

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE TURISMO
CONTRATISTA	DAVID ALEJANDRO ZAMBRANO MARIN
IDENTIFICACIÓN	1006324555
CONTRATO No.	1.370.19.13-1896 del 12/enero/2026
INFORME	CUOTA 3
SUPERVISOR	CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA
VALOR DEL CONTRATO	\$34.200.000
FECHA DE INICIO	13/enero/2026
FECHA DE FINALIZACIÓN	30/junio/2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE TURISMO, EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA.
ACTIVIDAD REALIZADA	<ol style="list-style-type: none"> Convenio CVC – Reunión de coordinación de informes del proyecto Puerta de Alcalá Participé en reunión con la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca (CVC) durante el mes de marzo, orientada a coordinar la entrega de los informes mensuales del proyecto Puerta de Alcalá en el marco del convenio interadministrativo suscrito entre las entidades. En dicha reunión se revisaron los informes correspondientes al período comprendido entre octubre de 2025 y febrero de 2026, incluyendo las actuaciones precontractuales y las actividades desarrolladas hasta el inicio de la obra. Municipio de Roldanillo – Comité técnico de seguimiento de obra Participé en reunión virtual del comité técnico de seguimiento del proyecto en el municipio de Roldanillo, en la cual intervinieron el municipio, la interventoría y el contratista de obra, con el fin de constatar los avances de ejecución, revisar el estado del cronograma e identificar las dificultades presentadas durante el desarrollo de las actividades constructivas. Interventoría Norte del Valle – Solicitud de cronograma y balance de obra Elaboré oficios dirigidos a la interventoría encargada de los proyectos del norte del Valle del Cauca, solicitando la remisión del cronograma actualizado de obra y el balance de ejecución, con el propósito de contar con los soportes técnicos necesarios para su revisión y

aprobación por parte de la interventoría correspondiente.

4. Municipio de Bolívar – Solicitud de requisitos precontractuales de proyectos 2026

Elaboré oficio dirigido al municipio de Bolívar solicitando la remisión de los requisitos precontractuales correspondientes a los proyectos programados para la vigencia 2026, con el fin de completar la información técnica y administrativa requerida, emitir el respectivo visto bueno y continuar con el proceso hacia la fase contractual.

5. Municipio de Argelia – Solicitud de requisitos precontractuales de proyectos

Elaboré oficio dirigido al municipio de Argelia solicitando la documentación correspondiente a los requisitos precontractuales de los proyectos presentados por la entidad territorial, con el propósito de completar la información necesaria para su revisión, emitir el visto bueno técnico y proceder con las actuaciones relacionadas con la fase contractual.

6. Municipio de Tuluá – Solicitud de concepto de interventoría sobre nuevas cantidades de obra

Elaboré oficio dirigido a la interventoría del proyecto en el municipio de Tuluá solicitando el pronunciamiento y visto favorable respecto a las nuevas cantidades de obra identificadas durante la ejecución del proyecto, así como la revisión y aprobación del cronograma ajustado derivado de las nuevas condiciones técnicas presentadas en la obra.

