

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 12

Fecha:	15	de	abril	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO		
CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.110.19.13.5657	de enero 22 de 2026
Disponibilidad y Registro presupuestal: No. CDP: 5500006931 - 09/01/2026; RPC No. 1: 5600104699 - 23/01/2026 Rubro: 121000/1136/2320202008/2714015010150000/PI27-102422/1/1/01/25 Ingresos corrientes de Libre Destinación/DPTO ADMON PLANEAC/Servicios prestados/Información estadística a/ELABORAR DOCUMENTO SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PL; RPC No. 2: 5600104701 - 23/01/2026 Rubro: 121000/1136/2320202008/2714015010150000/PI27-102422/1/1/01/22 Ingresos corrientes de Libre Destinación/DPTO ADMON PLANEAC/Servicios prestados/Información estadística a/ACOMPANAR A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DESCENTR; RPC No. 3: 5600104702 - 23/01/2026, Rubro: 121000/1136/2320202008/2714015010150000/PI27-102422/1/1/01/23 Ingresos corrientes de Libre Destinación/DPTO ADMON PLANEAC/Servicios prestados/Información estadística a/ELABORAR DOCUMENTO SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PR; RPC No. 4: 5600104704 - 23/01/2026, Rubro: 121000/1136/2320202008/2714015010150000/PI27-102422/1/1/01/24 Ingresos corrientes de Libre Destinación/DPTO ADMON PLANEAC/Servicios prestados/Información estadística a/ELABORAR DOCUMENTOS CON LA CONSOLIDACIÓN DE LA IN; RPC No. 5: 5600104705 - 23/01/2026, Rubro: 121000/1136/2320202008/2714015010150000/PI27-102422/1/1/01/26 Ingresos corrientes de Libre Destinación/DPTO ADMON PLANEAC/Servicios prestados/Información estadística a/PUBLICAR EL DOCUMENTO INFORME SOBRE LA IMPLEMENTA Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Línea territorial: 1-Valle competitivo e innovador Programa: 14-El Valle a otro nivel digital Subprograma: 1401501-Información estadística de calidad y Observatorios Multisectoriales Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: Meta de Resultado: 14015-ALCANZAR 80 PUNTOS EN EL RESULTADO DE CAPACIDAD ESTADÍSTICA TERRITORIAL (ICET) MEDIDO POR EL DANE, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO meta de producto: MP1401501060401104 - ACTUALIZAR EL PLAN ESTADÍSTICO TERRITORIAL EN EL MARCO DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO Objeto del contrato: prestar servicios profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación como administrador público, con maestría en gestión pública en el desarrollo del proyecto denominado fortalecimiento de la capacidad estadística del departamento del valle del cauca.		

Supervisor:	SERGIO NICOLÁS GUZMÁN RICO C.C. No. 1.019.073.963
-------------	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 12

Contratista	OSVALDO EMILIO MARÍN MORA C.C. No. 94266189
--------------------	--

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento de las actividades desarrolladas en **ABRIL de 2026**, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante **ABRIL de 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento Administrativo de Planeación.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar una propuesta de los documentos necesarios para la integración del proceso de Gestión de la Información Estadística dentro del Modelo de Operación por Procesos (MOP), bajo los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).
	2. Realizar una propuesta de los documentos necesarios para la implementación de los requisitos de la Norma Técnica de Calidad NTC PE 1000:2020 en las operaciones estadísticas identificadas como críticas por la administración departamental.
	3. Realizar una propuesta de manual de procesos y procedimientos para la producción y difusión de información estadística, asegurando su articulación con el sistema de gestión de calidad institucional.
	4. Diseñar instrumentos de seguimiento para verificar el cumplimiento de los estándares de calidad estadística en las fuentes de información administrativa de las entidades descentralizadas.
	5. Organizar el repositorio técnico de la documentación relacionada con la gestión estadística, cumpliendo con los requisitos de calidad y los lineamientos del Sistema Estadístico Nacional (SEN).
	6. Otras actividades que le solicite la supervisión alineada con las actividades del contrato, el proceso de Gestión de la Política Estadística del Departamento.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 12

