**CONTRATO No. 103 de 2026**

**INFORME No.** 3 **FECHA DEL INFORME** 7 Mayo

## 1. INFORMACIÓN GENERAL.

| | |
|---|---|
| **No. DE CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | FUGA-103-2026<br>29/01/2026 |
| **NOMBREO RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA** | DIANA CECILIA CARDONA RESTREPO |
| **N° DE IDENTIFICACIÓN** | CC 41.956.203 |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES FINANCIEROS PARA DEFINIR EL MODELO DE OPERACIÓN DEL BRONX DISTRITO CREATIVO. |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | diez (10) meses y veintiocho (28) días |
| **VALOR** | $ 87.917.120 |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | 02 de Febrero de 2026 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 29 de Diciembre de 2026 |
| **ADICIÓN Y/O PRÓRROGA** | N/A |
| **PERIODO QUE ABARCA EL PRESENTE INFORME DE ACTIVIDADES** | Informe 3 de 11: 1 al 30 de Abril 2026 |
| **RÉGIMEN TRIBUTARIO CONTRATISTA** | Régimen común ___ Régimen simplificado_X__ |
| **FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN CONTRATO** | El valor del contrato se pagará en mensualidades vencidas cada una por valor de OCHO MILLONES CUARENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE ($8.041.200), incluidos todos los tributos, impuestos, tasas, contribuciones y/o gravámenes a que haya lugar con corte al último día calendario del mes del inicio de ejecución del contrato, previo cumplimiento de las obligaciones y los requisitos para el pago. |
| **PAGO No.** | 3/11 |

**NOTA:** Valor a pagar con el presente informe $ 8.041.200

## 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS.

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias.

| **Obligaciones específicas** | **Actividades / Evidencias** |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Obligación No. 1:**<br><br>Apoyar el diseño y análisis de los modelos financieros que respalden la definición del modelo de operación requerido para el adecuado funcionamiento del proyecto | **Actividad 1: Reunión equipo Bronx – Virtual interna**<br>(10 de abril de 2026)1<br>Objetivo: Coordinar trámites administrativos y revisar avances del proyecto BDC.<br><br>La reunión tuvo por objetivo coordinar trámites administrativos y revisar avances del proyecto BDC con la asistencia de Norman, Ernesto, Tomás y Diana. Se confirmó la participación, hubo un breve intercambio informal y luego se abordó el estado del documento en Orfeo, acordando un flujo de revisión basado en comentar y revisar en lugar de aprobar directamente; el envío en cadena hacia Diana y Ernesto quedó coordinado y Norman verificó la propiedad del documento hasta su llegada a Diana para trámite de revisión.<br><br>A continuación se trató el Excel solicitado por José y el modelo de entrega de la UT, estableciéndose que la propuesta de la UT debe entregarse el martes y que la recomendación técnica es abrir el proceso de licitación antes de buscar adjudicación, con la expectativa de que la adjudicación idealmente ocurra al finalizar la obra (abril de 2028). Se acordó solicitar a José la confirmación técnica por escrito y la fecha de apertura del proceso, mientras Tomás informó que remitió una carta-respuesta al oficio pero requiere revisar cifras de vigilancia, servicios públicos y comisión fiduciaria. Finalmente, se discutieron la falta de respuesta de Hacienda sobre recursos por 600–650 millones, la posibilidad de mencionarle a Renobo en comité, las diferencias entre reportes y actas de supervisión, la carga de revisiones mensuales (abril-mayo), la necesidad de indexar presupuestos a vigencia 2027 y el retraso en escrituras y certificados de tradición que se gestionaron provisionalmente en predios de Renovo.<br><br>Evidencia: Carpeta evidencias/obligación 1/ actividad 1 |
| **Obligación No. 2**:<br><br>Apoyar técnica y profesionalmente en el ámbito financiero a la FUGA, orientada a garantizar la sostenibilidad económica del | .<br><br>**Actividad 1: comité operativo MILLA**<br><br>La reunión tuvo por objeto revisar el estado de la dotación de La Milla BDC y el avance del contrato de obra adjudicado, además de acordar gestiones administrativas y verificaciones técnicas. Se confirmó la representación válida del comité y se presentó el contrato suscrito el 8 de enero con acta de inicio el 23 de enero, cuya terminación contractual figura actualmente el 8 de mayo; el valor del contrato es de 2.703 millones de pesos con un anticipo cercano al 40% (811 millones). Se explicó que ese avance reportado del 40% corresponde en gran medida a compras de equipos aprobadas por el comité y que está |

