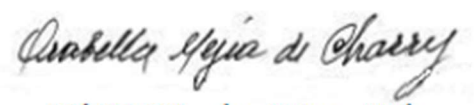
GRUPO EDITORIAL FÉNIX LTDA.

Chía – Cundinamarca, 07 de Mayo de 2026

**Señores**
**MUNICIPIO DE TABIO**
**Referencia: PROCESO DE SELECCIÓN CONTRACTUAL DE MÍNIMA CUANTÍA**
**No. IPMC-017-2026**

| No. | Entidad Contratante | Objeto del Contrato | Fecha de Inicio<br>Fecha de Terminación | Valor Total del Contrato | % de Participación |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | EQUIPO PEDAGÓGICO LTDA.<br>Nit. 900.108.926-5 | EQP – GEF 01 – 2012<br>Prestación de servicios para la capacitación y refuerzo para fortalecer las competencias básicas de los estudiantes de los grados 1° a 11° con el fin de mejorar los resultados en pruebas saber icfes. Incluye suministro de materiales educativos impresos y virtuales. | Inicio:<br>02 de enero de 2012<br>Finalización:<br>30 de enero de 2018 | $ 185´900.000.oo | 100% |
| 2 | MUNICIPIO DE TENA<br>Nit.800.004.574-6 | M-16-2025<br>Prestar los servicios para la preparación de los estudiantes de grado once de las IED Fidel Cano y Betulia, para las Pruebas Saber 2025 | Inicio:<br>19 de Junio de 2025<br>Finalización:<br>18 de Agosto de 2025 | $ 39´849.300.oo | 100% |
| 3 | Alcaldía Municipal de Macanal<br>Nit:<br>891800721-8 | Contrato No. 94 de 2020<br>MM-MC-SP-031-2020<br>Prestación de servicios para el acompañamiento a los estudios de grado 11ª con material científico – cultural para la presentación de las pruebas saber y la aplicación de pruebas saber por competencia de grado 2º a 10º de las Instituciones Educativas del Municipio de Macanal durante la vigencia 2020 | Inicio:<br>14 de Octubre de 2020<br>Finalización:<br>02 de Noviembre de 2020 | $ 17´999.960.oo | 100% |
| 4 | MUNICIPIO DE TENA<br>Nit.800.004.574-6 | M-16-2024<br>Contratar los servicios para la preparación de los estudiantes de grado once de las IED Fidel Cano y Betulia, para las Pruebas Saber 2024 | Inicio:<br>09 de Junio de 2024<br>Finalización:<br>17 de Agosto de 2024 | $ 29´987.680.oo | 100% |

Firma Proponente: **GRUPO EDITORIAL FÉNIX LTDA.**
NIT: 830.091.477-1 Régimen tributario : Com´
Dirección para correspondencia: Calle 19 # 5 A 21 - Chía - Cundinamarca
Teléfono : 3108716658 - 3112125315
E-mail : grupoeditorialfenixl@gmail.com
Representante legal: Arabella Mejía de Charry



36´153.032 de Neiva – Huila

**ACTA DE INICIO - CONTRATO EQP – GEF 01 – 2012**

Entre los suscritos ELIA ORJUELA MUÑOZ – 52´716.715 de Bogotá, Directora Administrativa de la empresa ***EQUIPO PEDAGÓGICO LTDA. Nit. 900.108.926-5***, mayor de edad, identificada como aparece al pie la firma, quien para los efectos del presente documento se denominará LA EMPRESA, por una parte, y por la otra ARABELLA MEJÍA – 36´153.032 de Neiva R/L de la empresa GRUPO EDITORIAL FÉNIX LTDA. Nit 830.091.477-1 denominada EL CONTRATISTA; acuerdan iniciar el Contrato No. EQP – GEF 01 – 2012.

**Objeto del contrato/convenio:** *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA CAPACITACIÓN Y REFUERZO PARA FORTALECER LAS COMPETENCIAS BÁSICAS DE LOS ESTUDIANTES DE LOS GRADOS 1° A 11° CON EL FIN DE MEJORAR LOS RESULTADOS EN PRUEBAS SABER ICFES. INCLUYE SUMINISTRO DE MATERIALES EDUCATIVOS IMPRESOS Y VIRTUALES.*

Contratante: ***EQUIPO PEDAGÓGICO LTDA. Nit. 900.108.926-5***

Contratista: ***GRUPO EDITORIAL FÉNIX LTDA. Nit 830.091.477-1***

Valor total del contrato: $ 185´900.000.oo Ciento ochenta y cinco millones novecientos mil pesos mcte.-

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Fecha de inicio: | 02 | de | Enero | de | 2012 |
| Fecha de terminación: | 30 | de | Enero | de | 2018 |

Garantía de Cumplimiento : SI ____ NO _____ N.A. __X___

En prueba de conformidad con lo establecido en el contrato en referencia, las partes firman el presente documento en Bogotá D.C., a los dos [02] días del mes de Enero del dos mil doce [2012].

**LA EMPRESA**

EQUIPO PEDAGÓGICO LTDA. NIT.: 900.108.926 - 5 GERENCIA

| | |
|---|---|
| NOMBRE | EQUIPO PEDAGÓGICO LTDA. |
| Nit. | 900.108.926-5 |
| REP LEGAL | ELIA ORJUELA MUÑOZ |
| C.C. | 52´716.715 de Bogotá |

**EL CONTRATISTA**

| | |
|---|---|
| NOMBRE | GRUPO EDITORIAL FÉNIX LTDA. |
| Nit. | 830.091.477-1 |
| REP LEGAL | ARABELLA MEJÍA |
| C.C. | 36´153.032 de Neiva |

# CONTRATO No. EQP – GEF 01 – 2012

| EQUIPO PEDAGÓGICO FOX LTDA. | |
|---|---|
| 900.108.926-5 | Elia Orjuela Muñoz |
| Carrera 51 # 128 B 24 – Bogotá D.C. | c.c. # 52.716.715 |

| GRUPO EDITORIAL FÉNIX LTDA. | |
|---|---|
| 830.091.477-1 | Arabella Mejía |
| Calle 19 # 5 A 21 Chía – Cund. | c.c. # 36´153.032 |

## Cláusula 1 : OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA CAPACITACIÓN Y REFUERZO PARA FORTALECER LAS COMPETENCIAS BÁSICAS DE LOS ESTUDIANTES DE LOS GRADOS 1° A 11° CON EL FIN DE MEJORAR LOS RESULTADOS EN PRUEBAS SABER ICFES. INCLUYE SUMINISTRO DE MATERIALES EDUCATIVOS IMPRESOS Y VIRTUALES.

## Cláusula 2 : PLAZO

El plazo para la ejecución del presente contrato será de (72) setenta y dos meses y (28) veintiocho días a partir del día 02 de Enero de 2012 y vence el día 30 de Enero de 2018, fecha en la cual podrá prorrogarse por acuerdo entre las partes con antelación a la fecha de su expiración mediante la celebración de un contrato adicional que deberá constar por escrito. Sin perjuicio de la expedición anual de un PAZ Y SALVO o un acta de liquidación por parte de LA EMPRESA

## Cláusula 3 : VALOR Y FORMA DE PAGO

El valor del presente contrato es: $ 185´900.000.oo Ciento ochenta y cinco millones novecientos mil pesos mcte.- Se realizará 1 pago cada 12 meses; es decir, seis pagos (1 anual) durante los seis años y veintiocho días de vigencia del contrato.

## Cláusula 4 : OBLIGACIONES DE LA EMPRESA

a) deberá facilitar al contratista las listas de los estudiantes beneficiados para la entrega de los productos ofrecidos, asesoría y apoyo profesional en algunas actividades de promoción o socialización grupal b) Será de su cargo el suministro de los cronogramas en pro del desarrollo de sus actividades. C) verificará la sistematización e impresión de los resultados de las pruebas de los simulacros tipo icfes. d) Garantizará el pago puntual de acuerdo con el avance de ejecución y cumplimiento del proceso.

## Cláusula 5 : OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

a) Capacitará a los estudiantes de los grados mencionados durante 72 meses y 28 días, Promover la aplicación y desarrollo de los simulacros tipo SABER ICFES para grados de 1° de Primaria a 11º de Bachillerato, las cartillas, libros para las pruebas del ICFES y otros productos físicos y virtuales. b) Mostrará estricto cumplimiento, ética y lealtad en las operaciones comerciales y personales que se realicen; así como cumplir la ley que contempla los derechos de Autor. C) informará oportunamente a la EMPRESA la programación de sus actividades, para que ésta asegure el desarrollo adecuado de las mismas y a su vez dé trámite al respectivo proceso logístico.

| Cláusula 6 : VIGILANCIA |
|---|
| LA EMPRESA o su representante (Elia Orjuela Muñoz) supervisará la ejecución del servicio encomendado, y podrá formular las observaciones del caso con el fin de ser analizadas conjuntamente y efectuar por parte de éste las modificaciones a que hubiere lugar. |

| Cláusula 7 : TERMINACIÓN CLÁUSULA PENAL Y CESION |
|---|
| El presente contrato podrá darse por terminado por mutuo acuerdo entre las partes, por cumplimiento total o en forma unilateral por la Empresa motivado por el incumplimiento de las obligaciones derivadas del mismo o por cualquiera de ellas. Parágrafo: El contrato se podrá dar por terminado unilateralmente por LA EMPRESA cuando sobrevengan situaciones de tipo ético, moral, de derechos de autor y legal que atenten contra los intereses de LA EMPRESA y/o de los productos y servicios objeto del contrato, sin perjuicio de las acciones judiciales que dieran lugar.<br><br>En caso de incumplimiento por parte de LA EMPRESA O EL CONTRATISTA de cualquiera de las obligaciones previstas en este contrato dará derecho al pago de quinientos mil pesos mcte. ($ 500.000.00 m/cte.) esto a la luz del Articulo 867 y 870 del Código de Comercio y demás normas concordantes.<br><br>EL CONTRATISTA no podrá ceder parcial ni totalmente la ejecución del presente contrato a un tercero salvo previa autorización expresa y escrita de LA EMPRESA. |

En prueba de conformidad con lo establecido en el presente contrato, ambas partes firman el presente documento por duplicado en Bogotá D.C., a los dos [02] días del mes de Enero del dos mil doce [2012].

EQUIPO PEDAGÓGICO LTDA.
NIT.: 900.108.926 - 5
GERENCIA

| | |
|---|---|
| LA EMPRESA | EQUIPO PEDAGÓGICO LTDA. |
| Nit. | 900.108.926-5 |
| REPRESENTANTE LEGAL | ELIA ORJUELA MUÑOZ – 52´716.715 de Bogotá |

| | |
|---|---|
| EL CONTRATISTA | GRUPO EDITORIAL FENIX LTDA. |
| Nit. | 830.091.477-1 |
| REPRESENTANTE LEGAL | ARABELLA MEJÍA – 36´153.032 de Neiva |

## ACTA DE LIQUIDACIÓN - CONTRATO EQP – GEF 01 – 2012

Entre los suscritos ELIA ORJUELA MUÑOZ – 52´716.715 de Bogotá Directora Administrativa de la empresa ***EQUIPO PEDAGÓGICO LTDA. Nit. 900.108.926-5***, mayor de edad, identificada como aparece al pie la firma, quien para los efectos del presente documento se denominará LA EMPRESA, por una parte, y por la otra ARABELLA MEJÍA – 36´153.032 de Neiva R/L de la empresa GRUPO EDITORIAL FÉNIX LTDA. Nit 830.091.477-1 EL CONTRATISTA; acuerdan Liquidar el Contrato No. EQP – GEF 01 – 2012.

**Objeto del contrato/convenio:** *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA CAPACITACIÓN Y REFUERZO PARA FORTALECER LAS COMPETENCIAS BÁSICAS DE LOS ESTUDIANTES DE LOS GRADOS 1° A 11° CON EL FIN DE MEJORAR LOS RESULTADOS EN PRUEBAS SABER ICFES. INCLUYE SUMINISTRO DE MATERIALES EDUCATIVOS IMPRESOS Y VIRTUALES.*

Contratante: ***EQUIPO PEDAGÓGICO LTDA. Nit. 900.108.926-5***

Contratista: ***GRUPO EDITORIAL FÉNIX LTDA. Nit 830.091.477-1***

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Valor total del contrato: | $ 185´900.000.oo Ciento ochenta y cinco millones novecientos mil pesos mcte.- | | | | |
| Fecha de inicio: | 02 | de | Enero | de | 2012 |
| Fecha de terminación: | 30 | de | Enero | de | 2018 |

Garantía de Cumplimiento : SI ____ NO _____ N.A. __X__

CUMPLIMIENTO: El contratista SI _X_ NO ___ Ejecutó a satisfacción de la Empresa el objeto contratado.

APORTES PARAFISCALES : La Supervisora verificó el cumplimiento del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley. Como resultado de esta verificación el Contratista:

Cumple X ☐ No cumple ☐

De acuerdo con lo anterior las partes se declaran estar a Paz y Salvo por todo concepto. El contratista declara que durante el desarrollo del contrato no hubo subordinación y que existió total autonomía para el cumplimiento de su objeto contractual. En prueba de conformidad con lo establecido en el contrato, ambas partes firman la presente **ACTA DE LIQUIDACIÓN** en Bogotá D.C., a los treinta [30] días del mes de Enero del dos mil dieciocho [2018].

LA EMPRESA

EQUIPO PEDAGÓGICO LTDA. NIT.: 900.108.926-5 GERENCIA

| | |
|---|---|
| NOMBRE | EQUIPO PEDAGÓGICO LTDA. |
| Nit. | 900.108.926-5 |
| REP LEGAL | ELIA ORJUELA MUÑOZ |
| C.C. | 52´716.715 de Bogotá |

EL CONTRATISTA

Arabella Mejía

| | |
|---|---|
| NOMBRE | GRUPO EDITORIAL FÉNIX LTDA. |
| Nit. | 830.091.477-1 |
| REP LEGAL | ARABELLA MEJÍA |
| C.C. | 36´153.032 de Neiva |

# GRUPO EDITORIAL FENIX LTDA.


**NIT. 830.091.477-1**

Calle 19 No. 5A - 21 Chía Sede Bogotá Cels 3144170432-3132540956
Sede Duitama: Carrera 36 No. 9A - 35 Telefax. (8) 762 7725
Cels. 313 358 6052 - 310 871 6658 - 311 212 5315- 316 898 6301-301 596 6917
Email: grupofenix01@hotmail.com - grupofenix01@gmail.com- josezcharry@hotmail.com


**FACTURA DE VENTA**

**No.** 0852

**SEÑORES:** EQUIPO PEDAGÓGICO FOX LTDA.

| DIA | MES | AÑO | CIUDAD |
|---|---|---|---|
| 02 | 01 | 2013 | Bogotá D.C. |

**VENDEDOR** Arabella Mejía

**C.C. O NIT.** 900.108.926-5 **TEL.** (1) 8038050 - 3104793134

| FORMA DE PAGO: | CONTADO | CREDITO | DIA | MES | AÑO |
|---|---|---|---|---|---|
| | [X] | [ ] | | | |

| CANTIDAD | DESCRIPCION | Vr. UNITARIO | TOTAL |
|---|---|---|---|
| 1 | CONTRATO EQP – GEF 01 – 2012:<br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA CAPACITACIÓN Y REFUERZO PARA FORTALECER LAS COMPETENCIAS BÁSICAS DE LOS ESTUDIANTES DE LOS GRADOS 1° A 11° CON EL FIN DE MEJORAR LOS RESULTADOS EN PRUEBAS SABER ICFES. INCLUYE SUMINISTRO DE MATERIALES EDUCATIVOS IMPRESOS Y VIRTUALES.<br><br>Pago # 1. | $ 31´000.000 | $ 31´000.000 |

| | |
|---|---|
| SUB-TOTAL | $ 31´000.000 |
| DESCUENTO | 0 |
| VALOR TOTAL | $ 31´000.000 |

Exento de IVA y Retención en la Fuente según Ley 98/93 Art. 21
Resolución DIAN 260000037566 de 2012- 06- 22 HABILITA DEL 582 AL 1000

RECIBI CONFORME Y ACEPTO ESTA FACTURA POR EL PRODUCTO O SERVICIO PRESTADO LEY 1231 DE 2008

EL MINISTERIO DE CULTURA POR RESOLUCIÓN 1508 DEL 23 DE OCTUBRE DEL 2000 DETERMINA EL CARÁCTER CIENTÍFICO Y CULTURAL DE LOS LIBROS

RECIBIDO A SATISFACCION (Nombre y Firma)
Elia Orjuela
RECIBIDO
C.C. Y FECHA 52' 716 715 BTA.

