



ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

PA-02-P1-F8

FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO

VERSION 02

Dependencia:	SUBDIRECCION DE TRANSPORTE PÚBLICO	Número de pago/ Total de pagos:	04/06	Fecha de entrega	8/05/2026
Banco	SCOTIABANK COLPATRIA	Cuenta	1001579513	Tipo	Ahorros
Nombre del contratista		DANNY ROBERTO VILLAMIZAR COTE		Cedula/NIT	1.130.675.329 DV 7

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Marque con "X"	Número Contrato	055/2026	Fecha de suscripción	9-ene-26	Fecha de Inicio	9-ene-26	
OPS	X	CDP No.	055	Fecha de DCP	9-ene-26	Fecha de terminación:	8-jul-26
Contrato	Registro presupuestal No.:	055	Fecha de RP	9-ene-26	Duración:	6 MESES	
Resolución	Supervisor	KELLY TATIANA REYES MONTALVO		Cargo del supervisor	SUBDIRECTORA DE TRANSPORTE		
Factura	No. Rubro	2.1.2.02.02.008.01	Nombre del Rubro	HONORARIOS			
Convenio	Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA DAR RESPUESTA A LOS DIFERENTES REQUERIMIENTOS QUE DEBE DAR RESPUESTA LA SUBDIRECCION DE TRANSPORTE PUBLICO DEL AREA METROPOLITANA DE CÚCUTA.					

ASPECTOS TRIBUTARIOS

Marque con "X"	Persona Natural:	X	Persona Jurídica:	
Gran Contribuyente:			Autoretenedor:	
IVA Régimen Común:			Entidad sin ánimo de lucro	
Actividad IICA- Código CIU:			Tarifa:	

INFORMACIÓN FINANCIERA

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

Valor Inicial del contrato:	21.000.000	Periodo Pagado Salud	ABRIL	Base de pago de aportes	1.800.000
Ajuste Modificatoria 001		Periodo Pagado Pensión	ABRIL		
Adición No.1		No de Planilla	6014595996	Pensionado	SI NO
Adición No.2		Fecha de pago	30-abr-26		
Valor Total del contrato:	21.000.000	Valor pagado Salud	225.000		
Valor pagado:	10.500.000	Valor pagado Pensión	288.000		
Valor a pagar en el periodo:	3.500.000	Valor pagado Riesgos	9.400		
Saldo:	7.000.000	Total Aportes del periodo	522.400		
% de avance	66,7%				

ASPECTOS TECNICOS

SOPORTES DOCUMENTALES Y EN RED

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1.Elaborar el acto administrativo, para el trámite de cambio de empresa de la subdirección de transporte público con el fin de reducir tiempos en trámites para los usuarios del AMC.

2.Elaborar el acto administrativo, tramite de desvinculación de la subdirección de transporte público con el fin de reducir tiempos en trámites para los usuarios del AMC.

3.Elaborar el acto administrativo, tramite de vinculación de la subdirección de transporte público con el fin de reducir tiempos en trámites para los usuarios del AMC.

4.Proyectar y elaborar actos administrativos para la salida de vehículos que incumplan las normas de transporte público.

5.Dar inicio de investigaciones administrativas a los propietarios y/o empresas de transporte colectivo e individual por incumplimiento de las normas de transporte público.

6.Las actividades correspondientes a cada objeto contractual realizadas mes a mes deben ser cargadas en el DRIVE que maneja la subdirección de transporte público los cuales deben estar de la forma de gestión mensual.

Certifico que las actividades anteriormente mencionadas se ejecutaron conforme a lo establecido en el contrato y fueron revisadas, cuyas evidencias se registran en el informe de actividades y/o soportes, que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARL conforme a las normas vigentes, presentado cuenta de cobro o factura y los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejados con los originales y corresponden a este contrato, igualmente certifico que el contratista presento informe y/o evidencias de cumplimiento según las obligaciones pactadas, por lo tanto se autoriza el pago del periodo cobrado.

L SUPERVISOR
 NOMBRE DEL SUPERVISOR:
 Identificación 1.090.483.631

KELLY TATIANA REYES MONTALVO

EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON LAS ACTIVIDADES DE

SST
 SI NO

Anexos:

Copia de aportes a seguridad social	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Evidencias Físicas	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Evidencias digitales	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>

Lugar consulta de las evidencias