

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>	<b>MAJA01.04.03.P002.F004</b>	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 04	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4133.010.26.1.849 de 2026	
Nombre completo del contratista: GUSTAVO ADOLFO GUTIERREZ LAVADO	
Documento de identificación: 1.107.044.821	
Nombre del supervisor: SANDRA PATRICIA SANDOVAL CARRASQUILLA	
Organismo: Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente –DAGMA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios asistenciales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente –DAGMA en la ejecución del proyecto FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA OPTIMIZAR LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA AUTORIDAD AMBIENTAL DE SANTIAGO DE CALI BP-26005465 .	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 30/enero/2026	Fecha terminación 14/junio/2026
Modificación(es) al contrato: Adición, prorroga y aclaración No1 suscrito el día 12 de Abril del 2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada:	

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>	<b>MAJA01.04.03.P002.F004</b>	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma NUEVE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$9.772.000)				
Adición: CUATRO MILLONES CIENTO OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$4.188.000)				
Prórroga: Hasta el 14 de junio 2026.				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$13.960.000	\$2.792.000	\$6.980.000	\$4.188.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1079953914 No. PIN,Autorización,Referencia,Pago: 1079953914 Operador: PAGOSIMPLE Fecha de Pago: 08/abril/2026 Periodo de pago de la seguridad social: marzo/2026			


 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002. F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>


Observaciones al informe financiero y contable:

### 5. INFORME TÉCNICO

El contratista cumplió con las actividades establecida en el contrato N° 4133.010.26.1.849 de 2026: Pago cuarta Cuota

- Apoyó la programación y organización de los recorridos de los vehículos institucionales, conforme a los requerimientos operativos de las diferentes dependencias.
- Realizó el seguimiento y control de los recorridos ejecutados, verificando el cumplimiento de las rutas programadas y registrando las novedades presentadas.
- Consolidó y actualicé la información relacionada con la operación vehicular, mediante el registro sistemático de datos en los formatos y herramientas dispuestas por la entidad.
- Organizó y mantuvo actualizados los soportes documentales, garantizando la trazabilidad de los recorridos realizados.
- Suministró información oportuna para los procesos de seguimiento y evaluación institucional, contribuyendo al fortalecimiento del control administrativo y al uso adecuado de los vehículos oficiales.
- Realizó el diligenciamiento y actualización de los formatos establecidos para la entrega de vehículos y motocicletas, conforme a los procedimientos institucionales.
- Apoyó en la elaboración y formalización de las actas de entrega al personal misional, verificando que la información consignada corresponde a los datos del funcionario y del vehículo asignado.
- Verificó la documentación requerida para la asignación, garantizando el cumplimiento de los lineamientos internos.
- Actualizó el inventario de vehículos y motocicletas adscritos a la entidad, asegurando la correcta identificación y control de los bienes.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002. F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Organizó y archivó los soportes documentales, contribuyendo a la trazabilidad y control administrativo de los activos institucionales.</li> <li>● Condujo el vehículo de placas ONL001 hacia la sede alterna del Dagma, con el fin de apoyar el traslado del personal de almacén para realizar entrega de insumos de aseo.</li> <li>● Revisó y verificó permanentemente el estado general del vehículo asignado, incluyendo aspectos mecánicos y de seguridad.</li> <li>● No se presentaron novedades o requerimientos de mantenimiento. Condujo el vehículo dando cumplimiento a las normas de tránsito vigentes ya los lineamientos institucionales, asumiendo la responsabilidad de cubrir cualquier multa que pudiera generarse en caso de demostrarse mi culpabilidad.</li> <li>● Brindó apoyo en la visita técnica al taller Araautos, para la verificación del estado de los vehículos placa ONK575, ONK438, ONK777</li> </ul>
Recibo a Satisfacción de Servicios:
Constancia de Paz y Salvo:
Observaciones al informe técnico:
<b>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</b>
No se reportan recomendaciones para este periodo.
<b>7. FIRMAS RESPONSABLES</b>
<i>Sandra P. Sandoval c.</i> <b>SANDRA PATRICIA SANDOVAL CARRASQUILLA</b> <hr/> Nombre y firma del Supervisor 
Fecha de suscripción del informe de supervisión Santiago de Cali, 20 de abril 2026.