

| | | | | |
|---|---------------|--|---------|-------------|
|  | FORMA | RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES | CÓDIGO | ADQBS-F-001 |
| | ACTIVIDAD | EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS | VERSION | 4 |
| | PROCEDIMIENTO | ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | FECHA | 26/01/2024 |

| | | | | |
|--------------|-------------------------------|----------------|--------|----------------------|
| Dependencia: | DIRECCION DE ACCESO A TIERRAS | | Fecha: | 5/7/2026 10:26:40 PM |
| Pago No: | 4 | Total de Pagos | 6 | |

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

| | | | | | | |
|----------------------|------------------------------|---|------------------|---------------------|---------------------------|--|
| Nombre/Razón Social: | LILIANA MARCELA SOLANO ROJAS | | Identificación: | 40395819 | Telefono de contacto: | |
| Naturaleza: | Persona Natural | X | Persona Jurídica | Correo electrónico: | liliana.solano@ant.gov.co | |

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

| | | | | | |
|--------------------------|-----------------------------|------------------|------------|----------------------------------|------------|
| Contrato / Convenio No.: | ANT-CPS-20261404 | Fecha de Inicio: | 14/01/2026 | Plazo de Ejecucion: | 30/06/2026 |
| Periodo a pagar: | ABRIL | No RP: | 22626 | Requiere informe de actividades: | SI |
| Departamento: | Bogotá D.C. (Nivel central) | Municipio: | Bogota | | |

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

| | |
|---------|---|
| OBJETO: | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DESIGNADAS DENTRO DE LA MISIONALIDAD DE LA DIRECCIÓN DE ACCESO A TIERRAS DE LA AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS EN EL MARCO DE LA REFORMA RURAL INTEGRAL |
|---------|---|

| OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES | ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO | EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL) |
|--|---|---|
| 1. Apoyar a la Dirección de Acceso a Tierras en la proyección y/o revisión de respuesta a derechos de petición remitidos por particulares, entes de control y otras dependencias de la Agencia Nacional de Tierras, conforme a la normatividad aplicable a la materia. | Durante el periodo reportado no se asignaron solicitudes relacionadas con la proyección y/o revisión de respuestas a derechos de petición. No obstante, se mantuvo la disponibilidad para brindar apoyo a la Dirección de Acceso a Tierras en la atención de requerimientos provenientes de particulares, entes de control y demás dependencias, conforme a la normatividad vigente y las obligaciones contractuales. | |
| 2. Proyectar y/o revisar las actas de recepción y entrega o el documento que la ANT disponga, para los predios adquiridos por la Entidad, garantizando la fiabilidad de la información conforme al expediente correspondiente. | Durante el presente periodo contractual, se proyectaron y/o revisaron las actas de recepción y entrega, o los documentos dispuestos por la ANT, correspondientes a los predios adquiridos por la entidad, garantizando la fiabilidad y coherencia de la información conforme a lo establecido en cada expediente. De igual forma, di respuesta oportuna a las solicitudes realizadas por el líder, expediente el envío de correos electrónicos en los cuales se adjuntaron las actas de entrega requeridas, incluyendo las actas que corresponden al Dpto. de Cordoba como por ejemplo los ID 28592,28593,28594, entre otros. Asimismo, se remitieron actas relacionadas con predios formalizados de SAE y del FRV. Como soporte de lo anterior, se adjuntan las evidencias correspondientes. | Anexo_2095556_639133225817231100.pdf |
| 3. Apoyar a la Dirección de Acceso a Tierras en la sustanciación y/o revisión de documentos jurídicos garantizando que se cumplan las disposiciones legales aplicables. | Durante este periodo se revisaron los siguientes expedientes para los cuales adjunto las capturas de pantalla. Además, también revise la proyección del Acto administrativo que corresponde al ID 931- SAN JOSÉ DE CHIRICOCO", identificado con folio de matrícula inmobiliaria No. 060-2033 ubicado en el municipio de SANTA ROSA, en el departamento de Bolívar" Adjunto evidencia | Anexo_2095557_639133238489157071.pdf |
| 4. Diligenciar los instrumentos de recolección, tratamiento y medición de la información que registren sobre la gestión y los resultados de la Dirección de acceso a Tierras. | En este periodo contractual, Se realizó el diligenciamiento de los instrumentos establecidos para la recolección, tratamiento y medición de la información, garantizando el registro adecuado de los datos que soportan la gestión y los resultados de la Dirección de Acceso a Tierras. Asimismo, se verificó la consistencia y calidad de la información consignada, asegurando su correcta organización y disponibilidad para los procesos de seguimiento, evaluación y toma de decisiones. Adjunto como evidencia los cuadros de excel de las bases. | Anexo_2095558_639133240829636345.xlsx |
| 5. Proyectar y/o revisar los memorandos de solicitud para ingreso de predios al Fondo de Tierras de la Reforma Rural Integral - FTRRI. | En este periodo contractual revise la proyección de varios memorandos que se enviaron al Fondo de tierras de los 17 predios solicitados. Adjunto evidencia de los memorandos en pdf con la firma de la directora. | Anexo_2095559_639133242001390610.pdf |
| 6. Brindar los informes, efectuar las asignaciones y generar los reportes del análisis cuantitativo y cualitativo en el comportamiento de los procesos asignados a cargo. | En este periodo contractual, se elaboraron y presentaron los informes correspondientes a los procesos asignados, en cumplimiento de los lineamientos establecidos. Asimismo, se realizaron las asignaciones necesarias para garantizar la adecuada gestión y distribución de las actividades a cargo. De igual manera, se generaron reportes a partir del análisis cuantitativo y cualitativo del comportamiento de los procesos, permitiendo identificar avances, tendencias, alertas y oportunidades de mejora. Como soporte de la actividad, se adjuntan los informes elaborados mediante correos enviados a mi líder, los reportes generados y las bases de datos utilizadas para el análisis, las cuales garantizan la trazabilidad, verificación y respaldo de la información reportada. Adjunto evidencia | Anexo_2095560_639133251705396821.pdf |
| 7. Asistir a las reuniones y/o mesas de trabajo que sean designadas por parte del supervisor del contrato. | En este periodo contractual asistí a la reunion convocada por mi líder del area de entregas del 16 de abril del año en curso. | Anexo_2095561_639133255099440659.pdf |
| 8. Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato siempre y cuando guarden relación directa con el objeto contractual | Durante el periodo reportado no se asignaron actividades adicionales por parte del supervisor del contrato relacionadas con este componente. No obstante, se mantuvo la disposición para atender oportunamente cualquier requerimiento que guardara relación directa con el objeto contractual, en cumplimiento de las obligaciones establecidas | |

