

**INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
OSVALDO EMILIO MARIN MORA
CONTRATISTA**

Santiago de Cali, 11 de marzo de 2026

Doctor.

SERGIO NICOLÁS GUZMÁN RICO

Director

Departamento Administrativo de Planeación Departamental
Gobernación del Valle del Cauca

Asunto: Informe de Actividades **TERCERA** cuota del contrato de prestación de servicios profesionales No. 1.110.19.13.5657 de enero 22 de 2026.

Cordial saludo.

Por su calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 1.110.19.13.5657 de enero 22 de 2026, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca – Departamento Administrativo de Planeación y **OSVALDO EMILIO MARIN MORA**, presento a Usted la relación de actividades correspondientes al pago de la **TERCERA** cuota del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: prestar servicios profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación como administrador público, con maestría en gestión pública en el desarrollo del proyecto denominado fortalecimiento de la capacidad estadística del departamento del valle del cauca.

Acta de Inicio: 23 de enero de 2026
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2026

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Profesionales No. 1.110.19.13.5657 de enero 22 de 2026, se ha estipulado en las Obligaciones del Contratista:

1. Realizar una propuesta de los documentos necesarios para la integración del proceso de Gestión de la Información Estadística dentro del Modelo de Operación por Procesos (MOP), bajo los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).
2. Realizar una propuesta de los documentos necesarios para la implementación de los requisitos de la Norma Técnica de Calidad NTC PE 1000:2020 en las operaciones estadísticas identificadas como críticas por la administración departamental.
3. Realizar una propuesta de manual de procesos y procedimientos para la producción y difusión de información estadística, asegurando su articulación con el sistema de gestión de calidad institucional.
4. Diseñar instrumentos de seguimiento para verificar el cumplimiento de los estándares de calidad estadística en las fuentes de información administrativa de las entidades descentralizadas.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
OSVALDO EMILIO MARIN MORA
CONTRATISTA

5. Organizar el repositorio técnico de la documentación relacionada con la gestión estadística, cumpliendo con los requisitos de calidad y los lineamientos del Sistema Estadístico Nacional (SEN).
6. Otras actividades que le solicite la supervisión alineada con las actividades del contrato, el proceso de Gestión de la Política Estadística del Departamento.

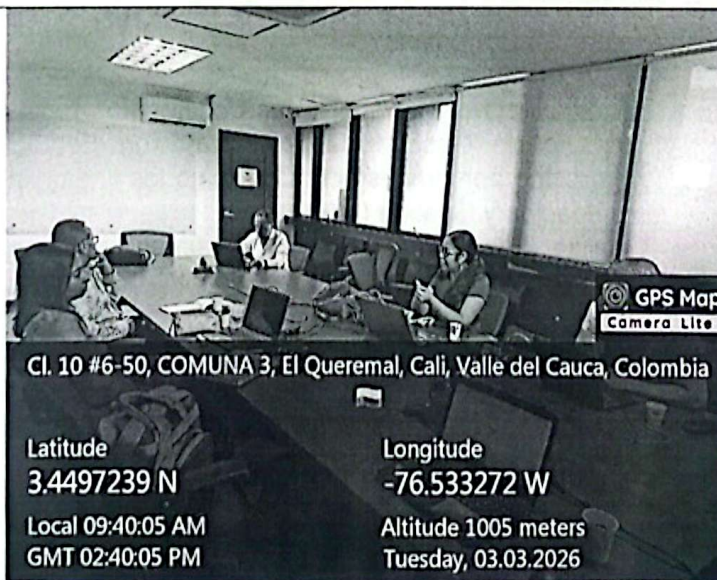
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones:

1. Realizar una propuesta de los documentos necesarios para la integración del proceso de Gestión de la Información Estadística dentro del Modelo de Operación por Procesos (MOP), bajo los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

Continué con la construcción de la propuesta de los documentos necesarios para la integración del proceso de Gestión de la Información Estadística dentro del Modelo de Operación por Procesos (MOP), bajo los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), de manera específica en lo relacionado con lo siguiente:

Realicé mesa de trabajo con el equipo de trabajo de la Subdirección de Estudios Socioeconómicos, Ciencia, Tecnología e Innovación para realizar actualización y construcción de los documentos del nuevo subproceso de Gestión de la Información Estadística que serán presentados a la mesa de calidad.

Tema: mesa de trabajo documentos del subproceso para presentar a la mesa de calidad.



Fecha: marzo 2026

Lugar: Gobernación del Valle piso 12

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES **OSVALDO EMILIO MARIN MORA** **CONTRATISTA**

- Realizar una propuesta de los documentos necesarios para la implementación de los requisitos de la Norma Técnica de Calidad NTC PE 1000:2020 en las operaciones estadísticas identificadas como críticas por la administración departamental.