7. Convenio CVC – Acta de traslado interno para aclaración de aportes

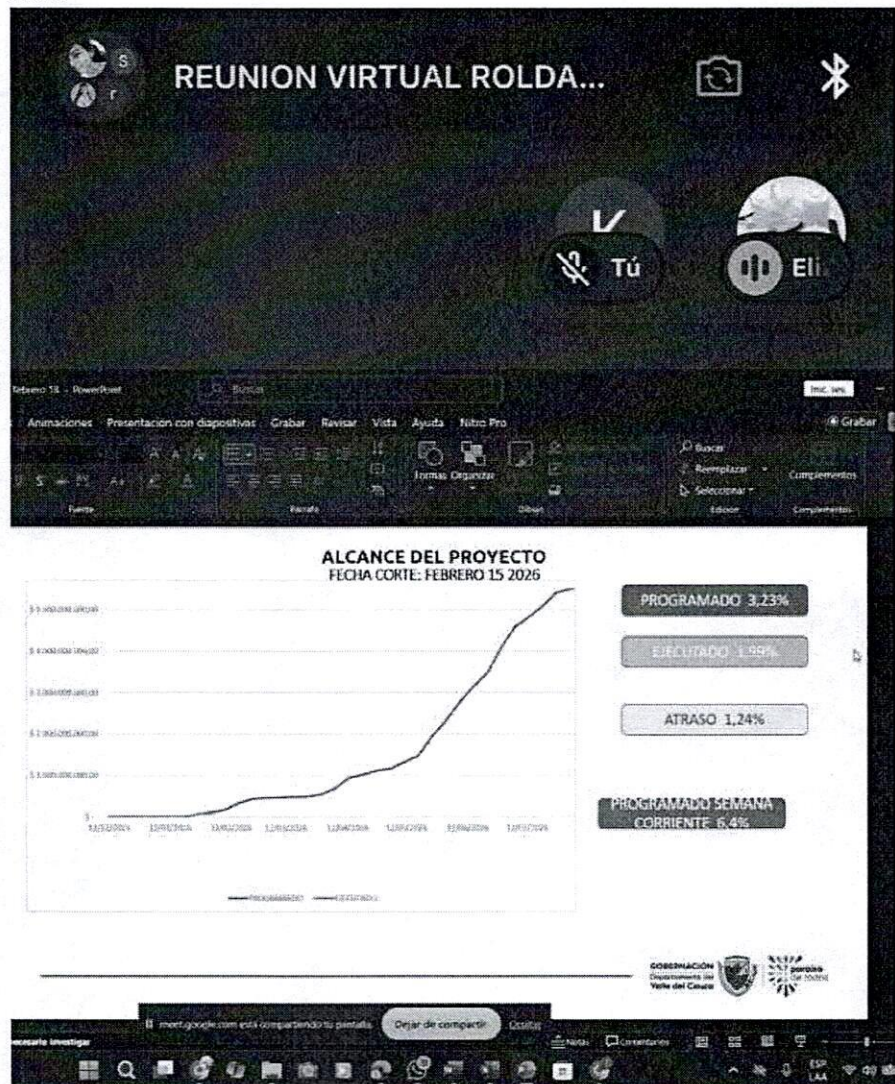
Elaboré acta de traslado interno con el fin de aclarar la distribución de los aportes establecidos en el convenio suscrito con la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca (CVC), en la cual se dejó constancia de los porcentajes de participación correspondientes a la Gobernación del Valle del Cauca y a la corporación autónoma, con el propósito de que las fuentes de financiación del convenio se distribuyan conforme a los porcentajes de participación definidos entre las entidades.

SOPORTE DE LA ACTIVIDAD

1. Convenio CVC – Reunión de coordinación de informes del proyecto Puerta de Alcalá



2. Municipio de Roldanillo – Comité técnico de seguimiento de obra



3. Interventoría Norte del Valle – Solicitud de cronograma y balance de obra

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
Secretaría de Turismo



FO-M9-P3-02- V04

1.370.17.17-16642

Santiago de Cali, 06 de Marzo de 2026

Señores
FUNDACION UNIVERSIDAD DEL VALLE

Contrato 1.370.17.17-16642
johan.salazar@fundacionunivalle.org
interventoria.nvalle.1642.fuv@gmail.com

Copia:
Doctor Omar Andrés tirado Lemos
oatirado@valledelcauca.gov.co
Supervisor (sin anexos)

Asunto: Solicitud de revisión técnica y emisión de concepto frente a ajustes estructurales, actualización de cronograma y balance de obra... – Contrato 1.370.17.17-16644

Cordial saludo,

En el marco del seguimiento al proyecto que se ejecuta en el municipio de Roldanillo y en atención a lo tratado en la reunión de obra realizada el día 4 de marzo de 2026, en la cual participaron representantes de la Secretaría de Turismo del Valle del Cauca, el municipio de Roldanillo, el operador logístico (contratista de obra), el Fondo Mixto y la interventoría, se abordaron diferentes aspectos relacionados con el avance de las actividades constructivas, así como algunas situaciones técnicas que requieren revisión y análisis por parte de la interventoría.

Durante el desarrollo de la reunión, el contratista informó sobre las dificultades presentadas en la ejecución de las zapatas de cimentación, debido a diferencias identificadas entre la topografía proyectada y la topografía real del terreno, situación que ha generado que algunas zapatas queden a alturas superiores a las inicialmente previstas. En razón a lo anterior, se planteó la necesidad de realizar ajustes al diseño estructural, los cuales deberán ser formalmente presentados por el contratista junto con la topografía real levantada en campo y el análisis de las posibles afectaciones técnicas y presupuestales.

