del enchape, teniendo en cuenta las dilataciones y demás recomendaciones del proveedor. Se realizo el remate superior del muro para la instalación de la perimetral del Drywall. lo anterior fue aprobado por la interventoría para mayor avance de la actividad; ya que el personal de mantenimiento de la entidad no se encuentra disponible.
- Hall de Ayuda: De acuerdo a lo observado y a lo existente en los patios de dicha área y según la necesidad solicitada o manifestada

por la entidad, se revisa con la interventoria y se define lo siguiente:

PATIO SUR:

→ Construcción de caja de inspección de 60x60.

→ Cambio de tubería de gres existente a tubería de 4" PVCS., debido a que se encuentra en mal estado.

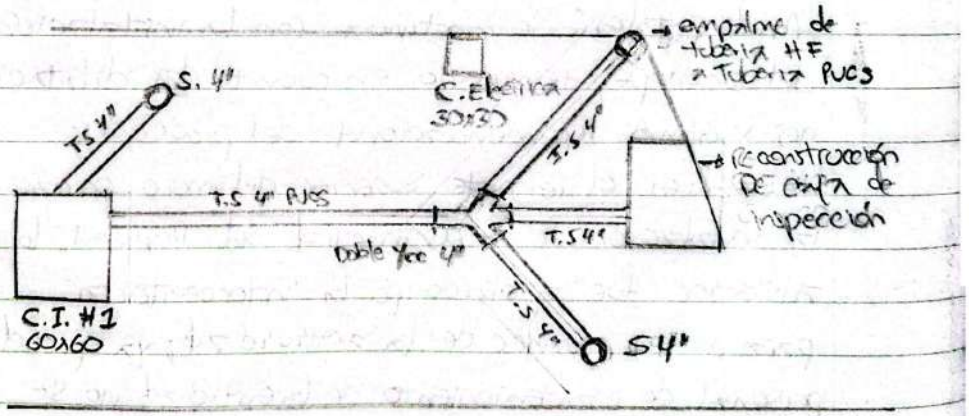
→ Instalación de 2 sifones, cada uno con su correspondiente desnivel hidraulico, destinados a optimizar el drenaje del agua proveniente de las bajantes existentes.

→ Empalme de tubería HF a tubería. PVCS 4" para el respectivo funcionamiento de la bajante.

→ Reconstrucción de la caja de inspección de llegada existente, contemplando la reparación y/o reposición de su marco y contramarco.

→ Caja de inspección electrica para polo a tierra.

→ Adicional se revisará como se comporta la compactación en relleno B200, si se ve la necesidad de realizar un sobre piso o una placa antes de instalar el enchape




Cenefa

Interventoria -

PATIO NORTE:

→ Construcción de caja de inspección de 60x60.
→ Instalación de 1 sifón de 4", con su correspondiente desnivel hidráulico, para el desagüe de la bajante existente.
→ Se realizará la verificación del grado y comportamiento de la compactación del terreno para definir la necesidad de la ejecución de una placa previa al enchape, con el fin de asegurar la adecuada estabilidad del terreno.

- Por parte del Contrato de Interventoria Flm Realizo el acompañamiento al contratista para la definicion la cajas de inspecion y Remplazo de tubería, en los 2 patios de zona mesa de ayuda. dando aprobación a la propuesta realizada por parte del contratista.

Residente Interventoria

07/01/26. Clima : Lluvioso - Llovio desde 1:30PM a finalizar jornada
- Personal de interventoria: 1 Director, 1 Residente, 1 Prof. SST.
- Personal admon obra: 1 Director, 2 Residentes, 1 Prof. SST, 1 Apoyo tecnico
- Personal de obra:
  Ayudantes de administracion: 2 Operarios
  Pintores Salon Bolivar: 4 operarios
  Enchapadores: 2 Operarios
  Oficial y ayudante construccion: 2 Operarios
  Pintor descolgado: 1 Operario
  Cubiertas en general: 6 trabajadores

- Continuan actividades de pintura descolgado en patio banderas.
- Se realiza aseo en zonas varias como terraza frente a fachada de sistemas
- Se realiza pañete con cal y arena en muro de conservacion
- Se recibe recebo para llano y reemplazo de material en patios de masa de ayuda
- Continua la pintura de plafones en techo de Salon Bolivar
- Se realiza enchape de ambientales y se hace aseo en enchape de correspondencia
- Continuan labores de reemplazo de tuberia de gress en patio sur de masa de ayuda instalacion de tuberia PVC sanitaria, retiro de escombros, retiro de material contaminado para reemplazo por recebo-cemento.
- Continua instalacion de cubierta de reemplazo en alas de patio la palma sobre Salon Bolivar
- Continuan labores de instalacion de cubierta en zona de tesoreria.

Carlos
Residente

08/01/26 Personal en obra: 19 operarios, 1 director, 1 apoyo administrativo, 1 SST, 2 Residentes.
personal de Interventoría: 1. residente tecnico 1 SST, 1 Representante legal (suplente)

Actividades del dia
1. Comite de Seguimiento No 9.:, por parte de la entidad, manifesto que el comite se. Cito para las 9:30 am por lo tanto se dio una espera de 10 minuto a lo que solo se presento la Interventoria y la entidad, el Contratista llego a las 9:59 am por lo que la Arq Veronica Nieto aparo a la Supervisión. Dio por cancelado el comite No 9, se deja claridad que esta situacion es repetitiva. por parte del contratista de no estar a la hora citada de los comite' -

Recorrido de obra.
1. En acompañamiento por parte de la arquitecta Nieto - apoyo a la Supervisión del contrato (Entidad). Se inicio el recorrido a las oficinas de asuntos ambientales, para revisar la muestra de la Boquilla que el contratista preparo para la revisión de la entidad, Se encontraba la zona Seca para la inspeccion, se Solicito al contratista realizar el aseo para poder revisar el enchape porcelanato y ver el color Final de la Boquilla (1:3).

- Correspondencia: en recorrido con la supervisión. interventoria y Contratista, se revisaron las observacions, manifestadas por la entidad. referente al remate del enchape del piso con relacion al muro y los Recuperados.

Industrias Macro

Powered by CamScanner

Se solicito por la interventoria el cambio de piezas en las escaleras en la zona frente a las escaleras de madera, retirar el carton protector de las escaleras.

- Bocel Puertas, en granito Baños y zonas comunes. esto quedo definido y aprobado por la entidad.

- aseo general en los muros, debido que durante la ejecución del sobre piso se vio afectados estas zonas de los muros.

- Enchape Corredor terraza poliuretano el contratista presento 2dos muestras del enchape el cual la Supervisora dio el aval, de igual manera el tipo y Tamaño del granito para el guardaescoba. en el informe se anexara las fichas Tecnicas Correspondientes de los materiales.

Oficina asuntos ambientales: Inicialmente. Dentro de las actividades de este frente no se encontraba incluido la pintura de los muros pero en revision con las partes. Se determino que se necesita la reparación de parte del panete en varias zonas y los remates del cielo raso, por lo que se determino que esta pintura se realizara por parte del contratista.

- Se le solicito al contratista hacer la entrega previa de los Luminarios.

de las oficinas de asuntos ambientales 0.60 x 0.60 para resumen por parte de la Interventoría.

Interventoría..

09-Ene-26 Clima: Lluvioso Llueve desde las 2:00 PM

- Personal de Interventoría: 1 Director, 1 Residente, 1 Prof. SST.
- Personal admin obra: 1 Director, 2 Residentes, 1 Prof. SST. 1 apoyo admin.
- Personal de obra:

| | |
|---|---|
| Ayudantes de administración: | 2 Operarios |
| Pintores Salon Bolivar: | 4 Operarios |
| Instalador de Drywall: | 1 Operario |
| Enchapador: | 1 Operario |
| Cubierta patio palma: | 4 Operarios |
| Cubierta patio los naranjos: | 2 Operarios |
| Cubierta tesorería: | 2 Operarios |
| Pintura desenlazado: | 1 Operario |
| Muro Conservación: | 1 Operario |

- Ambientales: Se realiza la apertura de las luminarias, de acuerdo a lo aprobado por las partes, en el otro lado, Adicional se realiza la ultima mano de pintura de acuerdo a la actividad contractual Se realiza limpieza y lavado de enchape para posteriormente realizar la instalación de Boquilla.
- Mesa de Ayuda: Se realiza la instalación y cambio de tubería de gres a tubería de 4" PVC, de acuerdo a lo aprobado y estipulado el 6 de enero por las partes. Se realiza instalación de pared de caja de inspección y revisión de niveles. Se realiza instalación de recebo-cemento. para darle más estabilidad al suelo.

Powered by CamScanner

- Se inicia el traslado de materiales desde punto de acopio a terraza
- Se realizan cortes de teja en tejas de cubierta de tesorería, limpieza de canales

Ing. Ingeniero

12-Ene-2026 Clima: Seco

- Personal admin obra: 1 Residente
- Personal de obra:

| | |
|---|---|
| Ayudantes de administración: | 2 operarios |
| Electricos | 3 operarios |
| Pintor canales y flanches | 1 operario |
| Oficial y ayudante terraza: | 2 operarios |
| Cubierta tesorería | : 1 operario |
| Restaurador puertas y ventanas: | 2 operarios |

- Continua traslado de material desde acopio a terraza
- Termina restauracion puertas y ventanas de patio de banderas
- Se instalan luminarias en oficina de ambientales
- Se instalan pirlanes en oficina de culturales y mecanismos de concertacion
- Se corrige cumbrera de tesorería y remates con asco
- Se instalan maestras para sobrepiso de la terraza para impermeabilizar.
- Continua pintura de flanches y canales previo a la instalacion
- Se culmina de trasladar material desde el acopio a terraza para impermeabilizar

Ing. Ingeniero

13/01/26 Clima: Seco
- Personal interventoría: 1 Residente
- Personal admin de obra: 1 Director, 2 Residentes
  1 Prof. SST. 1 Apoyo admin.
- Personal de obra:
  Ayudantes de administración: 2 operarios
  Pintores: 3 operarios
  Enchapadores: 2 operarios
  oficial y ayudante construcción: 2 operarios
  Cubiertas: 8 operarios
  Pintor en alturas: 1 operario
  oficial en terraza: 1 operario

-Continuan labores en cubierta patio palma, limpieza canales en patio naves y remates cubierta tesorería
-Continuan labores de pintura en Salon Bolivar
- continua pintura fachada patio banderas
- se hace enchape en ambientales y correspondencia
- Inicia instalacion de aislado piso en terraza edificio Clara Herrera

Cruz
Interventor

14-Ene-26 Clima: Seco
- Personal interventoría: 1 Residente
- Personal admin de obra: 1 Director, 2 Residentes
  1 Prof. SST. 1 Apoyo admin.
- Personal de obra:
  Ayudantes de administración: 2 operarios
  Pintores: 4 operarios
  Enstal Drywall: 1 operario
  oficial y ayudante de construcción: 2 operarios

Powered by CamScanner

Cubiertas con general: 8 operarios
Pintor de alturas: 1 operario
oficial en terraza: 1 operario
- Se realiza aseo en zona de acopio RCD
- Continuan labores de cubierta patio la palma
- Se pintan flanches y canales para diferentes cubiertas
- Continua pintura en Salon Bolivar
- Se hacen remates de cielo raso en oficina ambientales
- Continuan labores en patios de of. nueva de ayuda
- Continuan remates en cubierta tesoreria
- continua pintura de fachada en patio banderas
- continua aislado de piso terraza Olaya Herrera

Camilo.
Interventoria.

15-Ene-26 Clima: Seco
- Personal de interventoria: 1 Director, 1 Residente
- Personal admon obra: 1 Director, 2 Residentes, 1 Prof. SST, 1 Apoyo de admon
- Personal de obra:
Ayudantes de administracion: 2 operarios
Pintores: 4 operarios
Electricos: 2 operarios
oficial y ayudante construccion: 2 operarios
Cubiertas: 8 operarios
Pintor de alturas: 1 operario
oficial en terraza: 1 operario
- Continua pintura techo Salon Bolivar
- Continuan trabajos recubrizo cubierta patio la palma

- Se protege muros en patio banderas para trasladar punto de pintura de flanches y canales
- Continuan trabajos en patios oficina mesa de ayuda
- Se corta toma electrico en conexion de estufa en cocina de la muestra
- Continua pintura en fachada patio banderas
- Continua alistado de piso en terraza edificio Olaya Herrera

Residente Int.

16-Ene-26 Clima: Seco

- Personal de interventoria: 1 Residente
- Personal admin. de obra: 1 Director, 2 Residentes 1 Prof. SST. 1 Apoyo de admon
- Personal de obra:
  Pintores: 3 operarios
  Oficial y ayudante de construccion: 2 operarios
- Cubiertas = 8 Operarios
  Pintor de alturas: 1 Operarios
  oficiales en terraza: 3 Operarios
- De acuerdo a lo comunicado a Supervision e interventoria se inicia encofrado en cubierta de edificio Marco Fidel Suarez con el fin de cubrir todos los espacios que quedan entre el roblon de la teja y el apoyo de la viga con mezcla de cemento, arena y triturado de demolicion impidiendo por la parte inferior bajo la cubierta
- Continua pintura techo salon Bolivar
- Se traslada material del punto de recepcion a la terraza para continuar con el alistado de piso.

- Continuan labores de reemplazo de cubierta en patio la palma
- Continua pintura en fachada patio banderas
- Continuan labores en patios ofrecen mesa de ayuda.

Camilo Interventoria

17-Ene-26 Clima: Seco

- Personal admin obra: 1 Director, 1 Residente, 1 Profesional SST, 1 Apoyo admin
- Personal de obra:
  Pintores: 4 Operarios
  Cubiertas: 8 Operarios
  Pintor en alturas: 1 operario
  Restaurador puertas: 2 operarios
  Enchapadores: 2 operarios
- Llega material de madera para piso Salon Bolivar
- Se instalan piñas en escalera principal de edificio Bolivar que lleva al salon y casa privada y se hace reparacion en baranda de piedra
- Inicia restauracion puerta acceso principal por carrera 5 de edificio Marco Fidel Suarez
- Continua instalacion de sobre piso y presentacion de fachaleta para acabado en terraza de edif. Lopez de mesa
- Continua encorozado en cubierta de edificio Marco Fidel Suarez
- Continua pintura en fachada de patio banderas
- Continua pintura techo salon Bolivar
- Se realizan remates de enchape en oficina correspondencia y sanitarios

Camilo Interventoria

19-Ene-26 Clima: Seco

- Personal de interventoría: 1 Residente
- Personal admón de obra: 1 Director, 2 Residentes 1 Prof. SST, 1 apoyo de admón
- Personal de obra:
  pintores: 4 operativos
  oficial y ayudante construcción: 2 operarios
  Electricos: 2 operarios
  Cubiertas: 4 operarios
  Oficial terraza: 2 operarios
  Restauración puertas: 2 operarios
  Pintor de alturas: 1 operario
- Continuan labores en pisos de 6to piso mesa de ayuda
- Se inicia instalación de piso en Salon Bolivar
- Continuan remates de pintura en Salon Bolivar y se atienden observaciones en pintura coraza.
- Continua remates pintura en fachada patio de banderas
- Continua encorozado de cubierta en edificio Marco Fidel Suarez
- Continua reemplazo de teja en cubierta patio la palma
- Continua restauracion de puerta en acceso cra 5 puerta principal de edificio Marco Fidel Suarez

Interventor

20-Ene-26 Clima: Lluvioso - llueve desde 3:00 PM a finalizar
- Personal interventoria: 1 Residente
- Personal admon obra: 1 Director, 2 Residentes, 1 Prof. SST, 1 Apoyo de admon
- Personal de obra:
Pintores: 4 operarios
Oficial y ayudante de construccion: 2 Operarios
Cubiertas: 4 operarios
Oficial terraza: 2 operarios
Restauracion puertas: 2 operarios
Instalador piso madera: 2 operarios
- Continua instalacion piso madera en Salon Bolivar.
- Se inicia a instalar acabado de terraza en edificio Lopez de Mesa
- Continua restauracion de puerta acceso de carrera 5 por edificio Marco F. Suarez
- Continua reemplazo de teja en patio la palma
- Continua encorozado de roblones de teja en cubierta Marco Fidel Suarez
- Continuan remates a pintura coraza en diferentes punto y pintura en muro de conservacion en cal y en coraza
- Continua instalacion de tablata en patios oficina mesa de ayuda.

Interventor

21-Ene-26 Clima Seco
- Personal de interventoria: 1 Director, 1 Residente
- Personal admon de obra: 1 Director, 2 Residentes, 1 Prof. SST, 1 Apoyo de admon

Powered by CamScanner

- Personal de obra:
- Ayudantes orden y aseo: 2 operarios
- Pintores: 2 operarios
- Pintor de alturas: 1 operario
- Restaurador de puertas: 1 operario
- Instaladores de piso: 1 operario
- oficial de terraza: 2 operarios
- Cubiertas: 5 operarios
- oficial y ayudante construcción: 2 operarios
- Se evacua escombro de patio la palma
- Ingresa material de piso para patio bandera Salon Bolivar
- Se realiza pintura en piso 1 patio sur oficina mesa de ayuda
- Se instala media caña en patio norte oficina mesa de ayuda
- Continua la instalación de piso de madera con salon Bolivar
- Continua remate de instalación de piso acabado en terraza oficina Lopez de Mesa
- Continua reemplazo de teja en cubierta patio la palma.
- Continua encorozado en cubierta de oficina Marco Fidel Suarez
- Se hacen remates en fachada patio banderas
- Continua pintura con base de cal y pintura coraza en muro de conservación.

Cadena
Interventor

22-Ene-26 Clima - Seco

- Personal Interventoría: 1 Residente
- Personal admin Obra: 1 Director, 2 Residentes, 1 Prof. SST., 1 apoyo admin.
- Personal de obra:
  Pintor: 1 Operario
  Electricos: 2 operarios
  Oficial y ayudante construccion: 2 operarios
  cubiertas: 6 operarios
  Oficial terraza: 2 operarios
  Restaurador puertas: 2 operarios
  Instalador piso: 2 operarios
- Continua restauracion puerta acceso Cra 5 puerta principal edificio Marco Fidel Suarez
- culmina reemplazo cubierta patio la palma
- Continua instalacion piso madera Salon Bolivar
- Continua instalacion ceramica en grano patio mesa de ayuda
- Continua encorozado de cubierta edificio Marco Fidel Suarez
- Se realizan remates pintura muro conservacion
- Continua instalacion de terminado de piso en terraza edificio Olaya Herrera
- Se realizan trabajos de inspeccion electrica en patio mesa de ayuda.

23-Ene-26 Clima Seco

- Personal de Interventoría: 1 Residente
- Personal admin de obra: 1 Director, 2 Residentes 1 Prof. SST. 1 apoyo admin.

- Personal de obra:
  Pintores: 4 operarios
  Oficial y ayudante construcción: 2 operarios
  Cubiertas: 5 operarios
  Restaurador de puertas: 2 operarios
  Instaladores piso madera: 4 operarios
  oficial terraza: 2 operarios
- Ingresa material para piso salon Bolivar
- Continua instalacion pico madera salon Bolivar
- Empieza encorozado y ramada bajo cubiertas instaladas en patio palmas
- continua encorozado cubierta adicional Marco Fidel Suarez
- Se termina restauracion puerta cra 5 de acceso principal en adicional Marco Fidel Suarez
- Continuan los ramales de piso en patios de mas de ayuda

Cumb
Interventor.

24/01/2026 - Clima Seco.
- Personal de interventoria: 1 residente
- Personal admon de obra: 1 Director, 1 residente
  1 Prof SST
- Personal de obra.
  Pintores: 2 operarios
  Cubierta: 4 operarios
  Instalador del de piso: 3 operarios.
  Enchapadores: 1 operario y 1 Ayudante
  Eléctricos: 3 operarios.
  1 otro

Actividades:
- Salón Bolívar: Se continua con la instalación de piso madera, se amplia la jornada con el fin de obtener un mayor avance. Lo anterior se ejecuta de acuerdo a lo aprobado por las partes.
- Cubierta Patio Palma: Se continua con el enchape perimetral.
- Se realiza instalación de canal.
- Hall de Ayudas: Se continua con la instalación de enchape, en zona de la caja de inspección, remates generales; adicional se realiza corte de varilla pata a tierra con el fin de dejarla a nivel para instalación de tapa de inspección. lo anterior con el fin de que la varilla quede protegida y facilitar el mantenimiento.
- Portería: Se realizan remates generales de acuerdo a los recorridos y observaciones recibidas por las partes.

Interventoría

26-Ene-2025 Clima: Lluvioso Llueve de 3:30 PM a final jornada
- Personal de interventoría: 1 Residente
- Personal admón de obra: 1 Director, 1 Residente, 1 Prof. SST, 1 Apoyo admón
- Personal de obra:
Oficial y ayudante de construcción: 2 operarios
Cubiertas: 6 operarios
Instalador de piso: 2 operarios
- Se firma acta de entrega de los espacios de correspondencia y culturales
- Continua encorozado y pintura en fachadas patio de la palma

Powered by CamScanner

- Continua encorozado de cubierta en edificio Marco Fidel Suarez
- Se hacen ramales de anclajes en patios de mesa de ayuda
- Continua instalacion de piso de madera en Salon Bolivar
- Lluvias fuertes y se verifican filtraciones de agua reportadas anteriormente y se evidencia que ya no existen en Salon Bolivar, salon de protocolo y Hall acceso a oficina de vicepresidente.

Interventoria.

27-feb-26 Clima: Lluvioso Lluvia de 1PM a 3PM

- Personal de interventoria: 1 Residente
- Personal admon de obra: 1 Director, 1 Residente, 1 Prof. SST, 1 Apoyo Admon
- Personal de obra:
  Cubiertas: 5 Operarios
  Instaladores piso madera: 2 Operativos
  Pintores: 1 Operativo
  Aseo: 3 Operativos
- Con lluvias fuertes entre 1PM y 3PM viendose afectado los procesos de encorozado de Marco Fidel Suarez y patio la palma
- Se realizan procesos de pintura a escalera metalica de acceso a Academia Diplomatica
- Durante el periodo de lluvia se inspecciona la cubierta de edificio Marco Fidel Suarez entre teja y cielo falso encontrando que el proceso de encorozado que se esta realizando a sido util, se presentan filtraciones en canales metalicas en tornas

- Continua proceso de encorozado y pintura en muro patio la palma y Marco. Fidel Soarez
- Se realiza procesos de aseo en patio la palma en patio entorno de la zona de muro de conservacion y limpieza de boquilla en ambientales
- Se retira andamio que se encontraba en salon Bolivar y patio palma
- Continua instalacion de piso de madera en Salon Bolivar

Interventoria

28-Ene-26 Clima: Lluvioso Llueve 11am a 1PM y 3PM a 5PM

- Personal de interventoria: 1 Residente, 1 prof SST
- Personal admin de obra: 1 Director, 1 Residente, 1 Prof. SST, 1 Apoyo admin.
- Personal de obra:
  Cubierta: 5 Operativos
  Instaladores piso madera: 3 Operativos
  Oficial y ayudante construccion: 2 operativos
  Instaladores pergolas: 2 Operativos
  Aseo: 3 operativos
- Continua instalacion piso madera en Salon Bolivar
- Continua encorozada y pintura en patio de la palma
- Se emboquilla patios de oficina mesa de ayuda
- Se recibe estructura para pergolas cambio por Domos.
- Se continua con el acabado de la terraza edificio Lopez de masa en fachaleta y granito

29-Ene-26 Clima: Lluvioso Lluvia de 3PM a 5PM

- Personal interventoria: 1 Director, 1 Residente
- Personal admon de obra: 1 Director, 1 Residente, 1 prof. SST, 1 Apoyo admon
- Personal de obra:
  Cubiertas: 5 operativos
  Instaladores piso madera: 2 operativos
  Instaladores pergolas: 2 operativos
  Pintores: 2 operativos
  Instaladores grampto: 3 operativos
- Se corrigen las filtraciones por goteras en cubierta de asuntos politicos
- Continua la instalacion de fachaleta en terraza de piso 5 edificio Lopez de mesa
- Se inicia reemplazo de cubierta en patio 3 de edificio San Carlos junto a los domos
- Se inicia el retiro de la pergola de los domos tomando todas las precauciones de trabajos en alturas y delimitacion de zona restringiendo el paso para funcionarios
- Continua el detallado y pintura de barandas en madera en patio 2 y 3 de lopez de mesa
- La supervision aprueba nuestra OBOZ del deck para instalacion en escalera metalica de acceso a academia diplomatica
- El supervisor del contrato Dr. Carlos Bolaños junto con el arquitecto restaurador de la interventoria aprueban instalar tablilla con dilatacion para insertar la liña en piso de madera en Salon Bolivar
- Continua la instalacion de piso de madera en Salon Bolivar.

Interventor.

30/01/26. personal de obra:
Cubiertas 5, Salon Bolivar, piso 3.
pergola 3, pintores, Intaladores de granito 3.
Administrativos: 1 Residente, 1 director.
1 apoyo, 1 SST
Interventoria= 1 residente, 1 Representante legal., 1. SST.

Actividades de obra
1. Se realizo recorrido con el contratista y la entidad con el acompañamiento de la Interventoria., en los espacios que se Culminaron, Como pintura coraza. patios, muro de contención, Casa viga

- Avance piso Bolivar: este piso esta en avance de 40% en el salon principal., el compromiso que el contratista dejo con la interventora y la entidad es aumentar el avance para terminar el 100% de este piso el 15 de Febrero. Con las observaciones realizadas por la Interventoria

- durante la semana se presentaron lluvias, el Contratista tiene conocimiento de que se presentaron Filtraciones en los Canales y Cubiertas. intervenidas. las cuales Comenta que se estan Subsanando, este pendiente que entregen estas actividades subsanadas a interventoria.

- Se entrego por parte del Contratista el acta No 5 para revisión de la Interventoria.

- Esta pendiente la entrega de Informe mensual No 3. de obra con todos los anexos.

- Falta retirar RCD en punto de acopio. por parte del Contratista.

- Se Tienen pendiente actas de entrega de espacios.

Se hace la revision general de los los espacios de intervencion del proyecto por parte de la Interventoria, donde se deja un acta de observacion. y se le entrega al contratista las cuales deben de ser entregadas a completa Suspsticion durante la semana de 2 al 6. de Febrero del 2026.

Interventoria.

Powered by CamScanner

## 3. COMPROMISOS

| ITEM | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | FECHA (DD/MM/AAAA) | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|
| 1 | Llegada de Material (Andamios) | 7 y 8 oct | - Consorcio obra RexFO |
| 2 | Entrega de documentación y Afiliaciones | 31/10/25 | - Consorcio de obra RexFO |
| 3 | de hojas de vida de personal Contrat | 7/10/25 | Consorcio de obra RexFO |
| 4 | Entrega de plan de trabajo | 10/10/25 | Consorcio de obra RexFO. |
| 5 | Inicio de Actividades (Obierta) | 10/11/25 | Consorcio de obra RexFO. |
| 6 | Entrega de planos a Mobiliario | 13/11/25 | Entidad - Ministerio de relaciones |
| | | | |
| | | | |

## 4. RELACIÓN DE ANEXOS

| ITEM | DESCRIPCIÓN DEL ANEXO |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |



Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| TIPO DE DOCUMENTO: | FORMATO | CODIGO: CO-FO-005 |
| NOMBRE: | COMUNICACIONES<br>ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA | VERSION: 06 |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES) | Página 3 de 7 |

## 5. LISTADO DE ASISTENTES

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | DEPENDENCIA O ENTIDAD | CORREO ELECTRÓNICO | NUMERO DE CONTACTO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| Camilo Torres | Ing. Interventor | FML Ing. Interventoría | yomitotorrans@yahoo.com | 3124853305 | |
| Carlos Manuel | Arq Residente | FML Ing Interventoría | — | 3017606025 | |
| Matilde Valenzuela | Ing Interventora | fml ing. Interventoría | | 3138981791 | |
| Fernanda Lopez | Ing Interventora | Fml Interventoría | flaviingenieros@gmail.com. | | |
| Nélida Zambrano T | Rep Legal CTO. | Consorcio FE Obras REXFO | consorcioobrasrexfo@gmail.com | 3164728878 | |
| Laura Camila Guevara G | Dir. Obra | consorcio FE Obras REXFO | consorcioobrasrexfo@gmail.com | 3103849228 | Laura G. |
| Cesar Modelo | Res obra | consorcio FE obra REXFO | consorcioobrasrexfo@gmail.com | 3003877496 | |
| Jesus Ortegon | Res. obr. | consorcio FE obra REXFO | | 3102120091 | |
| CARLOS SOTO | ASESOR | SGN. NO MINISTERIO | Carlos.cloto | 3142707803 | |
| JAVIER BENAVIDES | Coordinador | SGN. Administrativo | Javier.benavides | 3043773236 | |
| Veronica Ibeth M | Apoyo-Abo | SGN- ADMINISTRATIVO | veronica.mieb@cancilleria.gov.co | 3155178116 | |
| Gabriel Londoño | Dir. Interventor | FML Ing. Interventoría | gabrielondono@gmail.com | 3005653616 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", es el responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad dejar evidencia de la reunión en la que usted participó, informarle sobre los asuntos relacionados con las Gestión de la Entidad en desarrollo de nuestras funciones; y para solicitarle que evalúe la calidad de nuestros servicios.

El Titular de los Datos Personales autoriza el tratamiento de su información aquí registrada y puede ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.

Sus datos personales pueden ser transferidos y tratados dentro y fuera del país según lo establezca la Ley. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en http://www.cancilleria.gov.co/politica-tratamiento-datos-personales



Powered by CamScanner

| TIPO DE DOCUMENTO: | FORMATO | CODIGO: CO-FO-005 |
|---|---|---|
| NOMBRE: | COMUNICACIONES<br>ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA | VERSION: 06 |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES) | Página 1 de 7 |

## 1. DATOS GENERALES DE LA REUNIÓN

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Asunto o Tema** | | Comite N°1 Contrato No 698 de 2025 | | | | | |
| **Fecha** | | 05/10/25 | **Hora Inicio** | | 09:00 | **Hora Final** | 11:15 |
| **Presencial** | x | Si Cancilleria. | **Virtual:** | | | | |
| **Responsable:** | | Interventoria - Supervisión | | | | | |

## 2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se realiza Presentación de los asistentes.
- Se realizó visita previa a los frentes a intervenir tanto en Cartagena como en Bogota. para establecer las actividades a ejecutar.
- El contratista emitio hojas de vida de equipo de trabajo del contratista en la cual esta en revisión por parte de interventoría, esta pendiente de un Ing Residente y un SST para Bogota.
- Se está a la espera de inicio de actividades en obra debido a que el contratista esta en proceso de afiliación de personal. la entidad solicita que se inicie actividades lo antes posible. y se realice programación para realizar planeación con las locaciones internas.
- Se recomienda al contratista que se adelanten procesos de logistica previos a cada intervención así mismo con cada producto o material que se ingrese se realice previa entrega de ficha técnica.
- Se recomienda realizar presentación de muestras de material con antelacion para validación y aprobacion por interventoria y entidad.
- El día de ayer se realizó revisión de anclajes para evaluar los posibles intervenciones.
- Se solicita se de prioridad a la intervención de cubierta y se realicen actividades paralelas a esta.
- Se requiere que se evalúen zonas completas y así mismo sean intervenidas.



Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| TIPO DE DOCUMENTO: | FORMATO | CODIGO: CO-FO-005 |
| NOMBRE: | COMUNICACIONES<br>ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA | VERSION: 06 |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES) | Página 1 de 7 |

## 1. DATOS GENERALES DE LA REUNIÓN

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Asunto o Tema** | | Comite de Obra No 1 Cto No 698 de 2025 | | | | |
| **Fecha** | | 06 11 2025 | **Hora Inicio** | 9:00 am | **Hora Final** | 11:15 am |
| **Presencial** | x | Cancilleria. Bógotá | **Virtual:** | | Indique la aplicación utilizada | |
| **Responsable:** | Interventoría - Supervisión | | | | | |

## 2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

→ Se solicitan presupuestos y programaciones por áreas.
→ Se solicita se envie con antelación la programación de intervención y personal.
→ En Cartagena se esta cuantificando las cantidades de cableado para cambio. (tablero de zona piscina a tomas, iluminacion, Aires pequeños). No corresponde los planos presentados por la entidad con lo que se evidencia en sitio. segun manifiesta el contratista
→ La entidad manifiesta que tecnologia tiene proyectado la inclusion de nuevos equipos en cartagena. para lo que se necesita las fichas técnicas de estos para la verificación de cargas y asi su evaluación en sitio.
- La entidad realizará entrega de cargas de los nuevos equipos y de las zonas intervenidas en el contralo anterior.
→ Para el tema de vacios realizar intervenciones completas. (total intervención).
→ En impermeabilizaciones de cubierta realizar acabado similar al existente.
→ Revisar carpinteria de puertas y ventanas. (alfajas).
→ Revisar humedad en pared de derechos humanos. (casa
→ Revisar muro de adobe en casa vieja que presenta afectación, Revisar su intervención
→ Con respecto al mobiliario a suministrar la Entidad esta evaluando las necesidades de los espacios y se entregara el jueves. 13 de Noviembre.
→



Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| TIPO DE DOCUMENTO: | FORMATO | CODIGO: CO-FO-005 |
| NOMBRE: | COMUNICACIONES<br>ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA | VERSION: 06 |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES) | Página 1 de 7 |

## 1. DATOS GENERALES DE LA REUNIÓN

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Asunto o Tema** | | Comite de Obra No 1 Cto No 698 de 2025 | | | | |
| **Fecha** | | 06 11 2025 | **Hora Inicio** | 9:00am | **Hora Final** | 11 15 am |
| **Presencial** | x | Cancilleria. Bogotá. | **Virtual:** | | Indique la aplicación utilizada | |
| **Responsable:** | | Interventoría – Supervisión | | | | |

## 2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El cable retirado se debe cuantificar y entregar a la entidad tanto en Cartagena como en Bogota.
- El contratista realiza presentación de muestras de aparatos electricos para su evaluación, estas se solicita sean presentadas en sitio para su aprobación.
- Se solicita al contratista ir evaluando el personal a realizar las molduras, limpieza de paños entretelados y limpieza de lamparas.
- Revisar los peliculas a instalar en ventaneria para su protección en las áreas definidas por la entidad.



Powered by CamScanner

Libertad y Orden

**Ministerio de Relaciones Exteriores**
República de Colombia

| | | |
|---|---|---|
| TIPO DE DOCUMENTO: | FORMATO | CODIGO: CO-FO-005 |
| NOMBRE: | COMUNICACIONES<br>ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA | VERSION: 06 |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES) | Página 1 de 4 |

## 1. DATOS GENERALES DE LA REUNIÓN

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Asunto o Tema** | Comite de seguimiento. No 3. | | | | | | |
| **Fecha** | 18/11/25 | **Hora Inicio** | | 9:30 | **Hora Final** | HH:MM | |
| **Presencial** | | ministerio. | **Virtual:** | No | Indique la aplicación utilizada | | |
| **Responsable:** | Interventoria FLm | | | | | | |

## 2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Temas a tratar.:

1. por parte de la interventoria se envio una observaciones a las Hv. de la directora de obra, y de ing residente Jhon, lo que se compromete obra en enviar nuemente las Hv sobsandas. el dia 18 de Nov.

