# INFORME DE ACTIVIDADES

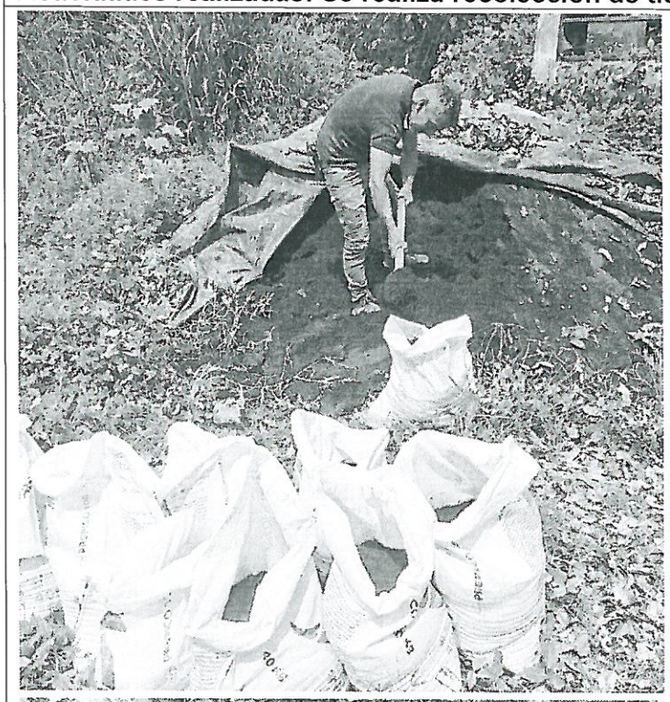
| | |
|---|---|
| INFORME N° | 003 DE 2026 |
| FECHA DEL INFORME | Mayo 07 DE 2026 |
| PERIODO INFORMADO | 01 a 30 Abril DE 2026 |
| NUMERO DE CONTRATO: | CD-PS-077-2026 |
| CONTRATISTA: | WILLIAM MORENO HERRERA |
| IDENTIFICACIÓN: | C.C. 3.158.875 DE SAN FRANCISCO |
| OBJETO DEL CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MANTENIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LA GRANJA MAGOLA Y PUESTA EN MARCHA DEL VIVERO DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO CUNDINAMARCA |
| SUPERVISOR: | BLANCA LILIA GONZÁLEZ CASTRO<br>SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE |

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

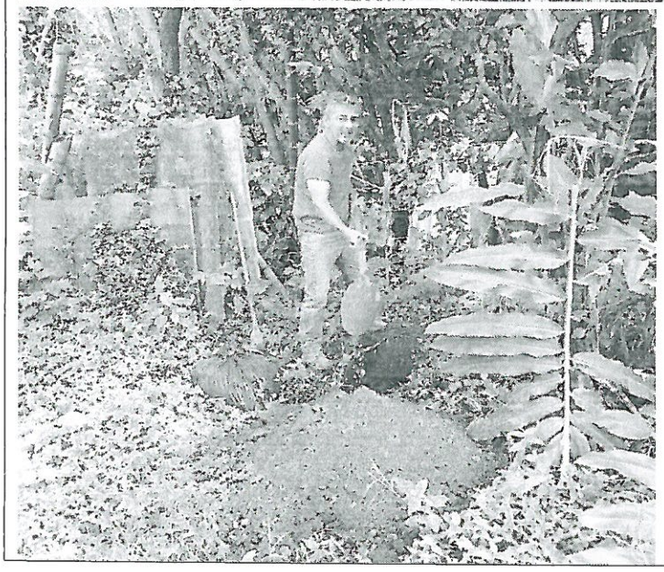
Las actividades específicas a desarrollar para la prestación de los servicios de apoyo a la gestión, En concordancia con la meta del plan de desarrollo 2024-2027, A145 Servicio de Producción de plántulas viveros y A146 Servicio de atención integral a la fauna son las siguientes:

1. **Realizar actividades propias de los cultivos establecidos y los que se vayan a desarrollar tales como: siembra, deshierba, abono, fumigación y demás actividades que se deriven del mantenimiento de los cultivos**

