

	Proceso: Gestión Contractual						Código: CO-P02-F68		
							Versión: 2		
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN						Vigente desde: 31/01/2023		

Tipo de Informe		Mensual		Fecha de elaboración del informe			DÍA	MES	AA
							28	Abril	2026

Periodo de reporte del informe		Del	DÍA	MES	AA	al	DÍA	MES	AA
			1	Abril	2026		30	Abril	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato		CD-DP-4453-2025			
--------------------	--	-----------------	--	--	--

Nombres y apellidos contratista /Razón Social		MARIO SAMIR BURGOS CASTAÑEDA		C.C. o NIT	79,956,414
--	--	------------------------------	--	------------	------------

Dirección	CALLE 19 No. 4-88 oficina 903			Ciudad	BOGOTÁ
-----------	-------------------------------	--	--	--------	--------

Celular	310 2659025	Dirección de correo electrónico		mburgos@defensoria.edu.co	
---------	-------------	---------------------------------	--	---------------------------	--

Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	474200009501	Banco	DAVIVIENDA
-----------------	------------	-----	--------------	-------	------------

Tipo de contrato		Prestación de Servicios			
------------------	--	-------------------------	--	--	--

Acta de inicio	Si ☐	N/A ☒	Fecha de inicio de actividades		DÍA	MES	AA
					1	Octubre	2025

Objeto del contrato

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

Plazo de ejecución	MESES	DIAS	Fecha de terminación		DÍA	MES	AA
	10	0			31	Julio	2026

Valor total del contrato	\$ 54,730,000.00		Valor honorarios mensuales	\$ 5,473,000.00	
--------------------------	------------------	--	----------------------------	-----------------	--

Lugar de ejecución	BOGOTÁ D.C				
--------------------	------------	--	--	--	--

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	130926	Registro Presupuestal	429526
--	--------	-----------------------	--------

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN
---------------------	-------------	------------------------------------	---

Nombre del supervisor o interventor	ULISES ALVAREZ SANTOYO	C.C. o NIT	13,349,078
-------------------------------------	------------------------	------------	------------

Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor							
--	--	--	--	--	--	--	--

Garantía Única	Si ☒	Fecha de expedición	DÍA	MES	AA	Fecha de aprobación	DÍA	MES	AA
	N/A ☐		21	Septiembre	2025		25	Septiembre	2025

Nombre de la aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	Número de póliza	14-46-101147497
--------------------------	-------------------------	------------------	-----------------

Amparos	Vigencia								Valor amparo
Cumplimiento	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 5,473,000.00
		20	Septiembre	2025		30	Noviembre	2026	
Calidad del servicio	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 10,946,000.00
		20	Septiembre	2025		31	Julio	2028	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	

Modificaciones contractuales																					
Prórrogas			Si ☒		N/A ☐			Adiciones		Si ☐		N/A ☐									
Prórroga No. 1 hasta		DÍA	MES		AA		Valor adición No. 1		Valor total incluida adición												
Prórroga No. 2 hasta		DÍA	MES		AA		Valor adición No. 2		Valor total incluida adición												
Prórroga No. 3 hasta		DÍA	MES		AA		Valor adición No. 3		Valor total incluida adición												
Reducción de valor			Si ☐		N/A ☐			Valor reducción		Valor total con reducción											
										Desde		Reinicio									
										DÍA		MES		AA		DÍA		MES		AA	
Suspensiones			Si ☐		N/A ☒																
										DÍA		MES		AA							
Nueva fecha de terminación			Si ☐		N/A ☐																

EJECUCIÓN CONTRACTUAL											
Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales											
Yo MARIO SAMIR BURGOS CASTAÑEDA con número de C.C. o NIT 79,956,414 en mi calidad de											
contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:											
Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.											
Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes								Marzo			
Valores pagados											
Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales								\$ 400,000.00			
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales								\$ 512,000.00			
ARL - Aporte Obligatorio: nivel 1 0,522%								\$ 16,800.00			
Total de aportes pagados								\$ 928,800.00			
Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:											
¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)								Si ☐		No ☒	
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción - AFC? (Art 126-4 E.T.)								Si ☐		No ☒	
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)								Si ☒		No ☐	
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)								Si ☐		No ☒	
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)								Si ☒		No ☐	
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)								Si ☐		No ☒	
¿Declarante de Renta?								Si ☒		No ☐	

Obligaciones contractuales y actividades realizadas									
Diligenciar Anexo No. 1									
Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor									
Yo ULISES ALVAREZ SANTOYO con número de C.C. o NIT 13,849,078 , en mi calidad de									
supervisor del contrato en mención, CERTIFICO que el/la contratista MARIO SAMIR BURGOS CASTAÑEDA									
de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.									