| | |
|--|------------------------------|
| FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades) | LILIANA MARCELA SOLANO ROJAS |
|--|------------------------------|

Documento Firmado Digitalmente
 El presente documento contiene la firma digital de la entidad y sus efectos de conformidad con lo dispuesto en el artículo 527 del Código de Procedimiento Civil.



Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$10,000,000.00 DIEZ MILLONES PESOS MCTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente , número 05735563272 del banco BANCOLOMBIA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

| | |
|-------------------------|-------------------|
| Valor Inicial: | \$60,000,000.00 - |
| Adición No. | \$0.00 - |
| Valor Reducción: | \$4,333,333.00 - |
| Valor Total: | \$55,666,667.00 - |

| | |
|----------------------|-------------------|
| Total Pagado | \$25,666,667.00 - |
| Saldo Actual: | \$30,000,000.00 - |


| | |
|-----------------------|-------------------|
| VALOR A PAGAR: | \$10,000,000.00 - |
| Menos este pago: | \$20,000,000.00 - |

| VALOR(ES) PAGADO(S) | | |
|---------------------|-------------------|-------------------|
| Pago No. 1 | Pago No. 2 | Pago No. 3 |
| \$5,666,667.00 - | \$10,000,000.00 - | \$10,000,000.00 - |
| Pago No. 4 | Pago No. 5 | Pago No. 6 |
| - | - | - |
| Pago No. 7 | Pago No. 8 | Pago No. 9 |
| - | - | - |
| Pago No. 10 | Pago No. 11 | Pago No. 12 |
| - | - | - |

| | |
|---|--------|
| % de ejecución financiera del contrato / convenio: | 64.07% |
|---|--------|

AUTORIZACIÓN DE PAGO

| ANEXOS | | | |
|------------------------------|---|-------------------------------------|--|
| Persona natural | | Persona Jurídica | |
| Aporte a pensión | X | Parafiscales | |
| Aporte a salud | X | RUT (primer pago y/o actualización) | |
| Aporte ARL | X | Entrada al almacén | |
| Producto(s) - Entregable (s) | | Factura | |
| Informe (s) Adicional (es) | | Producto(s) - Entregable (s) | |
| | | Informe (s) Adicional (es) | |

| SUPERVISOR 1 | | SUPERVISOR 2 | |
|---------------------|---|---------------------|--|
| Firma: |  | Firma: | |
| Nombre: | DEICY LIZETH GOMEZ GOMEZ | Nombre: | |
| No. Identificación: | 1121883335 | No. Identificación: | |
| Cargo: | | Cargo: | |

Documento Firmado Digitalmente
 El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