- la representante legal de obra propone que se acepte la Hv. de ella. y que la directora actual sea la que este en sitio; se queda en revisar por parte de la interventoria.

2. Avance de obra Comenta que muestra preocupación por el avance de obra, ya que Tenemos 12 dias de inicio Se nota muy poco el avance el cual es 2% y un programado 30%, Se recomienda al contratista activar varios Frentes. paralelo para optimizar los. Tiempos de avance.



Powered by CamScanner

Una vez descargado o impreso este documento se considera copia no controlada.

3. Balance propone la interventoria, hacer una mesa de trabajo para priorizar las actividades que se deben incluir en el balance para entregar el Flujo de caja, por parte del contratista (Fecha de la mesa) 18 Nov.

4. Se adelanto con la instalacion de las muestras electricas de las luminarias para que en recorrido se de aprobación.

5. Tratamiento de las canales existente cubiertas, se propone colocar unos envidos para ampliar el caudal de la Bajante, se debe revisar y aprobar la propuesta por parte de la entidad y la interventoria, se debe cuantificar cuantas Bajantes existen, se realizara la inspeccion de las cajas donde llegan.

5. el contratista manifiesta que se ralizara el cambio del SST del Contratista, se debe realizar el empalme con el Nuevo profesional.

6. Cartagena No se generaron actividades por parte del Contratista. Tener en cuenta hacer completo las intervenciones de manera completa.



Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| TIPO DE DOCUMENTO: | FORMATO | CODIGO: CO-FO-005 |
| NOMBRE: | COMUNICACIONES<br>ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA | VERSION: 06 |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES) | Página 1 de 3 |

## 1. DATOS GENERALES DE LA REUNIÓN

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Asunto o Tema | Comite No. 3. | | | | | | |
| Fecha | 18/11/24. | Hora Inicio | | 9:20 | Hora Final | HH:MM | |
| Presencial | | ministerio | Virtual: | NO. | Indique la aplicación utilizada | | |
| Responsable: | Interventoria. | | | | | | |

## 2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Cartagena.

1. por parte del cambio de SST el contratsta enviara la Hv para revisión de la interventoria. (19/11) 2025.
2. el contratista entregaria el dia 19 Nov a revision de la interuntoria pero solo de la parte civil.

Bogota

- en revision el dia 13 de Nvi en la zona dela ofiana del Balwón. revisar si se puede incluir en el Balance; la entidad revisara. los anteceolentes Para revisar.
- se debe revisar los Formatos. acta de cobio la wal debe ser. Tipo sabana donde de incluye Todos los item y por zonas.



Powered by CamScanner

Libertad y Orden

**Ministerio de Relaciones Exteriores**
República de Colombia

| | | |
|---|---|---|
| TIPO DE DOCUMENTO: | FORMATO | CODIGO: CO-FO-005 |
| NOMBRE: | COMUNICACIONES<br>ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA | VERSION: 06 |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES) | Página 1 de 4 |

## 1. DATOS GENERALES DE LA REUNIÓN

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Asunto o Tema** | | | | | |
| **Fecha** | 18/11/25 | **Hora Inicio** | 9:30 | **Hora Final** | HH:MM |
| **Presencial** | Ministerio | **Virtual:** | | Indique la aplicación utilizada | |
| **Responsable:** | Interventoría. | | | | |

## 2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Escaleras acceso MPS, zonas comunes aprobadas. Sujeto a ejecutivo.
2. Corte de muro de muestra casa vieja. el dia jueves 20 nov.
3 Dejar zonificado las zonas de intervención Cubiertas.
4. Tesorería: inspeccionar la estructura cubierta cielo raso. por deposito cocina., por parte de la entidad nos queda en confirmar dar inicio el dia 19 Nov. en tesorería

Una vez descargado o impreso este documento se considera copia no controlada.



Powered by CamScanner

## 3. COMPROMISOS

| ITEM | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | FECHA (DD/MM/AAAA) | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|
| 1 | Entrega de Hv Sudsanada Residnte y de la directora y representante legal. | 18/11/25 | Consorcio obra CE REXFO |
| 2. | mesa de trabajo revision Balance. | | Consorcio obra ce rexfo, interventoria. |
| 3 | Entrega de Hv del Nuevo SST. | 19/11/25 | Consorcio obra ce Rexfo |
| 4 | Entrega de Balance (cartagena) | 18/11/25 | Consorcio obra ce REXFO. |
| | | | |
| | | | |

## 4. RELACIÓN DE ANEXOS

| ITEM | DESCRIPCIÓN DEL ANEXO |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |



Powered by CamScanner

| TIPO DE DOCUMENTO: | FORMATO | CODIGO: CO-FO-005 |
|---|---|---|
| NOMBRE: | COMUNICACIONES<br>ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA | VERSION: 06 |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES) | Página 3 de 3 |

## 5. LISTADO DE ASISTENTES

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | DEPENDENCIA O ENTIDAD | CORREO ELECTRÓNICO | NUMERO DE CONTACTO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| Carlos Marquez | Arquesi nte. | FLm ingeniena | | 3017606025 | |
| Tamile Torres | Profesional SST | Flm Ingeniería | | 3124853305 | |
| Fernando Lopez | Apoyo director | Flm ingeniería. | | | |
| Nelida Zamora F. | Rep. Legal | C. CE Obras REXFO | consorcioceobras rexfo @gmail.com | 3164728878 | |
| César Marbll:a | Resid. obra | Consorcio CE Obras REXFO | " | 3003877496 | |
| Laura Camila Guevara | Apoyo Técnico | consorcioceobras rexfo @ | consorcioceobras rexfo @gmail.com | 3103849228 | |
| John F. Morelor. | Apoyo Técnico | Consorcio Obra Rexfo | | 3017506239 | |
| Carlos Bolaños | Coordinador | GLT Mantenimiento | Carlos.bolanos@cancilleria.gov.co | 3196937058 | |
| Alejandro Gams | Coordinador | Consorcio Rexfor | Consorcio ebra Rexfo@gmail | 3115150510 | |
| Tulio Valero | Apoyo Tecnico | DIGIT | Tulio.Valero@cancilleria.gov.co | 3213457425 | |
| Veronica Nieto M. | Apoyo - Apoyo | TII. Serv. Admon | Veronica.nieto@cancilleriagov.co | 3155517816 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", es el responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad dejar evidencia de la reunión en la que usted participó, informarle sobre los asuntos relacionados con las Gestión de la Entidad en desarrollo de nuestras funciones; y para solicitarle que evalúe la calidad de nuestros servicios.

El Titular de los Datos Personales autoriza el tratamiento de su información aquí registrada y puede ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.

Sus datos personales pueden ser transferidos y tratados dentro y fuera del país según lo establezca la Ley. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en http://www.cancilleria.gov.co/politica-tratamiento-datos-personales



Powered by CamScanner

| TIPO DE DOCUMENTO: | FORMATO | CODIGO: CO-FO-005 |
|---|---|---|
| NOMBRE: | COMUNICACIONES<br>ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA | VERSION: 06 |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES) | Página 1 de 4 |

## 1. DATOS GENERALES DE LA REUNIÓN

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Asunto o Tema** | Comite No 4. | | | | | |
| **Fecha** | 26/11/25 | **Hora Inicio** | 9:45 | **Hora Final** | 12:00. | |
| **Presencial** | | Indique el lugar | **Virtual:** | | Indique la aplicación utilizada | |
| **Responsable:** | Interventoria PLM. | | | | | |

## 2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Temas a tratar.
Falta de personal en obra, por parte del contratista presento un personal operativo, el cual fue aprobado por parte de la interventoria dando un Total de 33 personas operativas: y a hoy solo. estan en obra 10 alegando por Fuera. 23, Teniendo. espacios disponibles para intervenir.

2. la interventoria muestra preocupación ya que el avance. de ejecutado es muy bajo.

3. Comenta la Entidad porque a hoy 26 de Nov se ha bajado el. rendimiento de los Frentes de trabajo. se le Solicita al Contratista que nos de una respuesta.

1

Una vez descargado o impreso este documento se considera copia no controlada.

Powered by CamScanner

4. Se le recuerda al contratista que el ingreso de material al Ministerio. que se debe enviar con un dia de anterioridad. ya que se debe manifestar - la autorizacion con tiempo al Contratista.

5. Salida de material RCD solo se puede salir los dias Sabado, para que se programe el Contratista; de igal manera - se debe dejar un horario establecido. para hacer este trabajo.

- Se debe de hacer las actividads de demolición solo despues de 6pm.

6. Horario trabajo. 6 a 7 am y Horas de almuerzo y debidamente Señalizado; se debe dejar las zonas de trabajo. por el parte del Contratista.

7 Balance ajustado: este se debe entregar el dia 26 de Nov por parte del Contratista a revisión de la Interventoria y asi presentar a la entidad.

el contratista Comenta que se debe entregar el presupuesto. con el. Frente de cartagena Completamos 26 Nov. para revisión.

2.



Powered by CamScanner

8. Programacion de obra. que manifiesta el contratista que se entrega a la interventoria para revision

9. Se haran entregas parciales de la entregas de espacios por medio de actas. por parte del Contratista, la cual debe hacer

10. entrega del informe mensual por parte del contratista. debe ser el 30 de Nov para revisión de la Interventoria.

11. el contratista presenta un mutanar para remplazar la esterilla existente por una teja plastica; el contratista debe garantizar que el peso que esta proporcione el peso que esta sume no sobre carge la estructura existente.

12. el contratista se compromete a dar inicio las cubiertas de tesoreria mas ingreso de personal para bajar el atraso que se presenta actualmente. con mayor personal y asi poder tener un mejor avance.

3.

Una vez descargado o impreso este documento se considera copia no controlada.

Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| TIPO DE DOCUMENTO: | FORMATO | CODIGO: CO-FO-005 |
| NOMBRE: | COMUNICACIONES<br>ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA | VERSION: 06 |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES) | Página 1 de 4 |

## 1. DATOS GENERALES DE LA REUNIÓN

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Asunto o Tema | Comite No 4. | | | | |
| Fecha | 26/11/25 | Hora Inicio | 9:45 | Hora Final | 12:00 |
| Presencial | Cancilleria | Virtual: | | Indique la aplicación utilizada | |
| Responsable: | Interventoria. | | | | |

## 2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Pintura de la carpinteria metalica de las fachadas el contratista debe iniciar el 28 Nov fecha Maxima.

El Consulto de la interventora solicita que se genere actas por parte de el frente del Cartagena. para subir. el valor del acta, se determina que se debe pasar el corte de obra el dia 27 Nov para revision de la interventora

4.



Powered by CamScanner

8. Programacion de obra. que manifiesta el contratista que se entrega a la interventoria para revision

9. Se haran entregas parciales de la entregas de espacios por medio de actas por parte del Contratista, la cual debe hacer

10. entrega del informe mensual por parte del contratista. debe ser el 30 de Nov para revisión de la interventoria.

11. el contratista presente un retonar para remplazar la esterilla existente por una teja plastica; el contratista debe garantizar que el peso que esta proporcione el peso que esta sume no sobre carge la estructura existente.

12. el contratista se compromete a dar inicio las cubiertas de tesoreria mas ingreso de personal para bajar el atraso que se presenta actualmente. con mayor personal y asi poder tener un mejor avance.

3.



Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| TIPO DE DOCUMENTO: | FORMATO | CODIGO: CO-FO-005 |
| NOMBRE: | COMUNICACIONES<br>ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA | VERSION: 06 |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES) | Página 3 de 4 |

## 3. COMPROMISOS

| ITEM | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | FECHA (DD/MM/AAAA) | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|
| 1 | Entrega del Balance Final | 26 Nov'25 | Consorcio ce Refox. |
| 2 | Entrega de documentacion Completa del personal de obra. | 27/Nov/25 | Consorcio ce Refox. |
| 3. | entrega de Cronograma. | 27/nov/25 | Consorcio le Refox. |
| 4 | Ingreso personal para cobierta | 29/Nov/25 | Consorcio ce Refox. |

## 4. RELACIÓN DE ANEXOS

| ITEM | DESCRIPCIÓN DEL ANEXO |
|---|---|
| | Se anexara el listado de asistencia del comite. tura y el listado del personal ele comite Curtaguma. |

5.



Powered by CamScanner

| TIPO DE DOCUMENTO: | FORMATO | CODIGO: CO-FO-005 |
|---|---|---|
| NOMBRE: | COMUNICACIONES<br>ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA | VERSION: 06 |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES) | Página 4 de 4 |

## 5. LISTADO DE ASISTENTES

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | DEPENDENCIA O ENTIDAD | CORREO ELECTRÓNICO | NUMERO DE CONTACTO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| Carlos Marquez | Arquitecto | Flm ingeniero int. | interventoriaflmtecnica@gmail.com | 3017606025 | |
| Camila Tortes | Prof. SST | Flm ingeniería interv | SST.interventoria.flm@gmail.com | 1024853805 | |
| Fernando Lopez | Ing Civil | Flm ingenieros | flmingenieros@gmail.com | 3102313124 | |
| VERÓNICA VILLOTA | ASESOR-ARQUITECTA | CANCILLERÍA | veronica.villota@cancilleria.gov.co | 3115517816 | |
| John F. Murcia | Ing. Civil | Consorcio Rexfo | consorciocolabrasrexfo@gmail.com | 3017556239 | |
| Jonathan Gomez | Res. SST | Consorcio CE | consorciocebrasrexfo@gmail.com | 3183879628 | |
| Cesar Medellin | Res Obra | Consorcio Rexfo | " | 3003877496 | |
| Laura Camila Guevara | Apoyo Técnico | Consorcio Rexfo | consorciocebrasrexfo@gmail.com | 3103849228 | |
| Carlos Bolaños Medina | Coordinador SST | Cancilleria | Carlos.bolanos@cancilleria.gov.co | 3196937058 | |
| Gabriel Londoño | Dir Interv | FLM Ingenieria | gabrielondono@gmail.com | 3005653616 | |

El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", es el responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad dejar evidencia de la reunión en la que usted participó, informarle sobre los asuntos relacionados con las Gestión de la Entidad en desarrollo de nuestras funciones; y para solicitarle que evalúe la calidad de nuestros servicios.

El Titular de los Datos Personales autoriza el tratamiento de su información aquí registrada y puede ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.

Sus datos personales pueden ser transferidos y tratados dentro y fuera del país según lo establezca la Ley. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en http://www.cancilleria.gov.co/politica-tratamiento-datos-personales



Powered by CamScanner

Libertad y Orden

**Ministerio de Relaciones Exteriores**
República de Colombia

| | | |
|---|---|---|
| TIPO DE DOCUMENTO: | FORMATO | CODIGO: CO-FO-005 |
| NOMBRE: | COMUNICACIONES<br>ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA | VERSION: 06 |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES) | Página 1 de 4 |

## 1. DATOS GENERALES DE LA REUNIÓN

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Asunto o Tema** | Comite No 5 | | | | |
| **Fecha** | 04/12/25 | **Hora Inicio** | 9:45 | **Hora Final** | HH:MM |
| **Presencial** | Si | **Virtual:** | de Forma virtual y presencial. | | |
| **Responsable:** | Interventoria | | | | |

## 2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. la interventoria solicita al contratista que en el frente de cartagena aumente el personal para lograr con el cumplimiento del contrato.
- el contratista manifiesta que va aumentar los horarios y trabajos los fines de semana del puente.

2 el contratista y la interventoria comentan que el residente de obra no esta el 100% en sitio, se solicita que le de cumplimiento a su % contractual.

3. la entidad comenta y manifiesta que el contratista no le esta dando cumplimiento al avance del % que se genera segun la programacion que presentación el contratista a la interventoria.

1

Una vez descargado o impreso este documento se considera copia no controlada.

Powered by CamScanner

3. programacion ejecutado 15,48% atraso
programado 71% 54,52%

4. se deja el compromiso de el contratista entregue el plan de Contingencia para Mitigar el atraso que se presenta a fecha Fecha de entrega 5 de diciembre a la interventoria.-

5. el Contratista manifiesta que ya entrego una justificacion al no Cumplimiento de la fecha del 15 de diciembre.

6. las pinturas de exteriores las realiza el contratista y las pinturas de interiores las va a realizar por parte del contratista.

7. tratamiento de muro casa vieja: se debe realizar una inspeccion. por parte del contratista, para generar un concepto.

8. instalacion de piso porcelanato: Mecanismo y social se programa. la instalacion del piso el fundire Semanal

9. Entrega de la oficina

2



Powered by CamScanner

## 1. DATOS GENERALES DE LA REUNIÓN

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Asunto o Tema | Comite No 5. | | | | |
| Fecha | 04/12/25 | Hora Inicio | 9:30 | Hora Final | |
| Presencial | Si | Virtual: | S | presencial | |
| Responsable: | Interventoria | | | | |

## 2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

10. Salon Bolivar: manejar los Tiempos ya que el contratista no es claro con el Tiempo de ejecucio los tiempos laboral no aplica a los tiempos antes mencionado que son 45 dias. para la ejecion completa.
- por parte del contratista entega el Cronograma del salon Bolivar y como interventoria se revizo y se van a generar una deducción para que se termine.

- se deja claro que no se realizaran las actividads. Lavado de telas, y mantenimiento de lamparas se sacan dento del alcance.

- Cubierta retractil: por parte del Contratsta manifiesta que entregara la propuesta de la cubierta retractil..

3



Powered by CamScanner

11. los documentos que se encuentra pendiente · SST por parte de Contratista Se le debe entregar el dia 04 diciembre · 2025

12. Entrega de Balance final - plan de contingencia ·

- Plan de contingencia 06 diciembre del 2025
- Plan de manejo de ambiental SST 04 diciembre · 2025
- entrega de corte No 1 04 de diciembre para cerrar de la · Interventoria.
- Balance y presupuesto ·

4



Powered by CamScanner

| TIPO DE DOCUMENTO: | FORMATO | CODIGO: CO-FO-005 |
|---|---|---|
| NOMBRE: | COMUNICACIONES<br>ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA | VERSION: 06 |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES) | Página 3 de 4 |

**3. COMPROMISOS**

| ITEM | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | FECHA (DD/MM/AAAA) | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|
| No1 | Entrega de Cronograma | | |
| - | Entrega de plan de contingencia. | 05/12/25 | Consorcio ce obra REXTO. |
| - | Aumento de personal pa frente | 05/12/25 | Consorcio ce obra Rexto. |
| - | Entrega del corte No1 Completo. | 04/12/25 | Consorcio ce obra REXTO - |
| - | Radicar informe mensual No 2 a la entidad Contratante. | 09/12/25 | consorcio ce obra, interventoria. |
| - | Entrega de Concepto del estado del muro Casa vieja | 09/12/25 | Consorcio ce obra Rexux. |

**4. RELACIÓN DE ANEXOS**

| ITEM | DESCRIPCIÓN DEL ANEXO |
|---|---|
| | Listado de Asistencia de Comite. |



Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| TIPO DE DOCUMENTO: | FORMATO | CODIGO: CO-FO-005 |
| NOMBRE: | COMUNICACIONES<br>ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA | VERSION: 06 |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES) | Página 4 de 4 |

## 5. LISTADO DE ASISTENTES

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | DEPENDENCIA O ENTIDAD | CORREO ELECTRÓNICO | NUMERO DE CONTACTO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| Carlos Marquez | Arq-residente | Interventoría. | | 3017606075 | |
| Néstor Camargo | Ing. Apoyo | MRE | nestorcamargo@gmail.com | 3046327945 | |
| Yamile Torres | Residente Int. | Interventoria | sstinterventoria@gmail.com | 3124853305 | |
| Verónica Nieto | Asesor | Cancillería | veronica.nieto@cancilleria.gov.co | 3115577816 | |
| John F. Murcia | Ing Residente | Contratista | consorcioobrasrexfo@gmail.com | 3017556239 | |
| Laura Camila Guevara | Ing. Apoyo | Contratista CCEO Rexfo | consorcioobrasrexfo@gmail.com | 3103849228 | |
| César Camilo Morales | Contratista | Contratista Rexfo | " | 3003077496 | |
| Gabriel Londoño | Dir. Interv | Interventoría FMC | gabolondono@gmail.com | 3005653616 | |
| Fernando Lerma | Interventoría | Fmc ingenieros | fmcingenieros@gmail.com | 3102313426 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", es el responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad dejar evidencia de la reunión en la que usted participó, informarle sobre los asuntos relacionados con las Gestión de la Entidad en desarrollo de nuestras funciones; y para solicitarle que evalúe la calidad de nuestros servicios.
El Titular de los Datos Personales autoriza el tratamiento de su información aquí registrada y puede ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.
Sus datos personales pueden ser transferidos y tratados dentro y fuera del país según lo establezca la Ley. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en http://www.cancilleria.gov.co/politica-tratamiento-datos-personales



Powered by CamScanner

Libertad y Orden

**Ministerio de Relaciones Exteriores**
República de Colombia

| TIPO DE DOCUMENTO: | FORMATO | CODIGO: CO-FO-005 |
|---|---|---|
| NOMBRE: | COMUNICACIONES<br>ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA | VERSION: 06 |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES) | Página 1 de 4 |

## 1. DATOS GENERALES DE LA REUNIÓN

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Asunto o Tema** | Comite No 6 | | | | | | |
| **Fecha** | 11/12/25 | | **Hora Inicio** | | 10:30 am | **Hora Final** | 2:3 pm. |
| **Presencial** | si | Cancilleria | **Virtual:** | x | gogle meet. | | |
| **Responsable:** | Interventoria - Cancilleria | | | | | | |

## 2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. prorroga para los 2 Contrats. el acuerdo que dejo es hacer una prorroga hasta el 30 de diciembre 2025, en este Tiempo. del 15 de dic al 30 dic se tramitara la adicion para los. np y prorroga No 2.

2 el Balance para la adicion debe estar entregado 15 de diciembre entregado por parte del Contratista.

3 Reunion con la entidad Arq veronica nieto reunion virtual. 11 de diciembre, Contratista, interventoria y la entidad.

4. la interventoria, Solicita al contratsta hacer la entrega de ApuS-Np con 3 cotizaciones de los insumos de s no son



Powered by CamScanner

4. Por parte de la interventoria ya se le radico el Cronograma V2. a la entidad, los Apus estan en revisión, el Balance no esta radicando la version final por parte del contratista debido que se ha generado mas cantidad y se espera que despues de la reunion virtual de hoy 11 de diciembre quede el Archivo version final.

5. Plan de manejo de Obra; plan ambiental aberle repuesta al Contratista.

6. Programación 91% Vs ejecutado 41.71% atraso 49,29%

7. El plan de contingencia se entrego hoy 11 de dic por parte del contratista. esta en revisión por parte interventora.

8. Informe mensual de la parte SST tiene observaciones por parte de interventoria.



Powered by CamScanner

- por parte del contratista propone Colocar una persona (SSST) pormenal. mientras se presenta la H.v del nuevo SST por parte del Contratista. la interventoria solicita la Hv que cumpla el perfil contractual. enviarle la información a la interventoria para la revisión

- manifiesta la interventoria que el personal enviado el dia 10. de diciembre para instación de piso parquet se revisó y no. esta Completa, se les solicita actualizar el listado del personal actual. para poder entregar esta información a la entidad.

- el personal para ingreso de piso parquet. Salon Bolivar Serian. 3 (polidors).
para trabajo de viens 12 y 14 de diciembre.

Corte No 2. se debe hacer en conjunto. se debe hacer obra y la interventoria, 17 de Diciembre se hace la revisión.-



Powered by CamScanner

| TIPO DE DOCUMENTO: | FORMATO | CODIGO: CO-FO-005 |
|---|---|---|
| NOMBRE: | COMUNICACIONES<br>ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA | VERSION: 06 |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES) | Página 1 de 4 |

## 1. DATOS GENERALES DE LA REUNIÓN

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Asunto o Tema** | Comite No 6 | | | | | | |
| **Fecha** | 11/12/25 | **Hora Inicio** | | 9:30 | **Hora Final** | 2:00 Pm. | |
| **Presencial** | si Cancilleria | **Virtual:** | si | y presencial - Cancilleria | | | |
| **Responsable:** | Interventoria - Cancilleria | | | | | | |

## 2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Con el personal cartagena.

- Solicitar el cronograma de las actividades que se van a realizar el Fin de semana por parte de contratista.

- Oficina mesa de ayuda = la entidad no comenta orlando por pate de mantenimiento recomido. (parte electrico).

- Oficina ambiental = el contratista propone entregar propuesta de instalacion y distribucion de iluminacion en la oficina.

-1



Powered by CamScanner

| TIPO DE DOCUMENTO: | FORMATO | CODIGO: CO-FO-005 |
|---|---|---|
| NOMBRE: | COMUNICACIONES<br>ACTA REUNION / LISTADO DE ASISTENCIA | VERSION: 06 |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES) | Página 3 de 4 |

## 3. COMPROMISOS

| ITEM | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | FECHA (DD/MM/AAAA) | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|
| 1 | Entrega de Balance final Con adicion. | 15/12/25 | Consorcio ce obras Rexfo. |
| 2. | Reunion Virtual Entrega del Balance | 11/12/25 | Consorcio ce obras Rexfo. |
| 3. | Entrega de APUS - NP | 15/12/25 | Consorcio ce obras Rexfo. |
| 4 | Entrega impresa mensual N1 | 12/12/25 | Consorcio ce obra Rexfo. |
| 5. | Entrega de h.v sst temporal | 11/12/25 | Consorcio ce obra Rexfo. |
| 6 | Corte No 2 | 19/12/25 | Consorcio ce obra y interventoria. |

## 4. RELACIÓN DE ANEXOS

| ITEM | DESCRIPCIÓN DEL ANEXO |
|---|---|
| 1 | Se anexa listado de asistencia Comite No 6. |
| 2 | listado Reunion virtual. pantallazo. |
| 3 | Se complementa informe mensual SST No 1 para el dia 16-12-2025 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |



Powered by CamScanner

| TIPO DE DOCUMENTO: | FORMATO | CODIGO: CO-FO-005 |
|---|---|---|
| NOMBRE: | COMUNICACIONES<br>ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA | VERSION: 06 |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES) | Página 4 de 4 |

## 5. LISTADO DE ASISTENTES

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | DEPENDENCIA O ENTIDAD | CORREO ELECTRÓNICO | NUMERO DE CONTACTO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| Carlos marquez F. | Arq interv. | FLM ingenieros SAS | interventoriaflmtecnicamina@ | 3017606025 | |
| Yamile Torres | Res SST Inter | Flm ingenieros SAS | sstinterventoriaminas@gmail.com | 3124853305 | |
| Laura Camila Guevara G. | Res. Obras | consorcioceobrasrexfo@gmail.com | DE OBRAS | 3103849228 | |
| Cesar Medellin | Dir obra | Consorcio CE obras Rexfo | consorcioceobrasrexfo@gmail.com | 3003077496 | |
| [illegible] | Asesor | Consorcio CE Obras Rexfo | Consorcioobrasrexfo. | 3115150510 | |
| Fernando Lopez | Interventor | Flm ingenieros | flmingenieros@gmail.com | 3102318124 | |
| John F. Monsalve L. | Resi Obra | consorcioobrasrexfo | consorcioobrasrexfo@gmail.com | 3019556239 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", es el responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad dejar evidencia de la reunión en la que usted participó, informarle sobre los asuntos relacionados con las Gestión de la Entidad en desarrollo de nuestras funciones; y para solicitarle que evalúe la calidad de nuestros servicios.

El Titular de los Datos Personales autoriza el tratamiento de su información aquí registrada y puede ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.

Sus datos personales pueden ser transferidos y tratados dentro y fuera del país según lo establezca la Ley. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en http://www.cancilleria.gov.co/politica-tratamiento-datos-personales



Powered by CamScanner

| TIPO DE DOCUMENTO: | FORMATO | CODIGO: GCAP-035 |
|---|---|---|
| NOMBRE: | COMUNICACIONES<br>ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA | VERSION: 06 |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | TODOS LOS PROCESOS / AREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES | Página 1 de 4 |

## 1. DATOS GENERALES DE LA REUNIÓN

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Asunto o Tema | Comite No 7 | | | | |
| Fecha | 13/12/25 | Hora Inicio | 10:28 | Hora Final | 12:00. |
| Presencial | Cancilleria Bogotá | Virtual: | Si | google meet. | |
| Responsable: | Interventoria - Cancilleria J - | | | | |

## 2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. la Interventoria Comenta en el Comite No 7 que el Frente de Cartagena no se dejo incluido unas Cantidades la cual garantizan el Buen Funcionamiento de Todas actividades - el Contratista envio la ultima version de Balance con adenda.
- el contratista Comenta que el suministro de los aires acondicionado quedo en la adicion ! como interventoria se solicita que debe estar incluido en el presupuesto Contractual.

2. la entidad manifiesta que todo el componente electrico desde un inicio estaba contemplado presupuesto inicial.

3. la interventoria manifiesta que si se le comento al contratista que se tenian las cantidades iniciales que incluia todo el



Powered by CamScanner

Componente electrico se deja claridad que en las reuniones de mesas de trabajo Balance el residente no ha realizado presencia.

- la interventoria Apoyo Contractual, se observación el dia 12 de diciembre el contratista subsano y se se enviaron ala entidad. por parte ole la interventoria..

- Se solicita una mesa de trabajo para poder adelantar los avances de la Np propuestos por Frente Cartagena

4 Revisar la entrega de la Np Bogota, la interventoria solicita al contratista que haga la entrega

5. programacion de Obra. referente a 15 dias. con fecha de Tetminacion al 31 ole diciembre del 2025. entrega 18 de dic.

6 Frente de cartagena sige presentando poco personal el Cual no es el suficiente para culminar el poyecto.

7. Programacion al comite N 7 55,67% y ejecutado 73% programaron.



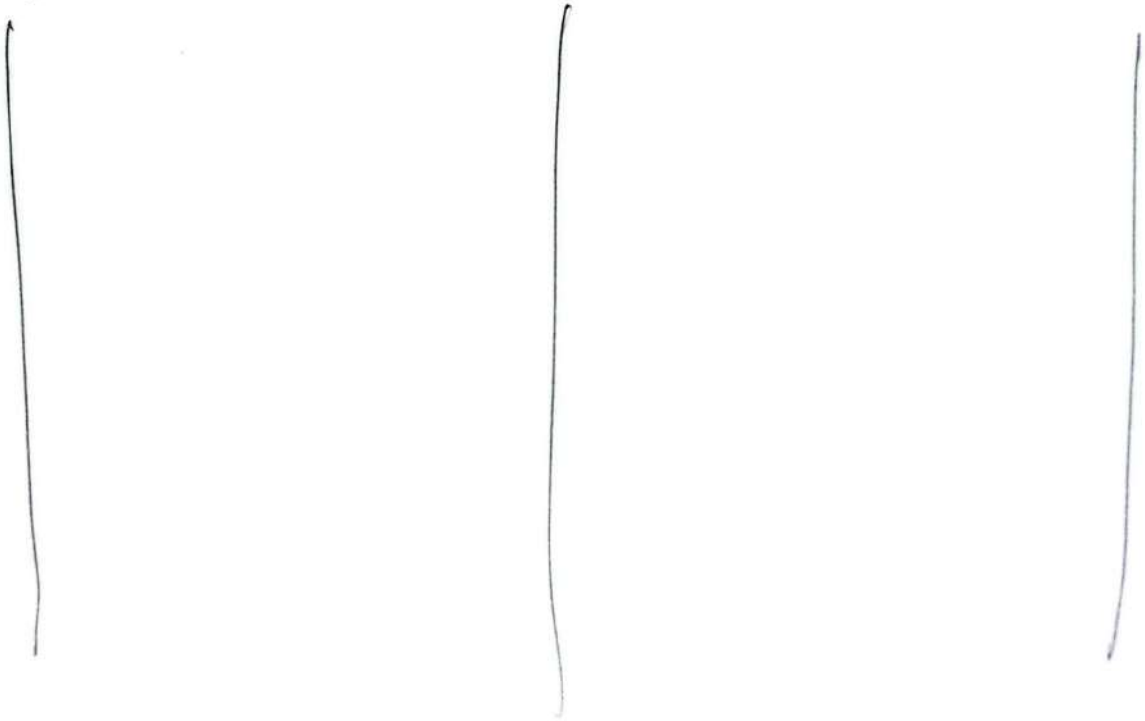
Powered by CamScanner

8. el control cronograma se esta midiendo de acuerdo al cronograma Contractual, Solicitamos que se entregue hoy 18 dic 2025 a fecha de terminación al 31 diciembre

9. el aseo de obra se sigue presentando las zonas donde se ha manchado el piso, mucho polvo en todos los espacios. ya se les ha solicitado muchas veces al contratista

10. Se presenta el forme del piso tipo parquet. el dia 19. de diciembre se presentara la muestra

Comite No 7.





Powered by CamScanner

| TIPO DE DOCUMENTO: | FORMATO | CODIGO: CO-FO-005 |
|---|---|---|
| NOMBRE: | COMUNICACIONES<br>Comite No 7. ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA | VERSION: 06 |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES) | Página 4 de 4 |

## 5. LISTADO DE ASISTENTES

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | DEPENDENCIA O ENTIDAD | CORREO ELECTRÓNICO | NUMERO DE CONTACTO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| Carlos marquez | Arquitecto | FLM ingeniería int. | | 3017606025 | |
| John F. Mundar | Ingeniero | Consorcio Rexfo | consorciocostarasrexfo@gmail.com | 3017556239 | |
| Laura Camila Guevara G | Ingeniero | Consorcio Rexfo | consorciocostarasrexfo@gmail.com | 3103849228 | |
| César Camilo Medellín | Ing. Di. | Consorcio Rexfo | ConsorcioCostarasrexfo@gmail.com | 3003877496 | |
| Nelida Zamora F. | Rep. Legal | CE Obras Rexfo. | " | 3164728878 | |
| Veronica Prieto M. | ADQ - Asesor | CANCILLERÍA | veronica.prieto@cancilleria.gov.co | 3155128816 | |
| Nestor A. Camargo M | ING. Apoyo | CANCILLERÍA | nestor.camargo@cancilleria.gov.co | 3046327945 | |
| Tomás Igreda | Resid SST inter. | FLM - interventoría | flminterventoria@gmail.com | 3124853305 | |
| Gabriel Londoño | Dir Inte | FLM | " | 3005653616 | |

El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", es el responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad dejar evidencia de la reunión en la que usted participó, informarle sobre los asuntos relacionados con las Gestión de la Entidad en desarrollo de nuestras funciones; y para solicitarle que evalúe la calidad de nuestros servicios.
El Titular de los Datos Personales autoriza el tratamiento de su información aquí registrada y puede ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico: contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.
Sus datos personales pueden ser transferidos y tratados dentro y fuera del país según lo establezca la Ley. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en http://www.cancilleria.gov.co/politica-tratamiento-datos-personales



Powered by CamScanner

Libertad y Orden

**Ministerio de Relaciones Exteriores**
República de Colombia

| | | |
|---|---|---|
| TIPO DE DOCUMENTO: | FORMATO | CODIGO: CO-FO-005 |
| NOMBRE: | COMUNICACIONES<br>ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA | VERSION: 06 |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES) | Página 1 de 7 |

## 1. DATOS GENERALES DE LA REUNIÓN

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Asunto o Tema** | Comite N 8 | | | | | | |
| **Fecha** | 29/12/25 | | **Hora Inicio** | | 09 am | **Hora Final** | 12 a.m. |
| **Presencial** | S. | Cañaveral | **Virtual:** | Si | Google meet. | | |
| **Responsable:** | Interventoría | | Firm ingenieros - Contratista - Consultor SAS | | | | |

## 2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1 Muro Casa vieja : Retirar el pañete cara muro interno y externo. Se impermeabiliza parte superir costado lateral externo punto de empalme, solo pintura coraza:

Pare, cielo raso supor acceso lateral se debe de hacer por parte del contratista.