**Actividades realizadas: Se realiza recolección de tierra para el vivero**





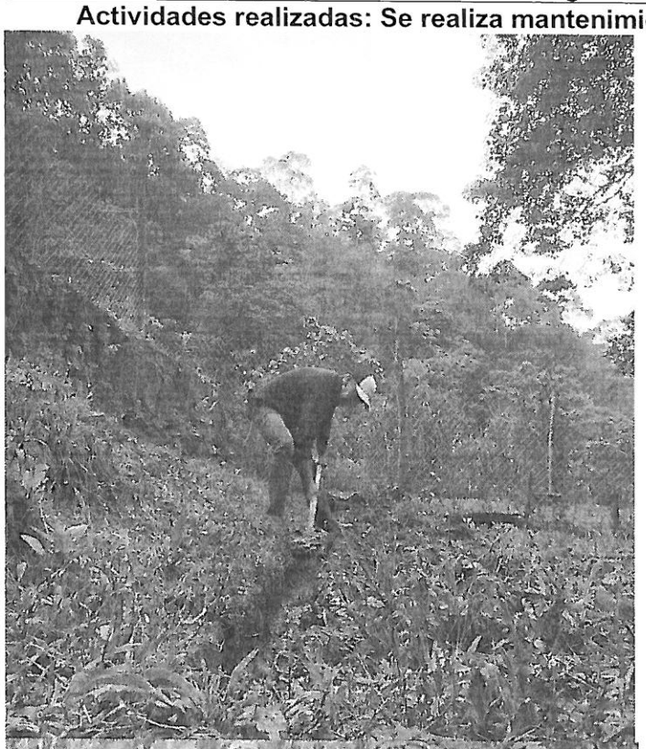


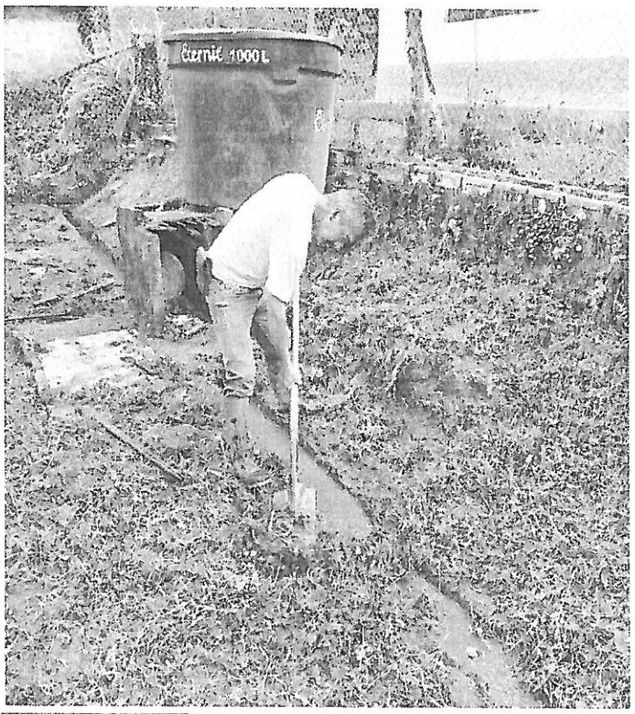


# INFORME DE ACTIVIDADES

**2. Realizar limpieza de potreros con guadaña y cercar la granja**

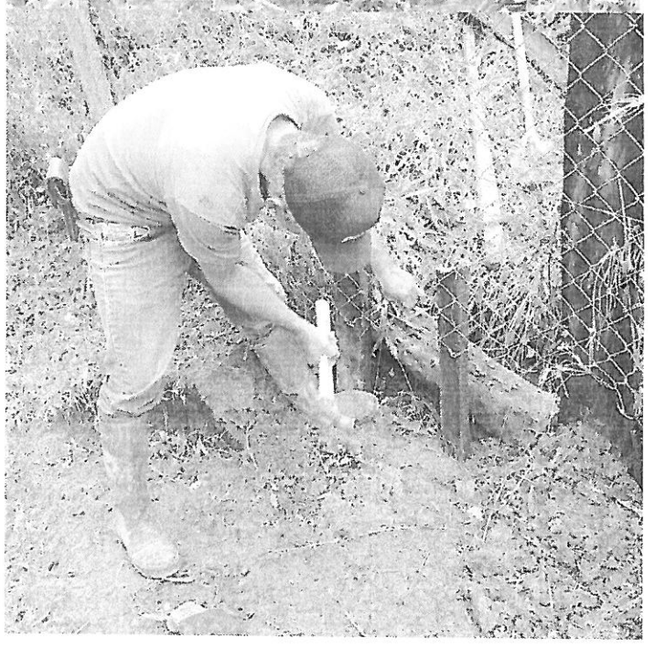
**Actividades realizadas: Se realiza mantenimiento de cunetas y guadaña**