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO					
Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar	
	1 PAGO	Octubre	31	\$ 5,473,000.00	
	2 PAGO	Noviembre	30	\$ 5,473,000.00	
	3 PAGO	Diciembre	30	\$ 5,473,000.00	
	4 PAGO	Enero	30	\$ 5,473,000.00	
	5 PAGO	Febrero	30	\$ 5,473,000.00	
	6 PAGO	Marzo	30	\$ 5,473,000.00	
	7 PAGO	Abril	30	\$ 5,473,000.00	
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)				\$ 38,311,000.00
	Saldo				\$ 16,419,000.00
OBSERVACIONES					

	Proceso: Gestión Contractual																																																								
ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN																																																									
Número de contrato	CD-DP-4453-2025																																																								
Obligaciones contractuales y actividades realizadas																																																									
<div><div><div>1</div><div>Información a diligenciar por el contratista</div><table><thead><tr><th>No.</th><th>Obligaciones contractuales</th><th>Actividades realizadas</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública</td><td>Cumplí de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública. Por directriz de la DNDP se continúa con la prestación del servicio de manera virtual.</td></tr><tr><td>2</td><td>Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes</td><td>Ejercí la representación judicial de los procesos asignados y atendí los requerimientos de los despachos judiciales para la realización de las respectivas audiencias. En el informe estadístico se presenta la relación de las audiencias realizadas, no realizadas con sus respectivas causales, audiencias programadas, asesorías, entre otras</td></tr><tr><td>3</td><td>Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo esta prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente.</td><td>Estuve atento a los requerimientos de los despachos judiciales, para la realización de las respectivas audiencias. Evidencia visible en el estadístico y sistemas de información de la entidad</td></tr><tr><td>4</td><td>Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública.</td><td>Elaboré las estrategias jurídicas de los procesos asignados y se consignaron en los procesos a través de la plataforma vision web. Igualmente se pone en conocimiento de los usuarios y se brinda a través de asesoría jurídica</td></tr><tr><td>5</td><td>Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes.</td><td>Las visitas a los establecimientos Carcelarios se encuentran restringidas, se aportan las realizadas y de acuerdo con la directriz de la DNDP, se tuvo contacto permanente con los usuarios vía correo certificado, antes de las diligencias judiciales, por correo electrónico, celular o whatsapp, según el caso. se deja constancia en vision web y en</td></tr><tr><td>6</td><td>Asistir a las barras académicas de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA.</td><td>Participé en las Barras defensores públicos realizadas durante el mes. Y en las capacitaciones organizadas por la Defensoría Nacional</td></tr><tr><td>7</td><td>Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello</td><td>se brindó asesoría jurídica a los usuarios asignados por reparto o en los turnos asignados por la entidad.</td></tr><tr><td>8</td><td>Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes</td><td>cumplí con los turnos asignados en los diferentes complejos judiciales de convida, paloquemao y URI</td></tr><tr><td>9</td><td>Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DEFENSORÍA, a través del supervisor del contrato, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones</td><td>Atendí cada una de las instrucciones, requerimientos y recomendaciones brindadas a través de la supervisora y exigidas por los directivos de la entidad</td></tr><tr><td>10</td><td>Acreditar el cumplimiento integral del Manual de Requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Contratación así como el cumplimiento de la legislación en SST, aplicable a la naturaleza de las actividades contractuales y permitir el seguimiento, evaluación y control del grado de cumplimiento de estos, sin que, en virtud de lo anterior, se cree relación laboral alguna entre la Defensoría del Pueblo y los contratistas.</td><td>CERTIFICO que he cumplido con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como que adopte las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).</td></tr></tbody></table></div><div><div>2</div><div>Información a diligenciar por el supervisor / interventor</div><table><thead><tr><th>No.</th><th>Observaciones</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>El contratista cumplió de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública. Se verificó la prestación del servicio de forma virtual, a través de diferentes plataformas tecnológicas</td></tr><tr><td>2</td><td>Se efectuó durante el mes seguimiento y supervisión del cumplimiento de la Obligación, se deja registro en los sistemas de información como vision web, teams, correo electrónico y vía whatsapp. Reportes realizados de forma diaria y consalidados en el estadístico</td></tr><tr><td>3</td><td>Se presentaron reportes diarios a través de teams, verificados, así mismo se dejó registro en el vision web en cada uno de los procesos asignados</td></tr><tr><td>4</td><td>Se verifica a través de la plataforma vision web respecto de los procesos debidamente cargados, cumple con la obligación y su sistema de información se encuentra al 100%</td></tr><tr><td>5</td><td>El contratista aporta evidencia de la comunicación establecida con el PPL o usuarios, inclusive con familiares dejando constancia en el vision web y el estadístico</td></tr><tr><td>6</td><td>Asistió a las sesiones de barra académica convocadas por los coordinadores académicos, capacitaciones programadas por la entidad y barras administrativas dirigidas por la supervisión</td></tr><tr><td>7</td><td>se dejó constancia de las asesorías jurídicas brindadas a traves de entrevistas en los diferentes turnos y repartos, dejando constancia en los informes presentados</td></tr><tr><td>8</td><td>Se verificó el cumplimiento de su obligación en los turnos asignados conforme las directrices y exigencias de la entidad</td></tr><tr><td>9</td><td>Dio cumplimiento a las instrucciones, requerimientos y recomendaciones solicitadas por la entidad</td></tr><tr><td>10</td><td>Dio cumplimiento a las instrucciones, requerimientos y recomendaciones exigidas por la entidad</td></tr></tbody></table></div></div>			No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	1	Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública	Cumplí de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública. Por directriz de la DNDP se continúa con la prestación del servicio de manera virtual.	