2 Reunion virtual: 2pm para definir Np. Cartagena y 2 Np con Bogota.

3 - Entregra de, cronograma: el 26 de diciembre al 2025 para revision entre la interventoria y el contratista. Para dejar avalado el documento.

Una vez descargado o impreso este documento se considera copia no controlada.

Powered by CamScanner

| TIPO DE DOCUMENTO: | FORMATO | CODIGO: CO-FO-005 |
|---|---|---|
| NOMBRE: | COMUNICACIONES<br>ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA | VERSION: 06 |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES) | Página 1 de 3 |

## 1. DATOS GENERALES DE LA REUNIÓN

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Asunto o Tema** | Comite No 8 | | | | | | |
| **Fecha** | 24/12/25 | | **Hora Inicio** | | 09 am | **Hora Final** | 12 pm. |
| **Presencial** | si | Cancilleria | **Virtual:** | si | meet google | | |
| **Responsable:** | Interventoria FLM Ingenieros - Contratista - Consultora SAS | | | | | | |

## 2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

4. el Contratista deja claro en el Comite No 8 que entregara la obra al 31 de enero al 100% todas las actividades.

- Salon Bolivar se debe entregar al 100% al 10 de enero del 2025.
- mesa de acuda se debe hacer entrega al 31 de diciembre 2025
- Cubierta de tesoreria. - (Fecha de entrega 09 - 01/26.)

- Oficina Ambientals - Entrega el 6 de enero 2026

5. entrega de Balance con adicion →

- el contratista sigue mumpliendo el ingreso de material. por la carrera 6 buscando una multa ya que no tenemos pmt> la enti'da comenta que se dara la orden de cerrar la puerta para no dejar salir material



Powered by CamScanner

| TIPO DE DOCUMENTO: | FORMATO | CODIGO: CO-FO-005 |
|---|---|---|
| NOMBRE: | COMUNICACIONES<br>ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA | VERSION: 06 |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES) | Página 1 de 7 |

## 1. DATOS GENERALES DE LA REUNIÓN

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Asunto o Tema** | Comite No 8 | | | | | | |
| **Fecha** | 24/12/25 | | **Hora Inicio** | | 09:am | **Hora Final** | 12 pm. |
| **Presencial** | x | Cansillería. | **Virtual:** | x | google meet. | | |
| **Responsable:** | Interventoría. FLM ingenieros Contratista - Consultores Sas. | | | | | | |

## 2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

6 - Compromiso por parte del Contratista, hacer la entrega final a interventoría y la entidad Contratante del Salón Bolivar el dia 10 de enero del 2026., Se deja claridad que para despues de esta fecha la entidad. ha manifestado que estan Piagramdo fechas en el salón

7 - Como Interventoría Solicitamos en el acta presente que se incremente el personal en Obra, Ya que el que se encuentra no es suficiente para culminar las actividades.

-

Una vez descargado o impreso este documento se considera copia no controlada

Powered by CamScanner

## 3. COMPROMISOS

| ITEM | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | FECHA (DD/MM/AAAA) | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|
| 1 | Entrega de Balance Final - NP | 26/12/25 | Consorcio ce obra rexto |
| 2 | Entrega de Cronograma - Prorroga | 26/12/25 | Consorcio ce obra rexto |
| 3 | entrega de acta No 3 | 29/12/25 | Consorcio ce obra rexto. |
| 4 | Reunion virtual - NP Cartagena | 24/12/25 | Consorcio Rexto, interventoria. |
| 5 | Entrega de salon Bolivar | 10/01/26 | Consorcio ce obra rexto. |
| 6 | Entrega de mesa de ayuda. | 31/12/25 | Consorcio ce obra rexto. |
| 7 | Entrega de oficina ambientales | 06/01/26 | Consorcio ce obra rexto. |
| | | | |

## 4. RELACIÓN DE ANEXOS

| ITEM | DESCRIPCIÓN DEL ANEXO |
|---|---|
| 1 | Se anexa listado de asistencia. — Presencial y virtual. |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |



Powered by CamScanner

| TIPO DE DOCUMENTO: | FORMATO | CODIGO: CO-FO-005 |
|---|---|---|
| NOMBRE: | COMUNICACIONES<br>ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA | VERSION: 06 |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES) | Página 3 de 3 |

Comite No 8

**5. LISTADO DE ASISTENTES**

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | DEPENDENCIA O ENTIDAD | CORREO ELECTRÓNICO | NUMERO DE CONTACTO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| Carla marquez | Arquitecta | Flm ingenieros | Flmingenieros@gmail.com | 3017606025 | |
| Jennifer Torres Mejia | Resd. SST | Flm ingenieros | flminterventoria@gmail.com | 3143953305 | |
| Gabriel Londoño | Director | Flm Ingenieros | | 3005653616 | |
| Fernando Lopez | interventoria | Flm ingenieros | flmingenieros | 3102313124 | |
| Veronica Nieto | Asesor-Arq. | Cancilleria | veronica.nieto@cancilleria.gov.co | 3115517816 | |
| Yuri Marcela Abril | Residente | Consorcio CE REXFO | Consorcio | 3106790714 | |
| Karen Jimenez | Res. SST | Consorcio REXFO | | 3014570557 | |

*El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", es el responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad dejar evidencia de la reunión en la que usted participó, informarle sobre los asuntos relacionados con las Gestión de la Entidad en desarrollo de nuestras funciones; y para solicitarle que evalúe la calidad de nuestros servicios.*

*El Titular de los Datos Personales autoriza el tratamiento de su información aquí registrada y puede ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico: contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.*

*Sus datos personales pueden ser transferidos y tratados dentro y fuera del país según lo establezca la Ley. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en http://www.cancilleria.gov.co/politica-tratamiento-datos-personales*



Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| TIPO DE DOCUMENTO: | FORMATO | CODIGO: CO-FO-005 |
| NOMBRE: | COMUNICACIONES<br>ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA | VERSION: 06 |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES) | Página 1 de 4 |

## 1. DATOS GENERALES DE LA REUNIÓN

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Asunto o Tema** | mesa de trabajo Balance | | | | | |
| **Fecha** | 11/12/25 | **Hora Inicio** | | 2.30 pm | **Hora Final** | |
| **Presencial** | | **Virtual:** | SI | meet.google.com | | |
| **Responsable:** | Interventoria, Contratista, entidad. | | | | | |

## 2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Inspeccional bayantes Marco Fidel Torres se realzara esta actividad el dia 12 de dic contratista y la interventoria.

2Recorrido 12 dic revisar tada la pintura Koraza con el Contratista.

3 lavado piedra muñeca 16 de diciembre se iniciara esta actividad. en Salon Bolivar

Item 8.15 queda aprobado. se realizara dentro de punto contractual.

- Puerta central de mesa de ayuda incluir cantidad en Balance. Contractual.
- Cubierta de policarbonato. hacer mantenimiento



Powered by CamScanner

Np- lamparas, Telas, Pintura del muro Cubierta, pasa al balance contractual.
-Incluir el cambio de molduras, oficina de interventoría, derechos Humanos Oficina del director, entre otra incluir en el Balance

- Np- Cartagena - 11 de diciembre entrega ala interventoría. y obra debe citar ala interventoría para una reunion virtual para el dia 12 de Dic del 2025 de manera virtual.

Np Bogota.-



Powered by CamScanner

Libertad y Orden

**Ministerio de Relaciones Exteriores**
República de Colombia

| TIPO DE DOCUMENTO: | FORMATO | CODIGO: CO-FO-005 |
|---|---|---|
| NOMBRE: | COMUNICACIONES<br>ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA | VERSION: 06 |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES) | Página 1 de 7 |

## 1. DATOS GENERALES DE LA REUNIÓN

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Asunto o Tema** | Revisión Cronograma de obra. | | | | |
| **Fecha** | 08/10/2025 | **Hora Inicio** | 10:00 | **Hora Final** | 3:00 |
| **Presencial** | Canaillería. | **Virtual:** | | Indique la aplicación utilizada | |
| **Responsable:** | Interventoría. - FLM ingenieros - consultors sas. | | | | |

## 2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Marco Fidel Suarez, Tratamiento de Canales; remates de cubierta la interventoría, tiene unas observaciones.

- gargolas de Rebose. = Fecha de inicio 9 de enero y se finaliza el 14 de enero 2026.

- Oficina de correspondencia: Corregir los rellenos de correspondencia en el guardal escoba

Instalación de la Baquilla - 8 enero. inicio y se termina 13 enero

- Ok;

Recepción → ya se encuentra terminada. pero no esta

- Desmonte y restauración. Ingreso Carrera 5 Cpuerta 13 inicio y 20 terminuno).

Una vez descargado o impreso este documento se considera copia no controlada.



Powered by CamScanner

| TIPO DE DOCUMENTO: | FORMATO | CODIGO: CO-FO-005 |
|---|---|---|
| NOMBRE: | COMUNICACIONES<br>ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA | VERSION: 06 |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES) | Página 1 de 7 |

| 1. DATOS GENERALES DE LA REUNIÓN | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Asunto o Tema | Cronograma - mesa de trabajo | | | | | |
| Fecha | 08/01/26 - | Hora Inicio | | 10 am | Hora Final | |
| Presencial | | Cancilleria | Virtual: | X | Indique la aplicación utilizada | r |
| Responsable: | Interventoria FLM ingenieros consultores sas. | | | | | |

## 2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Edificio San Carlos
Patio de los Novios Cubierta → 8 de enero inicia termina 15 ele enero.
Patio Palma: realizar aseo en muros que da a la fachada - entrega
inicio 23 Diciembre -

Cubierta tesoreria - entrega 13 de enero 2026, incluye canales.
muro ext. patio San Carlos - Remate de pintura Corazeo.
entrega 12 enero.

Casa privada - instacion de pergolo., Suministro - inicio. 26 enero
Desmonte 8 - 26 de enero. 2026.

Cubierta audomia → entrega 14 enero. entrega
diplomatico.

Una vez descargado o impreso este documento se considera copia no controlada.



Powered by CamScanner

Suministro y entrega instrumento de estudio, para entrega deben entregar el informe por parte del contratista. de revisión eléctrica. inicio 09 enero entrega 13 enero 2026.

- Oficina Ambientales. ⇒ la fecha de entrega final. 15 de enero del 2025.
- Simon Bolivar. —.
  maderas escaleras ÷ inicio 09 enero.
- pintura en cielo raso = pintura ÷ inicio 12 de diciembre. entrega 14 de enero del 2026

  Piso Tipo Parquet = Fecha de inicio 29 diciembre 2025 la Fecha de entrega Final. 20 de enero del 2026.
  -09 de enero el contratista trae la muestra del piso parquet.
- Mesa de ayuda = 14 Nov. 2025 inicio - entrega final 20 del 2026.
- Casa loma = Remate, - Oficinas inicio 09 enero y entrega 13. de enero 2026 cambio de bajilla, instalar. aseo.
- Muro de contención ⇒ 12 de diciembre inicio - entrega 28 enero
- escaleras Deck = inicio 16 enero 2026 y 24 de enero.



Powered by CamScanner

| TIPO DE DOCUMENTO: | FORMATO | CODIGO: CO-FO-005 |
|---|---|---|
| NOMBRE: | COMUNICACIONES<br>ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA | VERSION: 06 |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES) | Página 1 de 7 |

## 1. DATOS GENERALES DE LA REUNIÓN

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Asunto o Tema** | Cronograma - Mesa de Trabajo. | | | | | | |
| **Fecha** | 08/1/2026 | **Hora Inicio** | | 10 am | **Hora Final** | 3:00 pm. | |
| **Presencial** | X | Cancillería | **Virtual:** | X | Google meet. | | |
| **Responsable:** | Interventoría - Flm Ingenieros Consultores Sas. | | | | | | |

## 2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Sede - Cartagena.

Componente electrico: inicio 20 de Novimienbr y se entrega al 30 de enero. del 2026 - Se deja clandal que esta entrega debe tener las pruebas, realizadas a esta fecha y en debido funcionamiento.

Carpintería madera 23/12/25 se termine 20 de enero. del 2026.- Para entrega a interventoría y entidad.

Obra civil. sede cartagena = se inicio el 10 de diciembre y se debe de entregar terminada el 30 de enero 2026 con todos sus item al 100%.



Powered by CamScanner

2. hacer el tratamiento en el tramo de la muralla muro fachel.

3 Puertas restauración ≐ Pendiente a revisar de cantidades. — acceso —

4 Balcones con memorias sede artaguí obras, carpintería eléctrico. proyectado — Secto Bogotá 14 enero. entrega contratista.

5 cubierta tesorería = Cubierta tesorería entrega 13 enero —.

6 oficina de mecanismos = se cambia la fecha de entrega. — 19 enero Final. por disposición del personal —.

7. mesa de agudas = se terminaron las cajas de inspección; tubería. y rellenos —

8. muro de contención — Pintura interior cal — Cara exterior pintura — contratista. en la parte superior de muro + impermeabilizante por definir — con fecha techia el contratista enviara por correo → a la interventoría y entidades.

9. Se aprueba muestra piso parquet gumuro, Hormorado y zapán.

10 pergolas quedan en balances 13 enero, y retira anclaje por definir —.



Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| TIPO DE DOCUMENTO: | FORMATO | CODIGO: CO-FO-005 |
| NOMBRE: | COMUNICACIONES<br>ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA | VERSION: 06 |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES) | Página 1 de 4 |

## 1. DATOS GENERALES DE LA REUNIÓN

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Asunto o Tema** | Comite No 11 | | | | | | |
| **Fecha** | 13/01/26. | **Hora Inicio** | | 09:. | **Hora Final** | | |
| **Presencial** | | Cancilleria. | **Virtual:** | X | google meet. | | |
| **Responsable:** | Interventoria | | | | | | |

## 2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Sede Cartagena = Comenta la interventeria - que se tiene un buen avance de la obra civil y la carpintena ma

- ngarementar el personal de cartagena. para Eotminar las actividades pendienteg.

- 2pm apertura de oficina plano ambiental. (pendiente).
- Aseo de muros en patio palma. (pendiente 20 enero).
- Bocapuerta en acceso oficina plano remate en grabilla.
- Salon Bolivar = Falta lijar cubierta mesanm (5 paneles)

Tesoreria: la Canal = aseo cubierta Canal + tesoreria bgante, Hanchs.
15 de enero entrega final.



Powered by CamScanner

Cultural = Bocw puerta en madra revisar.
luminarias dejar las anteriors a las nuevas con tapa.

- Corresponderia - aseo piso - general, garcha escoba madra baño.
Bawporta wato aseo, pntura general.
rellenar Bacw puerta y garcha escoba que queda rellena.
Total.

Pintura = Recepcion acceso Carrera 5 retoque de pintura techo.
general y muros.

puerta acceso Carrera 5: Restauracion: de puerta en madera si queda
Invalido por parte del Contratista en el Balance.

- oficina de asuntos ambientales: el piso se debe Nivelar o por ende.
la puerta por parte del Contratista., debido que no se puede
abrir hacia la parte de adentro.



Powered by CamScanner

Comite No 11

## 3. COMPROMISOS

| ITEM | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | FECHA (DD/MM/AAAA) | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|
| 1 | Entrega el espacio de Correspondencia | 13/01/26 | Contratsta de obra. |
| 2 | entrega del Balance con memorias | 14/01/26. | Contratsta de obra |
| 3 | Entrega de informe mensual No2 | 14/01/26. | Contratsta de obra. |
| 4. | entrega de salon Bolivar parcial | 30/01/26 | Contratsta de obra |

## 4. RELACIÓN DE ANEXOS

| ITEM | DESCRIPCIÓN DEL ANEXO |
|---|---|
| 1 | Se anexa listado de asistencia presencial. |



Powered by CamScanner

| TIPO DE DOCUMENTO: | FORMATO | CODIGO: CO-FO-005 |
|---|---|---|
| NOMBRE: | COMUNICACIONES<br>ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA | VERSION: 06 |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES) | Página 3 de 3 |

Comite No 11

**5. LISTADO DE ASISTENTES**

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | DEPENDENCIA O ENTIDAD | CORREO ELECTRÓNICO | NUMERO DE CONTACTO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| Carlos marquez | Arq. residente | FLM ingenieria | Flmingenieria@gmail.com | 3017606025 | |
| Laura Camila Guevara | Ing. Residente | Consorcio CE O. Refo | consorcioceobrarefo@gmail.com | 3103849228 | |
| Cesar Medellin | Dir Obra | Consorcio CE obras REFEO | | 3003877496 | |
| Yuri Marcela Attaro | Ing. Residente | Consorcio CE obra refo | consorcioceobrarefo@gmail.com | 3106770711 | |
| VERONICA NIETO TM. | ASESOR - ARQ | CANCILLERIA | veronica.nieto@cancilleria.gov.co | 3115517816 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

*El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", es el responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad dejar evidencia de la reunión en la que usted participó, informarle sobre los asuntos relacionados con las Gestión de la Entidad en desarrollo de nuestras funciones; y para solicitarle que evalúe la calidad de nuestros servicios.*

*El Titular de los Datos Personales autoriza el tratamiento de su información aquí registrada y puede ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico: contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.*

*Sus datos personales pueden ser transferidos y tratados dentro y fuera del país según lo establezca la Ley. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en http://www.cancilleria.gov.co/politica-tratamiento-datos-personales*



Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| TIPO DE DOCUMENTO: | FORMATO | CODIGO: CO-FO-005 |
| NOMBRE: | COMUNICACIONES<br>ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA | VERSION: 06 |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES) | Página 1 de 6 |

## 1. DATOS GENERALES DE LA REUNIÓN

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Asunto o Tema** | Comite No 12 | | | | | | |
| **Fecha** | 21/01/2026. | **Hora Inicio** | | 9:30 | **Hora Final** | 12:00 | |
| **Presencial** | X | Cancilleria. | **Virtual:** | X | google meet. | | |
| **Responsable:** | Interventoria. — FLM ingenieros consultores - SAS. | | | | | | |

## 2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. la interventoria comenta que se le solicito el dia 20 de enero. al Contratista, y se solicito el Plan de Contingencia para poder Cumplir el contrato a Fecha de terminación →

Sede Bogota - Casa privada pergola a la fecha del Comite 12 el contrutista no ha iniciado esta actividad. a 10 dias de Terminación del contrato: por lo que manifestamos como interventoria que no la entregaria el contratista esta actividad al 30 de enero.

- Domo - pergola patio 3 san carlos.-
- la puerta de la sede cartagena que daria instalada el 30 de. Enero del 2026.- Comenta el contratista.

-la interventoria reitera al contratista. que Cumplan los compromisos.



Powered by CamScanner

de entrega ya que no se le ha dado cumplimiento. depute del Contratista.

- el contratista manifiesta la representante legal comenta que se tienen 2 actividades que les faltarían. para culminar las actividades y que la interventoría y la entidad. analicen la posibilidad. de entregar en la primera semana de Febrero.

- Mesa de ayuda. se no estaría para el día 20 de enero.

- la arquitecta veronica hace un llamado a que el contratista. no esté cumpliendo con las entidades de los espacios - Centel.

- sigon pendiente la entrega de informe mensual N=1. de obra.

- el contratista comenta que las unicas actividades que quedan pendiente al acabado. y terminado. de piso parquet. en febrero.

- sede cartagena =, sede cartagena le faltaría un 9% por Culminar para la entrega del día 30 de enero.



Powered by CamScanner

Compromiso de que sean a todo terminado y entregado al 100% por parte del Contratista. Sean entregado, al interventoría.

- enviar el informe electrico alu entidad de el tema electrico. de la instalacion de estufa a la arq veronica.

- oficina de mecanismo ⇒ se debe revisar con interetoria. ya que no esta listo esta se realizara. — Febrero. la cual se demora.. 4 dias.

entrega de plan de. 22 de enero. 11 am contratista. con la interetoria —

- Nota: Se deja claro en el acta que todas las actividads del Contrato deben de estar terminadas para el 30 de enero.



Powered by CamScanner

Respecto a la puerta acceso cr. 5ª, se sugiere pintar con el mismo tono y/o color de los existentes adyacentes a la misma zona (negro - mate)

Atentamente,
Director Interventoría.



Powered by CamScanner

Comite No. 12

**3. COMPROMISOS**

| ITEM | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | FECHA (DD/MM/AAAA) | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|
| 1 | Entrega del plan de Contingencia para hacer la entrega de todos los espacios. | 22/01/26 | Consorcio ce texto. |
| 2. | Entrega de actas de terminado de espacios. | 22/01/26 | Consorcio ce texto. |
| 3. | Frente Cartagena entrega todo | 30/01/26 | Consorcio ce texto. |

**4. RELACIÓN DE ANEXOS**

| ITEM | DESCRIPCIÓN DEL ANEXO |
|---|---|
| | Se anexa listado de asistencia. |
| 1. | |



Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| TIPO DE DOCUMENTO: | FORMATO | CODIGO: CO-FO-005 |
| NOMBRE: | COMUNICACIONES<br>ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA | VERSION: 06 |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES) | Página 6 de 6 |

Comite No 12

**5. LISTADO DE ASISTENTES**

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | DEPENDENCIA O ENTIDAD | CORREO ELECTRÓNICO | NUMERO DE CONTACTO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| Carlos Marque | Ag Inte | Flm ingenieros | Flmingenieros@gmail. | 3017606025 | |
| Gabriel Londoño | Ord Inte | Flm ingenieros | " | 3005653616 | |
| Laura Camila Guevara G. | Res. Obra. | Consorcio CE Obras Rexfo | consorcioceobrasrexfo@gmail.com | 3103849228 | Laura G. |
| César Camilo Medellín | Dir. Obra | Consorcio CE Obras Rexfo | " | 3003877496 | |
| Yuri Marcela Attias | Res obra | Consorcio CE obras Rexfo | " | 3106770741 | |
| Fernando Lopez | Interventor | Flm ingenieros | flmingenieros@gmail | 310 2313124 | |

El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", es el responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad dejar evidencia de la reunión en la que usted participó, informarle sobre los asuntos relacionados con las Gestión de la Entidad en desarrollo de nuestras funciones; y para solicitarle que evalúe la calidad de nuestros servicios.

El Titular de los Datos Personales autoriza el tratamiento de su información aquí registrada y puede ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.

Sus datos personales pueden ser transferidos y tratados dentro y fuera del país según lo establezca la Ley. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en http://www.cancilleria.gov.co/politica-tratamiento-datos-personales



Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| TIPO DE DOCUMENTO: | Comite No13. FORMATO | CODIGO: CO-FO-005 |
| NOMBRE: | COMUNICACIONES<br>ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA | VERSION: 06 |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES) | Página 3 de 8 |

1. Actividady por Colminar - Las obras con observ. y remits. Son las siguients:

1. Remats en granito. Terrasa edificio San Carlos. de escaleras. 06 Febrero del 2026. (Se debe revisar el Sondeo de los Bajantes.)

2. Remates en Flanchs y Canal ole Pergola edifio San Carlos. Fecha de en 06 de Febrero del 2026, Flanches Permetral.

3 Remates en Canals y bajante limpieza Casa prueda. 2. de Febrero del 2026. - Se remienda - protejor todo en las zonas de intervencion.

Actividads. qu se van a realzar en la Reparacion de la Pergola Casa pruda.

Cambio ole bajante 4", restauracion dela Canal existente. - -Perdiendo

Una vez descargado o impreso este documento se considera copia no controlada.



Powered by CamScanner

Revisar Color Bajante (Revisar el mismo existente de 411).

4. Remates de pintura y mejoramiento · muros de Conservación. 4 de Febrero 2026.

5 remats en cielorraso de fondo rotectores? - 10 de Febrero entrega.

6. Obseyeins y pulida Cubierta y cubierta final en piso en parquet mesa de ayuda. fecha de entrega. 29 de enero.

7. Remats y ajustes en piso deck y pulida de puertas en gualdras. (Academia diplomatica.). Miercoles 4 febrero 2026.

8. Remats Baranda Patios Tesoreras. y Canales. Oriental y occidental, Flanchy Costado Norte y sur 05 febrero.

Una vez descargado o impreso este documento se considera copia no controlada.



Powered by CamScanner

9. Remate enlacado y pulida piso parquet y mejoramiento de pulida en madera en escaleas.- 12 de Febrero. 2026.

10. Aseo de remate de pintura piso y muros, ventanas cubiertas y retiro de Rcd y demas.- 06 ole Febrero 2026.

11. mejoramiento y remate Oficina de mecanismos. 09 de Febrero →

Administrativo:

Corte No 5. = 64.39% actas que se ha cobrados. 30 enero

- Justificar imprevistos el contratista lo presentara en 1T% de la liquidación.
- los entregable a la entidad deben de estar en actas. por parte de la Contrata. -.



Powered by CamScanner

- entrega de informe mensual. No 5. del contratista. 04. febrero.
  Informe final por parte del contratista con los soportes de liquidación. 11 de Febrero 2026.
- la entidad nos entregara formato de entrega final informe. y Liquidacion. 11

12. Sede Cartagena: Remates en piso tacto.

las luminarias se dejaron la luz calidad. acordado con la entidad Arq Veronica. y las instalaron. de luminar. Color Blanca, lo que se solicita como intentaria. es que deben ser Luz Calidad.

- Todas las actividades de Sede Cartagena debe quedar terminado el 30 de enero 2026. (Observacion piso tacto).

Balance de actas y mayors debe quedar actualizado.



Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| TIPO DE DOCUMENTO: | Comite No 13. FORMATO | CODIGO: CO-FO-005 |
| NOMBRE: | COMUNICACIONES ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA | VERSION: 06 |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES) | Página 7 de 8 |

## 3. COMPROMISOS

| ITEM | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | FECHA (DD/MM/AAAA) | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|
| 1. | Entrega pergola San Carlos | 06/02/26 | Consorcio de obra resto. |
| 2 | entrega mantenimiento pergola. | 02/02/26. | Consorcio de Obra resto. |
| . | Casa provisional | | |
| | | | |
| 3. | entrega acta No 5. | 29/01/26. | Consorcio de obra resto. |
| 4. | Entrega INFome mensual No 3 | | |
| 5 | en Cartagena el componente elect | | Consorcio de obra resto. |
| | rico completo. | 30/01/25 | |

## 4. RELACIÓN DE ANEXOS

| ITEM | DESCRIPCIÓN DEL ANEXO |
|---|---|
| 1 | - Se anexa listado de asistencia. |



Powered by CamScanner

D

Libertad y Orden

**Ministerio de Relaciones Exteriores**
República de Colombia

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO DE DOCUMENTO: | Comite No 13. | FORMATO | CODIGO: CO-FO-006 |
| NOMBRE: | COMUNICACIONES<br>ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA | | VERSION: 06 |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | TODOS LOS PROCESOS (AREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES) | | Página 8 de 8 |

## 5. LISTADO DE ASISTENTES

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | DEPENDENCIA O ENTIDAD | CORREO ELECTRÓNICO | NUMERO DE CONTACTO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| Carlos Marquez | Arq. Res. | Interventoría Flm | | 3017606025 | |
| Alejandro Ibañez | Coordinad. | Cartz Ltda | | 3715150510 | |
| Cesar Medellin | Dir. Obra | Consorcio CE Obra Resto | | 3003577496 | |
| Jorge Cepeda Granada | Res Obra | consorcio ce obra resto | Ingcivilcepeda@hotmail.com | 3103849227 | |
| Fabian Londoño | Dir Interv | Interventoría | | 3005653646 | |
| Fernando Lopez | Interventor | Interventoría | Flmingeniercs@gmail | 3102313124 | |

El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", es el responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad dejar evidencia de la reunión en la que usted participó, informarle sobre los asuntos relacionados con las Gestión de la Entidad en desarrollo de nuestras funciones, y para solicitarle que evalúe la calidad de nuestros servicios.

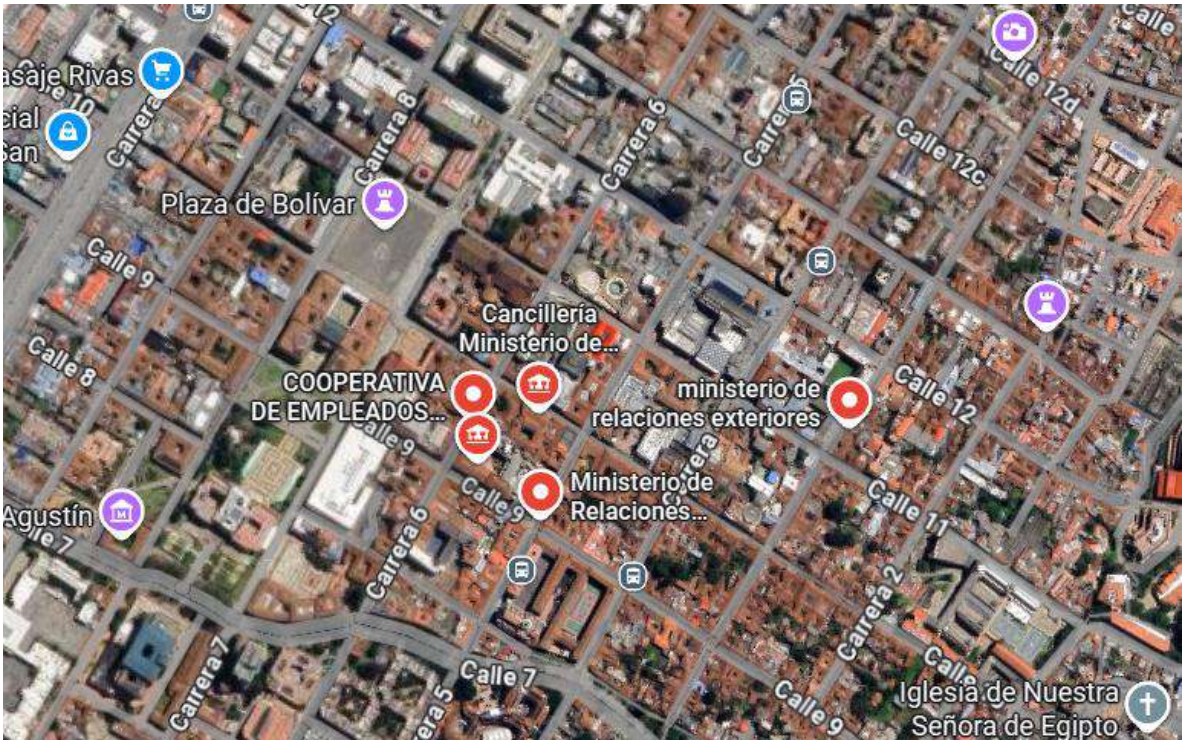
El Titular de los Datos Personales autoriza el tratamiento de su información aquí registrada y puede ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.

Sus datos personales pueden ser transferidos y tratados dentro y fuera del país según lo establezca la Ley. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en http://www.cancilleria.gov.co/politica-tratamiento-datos-personales



Powered by CamScanner

# MANUAL DE MANTENIMIENTO DE OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES – BOGOTÁ D.C Y CARTAGENA DE INDIAS D.T Y C




2026

## TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN ..... 5
ALCANCE ..... 6
OBJETIVO ..... 7
LOCALIZACIÓN ..... 8
GUÍA DE OPERACIÓN Y BUEN USO DE ESPACIOS Y ELEMENTOS DISPUESTOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ÁREAS INTERVENIDAS. ..... 9
TIPOS DE MANTENIMIENTO ..... 9
1. NSTALACIONES ELECTRICAS. ..... 11
1.1. RECOMENDACIONES GENERALES ..... 12
1.2. MANTENIMIENTO RUTINARIO ..... 12
1.3. MANTENIMIENTO PREVENTIVO ..... 13
1.4. MANTENIMIENTO CORRECTIVO ..... 14
2. ESTUFA ELÉCTRICA EMPOTRABLE (VITROCERÁMICA) ..... 15
2.1. RECOMENDACIONES GENERALES ..... 15
2.3. MANTENIMIENTO PREVENTIVO ..... 17
2.4. MANTENIMIENTO CORRECTIVO ..... 17
3. CIELO RASO EN DRYWALL. ..... 18
3.1. RECOMENDACIONES GENERALES ..... 19
3.2. MANTENIMIENTO RUTINARIO ..... 19
3.3. MANTENIMIENTO PREVENTIVO ..... 19
3.4. MANTENIMIENTO CORRECTIVO ..... 20
4. RESANES Y ACABADOS CON PINTURA Y BARNIZ. ..... 21
4.1. RECOMENDACIONES GENERALES ..... 23
4.2. MANTENIMIENTO RUTINARIO ..... 23
4.3. MANTENIMIENTO PREVENTIVO ..... 24
4.4. MANTENIMIENTO CORRECTIVO ..... 25
5. MORTEROS DE NIVELACIÓN ACABADO DE PISO EN ADOQUIN E IMPERMEABILIZACIONES. ..... 25
5.1. RECOMENDACIONES GENERALES ..... 26
5.2. MANTENIMIENTO RUTINARIO ..... 27

**5.3. MANTENIMIENTO PREVENTIVO** ..... 27
**5.4. MANTENIMIENTO CORRECTIVO** ..... 28
**6. PISOS EN PORCELANATO Y MADERA.** ..... 29
**6.1. RECOMENDACIONES GENERALES** ..... 31
**6.2. MANTENIMIENTO RUTINARIO** ..... 32
**6.3. MANTENIMIENTO PREVENTIVO** ..... 34
**6.4. MANTENIMIENTO CORRECTIVO** ..... 34
**7. INMUNIZACIÓN BASE DE PISO (MADERA MACHIMBRE + TRIPLEX 4 MM).** ..... 35
**7.1. RECOMENDACIONES GENERALES** ..... 36
**7.2. MANTENIMIENTO RUTINARIO** ..... 36
**9.3. MANTENIMIENTO PREVENTIVO** ..... 37
**7.4. MANTENIMIENTO CORRECTIVO** ..... 37
**8. PUERTAS, VENTANAS, BARANDAS** ..... 38
**8.1. RECOMENDACIONES GENERALES** ..... 40
**8.2. MANTENIMIENTO RUTINARIO** ..... 40
**8.3. MANTENIMIENTO PREVENTIVO** ..... 41
**8.4. MANTENIMIENTO CORRECTIVO** ..... 41
**9. ELEMENTOS EXTERORES Y CUBIERTAS.** ..... 42
**9.1. RECOMENDACIONES GENERALES** ..... 45
**9.2. MANTENIMIENTO RUTINARIO** ..... 46
**9.3. MANTENIMIENTO PREVENTIVO** ..... 46
**9.4. MANTENIMIENTO CORRECTIVO** ..... 47
**10. CARTAGENA DE INDIAS** ..... 49
**10.1. LOCALIZACIÓN** ..... 49
**10.2. GUÍA DE OPERACIÓN Y BUEN USO DE ESPACIOS Y ELEMENTOS DISPUESTOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ÁREAS INTERVENIDAS.** ..... 50
**10.3. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LOS ÍTEMS** ..... 51
**11. CAMBIO DE ACOMETIDA ELÉCTRICA** ..... 52
**11.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO** ..... 53
**11.2. MANTENIMIENTO CORRECTIVO:** ..... 53
**12. CAMBIO DE INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES** ..... 54
**12.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** ..... 55

**12.2. MANTENIMIENTO CORRECTIVO:** ..... 55
**12.3. MANTENIMIENTO RUTINARIO** ..... 56
**13. SUBESTACIÓN ELÉCTRICA (M.T. Y B.T.)** ..... 57
**13.1. RECOMENDACIONES GENERALES.** ..... 57
**13.2. MANTENIMIENTO RUTINARIO.** ..... 58
**13.3. MANTENIMIENTO PREVENTIVO.** ..... 59
**13.4. MANTENIMIENTO CORRECTIVO.** ..... 60
**14. MANTENIMIENTO DE MADERA (BARANDAS, PUERTAS Y VENTANAS)** ..... 61
**14.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO.** ..... 61
**14.2 MANTENIMIENTO CORRECTIVO:** ..... 62
**14.3 MANTENIMIENTO RUTINARIO:** ..... 62
**15. MANTENIMIENTO CAMBIO DE PISO TIPO FATO.** ..... 63
**15.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO.** ..... 64
**15.2. MANTENIMIENTO CORRECTIVO:** ..... 64
**15.3 MANTENIMIENTO RUTINARIO:** ..... 65
**16. PINTURA INTERIOR Y EXTERIOR A BASE DE CAL.** ..... 66
**16.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO.** ..... 66
**16.2 MANTENIMIENTO CORRECTIVO:** ..... 67
**16.3 MANTENIMIENTO RUTINARIO:** ..... 67
**17. GLOSARIO** ..... 69
**18. BIBLIOGRAFÍA Y MARCO DE REFERENCIA** ..... 75
**ANEXO 1 – FICHAS TÉCNICAS** ..... 76

## INTRODUCCIÓN

El presente **Manual de Mantenimiento** tiene como finalidad establecer los lineamientos técnicos, administrativos y operativos para la conservación adecuada de la infraestructura intervenida, garantizando su funcionalidad, seguridad, durabilidad y óptimas condiciones de uso para servidores públicos y ciudadanía en general.