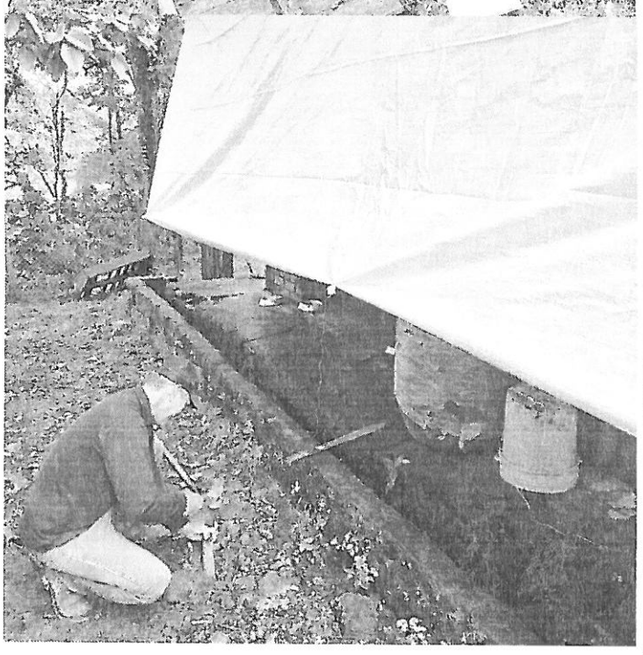










# INFORME DE ACTIVIDADES

3. **Dar buen y correcto uso de los materiales entregados para los trabajos de mantenimiento, usar los elementos de protección personal.**

**Actividades realizadas:**

- Se da uso correcto a los elementos y herramientas entregados para realizar las labores de la granja.

**Soporte (Si Aplica) : NA**

4. **Tener disponibilidad para eventos de emergencia o actividades que se puedan presentar en situaciones determinadas dentro de la granja de La Magola**

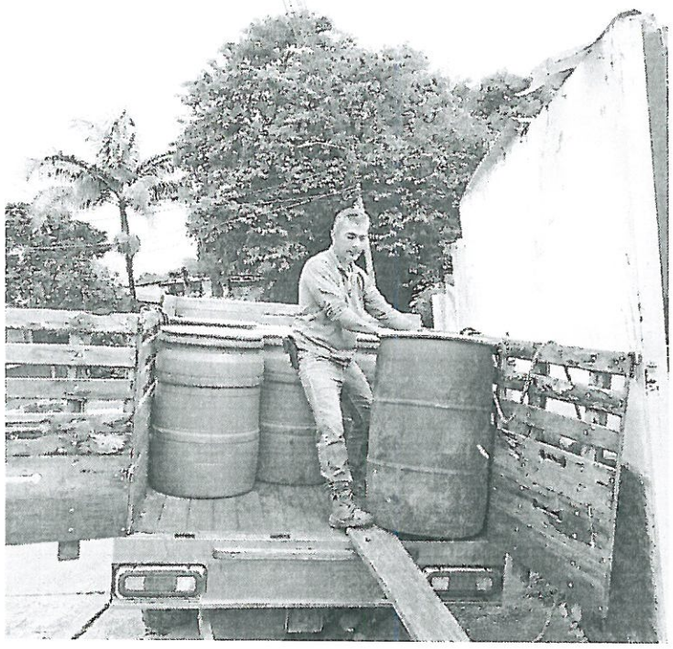
**Actividades realizadas:**

- Se realiza apoyo en el cargue y descargue de ruminal.

**Soporte (Si Aplica): Registro fotográfico**







5. **Atender y estar pendiente de los caninos existentes en Centro Municipal De Protección Y Bienestar Animal en cuanto a actividades de alimentación, aseo de instalaciones y demás que puedan surgir.**

**Actividades realizadas:**

- Se realiza mantenimiento, lavado, fumigación y demás de las perreras donde se encuentran los caninos
- Se Recoge los excrementos del área verde donde se encuentran los caninos
- Se les da el alimento diario y se verifica condición en salud

# INFORME DE ACTIVIDADES

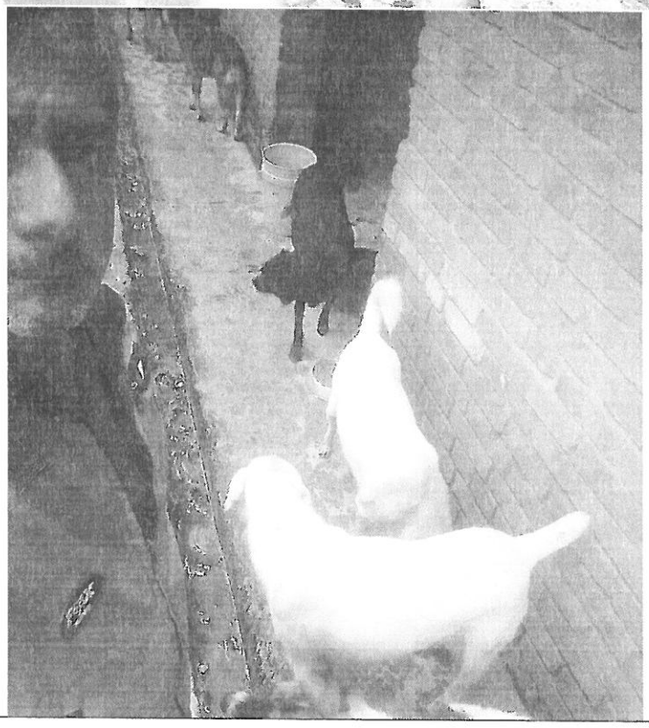
- Se les hace cambio de agua
- Se realiza lavado de perreras
- SE recoge alimento de la planta y se da a los caninos