VENDEDOR
Arabella Mejía
FIRMA 36155 BTA

OBSERVACIONES:


ETCÉTERA PUBLICIDAD - JULIA SOLANO - NIT 1052382127-5 T 7613345

# GRUPO EDITORIAL FENIX LTDA.

**NIT. 830.091.477-1**

Calle 19 No. 5A - 21 Chía Sede Bogotá Cels 3144170432-3132540956
Sede Duitama: Carrera 36 No. 9A - 35 Telefax. (8) 762 7725
Cels. 313 358 6052 - 310 871 6658 - 311 212 5315- 316 898 6301-301 596 6917
Email: grupofenix01@hotmail.com - grupofenix01@gmail.com- josezcharry@hotmail.com

**FACTURA DE VENTA**

**No.** 0914

| DIA | MES | AÑO | CIUDAD |
|---|---|---|---|
| 07 | 01 | 2014 | Bogotá D.C. |

**VENDEDOR** Arabella Mejía

**FORMA DE PAGO:** CONTADO [X] CREDITO [ ] DIA MES AÑO

**SEÑORES:** EQUIPO PEDAGÓGICO FOX LTDA

**C.C. O NIT.** 900.108.926-5 **TEL.** (1) 8038050 - 3104793134

| CANTIDAD | DESCRIPCION | Vr. UNITARIO | TOTAL |
|---|---|---|---|
| 1 | CONTRATO EQP – GEF 01 – 2012:<br><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA CAPACITACIÓN Y REFUERZO PARA FORTALECER LAS COMPETENCIAS BÁSICAS DE LOS ESTUDIANTES DE LOS GRADOS 1° A 11° CON EL FIN DE MEJORAR LOS RESULTADOS EN PRUEBAS SABER ICFES. INCLUYE SUMINISTRO DE MATERIALES EDUCATIVOS IMPRESOS Y VIRTUALES.<br><br>Pago # 2 | $ 31´000.000 | $ 31´000.000 |
| | | SUB-TOTAL | $ 31´000.000 |
| | | DESCUENTO | 0 |
| | | VALOR TOTAL | $ 31´000.000 |

Exento de IVA y Retención en la Fuente según Ley 98/93 Art. 21
Resolución DIAN 260000037566 de 2012- 06- 22 HABILITA DEL 582 AL 1000

RECIBI CONFORME Y ACEPTO ESTA FACTURA POR EL PRODUCTO O SERVICIO PRESTADO LEY 1231 DE 2008

EL MINISTERIO DE CULTURA POR RESOLUCIÓN 1508 DEL 23 DE OCTUBRE DEL 2000 DETERMINA EL CARÁCTER CIENTÍFICO Y CULTURAL DE LOS LIBROS

RECIBIDO A SATISFACCIÓN (Nombre y Firma) RECIBIDO Elia Ofuela

C.C. Y FECHA 52 716 775

VENDEDOR Arabella Mejía

FIRMA 36155 032

OBSERVACIONES:

ETCETERA PUBLICIDAD - JULIA SOLANO NIT 1052382127-5 T 7613345

# GRUPO EDITORIAL FENIX LTDA.


**NIT. 830.091.477-1**

Calle 19 No. 5A - 21 Chía Sede Bogotá Cels 3144170432-3132540956
Sede Duitama: Carrera 36 No. 9A - 35 Telefax. (8) 762 7725
Cels. 313 358 6052 - 310 871 6658 - 311 212 5315- 316 898 6301-301 596 6917
Email: grupofenix01@hotmail.com - grupofenix01@gmail.com- josezcharry@hotmail.com


**FACTURA DE VENTA**
**No.** 0948

**SEÑORES:** EQUIPO PEDAGÓGICO FOX LTDA

| DIA | MES | AÑO | CIUDAD |
|---|---|---|---|
| 08 | 01 | 2015 | Bogotá D.C. |

**VENDEDOR** Arabella Mejía

**C.C. O NIT.** 900.108.926-5 **TEL.** (1) 8038050 - 3104793134

| FORMA DE PAGO: | CONTADO | CREDITO | DIA | MES | AÑO |
|---|---|---|---|---|---|
| | [X] | [ ] | | | |

| CANTIDAD | DESCRIPCION | Vr. UNITARIO | TOTAL |
|---|---|---|---|
| 1 | CONTRATO EQP – GEF 01 – 2012:<br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA CAPACITACIÓN Y REFUERZO PARA FORTALECER LAS COMPETENCIAS BÁSICAS DE LOS ESTUDIANTES DE LOS GRADOS 1° A 11° CON EL FIN DE MEJORAR LOS RESULTADOS EN PRUEBAS SABER ICFES. INCLUYE SUMINISTRO DE MATERIALES EDUCATIVOS IMPRESOS Y VIRTUALES.<br><br>Pago # 3 | | $ 31´000.000 |

| | | |
|---|---|---|
| Exento de IVA y Retención en la Fuente según Ley 98/93 Art. 21<br>Resolución DIAN 260000037566 de 2012- 06- 22 HABILITA DEL 582 AL 1000 | SUB-TOTAL | $ 31´000.000 |
| | DESCUENTO | 0 |
| RECIBI CONFORME Y ACEPTO ESTA FACTURA POR EL PRODUCTO O SERVICIO PRESTADO LEY 1231 DE 2008 / EL MINISTERIO DE CULTURA POR RESOLUCIÓN 1508 DEL 23 DE OCTUBRE DEL 2000 DETERMINA EL CARÁCTER CIENTÍFICO Y CULTURAL DE LOS LIBROS | VALOR TOTAL | $ 31´000.000 |

RECIBIDO A SATISFACCION (Nombre y Firma)
Elia Ojuela
C.C. Y FECHA 52-7/16/15

RECIBIDO

VENDEDOR
Arabella Mejía
FIRMA 36196032

OBSERVACIONES:


ETCETERA PUBLICIDAD - JULIA SOLANO NIT 1052382127-5 T 7613345

# GRUPO EDITORIAL FENIX LTDA.

**NIT. 830.091.477-1**

Calle 19 No. 5A - 21 Chía Sede Bogotá Cels 3144170432-3132540956
Sede Duitama: Carrera 36 No. 9A - 35 Telefax. (8) 762 7725
Cels. 313 358 6052 - 310 871 6658 - 311 212 5315- 316 898 6301-301 596 6917
Email: grupofenix01@hotmail.com - grupofenix01@gmail.com- josezcharry@hotmail.com

**FACTURA DE VENTA**

**No.** 1009

**SEÑORES:** EQUIPO PEDAGÓGICO FOX LTDA

| DIA | MES | AÑO | CIUDAD |
|---|---|---|---|
| 04 | 01 | 2016 | BOGOTÁ D.C. |

**VENDEDOR** Arabella Mejía

**C.C. O NIT.** 900.108.926-5 **TEL.** (1) 8038050 - 3104793134

| FORMA DE PAGO: | CONTADO | CREDITO | DIA | MES | AÑO |
|---|---|---|---|---|---|
| | X | | | | |

| CANTIDAD | DESCRIPCION | Vr. UNITARIO | TOTAL |
|---|---|---|---|
| 1 | CONTRATO EQP – GEF 01 – 2012:<br><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA CAPACITACIÓN Y REFUERZO PARA FORTALECER LAS COMPETENCIAS BÁSICAS DE LOS ESTUDIANTES DE LOS GRADOS 1° A 11° CON EL FIN DE MEJORAR LOS RESULTADOS EN PRUEBAS SABER ICFES. INCLUYE SUMINISTRO DE MATERIALES EDUCATIVOS IMPRESOS Y VIRTUALES.<br><br>Pago # 4 | $ 31´000.000 | $ 31´000.000 |

Exento de IVA y Retención en la Fuente según Ley 98/93 Art. 21
Resolución DIAN 260000037566 de 2012- 06- 22 HABILITA DEL 582 AL 1000

| | |
|---|---|
| SUB-TOTAL | $ 31´000.000 |
| DESCUENTO | 0 |
| VALOR TOTAL | $ 31´000.000 |

RECIBI CONFORME Y ACEPTO ESTA FACTURA POR EL PRODUCTO O SERVICIO PRESTADO LEY 1231 DE 2008

EL MINISTERIO DE CULTURA POR RESOLUCIÓN 1508 DEL 23 DE OCTUBRE DEL 2000 DETERMINA EL CARÁCTER CIENTÍFICO Y CULTURAL DE LOS LIBROS

RECIBIDO A SATISFACCION (Nombre y Firma)

RECIBIDO

C.C. Y FECHA 52 718 715

VENDEDOR

FIRMA 36153 ab2

OBSERVACIONES:

ETCÉTERA PUBLICIDAD - JULIA SOLANO NIT 1052382127-5 T 7613345

# GRUPO EDITORIAL FENIX LTDA.

**NIT. 830.091.477-1**

Calle 19 No. 5A - 21 Chia Sede Bogotá Cels 3144170432-3132540956
Sede Duitama: Carrera 36 No. 9A - 35 Telefax. (8) 762 7725
Cels. 313 358 6052 - 310 871 6658 - 311 212 5315- 316 898 6301-301 596 6917
Email: grupofenix01@hotmail.com - grupofenix01@gmail.com- josezcharry@hotmail.com

**FACTURA DE VENTA**

**No.** 1023

**SEÑORES:** EQUIPO PEDAGÓGICO FOX LTDA

| DIA | MES | AÑO | CIUDAD |
|---|---|---|---|
| 09 | 01 | 2017 | Bogotá D.C. |

**VENDEDOR** Arabella Mejía - Grupo Editorial Fénix Ltda.

**C.C. O NIT.** 900.108.926-5 **TEL.** (1) 8038050 - 3104793134

| FORMA DE PAGO: | CONTADO | CREDITO | DIA | MES | AÑO |
|---|---|---|---|---|---|
| | [X] | [ ] | | | |

| CANTIDAD | DESCRIPCION | Vr. UNITARIO | TOTAL |
|---|---|---|---|
| 1 | CONTRATO EQP – GEF 01 – 2012:<br><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA CAPACITACIÓN Y REFUERZO PARA FORTALECER LAS COMPETENCIAS BÁSICAS DE LOS ESTUDIANTES DE LOS GRADOS 1° A 11° CON EL FIN DE MEJORAR LOS RESULTADOS EN PRUEBAS SABER ICFES. INCLUYE SUMINISTRO DE MATERIALES EDUCATIVOS IMPRESOS Y VIRTUALES.<br><br>Pago # 5 | $ 31´000.000 | $ 31´000.000 |

Exento de IVA y Retención en la Fuente según Ley 98/93 Art. 21
Resolución DIAN 260000037566 de 2012- 06- 22 HABILITA DEL 582 AL 1000

RECIBI CONFORME Y ACEPTO ESTA FACTURA POR EL PRODUCTO O SERVICIO PRESTADO LEY 1231 DE 2008

EL MINISTERIO DE CULTURA POR RESOLUCIÓN 1508 DEL 23 DE OCTUBRE DEL 2000 DETERMINA EL CARÁCTER CIENTÍFICO Y CULTURAL DE LOS LIBROS

| | |
|---|---|
| SUB-TOTAL | $ 31´000.000 |
| DESCUENTO | 0 |
| VALOR TOTAL | $ 31´000.000 |

RECIBIDO A SATISFACCION (Nombre y Firma)
Elia Orjuela
RECIBIDO
C.C. Y FECHA 52716715

VENDEDOR
Arabella Mejía
FIRMA 36153 02 2

OBSERVACIONES:

ETCÉTERA PUBLICIDAD - JULIA SOLANO NIT. 1052382127-5 T. 7613345

# GRUPO EDITORIAL FENIX LTDA.


**NIT. 830.091.477-1**

Calle 19 No. 5A - 21 Chía Sede Bogotá Cels 3144170432-3132540956
Sede Duitama: Carrera 36 No. 9A - 35 Telefax. (8) 762 7725
Cels. 313 358 6052 - 310 871 6658 - 311 212 5315- 316 898 6301-301 596 6917
Email: grupofenix01@hotmail.com - grupofenix01@gmail.com- josezcharry@hotmail.com


**FACTURA DE VENTA**
**No. 1049**

**SEÑORES:** EQUIPO PEDAGÓGICO FOX LTDA

| DIA | MES | AÑO | CIUDAD |
|---|---|---|---|
| 10 | 01 | 2018 | Bogotá D.C. |

**VENDEDOR** Arabella Mejía

**C.C. O NIT.** 900.108.926-5 **TEL.** (1) 8038050 - 3104793134

| FORMA DE PAGO: | CONTADO | CREDITO | DIA | MES | AÑO |
|---|---|---|---|---|---|
| | [X] | [ ] | | | |

| CANTIDAD | DESCRIPCION | Vr. UNITARIO | TOTAL |
|---|---|---|---|
| 1 | CONTRATO EQP – GEF 01 – 2012:<br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA CAPACITACIÓN Y REFUERZO PARA FORTALECER LAS COMPETENCIAS BÁSICAS DE LOS ESTUDIANTES DE LOS GRADOS 1° A 11° CON EL FIN DE MEJORAR LOS RESULTADOS EN PRUEBAS SABER ICFES. INCLUYE SUMINISTRO DE MATERIALES EDUCATIVOS IMPRESOS Y VIRTUALES.<br><br>Pago # 6 | | $ 30´900.000 |

| | |
|---|---|
| SUB-TOTAL | $ 30´900.000 |
| DESCUENTO | 0 |
| VALOR TOTAL | $ 30´900.000 |

Exento de IVA y Retención en la Fuente según Ley 98/93 Art. 21
Resolución DIAN 260000037566 de 2012- 06- 22 HABILITA DEL 582 AL 1000

RECIBI CONFORME Y ACEPTO ESTA FACTURA POR EL PRODUCTO O SERVICIO PRESTADO LEY 1231 DE 2008

EL MINISTERIO DE CULTURA POR RESOLUCIÓN 1508 DEL 23 DE OCTUBRE DEL 2000 DETERMINA EL CARÁCTER CIENTÍFICO Y CULTURAL DE LOS LIBROS

RECIBIDO A SATISFACCION (Nombre y Firma)
Elia Oyuela
RECIBIDO
C.C. Y FECHA 52 718 715

VENDEDOR
Arabella Mejía
FIRMA 36153032

OBSERVACIONES:


ETCÉTERA PUBLICIDAD - JULIA SOLANO - NIT 1052382127-5 T 7613345

## ACTA DE INICIO

CONTRATO CARTA DE ACEPTACIÓN DE OFERTA Nro. 015-2025 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE TENA Y GRUPO EDITORIAL FENIX LTDA NIT: 830.091.477-1

| | |
|---|---|
| **FECHA DE PRESENTE ACTA:** | **19 DE JUNIO DE 2025** |
| **CONTRATO CARTA DE ACEPTACIÓN No:** | **015-2025** |
| **OBJETO:** | **PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA PREPARACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE GRADO ONCE DE LAS IED FIDEL CANO Y BETULIA, PARA LAS PRUEBAS SABER 2025"** |
| **VALOR INICIAL:** | **TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS ($39.849.300,00) M/CTE** |
| **FECHA DEL CONTRATO:** | **17 DE JUNIO DE 2025** |
| **FECHA DE FIRMA ACTA DE INICIO:** | **19 DE JUNIO DE 2025** |
| **FECHA DE TERMINACION:** | **18 DE AGOSTO DE 2025** |
| **PLAZO:** | **DOS (02) MESES** |
| **CONTRATISTA:** | **GRUPO EDITORIAL FENIX LTDA NIT:830.091.477-1** |
| **SUPERVISOR:** | **VÍCTOR FABIÁN GARZÓN RINCÓN SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL** |

En la Secretaria de Desarrollo social del Municipio de Tena Cundinamarca, se reunió el Dr. **VÍCTOR FABIÁN GARZÓN RINCÓN** como supervisor designado mediante memorando interno de fecha diecisiete (17) de junio de 2025 y **ARABELLA MEJIA DE CHARRY** identificada con **C.C Nro. 36.153.032 DE NEIVA,** en calidad de Representante Legal de **GRUPO EDITORIAL FENIX LTDA NIT:830.091.477-1** ,con el fin de suscribir acta de inicio del contrato Carta de Aceptación **No. 015-2025**, que tiene como objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA PREPARACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE GRADO ONCE DE LAS IED FIDEL CANO Y BETULIA, PARA LAS PRUEBAS SABER 2025".**

No siendo otro el objeto de la presente se firma por los que en ella intervinieron el día diecinueve (19) de junio del 2025.

