Informe de Actividades Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Personería de Manizales Contrato número 022-2026		
Periodo: 28 de abril de 2026 a 02 de mayo de 2026.		Yuliana Cerón Buitrago
OBJETO: “Prestación de servicios profesionales como contador público en la Personería municipal de Manizales”		
Mediante el presente escrito y dando cumplimiento al objeto y las obligaciones reseñadas en el Contrato No. 022-2026 del 30 de enero de 2026, me permito relacionar y entregar el presente informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 28 de abril de 2026 al 02 de mayo de 2026.		
1	**Objetivo específico materializado**	**Revisión de documentos**
	Revisar facturas, recibos de caja, comprobantes de egreso, ajustes contables y demás documentos inherentes al manejo contable de la entidad, que garanticen la confiabilidad de la información.	Se revisaron los documentos inherentes a la contabilidad, tales como facturas expedidas por proveedores, comprobantes de egreso, causaciones, comprobantes de nómina y demás documentos generados desde el sistema de información contable de la entidad, con el fin de garantizar confiabilidad de la información.
2	**Objetivo específico materializado**	**Causación contable**
	Realizar la causación contable, revisando y aplicando los descuentos de ley.	Se realizó revisión de los descuentos aplicados a las facturas y cuentas de cobro expedidas, con cargo a la Personería de Manizales, conforme a la normatividad vigente.
3	**Objetivo específico materializado**	**Estados financieros**
	Elaboración, análisis y certificación de los estados financieros de la entidad.	Se prepararon los estados financieros correspondiente al mes de abril de 2026 con sus respectivas revelaciones explicativas.
4	**Objetivo específico materializado**	**CUIPO - CGN**
	Elaboración y rendición de los informes CUIPO presupuestal y CGN contable para presentar al municipio de Manizales, con destino a la contaduría general de la nación, a través del chip, en las fechas y plazos establecidos en la ley.	Se elaboró el informe CGN contable correspondiente al primer trimestre de la vigencia fiscal 2026.

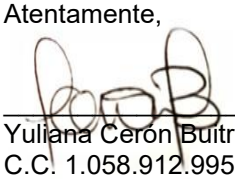
5	**Objetivo específico materializado**	**Conciliaciones bancarias y contables**
	Elaboración de las conciliaciones bancarias y contables.	Se realizó conciliación de las cuentas contables de la entidad con corte al mes de abril de 2026.
6	**Objetivo específico materializado**	**Declaraciones de impuestos**
	Presentación y revisión de la declaración de retención en la fuente, retención de estampillas, impuesto de Industria y Comercio y asesoría con respecto a los descuentos de la nómina correspondientes a Retención en la Fuente.	Se elaboraron y presentaron las siguientes declaraciones de impuestos: - Retención en la fuente correspondiente al mes de abril de 2026. - Retención de ICA correspondiente al bimestre II de 2026. - Retención de tasa correspondiente al mes de abril de 2026.
7	**Objetivo específico materializado**	**Seguridad social y parafiscales**
	Apoyar profesionalmente los procesos de liquidación de aportes a seguridad social y parafiscales.	Se brindó apoyo en la conciliación de seguridad social y parafiscales de lo corrido de la vigencia 2026.
8	**Objetivo específico materializado**	**Prestaciones sociales**
	Coadyuvar en los procesos de liquidación de prestaciones sociales de la entidad.	Durante el periodo de cobro, no se dieron liquidaciones de prestaciones sociales en la entidad.
9	**Objetivo específico materializado**	**SIA Observa**
	Coadyuvar en la presentación de la rendición mensual de la cuenta de la entidad a la Contraloría Municipal, a través del aplicativo SIA OBSERVA.	Durante el periodo de cobro, no se llevó a cabo dicha obligación contractual, debido a que se está trabajando en el cierre presupuestal del mes de abril.
10	**Objetivo específico materializado**	**PAC**
	Apoyar profesionalmente en la programación y ejecución del Plan Anual Mensualizado de caja PAC.	Durante el periodo de cobro, no se llevó a cabo dicha obligación contractual, debido a que se está trabajando en el cierre presupuestal del mes de abril.
11	**Objetivo específico materializado**	**Ejecuciones presupuestales**
	Realizar seguimiento a las ejecuciones presupuestales, tanto de ingresos como de egresos.	Durante el periodo de cobro, no se llevó a cabo dicha obligación contractual, debido a que se está trabajando en el cierre presupuestal del mes de abril.
12	**Objetivo específico materializado**	**Demás actividades**
	Presentar informes de cumplimiento de las obligaciones de carácter ordinarios o extraordinario que en cualquier momento le	- Se realizó cálculo de depreciación, amortización, provisiones.

	puedan ser solicitados por el contratante y/o el supervisor.	- Se realizó el cálculo de las retenciones en la fuente laborales con base a los devengos de los colaboradores de la entidad, del mes de abril. - Se brindó apoyo en las actividades que fueron requeridas por el Director Financiero de la entidad.

Lo anterior para su conocimiento y fines que estime pertinentes.

Se firma en la ciudad de Manizales Caldas, a los 03 días del mes de mayo de 2026.

Atentamente,



Yuliana Cerón Buitrago
C.C. 1.058.912.995 de San José Caldas
Contratista