**Soporte (Si Aplica)**









# INFORME DE ACTIVIDADES





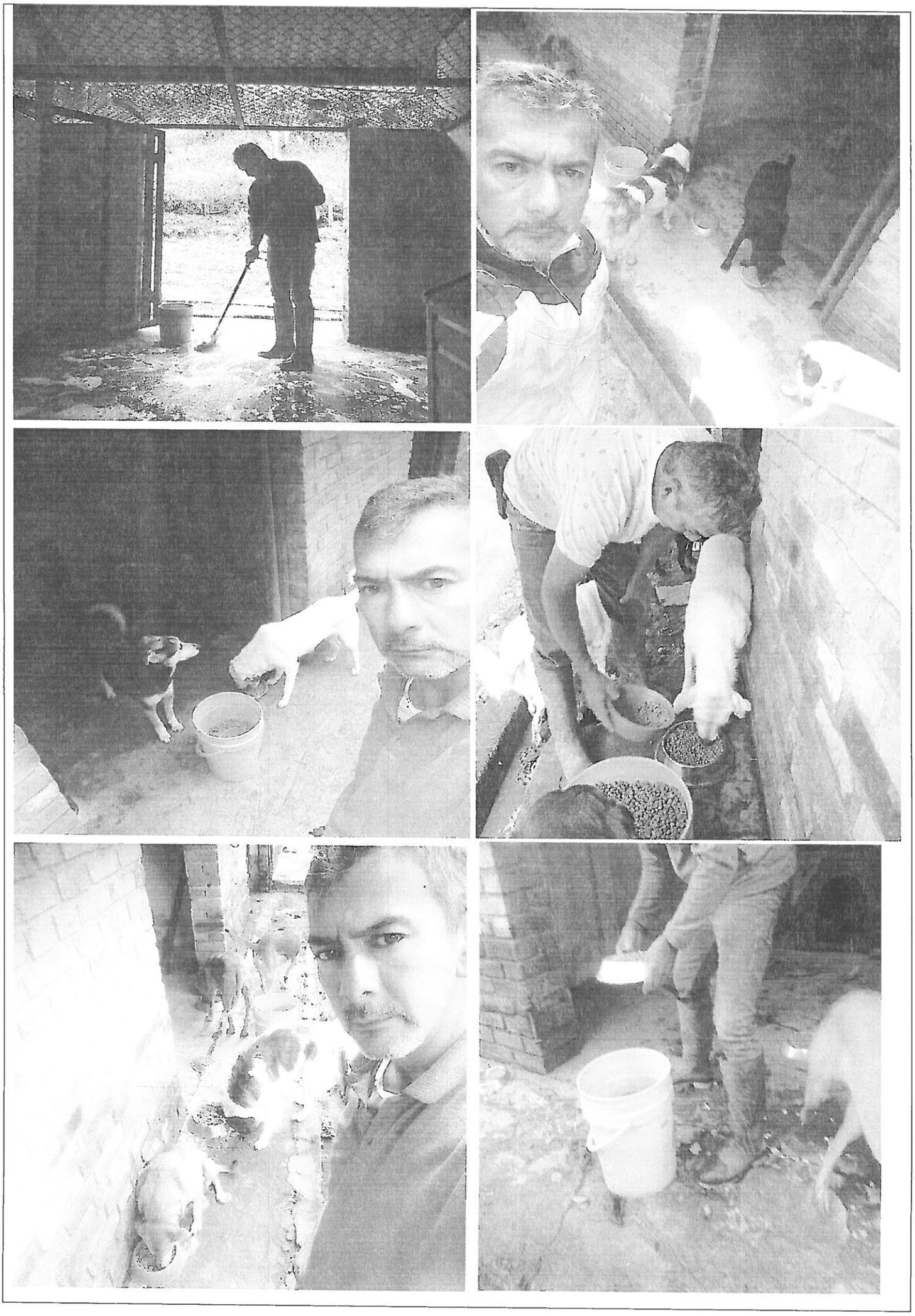






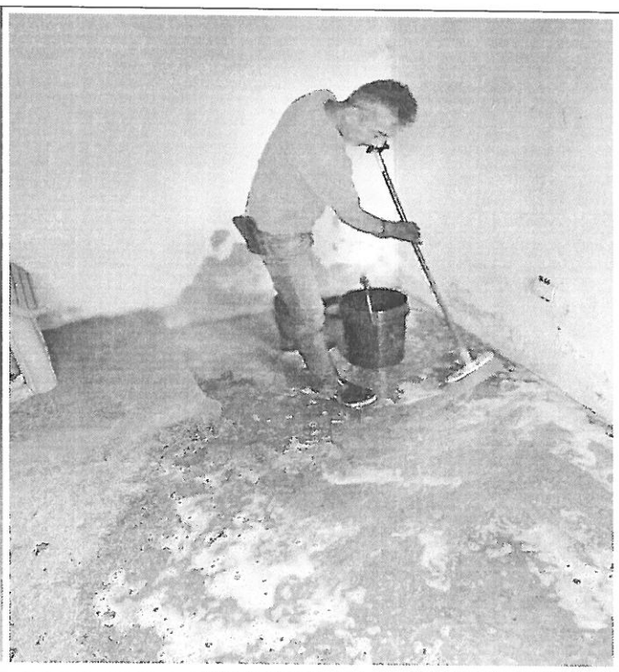


# INFORME DE ACTIVIDADES

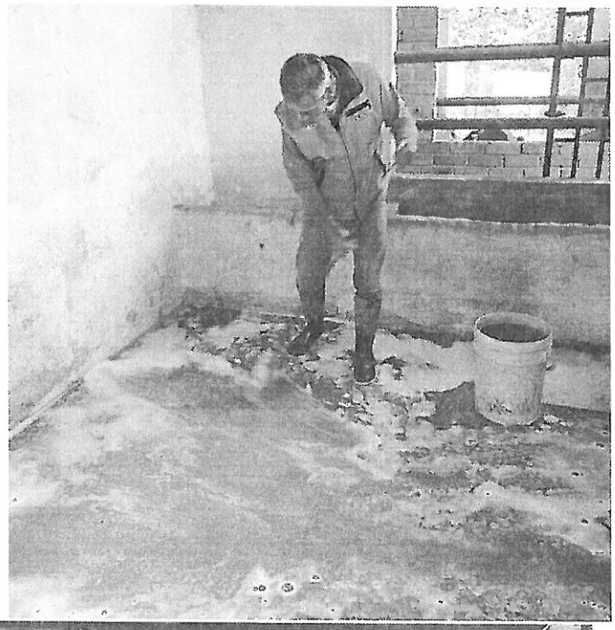


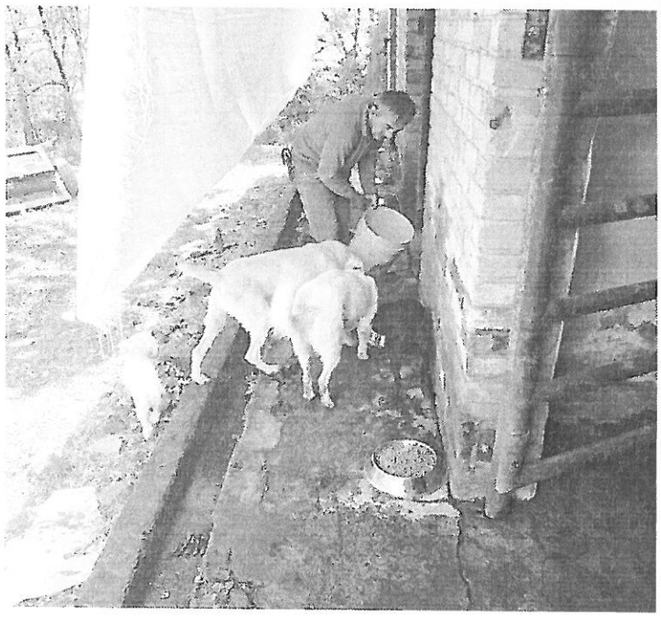
# INFORME DE ACTIVIDADES







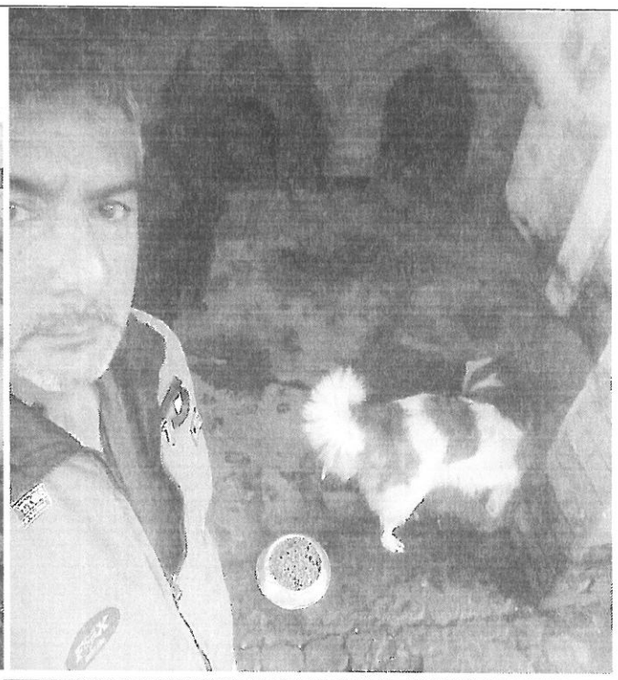