En el marco de las actividades ejecutadas, se llevaron a cabo trabajos de pintura en áreas interiores y exteriores, mantenimiento y recuperación de fachadas, cambio y mantenimiento de cubiertas, intervención y adecuación de escaleras, reposición y cambio de pisos, así como otras acciones complementarias orientadas a mejorar las condiciones estructurales y estéticas de las instalaciones. Estas intervenciones permiten prolongar la vida útil de la edificación, prevenir el deterioro prematuro y asegurar el cumplimiento de las normas técnicas y de seguridad vigentes.

Este manual constituye una herramienta de consulta permanente para el personal encargado del mantenimiento, supervisión y administración de la infraestructura, definiendo:

- Procedimientos de inspección periódica.
- Frecuencias recomendadas de mantenimiento preventivo.
- Protocolos para mantenimiento correctivo.
- Recomendaciones técnicas para la conservación de los materiales instalados.

La correcta aplicación de lo aquí establecido, contribuirá a preservar la inversión realizada, optimizar los recursos públicos y garantizar espacios adecuados para la prestación eficiente de los servicios institucionales.
El mantenimiento preventivo y oportuno no solo evita costos mayores a futuro, sino que también fortalece el compromiso institucional con la calidad, la seguridad y el bienestar de todos los usuarios de la infraestructura.

## ALCANCE

El presente Manual de Mantenimiento establece los lineamientos técnicos y operativos para la conservación, cuidado y seguimiento de las intervenciones ejecutadas en la infraestructura, con el fin de asegurar su adecuado funcionamiento, prolongar su vida útil y garantizar condiciones óptimas de seguridad, salubridad y presentación.

El alcance del manual comprende las actividades de mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo asociadas a los siguientes componentes intervenidos:

- **Pintura interior y exterior:** conservación de superficies pintadas, control de deterioro por humedad, fisuras, desprendimientos y desgaste natural.
- **Fachadas:** limpieza, revisión de acabados, sellos, juntas y elementos arquitectónicos expuestos a la intemperie.
- **Cubiertas:** mantenimiento preventivo, inspección de estructuras de soporte, impermeabilización, canales, bajantes y elementos de drenaje pluvial.
- **Escaleras:** revisión estructural, mantenimiento de acabados, elementos antideslizantes, barandas y pasamanos.
- **Pisos:** conservación, limpieza especializada, reposición de piezas deterioradas y control de juntas y nivelaciones.
- **Elementos complementarios asociados a las intervenciones ejecutadas**, que influyen directamente en la estabilidad, seguridad y funcionalidad de las áreas intervenidas.

Este manual aplica a todas las áreas físicas donde se realizaron las obras y está dirigido al personal encargado de la administración, supervisión, operación y mantenimiento de la infraestructura institucional.

La obra está dentro de garantía siempre y cuando se realicen los mantenimientos indicados en el presente manual. La empresa contratista no es responsable de realizar mantenimientos.

## OBJETIVO

- Garantizar la conservación de la infraestructura intervenida Estableciendo lineamientos técnicos que permitan preservar en óptimas condiciones las actividades ejecutadas, incluyendo pintura, fachadas, cubiertas, escaleras, pisos, instalaciones eléctricas, cielos rasos, sistemas en drywall, impermeabilizaciones y carpintería en madera.

- Implementar rutinas de mantenimiento preventivo y correctivo que minimicen el deterioro prematuro de materiales y sistemas instalados, asegurando su funcionalidad y estabilidad en el tiempo.

- Definir criterios claros para la inspección, conservación y reparación de los componentes intervenidos, asegurando uniformidad en la ejecución de actividades futuras.

## LOCALIZACIÓN

**OBJETO:** Mantenimiento integral de inmuebles y oficinas a precios unitario fijos sin fórmula de reajuste de los bienes de propiedad del ministerio de relaciones exteriores y su fondo rotatorio o por los cuales sea legalmente responsable en Bogotá D.C. y Cartagena de indias D.T y C.

**UBICACIÓN:** CRA 6 #9-46 – BOGOTÁ D.C.

**DATOS DE UBICACIÓN DEL PROYECTO.**

El Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia (Cancillería) se encuentra ubicado en el centro de Bogotá, capital de la República de Colombia. Su sede principal está situada en el Palacio de San Carlos, en la Calle 10 # 5-51, en el tradicional barrio de La Candelaria, zona histórica y administrativa de la ciudad.

El edificio se encuentra cerca de importantes instituciones gubernamentales como la Presidencia de la República de Colombia (Casa de Nariño) y el Congreso de la República de Colombia, lo que lo sitúa en el corazón político del país.



## GUÍA DE OPERACIÓN Y BUEN USO DE ESPACIOS Y ELEMENTOS DISPUESTOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ÁREAS INTERVENIDAS.

### TIPOS DE MANTENIMIENTO

Con el fin de garantizar la conservación, funcionalidad y seguridad de las áreas intervenidas en la entidad, se establecen los siguientes tipos de mantenimiento aplicables a los componentes constructivos y sistemas instalados, tales como pintura, fachadas, cubiertas, escaleras, pisos, instalaciones eléctricas, cielos rasos, drywall, impermeabilizaciones y carpintería en madera.

### MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El mantenimiento preventivo corresponde al conjunto de acciones planificadas y programadas que se ejecutan de manera periódica con el propósito de conservar en óptimas condiciones los elementos constructivos y sistemas intervenidos, anticipándose al deterioro natural derivado del uso, la exposición ambiental y el paso del tiempo. Su enfoque se basa en la inspección técnica sistemática, el seguimiento del estado de los materiales y la aplicación oportuna de ajustes menores que permitan evitar fallas mayores, prolongar la vida útil de la infraestructura y asegurar la continuidad operativa de los espacios institucionales.

### MANTENIMIENTO CORRECTIVO

El mantenimiento correctivo se define como la intervención técnica que se realiza una vez se ha identificado una falla, daño o pérdida de funcionalidad en algún componente de la infraestructura, con el fin de restituir sus condiciones originales de seguridad, estabilidad y desempeño. Este tipo de mantenimiento no es programado, sino que responde a situaciones específicas que requieren atención inmediata o prioritaria para evitar riesgos a los usuarios, afectaciones al servicio o un deterioro progresivo que implique mayores costos de reparación. (se debe realizar cada 2 años si se requiere o cuando el elemento lo requiera).

**MANTENIMIENTO RUTINARIO O DE CONSERVACIÓN**

El mantenimiento rutinario o de conservación comprende las acciones continuas y permanentes orientadas al cuidado básico de la infraestructura, enfocadas en preservar su estado físico, presentación y condiciones normales de funcionamiento. Este mantenimiento se desarrolla como parte de la operación cotidiana de la entidad y contribuye a mantener ambientes adecuados, seguros y funcionales, reduciendo la probabilidad de daños prematuros y apoyando la efectividad de las estrategias preventivas y correctivas establecidas.

## 1. NSTALACIONES ELECTRICAS.

Una acometida eléctrica es la **parte de la instalación eléctrica que conecta la red de distribución del servicio público con la instalación interna de un inmueble o proyecto**, transportando la energía desde el punto de suministro hasta la caja general de protección o tablero principal del usuario; incluye los conductores, tendidos o cables, puntos eléctricos y accesorios necesarios para entregar la energía de forma segura y conforme a normas técnicas, sirviendo como puente entre la infraestructura de la compañía eléctrica y la instalación interna del cliente.

Este manual aplica a mantenimiento de:

- Punto eléctrico para iluminación (con tubería, cable y accesorios)
- Paneles LED 120×30 y 60×60
- Adecuación tablero eléctrico de 6, 12 o 24 circuitos, incluye desmonte breaker existente, resane, reorganización de líneas en tablero y montaje de breaker industrial de 100 Amp.



***OFICINA GIT ASUNTOS AMBIENTALES***



***MESA DE AYUDA***

## 1.1. RECOMENDACIONES GENERALES

- **No manipular por cuenta propia**: Evitar tocar, modificar o reparar cables, tomas o puntos eléctricos por cuenta propia; siempre llamar a un **electricista calificado** si hay fallas o dudas.
- **Inspección visual periódica**: Revisar regularmente enchufes, interruptores y cables en busca de desgaste, cables pelados, conexiones flojas, manchas de quemado o zumbidos.
- **Evita sobrecargar circuitos**: No conectar demasiados dispositivos en un solo punto o regletas sin protección adecuada; repartir las cargas entre varios circuitos para prevenir sobrecalentamientos.
- **Mantener todo limpio y seco**: Revisar de que no haya polvo excesivo, humedad o agua cerca de las acometidas y puntos eléctricos, ya que esto puede afectar el aislamiento y generar cortocircuitos.

## 1.2. MANTENIMIENTO RUTINARIO

**Objetivo:** Mantener el sistema operativo, limpio y seguro con revisiones básicas frecuentes.
**Frecuencia:** Diaria/semanal según uso.

Actividades principales

**Inspección visual general**

- Verificar lámparas, paneles LED, reflectores y puntos de iluminación para detectar apagados, parpadeos o daños visibles.
- Revisar conducciones, cables, regatas y accesorios por desgaste o humedad.
- Asegurar que las tapas de cajas, interruptores y tableros estén en su lugar y cerradas.

**Condiciones de operación**

- Observar si algún breaker se dispara sin causa aparente (señal de sobrecarga).
- Notificar señales inusuales (chispas, olores de quemado, sobrecalentamiento).
- Mantener limpieza de polvo alrededor de luminarias y tableros.

**Registro básico**

- Anotar el estado diario de puntos detectados para seguimiento periódico.

**Seguridad**

- Antes de intervenir, **desconectar circuitos y corte de energía** en el área de trabajo.
- Usar herramientas aisladas y EPP (guantes, gafas).

## 1.3. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

**Objetivo:** Evitar fallas antes de que ocurran mediante inspecciones sistemáticas y acciones planificadas.
**Frecuencia:** Mensual, trimestral o semestral (según criticidad y uso).

Inspecciones y pruebas

**Revisión de acometidas y cables**

- Verificar continuidad mecánica y firmeza en terminales y accesorios.
- Comprobar que no haya cables pelados o con aislamiento deteriorado.

**Tableros y breakers**

- Inspeccionar tableros (de 6, 12 o 24 circuitos) para detectar calor o corrosión.
- Probar funcionamiento de breakers, asegurando operación fluida en on/off.
- Ajustar conexiones flojas y limpiar interiores con aire comprimido (con tablero apagado).

**Luminarias LED y paneles**

- Limpiar superficies y disipadores de polvo.
- Verificar que no haya parpadeos, descoloración o pérdida de luz.
- Confirmar que conexiones y clips/soportes estén seguros.

**Cambios programados**

- Sustituir lámparas/LEDs cercanas al final de su vida útil antes de fallar.
- Reemplazar cables o accesorios con desgaste evidente.

Procedimiento de mantenimiento

- Establecer un **plan con cronograma** de actividades (qué revisar y cuándo).
- Llevar **registro documentado** con fecha, hallazgos y acciones realizadas.

### 1.4. MANTENIMIENTO CORRECTIVO

**Objetivo:** Localizar y reparar fallas o averías cuando ya se presenten.
**Acción:** Reactiva, ejecutada cuando un equipo deja de funcionar.

Tipos de intervención

**Fallas en iluminación**

- Reemplazar lámparas/LEDs fundidos o paneles defectuosos.
- Revisar y reemplazar el cableado o conectores dañados.

**Acometidas y puntos eléctricos**

- Detectar y reparar cortocircuitos, puntos calientes o conexiones sueltas.
- Sustituir partes deterioradas (cables, tubería, regata).

**Tableros y breakers**

- Reponer breaker industrial de 100 A cuando falla o no interrumpe conforme a su función.
- Si hay daño interno severo, reemplazar componentes afectados y reorganizar líneas según diseño seguro.

**Documentación de fallos**

- Registrar causas de fallas, acciones correctivas tomadas y piezas sustituidas. Esto permite **aprender y evitar recurrencias**.

## 2. ESTUFA ELÉCTRICA EMPOTRABLE (VITROCERÁMICA)

Una estufa eléctrica empotrable de 30” con superficie vitrocerámica es un equipo de cocina diseñado para ser integrado (empotrado) en una encimera o mesón**,** que utiliza energía eléctrica para generar calor a través de resistencias ubicadas bajo una superficie de vidrio-cerámica lisa y continua**.** Esta superficie, hecha de material vitrocerámico resistente al calor KITCHENAID**,** permite una distribución uniforme del calor a los recipientes de cocina**,** facilita su limpieza y mantenimiento**,** y ofrece control preciso de temperatura mediante mandos o panel digital, integrando además elementos de seguridad como indicadores de calor residual y sistemas de bloqueo. La estufa está compuesta por múltiples zonas o quemadores de cocción, cada una con niveles de potencia variables, y está fabricada para cumplir con requerimientos de eficiencia y ergonomía en cocinas residenciales o comerciales.

Aplica a las siguientes actividades ejecutadas:

Este manual aplica a la parrilla eléctrica 30” con 5 elementos de cocción instalada en mesón existente. Se centra en mantener la eficiencia, seguridad, aspecto y vida útil del equipo.






***COCINA CASA PRIVADA***

### 2.1. RECOMENDACIONES GENERALES

- **No usar la superficie como tabla de trabajo:** Evita colocar objetos pesados o cortar alimentos sobre la vitrocerámica, ya que esto puede rayar o fracturar el vidrio.
- **Usar utensilios adecuados:** Preferir utensilios con base plana y lisa para asegurar buen contacto con el quemador y disminuir riesgo de rayones.

- **No emplear limpiadores abrasivos ni ácido fuerte:** Estos pueden deteriorar la superficie de vidrio y los acabados externos.
- **Evitar derrames azucarados no retirados rápidamente:** Sustancias como azúcar pueden dañar permanentemente la superficie si se queman y fijan
- **Recomendación del voltaje:** Se establece que el equipo deberá operar a un voltaje nominal de 240 V. Se advierte que la conexión simultánea de dos (2) o más equipos que operen a este mismo nivel de voltaje, sin la debida adecuación del sistema eléctrico, podría generar sobrecargas, ocasionando fallas en el funcionamiento y posibles daños irreversibles en la estufa.

  Por lo anterior, se recomienda verificar previamente la capacidad instalada del circuito, asegurando protecciones eléctricas independientes y condiciones adecuadas de operación conforme a la normativa eléctrica vigente.

## 2.2. MANTENIMIENTO RUTINARIO

**Objetivo:** Mantener el aparato limpio y en buen estado de uso diario mediante acciones sencillas que evitan acumulación de residuos y desgaste prematuro.

Actividades

- **Limpieza después de cada uso:** Esperar a que la vitrocerámica esté completamente fría antes de limpiar. Retirar derrames, salpicaduras y residuos de alimentos inmediatamente con paño suave o mopa ligeramente húmeda para evitar que se quemen y se adhieran permanentemente a la superficie. Usar productos y paños no abrasivos para no rayar ni dañar la superficie de cocina.
- **Limpieza semanal más profunda:** Retirar suciedad acumulada en los bordes y controles usando limpiadores específicos recomendados por fabricantes de vitrocerámica. Asegurarse de que la superficie esté seca y sin restos de producto tras limpiar.
- **Verificación visual rápida:** Revisar que no haya grietas, manchas oscuras permanentes o signos de daño en la superficie; cualquier hallazgo se anota para evaluación futura.
- **Nota de seguridad:** Siempre desconectar la estufa de la fuente eléctrica antes de limpiar o inspeccionar componentes internos si así lo requiere la operación.

## 2.3. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

**Objetivo:** Detectar problemas tempranos y prevenir fallas con inspecciones programadas y ajustes antes de que se conviertan en defectos funcionales o de seguridad.

Actividades

- **Revisión periódica de superficie y equipos internos:** Cada 3–6 meses, realizar una limpieza más profunda con productos adecuados para vitrocerámica. Verificar estado de quemadores, controles, perillas y panel de mandos para asegurar que funcionan suavemente sin resistencia ni vibración.
- **Verificación de contactos y sellos:** Comprobar que las uniones eléctricas internas estén firmes y sin signos de oxidación o calor excesivo. Revisar que los sellos de la superficie vitrocerámica no se hayan deteriorado por derrames frecuentes.
- **Evaluación de eficiencia de calentadores:** Probar cada quemador para asegurar calentamiento uniforme sin puntos fríos o fluctuaciones de temperatura que indiquen desgaste de elementos calefactores.
- **Verificación de elementos libres de obstrucciones:** Mantener los espacios alrededor de la estufa libres de polvo, grasa acumulada o material combustible que pueda reducir la eficiencia o representar riesgo.

## 2.4. MANTENIMIENTO CORRECTIVO

**Objetivo:** Restaurar la funcionalidad y seguridad del equipo cuando se detecta daño, desgaste o fallo que impide la operación normal.

Actividades

- **Corrección de grietas o daño en la superficie vitrocerámica:** Si se detectan grietas o astillamientos en el vidrio vitrocerámico, dejar de usar la unidad hasta su reparación o reemplazo por técnico especializado. El uso continuado puede provocar choques eléctricos o daños mayores.
- **Sustitución de elementos calefactores defectuosos:** Cuando un quemador ya no alcanza temperaturas adecuadas o falla intermitentemente, se retira y reemplaza el elemento calefactor correspondiente, siguiendo las especificaciones del fabricante y con técnico calificado.
- **Reparación de controles y paneles:** Si los controles o display presentan fallas, se evalúan conexiones internas, se sustituyen perillas, interruptores o

módulos electrónicos defectuosos por repuestos originales para mantener precisión en la operación.

- **Corrección de conexiones eléctricas internas:** Reparar o ajustar conexiones flojas, cables dañados o contactos con corrosión para evitar sobrecalentamientos, chispas o fallas intermitentes.

## 3. CIELO RASO EN DRYWALL.

Una instalación de cielo raso en Drywall es un sistema constructivo de acabado interior que consiste en la colocación de paneles de yeso (cartón-yeso o placas de drywall) sobre una estructura metálica ligera suspendida del techo existente**,** con el fin de lograr una superficie continua, nivelada y estética por debajo del forjado incluyendo perfiles perimetrales, perfiles principales y secundarios, fijaciones, tratamiento de juntas con cinta y masilla, así como acabados de pintura, de acuerdo con los requerimientos del diseño arquitectónico y las especificaciones del fabricante, garantizando estabilidad, nivelación y acabados uniformes.

Este manual aplica al suministro e instalación de cielo raso en Drywall que incluye estructura metálica suspendida, placas de panel yeso, juntas, estuco y acabado con pintura, realizado con niveles, replanteo, fijaciones y limpieza de obra.



***OFICINA GIT ASUNTOS AMBIENTALES***

### 3.1. RECOMENDACIONES GENERALES

- **Evitar humedad directa:** El drywall es sensible al agua, y la humedad puede causar deformación o deterioro irreversible.
- **Proteger de impactos:** Golpes o presión excesiva pueden romper o agrietar los paneles.
- **No colgar objetos pesados sin refuerzo adecuado:** Evitar colgar luminarias o elementos decorativos sin fijación estructural específica.

### 3.2. MANTENIMIENTO RUTINARIO

**Objetivo:** Preservar la limpieza y el aspecto general del cielo raso para evitar acumulación de polvo y problemas visibles menores.

Actividades

- **Inspección visual superficial:** Observar si hay polvo, manchas pequeñas, grietas menores o irregularidades en juntas y pintura.
- **Limpieza ligera:** Quitar polvo con paño seco o aspiradora con accesorio suave, evitando saturar con agua o productos abrasivos que dañen la superficie.
- **Revisión de juntas y terminaciones:** Verificar que las juntas estén sin desprendimientos visibles y sin grietas pronunciadas.

**Frecuencia sugerida:**

- Semanal o quincenal, según uso del espacio.

**Resultado esperado:**

- Superficie limpia, uniforme y libre de acumulación de polvo o manchas ligeras.

### 3.3. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

**Objetivo:** Detectar señales tempranas de deterioro y evitar fallas estructurales o estéticas mayores.

Actividades

- **Inspección detallada del sistema:** Revisar la estructura metálica suspendida, perfiles, tensores y tornillería en puntos accesibles para asegurarse de que no haya descolgamientos, pandeos o corrimientos.
- **Revisión de humedad o filtraciones:** Detectar signos de humedad, manchas de agua o decoloración que puedan indicar filtraciones por encima del cielo raso.
- **Evaluación de acabados:** Observar la pintura para identificar craquela duras, desconchados o diferencias de tono que indiquen deterioro.
- **Verificación de anclajes y colgaduras:** Asegurar que los tensores y alambres no estén flojos o debilitados con el tiempo.

**Frecuencia sugerida:**

- Cada 3 – 6 meses, dependiendo de la exposición ambiental (humedad, fugas, tránsito, etc.).

**Resultado esperado:**

- Identificación temprana de desgaste o fallas, permitiendo reparaciones antes de daños mayores.

### 3.4. MANTENIMIENTO CORRECTIVO

**Objetivo:** Restaurar la funcionalidad y el acabado cuando se presentan fallas o daños en el cielo raso.

Actividades

- **Reparación de láminas dañadas:** Retirar paneles deformados, con grietas profundas o signos de humedad. Reemplazar por paneles nuevos del mismo tipo y calibre.
- **Reemplazo o ajuste de estructura:** Reforzar perfiles o tensores sueltos o dañados. Atornillar o ajustar los elementos metálicos para recuperar nivelación.
- **Corrección de juntas y estuco:** Lijar, rellenar con compuesto para juntas donde se observen fisuras o grietas profundas. Aplicar cinta de malla y compuesto para asegurar acabado uniforme antes de pintar nuevamente.
- **Repintado de áreas intervenidas:** Una vez reparado el panel y compuestos, aplicar repintado en el área afectada o en todo el cielo raso si el contraste de color es evidente.

**Frecuencia sugerida:**

- Según aparición de fallas o daños visibles que afecten la integridad, estética o funcionamiento del sistema.

**Resultado esperado:** Restauración de la superficie, nivelación y estética original del cielo raso.

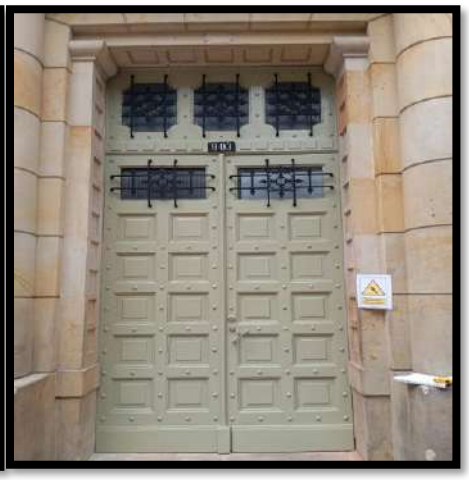
## 4. RESANES Y ACABADOS CON PINTURA Y BARNIZ.

El acabado con pintura es el proceso final de recubrimiento de superficies interiores o exteriores, aplicado sobre un soporte preparado (como drywall, estuco o enlucido), consistente en la aplicación de uno o varias capas de pintura homogénea y adherente con el fin de proteger, uniformar el color, mejorar la estética y proporcionar durabilidad a la superficie, garantizando un aspecto liso y continuo conforme a las especificaciones del proyecto y del fabricante del producto.

Este manual aplica a mantenimiento de:

- Resane de muros con cal
- Pintura a base de cal y resina para salinidad
- Pintura vinilo tipo 1 en muros interiores y cielos rasos
- Pintura tipo Coraza para muros exteriores
- Barniz especial en madera (puertas, ventanas, barandas, balaustradas y vigas)
- Pintura en carpintería metálica con tratamientos anticorrosivos





***ACCESO CRA 5***



***MUROS EXERNOS PATIOS SAN CARLOS***



***MURO DE CONSERVACIÓN***



***MUROS EXTERNOS FACHADA - EDIFICIO OLAYA HERRERA***

## 4.1. RECOMENDACIONES GENERALES

- **Evitar humedad y filtraciones:** Mantener las áreas bien ventiladas y controlar la humedad, ya que el exceso de humedad puede causar burbujas, pelado o deterioro de la pintura.
- **Limpiar suavemente y regularmente:** Limpiar las superficies con paño suave o esponja ligeramente húmeda y jabón suave; evitar productos agresivos o abrasivos que puedan remover o dañar la pintura.
- **Eliminar polvo y suciedad**: quitar el polvo con un paño microfibra o aspiradora con cepillo para prevenir acumulación que haga que la pintura luzca opaca o envejecida.
- **Realizar limpieza puntual de manchas:** Si aparecen marcas, manchas o derrames, limpiar lo antes posible con movimientos suaves para evitar que se fijen o dañe la superficie.
- **Evitar productos químicos fuertes:** No usar limpiadores con alcohol, amoníaco, lejía u otras sustancias abrasivas, ya que pueden opacar o deteriorar la pintura con el tiempo.
- **Tener pintura de repuesto para retoques:** Guardar un poco de la pintura original para pequeños retoques si se producen golpes o marcas con el tiempo.
- **Proteger superficies en áreas de alto tráfico:** En zonas con mucho movimiento (como pasillos o cerca de puertas), evitar empujar muebles o golpear las paredes para reducir abolladuras o raspaduras.
- **Controlar exposición solar (si aplica):** Aunque más común en exteriores, si hay luz solar intensa, considera cortinas o filtros para evitar que los colores se desvanezcan con el tiempo.

## 4.2. MANTENIMIENTO RUTINARIO

**Objetivo:** Conservar la apariencia y estado superficial de los acabados aplicados, detectando cambios visibles y realizando limpiezas sencillas.

Actividades

- **Inspección visual periódica:** Revisar regularmente los muros, cielos, carpintería metálica y elementos de madera para verificar desprendimiento, decoloración, manchas o deterioro de pintura o barniz. Observar zonas donde pueda acumularse polvo, suciedad o humedad.
- **Limpieza ligera de superficies:** Quitar polvo con paño suave o aspiradora con accesorios delicados para no dañar el film de pintura o barniz. Evitar limpiadores agresivos que puedan remover o decolorar el acabado.

- **Control de humedad y salinidad:** En fachadas y patios, revisar que no se acumule agua o sales que puedan afectar la pintura de cal o los resanes. Usar paño húmedo suavemente cuando sea necesario, evitando saturar las superficies.

**Frecuencia sugerida:**

- Mensual o según exposición al uso y condiciones ambientales.

**Resultado esperado:**

- Superficies limpias, sin suciedad acumulada ni daños visibles menores.

### 4.3. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

**Objetivo:** Detectar y corregir signos tempranos de deterioro antes de que causen daños mayores o afecten la integridad del recubrimiento.

Actividades

- **Revisión detallada de la adherencia**: Inspeccionar muros para detectar desprendimiento de pintura, grietas, ampollas, eflorescencias o cuarteaduras. En madera y metal, verificar que no haya señales de oxidación o degradación en el barniz o pintura anticorrosiva.
- **Evaluación de sellos y juntas**: Asegurarse de que puntos de dilatación, filos y remates están íntegros, sin evidencias de apertura que puedan permitir ingreso de agua o humedad.
- **Control de resane y cal**: Verificar que los resanes a base de cal estén firmes, sin desprendimientos ni agrietamientos que comprometan el revestimiento final.
- **Protección de superficies delicadas**: En madera de conservación arquitectónica, atender señales precoces de desgaste del barniz y aplicar retoques antes de que la madera expuesta sufra daños.

**Frecuencia sugerida:**

- Cada 6 – 12 meses, o según condiciones climáticas y uso.

**Resultado esperado:**

- Identificación temprana de fallas menores con acciones preventivas oportuna.

### 4.4. MANTENIMIENTO CORRECTIVO

**Objetivo:** Restaurar superficies cuando ya se presenten daños o deterioro que afecten la apariencia o protección de los acabados.

Actividades

- **Corrección de desprendimientos de pintura o resanes**: Identificar zonas con pelado, ampollas o grietas. Eliminar pintura suelta, limpiar la superficie y volver a aplicar resanes con material compatible (resane a base de cal o masilla según tipo) y repintar conforme a especificación original.
- **Reparación de madera**: En puertas, ventanas, barandas o vigas donde el barniz esté deteriorado: Lijar suavemente la superficie. Aplicar tratamiento de renovación y barniz especial según especificación para conservación arquitectónica.
- **Restauración de pintura en carpintería metálica**: Retirar pintura deteriorada o con corrosión, Aplicar imprimación anticorrosiva y luego pintura de acabado compatible (epóxica, poliuretano u otro especificado).
- **Renovación de pinturas exteriores dañadas**: En muros exteriores con desgaste severo, manchas de humedad o salitre: Retirar pintura afectada, Hacer resanes y aplicar sistema de pintura tipo Coraza o cal, según necesidad.

**Frecuencia sugerida:**

- Según presencia de daños que comprometan estética, protección o integridad de los recubrimientos.

**Resultado esperado:**

- Superficies restauradas con acabado uniforme y adherencia adecuada.

## 5. MORTEROS DE NIVELACIÓN ACABADO DE PISO EN ADOQUIN E IMPERMEABILIZACIONES.

Los morteros de nivelación y acabado de piso en adoquín e impermeabilizaciones son mezclas cementicias formuladas con cemento, áridos seleccionados y aditivos específicos, diseñadas para regularizar, alisar, nivelar y preparar la superficie de apoyo y para conformar el soporte definitivo del pavimento en adoquín, así como para integrar sistemas de impermeabilización que evitan la penetración de agua y garantizan la durabilidad de la obra**.** Estos morteros aportan adherencia, resistencia

mecánica, uniformidad geometría y compatibilidad con sistemas impermeables y permiten la correcta formación de pendientes hacia desagües, relleno de juntas, media caña y sellos entre elementos**,** asegurando un acabado estable y durable bajo tráfico peatonal o vehicular, y constituyen la base para la posterior colocación de revestimientos o la aplicación de membranas impermeables continuas.

Aplica a las siguientes actividades ejecutadas:

- Mortero afinado en pisos con pendiente hacia desagües.
- Adoquín, cenefas y media cañas en gravilla con sellado de juntas y remates.
- Revestimiento impermeable elastómero tipo poliuretano o poliurea en muros, pisos y cubiertas con tráfico vehicular.
- Impermeabilización de canales con manto tipo foil y construcción de media caña en mortero 1:3.



***TERRAZA – EDIFICIO LOPEZ DE MESA***

## 5.1. RECOMENDACIONES GENERALES

- **Realizar inspecciones después de eventos extremos** (lluvias fuertes, granizo, sismos) para detectar daños tempranos.
- **Evitar el uso de objetos punzantes o pesados** sobre las superficies impermeabilizadas, ya que pueden perforar o dañar las membranas.
- **Mantener libres de vegetación o raíces** que puedan invadir juntas o fisuras.
- **Documentar todas las inspecciones y reparaciones**, con fechas y recomendaciones, para programar mantenimientos futuros eficientemente.

## 5.2. MANTENIMIENTO RUTINARIO

**Objetivo:** Mantener la limpieza y buen estado superficial de los acabados y sistemas impermeables, evitando acumulaciones de agua y suciedad.

Actividades

- **Inspección visual superficial**: Revisar regularmente los pisos impermeabilizados, adoquines y media cañas para detectar grietas visibles, desprendimientos, alteraciones de sellos o acumulación de residuos.
- **Limpieza de superficies**: Barrer y lavar suavemente con agua limpia y detergentes suaves para remover polvo, hojas o suciedad sin dañar las membranas o el mortero. Eliminar agua estancada en zonas planas o con tráfico frecuente para prevenir saturación del sistema impermeable.
- **Revisión de drenajes y pendientes**: Verificar que los desagües y pendientes hacia éstos mantengan su función y no haya obstrucciones que impidan el flujo de agua.

**Frecuencia sugerida:**

- **Mensual** en usos normales; cada 1–2 semanas en zonas de alto tránsito o exposición continua al agua.

**Resultado esperado:**

- Superficies limpias, sin acumulación de agua ni residuos, con sellos y juntas visibles en buen estado.

## 5.3. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

**Objetivo:** Detectar señales tempranas de falla o deterioro antes de que comprometan la impermeabilización o la integridad de los acabados.

Actividades

- **Inspección detallada de impermeabilización**: Revisar recubrimientos de poliuretano / poliurea o similares en busca de fisuras, ampollas, delaminación, puntos duros o pérdida de adherencia.
- **Chequeo de juntas y sellos**: Verificar el estado de selladores en juntas, media cañas y remates; detectar posibles espacios que permitan filtraciones.

- **Evaluación de morteros y pavimentos**: Inspeccionar mortero afinado y adoquines para detectar desniveles, asentamientos o fisuras que puedan dar paso a humedad bajo superficie.
- **Inspección de flujo y funcionalidad de drenajes**: Confirmar que drenajes, canaletas, bajantes y desagües funcionen sin obstrucciones.

**Frecuencia sugerida:**

- **Semestral o anual**, dependiendo de exposición y uso; en zonas críticas podrá hacerse con mayor frecuencia.

**Resultado esperado:**

- Signos de falla detectados en etapa temprana con acciones de reparación oportunas antes de un daño mayor.

### 5.4. MANTENIMIENTO CORRECTIVO

**Objetivo:** Reparar fallas, daños o deterioros identificados que impidan el correcto funcionamiento del sistema impermeable o del acabado de piso.