| | |
|---|---|
| Bronx Distrito Creativo. | adquiriendo los equipos conforme a la actualización aprobada el 17 de marzo.<br><br>En relación con Consorcio Estanzuela Bronx se informó sobre una modificación contractual vinculada a recursos LEP y se planteó la posible prórroga del contrato actual y a ajustes en obra. Se acordó recibir cambios técnicos valorizados y un cronograma actualizado la próxima semana para definir fechas de montaje y validación de seriales; la Secretaría realizará visitas técnicas a la llegada de equipos. Finalmente se convino remitir actas y documentación soporte al Ministerio y mantener comunicación entre Norma/Norman, Renobo y el consorcio para formalizar las modificaciones si proceden<br><br>Evidencia: Carpeta evidencias/obligación 2/ actividad 1 |
| **Obligación No. 3:**<br><br>Elaborar estudios de viabilidad económica y financiera, incluyendo análisis de costos, ingresos proyectados, fuentes de financiamiento y esquemas de sostenibilidad. | **Actividad 1. Informes para fines contables.**<br><br>Se enviaron a contabilidad los reportes del avance financiero del convenio BDC para los meses de enero y febrero.<br><br>**Fuente de los recursos:**<br><br>De conformidad con la cláusula tercera del Convenio Interadministrativo Derivado No.164 de 2019 y las Modificación No. 5, la FUGA se compromete a realizar aportes dinerarios por la suma de $181.252.586.288, los cuales a 28 de febrero de 2026 fueron aportados al Patrimonio Autónomo Derivado PAD BDC, así:<br><br>• El primero, realizado el 31 de diciembre de 2019 por la suma de $132.469.014.866 al encargo fiduciario No. 58030003752-4 del PAD BDC.<br>• El segundo, realizado el 24 de enero de 2020 por la suma de $1.473.336.192, los cuales corresponden al valor de la retención estampilla de la Universidad Distrital.<br>• El tercero, realizado el 31 de diciembre de 2024 por la suma de $5.850.000.000 al encargo fiduciario No. 58030003752-4 del PAD BDC.<br>• El cuarto, realizado el 6 de marzo de 2025 por la suma de $20.000.000.000 al encargo fiduciario No. 58030003752-4 del PAD BDC.<br>• El quinto, realizado el 10 de diciembre de 2025 por la suma de $2.810.205.230 al encargo fiduciario No. 58030005035-8 del PAD BDC.<br>• El sexto, realizado el 25 y 26 de febrero de 2026 por la suma de $13.150.000.000 al encargo fiduciario 58030005035-8 del PAD BDC, $12.367.519.000 (pesos constantes del año 2024) y $782.481.000 (actualización a pesos corrientes del año 2026).<br>• El séptimo, realizado el 26 de febrero de 2026 por la suma de $5.500.000.000 al encargo fiduciario No. 58030005035-8 del PAD BDC, de acuerdo con la adición |

aprobada en el Modificatorio # 5 del 20 de febrero de 2026

***Tabla No. 1***
*Relación de Aportes de Fuga*

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| Ingreso FUGA | $ 132.469.014.866 |
| Ingreso FUGA | $ 1.473.366.192 |
| Ingreso FUGA diciembre de 2024 | $ 5.850.000.000 |
| Ingreso FUGA marzo de 2025 | $ 20.000.000.000 |
| Ingreso FUGA diciembre de 2025 | $ 2.810.205.230 |
| Ingreso FUGA febrero de 2026 | $ 13.150.000.000 |
| Ingreso FUGA febrero de 2026 | $ 5.500.000.000 |
| **Total aportes FUGA (Convenio 164 de 2019)** | **$ 181.252.586.288** |

Fuente: Informe Financiero Febrero 2026 – Renobo

El manejo de los recursos del convenio 164, se estableció a través de la modificación No 1 del convenio, la asignación por cada componente como se describe a continuación:

Componente 1 (C1), Coordinación y Seguimiento: Corresponde a los recursos que estarán dedicados al equipo para el desarrollo del proyecto, a ser ejecutados por la RENOBO.

Componente 2 (C2), Costos Financieros: Asociado a la comisión fiduciaria por el tiempo proyectado
del convenio.