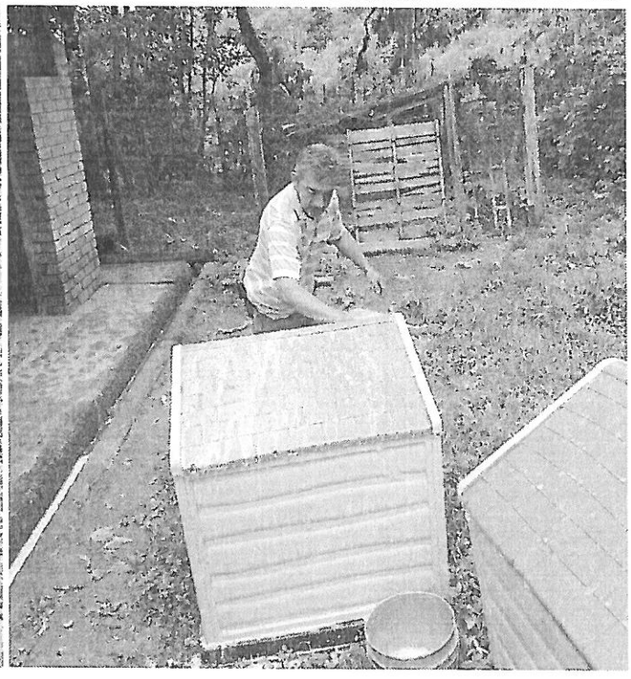


# INFORME DE ACTIVIDADES

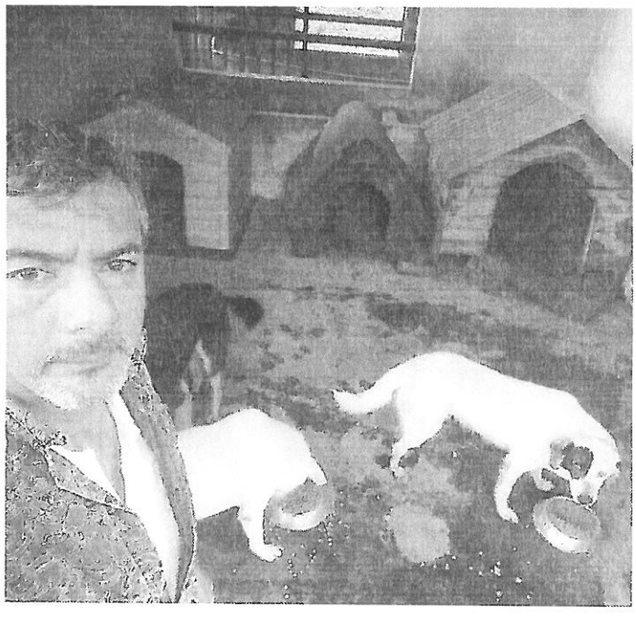




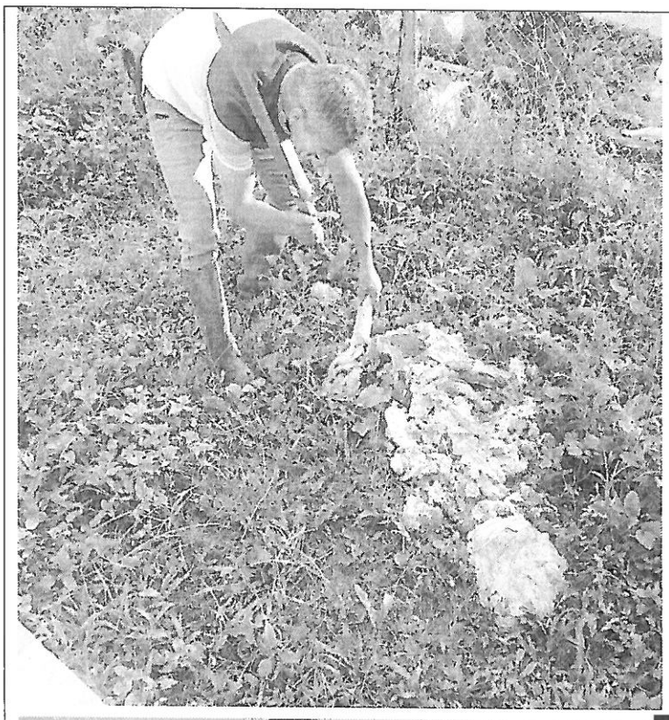




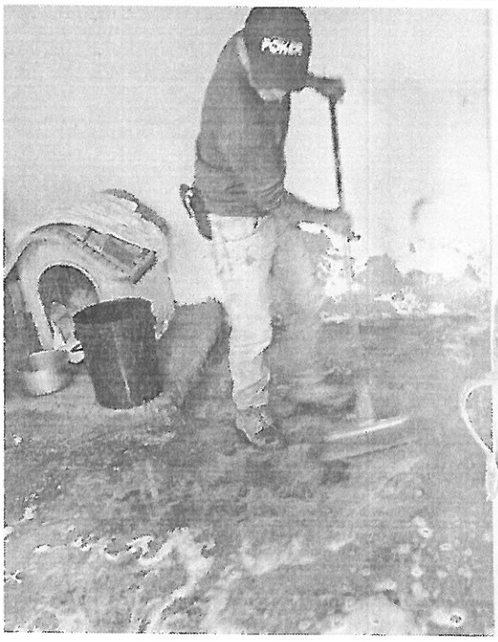


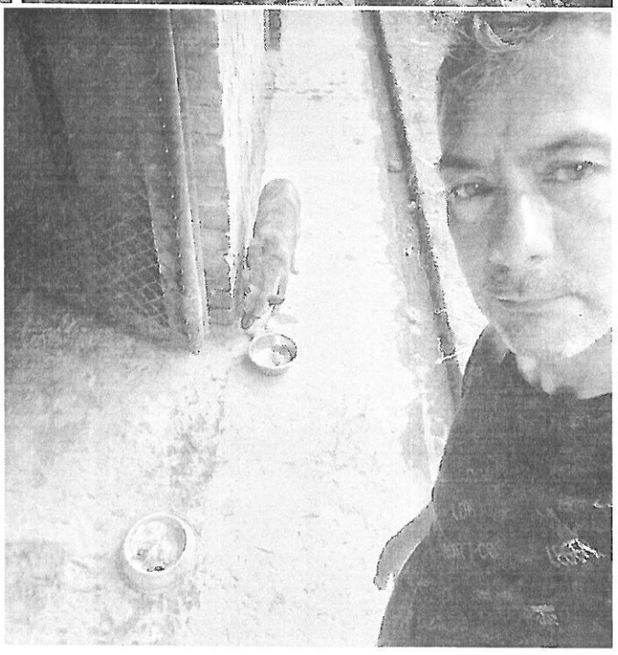