**VÍCTOR FABIÁN GARZÓN RINCÓN**
Secretario de Desarrollo Social

**ARABELLA MEJIA DE CHARRY**
R.L GRUPO EDITORIAL FENIX LTDA

Proyectó: Paula Castellanos/ Apoyo
Revisó: Víctor Fabián Garzón Rincón/ Secretario de Desarrollo Social
Aprobó: Víctor Fabián Garzón Rincón/ Secretario de Desarrollo Social
Oficina 153 serie 14 subserie 06

**CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA Nro. C.A-015-2025**

Tena, 17 de junio de 2025.

Señor:
**GRUPO EDITORIAL FENIX LTDA**
**NIT:830.091.477-1**
**RL. ARABELLA MEJIA DE CHARRY**
**C.C Nro. 36.153.032 DE NEIVA**
**DIRECCIÓN: CL 19 5 A 21 DE CHIA**
**CELULAR: 3112125315**
**CORREO: grupofenix01@hotmail.com**

Ref.: Aceptación oferta invitación Pública No. M-16-2025.

Cordial saludo,

Atendiendo que se surtió el procedimiento establecido en el artículo 94 de la ley 1474 de 2011, concordante con los artículos 2.2.1.2.1.5.2. y siguientes del decreto 1082 de 2015 mediante **PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. M-16-2025.** y que con motivo del mismo se recibió la oferta única en su nombre **GRUPO EDITORIAL FENIX LTDA NIT:830.091.477-1,** por un valor total de **$39.849.300,00**, por lo que se agotaron las siguientes etapas: 1. Una vez verificada la consistencia de la oferta que presenta el menor precio **GRUPO EDITORIAL FENIX LTDA NIT:830.091.477-1**, la secretaría administrativa y de gobierno encuentra que no cumple con los requisitos solicitados en la invitación pública. 2. El informe de evaluación resultante fue publicado en la página del SECOP www.colombiacompra.gov.co por el término de un (01) día hábil, para que los interesados ejercieran su derecho a la contradicción. 3. Durante el día hábil que duró el traslado del informe de evaluación, es decir el día 10 de junio de 2025, se recibieron documentos subsanando la oferta por parte de **GRUPO EDITORIAL FENIX LTDA NIT:830.091.477-1**. 4. El día 12 de junio de 2025, la secretaria administrativa y de gobierno, procede a verificar los documentos subsanados por parte del único oferente, encontrando que cumple con lo requisitos solicitados en la invitación pública, por lo que sugiere adjudicar el proceso a **GRUPO EDITORIAL FENIX LTDA NIT:830.091.477-1,** por ser la oferta habilitada más conveniente para la entidad. 5. El informe de evaluación definitivo fue publicado en la página web del SECOP, para que los interesados conocieran del resultado final de la evaluación, sin que a la fecha se hubiese recibido contradicción alguna. 6. Que en razón a las consideraciones anteriores resulta procedente comunicarle la aceptación de su oferta presentada dentro de la Invitación Pública de la referencia, en los siguientes términos:

**OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA PREPARACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE GRADO ONCE DE LAS IED FIDEL CANO Y BETULIA, PARA LAS PRUEBAS SABER 2025 "**

**2.) ALCANCE: COMPRENDE LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES:**

| ITEM | DESCRIPCIÓN TÉCNICA | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Clases Presenciales de capacitación EN 5 ÁREAS (Ciencias Naturales Integradas, Matemáticas, Lectura Crítica, inglés, Ciencias sociales) para los estudiantes de las I.E. del Municipio, 100 horas presenciales incluidas todas las actividades del curso. Dictado por profesionales calificados según las especificaciones presentadas. | Global | 1 | $ 15.850.000 | $ 15.850.000 |
| 2 | 1 libro de Fortalecimiento Académico Saber Icfes para cada estudiante del grado 11° de la(s) Institución(es) Educativa(s) como respaldo para el desarrollo de las clases presenciales y de refuerzo. Este material debe contar con registro ISBN y Derechos de Autor. | Unidad | 74 | $ 90.000 | $ 6.660.000 |
| 3 | 3 Simulacros Saber – Icfes en los cuales cada estudiante recibirá 3 paquetes de simulacros sellados en bolsa plástica para ser diligenciados de manera individual con supervisión de un monitor de salón en jornada de 9 horas cada simulacro: en cuadernillo tipo Icfes (No plegables). Este material debe contar con registro ISBN y Derechos de Autor. | Unidad | 222 | $ 18.000 | $ 3.996.000 |
| 4 | 3 Jornadas de Análisis y entrega de resultados de los 3 Simulacros SABER – ICFES en medio físico y digital en cada sede. | Unidad | 3 | $ 120.000 | $ 360.000 |
| 5 | 4 PRUEBAS CORTAS que se desarrollarán de manera individual, impresas a color, tangibles para desarrollo autónomo en las clases (según cronograma). Este material debe contar con registro ISBN y Derechos de Autor. | Unidad | 296 | $ 12.000 | $ 3.552.000 |
| 6 | 1 test y 1 Jornada de Orientación Vocacional que desarrollará cada estudiante de manera presencial, test impreso a color, en físico bajo el modelo KUDDER y recibirá un resultado individual con la proyección vocacional de sus profesiones. Este material debe hacer parte del registro ISBN de la serie de materiales y Derechos de Autor. | Unidad | 74 | $ 50.000 | $ 3.700.000 |
| 7 | 1 test de Inteligencia COEFICIENTE INTELECTUAL para cada estudiante y sus resultados estadístico bajo el modelo Terman Merril. Este material debe contar con registro individual ISBN y Derechos de Autor. | Unidad | 74 | $ 32.450 | $ 2.401.300 |
| 8 | 1 cartilla de orientación profesional para cada estudiante del grado 11° de la(s) Institución(es) Educativa(s) del Municipio. Este material debe contar con registro | Unidad | 74 | $ 45.000 | $ 3.330.000 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | individual ISBN y Derechos de Autor de la serie. | | | | |
| | TOTAL | | | | $ 39.849.300 |

**VALOR TOTAL: TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS ($39.849.300,00) M/CTE**

**3.) OBLIGACIONES:**

**3.1 OBLIGACIONES TÉCNICAS DEL CONTRATISTA**

1. Realizar la entrega de los elementos en las condiciones y especificaciones establecidas
2. Entrega en físico de Libro de Fortalecimiento Académico Saber Icfes y registros individuales ISBN y Derechos de Autor.
3. Entrega en físico de 3 simulacros Saber – Icfes de dos sesiones con mínimo 254 preguntas de 9 horas cada simulacro: en cuadernillo tipo Icfes (No plegables). Con registros ISBN y Derechos de Autor.
4. Entrega física de 4 PRUEBAS CORTAS (Intensificación). Con mínimo 35 preguntas que incluye las 5 áreas básicas saber 11. Este material debe hacer parte del registro ISBN de serie y Derechos de Autor.
5. Entrega física 1 Test de Orientación Vocacional, impreso a color, con pedagogía bajo el modelo KUDDER. Con registro ISBN de la serie de materiales y Derechos de Autor.
6. Entregar en físico 1 Test de Inteligencia COEFICIENTE INTELECTUAL bajo el modelo Terman Merril. Este material debe contar con registro individual ISBN y Derechos de Autor.
7. Entregar 1 cartilla de Orientación profesional con registro individual ISBN y Derechos de Autor de la serie.
8. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del contrato.
9. Atender las recomendaciones y sugerencias relacionadas con el objeto y obligaciones que realice la supervisión del contrato.
10. Cumplir con el objeto del contrato en la forma y tiempo pactados.
11. Realizar las Actividades de Acuerdo a lo Solicitado por la Alcaldía Municipal de Tena.
12. Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato.

NOTA: El Municipio a través del supervisor del contrato podrá abstenerse de recibir u aceptar los bienes cuando se determine que éste no cumple las condiciones exigidas.

**3.2 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA**

**A.** Cumplir el objeto contractual en las condiciones de calidad o técnicas aquí previstas, y en su oferta.
**B.** Cumplir el objeto dentro del plazo o término estipulado.
**C.** Acreditar, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el cumplimiento del pago mensual de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar a lugar.
**D.** Mantener indemne al Municipio y en consecuencia responder por todo daño, e indemnización que se cause a bienes, al personal que se utilice y a terceros en la ejecución del Contrato.
**E.** Informar al Municipio en oportunidad sobre cualquier eventualidad que se presente en el desarrollo contractual.

**F.** Tomar las medidas necesarias y oportunas para garantizar la debida y oportuna ejecución del contrato con la persona encargada de la administración.
**G.** Dotar al Municipio de Tena durante el terminó de ejecución del contrato, de la información correspondiente al objeto del contrato.
**H.** Las demás obligaciones necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato y la propuesta presentada por el contratista.

### 3.3 OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO

1. Garantizar la existencia de apropiación presupuestal para contratar la prestación del servicio
2. Cancelar el valor del presente contrato en la forma establecida.
3. Expedir el correspondiente Certificado de Disponibilidad y Registro Presupuestal para garantizar la existencia de partida suficiente para su pago.
4. Suministrar al contratista la información necesaria para la ejecución del contrato.
5. Asignar un supervisor, a través del cual el Municipio mantendrá la interlocución permanente y directa con el Contratista que velará por el cumplimiento propio del objeto del contrato.
6. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el Supervisor dará aviso oportuno al despacho del alcalde, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.
7. Cumplir los deberes de las entidades estatales establecidos en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993

**4.) PLAZO DE EJECUCIÓN ES DE: DOS (02) MESES,** contado a partir de la fecha de legalización del contrato y del acta de inicio.

**5.) LUGAR DE EJECUCIÓN:** TENA CUNDINAMARCA
**6.) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:**

Para atender este compromiso la Entidad cuenta con el siguiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal Expedido por la Secretaría de Hacienda de la Alcaldía Municipal de Tena:

| NRO | FECHA | RUBRO – FUENTE – COD EQUIV | VALOR |
|---|---|---|---|
| 2025000281 | 26/05/2025 | 2.3.22.2.3.02.02.009.054.1101. FUENTE: 1101-LIBRE DESTINACIÓN | **$5.500.000,00** |
| | | 2.3.22.2.3.02.02.009.054.1101. FUENTE: 1102-LIBRE ASIGNACIÓN TASAS | **$850.000,00** |
| | | 2.3.22.2.3.02.02.009.054.1103. FUENTE: 1103-LIBRE ASIGNACIÓN MULTAS | **$7.500.000,00** |
| | | 2.3.22.2.3.02.02.009.054.1105. FUENTE: 1105-SOBRETASA GASOLINA | **$10.000.000,00** |
| | | 2.3.22.2.3.02.02.009.054.1101. FUENTE: 2114-11 12 SGP LIBRE DESTINACIÓN | **$16.000.000,00** |
| TOTAL: | | | **$39.850.000,00** |

### 7.) FORMA DE PAGO:

El Municipio de Tena realizará el pago al contratista de la siguiente manera:

El Municipio de Tena pagará al contratista de la siguiente manera: **Cumplido el 100 % del objeto contratado** previa presentación de la factura y/o cuenta de cobro y cumplimiento de requisitos y certificación de cumplimiento que para el efecto expida el supervisor (**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**) con los soportes de paz y salvo en el sistema de seguridad social integral y demás soportes parafiscales e ingreso de los elementos al

almacén municipal. Los soportes para los pagos deberán presentarse dentro de los cinco días siguientes a la terminación del mes, para su correspondiente pago dentro del plazo anotado de diez (10) días. **PARÁGRAFO**: el valor fue determinado con base a los precios unitarios razón por la que se pagara de acuerdo a la cantidad del servicio prestado. **PARÁGRAFO UNO (01): Sujeción a las apropiaciones presupuestales:** El presupuesto, de conformidad con lo estipulado en el Artículo 25, Numeral 6 de la Ley 80 de 1993, está soportado por la imputación presupuestal, expedida por la responsable del presupuesto del municipio. En todo caso, los pagos a que se obliga **EL MUNICIPIO** quedan subordinados a las apropiaciones que se hagan en el presupuesto de la entidad, a la disponibilidad de recursos, al PAC y al flujo de caja de la Secretaría de Hacienda. Todas las demoras que se presente por estos conceptos serán responsabilidad del CONTRATISTA quien no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. La Alcaldía de Tena efectuará al CONTRATISTA las retenciones que, en materia tributaria tenga establecida la Ley y respecto de las cuales sea su obligación efectuar la retención. En los demás casos, el CONTRATISTA deberá cumplir con el pago de los impuestos, tasas o contribuciones que se deriven de la presente contratación. **PARÁGRAFO DOS (02):** Para cada pago se requiere de la presentación de los siguientes documentos: a. Certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que conste la verificación del cumplimiento del objeto y las obligaciones de la misma y de que el contratista ha efectuado los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales de acuerdo con lo previsto en la normatividad vigente. b. Copia del recibo o constancia de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral (salud y pensiones, así como del pago de la ARL en caso de que el contratista se afilie a esta última). c. Factura respectiva, si el contratista es de régimen común.