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales, de acuerdo con lo programado en el mes de ABRIL de 2026	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	66,66%
Otras consideraciones.		

sugerencias		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
SIN NOVEDAD		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones:

1. Realizar una propuesta de los documentos necesarios para la integración del proceso de Gestión de la Información Estadística dentro del Modelo de Operación por Procesos (MOP), bajo los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

Avanzó en la construcción de la propuesta de los documentos necesarios para la integración del proceso de Gestión de la Información Estadística dentro del Modelo de Operación por

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 12

Procesos (MOP), bajo los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), de manera específica en lo relacionado con lo siguiente:

Realizó una mesa de trabajo apoyando al equipo de trabajo de la Subdirección de Estudios Socioeconómicos, Ciencia, Tecnología e Innovación con el fin de actualizar los formatos de la Información Estadística de la secretaria de medio ambiente de la Gobernación del Valle del Cauca.

Tema: mesa de trabajo secretaria de medio ambiente de la Gobernación del Valle del Cauca.

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE		REQUISITO DE ASISTENCIA, CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, RESOLUCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA EXPENDICIÓN, EQUIPO DE TRABAJO (CONTINUA DEL PROCESO)		FECHA DE EJECUCIÓN		FECHA DE CANCELACIÓN	
NOMBRE DEL RESPONSABLE		NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA DE EJECUCIÓN		FECHA DE CANCELACIÓN	
1	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
2	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
3	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
4	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
5	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
6	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
7	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
8	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
9	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
10	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
11	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
12	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Fecha: abril 2026

Lugar: Antiguo Edificio Beneficencia del Valle

- Realizar una propuesta de los documentos necesarios para la implementación de los requisitos de la Norma Técnica de Calidad NTC PE 1000:2020 en las operaciones estadísticas identificadas como críticas por la administración departamental.

Realizó una propuesta de la guía para la implementación de la Norma Técnica de Calidad NTC PE 1000:2020 del proceso estadístico de la Gobernación del Valle del Cauca aplicable a las diferentes operaciones estadísticas a cargo de las dependencias.