# INFORME DE ACTIVIDADES









**6. Acatar las indicaciones dadas por el supervisor del contrato respecto a las actividades a desarrollar para la implementación del vivero municipal.**

**Actividades realizadas:**

- Se acatan las indicaciones dadas por la supervisora del contrato

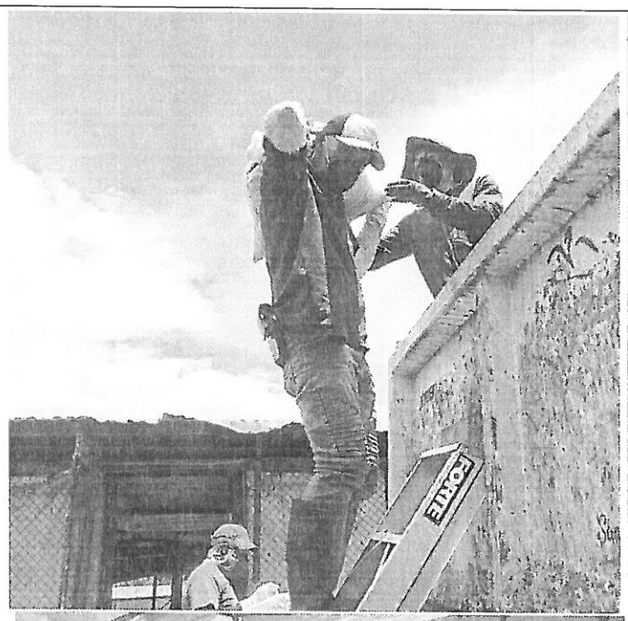
**7. Apoyo en la realización de actividades de campo propias de la secretaría.**

**Actividades realizadas:**

- Se realiza guadañado alrededor de la plaza de mercado y ferias
- Se realiza apoyo en la planta de beneficio con ornamentación
- Se realiza apoyo en sacar gallinaza de san miguel
- SE apoya a maquinaria en la vereda san miguel