**8.) DATOS DE CONTACTO DE LA ENTIDAD:**

1. **Nombre:** Alcaldía Municipal de Tena
2. **Dirección:** Diagonal 3 Nro. 3-15 Centro.
3. **Horario:** Lunes a viernes de 8:00 am a 5.00 pm y sábado de 8:00 am a 12:00 pm
4. **Teléfono:** 3106988511 - 8494636
5. **E-Mail:** alcaldia@tena -cundinamarca.gov.co, contratacion@tena-cundinamarca.gov.co.com

**9.) SUPERVISOR:** VICTOR FABIAN GARZON RINCON
**CARGO:** SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL
**TELÉFONO:** 3106988511 – 8494636

**GARANTÍAS:**

El contratista se comprometerá a constituir a favor del Municipio de Tena, **una garantía única** del contrato consistente en una póliza de seguros expedida por una entidad bancaria o una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, que ampare lo siguiente:

**1. Cumplimiento del contrato**: Equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato incluido el IVA, dicho amparo debe ser constituida a partir de la fecha de suscripción del contrato y su vigencia será igual a la del contrato y cuatro (04) meses más; cubrirá los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al contratista. Además de esos riesgos, este amparo comprenderá siempre el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.

**2. Calidad del bien y/o servicio**: Equivalente al treinta por ciento (30%) del monto total del contrato incluido el IVA, debe ser constituida a partir de la fecha de suscripción del contrato y su vigencia será igual a la del contrato y cuatro (04) meses más; cubre a la entidad estatal de los perjuicios imputables al contratista, que surjan con posterioridad a la terminación del contrato y que se deriven de la mala calidad o insuficiencia de los productos entregados.

En los casos en que se prorrogue el plazo de ejecución del contrato y/o se adicione en valor, **EL CONTRATISTA** se compromete a presentar el certificado de modificación de la garantía de conformidad con el nuevo plazo y/o valores pactados.

Estas garantías deberán constituirse dentro del plazo que estipule EL MUNICIPIO y requiere de su aprobación para poder dar inicio a la ejecución del contrato.

**INDEMNIDAD:**

**El CONTRATISTA** mantendrá indemne y defenderá a su propio costo a la ALCALDÍA de cualquier pleito, queja o demanda y responsabilidad de cualquier naturaleza, incluyendo costos y gastos provenientes de actos y omisiones del **CONTRATISTA** en el desarrollo de este contrato. **El CONTRATISTA** se obliga a evitar que sus empleados y/o los familiares de los mismos, sus acreedores, sus proveedores y/o terceros presenten reclamaciones (judiciales o extrajudiciales) contra la ALCALDÍA, con ocasión o por razón de acciones u omisiones suyas relacionadas con la ejecución del presente CONTRATO, si ello no fuese posible y se presentaran reclamaciones o demandas en contra de la ALCALDÍA, dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la fecha en que le sean notificadas o en que se radiquen aquellas, la ALCALDÍA podrá comunicarle la situación por escrito al **CONTRATISTA** o llamarlo en garantía. En cualquiera de dichas situaciones, el **CONTRATISTA** se obliga a acudir en defensa de los intereses de la ALCALDÍA para lo cual contratará a profesionales idóneos que asuman la representación y asumirá el costo de los honorarios de estos, del proceso y de la condena si la hubiere. Si la ALCALDÍA estima que sus intereses no están siendo adecuadamente defendidos, lo manifestara por escrito al **CONTRATISTA**, caso en el cual acordaran la mejor estrategia de defensa o que si la ALCALDÍA lo estima necesario, asuma directamente la misma. En este último caso, la ALCALDÍA cobrara y descontara de los saldos a favor del **CONTRATISTA** todos los costos que implique esa defensa, más un diez por ciento (10%) del valor de los mismos por concepto de gastos de administración. En caso que el **CONTRATISTA** no asuma la defensa o la ALCALDÍA no llame al **CONTRATISTA** en garantía dentro del proceso, o no le comunique de la existencia del mismo dentro del plazo de (05) días hábiles a partir del momento en que fue radicada la reclamación o notificada la demanda, la ALCALDÍA, asumirá su defensa, pero el costo de los HONORARIOS de los abogados del proceso y de la condena, si la hubiere, más un (10%) por concepto de costos de administración, serán descontados de los saldos pendientes de pago a favor del **CONTRATISTA**. Si no hubiere saldos pendientes de pago a favor del **CONTRATISTA**, LA ALCALDÍA podrá proceder, al cobro de los valores a que se refiere esta esta cláusula, por la vía ejecutiva, para lo cual este contrato junto con los documentos en los que se consignen dichos valores, presta el mérito ejecutivo.

**MULTAS:**

El Municipio de Tena podrá imponer al contratista, mediante resolución motivada, previo informe del supervisor multas diarias sucesivas equivalentes al uno por mil (1/1000), del valor total del contrato, hasta completar el diez por ciento (10%) del mismo por mora o incumplimientos parciales o finales según sea el caso. Las multas tienen por objeto compeler a **EL CONTRATISTA** para que cumpla las obligaciones que ha contraído por medio de este contrato. En consecuencia, la imposición de estas multas no libera a **EL CONTRATISTA** de la obligación de cumplir a cabalidad el contrato. Las multas serán impuestas por EL MUNICIPIO y se harán constar en actas. **EL CONTRATISTA** deberá pagar su valor con anterioridad a cualquier pago que EL MUNICIPIO autorice hacerle luego de establecida la multa o éste descontará su valor en el pago siguiente. En todo caso se aplicará el debido proceso previsto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007.

**INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN, TERMINACIÓN UNILATERAL:**

En lo concerniente a la terminación, modificación e interpretación unilateral se aplicarán las disposiciones consagradas en los artículos 15, 16, 17 Y 18 de la Ley 80 de 1993.

**CADUCIDAD:**

De conformidad con lo establecido por el artículo 18 de la ley 80 de 1993 y demás normas concordantes, cuando se verifique cualquiera de las cláusulas previstas en la ley, la empresa podrá declarar la caducidad administrativa del contrato por medio de RESOLUCIÓN MOTIVADA, mediante la cual lo dará por terminado y ordenara su liquidación en el estado en que se encuentre.

**CLAUSULA PENAL**:

En caso de incumplimiento total del Contrato, el **CONTRATISTA**, pagará a **EL MUNICIPIO DE TENA** el DIEZ POR CIENTO (10%), sobre el valor total del contrato a título de pena pecuniaria. Esta cláusula penal se aplicará sin perjuicio de las demás acciones que le corresponden al Municipio, para el cobro de los valores totales por perjuicios ocasionados. El valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria podrá ser tomado directamente del saldo a favor del Contratista, si lo hubiere o de las garantías constituidas si existieren.

**SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:**

Las diferencias que surjan con ocasión de la ejecución de este Contratos se sujetarán a los mecanismos alternativos de solución de conflictos previstos en el artículo 68 de la Ley 80 de 1993.

Publíquese en el portal único de contratación, para su información al proponente seleccionado **GRUPO EDITORIAL FENIX LTDA NIT:830.091.477-1,** y en calidad de Representante Legal la señora **ARABELLA MEJIA DE CHARRY,** identificada con cedula de ciudadanía Nro. **36.153.032 DE NEIVA,** Esta aceptación de la oferta No. C.A-015-2025, junto con la oferta presentada por el oferente y aceptada por parte de la Alcaldía municipal de Tena, constituyen para todos los efectos legales el **CONTRATO** celebrado, por con siguiente se efectuará registro presupuestal.

**POR EL MUNICIPIO**

CAROLINA NIÑO ARDILA
Alcaldesa Municipal

**POR EL CONTRATISTA**

Arabella Mejía de Charry

ARABELLA MEJIA DE CHARRY
C.C Nro. 36.153.032 DE NEIVA
RL. GRUPO EDITORIAL FENIX LTDA
NIT:830.091.477-1

Proyectó: Tatiana Hernández López – Jefe oficina contratación

Reviso y Aprobó: Fernando Quimbaya García – Asesor Externo de Contratacion

Aprobó: Carolina Niño Ardila – Alcaldesa Municipal_____

**ACTA DE TERMINACIÓN**

| | |
|---|---|
| Entidad Contratante: | MUNICIPIO DE TENA |
| Nit | 800.004.574-6 |
| CONTRATO-CARTA DE ACEPTACION No: | C.A-015-2025 |
| Contratista: | **GRUPO EDITORIAL FENIX LTDA** |
| Identificación: | **NIT:830.091.477-1** |
| Objeto: | **PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA PREPARACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE GRADO ONCE DE LAS IED FIDEL CANO Y BETULIA, PARA LAS PRUEBAS SABER 2025** |
| Valor Inicial: | TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS ($39.849.300,00) M/CTE |
| Plazo de Ejecución Inicial: | DOS (02) MESES |
| Fecha de Suscripción del contrato: | 19 de junio de 2025 |
| Fecha de inicio: | 19 DE JUNIO DE 2025 |
| Fecha de terminación inicial: | 18 DE AGOSTO DE 2025 |
| **MODIFICATORIOS AL CONTRATO** | |
| **Adición:** | N/A |
| **Prorroga:** | N/A |
| **Suspensión:** | N/A |

En el municipio de Tena Cundinamarca, a los veintidós (22) días del mes de agosto de 2025, se reunieron las siguientes personas: **VÍCTOR FABIÁN GARZÓN RINCÓN** en su calidad de Secretario de Desarrollo Social y Supervisor del contrato y **ARABELLA MEJIA DE CHARRY** como Representante Legal de **GRUPO EDITORIAL FENIX LTDA Nit. NIT:830.091.477-1**; con el fin de dar por terminado el CONTRATO CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA Nro. C.A-015-2025 que tiene como objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA PREPARACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE GRADO ONCE DE LAS IED FIDEL CANO Y BETULIA, PARA LAS PRUEBAS SABER 2025,** teniendo en cuenta que:

- ✓ Se ha agotado el plazo de ejecución del contrato carta de aceptación de la oferta Nro. C.A-015-2025, La entidad cumplió con las obligaciones derivadas del objeto contractual.
- ✓ El municipio de Tena ha recibido a entera satisfacción los servicios prestados por parte de **GRUPO EDITORIAL FENIX LTDA**
- ✓ El contratista cumplió con sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social, Salud, Pensiones, ARL

Balance financiero del contrato:

| | | |
|---|---|---|
| **Valor contratado** | TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS ($39.849.300,00) M/CTE | |
| **Valor ejecutado** | | TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS ($39.849.300,00) M/CTE |
| **Valor cancelado al contratista** | | $0.00 |

| | | |
|---|---|---|
| **Saldo a favor del contratista** | | TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS ($39.849.300,00) M/CTE |
| **Saldo a favor de la entidad** | | CERO (0) |

No siendo otro el motivo de la presente, firman por quienes en ella intervinieron el día 22 de agosto de 2025.

**VÍCTOR FABIÁN GARZÓN RINCÓN**
Secretario de Desarrollo Social

**ARABELLA MEJIA DE CHARRY**
R.L GRUPO EDITORIAL FENIX LTDA

Proyectó: Paula Castellanos/ Apoyo
Revisó: Víctor Fabián Garzón Rincón/ Secretario de Desarrollo Social
Aprobó: Víctor Fabián Garzón Rincón/ Secretario de Desarrollo Social
Oficina 153 serie 14 subserie 06

## ACTA DE LIQUIDACIÓN

| | |
|---|---|
| **Entidad Contratante:** | **MUNICIPIO DE TENA** |
| **Nit** | **800.004.574-6** |
| **CONVENIO C.A Nro:** | **C.A-015-2024** |
| **Contratista:** | **GRUPO EDITORIAL FENIX LTDA** |
| **Identificación:** | **NIT:830.091.477-1** |
| **Objeto:** | **PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA PREPARACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE GRADO ONCE DE LAS IED FIDEL CANO Y BETULIA, PARA LAS PRUEBAS SABER 2025** |
| **Valor Inicial:** | **TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS ($39.849.300,00) M/CTE** |
| **Plazo de Ejecución Inicial:** | **DOS (02) MESES** |
| **Fecha de Suscripción del contrato:** | **19 DE JUNIO DE 2025** |
| **Fecha de inicio:** | **19 DE JUNIO DE 2025** |
| **Fecha de terminación:** | **18 DE AGOSTO DE 2025** |
| | **MODIFICATORIOS AL CONTRATO** |
| **ADICIÓN:** | **N/A** |
| **PRORROGA:** | **N/A** |
| **SUSPENSIÓN:** | **N/A** |

En el municipio de Tena Cundinamarca, a los veintidós (22) días del mes de septiembre de 2025, se reunieron las siguientes personas: **CAROLINA NIÑO ARDILA**, alcaldesa Municipal**, VÍCTOR FABIÁN GARZÓN RINCÓN** en su calidad de secretario de Desarrollo social y Supervisor del contrato y **ARABELLA MEJIA DE CHARRY** Representante Legal de **GRUPO EDITORIAL FENIX LTDA NIT:830.091.477-1**; con el fin de suscribir acta de liquidación del **CONTRATO CARTA DE ACEPTACIÓN Nro. C.A-015-2025** que tiene como objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA PREPARACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE GRADO ONCE DE LAS IED FIDEL CANO Y BETULIA, PARA LAS PRUEBAS SABER 2025**", en las siguientes condiciones:

**CUMPLIMIENTO DE PAGOS EN SEGURIDAD SOCIAL**

Se realizó la verificación del cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, en los porcentajes de Ley, siendo verificado por el supervisor del contrato en cumplimiento del artículo 282 de la Ley 100 de 1993, subrogado por el artículo 114 del Decreto 2150 de 1995, concordante con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

**ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO**

| ESTADO FINANCIERO | |
|---|---|
| **VALOR DEL CONTRATO** | $ 39.849.300,00 |
| **VALOR TOTAL EJECUTADO** | $ 39.849.300,00 |
| **VALOR TOTAL PAGOS EFECTUADOS** | $ 0.00 |
| **SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA** | $ 39.849.300,00 |
| **SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD** | $ 0 |

**CONSIDERACIONES**

1. Que el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 217 del Decreto Ley No. 019 de 2012 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, señala que "*Los contratos de tracto sucesivo, aquellos cuya ejecución o cumplimiento se prolongue en el tiempo y los demás que lo requieran, serán objeto de liquidación (…)*".
2. Que la liquidación bilateral, es un acuerdo de voluntades mediante el cual se establecen los términos de cierre de las obligaciones ejecutadas, permitiendo con ello realizar las salvedades a que haya lugar, y en todo caso, prestando mérito ejecutivo para aquellas obligaciones que, por diferentes circunstancias, hayan quedado pendientes y se reconozcan de común acuerdo.
3. Que el trámite de la liquidación corresponde a determinar si las partes pueden declararse a paz y salvo, o si existen obligaciones pendientes por cumplir por alguna de ellas, resulta necesario establecer el cumplimiento de las mismas y la determinación de las que quedaron pendientes.
4. Que de acuerdo con el citado Artículo 60 de la Ley 80 de 1993, éste dispone que en la etapa de liquidación las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar, de modo que "(…) en el acta de liquidación constarán los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo (…)".
5. Que, de conformidad con lo anterior, la liquidación del contrato corresponde a una etapa posterior a su terminación, cuya finalidad es la de establecer el resultado final de la ejecución de las prestaciones a cargo de las partes y determinar el estado económico final de la relación de negocio, definiendo en últimas, quién le debe a quién y cuánto. Es en ese momento cuando las partes se ponen de acuerdo respecto de sus mutuas reclamaciones derivadas de la ejecución contractual y es en la liquidación en la que deben incluirse los arreglos, transacciones y conciliaciones a los que lleguen. Por ello, constituye un negocio jurídico que debe ser suscrito en principio de común acuerdo por ellas, a través de sus representantes legales o delegados para tal efecto.
6. Que el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 establece que la supervisión consiste en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal, razón por la que el informe final presentado por el supervisor da cuenta del estado general del contrato, del cumplimiento de la totalidad de las obligaciones pactadas, del estado financiero del mismo a su terminación, y por lo tanto, erige los fundamentos de hecho de los que se deja constancia en el presente documento.
7. Que, en cumplimiento de lo anterior, y acorde con lo dispuesto en el procedimiento para la liquidación de contratos del Municipio, el supervisor del Contrato, deja constancia de la ejecución y del Balance Financiero del Contrato y de conformidad con la documentación que reposa en el expediente contractual, las partes,