Actividades

- **Reparación de fisuras y desprendimientos**: Identificar áreas con grietas, desprendimientos o fallas en la membrana, mortero o adoquines. Abrir fisuras, limpiar y aplicar material compatible (mortero, resinas o impermeabilizante del mismo tipo) para sellar correctamente.
- **Reposición de sellos y remates**: Sustituir selladores en juntas, media cañas y remates con producto elástico compatible (poliuretano, elastómero) para restaurar estanqueidad.
- **Rehabilitación de impermeabilización dañada**: En zonas con daño severo de la membrana, retirar el área afectada y volver a aplicar el sistema impermeable completo (poliuretano, poliurea o foil, según original) asegurando adherencia y continuidad.
- **Corrección de pendientes y drenajes**: Ajustar o reconstruir partes de mortero afinado o pendiente que ya no dirigen adecuadamente el agua hacia desagües.

**Frecuencia sugerida:**

- **Según aparición de fallas**, identificadas en mantenimientos rutinarios o preventivos.

**Resultado esperado:**

- Reparación efectiva que restaura la estanqueidad, continuidad y funcionalidad de pisos, membranas y acabados.

## 6. PISOS EN PORCELANATO Y MADERA.

Los pisos en porcelanato son revestimientos cerámicos fabricados mediante prensado y cocción de materiales inorgánicos a altas temperaturas, resultando en una baja porosidad, alta densidad, resistencia mecánica y química, y gran durabilidad, aptos para áreas de alto tránsito, con diseños que pueden imitar madera, piedra o patrones decorativos según especificación. Su superficie vitrificada permite una superficie uniforme, resistente al agua y de mantenimiento sencillo**.** Los pisos en madera son pavimentos constituidos por láminas o tablones del tejido fibroso de la madera natural o compuesta, instalados sobre un contrapiso nivelado o estructura de soporte, que aportan calidez estética, aislación térmica y acústica, y cuya durabilidad depende de la especie y tratamiento de acabado; requieren protección contra humedad y mantenimiento periódico (lijado, sellado, lacado) para conservar propiedades mecánicas y estéticas propias del material madera.

Aplica a las siguientes actividades ejecutadas:

- Piso en porcelanato o enchape tipo listón madera rectificado
- Enchape para pisos tráfico pesado fatto
- Piso Parquet madera instalado y terminado laca semi mate
- Mantenimiento de escaleras de madera
- Piso laminado de tráfico comercial pesado
- Pirlán en madera granadillo






***OFICINA DE CORRESPONDENCIA***



***OF. GIT ASUNTOS AMBIENTALES***



***OF. GIT ASUNTOS AMBIENTALES***



***SALÓN BOLÍVAR***

## 6.1. RECOMENDACIONES GENERALES

- **Usar limpiadores y productos aptos** para cada tipo de piso, evitando químicos muy agresivos que puedan dañar la superficie o los sellos protectores.
- **Evitar exceso de agua** en pisos laminados y madera para prevenir hinchamientos o deformaciones.
- **Proteger entradas y zonas de alto tráfico** con tapetes o felpudos que reduzcan la abrasión causada por partículas de polvo o arena.
- **No arrastrar muebles pesados**; utilizar protectores en las patas para prevenir rayones y golpes.
- **Documentar todas las inspecciones y reparaciones**, registrando fechas y hallazgos para planificar mantenimientos futuros con eficacia.
- **Cuidados Iniciales (Primeros 7–10 días) piso nuevo de parquet de madera natural con terminación en laca:**

    - ✓ Evitar colocar alfombras o cubrir completamente el piso.
    - ✓ No arrastrar muebles u objetos pesados.
    - ✓ Instalar protectores de fieltro en todas las patas de muebles.
    - ✓ Evitar limpieza húmeda excesiva durante la primera semana.
    - ✓ Mantener ventilación normal del ambiente.

## 6.2. MANTENIMIENTO RUTINARIO

**Objetivo:** Mantener la limpieza, seguridad y apariencia general de los pisos y elementos, evitando la acumulación de suciedad y desgaste superficial.

Actividades

- **Limpieza diaria o frecuente**: Porcelanato y revestimientos cerámicos: barrer o aspirar para remover polvo y partículas que puedan rayar la superficie; pasar mopa o trapeador ligeramente húmedo con limpiador pH-neutro. Pisos laminados**:** barrer o aspirar con boquilla suave; limpiar con un paño o mopa levemente humedecida, evitando exceso de agua que puede causar deformación.

  **Piso Parquet madera instalado y terminado laca semi mate (Salón Bolívar)**

  **Limpieza y Mantenimiento Regular**

  **Limpieza Diaria:**

  - Barrer con escoba de cerdas suaves o utilizar mopa seca.
  - También puede utilizarse aspiradora con accesorio especial para pisos de madera.

  **Limpieza Semanal:**

  - Utilizar mopa ligeramente humedecida, correctamente escurrida.
  - Emplear únicamente productos específicos para pisos de madera laqueados.
  - Secar inmediatamente cualquier exceso de humedad visible.

  **Productos No Recomendados:**

  - Lavandina o cloro.
  - Amoníaco.
  - Detergentes abrasivos.
  - Ceras o siliconas.
  - Limpiadores a vapor.

**Producto recomendado para limpieza (Salón Bolívar)**




Producto para ser diluído en una en proporciones de una parte de mantenedor y por cada cinco de agua. Protección para el piso dejando una capa resistente y disminuyendo el desgaste. Terminado durable y de alto brillo. Antideslizante. Autobrillante, no requiere pulimento.

Se recomienda utilizar este producto para la limpieza del piso en madera parquet, especialmente cuando, según su nivel de uso, presente pérdida de brillo u opacidad.

Adicionalmente, durante los primeros días se aconseja limpiar con una mezcla de agua y vinagre (tres copas de vinagre diluidas en agua), utilizando un trapero bien escurrido para evitar el exceso de humedad.

- **Control de derrames o manchas**: Secar inmediatamente cualquier derrame de líquidos para evitar manchas o daño de adhesivos y acabados. Evitar productos abrasivos o químicos agresivos.
- **Verificación de elementos de seguridad**: Revisar que las bandas antideslizantes fotoluminiscentes estén visibles, limpias y sin desprendimientos para mantener su eficacia. Retirar polvo y residuos que puedan ocultar o disminuir su rendimiento.

**Frecuencia sugerida:**

- **Diaria o semanal** según uso y tráfico.

**Resultado esperado:**

- Superficies limpias, sin suciedad acumulada ni daños superficiales visibles.

### 6.3. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

**Objetivo:** Detectar y corregir señales tempranas de desgaste, defectos o problemas antes de que se conviertan en fallas funcionales o estéticas mayores.

Actividades

- **Inspecciones periódicas**: Revisar uniones, juntas, bordes y transiciones entre diferentes tipos de piso para detectar grietas o levantamientos. Comprobar estado de listones de porcelanato, parquet o laminado en zonas de alto tráfico o donde hay cambios de nivel.
- **Evaluación de acabados en madera**: Verificar desgaste de la película de laca o protección del parquet y pisos de madera. Comprobar que la madera no presente señales de humedad, abrillantamientos opacos o separaciones entre piezas.
- **Control de humedad ambiental en madera**: Evitar ambientes excesivamente húmedos o secos que causen deformaciones en parquet y madera.
- **Inspección de elementos de transición**: Revisar jumbolo y guardaescoba de MDF que no estén sueltos, húmedos o deteriorados por impacto.

**Frecuencia sugerida:**

- **Semestral o anual**, según condiciones de uso y tráfico.

**Resultado esperado:**

- Identificación temprana de desgaste superficial o fallas potenciales con acciones preventivas oportunas.

### 6.4. MANTENIMIENTO CORRECTIVO

**Objetivo:** Restaurar funcionalidad, estética y seguridad cuando se presentan daños o deterioros que comprometan la integridad de los pisos o elementos asociados.

Actividades

- **Reemplazo de piezas dañadas**: Sustituir losetas de porcelanato agrietadas o quebradas por nuevas del mismo tipo y tamaño. Reemplazar tablas de parquet, piezas de madera machimbre o laminado que presenten

deformación, grietas o levantamientos por humedad o impacto. (Se deja madera para realizar cambios en caso tal de daño de alguna de las piezas).

- **Reparaciones en madera**: Lijado localizado o total del parquet o escalera de madera cuando el desgaste de la laca sea notorio; aplicar nuevo sello o laca según especificación original. Ajustar piezas de pirlán o elementos decorativos que se hayan desajustado o deteriorado.
- **Corrección de juntas y transiciones**: Ajustar juntas entre diferentes tipos de piso, sellándolas o reemplazando molduras o perfiles dañados. Asegurar que guardaescoba y boceles MDF queden firmes y sin espacios que puedan acumular suciedad.
- **Restauración de bandas antideslizantes**: Reinserción o sustitución de bandas fotoluminiscentes que hayan perdido adherencia o visibilidad por desgaste.

**Frecuencia sugerida:**

- Según aparición de daños que afecten funcionalidad o estética de los pisos.

**Resultado esperado:**

- Restauración total o localizada que permite recuperar la apariencia, seguridad y funcionalidad de los revestimientos.

**Protección del piso Parquet (Salón Bolívar)**

Para prolongar la vida útil del parquet se recomienda:

- ✓ Colocar fieltros protectores en patas de sillas, mesas y muebles.
- ✓ Utilizar alfombras en zonas de alto tránsito.
- ✓ Instalar felpudos en accesos para evitar ingreso de arena y polvo.
- ✓ Evitar el uso de calzado con tacos finos o suelas con partículas incrustadas.

## 7. INMUNIZACIÓN BASE DE PISO (MADERA MACHIMBRE + TRIPLEX 4 MM).

La inmunización de una base de piso compuesta por madera machimbre y triplex de 4 mm es un proceso técnico de tratamiento de la madera que consiste en aplicar un producto químico preservante dentro de la estructura celular de la madera antes de su instalación con el fin de protegerla contra organismos biológicos destructivos (como hongos, insectos y pudrición), reducir su absorción de humedad y prolongar su vida útil en servicio. Este tratamiento, realizado generalmente por métodos como el de vacío-presión para asegurar la penetración profunda del preservante, estabiliza el material alivianando el riesgo de deterioro y deformación, lo que hace

a la madera y al tablero de triplex de 4 mm más aptos como base nivelada y durable para la posterior instalación de pisos de acabado como parquet o revestimientos confeccionados.

Aplica a las siguientes actividades ejecutadas:

Este manual aplica a la inmunización y mantenimiento de una base de piso compuesta por madera machimbre existente más una lámina de triplex de 4 mm instalada como nivelación y apoyo previo a la colocación de piso.




*Salón bolívar*

## 7.1. RECOMENDACIONES GENERALES

- Evitar limpieza con exceso de agua directamente sobre la madera o triplex, ya que puede provocar expansión, combadura o deterioro del material.
- Proteger la base de golpes fuertes, cargas concentradas y objetos punzantes que puedan perforar o dañar la superficie (antes del parquet).
- Mantener un ambiente estable de humedad y temperatura para prevenir movimientos indeseados de la madera.

## 7.2. MANTENIMIENTO RUTINARIO

**Objetivo:** Conservar la base de piso limpia, nivelada y sin daños visibles, evitando acumulación de suciedad o humedad que puedan comprometer el parquet futuro.

Actividades

- **Inspección visual rápida**: Verificar que no existan huecos, fisuras, tablillas levantadas o puntas sueltas en la madera machimbre o triplex. Anotar cualquier anomalía para seguimiento en mantenimiento preventivo o correctivo.
- **Control de ambiente (humedad y temperatura)**: Mantener un entorno con humedad y temperatura estables para evitar movimientos dimensionales de la madera. (recomendado para pisos de madera en general).

Frecuencia sugerida:

- **Semanal o quincenal**, dependiendo del tránsito en el área antes de instalar el parquet.

**Resultado esperado:**

- Base limpia, sin residuos acumulados y sin signos visibles de deterioro superficial.

### 9.3. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

**Objetivo:** Detectar signos tempranos de desgaste, irregularidades o debilidad estructural en la base de madera para programar reparaciones.

Actividades

- **Evaluación detallada de la superficie**: Revisar la superficie del triplex 4 mm y madera machimbre para detectar desniveles, superficies levantadas o movimientos no deseados, lo cual puede afectar el piso parquet.
- **Revisión de uniones y fijaciones**: Verificar que las uniones entre tableros de triplex y la madera machimbre estén firmes y sin movimientos. Asegurar que no existan holguras que puedan provocar ruidos o deformaciones al caminar.

### 7.4. MANTENIMIENTO CORRECTIVO

**Objetivo:** Reparar daños o irregularidades significativas en la base para restituir adecuadamente su función de soporte y nivelación antes de instalar el piso parquet.

Actividades

- **Ajuste de irregularidades o levantes**: Si la lámina de triplex 4 mm o tablillas de machimbre se han levantado, se debe recolocar correctamente con

fijaciones firmes y nivelar la superficie para evitar puntos de carga excesiva bajo el parquet.

- **Reparación de grietas o fisuras**: Sellar grietas visibles con masillas o adhesivos compatibles con madera para restituir la continua y homogénea superficie de apoyo.
- **Reemplazo de piezas defectuosas**: Sustituir tableros de triplex o secciones de machimbre que estén deformados, húmedos o comprometidos estructuralmente, asegurando una base estable y sin movimiento.
- **Corrección de humedad excesiva**: Si se detecta humedad elevada (por ejemplo, por filtraciones), se debe secar y acondicionar la base antes de cualquier nueva fijación o nivelación; puede requerir ventilación o deshumidificación.

Frecuencia:

- **Según aparición de daños**, identificados en inspecciones rutinarias o preventivas.

**Resultado esperado:**

- Base nivelada, firme y estructuralmente apta, que no valla afectar el piso parquet,de forma duradera y sin deformaciones.

## 8. PUERTAS, VENTANAS, BARANDAS

Las puertas y ventanas de madera son elementos de carpintería estructurales y funcionales fabricados con madera maciza o laminada, compuestos por un marco fijo anclado a la obra y hojas móviles o fijas, que cierran y delimitan aberturas en muros, permiten el paso, controlan la luz natural, la ventilación, la privacidad y la seguridad, al mismo tiempo que aportan aislamiento térmico y acústico y un valor estético al espacio construido**.** Estos elementos se diseñan y construyen con madera seleccionada, tratada y unida con técnicas de carpintería que aseguran resistencia, estabilidad dimensional y durabilidad, y se complementan con herrajes, sellos y recubrimientos protectores según las exigencias del proyecto y las condiciones ambientales de la instalación.

Aplica a las siguientes actividades ejecutadas:

- Este manual aplica al mantenimiento de puertas y ventanas de madera restauradas o mantenidas en sitio, considerando marcos, hojas, accesorios, sellos y acabados superficiales.
- Mantenimiento de barandas de madera en sitio. (Incluye ambas caras, lijado, resane, sellado, lacado y barniz para exterior).



*EDIFICIO OLAYA HERRERA- PATIO BANDERAS*



*ACCESO CRA 5*

### 8.1. RECOMENDACIONES GENERALES

- **No utilizar limpiadores abrasivos o solventes agresivos** que puedan dañar el acabado de la madera o sellos de protección.
- **Evitar la exposición prolongada a agua o humedad directa** sin protección, ya que esto puede iniciar procesos de deterioro de la madera.
- **Lubricar herrajes** y mecanismos móviles con productos adecuados para prolongar su vida útil.
- **Realizar documentación de cada intervención**, con fecha, acciones y observaciones para facilitar futuras inspecciones.

### 8.2. MANTENIMIENTO RUTINARIO

**Objetivo:** Mantener la limpieza y apariencia de las superficies de madera, evitar acumulación de suciedad y conservar el acabado superficial protector.

Actividades

- **Limpieza superficial**: Eliminar polvo y suciedad de la madera con paño suave o esponja ligeramente húmeda y un limpiador suave, evitando productos abrasivos o químicos agresivos que dañen el barniz o pintura.
- **Inspección visual rápida**: Revisar las superficies para detectar signos visibles de desgaste, manchas, decoloraciones o partículas adheridas que puedan afectar el acabado con el tiempo.
- **Control de herrajes y cierres**: Verificar que bisagras, cerraduras y manillas funcionen suavemente y no presenten deformaciones. En caso necesario, aplicar lubricante adecuado.
- **Retiro de residuos de humedad o polvo acumulado**: Hacerlo con regularidad, especialmente luego de periodos de lluvia o cuando haya presencia de polvo ambiental en interiores.

**Frecuencia sugerida:**

- Mensual o según el uso y exposición ambiental.

**Resultado esperado:**

- Superficies limpias, sin suciedad ni manchas superficiales, con herrajes funcionando correctamente.

### 8.3. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

**Objetivo:** Detectar y corregir signos tempranos de deterioro o desgaste antes de que comprometan la integridad estructural y estética de puertas y ventanas.

Actividades

- **Inspección detallada del acabado**: Examinar barniz, sellos y pintura para detectar grietas, descamación o pérdida de brillo que indiquen desgaste avanzado.
- **Evaluación de sellos y juntas**: Verificar el estado de selladores perimetrales y juntas de sellado entre marco y hoja para evitar ingreso de humedad y pérdidas de aislamiento.
- **Revisión de ajuste de hojas**: Comprobar que las puertas y ventanas estén correctamente alineadas y no presenten descolgamientos, rozamientos o dificultades al abrir/cerrar.
- **Protección contra humedad ambiental**: En zonas con humedad alta, considerar aplicar producto protector de madera o barnices intermedios antes de que el acabado original pierda eficacia.

**Frecuencia sugerida:**

- **Semestral o anual**, dependiendo del uso y condiciones climáticas.

**Resultado esperado:**

- Identificación temprana de causas de desgaste, permitiendo acciones preventivas que eviten reparaciones mayores.

### 8.4. MANTENIMIENTO CORRECTIVO

**Objetivo:** Reparar daños o deterioros ya presentados que comprometan la funcionalidad, protección o apariencia de las puertas y ventanas de madera.

Actividades

- **Lijado y preparación de superficies deterioradas**: Lijar áreas con pintura descascarada, grietas o zonas dañadas para retirar la capa deteriorada y preparar el sustrato para nuevo acabado.
- **Reposición de elementos faltantes o dañados**: Sustituir piezas de madera dañadas (molduras, marcos, listones) por nuevas de la misma especie o compatible, asegurando ajuste y continuidad visual.

- **Aplicación de selladores y acabados nuevos**: Después de preparación: aplicar selladores y lacados/pinturas de acuerdo con la especificación original o producto protector adecuado, garantizando uniformidad y adherencia.
- **Ajuste de herrajes y mecanismos**: Reemplazar o ajustar bisagras, tornillos o piezas metálicas que presenten desgaste, juego excesivo o mal funcionamiento.
- **Corrección de problemas de humedad o filtración**: Sellar adecuadamente los marcos y juntas con selladores adecuados para impedir ingreso de agua que pueda deteriorar la madera a futuro.

**Frecuencia sugerida:**

- Según aparición de fallas que afecten la funcionalidad o integridad del acabado.

**Resultado esperado:**

- Restauración eficiente que restituye funcionalidad, estanqueidad y apariencia original de puertas y ventanas.

## 9. ELEMENTOS EXTERORES Y CUBIERTAS.

Los elementos exteriores de una edificación como cubiertas, bajantes, canales, pérgolas y flanches son componentes arquitectónicos y estructurales que integran el sistema de cierre, drenaje y protección de un edificio frente a agentes climáticos, funcionalidad y confort: la cubierta es el elemento constructivo superior que protege el interior de lluvia, viento, sol y garantiza la estanqueidad del techo frente a agentes ambientales, proporcionando aislamiento y drenaje mediante pendientes hacia elementos de evacuación; las canales y bajantes forman parte del sistema de drenaje pluvial, recolectan y conducen el agua de lluvia desde los aleros o superficies impermeabilizadas hacia niveles inferiores para su evacuación segura sin dañar fachadas ni cimientos; la pérgola es una estructura ligera proyectada hacia el exterior que ofrece sombra y protección parcial en zonas peatonales o de tránsito, soportada por columnas y vigas transversales; y los flanches son elementos de sellado y remate metálico o similar que aseguran la transición impermeable entre superficies inclinadas o verticales de muros y canales, evitando filtraciones en puntos críticos de unión y garantizando la continuidad del sistema de evacuación y protección del edificio.

Aplica a las siguientes actividades ejecutadas:

- Rejillas de aluminio para desagües
- Pérgolas con estructura metálica y vidrio templado
- Tuberías PVC cuadradas para bajantes
- Canales y canaletas galvanizadas
- Flanches en lámina galvanizada
- Mantenimiento de cubierta de tejas de barro
- Reemplazo integral de cubierta según especificaciones



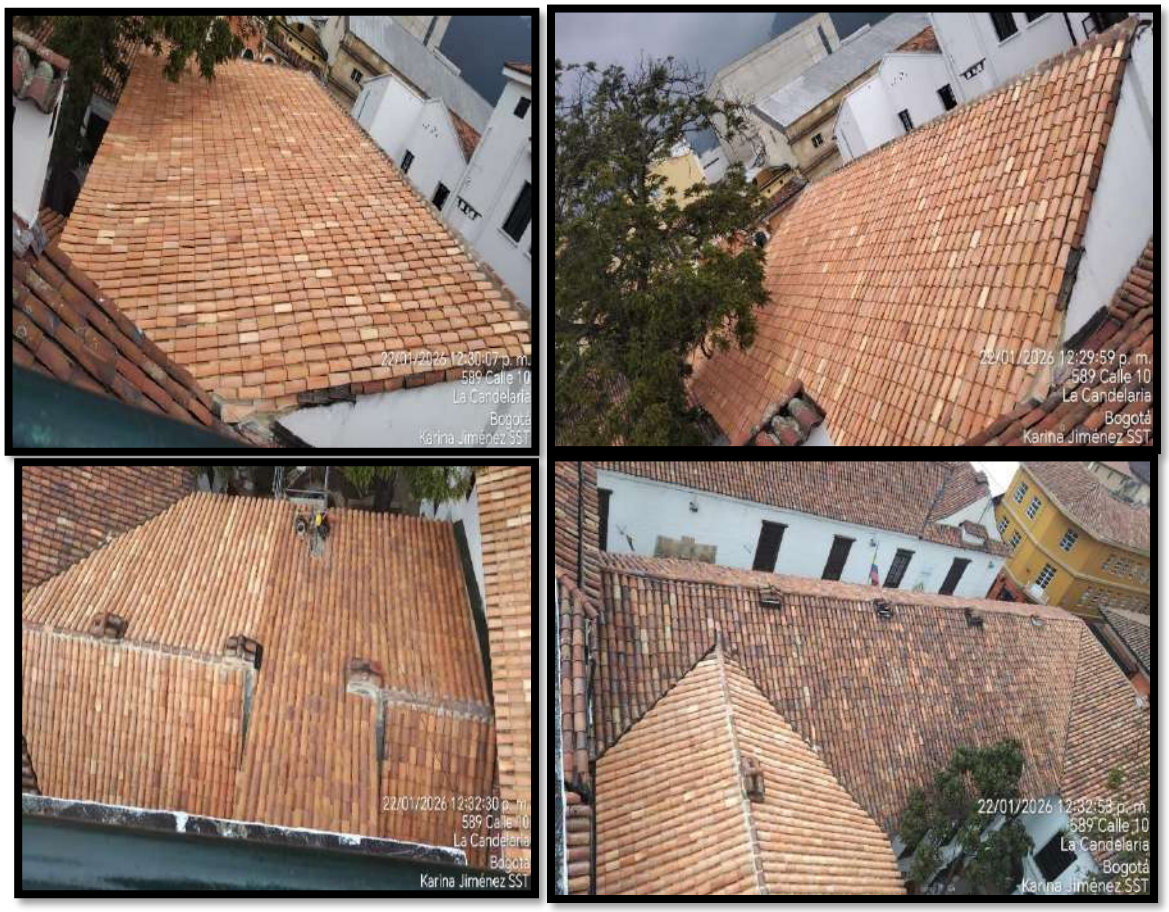
*PÉRGOLA – PATIO SAN CARLOS*




*MANTENIMIENTO DE CUBIERTA - EDIFICIO MARCO FIDEL SUAREZ*



*MANTENIMIENTO DE CUBIERTA - EDIFICIO SAN CARLOS – PATIO DE LOS NOVIOS*




*MANTENIMIENTO DE CUBIERTA Y REEMPLAZO - EDIFICIO SAN CARLOS - PATIO DE LA PALMA*



*MANTENIMIENTO DE CUBIERTA EDIFICIO ACADEMIA DIPLOMATICA*



*REEMPLAZO DE CUBIERTA - TESORERIA*

### 9.1. RECOMENDACIONES GENERALES

- **No acumular residuos ni vegetación** en canales y bajantes, ya que esto puede provocar obstrucciones y filtraciones.
- **Inspeccionar siempre después de eventos climáticos extremos** (lluvias fuertes, tormentas de viento) para detectar daños prematuros.
- **Evitar apoyar objetos pesados sobre estructuras suspendidas** (como pérgolas de vidrio) que puedan inducir flexiones o fallas.

- **Utilizar equipos de protección personal (EPP) y sistemas de seguridad en altura certificados** en todas las actividades de inspección o reparación.
- **Documentar cada revisión o intervención** con fecha, hallazgos y acciones tomadas para facilitar futuras gestiones de mantenimiento.

### 9.2. MANTENIMIENTO RUTINARIO

**Objetivo:** Mantener las superficies limpias y libres de obstrucciones para asegurar un funcionamiento correcto y prolongar la vida útil de los elementos.

Actividades

- **Limpieza de rejillas y desagües**: Retirar hojas, tierra, sedimentos u otros residuos que impidan el flujo de agua hacia los desagües.
- **Inspección visual de pérgolas**: Verificar que los vidrios estén limpios, sin roturas ni manchas que puedan indicar deterioro prematuro.
- **Limpieza de canales y bajantes**: Vaciar canaletas, bajantes o tuberías PVC de acumulación de hojas y basura para evitar obstrucciones que afecten el sistema de drenaje.
- **Chequeo de tejas**: Recolectar residuos, hojas o material vegetal acumulado entre tejas de barro para impedir humedad y manchas.

**Frecuencia sugerida:**

- Mensual en época de lluvia o vegetación activa; trimestral en condiciones normales.

**Resultado esperado:**

- Superficies y pases de agua libres de obstrucciones, aspecto ordenado y funcionalidad básica.

### 9.3. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

**Objetivo:** Detectar señales tempranas de desgaste o problemas antes de que se conviertan en fallas estructurales o funcionales.

Actividades

- **Inspección de anclajes y fijaciones de pérgolas**: Verificar que la estructura metálica y los vidrios estén bien anclados sin holguras o piezas flojas, especialmente en zonas con viento o uso frecuente.

- **Revisión de pendientes de bajantes y canales**: Comprobar que las tuberías y canales mantienen la pendiente adecuada para el flujo de agua sin acumulaciones que puedan causar filtraciones.
- **Chequeo de uniones y sellos en canales y flanches**: Revisar la estanqueidad de uniones, sellos y terminaciones para prevenir filtraciones en muros y fachadas.
- **Evaluación de cubierta de tejas**: Inspeccionar tejas de barro para detectar grietas, desplazamientos o piezas faltantes antes de temporadas de lluvia fuerte.

**Frecuencia sugerida:**

- Semestral o previo a temporadas de lluvia/extremos climáticos.

**Resultado esperado:**

- Detección temprana de posibles desprendimientos, filtraciones o deterioro para acciones oportunas.

### 9.4. MANTENIMIENTO CORRECTIVO

**Objetivo:** Reparar daños identificados que comprometan la estanqueidad, seguridad o integridad estructural de los componentes instalados.

Actividades

- **Reparación de canales y bajantes dañados:** Sustituir o reforzar segmentos de canales galvanizados o tuberías PVC que presenten fisuras, hundimientos o corrosión que afecten el flujo de agua.

- **Ajuste o reemplazo de anclajes de pérgolas:** Reforzar o reemplazar fijaciones de la estructura metálica o soportes de vidrio templado cuando existan holguras o movimientos indeseados.
- **Reemplazo de piezas de cubierta:** Sustituir tejas rotas o faltantes y reconstruir zonas afectadas de la cubierta de barro con mortero y nueva teja para recuperar estanqueidad.
- **Restauración de sellos:** Aplicar selladores o recubrimientos nuevos en uniones de flanches o remates que presenten fugas o deterioro progresivo.

**Frecuencia sugerida:**

- Según aparición de daños que afecten funcionamiento o integridad estructural.

**Resultado esperado:**

- Reparaciones efectivas que restituyan la drenabilidad, estanqueidad y seguridad de todos los elementos gestionados.

## 10. CARTAGENA DE INDIAS

### 10.1. LOCALIZACIÓN

**OBJETO:** Mantenimiento integral de inmuebles y oficinas a precios unitario fijos sin fórmula de reajuste de los bienes de propiedad del ministerio de relaciones exteriores y su fondo rotatorio o por los cuales sea legalmente responsable en Bogotá D.C. y Cartagena de indias D.T y C.

**UBICACIÓN:** CALLE DE LA FACTORIA 35 5-19

**DATOS DE UBICACIÓN DEL PROYECTO.**

La Casa del Marqués de Valdehoyos es una casa colonial histórica ubicada en el centro histórico de Cartagena de Indias, en el departamento de Bolívar, Colombia.

Barrio: Centro Histórico (Ciudad Amurallada)

Se encuentra en la zona norte del **centro histórico**, muy cerca de lugares importantes como:

- Catedral de Santa Catalina de Alejandría
- Templo de Santo Domingo
- Palacio de la Inquisición



## 10.2. GUÍA DE OPERACIÓN Y BUEN USO DE ESPACIOS Y ELEMENTOS DISPUESTOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ÁREAS INTERVENIDAS.

### TIPOS DE MANTENIMIENTO

Con el fin de garantizar la conservación, funcionalidad y seguridad de las áreas intervenidas en la entidad, se establecen los siguientes tipos de mantenimiento aplicables a los componentes constructivos y sistemas instalados, tales como pintura, fachadas, cubiertas, escaleras, pisos, instalaciones eléctricas, cielos rasos, drywall, impermeabilizaciones y carpintería en madera.

### MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El mantenimiento preventivo corresponde al conjunto de acciones planificadas y programadas que se ejecutan de manera periódica con el propósito de conservar en óptimas condiciones los elementos constructivos y sistemas intervenidos, anticipándose al deterioro natural derivado del uso, la exposición ambiental y el paso del tiempo. Su enfoque se basa en la inspección técnica sistemática, el seguimiento del estado de los materiales y la aplicación oportuna de ajustes menores que permitan evitar fallas mayores, prolongar la vida útil de la infraestructura y asegurar la continuidad operativa de los espacios institucionales.

### MANTENIMIENTO CORRECTIVO

El mantenimiento correctivo se define como la intervención técnica que se realiza una vez se ha identificado una falla, daño o pérdida de funcionalidad en algún componente de la infraestructura, con el fin de restituir sus condiciones originales de seguridad, estabilidad y desempeño. Este tipo de mantenimiento no es programado, sino que responde a situaciones específicas que requieren atención inmediata o prioritaria para evitar riesgos a los usuarios, afectaciones al servicio o un deterioro progresivo que implique mayores costos de reparación. (se debe realizar cada 2 años si se requiere o cuando el elemento lo requiera).

**MANTENIMIENTO RUTINARIO O DE CONSERVACIÓN**

El mantenimiento rutinario o de conservación comprende las acciones continuas y permanentes orientadas al cuidado básico de la infraestructura, enfocadas en preservar su estado físico, presentación y condiciones normales de funcionamiento. Este mantenimiento se desarrolla como parte de la operación cotidiana de la entidad y contribuye a mantener ambientes adecuados, seguros y funcionales, reduciendo la probabilidad de daños prematuros y apoyando la efectividad de las estrategias preventivas y correctivas establecidas.

## 10.3. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LOS ÍTEMS

El presente manual aplica a las áreas intervenidas dentro de la edificación Casa Marques de Val DeHoyos, objeto del mantenimiento, incluyendo zonas eléctricas, áreas comunes, espacios con pisos tipo fato y elementos arquitectónicos en madera.

- Cambio de acometida eléctrica
- Cambio de interruptores y tomacorrientes
- Mantenimiento de subestación eléctrica
- Mantenimiento de madera (barandas, puertas y ventanas)
- Cambio de piso tipo fato
- Pintura interior y exterior a base de cal

## 11. CAMBIO DE ACOMETIDA ELÉCTRICA



**Descripción:**

La acometida eléctrica corresponde al conjunto de conductores, canalizaciones y accesorios que permiten la conexión entre la red de suministro eléctrico y el sistema eléctrico interno de la edificación. Su correcto estado garantiza un suministro seguro, estable y eficiente de la energía. Con el tiempo, los conductores y elementos

de protección pueden deteriorarse por factores ambientales, sobrecargas, envejecimiento del material o fallas en la instalación, por lo que es necesario realizar inspecciones periódicas y, de ser necesario, efectuar su reemplazo.

### 11.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Se debe realizar una inspección anual de la acometida eléctrica con el fin de verificar el estado general del cableado, la ductería y los elementos de protección. Durante esta revisión se debe comprobar:

- El estado del aislamiento de los conductores.
- La correcta fijación de la canalización y soportes.
- La ausencia de humedad, corrosión o deterioro en ductos y cajas.
- La correcta conexión en bornes y terminales.
- Que no existan empalmes inadecuados o cables expuestos.

En caso de detectar anomalías, se debe programar el mantenimiento correctivo correspondiente para evitar riesgos eléctricos o fallas en el suministro.

### 11.2. MANTENIMIENTO CORRECTIVO:

Cuando se evidencie deterioro, desgaste del aislamiento, calentamiento anormal, sulfatación de conexiones o daños mecánicos en los conductores, se deberá realizar la sustitución total o parcial de la acometida eléctrica. El cambio incluye el retiro de los conductores deteriorados, la revisión o reemplazo de la ductería si presenta daños, y la instalación de nuevos conductores con las especificaciones técnicas adecuadas de calibre, aislamiento y capacidad de carga.

**Recomendaciones de seguridad:**

- Todas las labores deben realizarse con el sistema completamente desenergizado.
- El mantenimiento debe ser ejecutado únicamente por personal técnico o electricistas certificados.
- Se deben utilizar herramientas aisladas y equipos de protección personal (EPP) adecuados.
- Verificar el cumplimiento de las normas eléctricas vigentes y especificaciones técnicas aplicables.

- Realizar pruebas de continuidad y verificación de conexiones antes de restablecer el servicio eléctrico.

La correcta ejecución de estas actividades contribuye a prevenir fallas eléctricas, cortocircuitos, sobrecalentamientos y posibles riesgos para las personas y la infraestructura.

## 12. CAMBIO DE INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES



**Descripción:**

Los interruptores y tomacorrientes son dispositivos eléctricos de uso cotidiano que permiten controlar el encendido y apagado de luminarias, así como la conexión segura de equipos eléctricos a la red de energía. Debido a su uso frecuente, estos elementos están expuestos a desgaste mecánico, aflojamiento de conexiones, sobrecalentamiento por sobrecarga o deterioro de sus componentes internos.

Un mantenimiento adecuado garantiza el correcto funcionamiento del sistema eléctrico, reduce el riesgo de cortocircuitos, fallas en los equipos conectados y posibles accidentes eléctricos. Por esta razón, es importante realizar inspecciones periódicas, mantenimiento rutinario y, cuando sea necesario, el reemplazo de los dispositivos que presenten fallas o deterioro.