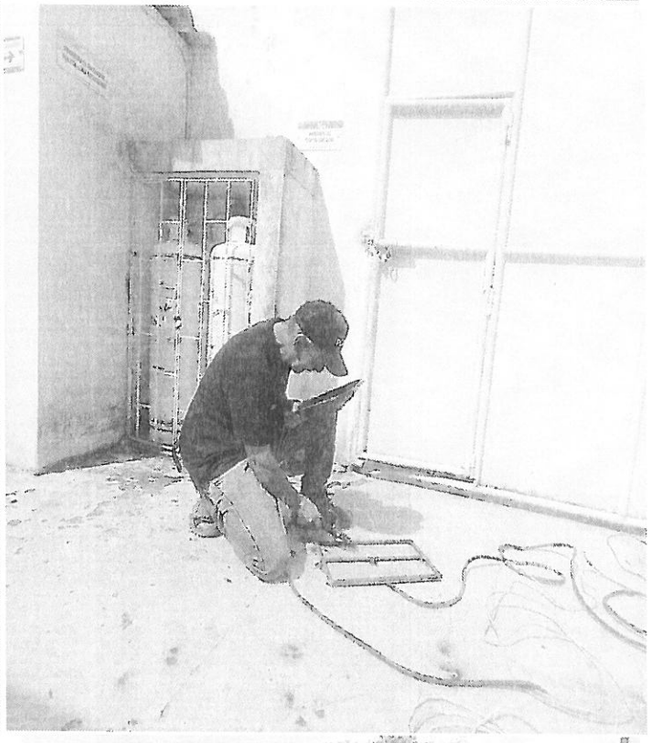
**Soporte (Si Aplica):**

# INFORME DE ACTIVIDADES







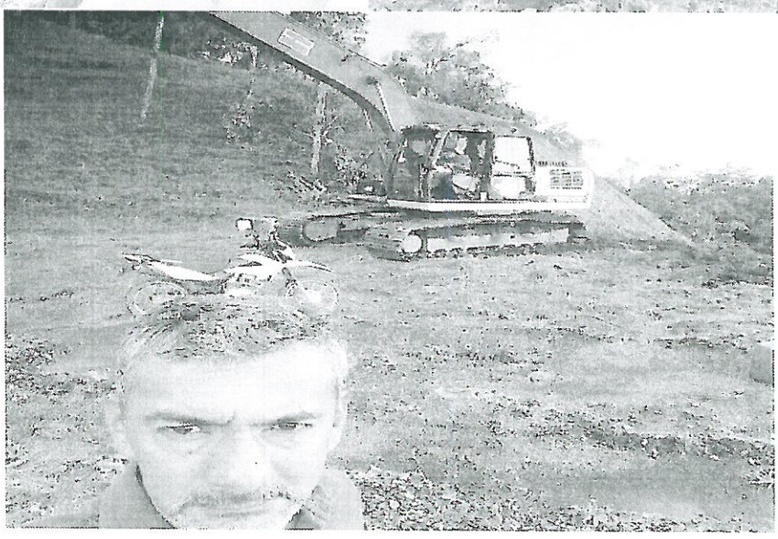




# INFORME DE ACTIVIDADES







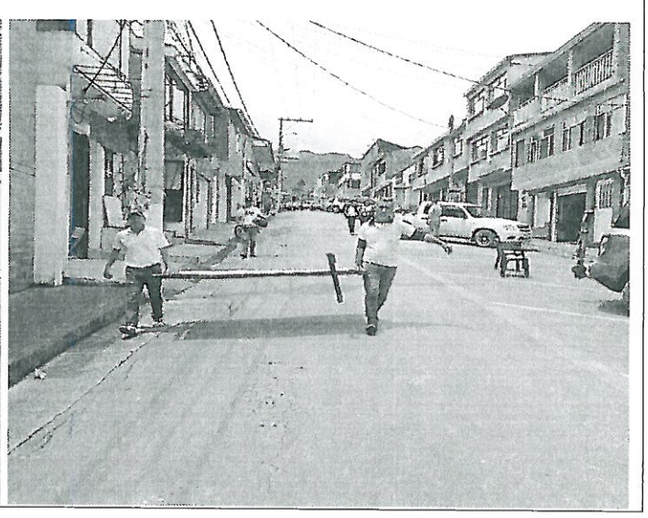
8. **Atender las recomendaciones y sugerencias relacionadas con el objeto y obligacion que realice la supervisión del contrato.**

**Actividades realizadas:** Se atienden todas las recomendaciones y sugerencias en pro de mejorar las actividades del contrato.

9. **Asistir y apoyar los eventos de carácter cultural, deportivo, turístico y demás Eventos institucionales a los que sea convocado.**

**Actividades realizadas: se apoya día del niño**



# INFORME DE ACTIVIDADES

| |
|---|
| 10. **Asistir, participar y colaborar en las reuniones técnicas de carácter administrativo, informativo y de fortalecimiento institucional a las que sea convocado.** |
| **ACTIVIDADES REALIZADAS:** No aplica para este mes |
| **SOPORTE: NA** |
| 11. **Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución o las que le asigne el jefe de oficina.** |
| **ACTIVIDADES REALIZADAS:**<br>Se acatan cada una de las indicaciones y apoyos solicitados por el supervisor del contrato |
| **Cordialmente,**<br><br>**WILLIAM MORENO HERRERA**<br>**C.C.3.158.875**<br>**CELULAR:320 2318600** |