**ACUERDAN:**

**PRIMERO:** Liquidar de mutuo acuerdo el CONTRATO CARTA DE ACEPTACIÓN Nro. C.A-015-2025, celebrado entre el **Municipio de Tena** y **GRUPO EDITORIAL FENIX LTDA**
**SEGUNDO:** Las partes manifiestan que aceptan la liquidación de mutuo acuerdo del CONTRATO CARTA DE ACEPTACIÓN Nro. C.A-015-2025, declarándose a paz y salvo por todo concepto y que, por lo tanto, se liberan mutuamente de cualquier otra obligación que pueda derivarse del Contrato en mención.
**TERCERO:** Teniendo en cuenta que las partes no presentan observaciones o reparo alguno a los términos de la presente acta, las mismas renuncian a toda acción o reclamación posterior derivada o que tenga relación con el contrato que se liquida mediante el presente documento, por tanto, la misma constituye un balance definitivo de la terminación del vínculo contractual y la manifestación escrita de las partes de encontrarse a paz y salvo.
**CUARTO:** La Representante Legal de **GRUPO EDITORIAL FENIX LTDA** , **ARABELLA MEJIA DE CHARRY**, identificada con C.C. No. 36.153.032 de Neiva, además de comprometerse a mantener indemne al MUNICIPIO, en los mismos términos en que fuera pactado en el negocio jurídico, manifiesta que renuncia expresamente a cualquier indemnización o reclamación posterior contra EL MUNICIPIO con ocasión a la celebración, ejecución o liquidación del CONTRATO CARTA DE ACEPTACIÓN No. C.A-015-2025, por consiguiente, se suscribe sin salvedades el presente documento.
**QUINTO:** La presente acta de liquidación presta mérito ejecutivo, con arreglo al mismo Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Para constancia se firma en Tena Cundinamarca, a los veintidós (22) días del mes de septiembre de 2025.

**VÍCTOR FABIÁN GARZÓN RINCÓN**
Secretario de Desarrollo Social

**ARABELLA MEJIA DE CHARRY**
R.L GRUPO EDITORIAL FENIX LTDA

**CAROLINA NIÑO ARDILA**
Alcaldesa Municipal

Proyectó: Paula Castellanos/ Apoyo
Revisó: Víctor Fabián Garzón Rincón/ Secretario de Desarrollo Social
Aprobó: Víctor Fabián Garzón Rincón/ Secretario de Desarrollo Social
Oficina 153 serie 14 subserie 06

**COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTA DE MINIMA CUANTIA**
**CONTRATO No. 94**

**Macanal, 14 de Octubre del ano 2020**

**Señores:**
**GRUPO EDITORIAL FENIX LTDA**
**Calle 19 #5ª-21**
**Chía (Cundinamarca)**
**www.colombiacompra.gov.co**

**Ref: MANIFESTACION DE ACEPTACION OFERTA.**
**PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA No. MM-MC-SP-031-2020**

**Cordial saludo:**

**JAVIER ANDRES SOLANO ROJAS ,** obrando en calidad de Alcalde y Representante Legal del Municipio de Macanal, en atención a lo consagrado en el Artículo 94 de la ley 1474 de 2011 y numeral 6º del Articulo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 y Manual de la Modalidad de mínima Cuantía, Expedido por Colombia Compra eficiente, por medio del presente escrito le comunico que luego de haber verificado los documentos y de establecer que su propuesta cumplió con todos los requisitos habilitantes, técnicos, de experiencia y de precio conforme a lo requerido en la invitación de mínima cuantía ya indicada cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS ESTUDIOS DE GRADO 11º CON MATERIAL CIENTÍFICO-CULTURAL PARA LA PRESENTACIÓN DE PRUEBAS SABER Y LA APLICACIÓN DE PRUEBAS SABER POR COMPETENCIA DE GRADO 2º A 10º DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE MACANAL DURANTE LA VIGENCIA 2020.".** Según características técnicas, por tal motivo de manera expresa e incondicional le comunico que:

1. Su propuesta presentada dentro del proceso de selección de Mínima Cuantía No. **MM-MC-SP-031-2020**, ha sido aceptada en todas sus partes y contenido, motivo por el cual esta comunicación de aceptación junto con su propuesta constituye contrato celebrado.
2. Para los efectos de la ejecución del contrato los datos de la entidad contratante y del supervisor designado para verificar la ejecución de las obligaciones contractuales son:

**DATOS DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:**

a. **CONTRATISTA: MUNICIPIO DE MACANAL**
b. **SUPERVISOR: MARTHA CECILIA HOLGUIN HOLGUIN.**
c. **DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO E INNOVACION.**
d. **CARGO: SECRETARIA DE DESARROLLO E INNOVACION**
e. **DIRECCIÓN: CARRERA 6 NO. 2-73**
f. **NUMERO DE TELEFAX: 7590131**
g. **CORREO ELECTRÓNICO: ALCALDIA@MACANAL-BOYACA.GOV.CO**

**DATOS DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:**

a) **CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MACANAL.**
b) **NIT: 891.801.129-1**

**DATOS DEL CONTRATISTA:**

a) **CONTRATISTA: GRUPO EDITORIAL FENIX LTDA**
b) **NIT: 830.091.477-1**
c) **REPRESENTANTE LEGAL: ARABELLA MEJÍA DE CHARRY**
d) **CEDULA: 36.153.032 de Neiva (Huila)**
e) **DIRECCION: Calle 19 #5ª-21 Chía**
f) **TELEFONO: 3108716658**

**DATOS DEL ACUERDO DE VOLUNTADES- CONTRATO:**

a) **TIPO DE CONTRATO**: Prestación de servicios
b) **FECHA DE SUSCRIPCION**: 14 de octubre del 2020.

En cumplimiento a lo establecido en el Artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, a lo consagrado en el Artículo 94 de la ley 1474 de 2011, Articulo 85 Del decreto 1510 de 2013 y manual aplicable al procedimiento de mínima Cuantía, expedido por Colombia compra Eficiente, y a lo consagrado en la Invitación de Minina cuantía, las cláusulas del acuerdo de voluntades será: **CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO**: El presente contrato tiene por objeto: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS ESTUDIOS DE GRADO 11° CON MATERIAL CIENTÍFICO-CULTURAL PARA LA PRESENTACIÓN DE PRUEBAS SABER Y LA APLICACIÓN DE PRUEBAS SABER POR COMPETENCIA DE GRADO 2° A 10° DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE MACANAL DURANTE LA VIGENCIA 2020.", conforme a las siguientes especificaciones:**

| PREPARACION PARA PRUEBAS SABER GRADO 11° | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD | Valor unitario | Valor total |
| 1 | Aplicación de tres (3) simulacros, dos (2) de forma virtual y uno (1) presencial simulacros tipo ICFES (Diagnostico y seguimiento y prueba final), con los cuales se ejerce el control de las actividades del curso. La duración de cada simulacro es de 9 horas<br>Suministro de un libro por cada estudiante para preparación de ICFES, especialmente diseñado para tal Fin, el cual deberá incluir como mínimo, soporte<br>temático de cada materia, mapas conceptuales por materia y talleres con preguntas<br>por competencias, con actualizaciones vigentes con mínimo 200 páginas.<br>Acompañamiento virtual durante secenta (60) horas con un selecto grupo de docentes especializados en preparación de estudiantes en las diferentes materias de las pruebas saber<br>Orientación virtual Profesional a cargo de especialista en esta actividad, durante la cual se hará la inducción necesaria y conveniente para que los estudiantes tengan un enfoque preciso sobre la carrera más acorde con sus preferencias.<br>Aplicación de test de ORTENTACION PROFESIONAL | *48* | *Estudiantes* | $324.895 | $15.594.960 |
| PRUEBAS A ESTUDIANTES GRADOS 2° a 10° | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | **Realización de prueba – simulacro a los estudiantes de los grados segundo a decimo el cual incluyo la inducción y manejo de papelería.** | ***481*** | ***Estudiantes*** | **$5.000** | **$2.405.000** |
| **VALOR TOTAL** | | | | | **$17.999.960** |

**CLAUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES: OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:** 1. Dar cumplimiento a los derechos y deberes consagrados en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993. 2. **Posterior a la radicación y aprobación de las pólizas, suscribir acta de inicio con el supervisor designado y radicar el documento original en la Alcaldia de Macanal dentro de los tres (3) días calendarios siguientes para efectos de publicación y reporte a entes de control. 3.** Ejecutar y cumplir el objeto del contrato, de acuerdo con lo estipulado en los estudios y las cláusulas del contrato. 4. Elaborar y entregar, de manera oportuna y en el lugar indicado, los informes solicitados por el supervisor, en los formatos aprobados para tal fin. 5. Obrar con diligencia y cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato. Seguir las indicaciones que el supervisor del contrato realice por escrito. 6. Obrar con lealtad y buena fe en cada una de las etapas contractuales, evitando dilataciones y entrabamientos. 7. Presentar los certificados de pago de aportes al sistema general de seguridad social y de parafiscales de conformidad a la normatividad vigente. 8. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato. 9. El CONTRATISTA debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. 10. **CONFIDENCIALIDAD**. El CONTRATISTA debe guardar y mantener reserva de toda la información que sea de propiedad del **MUNICIPIO DE MACANAL** o conozca en desarrollo del contrato, en especial cuando se trate de información sujeta a reserva legal. Igualmente, el CONTRATISTA está obligado a entregar todos los documentos, correspondencia, publicaciones, útiles y demás bienes de propiedad del **MUNICIPIO DE MACANAL** relacionados con el objeto del presente contrato y aquellos que contengan información confidencial. En consecuencia EL CONTRATISTA se obliga a: 1. Proteger la información confidencial que el **MUNICIPIO DE MACANAL** comparta o suministre; 2. Seguir los procedimientos establecidos en el manual de políticas de seguridad de la información el cual se encuentra en el sistema integrado de gestión; 3. No dar a conocer a terceros la información confidencial, sensible, crítica, reservada o clasificada a terceros, que pueda perjudicar al **MUNICIPIO DE MACANAL**; 4. No dar a la información confidencial un uso distinto para el cual fue compartida o suministrada, salvo previa autorización por escrito del **MUNICIPIO DE MACANAL**; 5. Devolver y entregar toda la información archivada, utilizando la nemotecnia de las tablas de retención documental; 6. Cumplir con el plan de continuidad del negocio el cual se encuentra en el sistema integrado de gestión; 7. No podrá realizar la interceptación de la red de transmisión de datos en concordancia con la ley 1273 de 2009. 8. Indemnización: EL CONTRATISTA se obliga a resarcir los perjuicios, por daño emergente y lucro cesante que llegare ocasionar la revelación, divulgación o utilización de la información de manera distinta al objeto del presente contrato, ya sea por mera negligencia o de forma dolosa. **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:** 1 Ejecutar conforme al cuadro presentado como ficha técnica2.El contratista será responsable de todas las obligaciones laborales que se deriven de la vinculación del personal que asigne a la ejecución del proceso.3. Entregar los libros para los estudiantes del grado 11°.4. Los simulacros a realizar deben tener una duración mínima de 6 horas. 5 .Los resultados de las pruebas aplicadas deberán entregarse en un término máximo de tres (3) días calendario.Estos resultados deben comprender los reportes individuales de cada uno de los estudiantes participantes donde se informa el desempeño académico de los distintos ejes temáticos de cada una de las materias ICFES y el desempeño de las competencias desarrolladas en las preguntas de examen.6. En contratista le deberá hacer entrega a la Institución de una carpeta con las estadísticas grupales, consolidados, graficas de desempeño de cada curso, comparativos y un CD y/o memoria USB. La misma información en medio magnético se deberá entregar a la Secretaria de Desarrollo Social e Innovación.7. Del material aplicado en cada prueba el contratista deberá hacer entrega de la cantidad necesaria para efectos de la retroalimentación interna con los alumnos.8. Actuar con plena eficiencia y responsabilidad, desarrollando y/o ejecutando, todas aquellas actividades que sean compatibles con el objeto del contrato.9. Brindar y garantizar un servicio y los suministros objeto del presente contrato.10. Presentar factura o cuenta de cobro correspondiente atendiendo al régimen tributario a que pertenezca.11. Rendir al supervisor del contrato informe final de la ejecución y desarrollo

del objeto y obligaciones contractuales a la terminación del mismo.12. Ejecutar el objeto del contrato conforme con las características técnicas uniformes contratadas sin variar alguna que genere detrimento al municipio de Macanal.13. Presentar los documentos necesarios para la suscripción del contrato.14. Suscribir oportunamente el acta de inicio y el acta de liquidación del contrato, conjuntamente con el supervisor/a del mismo.15. Cumplir con las obligaciones contractuales de manera completa y oportuna.16. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.17. Acatar las sugerencias u observaciones que imparta el supervisor del contrato para el adecuado funcionamiento del objeto contractual.18. Obrar con lealtad y responsabilidad durante la ejecución del contrato.19. Responder por sus actos u omisiones en ejecución del contrato, cuando con ello cause perjuicios a la administración o a terceros.20. Acreditar estar al día en el pago de los apartes al sistema de seguridad social integral en salud, en los términos consagrados en el Artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y Art. 2 de la ley 1562 de 2012 (Salud, Pensión y Riesgos Laborales).21. Cumplir con todos los protocolos de bioproteccion. **DEL MUNICIPIO DE MACANAL:** 1. Suministrar al Contratista la información necesaria para el cabal desarrollo del objeto, siempre y cuando la misma se encuentre a su alcance y no le corresponda como obligación al contratista. 2. Impartir instrucciones para la ejecución de los servicios contratados. 3. Velar por el estricto cumplimiento del objeto contractual, ejerciendo la supervisión del contrato. 4. Pagar cumplidamente los valores pactados como contraprestación de los servicios contratados; previo recibo a satisfacción por parte del supervisor. 5. Solicitar los informes de ejecución correspondientes. 6. Cumplir con los procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión. **CALUSULA TERCERA: PLAZO DE EJECUCION :** Plazo de Ejecución será de veinte (20) días calendario. **CLAUSULA CUARTA: VALOR Y FORMA DE PAGO: DIECISIETE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS ($17.999.960,00m/cte.)** El MUNICIPIO DE MACANAL, cancelará al CONTRATISTA, el 100% del precio pactado una vez se haya recibido a satisfacción el 100% del objeto del contrato, lo cual se acreditará con la suscripción de la respectiva acta de recibo a satisfacción por parte del supervisor, que para el efecto designa rá el Municipio y la firma del acta de liquidación acompañada de la cuenta de cobro o factura y demás requisitos de ley.. **CLAUSULA QUINTA: LUGAR DE EJECUCION** Macanal- Boyacá. **CLAUSULA SEXTA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:** El valor del presente contrato se pagará con cargo al presupuesto del Municipio para la vigencia fiscal del año 2020 y conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 20200100006 del 07 Octubre de 2020. **CLAUSULA SEPTIMA: CLÁUSULA EXCEPCIONALES:** Para todos los efectos legales pertinentes se entienden las cláusulas excepcionales descritas en los artículos 15,16,17,18 de la ley 80 de 1993. **CLAUSULA OCTAVA: MULTAS:** 1. por el incumplimiento de las obligaciones referentes a la legalización del contrato, el 1% del valor del mismo para cada día de mora (hasta el 10%). Se entiende por legalización la constitución o prórroga de la garantía, la publicación en el diario de Único de contratación pública, el pago de impuesto de timbre y en general todos los requisitos formales y legales que se requieran.2. Por el incumplimiento injustificado de la obligación de iniciar las entregas de los bienes dentro del plazo estipulado en el contrato, el 1% del valor del mismo por cada día de mora hasta el 10%. Según el plazo de entrega previamente acordado con el Supervisor. Se entiende que la entrega de materiales comienza a partir de la fecha de la orden de iniciación, impartida por la Supervisión o la Administración Municipal conforme al acta de inicio. **CLAUSULA NOVENA: CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** Si se llegare a suceder el evento de incumplimiento total de las obligaciones a cargo de **EL MUNICIPIO** o de **EL CONTRATISTA**, deberá pagar a título de cláusula penal pecuniaria, la parte que incumplió, el valor correspondiente al UNO (1%) del valor total del contrato. El procedimiento de imposición es el establecido en el Artículo 86 de la ley 1474 de 2011. **CLAUSULA DECIMA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** Bajo gravedad del juramento que se entiende prestado con la suscripción del presente contrato, declara **EL CONTRATISTA** que no se encuentra incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad prevista en la Constitución Política ni de las contempladas en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios, ley 1150 de 2007 y ley 1474 de 2011, Decreto 019 de 2012 y Decreto 1510 de 2013. **CLAUSULA DECIMA PRIMERA: DOMICILIO:** Las partes acuerdan fijar como domicilio legal para los efectos del presente contrato el Municipio de Macanal, Departamento de Boyacá. **CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA:** El contratista se obligará a constituir a favor de la Alcaldía de Macanal y a satisfacción de la misma, de conformidad con ley 1082 de 2015, y demás normas legales que rigen la materia, una póliza de garantía única debidamente firmada por el Representante Legal, expedida por una compañía de seguros debidamente constituida en el país o entidad bancaria, en formato para entidades estatales, con el objeto de respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surjan del mismo, que incluya los siguientes amparos:

| CLASE DE GARANTÍA | NOMBRE DE LA GARANTIA | AMPAROS QUE CUBRE | VALOR DE LA GARANTÍA | SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA |
|---|---|---|---|---|
| **Contrato de Seguro Contenido en Una Póliza adquirida ante compañía de seguros legalmente** | **UNICA DE CUMPLIMIENTO** | **Cumplimiento del Contrato** | 10% Del valor total del contrato | Plazo de ejecución del contrato y 4 meses más que es el plazo para liquidar el contrato de muto acuerdo |
| | | **Calidad del bien** | 10% Del valor total del Contrato | Plazo de ejecución del contrato y 4 meses más que es el plazo para liquidar el contrato de mutuo acuerdo |

**CLAUSULA DÉCIMA TERCERA: DE LA CESIÓN: El CONTRATISTA** no podrá ceder ni en todo ni en parte el presente contrato sin autorización escrita del Municipio. **CLAUSULA DÉCIMA CUARTA: CLÁUSULA COMPROMISORIA** Si las partes lo ven procedente podrán a su voluntad **resolver** las divergencias que surjan con ocasión del desarrollo del objeto contractual, y de las obligaciones derivadas del mismo, a través de la conciliación prejudicial de que trata la ley 640 de 2001, ley 446 de 1998, ley 23 de 1991, decreto 1818 de 1998, Dcto. 1716 de 2009 y ley 1437 de 2011. **CLAUSULA DECIMA QUINTA: NORMATIVIDAD:** El presente contrato se regirá por lo establecido en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios, ley 1150 de 2007, ley 1882 de 2018 y el Decreto 1510 de 2013, igualmente en ausencia de normas administrativas, se aplicarán las normas de Procedimiento Civil siempre que no le sean contrarias a la naturaleza jurídica contractual y a los principios de la contratación estatal consagrados en la ley 80 de 1993. La jurisdicción competente para conocer de las controversias judiciales que se puedan suscitar con ocasión del presente contrato será la Contencioso Administrativa. **CLAUSULA DECIMA SEXTA. LIQUIDACION:** El presente contrato se liquidará dentro de los términos consagrados en el Artículo 11 de la ley 1150 de 2007. **CLAUSULA DECIMA SEPTIMA: PAGOS QUE DEBE ASUMIR EL CONTRATISTA CON LA FIRMA DEL CONTRATO: (1)**Pago del 2% del valor del contrato de estampilla pro cultura. **(2)** Pago del 4% del valor del contrato de estampilla tercera edad. **(3)** RETEICA 0,6% **(4)** RETEFUENTE del 2.5% **(5)** Estampilla deporte y recreación 0.5 % **(6)** Según norma régimen del proveedor. Por régimen común la entidad retiene el 15% del IVA **(7)** según régimen del proveedor :3,5 %para no declarantes y 2,5% para declarantes **(8)** Pagos por concepto de los aportes a seguridad social (Art. 23 ley 1150 de 2007 Y Art. 135 de la ley 1753 de 2011) **CLAUSULA DECIMA OCTAVA: REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO, EJECUCION Y PAGO: (1)** Son requisitos de perfeccionamiento: **(a)** La publicación en SECOP de la carta de aceptación de Mínima Cuantía reflejado en la firma del contrato; **(2)** Son requisitos para la ejecución del contrato: **(a)** La existencia del Certificado de Disponibilidad Presupuestal, **(b)** La Aprobación de Garantías, si las hubiere, **(c)** El Registro presupuestal, **(d)** La acreditación de estar al día en el pago de los apartes al sistema integral de seguridad social integral en salud.

**Cordialmente,**

**JAVIER ANDRES SOLANO ROJAS**
**Alcalde 2020-2023**

| | Elaboró: | Revisó: | Aprobó: |
|---|---|---|---|
| FECHA | Octubre 2020 | Octubre 2020 | Octubre 2020 |
| CARGO | Secretario de Planeación e Infraestructura | Asesor de contratación | Alcalde Municipal |
| NOMBRE | RICARDO AVILA TOBASURA | JOHN JAIRO MONTAÑEZ | JAVIER ANDRES SOLANO ROJAS |

| | ALCALDIA MUNICIPAL DE MACANAL | VERSION 0 |
|---|---|---|
| | SISTEMA GESTION DE CALIDAD - MECI | |
| | GESTION EN CONTRATACION | CODIGO |
| | ACTA DE LIQUIDACION DEL CONTRATO | P-SGC-GCP-57 |

| CONTRATO | 94 | FECHA DEL CONTRATO/CONVENIO | 14 de octubre de 2020 |
|---|---|---|---|

**CLASE DE CONTRATO**(En este espacio seleccione la clase de contrato a elaborar)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Contrato de obra | | | Convenio interadministrativo | | |
| Contrato de consultoría | | | Contrato de suministro | | |
| Contrato de prestación de servicios | | X | Contrato de Compra | | |
| Contrato de compraventa | | | Otro: | | |

**OBJETO CONTRACTUAL** (Transcriba el objeto contractual tal y como se encuentra en el contrato a liquidar)

"PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL ACOMPAÑAR LOS ESTUDIOS DE GRADO 11 CON MATERIAL CIENTIFICO - CULTURAL PARA LA PRESENTACION DE PRUEBAS SABER Y LA APLICACION DE PRUEBAS SABER POR COMPETENCIA DE GRADO 2 A 10 DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE MACANAL DURANTE LA VIGENCIA 2020".

**CONTRATISTA** (UTILICE EL ESPACIO PARA SEÑALAR LOS DATOS DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

Nombre y/o razón social: **GRUPO EDITORIAL FENIX LTDA**

NIT /C.C. No. **830.091.477 -1**

**VALOR**(En este espacio escriba el valor total del contrato, tanto en números como en letras)

Valor en números: $ **$ 17.999.960**

Valor en letras: **DIECISIETE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS**

**ADICIONES EN VALOR (Escriba el valor total de las adiciones al valor)**

Valor en números: $ **0,00**

Valor en letras:

**VALOR TOTAL CONTRATADO En este espacio escriba el valor total del contrato, tanto en números como en letras)**

Valor en números: $ **17.999.960,00**

Valor en letras: **DIECISIETE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS**

| PLAZO INICIAL | PLAZO ADICIONAL | PLAZO TOTAL |
|---|---|---|
| 20 DIAS | 0 | 20 DIAS |

| FECHA DE INICIO | FECHA DE FINALIZACIÓN |
|---|---|
| miércoles, 14 de octubre de 2020 | lunes, 2 de noviembre de 2020 |

**SUPERVISOR-A Y/O INTERVENTOR-A**(Escriba la identificación del-a supervisor-a y la dependencia a la que pertenece)

Nombre: MARTHA CECILIA HOLGUIN HOLGUIN

Cargo: Secretaria Desarrollo social e Innovacion

**ASUNTO** (Complete los espacios vacios y amplie la información cuando lo considere necesario)

En Macanal a los veintitres(23) dias del mes de noviembre del 2020, el señor JAVIER ANDRES SOLANO ROJAS, con C.C N° 80.155.827 de Bogotá en su calidad de ALCALDE MUNICIPAL y representante legal del Municipio de Macanal y GRUPO EDITORIAL FENIX LTDA Contratista y la señora ARABELLA MEJIA DE CHARRY con cedula de ciudadanía No. 36,153,032 de Neiva Huila como representante legal, con el fin de suscribir la presente acta de liquidación del contrato.

**CLAUSULA PRIMERA:** Liquidar de común acuerdo el contrato en mención, de conformidad con lo establecido en la ley 80 de 1993 y artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

**CLAUSULA SEGUNDA:** Que la ejecución del contrato se efectuó a entera satisfacción de la ALCALDIA MUNICIPAL DE MACANAL, tal como consta en el acta de recibo final del contrato suscrita entre el supervisor y contratista de fecha 23 de Noviembre de 2020.

**CLAUSULA TERCERA:** Que el mencionado contrato presenta a la fecha el siguiente estado financiero:

| | | |
|---|---|---|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO: | $ | $ 17.999.960 |
| VALOR ADICIONAL CONTRATO | $ | $ 0 |
| VALOR TOTAL EJECUTADO | $ | $ 0 |
| SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO | $ | $ 17.999.960 |

**CLAUSULA CUARTA:** Las partes contratantes se declaran a PAZ Y SALVO por concepto del contrato objeto de la presente liquidación.

JAVIER ANDRES SOLANO ROJAS
**Alcalde Municipal**

Arabella Mejia de Charry
**GRUPO EDITORIAL FENIX LTDA**
**RL: ARABELLA MEJIA DE CHARRY**
**Contratista**

| | Elaboró: | Revisó: | Aprobó: |
|---|---|---|---|
| FECHA | nov-20 | nov-20 | nov-20 |
| CARGO | Secretaria Desarrollo Social e Innovacion | Secretaria Desarrollo Social e Innovacion | Alcalde Muncipal |
| NOMBRE | MARTHA CECILIA HOLGUIN H. | MARTHA CECILIA HOLGUIN H. | JAVIER ANDRES SOLANO ROJAS |

**ACTA DE INICIO**

| | |
|---|---|
| **FECHA DE PRESENTE ACTA:** | **JUNIO 17 DE 2024** |
| **CONTRATO-CARTA DE ACEPTACION No:** | **C.A-014-2024** |
| **OBJETO:** | **CONTRATAR LOS SERVICIOS PARA LA PREPARACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE GRADO ONCE LAS IED FIDEL CANO Y BETULIA, PARA LAS PRUEBAS SABER 2024.** |
| **VALOR INICIAL:** | VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS ($29.987.680,00) M/CTE |
| **FECHA DEL CONTRATO:** | JUNIO 08 DE 2024 |
| **FECHA DE TERMINACION:** | AGOSTO 17 DE 2024 |
| **PLAZO:** | DOS (02) MESES |
| **CONTRATISTA:** | **GRUPO EDITORIAL FENIX LTDA NIT:830.091.477-1** |
| **SUPERVISOR:** | **LUZ HELENA SOTO ZAPATA**<br>SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL |

En la Secretaria de Desarrollo social del Municipio de Tena Cundinamarca, se reunió la Dra. **LUZ HELENA SOTO ZAPATA** y la señora **ARABELLA MEJIA DE CHARRY**, identificado con cedula de ciudadanía **NO. 36.153.032 DE NEIVA**, obrando en nombre y representación de **GRUPO EDITORIAL FENIX LTDA NIT:830.091.477-1**, celebraron CONTRATO-CARTA DE ACEPTACION **Nro. C.A-014-2024,** que tiene como objeto: **CONTRATAR LOS SERVICIOS PARA LA PREPARACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE GRADO ONCE LAS IED FIDEL CANO Y BETULIA, PARA LAS PRUEBAS SABER 2024.**

No siendo otro el objeto de la presente se firma por los que en ella intervinieron el día diecisiete (17) de junio del 2024.

**LUZ HELENA SOTO ZAPATA**
Secretaria de Desarrollo Social
Supervisora

**ARABELLA MEJIA DE CHARRY**
R.L GRUPO EDITORIAL FENIX LTDA



| Proyectó | Revisó | Ruta de Documento | Aprobación |
|---|---|---|---|
| Paula Castellanos | Luz Helena Soto Zapata | Oficina 153 Serie14 sub **06** | Luz Helena Soto Zapata |

**CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA Nro. C.A-014-2024**

Tena, 08 de junio de 2024.

Señor:
**GRUPO EDITORIAL FENIX LTDA**
**NIT:830.091.477-1**
**RL. ARABELLA MEJIA DE CHARRY**
**C.C Nro. 36.153.032 DE NEIVA**
**DIRECCIÓN: CL 19 5 A 21 DE CHIA**
**CELULAR: 3112125315**
**CORREO: grupofenix01@hotmail.com**

Ref.: Aceptación oferta invitación Pública No. M-16-2024.