### 12.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO:

El mantenimiento preventivo busca evitar fallas mediante la inspección técnica y el ajuste de los componentes eléctricos.

Las actividades recomendadas incluyen:

- Verificación del ajuste de los tornillos de conexión en los bornes.
- Revisión del estado del aislamiento de los conductores.
- Limpieza de polvo o suciedad acumulada en cajas y placas.
- Comprobación de la correcta polaridad en los tomacorrientes (fase, neutro y tierra).
- Verificación de que el calibre del conductor sea el adecuado para la carga instalada.
- Revisión del estado de las cajas eléctricas y canalizaciones asociadas.

Este mantenimiento permite prevenir problemas como falsos contactos, calentamientos excesivos o fallas en la alimentación eléctrica de los equipos.

### 12.2. MANTENIMIENTO CORRECTIVO:

El mantenimiento correctivo se realiza cuando un interruptor o tomacorriente presenta fallas, deterioro o daño que afecte su funcionamiento o represente un riesgo.

Las actividades incluyen:

- Desenergizar el circuito correspondiente antes de iniciar cualquier intervención.
- Retirar el dispositivo defectuoso y verificar el estado de los conductores.
- Reemplazar interruptores o tomacorrientes dañados, quemados, sueltos o con desgaste mecánico.
- Sustituir placas o tapas deterioradas.
- Instalar nuevos dispositivos que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas.

Verificar nuevamente la polaridad, conexiones y funcionamiento del dispositivo instalado.

### 12.3. MANTENIMIENTO RUTINARIO

El mantenimiento rutinario consiste en la revisión periódica del funcionamiento de los interruptores y tomacorrientes con el fin de detectar posibles anomalías antes de que se conviertan en fallas mayores.

Las actividades incluyen:

- Verificar el encendido y apagado correcto de los interruptores.
- Comprobar que los tomacorrientes suministren energía de manera estable.
- Revisar que no existan chispas, ruidos o calentamiento al conectar equipos.
- Inspeccionar el estado externo de las tapas, placas y fijaciones.
- Confirmar que los dispositivos estén firmemente sujetos a la caja eléctrica.
- Detectar presencia de grietas, piezas sueltas, decoloración o señales de sobrecalentamiento.

Estas revisiones deben realizarse de forma periódica, especialmente en áreas de alto uso como oficinas, cocinas, zonas comunes o espacios con gran cantidad de equipos eléctricos.

**Recomendaciones de seguridad**

- Todas las actividades deben realizarse con el circuito eléctrico desenergizado.
- El mantenimiento debe ser ejecutado por personal técnico calificado o electricistas certificados.
- Utilizar herramientas aisladas y equipos de protección personal (EPP).
- Verificar que los dispositivos instalados sean de buena calidad y adecuados para el tipo de instalación.
- Cumplir con las normas eléctricas vigentes y estándares de seguridad.

Una adecuada revisión y mantenimiento de interruptores y tomacorrientes contribuye a mejorar la seguridad eléctrica de la instalación, prolongar la vida útil de los equipos conectados y prevenir riesgos como cortocircuitos, descargas eléctricas o incendios.

## 13. SUBESTACIÓN ELÉCTRICA (M.T. Y B.T.)



Una **subestación eléctrica** es una instalación donde se transforma y distribuye energía eléctrica a diferentes niveles de tensión para su uso seguro y fiable. Incluye componentes como transformadores, seccionadores, interruptores, protecciones y sistemas de medición, además de elementos mecánicos, eléctricos y estructurales que requieren mantenimiento para un funcionamiento continuo y seguro.

Aplica a las siguientes actividades ejecutadas:

- Mantenimiento preventivo y correctivo subestación eléctrica, incluye (Pintura de gabinete de medición en M.T. y gabinete de seccionador en M.T, Pintura de gabinete de celda de transformador y pintura de gabinete de celda de protecciones de baja tensión, Mantenimiento preventivo a seccionador de mediana tensión, Mantenimiento preventivo de Celda y Transformador de M.T, Mantenimiento preventivo de Breaker y protecciones de Baja tensión, Suministro e instalación Malla de tierra, Suministro e instalación de puerta antipánico para subestación, Suministro e instalación de cerradura tipo bombín con accesorio para puerta transferencia.

### 13.1. RECOMENDACIONES GENERALES.

- Toda actividad de mantenimiento en subestaciones debe realizarse con desenergización controlada, equipo de protección personal **especializado,**

cumplimiento de normas eléctricas y procedimientos de bloqueo/etiquetado antes de intervenir en media o baja tensión.
- Documentar cada mantenimiento con registro de hallazgos, acciones tomadas y recomendaciones para próximos ciclos.
- Mantener una programación planificada de mantenimiento preventivo aumenta la confiabilidad, reduce riesgos de falla y prolonga la vida útil de los activos.

### 13.2. MANTENIMIENTO RUTINARIO.

**Objetivo:** Conservar en buenas condiciones de limpieza y operación básica los componentes visibles y accesibles de la subestación.

Actividades

- **Inspección visual diaria o semanal**: Verificar que no existan signos evidentes de suciedad, polvo, residuos o humedad en gabinetes de medición, seccionadores, celdas, transformador y breakers. Observar que puertas antipánico, cerraduras y accesos operen sin obstrucciones.
- **Limpieza general de elementos accesibles**: Remover polvo y suciedad en gabinetes de media y baja tensión, incluyendo gabinetes de medición, de seccionadores y de celdas de transformador y de protecciones, usando herramientas no abrasivas y con equipo de protección (EPP) adecuado.
- **Revisión básica de malla de tierra**: Inspeccionar visualmente que la malla de tierra esté libre de obstrucciones, sin corrosión visible y con buena continuidad física.
- **Verificación de herrajes y cierres mecánicos**: Asegurar funcionamiento de puertas antipánico y cerraduras tipo bombín, comprobando su operación sin resistencia anormal.

**Frecuencia sugerida:**

- Diario/semana según carga de operación y condiciones de suciedad ambiental.

**Resultado esperado:**

- Subestación organizada, limpia, sin residuos y sin síntomas visibles de deterioro superficial.

### 13.3. MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

**Objetivo:** Evitar fallas imprevistas mediante acciones programadas de inspección, ajuste y pruebas que permitan conservar la confiabilidad de la subestación.

Actividades

- **Mantenimiento estructurado de pintura**: Revisión y restauración de pintura en gabinetes de medición en media tensión (M.T.), gabinete de seccionador en M.T., gabinete de celda de transformador y de celda de protecciones en baja tensión (B.T.) para prevenir corrosión y degradación por ambiente. Aplicar repintado con pinturas anticorrosivas de calidad industrial siguiendo especificación original.
- **Inspección funcional de seccionadores y transformador**: Verificar operación mecánica de seccionadores de media tensión (apertura/cierre sin interferencias). Realizar limpieza, lubricación, ajuste de conexiones y pruebas de operación mecánica según recomendaciones de fabricante.
- **Mantenimiento de breakers y protecciones**: Revisar el estado de breakers y sistemas de protección en baja tensión, verificando ajustes, operación de disparo y condiciones de contactos; realizar pruebas dieléctricas y mecánicas según recomendaciones técnicas.
- **Revisión y ajuste de malla de tierra**: Medir resistencia de puesta a tierra, asegurando que cumpla con los valores de diseño; revisar conexiones, soldaduras y continuidad metálica de la malla.
- **Pruebas eléctricas y verificación de aislamiento**: Realizar medición de resistencia de aislamiento, resistencia de contactos y pruebas dieléctricas en transformadores, seccionadores y breakers como parte del mantenimiento preventivo programado.
- **Seguridad y funcionamiento de puertas y cerraduras**: Lubricar mecanismos de puertas antipánico y cerraduras tipo bombín; verificar que el acceso de personal autorizado sea seguro y fluido.

**Frecuencia sugerida:**

- **Anual o semestral**, según guía del fabricante y condiciones de operación.

**Resultado esperado:**

- Componentes con operación confiable, reducción de fallas imprevistas y mejor longevidad de equipos.

### 13.4. MANTENIMIENTO CORRECTIVO.

**Objetivo:** Reparar o restaurar componentes que hayan fallado, presenten defectos o deterioro que afecte el funcionamiento, la seguridad o la integridad de la subestación.

Actividades

- **Corrección de fallas en pintura y recubrimientos**: Remover pintura oxidada o deteriorada en gabinetes y estructuras; preparar superficie y aplicar nuevo recubrimiento anticorrosivo y pintura de acabado.
- **Reparación de seccionadores o transformador**: Diagnosticar y corregir fallas de seccionadores de media tensión que no operen correctamente; esto puede incluir reposición de piezas mecánicas, contactos o mecanismos de aislamiento.
- **Acciones sobre breakers y sistemas de protección**: Sustituir breakers defectuosos o componentes internos que no cumplen pruebas eléctricas o mecánicas; reajustar protecciones cuando se detecte disparo errático o falta de coordinación.
- **Restitución de malla de tierra**: Reemplazar tramos corroídos o dañados de la malla; asegurar conexiones metálicas adecuadas y continuidad para mantener la efectividad de puesta a tierra.
- **Corrección de puertas y cerraduras**: Reemplazar mecanismos de puertas antipánico o cerraduras tipo bombín dañadas o que presenten obstrucción, garantizando accesos seguros y conformes a requerimientos.

**Acciones típicas:**

- Localizar fallo y causa raíz, reparar o sustituir componente según diagnóstico, probar funcionamiento post-reparación y registrar la intervención.

**Frecuencia:**

- Según detección de fallas, incidentes o pruebas que indiquen desviaciones operativas.

**Resultado esperado:**

- Restitución del funcionamiento normal de equipos, restaurando los niveles de seguridad, operación y protección de la subestación.

## 14. MANTENIMIENTO DE MADERA (BARANDAS, PUERTAS Y VENTANAS)



**Descripción:**

Los elementos en madera como barandas, puertas y ventanas forman parte importante de la infraestructura y el acabado arquitectónico de una edificación. Además de su función estructural o de seguridad, estos elementos cumplen un papel estético y de protección frente a factores externos.

La madera es un material natural que puede verse afectado por la humedad, cambios de temperatura, exposición al sol, presencia de insectos (como termitas o comején) y desgaste por uso continuo. Por esta razón, requiere mantenimiento periódico para conservar su apariencia, resistencia y funcionalidad, evitando deterioros prematuros que puedan comprometer su estabilidad o seguridad.

### 14.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

El mantenimiento preventivo tiene como objetivo proteger la madera frente al desgaste natural y prolongar su vida útil mediante tratamientos periódicos.

Las actividades recomendadas incluyen:

- Lijado superficial de las piezas de madera para eliminar imperfecciones, residuos de pintura deteriorada o capas de acabado desgastadas.
- Aplicación de selladores, barnices o protectores especiales para madera al menos una vez al año.
- Tratamiento con productos protectores contra humedad, hongos y plagas.
- Revisión y ajuste de bisagras, tornillos y otros herrajes metálicos asociados a puertas y ventanas.
- Verificación de la correcta alineación y estabilidad de las piezas.
- Reaplicación de pintura o barniz cuando se observe pérdida de brillo, desgaste o deterioro del acabado.

Este tipo de mantenimiento permite conservar la apariencia original de la madera y prevenir daños estructurales causados por agentes ambientales.

**14.2 MANTENIMIENTO CORRECTIVO:**

El mantenimiento correctivo se realiza cuando se identifican daños o deterioros que afectan la integridad o funcionamiento de los elementos de madera.

Las actividades pueden incluir:

- Reparación de grietas, fisuras o astillamientos mediante masillas o resinas especiales para madera.
- Ajuste o sustitución de herrajes deteriorados como bisagras, tornillos, cerraduras o soportes.
- Reposición de piezas de madera dañadas, deformadas o afectadas por humedad o plagas.
- Reemplazo parcial o total de barandas, puertas o marcos cuando el deterioro comprometa su resistencia o seguridad.
- Aplicación de tratamientos correctivos contra insectos o hongos en caso de infestación.

**14.3 MANTENIMIENTO RUTINARIO:**

El mantenimiento rutinario consiste en realizar actividades básicas de limpieza e inspección con el fin de mantener los elementos de madera en buen estado y detectar oportunamente signos de deterioro.

Las actividades incluyen:

- Limpieza superficial periódica con paños secos o ligeramente húmedos para retirar polvo, suciedad o residuos acumulados.

- Evitar el uso de productos abrasivos o químicos que puedan dañar la superficie de la madera.
- Revisión visual del estado general de las piezas, identificando grietas, astillamientos o deformaciones.
- Verificación del correcto funcionamiento de puertas y ventanas, incluyendo apertura, cierre y ajuste de herrajes.
- Revisión de barandas para confirmar que estén firmemente sujetas y sin movimientos o debilitamientos.
- Eliminación de humedad acumulada que pueda afectar el material.

Estas actividades deben realizarse con frecuencia, especialmente en áreas expuestas al tránsito constante o a condiciones ambientales variables.

## 15. MANTENIMIENTO CAMBIO DE PISO TIPO FATO.




**Descripción:**

El piso tipo FATO corresponde a un tipo de revestimiento utilizado en áreas interiores y exteriores de edificaciones debido a su resistencia, durabilidad y facilidad de limpieza. Este tipo de piso se instala generalmente sobre una base nivelada con mortero o adhesivo especializado, permitiendo un acabado uniforme y estable.

Con el uso constante, la exposición a cargas, humedad, golpes o movimientos estructurales, algunas piezas pueden presentar desgaste, fisuras o desprendimientos. Por esta razón, es necesario implementar un programa de

mantenimiento que permita conservar sus condiciones funcionales y estéticas, así como garantizar la seguridad de los usuarios.

**15.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO.**

El mantenimiento preventivo tiene como finalidad anticipar posibles fallas estructurales o superficiales mediante inspecciones periódicas y acciones de conservación.

Las actividades recomendadas incluyen:

- Inspeccionar periódicamente el estado de las piezas, verificando que no presenten levantamientos, fisuras o desgaste excesivo.
- Revisar el estado del material de sellado en las juntas y realizar su reposición cuando sea necesario.
- Verificar que no existan filtraciones de agua que puedan debilitar la base del piso.
- Comprobar la estabilidad y nivelación de las áreas donde se encuentren instaladas las piezas.
- Realizar sellado o tratamiento protector cuando el tipo de material lo requiera.
- Revisar zonas de alto tránsito donde el desgaste suele presentarse con mayor frecuencia.

El mantenimiento preventivo permite detectar a tiempo posibles problemas estructurales o de instalación.

**15.2. MANTENIMIENTO CORRECTIVO:**

El mantenimiento correctivo se realiza cuando se presentan daños visibles o fallas que afectan la funcionalidad o seguridad del piso.

Las actividades pueden incluir:

- Retiro de piezas fracturadas, sueltas o deterioradas.
- Limpieza de la base o superficie donde se encontraba instalada la pieza dañada.
- Reinstalación o reemplazo de nuevas piezas del mismo tipo, textura y dimensiones.
- Aplicación de mortero o adhesivo adecuado para garantizar una correcta fijación.
- Nivelación de la superficie para evitar desniveles que puedan generar tropiezos o acumulación de agua.

- Sellado adecuado de las juntas entre las piezas instaladas.

Cuando se presenten daños en áreas extensas o levantamiento general del piso, se deberá evaluar la condición de la base o soporte para determinar si es necesario realizar una intervención mayor.

**15.3 MANTENIMIENTO RUTINARIO:**

El mantenimiento rutinario consiste en la limpieza y verificación periódica del estado del piso para evitar la acumulación de suciedad y detectar posibles daños.

Las actividades incluyen:

- Realizar limpieza periódica mediante barrido o aspirado para eliminar polvo, arena o partículas que puedan rayar la superficie.
- Limpiar con agua y detergentes neutros utilizando trapero o paño húmedo.
- Evitar el uso de productos abrasivos o químicos agresivos que puedan deteriorar el acabado del material.
- Revisar visualmente la superficie para identificar fisuras, piezas sueltas o deterioro en las juntas.
- Retirar inmediatamente cualquier líquido derramado para evitar manchas o filtraciones hacia la base del piso.
- Mantener libres de suciedad las juntas entre piezas para evitar acumulación de humedad o microorganismos.

Estas actividades ayudan a conservar la apariencia del piso y prolongar su vida útil.

Un adecuado mantenimiento del piso tipo FATO contribuye a preservar su resistencia, seguridad y apariencia, reduciendo el riesgo de accidentes y prolongando la vida útil del revestimiento dentro de la edificación.

## 16. PINTURA INTERIOR Y EXTERIOR A BASE DE CAL.





**Descripción:**

La pintura a base de cal es un recubrimiento tradicional utilizado en superficies interiores y exteriores de edificaciones, especialmente en muros de mampostería, revoques o superficies minerales. Este tipo de pintura se caracteriza por su capacidad de permitir la transpiración de los muros, su acción desinfectante natural y su resistencia a la formación de hongos y bacterias.

La aplicación de cal contribuye a proteger las superficies contra agentes ambientales y a mejorar la apariencia estética de los espacios. Sin embargo, debido a su naturaleza mineral y su exposición constante a factores como la humedad, el polvo, la radiación solar y el desgaste natural, requiere revisiones periódicas y mantenimiento adecuado para conservar sus propiedades y adherencia.

### 16.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

El mantenimiento preventivo busca prolongar la vida útil del recubrimiento mediante revisiones periódicas y la aplicación de nuevas capas de pintura cuando sea necesario.

Las actividades recomendadas incluyen:

- Evaluar periódicamente el estado general de la pintura, especialmente en áreas exteriores expuestas al sol y a la lluvia.

- Realizar limpieza superficial de los muros antes de aplicar nuevas capas de cal.
- Reparar previamente fisuras, grietas o desprendimientos en el revoque o superficie base.
- Aplicar capas de mantenimiento de pintura a base de cal cuando se observe desgaste progresivo del acabado.
- Verificar que las superficies se encuentren completamente secas antes de la aplicación de la mezcla.

Este tipo de mantenimiento permite mantener la uniformidad del color y garantizar la adecuada protección de los muros.

**16.2 MANTENIMIENTO CORRECTIVO:**

El mantenimiento correctivo se realiza cuando se evidencia deterioro significativo en la pintura o pérdida de adherencia del recubrimiento.

Las actividades incluyen:

- Retiro o raspado de las zonas donde la pintura se encuentre desprendida o deteriorada.
- Limpieza y preparación adecuada de la superficie antes de la nueva aplicación.
- Reparación de grietas o daños en el revoque o acabado base del muro.
- Preparación de una nueva mezcla de cal y aplicación uniforme sobre la superficie afectada.
- Aplicación de una o más capas de pintura según el nivel de deterioro existente.

Estas intervenciones permiten restaurar la protección y el aspecto estético de los muros.

**16.3 MANTENIMIENTO RUTINARIO:**

El mantenimiento rutinario consiste en la inspección y cuidado básico de las superficies pintadas con cal, con el fin de preservar su estado y evitar deterioros prematuros.

Las actividades incluyen:

- Realizar inspecciones visuales periódicas para identificar manchas, decoloración o desprendimientos leves de la pintura.

- Evitar el lavado de las superficies con agua a presión, ya que esto puede debilitar la capa de pintura y provocar desprendimientos.
- Mantener las superficies libres de polvo o suciedad mediante limpieza suave con escobas de cerdas blandas o paños secos.
- Verificar que no existan fuentes cercanas de humedad, filtraciones o acumulación de agua que puedan afectar la adherencia de la pintura.
- Revisar zonas cercanas a ventanas, cubiertas o elementos estructurales donde se pueda presentar humedad o deterioro con mayor frecuencia.

Estas Kactividades permiten conservar el acabado y detectar oportunamente cualquier anomalía en la superficie.

El mantenimiento adecuado de la pintura a base de cal contribuye a proteger las superficies de la edificación, conservar su apariencia y prolongar la durabilidad del recubrimiento frente a las condiciones ambientales.

## 17. GLOSARIO

A

**Acometida eléctrica:** Conjunto de conductores, tuberías, accesorios y elementos de conexión que enlazan la red pública de distribución de energía con la instalación eléctrica interna de una edificación.
**Adoquín:** Elemento prefabricado de concreto, piedra u otro material, utilizado como pavimento modular para superficies peatonales o vehiculares, colocado sobre base nivelada con juntas selladas.
**Afinado (mortero afinado):** Capa final de mortero aplicada para regularizar, alisar y generar pendientes adecuadas en superficies de piso antes del acabado definitivo.
**Aislamiento eléctrico:** Propiedad de un material o recubrimiento que impide el paso de corriente eléctrica, evitando fugas, cortocircuitos y riesgos de electrocución.
**Ampollamiento:** Formación de burbujas en recubrimientos o membranas impermeables debido a humedad atrapada o pérdida de adherencia.
**Anclaje:** Sistema de fijación mecánica o estructural que asegura un elemento constructivo a su soporte base.
**Anticorrosivo (recubrimiento):** Producto aplicado sobre superficies metálicas para prevenir la oxidación y el deterioro causado por humedad o agentes ambientales.

B

**Baja Tensión (B.T.):** Nivel de tensión eléctrica destinado al consumo final, generalmente inferior a 1.000 voltios.
**Bajante pluvial:** Tubería vertical destinada a conducir el agua lluvia desde canales o cubiertas hacia el sistema de drenaje inferior.
**Barniz:** Recubrimiento transparente o semitransparente aplicado sobre madera para protegerla contra humedad, abrasión y rayos UV, resaltando su veta natural.
**Base machimbre:** Sistema de tablillas de madera ensambladas mediante unión macho-hembra que conforman una superficie continua estructural.
**Breaker (interruptor automático):** Dispositivo de protección que interrumpe automáticamente el flujo de corriente cuando detecta sobrecarga o cortocircuito, protegiendo los circuitos eléctricos.
**Breaker industrial totalizador:** Interruptor principal de alta capacidad (ej. 100 A) que protege y controla el suministro general de energía de una instalación.

C

**Canal galvanizado:** Conducto metálico recubierto con zinc para evitar corrosión, utilizado en sistemas de drenaje pluvial.
**Celda eléctrica:** Compartimiento metálico dentro de una subestación que aloja equipos de protección, maniobra o transformación eléctrica.
**Cenefas:** Elementos decorativos o de remate que delimitan o enmarcan superficies de piso o muro.
**Cielo raso:** Sistema constructivo suspendido que conforma la superficie inferior visible del techo, ocultando instalaciones superiores.
**Continuidad eléctrica:** Condición que garantiza que un conductor permite el flujo ininterrumpido de corriente sin interrupciones o resistencias anormales.
**Corniza:** Elemento moldurado saliente que remata la parte superior de muros o cielorrasos.
**Corrosión:** Proceso de deterioro de materiales metálicos por reacción química con el ambiente (oxígeno, humedad, contaminantes).
**Cortocircuito:** Falla eléctrica producida por el contacto accidental entre conductores de distinta polaridad, generando un aumento brusco de corriente.
**Craqueladura:** Fisuración fina en pinturas o recubrimientos debido a envejecimiento o movimientos del sustrato.
**Cubierta:** Elemento constructivo que protege la edificación en su parte superior contra agentes climáticos.

D

**Delaminación:** Separación de capas en un material compuesto o recubrimiento, generalmente por falla de adherencia.
**Drywall (panel yeso):** Sistema liviano de construcción en seco compuesto por placas de yeso fijadas a estructura metálica.

E

**Eflorescencia:** Depósito superficial de sales cristalizadas que aparece en muros o morteros debido a migración de humedad.
**Elastómero:** Material impermeabilizante con alta elasticidad que permite absorber movimientos estructurales sin fisurarse.

**Enchape:** Revestimiento aplicado sobre una superficie base con fines funcionales o estéticos.
**EPP (Elementos de Protección Personal):** Equipos destinados a proteger al trabajador de riesgos específicos, como guantes dieléctricos, gafas, casco y botas de seguridad.
**Estanqueidad:** Capacidad de un sistema constructivo para impedir filtraciones de agua o fluidos.
**Estuco:** Pasta de acabado utilizada para alisar y preparar superficies antes de pintar.

F

**Fachada:** Cara exterior visible de una edificación que cumple funciones estructurales, estéticas y de protección ambiental.
**Flanche:** Pieza metálica de remate que garantiza impermeabilidad en encuentros entre cubiertas, muros y canales.

G

**Grieta estructural:** Fisura que compromete la integridad o capacidad resistente de un elemento constructivo.
**Gualdera:** Perfil estructural metálico longitudinal que sirve como soporte principal en escaleras metálicas.

I

**Impermeabilización:** Sistema o tratamiento aplicado para impedir la penetración de agua en superficies expuestas.
**Imprimante (primer):** Capa base aplicada antes de la pintura final para mejorar adherencia y protección.
**Inmunización de madera:** Tratamiento químico preservante que protege la madera contra hongos, insectos y humedad.
**Inspección técnica:** Revisión sistemática y documentada del estado físico y funcional de un componente o sistema.
**Instalación eléctrica:** Conjunto de circuitos, conductores, protecciones y dispositivos que permiten la distribución y uso seguro de la energía eléctrica en una edificación.

**Interruptor diferencial:** Dispositivo de protección que desconecta el circuito cuando detecta fugas de corriente hacia tierra.

L

**Lacado:** Aplicación de recubrimiento protector de acabado fino, generalmente brillante o satinado, sobre madera.
**Laminado (piso laminado):** Revestimiento multicapa con acabado decorativo superficial resistente al desgaste.

M

**Machimbre:** Sistema de unión longitudinal en madera tipo macho-hembra que garantiza ensamble firme entre piezas.
**Malla de tierra (puesta a tierra):** Sistema de conductores enterrados que permite disipar corrientes de falla hacia el suelo, protegiendo personas y equipos.
**Mantenimiento correctivo:** Intervención técnica realizada después de presentarse una falla, con el fin de restablecer el funcionamiento normal del sistema.
**Mantenimiento preventivo:** Conjunto de actividades programadas que buscan evitar fallas mediante inspecciones, ajustes y sustituciones planificadas.
**Mantenimiento rutinario:** Acciones básicas y periódicas de limpieza, revisión y cuidado general para conservar las condiciones normales de funcionamiento.
**Media caña:** Elemento curvo de mortero que se forma en encuentros vertical-horizontal para evitar filtraciones y facilitar limpieza.
**Media Tensión (M.T.):** Nivel de tensión eléctrica superior a baja tensión y utilizado para distribución intermedia de energía.
**Membrana impermeable:** Capa continúa aplicada sobre una superficie para impedir el paso del agua.
**Mortero 1:3:** Mezcla cementicia compuesta por una parte de cemento y tres partes de arena, utilizada en nivelación y pega.

P

**Panel LED:** Luminaria de tecnología de diodos emisores de luz que proporciona iluminación eficiente y de bajo consumo energético.
**Parquet:** Piso de madera compuesto por pequeñas piezas ensambladas formando patrones geométricos.

**Pérgola:** Estructura ligera exterior que proporciona sombra parcial y soporte a cubiertas livianas.
**Pintura industrial:** Recubrimiento especializado diseñado para proteger superficies contra desgaste, humedad y agentes químicos.
**Pintura vinílica:** Recubrimiento a base de resinas vinílicas, de buena adherencia y fácil mantenimiento.
**Piso (acabado):** Superficie transitable de una edificación compuesta por materiales como cerámica, porcelanato, vinilo o concreto pulido.
**Plafón:** Elemento decorativo o panel instalado en el cielorraso para acabado o integración de iluminación.
**Poliurea / Poliuretano:** Sistemas impermeabilizantes elastoméricos de alta resistencia química y mecánica.
**Porcelanato:** Revestimiento cerámico de alta densidad y baja absorción de agua, resistente al tránsito pesado.
**Protecciones eléctricas:** Dispositivos diseñados para evitar daños en los sistemas eléctricos ante sobrecargas, cortocircuitos o fallas a tierra.

R

**Resane:** Proceso de reparación superficial mediante aplicación de material compatible para corregir fisuras, huecos o imperfecciones.
**Resina:** Compuesto polimérico utilizado como aglutinante en pinturas o recubrimientos especiales.

S

**Seccionador:** Dispositivo mecánico que permite abrir o cerrar un circuito eléctrico en condiciones sin carga, garantizando aislamiento visible.
**Sellador:** Producto elástico utilizado para cerrar juntas y evitar filtraciones de agua o aire.
**Subestación eléctrica:** Instalación destinada a transformar, controlar y distribuir energía eléctrica mediante equipos como transformadores, celdas y sistemas de protección.
**Sustrato:** Superficie base sobre la cual se aplica un recubrimiento o acabado.

T

**Tablero eléctrico:** Panel que contiene dispositivos de maniobra y protección de los circuitos eléctricos de una edificación.
**Teja de barro:** Elemento cerámico tradicional utilizado en cubiertas inclinadas para evacuación de agua lluvia.
**Transformador:** Equipo eléctrico que modifica los niveles de tensión para permitir la transmisión y distribución eficiente de energía.
**Triplex (contrachapado):** Tablero compuesto por láminas delgadas de madera encoladas en capas cruzadas para mayor estabilidad dimensional.

V

**Vida útil:** Período estimado durante el cual un elemento o sistema cumple adecuadamente su función bajo condiciones normales de uso y mantenimiento.
**Viga estructural:** Elemento horizontal diseñado para soportar cargas y transmitirlas a apoyos o columnas.
**Vitrocerámica:** Material cerámico de alta resistencia térmica y mecánica utilizado como superficie en estufas eléctricas empotrables.

## 18. BIBLIOGRAFÍA Y MARCO DE REFERENCIA

- Constitución Política de Colombia
- Ley 80 de 1993 – Estatuto General de Contratación de la Administración Pública
- Ley 1150 de 2007
- Decreto 1082 de 2015
- Reglamento Colombiano de Construcción Sismo Resistente – NSR vigente
- Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas – RETIE
- Reglamento Técnico de Iluminación y Alumbrado Público – RETILAP
- Normas Técnicas Colombianas – NTC aplicables
- Resolución 1956 de 2008 – Seguridad y Salud en el Trabajo
- Decreto 1072 de 2015 – Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Normatividad ambiental vigente sobre gestión de residuos
- Fichas técnicas y manuales de fabricantes de materiales y equipos
- Pliego de condiciones, anexos técnicos, planos y formato de oferta económica del contrato.