2	Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes	Ejercí la representación judicial de los procesos asignados y atendí los requerimientos de los despachos judiciales para la realización de las respectivas audiencias. En el informe estadístico se presenta la relación de las audiencias realizadas, no realizadas con sus respectivas causales, audiencias programadas, asesorías, entre otras	3	Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo esta prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente.	Estuve atento a los requerimientos de los despachos judiciales, para la realización de las respectivas audiencias. Evidencia visible en el estadístico y sistemas de información de la entidad	4	Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública.	Elaboré las estrategias jurídicas de los procesos asignados y se consignaron en los procesos a través de la plataforma vision web. Igualmente se pone en conocimiento de los usuarios y se brinda a través de asesoría jurídica	5	Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes.	Las visitas a los establecimientos Carcelarios se encuentran restringidas, se aportan las realizadas y de acuerdo con la directriz de la DNDP, se tuvo contacto permanente con los usuarios vía correo certificado, antes de las diligencias judiciales, por correo electrónico, celular o whatsapp, según el caso. se deja constancia en vision web y en	6	Asistir a las barras académicas de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA.	Participé en las Barras defensores públicos realizadas durante el mes. Y en las capacitaciones organizadas por la Defensoría Nacional	7	Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello	se brindó asesoría jurídica a los usuarios asignados por reparto o en los turnos asignados por la entidad.	8	Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes	cumplí con los turnos asignados en los diferentes complejos judiciales de convida, paloquemao y URI	9	Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DEFENSORÍA, a través del supervisor del contrato, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones	Atendí cada una de las instrucciones, requerimientos y recomendaciones brindadas a través de la supervisora y exigidas por los directivos de la entidad	10	Acreditar el cumplimiento integral del Manual de Requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Contratación así como el cumplimiento de la legislación en SST, aplicable a la naturaleza de las actividades contractuales y permitir el seguimiento, evaluación y control del grado de cumplimiento de estos, sin que, en virtud de lo anterior, se cree relación laboral alguna entre la Defensoría del Pueblo y los contratistas.	CERTIFICO que he cumplido con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como que adopte las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	No.	Observaciones	1	El contratista cumplió de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública. Se verificó la prestación del servicio de forma virtual, a través de diferentes plataformas tecnológicas	2	Se efectuó durante el mes seguimiento y supervisión del cumplimiento de la Obligación, se deja registro en los sistemas de información como vision web, teams, correo electrónico y vía whatsapp. Reportes realizados de forma diaria y consalidados en el estadístico	3	Se presentaron reportes diarios a través de teams, verificados, así mismo se dejó registro en el vision web en cada uno de los procesos asignados	4	Se verifica a través de la plataforma vision web respecto de los procesos debidamente cargados, cumple con la obligación y su sistema de información se encuentra al 100%	5	El contratista aporta evidencia de la comunicación establecida con el PPL o usuarios, inclusive con familiares dejando constancia en el vision web y el estadístico	6	Asistió a las sesiones de barra académica convocadas por los coordinadores académicos, capacitaciones programadas por la entidad y barras administrativas dirigidas por la supervisión	7	se dejó constancia de las asesorías jurídicas brindadas a traves de entrevistas en los diferentes turnos y repartos, dejando constancia en los informes presentados	8	Se verificó el cumplimiento de su obligación en los turnos asignados conforme las directrices y exigencias de la entidad	9	Dio cumplimiento a las instrucciones, requerimientos y recomendaciones solicitadas por la entidad	10	Dio cumplimiento a las instrucciones, requerimientos y recomendaciones exigidas por la entidad
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas																																																							
1	Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública	Cumplí de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública. Por directriz de la DNDP se continúa con la prestación del servicio de manera virtual.																																																							
2	Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes	Ejercí la representación judicial de los procesos asignados y atendí los requerimientos de los despachos judiciales para la realización de las respectivas audiencias. En el informe estadístico se presenta la relación de las audiencias realizadas, no realizadas con sus respectivas causales, audiencias programadas, asesorías, entre otras																																																							