Cordial saludo,

Atendiendo que se surtió el procedimiento establecido en el artículo 94 de la ley 1474 de 2011, concordante con los artículos 2.2.1.2.1.5.2. y siguientes del decreto 1082 de 2015 mediante **PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. M-16-2024.** y que con motivo del mismo se recibió la oferta única en su nombre **GRUPO EDITORIAL FENIX LTDA NIT:830.091.477-1,** por un valor total de **$29.987.680,00**, por lo que se agotaron las siguientes etapas: 1. Una vez verificada la consistencia de la oferta que presenta el menor precio **GRUPO EDITORIAL FENIX LTDA NIT:830.091.477-1**, la secretaría administrativa y de gobierno encuentra que no cumple con los requisitos solicitados en la invitación pública. 2. El informe de evaluación resultante fue publicado en la página del SECOP www.colombiacompra.gov.co por el término de un (01) día hábil, para que los interesados ejercieran su derecho a la contradicción. 3. Durante el día hábil que duró el traslado del informe de evaluación, es decir el día 05 de junio de 2024, se recibieron documentos subsanando la oferta por parte de **GRUPO EDITORIAL FENIX LTDA NIT:830.091.477-1**. 4. El día 06 de junio de 2024, la secretaria administrativa y de gobierno, procede a verificar los documentos subsanados por parte del único oferente, encontrando que cumple con lo requisitos solicitados en la invitación pública, por lo que sugiere adjudicar el proceso a **GRUPO EDITORIAL FENIX LTDA NIT:830.091.477-1,** por ser la oferta habilitada más conveniente para la entidad. 5. El informe de evaluación definitivo fue publicado en la página web del SECOP, para que los interesados conocieran del resultado final de la evaluación, sin que a la fecha se hubiese recibido contradicción alguna. 6. Que en razón a las consideraciones anteriores resulta procedente comunicarle la aceptación de su oferta presentada dentro de la Invitación Pública de la referencia, en los siguientes términos:

**OBJETO: "CONTRATAR LOS SERVICIOS PARA LA PREPARACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE GRADO ONCE LAS IED FIDEL CANO Y BETULIA, PARA LAS PRUEBAS SABER 2024."**

**2.) ALCANCE: COMPRENDE LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES:**

| ITEM | NOMBRE | Unidad | Cantidad | Valor unitario | Valor total |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |



| Proyectó | Revisó | Ruta de Documento | Aprobación |
|---|---|---|---|
| Rubén Darío Torres Torres. CPSP Apoyo Contratación | Fabiola Enciso Montero. Asesora Jurídica Externa | Oficina 153 Series14 Subs08 | Carolina Niño Ardila |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Curso de Refuerzo académico con Clases Presenciales de capacitación** EN 5 ÁREAS (Ciencias Naturales Integradas, Matemáticas, Lectura Crítica, inglés, Ciencias sociales) para los estudiantes de las I.E. del Municipio, **100 horas presenciales.** Dictado por profesionales calificados según las especificaciones presentadas. | Global | 1 | $ 10.499.500,00 | $ 10.499.500,00 |
| 2 | **1 Libro de Fortalecimiento Académico Saber Icfes** para cada estudiante del grado 11° de la(s) Institución(es) Educativa(s) como respaldo para el desarrollo de las clases presenciales y de refuerzo. Este material debe contar con registro ISBN y Derechos de Autor. | Unidad | 94 | $ 87.325,00 | $ 8.208.550,00 |
| 3 | **3 Simulacros Saber – Icfes** en los cuales cada estudiante recibirá 3 paquetes de simulacros sellados en bolsa plástica para ser diligenciados de manera individual con supervisión de un monitor de salón en jornada de 9 horas cada simulacro: en cuadernillo tipo Icfes (No plegables). Este material debe contar con registro ISBN y Derechos de Autor. | Unidad | 282 | $ 13.650,00 | $ 3.849.300,00 |
| 4 | **3 Jornadas de Análisis y entrega de resultados** de los 3 Simulacros SABER – ICFES en medio físico y digital en cada sede. | Unidad | 3 | $ 431.650,00 | $ 1.294.950,00 |
| 5 | **4 PRUEBAS CORTAS** que se desarrollarán de manera individual, impresas a color, tangibles para desarrollo autónomo en las clases (según cronograma). Este material debe contar con registro ISBN y Derechos de Autor. | Unidad | 376 | $ 7.320,00 | $ 2.752.320,00 |
| 6 | **1 Test y 1 Jornada de Orientación Vocacional** que desarrollará cada estudiante de manera presencial, test impreso a color, en físico bajo el modelo KUDDER y recibirá un resultado individual con la proyección vocacional de sus profesiones. Este material debe hacer parte del registro ISBN de la serie de materiales y Derechos de Autor. | Unidad | 94 | $ 12.330,00 | $ 1.159.020,00 |
| 7 | **1 Test de Inteligencia COEFICIENTE INTELECTUAL** para cada estudiante y sus resultados estadístico bajo el modelo Terman Merril. Este material debe contar con registro individual ISBN y Derechos de Autor. | Unidad | 94 | $ 12.330,00 | $ 1.159.020,00 |



| Proyectó | Revisó | Ruta de Documento | Aprobación |
|---|---|---|---|
| Rubén Darío Torres Torres.<br>CPSP Apoyo Contratación | Fabiola Enciso Montero.<br>Asesora Jurídica Externa | Oficina 153 Series14 Subs08 | Carolina Niño Ardila |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | **1 Cartilla de orientación profesional** para cada estudiante del grado 11° de la(s) Institución(es) Educativa(s) del Municipio. Este material debe contar con registro individual ISBN y Derechos de Autor de la serie. | Unidad | 94 | $ 11.330,00 | $ 1.065.020,00 |
| **VALOR TOTAL IVA INCLUIDO** | | | | | **$ 29.987.680,00** |

**VALOR TOTAL: VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS ($29.987.680,00) M/CTE**

**3.) OBLIGACIONES:**

**3.1 OBLIGACIONES TÉCNICAS DEL CONTRATISTA**

1. Realizar la entrega de los elementos en las condiciones y especificaciones establecidas
2. Entrega en físico de Libro de Fortalecimiento Académico Saber Icfes y registros individuales ISBN y Derechos de Autor.
3. Entrega en físico de 3 simulacros Saber – Icfes de dos sesiones con mínimo 254 preguntas de 9 horas cada simulacro: en cuadernillo tipo Icfes (No plegables). Con registros ISBN y Derechos de Autor.
4. Entrega física de 4 PRUEBAS CORTAS (Intensificación). Con mínimo 35 preguntas que incluye las 5 áreas básicas saber 11. Este material debe hacer parte del registro ISBN de serie y Derechos de Autor.
5. Entrega física 1 Test de Orientación Vocacional, impreso a color, con pedagogía bajo el modelo KUDDER. Con registro ISBN de la serie de materiales y Derechos de Autor.
6. Entregar en físico 1 Test de Inteligencia COEFICIENTE INTELECTUAL bajo el modelo Terman Merril. Este material debe contar con registro individual ISBN y Derechos de Autor.
7. Entregar 1 cartilla de Orientación profesional con registro individual ISBN y Derechos de Autor de la serie.
8. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del contrato.
9. Atender las recomendaciones y sugerencias relacionadas con el objeto y obligaciones que realice la supervisión del contrato.
10. Cumplir con el objeto del contrato en la forma y tiempo pactados.
11. Realizar las Actividades de Acuerdo a lo Solicitado por la Alcaldía Municipal de Tena.
12. Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato.

**NOTA:** El Municipio a través del supervisor del contrato podrá abstenerse de recibir u aceptar los bienes cuando se determine que éste no cumple las condiciones exigidas.

**3.2 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA**

**A.** Cumplir el objeto contractual en las condiciones de calidad o técnicas aquí previstas, y en su oferta.
**B.** Cumplir el objeto dentro del plazo o término estipulado.
**C.** Acreditar, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el cumplimiento del pago mensual de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, pensiones, riesgos



| Proyectó | Revisó | Ruta de Documento | Aprobación |
|---|---|---|---|
| Rubén Darío Torres Torres.<br>CPSP Apoyo Contratación | Fabiola Enciso Montero.<br>Asesora Jurídica Externa | Oficina 153 Series14 Subs08 | Carolina Niño Antilla |

profesionales, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar a lugar.
**D.** Mantener indemne al Municipio y en consecuencia responder por todo daño, e indemnización que se cause a bienes, al personal que se utilice y a terceros en la ejecución del Contrato.
**E.** Informar al Municipio en oportunidad sobre cualquier eventualidad que se presente en el desarrollo contractual.
**F.** Tomar las medidas necesarias y oportunas para garantizar la debida y oportuna ejecución del contrato con la persona encargada de la administración.
**G.** Dotar al Municipio de Tena durante el terminó de ejecución del contrato, de la información correspondiente al objeto del contrato.
**H.** Las demás obligaciones necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato y la propuesta presentada por el contratista.

**3.3 OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO**

1. Garantizar la existencia de apropiación presupuestal para contratar la prestación del servicio.
2. Cancelar el valor del presente contrato en la forma establecida.
3. Expedir el correspondiente Certificado de Disponibilidad y Registro Presupuestal para garantizar la existencia de partida suficiente para su pago.
4. Suministrar al contratista la información necesaria para la ejecución del contrato.
5. Asignar un supervisor, a través del cual el Municipio mantendrá la interlocución permanente y directa con el Contratista que velará por el cumplimiento propio del objeto del contrato.
6. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el Supervisor dará aviso oportuno al despacho del alcalde, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.
7. Cumplir los deberes de las entidades estatales establecidos en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993

**4.) PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución del Contrato será de **DOS (02) MESES** contados a partir de la firma del acta de inicio.

**5.) LUGAR DE EJECUCIÓN:** TENA CUNDINAMARCA

**6.) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:**

Para atender este compromiso la Entidad cuenta con el siguiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal, expedido por la Secretaria de Hacienda de la Alcaldía Municipal de Tena:

| NRO | FECHA | RUBRO – FUENTE – COD EQUIV | VALOR |
|---|---|---|---|
| 2024000221 | 17/05/2024 | 2.3.2.02.02.009 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD -META:125 CAPACITAR A ESTUDIANTES DE GRADO 11 DE LAS IED PRIORIZADOS PARA LAS PRUEBAS SABER FUENTE: 2112 – 12/12 SGP EDUCACIÓN CALIDAD | **$36.000.000,00** |



| Proyectó | Revisó | Ruta de Documento | Aprobación |
|---|---|---|---|
| Rubén Darío Torres Torres. CPSP Apoyo Contratación | Fabiola Enciso Montero. Asesora Jurídica Externa | Oficina 153 Series14 Subs08 | Carolina Niño Ardila |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | TOTAL: | **$36.000.000,00** |

**7. FORMA DE PAGO:**

El Municipio de Tena pagara al contratista de la siguiente manera: **Cumplido el 100 % del objeto contratado** previa presentación de la factura y/o cuenta de cobro y cumplimiento de requisitos y certificación de cumplimiento que para el efecto expida el supervisor (Secretaría de desarrollo social) con los soportes de paz y salvo en el sistema de seguridad social integral y demás soportes parafiscales e ingreso de los elementos al almacén municipal. Los soportes para los pagos deberán presentarse dentro de los cinco días siguientes a la terminación del mes, para su correspondiente pago dentro del plazo anotado de diez (10) días. **PARÁGRAFO:** El valor fue determinado con base a los precios unitarios razón por la que se pagará de acuerdo a la cantidad del servicio prestado. **PARÁGRAFO UNO (01): Sujeción a las apropiaciones presupuestales:** El presupuesto, de conformidad con lo estipulado en el Artículo 25, Numeral 6 de la Ley 80 de 1993, está soportado por la imputación presupuestal, expedida por la responsable del presupuesto del municipio. En todo caso, los pagos a que se obliga **EL MUNICIPIO** quedan subordinados a las apropiaciones que se hagan en el presupuesto de la entidad, a la disponibilidad de recursos, al PAC y al flujo de caja de la Secretaría de Hacienda. Todas las demoras que se presente por estos conceptos serán responsabilidad del CONTRATISTA quien no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. La Alcaldía de Tena efectuará al CONTRATISTA las retenciones que, en materia tributaria tenga establecida la Ley y respecto de las cuales sea su obligación efectuar la retención. En los demás casos, el CONTRATISTA deberá cumplir con el pago de los impuestos, tasas o contribuciones que se deriven de la presente contratación. **PARÁGRAFO DOS (02):** Para cada pago se requiere de la presentación de los siguientes documentos: a. Certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que conste la verificación del cumplimiento del objeto y las obligaciones de la misma y de que el contratista ha efectuado los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales de acuerdo con lo previsto en la normatividad vigente. b. Copia del recibo o constancia de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral (salud y pensiones, así como del pago de la ARL en caso de que el contratista se afilie a esta última). c. Factura respectiva, si el contratista es de régimen común.

**8.) DATOS DE CONTACTO DE LA ENTIDAD:**

1. **Nombre:** Alcaldía Municipal de Tena
2. **Dirección:** Diagonal 3 Nro. 3-15 Centro.
3. **Horario:** Lunes a viernes de 8:00 am a 5.00 pm y sábado de 8:00 am a 12:00 pm
4. **Teléfono:** 3106988511 - 8494636
5. **E-Mail:** alcaldia@tena -cundinamarca.gov.co, contratacion@tena-cundinamarca.gov.co.com

**9.) SUPERVISOR:** LUZ HELENA SOTO ZAPATA
**CARGO:** SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
**TELÉFONO:** 3106988511 - 8494636



| Proyectó | Revisó | Ruta de Documento | Aprobación |
|---|---|---|---|
| Rubén Darío Torres Torres.<br>CPSP Apoyo Contratación | Fabiola Enciso Montero.<br>Asesora Jurídica Externa | Oficina 153 Series14 Subs08 | Carolina Niño Ardila |

**GARANTÍAS:**

El contratista se comprometerá a constituir a favor del Municipio de Tena, **una garantía única** del contrato consistente en una póliza de seguros expedida por una entidad bancaria o una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, que ampare lo siguiente:

1. **Cumplimiento del contrato**: Equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato incluido el IVA, dicho amparo debe ser constituida a partir de la fecha de suscripción del contrato y su vigencia será igual a la del contrato y cuatro (04) meses más; cubrirá los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al contratista. Además de esos riesgos, este amparo comprenderá siempre el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.

2. **Calidad del bien y/o servicio**: Equivalente al treinta por ciento (30%) del monto total del contrato incluido el IVA, debe ser constituida a partir de la fecha de suscripción del contrato y su vigencia será igual a la del contrato y cuatro (04) meses más; cubre a la entidad estatal de los perjuicios imputables al contratista, que surjan con posterioridad a la terminación del contrato y que se deriven de la mala calidad o insuficiencia de los productos entregados.

Estas garantías deberán constituirse dentro del plazo que estipule EL MUNICIPIO y requiere de su aprobación para poder dar inicio a la ejecución del contrato.

**INDEMNIDAD:**

**El CONTRATISTA** mantendrá indemne y defenderá a su propio costo a la ALCALDÍA de cualquier pleito, queja o demanda y responsabilidad de cualquier naturaleza, incluyendo costos y gastos provenientes de actos y omisiones del **CONTRATISTA** en el desarrollo de este contrato. **El CONTRATISTA** se obliga a evitar que sus empleados y/o los familiares de los mismos, sus acreedores, sus proveedores y/o terceros presenten reclamaciones (judiciales o extrajudiciales) contra la ALCALDÍA, con ocasión o por razón de acciones u omisiones suyas relacionadas con la ejecución del presente CONTRATO, si ello no fuese posible y se presentaran reclamaciones o demandas en contra de la ALCALDÍA, dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la fecha en que le sean notificadas o en que se radiquen aquellas, la ALCALDÍA podrá comunicarle la situación por escrito al **CONTRATISTA** o llamarlo en garantía. En cualquiera de dichas situaciones, el **CONTRATISTA** se obliga a acudir en defensa de los intereses de la ALCALDÍA para lo cual contratará a profesionales idóneos que asuman la representación y asumirá el costo de los honorarios de estos, del proceso y de la condena si la hubiere. Si la ALCALDÍA estima que sus intereses no están siendo adecuadamente defendidos, lo manifestara por escrito al **CONTRATISTA**, caso en el cual acordaran la mejor estrategia de defensa o que si la ALCALDÍA lo estima necesario, asuma directamente la misma. En este último caso, la ALCALDÍA cobrara y descontara de los saldos a favor del **CONTRATISTA** todos los costos que implique esa defensa, más un diez por ciento (10%) del valor de los mismos por concepto de gastos de administración. En caso que el **CONTRATISTA** no asuma la defensa o la ALCALDÍA no llame al **CONTRATISTA** en garantía dentro del proceso, o no le comunique de la existencia del mismo dentro del plazo de (05) días hábiles a partir del momento en que fue radicada la reclamación o notificada la demanda, la ALCALDÍA, asumirá su defensa, pero el costo de los



| Proyectó | Revisó | Ruta de Documento | Aprobación |
|---|---|---|---|
| Rubén Darío Torres Torres.<br>CPSP Apoyo Contratación | Fabiola Enciso Montero.<br>Asesora Jurídica Externa | Oficina 153 Series14 Subs08 | Carolina Niño Ardila |

HONORARIOS de los abogados del proceso y de la condena, si la hubiere, más un (10%) por concepto de costos de administración, serán descontados de los saldos pendientes de pago a favor del **CONTRATISTA.** Si no hubiere saldos pendientes de pago a favor del **CONTRATISTA**, LA ALCALDÍA podrá proceder, al cobro de los valores a que se refiere esta esta cláusula, por la vía ejecutiva, para lo cual este contrato junto con los documentos en los que se consignen dichos valores, presta el mérito ejecutivo.