Componente 3 (C3), Impuestos sobre el ingreso de Industria y Comercio y Otros.

Componente 4 (C4), Costos del desarrollo del proyecto: Incluye entre otros, estudios, diseños, obras e interventoría. Los recursos de este componente se discriminan en:

- C4a: Estructuración, estudios y diseños, interventorías, licencias, permisos y otros (incluye estudios, diseños e interventoría a esquina redonda).
- C4b: Ejecución de Obra (incluye interventoría).

A continuación, el resumen del estado de cada uno de los componentes:

x

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS PARA EL DESARROLLO DE TODAS LAS ACTIVIDADES NECESAR CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO "BRONX DISTRITO CREATIVO – BDC", E DEL CONVENIO NTERADMINISTRATIVO NO.124/364 DE 2018 FUGA/ERU" |
| **No. CONVENIO** | Convenio |
| **ASOCIADO** | Empresa de Renovación y Desarrollo Urba |
| **PLAZO DEL CONVENIO:** | 31 de oc |
| **ESTADO FINANCIERO DEL CONVENIO A :** | |

| **Resumen Convenio 164 de 2019: Estado General de Cada Componente** | | |
|---|---|---|
| **VALOR CONVENIO POR DESTINACIÓN DE RECURSOS** | **Recursos componente 1** | $ 1 |
| | **Recursos componente 2** | $ |
| | **Recursos componente 3** | |
| | **Recursos componente 4** | $ 17 |
| | **(1) VALOR DEL CONVENIO** | **$ 181** |
| **Valor Ejecutado** | **Recursos componente 1** | $ 1 |
| | **Recursos componente 2** | $ |
| | **Recursos componente 3** | |
| | **Recursos componente 4** | $ 10 |
| | **(2)Total Recursos Ejecutados** | **$ 109** |
| **GMF+IVA** | **Recursos componente 1** | |
| | **Recursos componente 2** | |
| | **Recursos componente 3** | |
| | **Recursos componente 4** | $ |
| | **(3)Total GMF+IVA** | $ |
| **Gastos Financieros** | **Recursos componente 1** | |
| | **Recursos componente 2** | |
| | **Recursos componente 3** | |
| | **Recursos componente 4** | |
| | **(4)Total Gastos Financieros** | |
| **Total Inversion** | **Recursos componente 1** | $ 1 |
| | **Recursos componente 2** | $ |
| | **Recursos componente 3** | |
| | **Recursos componente 4** | $ 10 |
| | **(5) Total Inversion = (2)+(3)+(4)** | **$ 110** |
| **SALDO CONVENIO POR DESTINACIÓN DE RECURSOS** | **Recursos componente 1** | $ |
| | **Recursos componente 2** | |
| | **Recursos componente 3** | |
| | **Recursos componente 4** | $ 7 |
| | **SALDO A LA FECHA = (1) - (5)** | **$ 70.9** |

Nota (1): Este cuadro es elaborado con la informacion remitida por Renobo a la FUGA

Nota (2) Para mas detalle por favor remitirse al informe presentado por Renobo.

De acuerdo con el informe de Renobo, se indica lo siguiente para el componente 3 y 4

**COMPONENTE 3 - Impuestos sobre el ingreso de Industria y Comercio y otros:**

El 19 de diciembre de 2025, el PAD BDC recibió la adición de $2.810.205.230 correspondiente a recursos LEP, destinados a la dotación del edificio "La Milla". Al momento del traslado, La FUGA omitió la retención del impuesto de timbre (0.5%) sobre el valor total de la adición, motivo por el cual en el mes de febrero de 2026 se solicitó formalmente el reintegro a la Dirección Distrital de Tesorería de $14.051.026. Con base en lo anterior, y con ocasión de la Modificación No. 5 al Convenio 164 de 2019, se refinanció el Componente 3 con recursos trasladados desde el Componente C4a y se efectuó la devolución.