NELIDA ZAMORA FANDIÑO
REPRESENTANTE LEGAL
CONSORCIO CEOBRAS REXFO

LILIA DEL SOCORRO TORRES VASQUEZ
REPRESENTANTE LEGAL
FLM INGENIEROS CONTRATISTAS CONSULTORES SAS

| | | | |
|---|---|---|---|
| Cancillería | **MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES** | FLM INGENIEROS CONTRATISTAS - CONSULTORES S.A.S | CÁDIZ INGENIERÍA Y PROYECTOS SAS — **CONSORCIO CE OBRAS REXFO** |
| | **BALANCE FINAL DE OBRA** | **CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA** | **CONTRATISTA DE OBRA** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO DE OBRA No.** | **698 de 2025** | | |
| **OBJETO:** | Mantenimiento integral de inmuebles y oficinas a precios unitario fijos sin fórmula de reajuste de los bienes de propiedad del Ministerio de Relaciones Exteriores y su fondo rotatorio o por los cuales sea legalmente responsable en Bogotá D.C y Cartagena de Indias D.T Y C | | |
| **CONTRATISTA :** | CONSORCIO CE OBRAS REXFO | | |
| **C.C. ó NIT :** | 901.999.883-2 | **PLAZO INICIAL** | 41 DÍAS |
| **INTERVENTOR :** | FLM INGENIEROS CONTRATISTAS - CONSULTORES S.A.S. | **FECHA INICIACION** | 05-nov.-25 |
| **ENTIDAD CONTRATANTE:** | MINISTERO DE RELACIONES EXTERIORES | **FECHA TERMINAC.INICIAL** | 15-dic.-25 |
| **VR. INICIAL** | $ 2.500.000.000,00 | **PLAZO ADICIONAL MOD. 1** | 16 DÍAS |
| **ANTICIPO OBRA** | N/A | **PLAZO ADICIONAL MOD. 2** | 30 DÍAS |
| **VR. ADICIONAL No. 1** | $ 295.000.000,00 | **PLAZO TOTAL** | 87,00 |
| **VR. TOTAL** | $ 2.795.000.000,00 | **FECHA FINAL** | 30 de enero de 2026 |

| | | | CONDICIONES OFERTADAS | | CONDICIONES ACTUALIZADAS | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **ESCRIPCION** | **UN** | **PRECIO OFERTADO** | **CANT** | **PRECIO** | **VALOR** | |
| **1** | **DESMONTES Y DEMOLICIONES (incluyen enlonado)** | | | | | | |
| 1.1 | Demolición muro en mampostería espesor <=15 cm. Incluye trasiego, retiro de escombros y disposición final con los permisos correspondientes. | M2 | $ 38.693,00 | - | $ 38.693,00 | $ - | |
| 1.2 | Demolición de muro doble cara en drywall. Incluye trasiego, retiro de escombros y disposición final con los permisos correspondientes. | M2 | $ 74.721,00 | 13,37 | $ 74.721,00 | $ 999.341,07 | |
| 1.3 | Demolición de piso en madera existente. Incluye trasiego, retiro de escombros y disposición final con los permisos correspondientes. | M2 | $ 38.952,00 | 307,02 | $ 38.952,00 | $ 11.959.043,04 | |
| 1.4 | Demolición de enchape y alistado de pisos. h<=4 cm Incluye trasiego, retiro de escombros y disposición final con los permisos correspondientes. | M2 | $ 38.807,00 | 237,46 | $ 38.807,00 | $ 9.215.110,22 | |
| 1.5 | Demolición de enchape y alistado de muros. Incluye trasiego, retiro de escombros y disposición final con los permisos correspondientes. | M2 | $ 40.021,00 | - | $ 40.021,00 | $ - | |
| 1.6 | Demolición de guardaescobas en cerámica. Incluye trasiego, retiro de escombros y disposición final con los permisos correspondientes. | ML | $ 15.864,00 | 70,12 | $ 15.864,00 | $ 1.112.383,68 | |
| 1.7 | Demolición de pañete sobre muros en mampostería existente. Incluye trasiego, retiro de escombros y disposición final con los permisos correspondientes. | M2 | $ 21.316,00 | 26,27 | $ 21.316,00 | $ 559.971,32 | |
| 1.8 | Demolición de afinado existente hasta 7 cm sobre placa de contrapiso o entrepiso en concreto. Incluye demolición de bordillos o mediacaña. Incluye trasiego, retiro de escombros y disposición final con los permisos correspondientes. | M2 | $ 32.670,00 | 18,27 | $ 32.670,00 | $ 596.880,90 | |
| 1.9 | Desmonte de cielo raso existente. Incluye trasiego, retiro de escombros y disposición final con los permisos correspondientes. | M2 | $ 28.585,00 | 74,57 | $ 28.585,00 | $ 2.131.583,45 | |
| 1.10 | Desmonte de mesón en granito, mármol o acero para lavamanos y/o lavaplatos. (incluye estructura, salpicadero, reengruese y/o faldero). Incluye trasiego, retiro de escombros y disposición final con los permisos correspondientes. | ML | $ 51.135,00 | - | $ 51.135,00 | $ - | |
| 1.11 | Desmonte de muebles bajos o altos en cocinas o baños. Incluye trasiego, retiro de escombros y disposición final con los permisos correspondientes. | ML | $ 40.385,00 | - | $ 40.385,00 | $ - | |
| 1.12 | Desmonte de alfombra o tapete existente. Incluye trasiego, retiro de escombros y disposición final con los permisos correspondientes. | M2 | $ 17.821,00 | - | $ 17.821,00 | $ - | |
| 1.13 | Desmonte piso laminado existente. (Incluye guarda escobas, pirlanes, molduras y todo lo necesario para ejecutar la actividad.) Incluye trasiego, retiro de escombros y disposición final con los permisos correspondientes. | M2 | $ 23.327,00 | - | $ 23.327,00 | $ - | |
| 1.14 | Desmonte y reinstalacion de guardaescoba existente. Incluye todos los elementos necesarios para reinstalación. | ML | $ 24.345,00 | - | $ 24.345,00 | $ - | |
| 1.15 | Desmonte de cubierta existente en estructura metalica o madera con teja en fibrocemento, acrilico, policarbonato o vidrio. Incluye trasiego, retiro de escombros y disposición final con los permisos correspondientes. | M2 | $ 44.744,00 | - | $ 44.744,00 | $ - | |
| 1.16 | Desmonte y montaje de ventaneria existente en aluminio - vidrio (incluye anclajes, marco, pisa vidrios y todos los elementos necesarios para su reinstalación). | M2 | $ 73.445,00 | - | $ 73.445,00 | $ - | |
| 1.17 | Desmonte de claraboyas existentes. Incluye desmonte de estructura. Incluye trasiego y disposición final de elementos desmontados a centro de acopio. | M2 | $ 62.461,00 | 12,52 | $ 62.461,00 | $ 782.011,72 | |
| 1.18 | Regata sobre muro en mampostería o piso en concreto para instalaciones hidráulicas y/o eléctricas. Incluye trasiego, retiro de escombros y disposición final con los permisos correspondientes. | ML | $ 25.241,00 | 12,90 | $ 25.241,00 | $ 325.608,90 | |
| 1.19 | Desmonte de red eléctrica (cajas, tomas, interruptores), incluye retiro de residuos y disposición final con gestión de residuos peligrosos (si aplica). | UND | $ 23.330,00 | 337,00 | $ 23.330,00 | $ 7.862.210,00 | |
| 1.20 | Desmonte de red eléctrica (canaleta y tubería), incluye retiro de residuos y disposición final con gestión de residuos peligrosos (si aplica). | ML | $ 16.620,00 | 35,74 | $ 16.620,00 | $ 593.998,80 | |
| 1.21 | Desmonte de luminaria existente. Incluye desmonte, retiro de escombros y disposición final | UND | $ 29.984,00 | 359,00 | $ 29.984,00 | $ 10.764.256,00 | |
| 1.22 | Desmonte de red hidráulica o sanitaria, incluye retiro de escombros y disposición final. | ML | $ 13.961,00 | - | $ 13.961,00 | $ - | |
| 1.23 | Desmonte de puertas y ventanas en madera o metálicas, con sus marcos, incluye retiro de escombros y disposición final. | M2 | $ 51.151,00 | - | $ 51.151,00 | $ - | |
| **2** | **CONCRETO Y MORTERO** | | | | | | |
| 2.1 | Alistado de pisos e= hasta 5 cm en mortero 1:3. Incluye metros lineales. | M2 | $ 52.067,00 | 95,37 | $ 52.067,00 | $ 4.965.629,79 | |
| 2.2 | Alistado de pisos e= hasta 5 cm en mortero impermeabilizado 1:3 para baños, cocinas, terrazas y cubiertas. Incluye metros lineales. | M2 | $ 59.508,00 | - | $ 59.508,00 | $ - | |
| 2.3 | Poyo en concreto 2500 PSI fundido en sitio H= de 7 a 12 cm, ancho hasta 60 cm. | ML | $ 60.640,00 | - | $ 60.640,00 | $ - | |
| 2.4 | Concreto no estructural (f'c = 2.000 psi) para elementos no portantes como pisos, andenes, rampas, etc. | M2 | $ 73.227,00 | - | $ 73.227,00 | $ - | |
| 2.5 | Mortero de reparación estructural con aditivo (tipo SikaTop o similar) Para recuperación de superficies de concreto deterioradas. | M2 | $ 102.818,00 | - | $ 102.818,00 | $ - | |
| 2.6 | Aplicación de sellos o juntas con mortero expansivo. Uso en juntas estructurales, incluye limpieza y aplicación. | ML | $ 30.857,00 | - | $ 30.857,00 | $ - | |
| **3** | **INSTALACIONES HIDRAULICAS Y SANITARIA** | | | | | | |
| 3.1 | Cancelación de punto hidráulico o sanitario PVC 1/2" a 2". Incluye desmonte, retiro de escombros y disposición final. | UND | $ 42.480,00 | - | $ 42.480,00 | $ - | |
| 3.2 | Cancelación de punto sanitario de 3" a 4". Incluye desmonte, retiro de escombros y disposición final. | UND | $ 56.016,00 | - | $ 56.016,00 | $ - | |
| 3.3 | Punto hidráulico 1/2". Incluye tubería promedio hasta 1,50 m, accesorios de instalación, regata y reparación. | UND | $ 119.001,00 | - | $ 119.001,00 | $ - | |
| 3.4 | Punto hidráulico 3/4" para calentadores eléctricos y/o ducha (Agua Fría). Incluye tubería promedio hasta 1,50 m, accesorios de instalación, regata y reparación. | UND | $ 113.240,00 | - | $ 113.240,00 | $ - | |
| 3.5 | Punto hidraúlico 3/4" para calentadores eléctricos y/o ducha (Agua Caliente). Incluye tubería promedio hasta 1,50 m, accesorios de instalación, regata y reparación. | UND | $ 121.108,00 | - | $ 121.108,00 | $ - | |
| 3.6 | Salida desagüe 2" (incluye tubería promedio hasta 1,50 m, accesorios de instalación, regata y reparación). | UND | $ 114.996,00 | - | $ 114.996,00 | $ - | |

| CONDICIONES OFERTADAS | | | | CONDICIONES ACTUALIZADAS | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | ESCRIPCION | UN | PRECIO OFERTADO | CANT | PRECIO | VALOR |
| 3.7 | Salida desagüe 4" (incluye tubería promedio hasta 1,50 m, accesorios de instalación, regata y reparación). | UND | $ 172.128,00 | - | $ 172.128,00 | $ - |
| 3.8 | Suministro e instalación de tubería PVC-P 1/2". incluye accesorios. | ML | $ 20.588,00 | - | $ 20.588,00 | $ - |
| 3.9 | Suministro e instalación de tuberia PVC-P 3/4". incluye accesorios. | ML | $ 25.735,00 | - | $ 25.735,00 | $ - |
| 3.10 | Suministro e instalación de tubería de PVC-P 1". Incluye accesorios. | ML | $ 22.567,00 | - | $ 22.567,00 | $ - |
| 3.11 | Suministro e instalación de tubería de PVC-P 1 1/2". Incluye accesorios. | ML | $ 44.322,00 | - | $ 44.322,00 | $ - |
| 3.12 | Suministro e instalación de tubería de PVC-P 3". Incluye accesorios. | ML | $ 93.041,00 | - | $ 93.041,00 | $ - |
| 3.13 | Suministro e instalación de tubería de PVC-P 4". Incluye accesorios. | ML | $ 138.089,00 | - | $ 138.089,00 | $ - |
| 3.14 | Suministro e instalación de tubería CPVC-P 1/2", incluye accesorios. | ML | $ 32.625,00 | - | $ 32.625,00 | $ - |
| 3.15 | Suministro e instalación de universal 2". | UND | $ 90.407,00 | - | $ 90.407,00 | $ - |
| 3.16 | Suministro e instalación de reducción de 4" a 2". | UND | $ 98.572,00 | - | $ 98.572,00 | $ - |
| 3.17 | Suministro e instalación de reducción de 3" a 1 1/2". | UND | $ 134.989,00 | - | $ 134.989,00 | $ - |
| 3.18 | Suministro e instalación de Registro Red White 1" (Incluye universal y demás accesorios de instalación). | UND | $ 173.726,00 | - | $ 173.726,00 | $ - |
| 3.19 | Suministro e instalación Válvula tipo cortina de 1/2". (Incluye universal y demás accesorios de instalación). | UND | $ 128.885,00 | - | $ 128.885,00 | $ - |
| 3.20 | Suministro e instalación Válvula tipo cortina de 1 1/2". (Incluye universal y demás accesorios de instalación). | UND | $ 286.002,00 | - | $ 286.002,00 | $ - |
| 3.21 | Suministro e instalación Válvula tipo bola de 1 1/2". (Incluye universal y demás accesorios de instalación). | UND | $ 203.196,00 | - | $ 203.196,00 | $ - |
| 3.22 | Suministro e instalación Válvula de pie de 1 1/2". (Incluye universal y demás accesorios de instalación). | UND | $ 248.710,00 | - | $ 248.710,00 | $ - |
| 3.23 | Suministro e instalación Cheque vertical de 1 1/2". (Incluye universal y demás accesorios de instalación). | UND | $ 321.716,00 | - | $ 321.716,00 | $ - |
| 3.24 | Suministro e instalación Cheque cortina de 3/4". (Incluye universal y demás accesorios de instalación). | UND | $ 140.115,00 | - | $ 140.115,00 | $ - |
| 3.25 | Suministro e instalación de extractor de olores techo 20 X 20cm. Incluye rejilla e interruptor. | UND | $ 305.121,00 | - | $ 305.121,00 | $ - |
| 3.26 | Suministro e instalación tapa registro plástica 20 X 20 cm. | UND | $ 41.318,00 | - | $ 41.318,00 | $ - |
| 3.27 | Suministro e instalación de rejilla Aluminio 3" x 2", con sosco anti cucarachas. Sifones de piso. | UND | $ 41.072,00 | - | $ 41.072,00 | $ - |
| 3.28 | Tubería ventilación PVC 2", incluye accesorios. | ML | $ 39.732,00 | - | $ 39.732,00 | $ - |
| 3.29 | Suministro, instalación y puesta en marcha de tanque Hidroacumulador vertical HI-PRESS, tanque 400L S/C. Incluye cargador de aire. | UND | $ 6.806.558,00 | - | $ 6.806.558,00 | $ - |
| **4** | **INSTALACIONES ELÉCTRICAS** | | | | | |
| 4.1 | Punto eléctrico para iluminación. (incluye tubería y cable promedio 3,00 m, accesorios de instalación, clavijas, cable, regata y reparación). | UND | $ 188.410,00 | 21,00 | $ 188.410,00 | $ 3.956.610,00 |
| 4.2 | Punto de neutro sistema contra incendios en cable No. 10. (incluye tubería y cable promedio 3,00 m, accesorios de instalación, regata y reparación). | UND | $ 182.977,00 | - | $ 182.977,00 | $ - |
| 4.3 | Punto eléctrico para interruptor doble, (incluye tubería y cable promedio 3,00 m, accesorios de instalación, regata y reparación). | UND | $ 168.649,00 | - | $ 168.649,00 | $ - |
| 4.4 | Punto eléctrico para Interruptor sencillo, (incluye tubería y cable promedio 3,00 m, accesorios de instalación, regata y reparación). | UND | $ 151.598,00 | - | $ 151.598,00 | $ - |
| 4.5 | Punto eléctrico para tomacorriente, (incluye tubería y cable promedio 3,00 m, accesorios de instalación, regata y reparación). | UND | $ 162.933,00 | - | $ 162.933,00 | $ - |
| 4.6 | Reinstalación de lámpara existente. | UND | $ 25.695,00 | 256,00 | $ 25.695,00 | $ 6.577.920,00 |
| 4.7 | Suministro e instalación de cable No. 12 para reparación de redes existentes o redes nuevas. | ML | $ 18.906,00 | - | $ 18.906,00 | $ - |
| 4.8 | Suministro e instalación de acometida en cable 4 # 6 + 1 # 10T para reparación de redes o redes nuevas | ML | $ 94.993,00 | 262,00 | $ 94.993,00 | $ 24.888.166,00 |
| 4.9 | Suministro e instalación de tubería EMT de 1" incluye accesorios curvas y terminales. | ML | $ 51.174,00 | - | $ 51.174,00 | $ - |
| 4.10 | Suministro e instalación de  toma incrustar 50 amp Trifásica. | UND | $ 86.022,00 | - | $ 86.022,00 | $ - |
| 4.11 | Salida eléctrica normal para grifería y/o sensores de orinal. | UND | $ 168.080,00 | - | $ 168.080,00 | $ - |
| 4.12 | Salida trifásica calentador eléctrico 220 V. | UND | $ 199.836,00 | - | $ 199.836,00 | $ - |
| 4.13 | Salida eléctrica toma GFCI, incluye caja 2400, (incluye tubería y cable promedio 3,00 m, accesorios de instalación, regata y reparación). | UND | $ 217.698,00 | - | $ 217.698,00 | $ - |
| 4.14 | Suministro e instalación de Breaker enchufable 2 x 40 AMP. | UND | $ 194.306,00 | - | $ 194.306,00 | $ - |
| 4.15 | Suministro e instalación de Breaker enchufable 3 x 40 AMP. | UND | $ 197.149,00 | - | $ 197.149,00 | $ - |
| 4.16 | Suministro e instalación de Breaker enchufable 3 x 70 AMP. | UND | $ 226.666,00 | - | $ 226.666,00 | $ - |
| 4.17 | Suministro e instalación de Breaker enchufable 3 x 50 AMP. | UND | $ 177.715,00 | - | $ 177.715,00 | $ - |
| 4.18 | Suministro e instalación de Breaker enchufable 3 x 40 AMP. | UND | $ 186.776,00 | - | $ 186.776,00 | $ - |
| 4.19 | Suministro e instalación de Breaker enchufable 3 x 30 AMP. | UND | $ 189.439,00 | - | $ 189.439,00 | $ - |
| 4.20 | Reposición de breaker industrial totalizador de 100 amp Luminex, ABBA Schneider o similar. Incluye desmonte, retiro de escombros y disposición final. | UND | $ 332.552,00 | 9,00 | $ 332.552,00 | $ 2.992.968,00 |
| 4.21 | Adecuación tablero eléctrico de 6, 12 o 24 circuitos, incluye desmonte breaker existente, resane, reorganización de líneas en tablero y montaje de breaker industrial de 100 Amp. | UND | $ 276.091,00 | 9,00 | $ 276.091,00 | $ 2.484.819,00 |
| 4.22 | Suministro e instalación de tablero eléctrico de 6 circuitos, incluye desmonte breaker existente, resane, reorganización de líneas en tablero y montaje de breaker industrial de 100 Amp. | UND | $ 882.897,00 | - | $ 882.897,00 | $ - |
| 4.23 | Suministro e instalación de tablero eléctrico de 12 circuitos, incluye desmonte breaker existente, resane, reorganización de líneas en tablero y montaje de breakers | UND | $ 1.320.134,00 | - | $ 1.320.134,00 | $ - |
| 4.24 | Suministro e instalación de tablero eléctrico de 24 circuitos, incluye desmonte breaker existente, resane, reorganización de líneas en tablero y montaje de breakers | UND | $ 1.782.252,00 | - | $ 1.782.252,00 | $ - |
| 4.25 | Cambio de acometidas electricas con retiro de las  existentes encable N°4/0. Incluye desmonte, retiro de escombros y disposición final. | ML | $ 226.711,00 | - | $ 226.711,00 | $ - |
| 4.26 | Cambio de acometidas electricas con retiro de las  existentes encable N°3/0 Incluye desmonte, retiro de escombros y disposición final. | ML | $ 130.101,00 | - | $ 130.101,00 | $ - |
| 4.27 | Cambio de acometidas electricas con retiro de las  existentes encable N°2/0 Incluye desmonte, retiro de escombros y disposición final. | ML | $ 156.300,00 | - | $ 156.300,00 | $ - |
| 4.28 | Cambio de acometidas electricas con retiro de las  existentes encable N°10 Incluye desmonte, retiro de escombros y disposición final. | ML | $ 77.146,00 | - | $ 77.146,00 | $ - |
| 4.29 | Cambio de acometidas electricas con retiro de las  existentes encable N°12 Incluye desmonte, retiro de escombros y disposición final. | ML | $ 34.518,00 | 6.641,00 | $ 34.518,00 | $ 229.234.038,00 |
| 4.30 | Acometida calentadores de paso eléctrico en 3x10 + 1x12, incluye tubería EMT y caja doble fondo galvanizada. | ML | $ 85.312,00 | - | $ 85.312,00 | $ - |
| 4.31 | Suministro e instalación de Panel LED 120 x 30 de incrustar o de sobreponer, incluye cable encauchetado, conectores, cinta y todo lo necesario para su instalación. | UND | $ 383.773,00 | 3,00 | $ 383.773,00 | $ 1.151.319,00 |
| 4.32 | Suministro e instalación de Panel LED 60 x 60 de incrustar o de sobreponer, incluye cable encauchetado, conector resorte, cinta y todo lo necesario para su instalación. | UND | $ 276.067,00 | 21,00 | $ 276.067,00 | $ 5.797.407,00 |
| 4.33 | Suministro e instalación de Panel Led circular 6", incluye cable encauchetado, conector resorte, cinta y todo lo necesario para su instalación. | UND | $ 166.922,00 | - | $ 166.922,00 | $ - |
| 4.34 | Suministro e Instalacion de reflector Led 100W luz blanca | UND | $ 146.220,00 | 13,00 | $ 146.220,00 | $ 1.900.860,00 |
| 4.35 | Suministro e Instalacion lampara hermética led 1,20x0,20 de sobreponer | UND | $ 317.978,00 | - | $ 317.978,00 | $ - |
| 4.36 | Suministro e instalación de caja metálica de 15*15 cm | UND | $ 53.609,00 | - | $ 53.609,00 | $ - |
| 4.37 | Suministro e instalación de caja metálica de 20*20 cm | UND | $ 56.026,00 | 1,00 | $ 56.026,00 | $ 56.026,00 |
| 4.38 | Suministro e instalación de canaleta plástica adhesiva 20 mm x 20 mm para luminaria sobrepuesta en techo. | ML | $ 28.378,00 | - | $ 28.378,00 | $ - |
| **5** | **CIELO RASOS, DRYWALL Y SUPERBOARD** | | | | | |
| 5.1 | Suministro e instalacion de cielo raso en superboard. Incluye tres (3) manos de pintura, filos, dilataciones, lineales y remates hacia los extremos o por tuberías o por estructuras, trazado, replanteo y nivelación del sistema, Instalación del perfil perimetral sobre muros, montaje de perfiles principales y secundarios (estructura suspendida), fijación y suspensión nivelada con tensores o alambres, colocación de placas sin deformaciones, cortes limpios y precisos en encuentros con muros o luminarias, limpieza final del área y retiro de sobrantes. | M2 | $ 166.164,00 | - | $ 166.164,00 | $ - |

| CONDICIONES OFERTADAS | | | | CONDICIONES ACTUALIZADAS | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | ESCRIPCION | UN | PRECIO OFERTADO | CANT | PRECIO | VALOR |
| 5.2 | Suministro e instalacion de cielo raso en fibra mineral 60 x 60, incluye metros lineales, trazado, replanteo y nivelación del sistema, Instalación del perfil perimetral sobre muros, montaje de perfiles principales y secundarios (estructura suspendida), fijación y suspensión nivelada con tensores o alambres, colocación de placas sin deformaciones, cortes limpios y precisos en encuentros con muros o luminarias, limpieza final del área y retiro de sobrantes. | M2 | $ 132.579,00 | - | $ 132.579,00 | $ - |
| 5.3 | Suministro e instalacion de Cielo raso en drywall. Incluye tres (3) manos de pintura, filos, dilataciones, lineales y remates hacia los extremos o por tuberías o por estructuras, trazado, replanteo y nivelación del sistema, Instalación del perfil perimetral sobre muros, montaje de perfiles principales y secundarios (estructura suspendida), fijación y suspensión nivelada con tensores o alambres, colocación de placas sin deformaciones, cortes limpios y precisos en encuentros con muros o luminarias, limpieza final del área y retiro de sobrantes. | M2 | $ 151.383,00 | 76,12 | $ 151.383,00 | $ 11.523.273,96 |
| 5.4 | Suministro e instalacion de Cielo raso modulado 60 x 60 cm, Vinyl Gypsum o similar borde recto y espesor de 7 mm, incluye: trazado, replanteo y nivelación del sistema, Instalación del perfil perimetral sobre muros, montaje de perfiles principales y secundarios (estructura suspendida), fijación y suspensión nivelada con tensores o alambres, colocación de placas sin deformaciones, cortes limpios y precisos en encuentros con muros o luminarias, limpieza final del área y retiro de sobrantes. | M2 | $ 175.851,00 | - | $ 175.851,00 | $ - |
| 5.5 | División en drywall doble cara totalmente terminado, pintura vinilo tipo 1 a 3 manos, color a seleccionar por la entidad, instalada. Incluye filos, dilataciones, lineales y remates, trazado, nivelación y replanteo del muro, instalación de canales en piso y techo con anclajes apropiados, montaje de montantes verticales (cada 40 o 60 cm), fijación de láminas de yeso por ambas caras, aplicación de cinta y masilla en juntas y tornillos (mínimo 3 manos), lijado y acabado para recibir pintura, instalación de refuerzos interiores si se requiere (para mobiliario, lavamanos, puertas etc.), limpieza y retiro de sobrantes y residuos. | M2 | $ 171.489,00 | - | $ 171.489,00 | $ - |
| 5.6 | División en drywall, una cara totalmente terminado pintura vinilo tipo 1 a 3 manos color a seleccionar por la entidad, instalada. Incluye filos, dilataciones, lineales y remates, trazado, nivelación y replanteo del muro, instalación de canales en piso y techo con anclajes apropiados, montaje de montantes verticales (cada 40 o 60 cm), fijación de láminas de yeso por una caras, aplicación de cinta y masilla en juntas y tornillos (mínimo 3 manos), lijado y acabado para recibir pintura, instalación de refuerzos interiores si se requiere (para mobiliario, lavamanos, puertas etc.), limpieza y retiro de sobrantes y residuos. | M2 | $ 124.843,00 | - | $ 124.843,00 | $ - |
| 5.7 | Suministro e instalación de dintel en dywall, incluye masillado, encintado, pintura tipo 1 a 3 manos, filos y dilataciones, trazado, nivelación y replanteo del dintel, corte e instalacion de estructura metalica, fijación de láminas de yeso, aplicación de cinta y masilla en juntas y tornillos (mínimo 3 manos), lijado y acabado para recibir pintura, instalación de refuerzos interiores si se requiere, limpieza y retiro de sobrantes y residuos. | ML | $ 84.726,00 | - | $ 84.726,00 | $ - |
| 5.8 | Suministro e instalación de división en superboard doble cara totalmente terminado pintura vinilo tipo 1 a 3 manos, color a seleccionar por la entidad, instalada. Incluye filos, dilataciones, lineales y remates, trazado, nivelación y replanteo del muro, instalación de canales en piso y techo con anclajes apropiados, montaje de montantes verticales (cada 40 o 60 cm), fijación de láminas de superboard por ambas caras, aplicación de cinta y masilla y sellador en juntas y tornillos (mínimo 3 manos), lijado y acabado para recibir pintura, instalación de refuerzos interiores si se requiere (para mobiliario, lavamanos, puertas etc.), limpieza y retiro de sobrantes y residuos. | M2 | $ 241.977,00 | - | $ 241.977,00 | $ - |
| 5.9 | Suministro e instalación división en superboard, una cara totalmente terminada, pintura vinilo tipo 1 a 3 manos color a seleccionar por la entidad, instalada. Incluye filos, dilataciones, lineales y remates. trazado, nivelación y replanteo del muro, instalación de canales en piso y techo con anclajes apropiados, montaje de montantes verticales (cada 40 o 60 cm), fijación de láminas de yeso por una caras, aplicación de cinta y masilla en juntas y tornillos (mínimo 3 manos), lijado y acabado para recibir pintura, instalación de refuerzos interiores si se requiere (para mobiliario, lavamanos, puertas etc.), limpieza y retiro de sobrantes y residuos. | M2 | $ 193.200,00 | - | $ 193.200,00 | $ - |
| 5.10 | Mantenimiento estructura cielo raso descolgado el cual consiste en instalación de tensores con guaya y parales a cerchas metálicas de cubierta (incluye parales metálicos de soporte parte inferior y demas elementos de fijación y kit de trabajo en alturas), evaluación del estado estructural y estético del cielo raso suspendido, corrección de deformaciones o desniveles en la estructura suspendida, sustitución de placas deterioradas (rajadas, manchadas, húmedas o faltantes), sustitución de perfiles T, angulares o canales corroídos o deformados, retiro de polvo, telarañas o manchas en placas y estructura metálica, retiro de placas viejas, perfiles y escombros con destino final autorizado | M2 | $ 357.461,00 | - | $ 357.461,00 | $ - |
| 5.11 | Mantenimiento y/o suministro e instalación de molduras, cenefas, cornizas, plafones, rosetones en yeso para cielo rasos. | ML | $ 38.992,00 | - | $ 38.992,00 | $ - |
| **6** | **MAMPOSTERIA, PAÑETES, PINTURAS Y ACABADO DE PARED** | | | | | |
| 6.1 | Suministro e instalación de muro mampostería en Bloque No. 4. | M2 | $ 85.403,00 | - | $ 85.403,00 | $ - |
| 6.2 | Suministro e instalación de muro mampostería en Bloque No. 5. | M2 | $ 78.220,00 | - | $ 78.220,00 | $ - |
| 6.3 | Suministro e instalación de mampostería en ladrillo tolete, mortero 1:3 | M2 | $ 90.075,00 | - | $ 90.075,00 | $ - |
| 6.4 | Restauración de muros en tapia pisada, adobe o ladrillo recocido. | M2 | $ 138.415,00 | - | $ 138.415,00 | $ - |
| 6.5 | Suministro e instalación de pañete sobre muro en mortero 1:4, e= 1,5 a 2 cm. (Incluye filos, dilataciones, lineales y remates), Retiro de polvo, grasa, residuos sueltos o anteriores revestimientos, aplicación de mortero o sellador si la superficie presenta defectos estructurales menores, aplicacion de imprimante o puente de adherencia si es necesario, para garantizar la adherencia del mortero a la superficie base (ej: concreto muy liso), humectación periódica o aplicación de compuesto de curado para evitar fisuras por secado rápido, retiro de residuos, mortero excedente y disposición de escombros en sitio autorizado. | M2 | $ 46.509,00 | - | $ 46.509,00 | $ - |
| 6.6 | Suministro e instalación de pañete impermeabilizado sobre muro en mortero 1:4, e= 1,5 a 2 cm. (Incluye filos, dilataciones, lineales y remates), Retiro de polvo, grasa, residuos sueltos o anteriores revestimientos, aplicación de mortero o sellador si la superficie presenta defectos estructurales menores,aplicacion de imprimante o puente de adherencia si es necesario, para garantizar la adherencia del mortero a la superficie base (ej: concreto muy liso), aplicación manual o proyectada de mortero con aditivo impermeabilizante (líquido o en polvo). incluye mezcla, transporte y extendido, humectación periódica o aplicación de compuesto de curado para evitar fisuras por secado rápido, retiro de residuos, mortero excedente y disposición de escombros en sitio autorizado. | M2 | $ 55.899,00 | - | $ 55.899,00 | $ - |
| 6.7 | Suministro e instalación de estuco sobre muro interior. Incluye retiro del existente, resanes, filos, lineales y dilataciones. Incluye andamio certificado y kit de trabajo en alturas. | M2 | $ 28.361,00 | - | $ 28.361,00 | $ - |
| 6.8 | Suministro e instalación de estuco y resane muro exterior. Incluye retiro del existente, resanes, filos, lineales y dilataciones. Incluye andamio certificado y kit de trabajo en alturas. | M2 | $ 37.717,00 | - | $ 37.717,00 | $ - |
| 6.9 | Resane de muros a base de cal. (Incluye filos, dilataciones, lineales y remates, andamio certificado y kit de trabajo en alturas). | M2 | $ 75.258,00 | 27,77 | $ 75.258,00 | $ 2.089.914,66 |
| 6.10 | Suministro e instalación de pintura a base de Cal, pigmentos naturales y resina para salinidad en fachadas, patio y habitaciones (Incluye filos, dilataciones, lineales y remates, andamio certificado y kit de trabajo en alturas). | M2 | $ 80.617,00 | 67,55 | $ 80.617,00 | $ 5.445.960,51 |
| 6.11 | Suministro e instalación de pintura vinilo tipo 1 sobre muro interior. Incluye retiro de la pintura existente, resanes, 3 manos de pintura, filos, lineales y dilataciones, andamio certificado y kit de trabajo en alturas. Color a elección de la entidad. | M2 | $ 41.861,00 | 394,69 | $ 41.861,00 | $ 16.522.314,84 |
| 6.12 | Suministro e instalación de pintura vinilo tipo 1 para techos o cielo rasos. Incluye retiro de la pintura existente, resanes, 3 manos de pintura, filos, lineales y dilataciones, andamio certificado y kit de trabajo en alturas. Color a elección de la entidad. | M2 | $ 44.454,00 | 125,27 | $ 44.454,00 | $ 5.568.941,51 |
| 6.13 | Suministro e instalación de pintura acrílica anti hongo Pintuco o similar, sobre muro interior. Incluye retiro de la pintura existente, resanes, 3 manos de pintura, filos, lineales y dilataciones. Color blanco. | M2 | $ 64.447,00 | - | $ 64.447,00 | $ - |
| 6.14 | Suministro e instalación de pintura tipo Coraza o similar sobre muro exterior. Incluye retiro de la pintura existente, resanes, 3 manos de pintura, filos, lineales, dilataciones, andamio certificado y kit de trabajo en alturas. Color a elección de la entidad. | M2 | $ 57.602,00 | 3.232,85 | $ 57.602,00 | $ 186.218.527,78 |
| 6.15 | Suministro e instalación de Pintura a base de aceite pára interiores y exteriores. Incluye retiro de la pintura existente, resanes, 3 manos de pintura, filos, lineales, dilataciones. | M2 | $ 37.433,00 | - | $ 37.433,00 | $ - |
| 6.16 | Suministro e instalación de Pintura a base de aceite pára interiores y exteriores. Incluye retiro de la pintura existente, resanes, 3 manos de pintura, filos y dilataciones. | ML | $ 60.770,00 | - | $ 60.770,00 | $ - |