**MULTAS:**

El Municipio de Tena podrá imponer al contratista, mediante resolución motivada, previo informe del supervisor multas diarias sucesivas equivalentes al uno por mil (1/1000), del valor total del contrato, hasta completar el diez por ciento (10%) del mismo por mora o incumplimientos parciales o finales según sea el caso. Las multas tienen por objeto compeler a **EL CONTRATISTA** para que cumpla las obligaciones que ha contraído por medio de este contrato. En consecuencia, la imposición de estas multas no libera a **EL CONTRATISTA** de la obligación de cumplir a cabalidad el contrato. Las multas serán impuestas por EL MUNICIPIO y se harán constar en actas. **EL CONTRATISTA** deberá pagar su valor con anterioridad a cualquier pago que EL MUNICIPIO autorice hacerle luego de establecida la multa o éste descontará su valor en el pago siguiente. En todo caso se aplicará el debido proceso previsto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007.

**INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN, TERMINACIÓN UNILATERAL:**

En lo concerniente a la terminación, modificación e interpretación unilateral se aplicarán las disposiciones consagradas en los artículos 15, 16, 17 Y 18 de la Ley 80 de 1993.

**CADUCIDAD:**

De conformidad con lo establecido por el artículo 18 de la ley 80 de 1993 y demás normas concordantes, cuando se verifique cualquiera de las cláusulas previstas en la ley, la empresa podrá declarar la caducidad administrativa del contrato por medio de RESOLUCIÓN MOTIVADA, mediante la cual lo dará por terminado y ordenara su liquidación en el estado en que se encuentre.

**CLAUSULA PENAL**:

En caso de incumplimiento total del Contrato, el **CONTRATISTA**, pagará a **EL MUNICIPIO DE TENA** el DIEZ POR CIENTO (10%), sobre el valor total del contrato a título de pena pecuniaria. Esta cláusula penal se aplicará sin perjuicio de las demás acciones que le corresponden al Municipio, para el cobro de los valores totales por perjuicios ocasionados. El valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria podrá ser tomado directamente del saldo a favor del Contratista, si lo hubiere o de las garantías constituidas si existieren.

**SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:**

Las diferencias que surjan con ocasión de la ejecución de este Contratos se sujetarán a los mecanismos alternativos de solución de conflictos previstos en el artículo 68 de la Ley 80 de 1993.



| Proyectó | Revisó | Ruta de Documento | Aprobación |
|---|---|---|---|
| Rubén Darío Torres Torres.<br>CPSP Apoyo Contratación | Fabiola Enciso Montero.<br>Asesora Jurídica Externa | Oficina 153 Series14 Subs08 | Carolina Niño Ardila |

Publíquese en el portal único de contratación, para su información al proponente seleccionado **GRUPO EDITORIAL FENIX LTDA NIT:830.091.477-1,** y en calidad de Representante Legal la señora **ARABELLA MEJIA DE CHARRY,** identificada con cedula de ciudadanía Nro. **36.153.032 DE NEIVA,** Esta aceptación de la oferta No. C.A-014-2024, junto con la oferta presentada por el oferente y aceptada por parte de la Alcaldía municipal de Tena, constituyen para todos los efectos legales el **CONTRATO** celebrado, por con siguiente se efectuará registro presupuestal.

POR EL MUNICIPIO

**CAROLINA NIÑO ARDILA**
**Alcaldesa Municipal**

POR EL CONTRATISTA

**ARABELLA MEJIA DE CHARRY**
**C.C Nro. 36.153.032 DE NEIVA**
**RL. GRUPO EDITORIAL FENIX LTDA**
**NIT:830.091.477-1**



**Palacio Municipal** *Diagonal 3 No. 3-15 Centro*
*Despacho 2do. piso Código postal 252610*
alcaldia@tena-cundinamarca.gov.co
AlcaldiaTena alcaldiatenacundinamarca
www.tena-cundinamarca.gov.co

| Proyectó | Revisó | Ruta de Documento | Aprobación |
|---|---|---|---|
| Rubén Darío Torres Torres. CPSP Apoyo Contratación | Fabiola Enciso Montero. Asesora Jurídica Externa | Oficina 153 Series14 Subs08 | Carolina Niño Ardila |

**ACTA DE TERMINACIÓN**

| | |
|---|---|
| Entidad Contratante: | MUNICIPIO DE TENA |
| Nit | 800.004.574-6 |
| CONTRATO-CARTA DE ACEPTACION No: | 014-2024 |
| Contratista: | **GRUPO EDITORIAL FENIX LTDA** |
| Identificación: | **NIT:830.091.477-1** |
| Objeto: | **CONTRATAR LOS SERVICIOS PARA LA PREPARACION DE LOS ESTUDIANTES DE GRADO ONCE LAS IED FIDEL CANO Y BETULIA, PARA LAS PRUEBAS SABER 2024** |
| Valor Inicial: | VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS ($29.987.680,00) M/CTE |
| Plazo de Ejecución Inicial: | DOS (02) MESES |
| Fecha de Suscripción del contrato: | 08 de junio de 2024 |
| Fecha de inicio: | 17 DE JUNIO DE 2024 |
| Fecha de terminación inicial: | 17 DE AGOSTO DE 2024 |
| **MODIFICATORIOS AL CONTRATO** | |
| **Adición:** | N/A |
| **Prorroga:** | N/A |
| **Suspensión:** | N/A |

En el municipio de Tena Cundinamarca, a los veintidós (22) días del mes de agosto de 2024, se reunieron las siguientes personas: **LUZ HELENA SOTO ZAPATA** en su calidad de Secretaria de Desarrollo Social y Supervisor del contrato y **ARABELLA MEJIA DE CHARRY** como Representante Legal de **GRUPO EDITORIAL FENIX LTDA Nit. NIT:830.091.477-1**; con el fin de dar por terminado el CONTRATO CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA Nro. 014-2024 que tiene como objeto: **CONTRATAR LOS SERVICIOS PARA LA PREPARACION DE LOS ESTUDIANTES DE GRADO ONCE LAS IED FIDEL CANO Y BETULIA, PARA LAS PRUEBAS SABER 2024 ,** teniendo en cuenta que:

- ✓ Se ha agotado el plazo de ejecución del contrato carta de aceptación de la oferta nro. 014- 2024, La entidad cumplió con las obligaciones derivadas del objeto contractual.
- ✓ El municipio de Tena ha recibido a entera satisfacción los servicios prestados por parte de **GRUPO EDITORIAL FENIX LTDA**
- ✓ El contratista cumplió con sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social, Salud, Pensiones, ARL

Balance financiero del contrato:

| | | |
|---|---|---|
| **Valor contratado** | VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS ($29.987.680,00) M/CTE | |
| **Valor ejecutado** | | VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS ($29.987.680,00) |

| | | |
|---|---|---|
| | | M/CTE |
| **Valor cancelado al contratista** | | $0.00 |
| **Saldo a favor del contratista** | | VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS ($29.987.680,00) M/CTE |
| **Saldo a favor de la entidad** | | CERO (0) |

No siendo otro el motivo de la presente, firman por quienes en ella intervinieron

**LUZ HELENA SOTO ZAPATA**
Secretaria DE Desarrollo Social
SUPERVISOR

**ARABELLA MEJIA DE CHARRY**
R.L GRUPO EDITORIAL FENIX LTDA

**ACTA DE LIQUIDACIÓN**

| | |
|---|---|
| **Entidad Contratante:** | MUNICIPIO DE TENA |
| **Nit** | 800.004.574-6 |
| **CONVENIO C.A Nro:** | C.A-014-2024 |
| **Contratista:** | **GRUPO EDITORIAL FENIX LTDA** |
| **Identificación:** | **NIT:830.091.477-1** |
| **Objeto:** | **CONTRATAR LOS SERVICIOS PARA LA PREPARACION DE LOS ESTUDIANTES DE GRADO ONCE LAS IED FIDEL CANO Y BETULIA, PARA LAS PRUEBAS SABER 2024** |
| **Valor Inicial:** | VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS ($29.987.680,00) M/CTE |
| **Plazo de Ejecución Inicial:** | DOS (02) MESES |
| **Fecha de Suscripción del contrato:** | 08 de junio de 2024 |
| **Fecha de inicio:** | 17 DE JUNIO DE 2024 |
| **Fecha de terminación:** | 17 DE AGOSTO DE 2024 |
| **MODIFICATORIOS AL CONTRATO** | |
| **ADICIÓN:** | **N/A** |
| **PRORROGA:** | **N/A** |
| **SUSPENSIÓN:** | **N/A** |

En el municipio de Tena Cundinamarca, a los veintidós (22) días del mes de agosto de 2024, se reunieron las siguientes personas: **CAROLINA NIÑO ARDILA**, alcaldesa Municipal, **LUZ HELENA SOTO ZAPATA** en su calidad de secretaria de Desarrollo social y Supervisor del contrato y **ARABELLA MEJIA DE CHARRY** Representante Legal de **GRUPO EDITORIAL FENIX LTDA NIT:830.091.477-1**; con el fin de suscribir acta de liquidación del **CONTRATO CARTA DE ACEPTACIÓN Nro. 014-2024** que tiene como objeto: **CONTRATAR LOS SERVICIOS PARA LA PREPARACION DE LOS ESTUDIANTES DE GRADO ONCE LAS IED FIDEL CANO Y BETULIA, PARA LAS PRUEBAS SABER 2024** ", en las siguientes condiciones:

**CUMPLIMIENTO DE PAGOS EN SEGURIDAD SOCIAL**

Se realizó la verificación del cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, en los porcentajes de ley, siendo verificado por el supervisor del contrato en cumplimiento del artículo 282 de la Ley 100

de 1993, subrogado por el artículo 114 del Decreto 2150 de 1995, concordante con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

**ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO**

| ESTADO FINANCIERO | |
|---|---|
| **VALOR DEL CONTRATO** | $ 29.987.680,00 |
| **VALOR TOTAL EJECUTADO** | $ 29.987.680,00 |
| **VALOR TOTAL PAGOS EFECTUADOS** | $ 0.00 |
| **SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA** | $ 29.987.680,00 |
| **SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD** | $ 0 |

**CONSIDERACIONES**

1. Que el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 217 del Decreto Ley No. 019 de 2012 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, señala que *"Los contratos de tracto sucesivo, aquellos cuya ejecución o cumplimiento se prolongue en el tiempo y los demás que lo requieran, serán objeto de liquidación (...)"*.
2. Que la liquidación bilateral, es un acuerdo de voluntades mediante el cual se establecen los términos de cierre de las obligaciones ejecutadas, permitiendo con ello realizar las salvedades a que haya lugar, y en todo caso, prestando mérito ejecutivo para aquellas obligaciones que, por diferentes circunstancias, hayan quedado pendientes y se reconozcan de común acuerdo.
3. Que el trámite de la liquidación corresponde a determinar si las partes pueden declararse a paz y salvo, o si existen obligaciones pendientes por cumplir por alguna de ellas, resulta necesario establecer el cumplimiento de las mismas y la determinación de las que quedaron pendientes.
4. Que de acuerdo con el citado Artículo 60 de la Ley 80 de 1993, éste dispone que en la etapa de liquidación las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar, de modo que "(...) en el acta de liquidación constarán los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo (...)".
5. Que, de conformidad con lo anterior, la liquidación del contrato corresponde a una etapa posterior a su terminación, cuya finalidad es la de establecer el resultado final de la ejecución de las prestaciones a cargo de las partes y determinar el estado económico final de la relación de negocio, definiendo en últimas, quién le debe a quién y cuánto. Es en ese momento cuando las partes se ponen de acuerdo respecto de sus mutuas reclamaciones derivadas de la ejecución contractual y es en la liquidación en la que deben incluirse los arreglos, transacciones y conciliaciones a los que lleguen. Por ello, constituye un negocio jurídico que debe ser suscrito en principio de común acuerdo por ellas, a través de sus representantes legales o delegados para tal efecto.
6. Que el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 establece que la supervisión consiste en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal, razón por

la que el informe final presentado por el supervisor da cuenta del estado general del contrato, del cumplimiento de la totalidad de las obligaciones pactadas, del estado financiero del mismo a su terminación, y por lo tanto, erige los fundamentos de hecho de los que se deja constancia en el presente documento.

7. Que, en cumplimiento de lo anterior, y acorde con lo dispuesto en el procedimiento para la liquidación de contratos del Municipio, el supervisor del Contrato, deja constancia de la ejecución y del Balance Financiero del Contrato y de conformidad con la documentación que reposa en el expediente contractual, las partes,

**ACUERDAN:**

**PRIMERO:** Liquidar de mutuo acuerdo el CONTRATO CARTA DE ACEPTACIÓN Nro. 014-2024, celebrado entre el **Municipio de Tena** y **GRUPO EDITORIAL FENIX LTDA**

**SEGUNDO:** Las partes manifiestan que aceptan la liquidación de mutuo acuerdo del CONTRATO CARTA DE ACEPTACIÓN Nro. 014-2024, declarándose a paz y salvo por todo concepto y que, por lo tanto, se liberan mutuamente de cualquier otra obligación que pueda derivarse del Contrato en mención.

**TERCERO:** Teniendo en cuenta que las partes no presentan observaciones o reparo alguno a los términos de la presente acta, las mismas renuncian a toda acción o reclamación posterior derivada o que tenga relación con el contrato que se liquida mediante el presente documento, por tanto, la misma constituye un balance definitivo de la terminación del vínculo contractual y la manifestación escrita de las partes de encontrarse a paz y salvo.

**CUARTO:** La Representante Legal de **GRUPO EDITORIAL FENIX LTDA , ARABELLA MEJIA DE CHARRY**, identificada con C.C. No. 36.153.032 de Neiva, además de comprometerse a mantener indemne al MUNICIPIO, en los mismos términos en que fuera pactado en el negocio jurídico, manifiesta que renuncia expresamente a cualquier indemnización o reclamación posterior contra EL MUNICIPIO con ocasión a la celebración, ejecución o liquidación del CONTRATO CARTA DE ACEPTACIÓN No. 014-2024, por consiguiente, se suscribe sin salvedades el presente documento.

**QUINTO:** La presente acta de liquidación presta mérito ejecutivo, con arreglo al mismo Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Para constancia se firma en Tena Cundinamarca, a los veintidós (22) días del mes de agosto de 2024.

**LUZ HELENA SOTO ZAPATA**
Secretaria de Desarrollo Social
SUPERVISOR

**ARABELLA MEJIA DE CHARRY**
R.L GRUPO EDITORIAL FENIX LTDA

**CAROLINA NIÑO ARDILA**
Alcaldesa Municipal