En virtud de lo anterior, y considerando el rol de control técnico y seguimiento que ejerce la interventoría en el desarrollo del contrato, respetuosamente se solicita:

4. Municipio de Bolívar – Solicitud de requisitos precontractuales de proyectos 2026

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
Secretaría de Turismo



FO-M9-P3-02- V04

Santiago de Cali, 06 de Marzo de 2026

Señores
Alcaldía de Bolívar.

planeacion@bolivar-valle.gov.co
despacho@bolivar-valle.gov.co
creativastudioarg@gmail.com

Asunto: Carpeta compartida de Requisitos Pre contractuales

Cordial saludo,

Mediante la presente compartimos la carpeta del drive donde deben ser cargados los documentos previos a la contratación del proyecto

La lista de chequeo se encuentra dentro de la carpeta compartida

https://drive.google.com/drive/folders/1jNLU70vZ5IkT7qouxumvZFkskSMgYYy?usp=drive_link

Cordialmente:

Transcribió: Kevin Casanova R
Ingeniero – Secretaría de Turismo del Valle del Cauca
Revisó: Juan Guillermo Sánchez Hernández
Arquitecto – Secretaría de Turismo del Valle del Cauca
Archivase en: Carpeta despacho secretario.

5. Municipio de Argelia – Solicitud de requisitos precontractuales de proyectos



FO-M9-P3-02- V04

Santiago de Cali, 06 de Marzo de 2026

Señores
Alcaldía de Argelia.
Julían Andrés Carmona
jcardonar1307@gmail.com

Copia:
planeacion@argelia-valle.gov.co
alcaldia@argelia-valle.gov.co
agricultura@argelia-valle.gov.co

Asunto: Carpeta compartida de Requisitos Pre contractuales

Cordial saludo,

Mediante la presente compartimos la carpeta del drive donde deben ser cargados los documentos previos a la contratación del proyecto

La lista de chequeo se encuentra dentro de la carpeta compartida

https://drive.google.com/drive/folders/1pevmdn4ByLxXa_crGdFnYGhnJBF6sG4X?usp=drive_link

Cordialmente:

6. Municipio de Tuluá – Solicitud de concepto de interventoría sobre nuevas cantidades de obra



FO-M9-P3-02- V04

1.370.17.17-16644

Santiago de Cali, 02 de Marzo de 2026

Señores
FUNDACION UNIVERSIDAD DEL VALLE

Contrato 1.370.17.17-16644
johan.salazar@fundacionunivalle.org

Copia:
Doctor Omar Andrés tirado Lemos
otirado@valledelcauca.gov.co

Supervisor (sin anexos)

Asunto: Solicitud del Cronograma Remedial y del Flujo de Inversión Ajustado para la Obra. Solicitud oficial de las Hojas de Vida del Personal de Obra. – Contrato 1.370.17.17-16644

Cordial saludo,

En mi calidad de integrante del equipo de Infraestructura, como apoyo a la supervisión del proyecto correspondiente al Contrato de Obra del Lago Chicote, me permito solicitar que, en el marco de sus competencias contractuales, la Interventoría realice el respectivo requerimiento formal al Contratista para que presente:

Cronograma remedial, en el cual se contemple la recuperación de los atrasos evidenciados, garantizando el cumplimiento de los plazos contractuales actualmente vigentes.

Actualización del Flujo de Inversión, articulado con el cronograma remedial, donde se cuantifique el nuevo flujo financiero por cada capítulo del presupuesto de obra, tomando como referencia el alcance contractual vigente.

7. Convenio CVC – Acta de traslado interno para aclaración de aportes



FO-M9-P3-01- V04
1.370.117

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No. ____

FECHA: Santiago de Cali, de 10 de febrero
de 2026

HORA DE INICIO: 11:00 am

HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 am

LUGAR: secretaría de turismo del Valle del cauca

ASISTENTES : David Alejandro zambrano, Kevin
Manuel Casanova Ruano, Miyerlandi Torres

ORDEN DEL DÍA:

- Verificación del quórum.
- Verificación del estado de las fuentes de financiación del proyecto "Bioparque La Puerta de Alcalá".
- Revisión de los porcentajes de participación de las entidades financiadoras.
- Definición de la disposición de los rubros financieros para las actas de avance del proyecto.

DESARROLLO:

El equipo de la Secretaría de Turismo del Departamento del Valle del Cauca certifica que el proyecto de obra a ejecutarse en el municipio de Alcalá cuenta con dos fuentes de financiamiento, así:

- Gobernación del Valle del Cauca: \$7.000.000.000
- Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca – CVC: \$4.780.044.640

Para un valor total de inversión de \$11.780.044.640, aportado entre las dos entidades.

Para la ejecución del proyecto, las entidades mencionadas suscribieron el Convenio Interadministrativo No. 0142 de 2025, cuyo objeto es:

"Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre la Secretaría de Turismo del Departamento del Valle del Cauca y la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca – CVC, con el fin de cofinanciar la ejecución del proyecto denominado "Bioparque La Puerta de Alcalá", el cual se desarrollará en el municipio de Alcalá, Valle del Cauca."

Atentamente

DAVID ALEJANDRO ZAMBRANO MARIN

C.C. 1006324555