| CONDICIONES OFERTADAS | | | | CONDICIONES ACTUALIZADAS | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | ESCRIPCION | UN | PRECIO OFERTADO | CANT | PRECIO | VALOR |
| 6.17 | Suministro e instalación de Barniz especial para puertas y ventanas en madera de conservación arquitectónica, incluye remoción de pintura, lijado especial y resanes. | ML | $ 38.476,00 | 429,08 | $ 38.476,00 | $ 16.509.115,35 |
| 6.18 | Suministro e instalación de Barniz especial sobre barandas, columnas, balaustradas y vigas en madera de conservación arquitectónica. | ML | $ 43.384,00 | 40,50 | $ 43.384,00 | $ 1.757.052,00 |
| 6.19 | Suministro e instalación de Enchape para muros en cerámica rectificado, dimensiones de 30 x 60 cm, color a definir por la entidad, instalado. (Incluye filos, dilataciones, lineales y remates). | M2 | $ 141.557,00 | - | $ 141.557,00 | $ - |
| 6.20 | Lavado, reemboquillado, reparaciones y aplicación de hidrófugo en muros de fachadas interiores y exteriores. Incluye andamio certificado y kit de trabajo en alturas. | M2 | $ 37.012,00 | - | $ 37.012,00 | $ - |
| 6.21 | Mantenimiento general de elementos en piedra muñeca existente incluye pulido, reemboquillado, reparaciones y/o cambio de piezas. | M2 | $ 105.004,00 | - | $ 105.004,00 | $ - |
| 6.22 | Lavado y desinfección de muros en piedra muñeca. Incluye andamio certificado y kit de trabajo en alturas, pulido, emboquillado y aplicación de hidrófugo. | M2 | $ 43.197,00 | - | $ 43.197,00 | $ - |
| 6.23 | Suministro e instalación de pintura en carpinteria metalica, incluye lijado, reparacion de superficies, aplicación de pintura anticorrosiva (epoxica, esmalte poliuretano etc). Color seleccionado por la entidad. | M2 | $ 33.537,00 | 299,50 | $ 33.537,00 | $ 10.044.331,50 |
| **7** | **CERRAMIENTOS, CUBIERTAS Y TERRAZAS** | | | | | |
| 7.1 | Suministro e instalación de cerramiento en polisombra y madera rolliza. Incluye todos los elementos de anclaje y fijación. | M2 | $ 24.264,00 | - | $ 24.264,00 | $ - |
| 7.2 | Suministro e instalación de cerramiento con cinta de demarcación. Incluye colombinas, señalización y elementos de fijación. | ML | $ 27.931,00 | - | $ 27.931,00 | $ - |
| 7.3 | Suministro e instalacion de plastico polietileno para protecciones. | M2 | $ 6.471,00 | - | $ 6.471,00 | $ - |
| 7.4 | Demolición de carpeta existente en mortero hasta e=10 cm, adoquín y gravilla lavada y retiro de sistema de impermeabilización existente. Incluye trasiego, retiro de escombros y disposición final con los permisos correspondientes. | M2 | $ 26.563,00 | 101,92 | $ 26.563,00 | $ 2.707.300,96 |
| 7.5 | Mortero afinado piso 1:4 e= de 2,5 a 5,0 cm. Impermeabilizado. Incluye pendientes hacia desagües. | M2 | $ 48.298,00 | 244,01 | $ 48.298,00 | $ 11.785.194,98 |
| 7.6 | Suministro e instalación de adoquín, conformación de cenefas y media cañas en gravilla lavada conservando el diseño original. Sellado de juntas y remate superior mediacañas y gualderas escaleras con sikaflex 1A o similar. | M2 | $ 157.025,00 | 120,19 | $ 157.025,00 | $ 18.872.834,75 |
| 7.7 | Construcción de andén en ladrillo vitrificado incluye mortero de pega. | ML | $ 39.327,00 | - | $ 39.327,00 | $ - |
| 7.8 | Suministro e Instalación de rejillas en aluminio 4" X 3" para desagües en pasillos. | UND | $ 34.287,00 | 7,00 | $ 34.287,00 | $ 240.009,00 |
| 7.9 | Suministro e instalación de claraboya en vidrio templado o laminado 5 mm. (Incluye estructura y perfilería, cajón de conformación, macilla, 3 manos de pintura y todo lo necesario para su instalación). | M2 | $ 574.493,00 | - | $ 574.493,00 | $ - |
| 7.10 | Suministro e instalacion de pérgolas con estructura metalica y vidrio templado de 5mm. Incluye kit de trabajo en alturas. | M2 | $ 358.616,00 | 28,33 | $ 358.616,00 | $ 10.159.591,28 |
| 7.11 | Suministro e instalación de revestimiento impermeable en poliuretano elastómero para impermeabilización de muros, pisos y cubiertas Poliurea o similar. (incluye limpieza y preparación de zonas y todo lo necesario para su instalación). Trafico vehicular. | M2 | $ 229.849,00 | 248,73 | $ 229.849,00 | $ 57.170.571,62 |
| 7.12 | Suministro e instalación de Impermeabilización de canales con manto tipo foil. Incluye retiro de manto existente. | ML | $ 52.239,00 | 141,30 | $ 52.239,00 | $ 7.381.167,16 |
| 7.13 | Suministro e instalación de Impermeabilización de canales de desarrollo hasta 0,60 mts, con emulsion asfáltica mas tela de poliester sikafelt o similar . | ML | $ 51.246,00 | - | $ 51.246,00 | $ - |
| 7.14 | Suministro e instalación de Impermeabilización de canales con revestimiento en poliuretano elastómero Poliurea o similar. (incluye limpieza y preparación de zonas y todo lo necesario para su aplicación). | ML | $ 147.704,00 | - | $ 147.704,00 | $ - |
| 7.15 | Suministro e instalación de bajante metálica 3" incluye abrazaderas, codo y todos los elementos necesarios para su fijación y funcionamiento, andamio certificado y kit de trabajo en alturas. | ML | $ 255.401,00 | - | $ 255.401,00 | $ - |
| 7.16 | Suministro e instalación de pérgola retráctil con brazo metálico pintura electrostática y lona pvc de alta resistencia a la intemperie para patio. Incluye Sistema mecánico, platinas para anclaje, anclajes epóxicos y todos los elementos necesarios para su instalación y funcionamiento, andamio certificado y kit de trabajo en alturas. Color a elección por la entidad. | M2 | $ 1.508.640,00 | - | $ 1.508.640,00 | $ - |
| 7.17 | Suministro e instalación de tubería PVC sección cuadrada para bajantes sobre fachada. Incluye accesorios, andamio certificado y kit de trabajo en alturas. | ML | $ 67.288,00 | 60,50 | $ 67.288,00 | $ 4.070.924,00 |
| 7.18 | Suministro e instalación de canal en lámina galvanizada cal 18, hasta 60 cm. de desarrollo. Incluye soldadura, soportes, pintura y anticorrosivo, andamio certificado y kit de trabajo en alturas. | ML | $ 114.162,00 | 15,70 | $ 114.162,00 | $ 1.792.343,40 |
| 7.19 | Suministro e instalacion canal en pvc tipo amazonas de 3" aguas lluvias incluye estructura de soporte uniones y tapas, andamio certificado y kit de trabajo en alturas. | ML | $ 133.935,00 | - | $ 133.935,00 | $ - |
| 7.20 | Desmonte de canal y bajante en lámina galvanizada, incluye andamio certificado y kit de trabajo en alturas. Incluye trasiego, retiro de escombros y disposición final con los permisos correspondientes. | ML | $ 13.859,00 | 70,00 | $ 13.859,00 | $ 970.130,00 |
| 7.21 | Suministro e instalación de flanche en lámina galvanizada cal 18, hasta 60 cm de desarrollo. Incluye regata sobre muro para incrustar, cordón de sikaflex, pintura en esmalte y todos los elementos necesarios para su instalación, andamio certificado y kit de trabajo en alturas. | ML | $ 80.802,00 | 66,60 | $ 80.802,00 | $ 5.381.413,20 |
| 7.22 | Suministro y aplicacion de pintura en esmalte para flanches existentes, andamio certificado y kit de trabajo en alturas. | ML | $ 24.389,00 | - | $ 24.389,00 | $ - |
| 7.23 | Mantenimiento de cubierta en teja de barro que consiste en desmonte de teja existente, reinstalación de teja de barro con mortero, reposición de tejas faltantes o en mal estado, limpieza de tejas existentes con retiro de material vegetal, incluye andamio certificado y kit de trabajo en alturas. Incluye trasiego, retiro de escombros y disposición final con los permisos correspondientes. | M2 | $ 155.523,00 | 4.156,85 | $ 155.523,00 | $ 646.486.482,40 |
| 7.24 | Construcción de media caña en mortero 1:3. | ML | $ 37.886,00 | 71,11 | $ 37.886,00 | $ 2.694.073,46 |
| 7.25 | Impermeabilización de superficies y terrazas planas con manto tipo foil. Incluye retiro de manto existente y andamio certificado y kit de trabajo en alturas. | M2 | $ 89.250,00 | - | $ 89.250,00 | $ - |
| 7.26 | Anclaje metálico en acero inoxidable certificado para mantenimiento cubiertas y trabajo en alturas. Incluye perforaciones, sello epóxico y todos los elementos necesarios para su instalación. Incluye andamio certificado y kit de trabajo en alturas. | UND | $ 383.120,00 | - | $ 383.120,00 | $ - |
| 7.27 | Remplazo de cubierta existente, esta labor incluye el desmonte controlado de la cubierta existente y la posterior instalación de una nueva cubierta conforme a las especificaciones técnicas establecidas. Implementación de medidas de seguridad para la protección del personal, transeúntes y bienes patrimoniales, instalación de andamios, líneas de vida y demás elementos necesarios para trabajos en altura, según la normativa vigente. Antes del desmontaje de la cubierta actual, se instalará una estructura temporal tipo sobrecubierta o cubierta liviana impermeable, anclada de manera segura, para proteger los espacios interiores de posibles filtraciones de agua lluvia durante el desarrollo de los trabajos, esta protección deberá resistir las condiciones climáticas y garantizar la continuidad operativa de las actividades institucionales. Retiro cuidadoso de tejas, estructuras metálicas o de madera, elementos de impermeabilización y demás componentes deteriorados, clasificación y disposición adecuada de residuos, cumpliendo con la normatividad ambiental vigente. Inspección de elementos estructurales existentes (cerchas, vigas, correas, etc.), ejecución de refuerzos o reemplazos estructurales según diagnóstico técnico. | M2 | $ 684.377,00 | 514,71 | $ 684.377,00 | $ 352.253.110,60 |
| **8** | **ACABADOS DE PISO** | | | | | |
| 8.1 | Enchape piso y muro en losa travertino Ivori o similar, de 60 x 60 cm, tipo mármol pulido, incluye pega y boquilla, Instalado. Incluye guarda escoba en el mismo material hasta una altura de 15 cm. | M2 | $ 392.475,00 | - | $ 392.475,00 | $ - |
| 8.2 | Guardaescoba en cerámica o porcelanato H= hasta 10 cm, incluye pega y boquilla, Instalado. | ML | $ 47.665,00 | - | $ 47.665,00 | $ - |
| 8.3 | Enchape para pisos en porcelanato, con dimensiones de 60 x 60 cm, color a definir por la entidad, incluye pega y boquilla, Instalado. Incluye guarda escoba en el mismo material hasta una altura de 15 cm. | M2 | $ 184.214,00 | - | $ 184.214,00 | $ - |
| 8.4 | Enchape para pisos en cerámica, con dimensiones de 60 x 60 cm, color a definir por la entidad, incluye pega y boquilla, Instalado. Incluye guarda escoba en el mismo material hasta una altura de 15 cm. | M2 | $ 127.540,00 | - | $ 127.540,00 | $ - |
| 8.5 | Suministro e instalación de tableta para piso de 45 x 45 ref: mármol crema siena incluye pegante y boquilla. Incluye guarda escoba en el mismo material hasta una altura de 15 cm. | M2 | $ 253.008,00 | - | $ 253.008,00 | $ - |
| 8.6 | Suministro e instalacion de guardaescoba en piedra muñeca incluye corte y perfilada e hidrófugo. | ML | $ 82.391,00 | - | $ 82.391,00 | $ - |
| 8.7 | sumininstro e instalacion de piso en porcelanato o enchape tipo listón madera rectificado, seccion hasta (120*30cm) instalado. Color a elección por la Entidad. Incluye guarda escoba en el mismo material hasta una altura de 15 cm. | M2 | $ 211.326,00 | 132,69 | $ 211.326,00 | $ 28.040.846,94 |
| 8.8 | Lavado y desinfección de pisos y escaleras en piedra muñeca. incluye pulido, emboquillado, reparación y aplicación de impermeabilizante. | M2 | $ 62.164,00 | - | $ 62.164,00 | $ - |

| CONDICIONES OFERTADAS | | | | CONDICIONES ACTUALIZADAS | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | ESCRIPCION | UN | PRECIO OFERTADO | CANT | PRECIO | VALOR |
| 8.9 | Suministro e instalación de alfombra tráfico comercial pesado 1600 grms/m2 con base en acabado termo fundido en malla con látex sintético y fibra 100% Nylon de H= de 12 a 15ml, protección UV para pasillos y scotchgard. Color a seleccionar por la entidad, incluye jumbolo y ribetes laterales. | M2 | $ 255.326,00 | - | $ 255.326,00 | $ - |
| 8.10 | Suministro e instalacion de piso en grano pulido similar al existente para pisos según color. | M2 | $ 219.567,00 | - | $ 219.567,00 | $ - |
| 8.11 | Mantenimiento de escalon en grano pulido (incluye refuerzo de nariz). | ML | $ 80.196,00 | - | $ 80.196,00 | $ - |
| 8.12 | Perfil plano acanalado de aluminio para enchape, instalado. | ML | $ 21.966,00 | - | $ 21.966,00 | $ - |
| 8.13 | Pirlán de transición en aluminio, instalado. Color a elección de la Entidad. | ML | $ 27.500,00 | - | $ 27.500,00 | $ - |
| 8.14 | Mantenimiento general piso en parquet, incluye lijado, remplazo de piezas y lacado. | M2 | $ 151.421,00 | 54,01 | $ 151.421,00 | $ 8.177.836,08 |
| 8.15 | Nivelación y ajuste de piso en madera machimbre existente, incluye cambio de piezas en mal estado. | M2 | $ 140.135,00 | 22,53 | $ 140.135,00 | $ 3.156.540,88 |
| 8.16 | Mantenimiento general de piso en madera existente incluye cambio de pieza en mal estado, lañado, lijado, sellado y lacado semi mate. | M2 | $ 233.842,00 | - | $ 233.842,00 | $ - |
| 8.17 | Suministro e instalación de piso nuevo en parquet madera instalado y terminado laca semi mate. Diseño a elección de la entidad. | M2 | $ 501.996,00 | 307,02 | $ 501.996,00 | $ 154.122.811,92 |
| 8.18 | Mantenimiento escaleras en madera. Incluye lijado, sellado y acabado en laca semi mate. | M2 | $ 144.782,00 | 22,28 | $ 144.782,00 | $ 3.225.699,53 |
| 8.19 | Bandas antideslizante fotoluminiscente fundida en sitio para interiores y exteriores, resiste al contacto con agua, grasas y ácidos. Tráfico pesado. | ML | $ 56.998,00 | - | $ 56.998,00 | $ - |
| 8.20 | Guarda escobas en madera maciza tipo colonial instalado. H= de 8 a 18 cm. | ML | $ 81.590,00 | - | $ 81.590,00 | $ - |
| 8.21 | Mantenimiento general, pulido de enchapes y pisos en mármol existente, incluye cambio de piezas en mal estado. | M2 | $ 117.731,00 | - | $ 117.731,00 | $ - |
| 8.22 | Piso laminado tráfico comercial pesado 8mm color a seleccionar por la entidad, instalado. Incluye jumbolo. Incluye guarda escoba en mdf H= de 7 a 10 cm. Color a seleccionar por la entidad, Bocel en MDF 1x1 cm color a seleccionar por la entidad. Instalado. | M2 | $ 178.093,00 | 40,77 | $ 178.093,00 | $ 7.260.851,61 |
| 8.23 | Suministro e instalación de pirlán en madera granadillo hasta 25 cm de ancho para puertas de acceso a oficinas, incluye lacado, pintado y anclaje a piso. | ML | $ 31.671,00 | 4,20 | $ 31.671,00 | $ 133.018,20 |
| 8.24 | Suministro e instalación de nariz en madera para escalera. | ML | $ 96.155,00 | - | $ 96.155,00 | $ - |
| 8.25 | Suministro e instalación de tela asfáltica Impermeabilizante Ecotex y Tríplex 4 mm como aislante entre base y piso en madera. | M2 | $ 79.177,00 | - | $ 79.177,00 | $ - |
| **9** | **CARPINTERÍA MADERA** | | | | | |
| 9.1 | Suministro e instalación de puerta entamborada en madera, incluye marco, batiente y cerradura, color a seleccionar por la Entidad, instalada. | M2 | $ 1.026.507,00 | - | $ 1.026.507,00 | $ - |
| 9.2 | Suministro e instalación de lámina en fórmica color a seleccionar por la Entidad sobre muro existente. Hasta 60 cm. de ancho. | ML | $ 215.786,00 | - | $ 215.786,00 | $ - |
| 9.3 | Desmonte, restauración y reinstalación de puerta doble ala y mantenimiento de marco en madera maciza (Incluye reposición de elementos faltantes, lijado, retiro de pintura existente, sellado, lacado y pintura nueva). | M2 | $ 297.774,00 | - | $ 297.774,00 | $ - |
| 9.4 | Desmonte, restauración y reinstalación de ventanas doble ala y mantenimiento de marco en madera maciza (Incluye reposición de elementos faltantes, lijado, retiro de pintura existente, sellado, lacado y pintura nueva). | M2 | $ 323.398,00 | - | $ 323.398,00 | $ - |
| 9.5 | Restauración y mantenimiento de puerta o ventana madera en sitio. (Incluye marco y reposición de elementos faltantes, lijado, retiro de pintura existente, sellado, lacado y pintura nueva). | M2 | $ 305.410,00 | 138,89 | $ 305.410,00 | $ 42.417.509,21 |
| 9.6 | Suministro e instalación de entrepaños entamborados con recubrimiento en formica color a elección de la Entidad, ancho hasta 50 cm. | ML | $ 264.616,00 | - | $ 264.616,00 | $ - |
| 9.7 | Suministro e instalación de mueble alto de cocina entrepaños en Madecor lámina resistente al agua RH 15 mm color blanco con espaldar, puertas y frentes de cajón en Madecor resistente al agua RH 18 mm con canto en perfil de aluminio (altura hasta 0,70 m, fondo hasta 0,35 m). Incluye bisagras y correderas de cierre lento, chapas tipo yale y pasadores internos con recibidor en tubo de aluminio incrustado a la madera. | ML | $ 1.120.162,00 | - | $ 1.120.162,00 | $ - |
| 9.8 | Suministro e instalación de mueble bajo de cocina con entrepaños en Madecor lámina resistente al agua RH 15 mm color blanco con espaldar, puertas y frentes de cajón en Madecor resistente al agua RH 18 mm con canto en perfil de aluminio (altura hasta 0,80 m, fondo hasta 0,60 m). Incluye bisagras y correderas de cierre lento, chapas tipo yale y pasadores internos con recibidor en tubo de aluminio incrustado a la madera. | ML | $ 1.654.412,00 | - | $ 1.654.412,00 | $ - |
| 9.9 | Suministro e instalación de mueble para alacena de cocina con entrepaños en Madecor lámina resistente al agua RH 15 mm color blanco con espaldar, puertas y frentes en Madecor resistente al agua RH 18 mm (altura hasta 2,00 mt, fondo hasta 0,60 mt). Incluye bisagras y correderas de cierre lento, chapas tipo Yale y pasadores internos con recibidor en tubo de aluminio incrustado a la madera. | M2 | $ 1.773.557,00 | - | $ 1.773.557,00 | $ - |
| **10** | **CARPINTERÍA METÁLICA** | | | | | |
| 10.1 | Suministro e instalación de puerta metálica de seguridad cal. 16, insonorizada, cortafuego con cerradura antipánico color a seleccionar por la Entidad, incluye marco. | M2 | $ 5.071.615,00 | - | $ 5.071.615,00 | $ - |
| 10.2 | Suministro e instalación de puerta estructura en aluminio color natural con vidrio templado de 5mm, incluye marco y cerradura, incluye marco. | M2 | $ 1.327.832,00 | - | $ 1.327.832,00 | $ - |
| 10.3 | Mantenimiento de puertas en vidrio templado. Incluye cambio de accesorios y herrajes, incluye marco. | M2 | $ 218.085,00 | - | $ 218.085,00 | $ - |
| 10.4 | Suministro e instalación de puerta metálica entamborada, incluye cerradura y marco, color a seleccionar por la entidad. | M2 | $ 1.276.788,00 | - | $ 1.276.788,00 | $ - |
| 10.5 | Suministro e instalación de puerta en vidrio templado y laminado 8 mm con película blanca. Incluye perfilería, anclajes y chapa. | M2 | $ 1.098.476,00 | - | $ 1.098.476,00 | $ - |
| 10.6 | División con perfilería vertical y horizontal en aluminio extruido y vidrio de 5 mm cristal claro instalado. | M2 | $ 647.773,00 | - | $ 647.773,00 | $ - |
| 10.7 | Mantenimiento, cambio de piezas, traslado e instalación de archivo rodante. | M2 | $ 323.775,00 | - | $ 323.775,00 | $ - |
| 10.8 | Mantenimiento general de estructura metálica gualderas y vigas escaleras. Incluye platinas de soporte, soldaduras, cambio de tornillería, macillado, lijado, anticorrosivo y pintura en esmalte. | ML | $ 176.284,00 | 16,05 | $ 176.284,00 | $ 2.829.358,20 |
| 10.9 | Suministro e instalacion de barandas, pasamanos y defensa en acero inoxidable para escaleras, rampas, balcones o baños. | ML | $ 351.553,00 | - | $ 351.553,00 | $ - |
| 10.10 | Suministro e instalacion de rejas metalicas. | M2 | $ 479.433,00 | - | $ 479.433,00 | $ - |
| **11** | **APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS BAÑOS Y COCINAS** | | | | | |
| 11.1 | Suministro e instalación de lavamanos de empotrar, elaborado en porcelana sanitaria, con medidas de ancho 36 cm, fondo de 45 cm, en color blanco. Incluye desagüe tipo push con terminado cromado, instalado. | UND | $ 670.330,00 | - | $ 670.330,00 | $ - |
| 11.2 | Suministro e instalación de lavamanos de sobreponer tipo vassel, elaborado en porcelana sanitaria, con medidas de ancho por fondo de 49x45 cm, en color blanco, incluye desagüe tipo push con terminado cromado, instalado. | UND | $ 595.338,00 | - | $ 595.338,00 | $ - |
| 11.3 | Suministro e instalación de Orinal tipo Gotta o similar, con GV válvula sensor 1, instalado. | UND | $ 2.081.232,00 | - | $ 2.081.232,00 | $ - |
| 11.4 | Suministro e instalación aparato sanitario alongado ahorrador de agua Línea Prestigio o similar GAMA ALTA de 1 pieza, anillo cerrado y asiento, botón push de accionamiento en la tapa, asiento cierre lento, color blanco, instalado. | UND | $ 2.306.305,00 | - | $ 2.306.305,00 | $ - |
| 11.5 | Suministro e instalación de grifería tipo push antivandálica, instalada. | UND | $ 691.056,00 | - | $ 691.056,00 | $ - |
| 11.6 | Suministro e instalación de grifería con sensores lavamanos electrónico LVM, instalada. | UND | $ 872.141,00 | - | $ 872.141,00 | $ - |
| 11.7 | Suministro e instalación de gabinete en acero inoxidable de sobreponer en pared, para toallas de papel con capacidad para dos paquetes, instalado. | UND | $ 339.448,00 | - | $ 339.448,00 | $ - |
| 11.8 | Suministro e instalación de dispensador de jabón líquido en acero inoxidable de pared, incluye anclajes y elementos de sujeción, instalado. | UND | $ 281.594,00 | - | $ 281.594,00 | $ - |
| 11.9 | Suministro e instalación de dispensador de papel higiénico (jumbo institucional para baño), fabricado en acero inoxidable, instalado. | UND | $ 344.473,00 | - | $ 344.473,00 | $ - |
| 11.10 | Suministro e instalación de caneca en acero inoxidable de sobreponer en muro para baños. Medidas hata 40 x 30 x 15cm. | UND | $ 404.512,00 | - | $ 404.512,00 | $ - |
| 11.11 | Suministro e instalación de Espejo de 4 mm liso, flotado con estructura en aluminio y filos pulidos. | M2 | $ 302.455,00 | - | $ 302.455,00 | $ - |
| 11.12 | Suministro e instalación de dispensador para jabón líquido para instalar en mesón con pico en acero inoxidable. | UND | $ 282.399,00 | - | $ 282.399,00 | $ - |

| CONDICIONES OFERTADAS | | | | CONDICIONES ACTUALIZADAS | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | ESCRIPCION | UN | PRECIO OFERTADO | CANT | PRECIO | VALOR |
| 11.13 | Suministro e instalación de mesón en granito pulido para baños o cocina color negro india o negro absoluto de ancho hasta 60 cm y reengruese de 2 cm, incluye salpicadero de 7 cm de alto, faldero de hasta 22 cm de ancho, perforaciones y estructura metálica para su instalación. | ML | $ 1.427.700,00 | - | $ 1.427.700,00 | $ - |
| 11.14 | Suministro e instalación de kit de accesorios en acero inoxidable para baños privados. (Incluye toallero, percha, soporte papel higiénico y dispensador de jabón) | KIT | $ 382.785,00 | - | $ 382.785,00 | $ - |
| 11.15 | Suministro e instalación de lavaplatos en acero inoxidable dimensiones hasta 55 x 40 cm, profundidad hasta 20 cm. Incluye grifería y todos los accesorios para su instalación. | UND | $ 904.574,00 | - | $ 904.574,00 | $ - |
| 11.16 | Suministro e instalación de topes de piso media luna para puertas en acero satinado o brillante. | UND | $ 27.951,00 | - | $ 27.951,00 | $ - |
| **12** | **OTROS** | | | | | |
| 12.1 | Suministro e instalación de película 3M con factor de protección solar de hasta 1000, filtro UV instalada. | M2 | $ 95.446,00 | - | $ 95.446,00 | $ - |
| 12.2 | Suministro e instalación de película LG tipo frost con diseño a seleccionar por la entidad, para utilizar sobre vidrio, instalada. | M2 | $ 95.863,00 | - | $ 95.863,00 | $ - |
| 12.3 | Suministro e instalación de vidrio monolítico incoloro 4 mm para sustitución de vidrios en mal estado. | M2 | $ 107.297,00 | - | $ 107.297,00 | $ - |
| 12.4 | Suministro e instalación de percha sencilla base redonda línea Infinity Aya o similar, incluye elementos de sujeción y soporte, instalada | UND | $ 120.639,00 | - | $ 120.639,00 | $ - |
| 12.5 | Suministro e instalación de persiana microperforada sintética, enrollable, y lavable color a seleccionar por la entidad, instalada. Incluye todos los elementos necesarios para su correcto funcionamiento. | M2 | $ 311.904,00 | - | $ 311.904,00 | $ - |
| 12.6 | Suministro e instalación de persianas tipo blackout enrollable, color a seleccionar por la entidad, instalada. Incluye todos los elementos necesarios para su correcto funcionamiento. | M2 | $ 225.998,00 | - | $ 225.998,00 | $ - |
| 12.7 | Suministro e instalación de señalización en acrílico, incluye elementos de sujeción, arte, vinilo y soporte. Diseño a elección por la Entidad. | M2 | $ 319.776,00 | - | $ 319.776,00 | $ - |
| 12.8 | Suministro e instalación de señalización en vinilo de corte. Diseño a elección de la Entidad. | M2 | $ 84.534,00 | - | $ 84.534,00 | $ - |
| | **ITEMS NO PREVISTOS** | | | | | |
| NP-C-001 | Enchape para pisos trafico pesado fatto 30x15, incluye mortero de pega y boquilla | M2 | | 118,50 | $ 257.483,00 | $ 30.511.014,55 |
| NP-C-002 | Suministro y aplicación de mortero 3 mm alta resistencia para matizar angulos rectos en losa de cubierta, incluye eucolatex. | ML | | 50,00 | $ 46.035,00 | $ 2.301.750,00 |
| NP-C-003 | Mantenimiento de barandas de madera en sitio. (Incluye ambas caras, lijado, resane, sellado, lacado y barniz para exterior). | M2 | | 54,44 | $ 196.871,00 | $ 10.717.361,93 |
| NP-C-004 | Suministro e instalacion de viga en madera maciza en polvillo 18x18 en baño piscina (Incluye desmonte de la existente, lijado, sellado, lacado y pintura nueva). | ML | | 13,20 | $ 762.796,00 | $ 10.068.907,20 |
| NP-C-005 | Reinstalación de tomas e interruptorres electricos existente. | UND | | 285,00 | $ 19.148,00 | $ 5.457.180,00 |
| NP-C-006 | Desmonte de acometida en cable 4 # 6 + 1 # 10 existente | ML | | 257,00 | $ 10.212,00 | $ 2.624.484,00 |
| NP-C-007 | Base para reflector led en concreto de 3000 psi, seccion 20cmx20cmx5cm, incluye caja 4x4 embebida | UND | | 13,00 | $ 49.111,00 | $ 638.443,00 |
| NP-C-008 | Suministro e Instalacion lampara sumergible para piscina | UND | | 3,00 | $ 356.225,00 | $ 1.068.675,00 |
| NP-C-009 | Demolicion y reparacion en muros para paso red electrica en mortero 1:4 | UND | | 50,00 | $ 47.636,00 | $ 2.381.800,00 |
| NP-C-010 | Suministro e instalacion balas spot led redonda para interior | UND | | 40,00 | $ 83.595,00 | $ 3.343.800,00 |
| NP-C-011 | Suministro e instalacion de interruptor sencillo | UND | | 16,00 | $ 34.148,00 | $ 546.368,00 |
| NP-C-012 | Suministro e instalacion de toma doble | UND | | 30,00 | $ 35.348,00 | $ 1.060.440,00 |
| NP-C-013 | Mantenimiento preventivo y correctivo subestación eléctrica, incluye (Pintura de gabinete de medición en M.T. y gabinete de seccionador en M.T, Pintura de gabinete de celda de transformador y pintura de gabinete de celda de protecciones de baja tensión, Mantenimiento preventivo a seccionador de mediana tensión, Mantenimiento preventivo de Celda y Transformador de M.T, Mantenimiento preventivo de Breaker y protecciones de Baja tensión, Suministro e instalación Malla de tierra, Suministro e instalación de puerta antipánico para subestación, Suministro e instalación de cerradura tipo bombín con accesorio para puerta transferencia.) | UND | | 1,00 | $ 24.999.333,00 | $ 24.999.333,00 |
| NP-C-014 | Suministro e Instalacion lampara sumergible para exterior | UND | | 20,00 | $ 693.395,00 | $ 13.867.900,00 |
| NP-C-015 | Suministro e instalacion de interruptor triple | UND | | 6,00 | $ 55.266,00 | $ 331.596,00 |
| NP-C-016 | Suministro e instalacion de plafon en porcelana | UND | | 30,00 | $ 27.148,00 | $ 814.440,00 |
| NP 017 | Suministro e instalación de pintura vinilo de alta duración en módulos de techo mosaico. Incluye limpieza de madera y posterior aplicación de pintura detalladamente con pincel en franjas (blanca ,azul , rojo). Aplicación de pintura dorada tipo hojilla en franjas. Incluye trabajo en alturas | M2 | | 321,27 | $ 121.388,00 | $ 38.998.322,76 |
| NP 018 | Suministro e instalación de pintura vinilo tipo 1 para lineales como molduras y cornizas en cielo raso | ML | | 109,71 | $ 28.894,00 | $ 3.169.960,74 |
| NP 019 | Suministro e instalacion de Estufa Eléctrica empotrable 30" con 5 quemadores vitrocerámica para empotrar en meson existente | UND | | 1,00 | $ 6.115.212,00 | $ 6.115.212,00 |
| NP 020 | Suministro e instalacion de piso deck pvc para exteriores, incluye desmonte de piso existente | M2 | | 3,75 | $ 274.159,00 | $ 1.028.096,25 |
| NP 021 | Suministro e instalación a todo costo de piña tallada en piedra, incluye anclaje | UND | | 3,00 | $ 600.000,00 | $ 1.800.000,00 |
| NP 022 | Inmunizacion de piso en mera machimbre y suministro e instalación de triplex 4 mm, el cual servirá como nivelación | M2 | | 225,25 | $ 53.481,00 | $ 12.046.595,25 |
| NP 023 | Encoroce de muros contra cubierta ondulada | ML | | 74,74 | $ 34.700,00 | $ 2.593.550,62 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **VALOR COSTO DIRECTO OBRA** | | **$ 64.643.493,00** | **$ 2.134.402.444,00** |
| **ADMINISTRACION** | **24,00%** | **$ 15.514.438,32** | **$ 512.256.586,56** |
| **IMPREVISTOS.** | **1,00%** | **$ 646.434,93** | **$ 21.344.024,44** |
| **UTILIDAD.** | **5,00%** | **$ 3.232.174,65** | **$ 106.720.122,20** |
| **IVA SOBRE UTILIDAD** | **19,00%** | **$ 614.113,18** | **$ 20.276.823,22** |
| **VALOR TOTAL OBRA** | | **$ 84.650.654,08** | **$ 2.795.000.000,00** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **13** | **MOBILIARIO** | | | | | |
| 13.1 | Suministro e instalación estante metálico de 1,00x2,00x0,45 m con entrepaños removibles, espaldar, piso y techo en lámina cal. 20 en pintura electrostática color a seleccionar por la Entidad | UND | $ 1.910.425,00 | - | $ 2.074.069 | $ - |
| 13.2 | Suministro e instalación de armario cerrado en lamina cold rolled, 1,80 de alto, 0,90 de ancho y 0,40 de profundidad con 4 entrepaños ajustables en altura y puertas metálicas con chapa manija para mueble metálico tipo steelock o similar ,pintura electrostática color negro. | UND | $ 2.218.881,00 | - | $ 2.408.947 | $ - |
| 13.3 | Suministro e instalación de Archivador horizontal de 3 gavetas corredera extensión total, frente 0,90 x 1. mts de alto x 0.50 mts de fondo para archivo en lamina (CR) con aplicación de pintura electrostática color negro, instalado. | UND | $ 1.422.905,00 | - | $ 1.544.789 | $ - |
| 13.4 | Suministro e instalación de Archivador metálico en lamina (CR) de 37x70x50, tapa superior, 2x1 en pintura electrostática color negro , correderas extensión total, con trampa para cajones, instalado. | UND | $ 1.715.422,00 | - | $ 1.862.362 | $ - |
| 13.5 | Suministro e instalación de Archivo rodante metálico en lamina (CR), mecánico máximo de 3.00 mts de altura, parales en lamina (CR) calibre 14, 7 entrepaños calibre 20, deben tener tratamiento anticorrosivo y deberán estar acabados con pinturas en polvo, horneadas y aplicadas por medios electrostáticos, entrepaños ajustables en altura, visores acrílicos para la señalización de la cara exterior de cada módulo, desplazable a través de rodachinas sobre rieles empotrados, color a seleccionar por la entidad, instalado. | UND | $ 5.620.018,00 | - | $ 6.101.420 | $ - |
| 13.6 | Suministro e instalación de Mesa de juntas rectangular de 0.90 X 2.00 m, en tablex de 30 mm enchapado en formica color a seleccionar por la Entidad, incluye forma borde, base y niveladores, instalada. | UND | $ 2.885.797,00 | - | $ 3.132.990 | $ - |
| 13.7 | Suministro e instalación inferior para cableado con Gromet de conexión (HDMI, corriente, voz y datos) para 8 puestos. Medidas 1.50 ml. | UND | $ 712.845,00 | - | $ 773.906 | $ - |
| 13.8 | Suministro e instalación Mesa de juntas redonda de 0.9 m de diámetro, en tablex de 30 mm enchapado en formica color a seleccionar por la Entidad, incluye forma borde, base y niveladores, instalada. | UND | $ 2.297.371,00 | - | $ 2.494.160 | $ - |
| 13.9 | Suministro e instalación de división en vidrio templado de 8 mm cristal claro con herrajes y accesorios en acero inoxidable, medidas de 75 cms de ancho y altura 1.50 mts. | UND | $ 1.275.820,00 | - | $ 1.385.105 | $ - |
| 13.10 | Suministro e instalación de faldero estructural metálico (CR) micro perforado calibre 18, acabado pintura electrostática color negro para puesto de trabajo. | ML | $ 318.784,00 | - | $ 346.091 | $ - |
| 13.11 | Suministro e Instalación de paral cilíndrico en acero inoxidable (diametro 1,5") de 1,5 mts de altura, para soporte de divisiones en vidrio, incluye elementos de sujeción en acero inoxidable. | UND | $ 457.839,00 | - | $ 497.057 | $ - |
| 13.12 | Suministro e Instalación de pata rectangular en lámina metálica calibre 18 y nivelador calibre 20(CR) para puesto de trabajo. Incluye refuerzo interno. | UND | $ 352.073,00 | - | $ 382.231 | $ - |
| 13.13 | Suministro e instalacion de estanteria metalica fija 2.00 x 0.90 x 0.4, color negro y entrepaños calibre 20. | UND | $ 410.657,00 | - | $ 445.833 | $ - |

| CONDICIONES OFERTADAS | | | | CONDICIONES ACTUALIZADAS | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | ESCRIPCION | UN | PRECIO OFERTADO | CANT | PRECIO | VALOR |
| 13.14 | Suministro e instalación Superficie de trabajo en tablex de 30 mm enchapado en formica color a seleccionar por la entidad, incluye forma borde de goma con esquinas redondeadas y orificio pasa cables. | ML | $ 488.321,00 | - | $ 530.150 | $ - |
| 13.15 | Suministro e instalación de sillas interlocutoras Negras en polipropileno, estructura de acero C.R. y pintura epoxi Poliéster. Asiento tapizado. | UND | $ 503.005,00 | - | $ 546.092 | $ - |
| 13.16 | Suministro e instalación de silla con reposacabezas ajustable, soporte lumbar ajustable para libre altura, reposabrazos ajustable 3D. Tela de nylon poliester espuma y acero. | UND | $ 1.351.093,00 | - | $ 1.466.825 | $ - |
| 13.17 | Suministro e instalación basurera cilíndrica para oficina, base y malla metálica. | UND | $ 95.180,00 | - | $ 103.333 | $ - |
| 13.18 | Suministro e instalación de lampará de pie altura entre 1,80 y 2,0 mts cromado y madera con brazo escualizable, interruptor de piso y caperuza achinada liencillo. | UND | $ 538.988,00 | - | $ 585.157 | $ - |
| 13.19 | Suministro e instalación Lockers metalicos de 6 puestos Horizontal en lamina collrolled en pintura electrostatica | UND | $ 1.608.842,00 | - | $ 1.746.653 | $ - |
| **VALOR COSTO DIRECTO OBRA** | | | **$ 26.184.266,00** | | | **$ -** |
| **IVA** | **19,00%** | | **$ 4.975.010,54** | | | **$ -** |
| **VALOR TOTAL OBRA** | | | **$ 31.159.276,54** | | | **$ -** |
| **TOTAL MANTENIMIENTO, OBRA CIVIL Y MOBILIARIO** | | | **$ 115.809.930,62** | | | **$ 2.795.000.000,00** |

**LA PRESENTE SE FIRMA POR LOS QUE A ELLA INTERVIENEN EL DIA 09 DE MARZO DE 2026**

**CESAR CAMILO MEDELLÍN TRIVIÑO**
DIRECTOR DE OBRA
**CONTRATISTA**
**CONSORCIO CE OBRAS REXFO**

**GABRIEL ORLANDO LONDOÑO**
DIRECTOR DE INTERVENTORIA
**INTERVENTORIA**
**FLM INGENIEROS CONTRATISTAS - CONSULTORES S.A.S.**