Realicé el ABC de la Norma Técnica de Calidad NTC PE 1000:2020:

Tema: ABC Norma Técnica de Calidad NTC PE 1000:2020

Fecha: marzo 2026

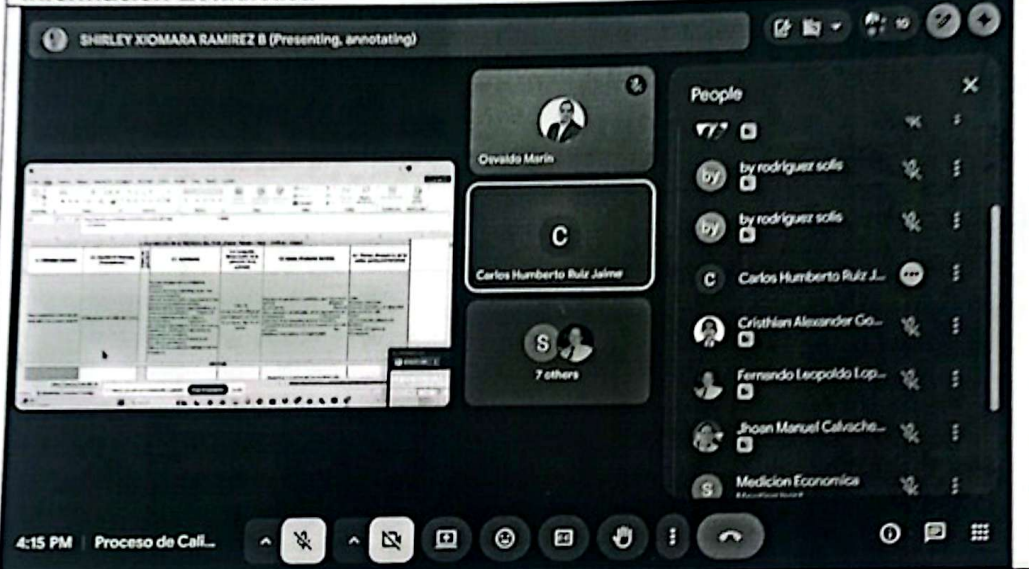
Lugar: virtual

- Realizar una propuesta de manual de procesos y procedimientos para la producción y difusión de información estadística, asegurando su articulación con el sistema de gestión de calidad institucional.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
OSVALDO EMILIO MARIN MORA
CONTRATISTA

Realicé mesa de trabajo con el equipo de Subdirección de Estudios Socioeconómicos, Ciencia, Tecnología e Innovación con el fin de lograr la documentación de los procedimientos para la producción y difusión de información estadística y continuación con el manual de procesos y procedimientos del subproceso de Gestión de la Información Estadística.

Tema: mesa de trabajo para la documentación del subproceso de Gestión de la Información Estadística



Fecha: marzo 2026

Lugar: virtual

4. Diseñar instrumentos de seguimiento para verificar el cumplimiento de los estándares de calidad estadística en las fuentes de información administrativa de las entidades descentralizadas.

Continué con el diseño de los instrumentos de seguimiento para verificar el cumplimiento de los estándares de calidad estadística en las fuentes de información administrativa de las entidades descentralizadas, de manera específica realizando las siguientes actividades.

Realicé dos capacitaciones al equipo de trabajo de la Subdirección de Estudios Socioeconómicos, Ciencia, Tecnología e Innovación en los temas relacionados con los registros administrativos y las operaciones estadísticas.

**INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
OSVALDO EMILIO MARIN MORA
CONTRATISTA**

Tema: Capacitación en NTC PE 1000 2020 – Registros administrativos y operaciones estadísticas.



Fecha: marzo 2026

Lugar: virtual

5. Organizar el repositorio técnico de la documentación relacionada con la gestión estadística, cumpliendo con los requisitos de calidad y los lineamientos del Sistema Estadístico Nacional (SEN).

Durante el periodo transcurrido se definió alimentó el repositorio técnico digital conforme a los lineamientos del Sistema Estadístico Nacional (SEN), de la documentación del Departamento Administrativo de Planeación relacionada con la gestión estadística, cumpliendo con los requisitos de calidad y los lineamientos del Sistema Estadístico Nacional (SEN) en lo relacionado con los registros administrativos y las operaciones estadísticas.

6. Otras actividades que le solicite la supervisión alineada con las actividades del contrato, el proceso de Gestión de la Política Estadística del Departamento.

Se realizó apoyo al equipo de trabajo de la Subdirección de Estudios Socioeconómicos, Ciencia, Tecnología e Innovación en los temas relacionados con la aplicación de la NTC PE 1000 2020 y Plan Estadístico Departamental, las cuentas departamentales y el anuario estadístico.

Asistí a mesa de trabajo de apoyo profesional solicitada por la Subdirectora de Estudios Socioeconómicos, Ciencia, Tecnología e Innovación con el fin de definir los tiempos de entrega de la cuenta de actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
OSVALDO EMILIO MARIN MORA
CONTRATISTA

Tema: Apoyo profesional a la Subdirección de Estudios Socioeconómicos, Ciencia, Tecnología e Innovación



Cra. 5 #10-06, COMUNA 3, Cali, Valle del Cauca, Colombia

Latitude
3.4491815 N

Longitude
-76.5333134 W

Local 10:35:01 AM
GMT 03:35:01 PM

Altitude 1005 meters
Monday, 02.03.2026



Cra. 5 #10-06, COMUNA 3, Cali, Valle del Cauca, Colombia

Latitude
3.4491815 N

Longitude
-76.5333134 W

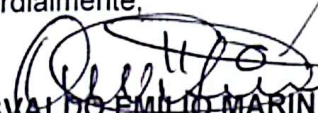
Local 10:34:55 AM
GMT 03:34:55 PM

Altitude 1005 meters
Monday, 02.03.2026

Fecha: marzo 2026

Lugar: Piso 12 Gobernación del Valle del Cauca

Cordialmente,


OSVALDO EMILIO MARIN MORA
C.C. No. 94266189 de Calima El Darién (V)