3	Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo esta prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente.	Estuve atento a los requerimientos de los despachos judiciales, para la realización de las respectivas audiencias. Evidencia visible en el estadístico y sistemas de información de la entidad																																																							
4	Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública.	Elaboré las estrategias jurídicas de los procesos asignados y se consignaron en los procesos a través de la plataforma vision web. Igualmente se pone en conocimiento de los usuarios y se brinda a través de asesoría jurídica																																																							
5	Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes.	Las visitas a los establecimientos Carcelarios se encuentran restringidas, se aportan las realizadas y de acuerdo con la directriz de la DNDP, se tuvo contacto permanente con los usuarios vía correo certificado, antes de las diligencias judiciales, por correo electrónico, celular o whatsapp, según el caso. se deja constancia en vision web y en																																																							
6	Asistir a las barras académicas de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA.	Participé en las Barras defensores públicos realizadas durante el mes. Y en las capacitaciones organizadas por la Defensoría Nacional																																																							
7	Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello	se brindó asesoría jurídica a los usuarios asignados por reparto o en los turnos asignados por la entidad.																																																							
8	Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes	cumplí con los turnos asignados en los diferentes complejos judiciales de convida, paloquemao y URI																																																							
9	Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DEFENSORÍA, a través del supervisor del contrato, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones	Atendí cada una de las instrucciones, requerimientos y recomendaciones brindadas a través de la supervisora y exigidas por los directivos de la entidad																																																							
10	Acreditar el cumplimiento integral del Manual de Requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Contratación así como el cumplimiento de la legislación en SST, aplicable a la naturaleza de las actividades contractuales y permitir el seguimiento, evaluación y control del grado de cumplimiento de estos, sin que, en virtud de lo anterior, se cree relación laboral alguna entre la Defensoría del Pueblo y los contratistas.	CERTIFICO que he cumplido con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como que adopte las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).																																																							
No.	Observaciones																																																								
1	El contratista cumplió de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública. Se verificó la prestación del servicio de forma virtual, a través de diferentes plataformas tecnológicas																																																								
2	Se efectuó durante el mes seguimiento y supervisión del cumplimiento de la Obligación, se deja registro en los sistemas de información como vision web, teams, correo electrónico y vía whatsapp. Reportes realizados de forma diaria y consalidados en el estadístico																																																								
3	Se presentaron reportes diarios a través de teams, verificados, así mismo se dejó registro en el vision web en cada uno de los procesos asignados																																																								
4	Se verifica a través de la plataforma vision web respecto de los procesos debidamente cargados, cumple con la obligación y su sistema de información se encuentra al 100%																																																								
5	El contratista aporta evidencia de la comunicación establecida con el PPL o usuarios, inclusive con familiares dejando constancia en el vision web y el estadístico																																																								
6	Asistió a las sesiones de barra académica convocadas por los coordinadores académicos, capacitaciones programadas por la entidad y barras administrativas dirigidas por la supervisión																																																								
7	se dejó constancia de las asesorías jurídicas brindadas a traves de entrevistas en los diferentes turnos y repartos, dejando constancia en los informes presentados																																																								
8	Se verificó el cumplimiento de su obligación en los turnos asignados conforme las directrices y exigencias de la entidad																																																								
9	Dio cumplimiento a las instrucciones, requerimientos y recomendaciones solicitadas por la entidad																																																								
10	Dio cumplimiento a las instrucciones, requerimientos y recomendaciones exigidas por la entidad																																																								

Número de contrato		CD-DP-4453-2025		
Obligaciones contractuales y actividades realizadas				
1		2		
Información a diligenciar por el contratista		Información a diligenciar por el supervisor / interventor		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones
11	Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares para el servicio de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente	Actualicé de forma oportuna el sistema de vision web con información veraz y actual respecto a cada uno de los procesos asignados y declaro que he cargado el reparto asignado dentro de los términos	11	Para el presente informe el contratista cuenta con el 100% de actualización del vision web, bajo el principio de la buena fe se acepta que no tiene reparto pendiente por cargar al sistema de acuerdo al corte establecido en el sistema y las indicaciones dadas por la supervisión
OBSERVACIONES				
FIRMAS				

El CONTRATISTA

Mario Samir Burgos Castañeda

DÍA	MES	AA
28	Abril	2026

El SUPERVISOR / INTERVENTOR

DÍA	MES	AA
28	Abril	2026