| | |
|---|---|
| | **EJECUCIÓN DE RECURSOS COMPONENTE 4 – encargos fiduciarios No. 58030003752-4, No. 58030005035-8 y Cuenta de Ahorros – Ejecución del proyecto.**<br><br>Mediante Otrosí # 3 del 27 de mayo de 2025 se aprobó la adición de recursos al Contrato 20-2022 del Consorcio Estanzuela Bronx por valor de $3.491.609.538.<br>Mediante CRP # 855 del 3 de diciembre de 2025 se avaló la adición de recursos al Contrato 20-22 del Consorcio Estanzuela Bronx por valor $2.810.205.230.<br>Mediante solicitud de disponibilidad de recursos o fondos en fideicomiso, del 29 de diciembre de 2025, se avaló la adición del contrato 020- 2022 del Consorcio Estanzuela Bronx (costos directos e indirectos) por $3.437.058.832.<br>Mediante Otrosí # 5 del 20 de febrero de 2026 se aprobó la adición de recursos al Contrato 20-2022 del Consorcio Estanzuela Bronx por valor de $5.157.895.72<br><br>Finalmente, como se ha informado al área contable en varias ocasiones, el Convenio 072 de 2019 no cuenta con reporte de avance, dado que se encuentra terminado y liquidado desde el 31 de agosto de 2022.<br><br>Evidencia: Carpeta evidencias/obligación 3/ actividad 1 |
| **Obligación No. 4:**<br><br>Realizar análisis comparativos de modelos de operación aplicados en experiencias similares a nivel nacional e internacional, con el fin de identificar buenas prácticas aplicables al proyecto Bronx Distrito Creativo. | Durante este periodo, no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. |
| **Obligación No. 5:** | Durante este periodo, no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. |

| | |
|---|---|
| Proponer lineamientos y estrategias de gestión financiera que permitan el uso eficiente de los recursos, así como recomendaciones sobre inversión pública y privada y alternativas de generación de ingresos propios. | |
| **Obligación No. 6:**<br><br>Definir, en coordinación con la entidad contratante, el modelo de operación que garantice eficiencia en la administración, gobernanza y prestación de servicios dentro del Distrito Creativo, apoyando además la | **Actividad 1. Revisión alcance de los productos de la UT - Otrosi**<br><br>Renobo llevo a cabo una reunión con la participación de la UT, para ver el listado de entregables que deberían ser objeto de actualización. Adicionalmente, se buscaba la validación de las premisas por parte de la FUGA para la concesión.<br><br>La FUGA Manifestó que es obligación del Renobo y del Consultor hacer la propuesta de la actualización que requieren los entregables y que por parte de la FUGA no cambia ninguna premisa, dado que se debe mantener la vocación de Distrito Creativo y las áreas y tarifas especiales.<br><br>Evidencia: Carpeta evidencias/obligación 6/ actividad 1 |
| **Obligación No. 7:**<br><br>Elaborar y entregar informes periódicos y un | Durante este periodo, no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. |

| | |
|---|---|
| informe final consolidado que incluyan avances, hallazgos, análisis financieros, la propuesta de modelo de operación y las recomendaciones para la implementación del Bronx Distrito Creativo | |
| **Obligación No. 8:**<br><br>Asistir a las reuniones del Comité Operativo del Convenio Interadministrativo No. 124/364 del 11 de octubre de 2018, y de los convenios derivados entre la Fundación y RENOBO, revisando actas y ayudas de memoria para orientar el seguimiento a los compromisos acordados. | Durante este periodo, no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. |
| **Obligación No. 9:**<br><br>Cumplir y ejecutar las demás | Durante este periodo, no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. |

| | |
|---|---|
| actividades inherentes a la naturaleza del mismo contrato y que se encuentren en el marco del objeto contractual. | |

## 3. CERTIFICACIÓN JURAMENTADA.

Como Contratista de la Fundación, presentó el correspondiente informe de actividades de las obligaciones enunciadas en el numeral 2 del presente y certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato No. 103 del 2026 y que las actividades relacionadas en el presente informe responden al cumplimiento de las obligaciones y el objeto contractual pactados.

Firma del Contratista: _____
C.C No.: 41.956.203

Anexos

1. Evidencias o anexos informe actividades contratista
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud y pensión del periodo, según las obligaciones del contrato

**Documento 20264000010394 firmado electrónicamente por:**

**Diana Cecilia Cardona Restrepo**
Contratista
Subdirección para la Gestión del Centro de Bogotá
Fecha firma: 08-05-26 08:58:43

**Aprobó:**
José Luís Aldana Romero - SUBDIRECTOR PARA LA GESTIÓN DEL CENTRO DE BOGOTA - Subdirección para la Gestión del Centro de Bogotá

24cec27af024ee9452a51622f90efa07abc4739a9094f26c82ca2636d0693238
Codigo de Verificación CV: e8952