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

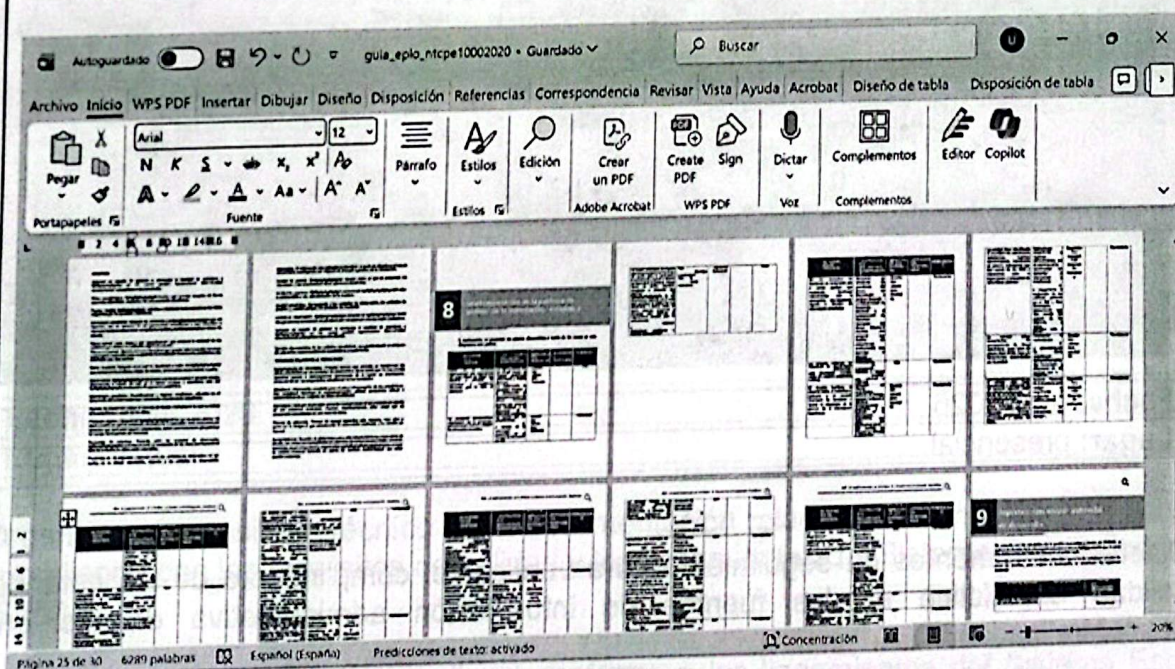
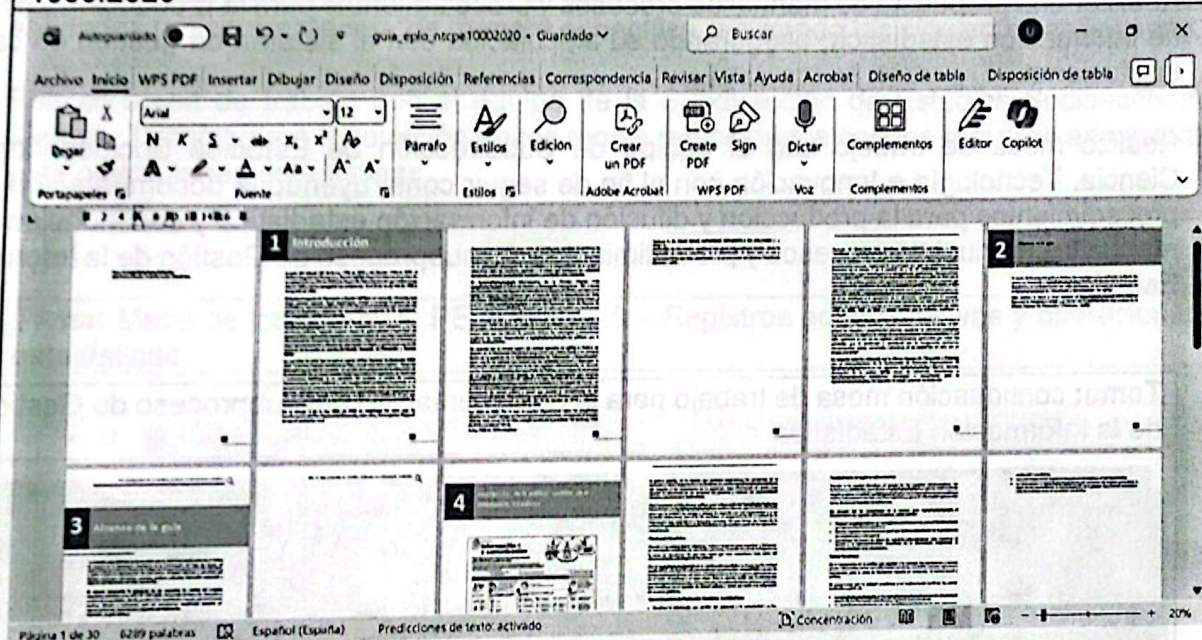
Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 5 de 12

Tema: Guia para la implementación de la Norma Técnica de Calidad NTC PE 1000:2020



Fecha: abril 2026

Lugar: virtual

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 12

- Realizar una propuesta de manual de procesos y procedimientos para la producción y difusión de información estadística, asegurando su articulación con el sistema de gestión de calidad institucional.

Realizó mesa de trabajo con el equipo de Subdirección de Estudios Socioeconómicos, Ciencia, Tecnología e Innovación con el fin de seguir construyendo la documentación de los procedimientos para la producción y difusión de información estadística y continuación con el manual de manual de procesos y procedimientos del subproceso de Gestión de la Información Estadística.

Tema: continuación mesa de trabajo para la documentación del subproceso de Gestión de la Información Estadística



Fecha: abril 2026

Lugar: presencial

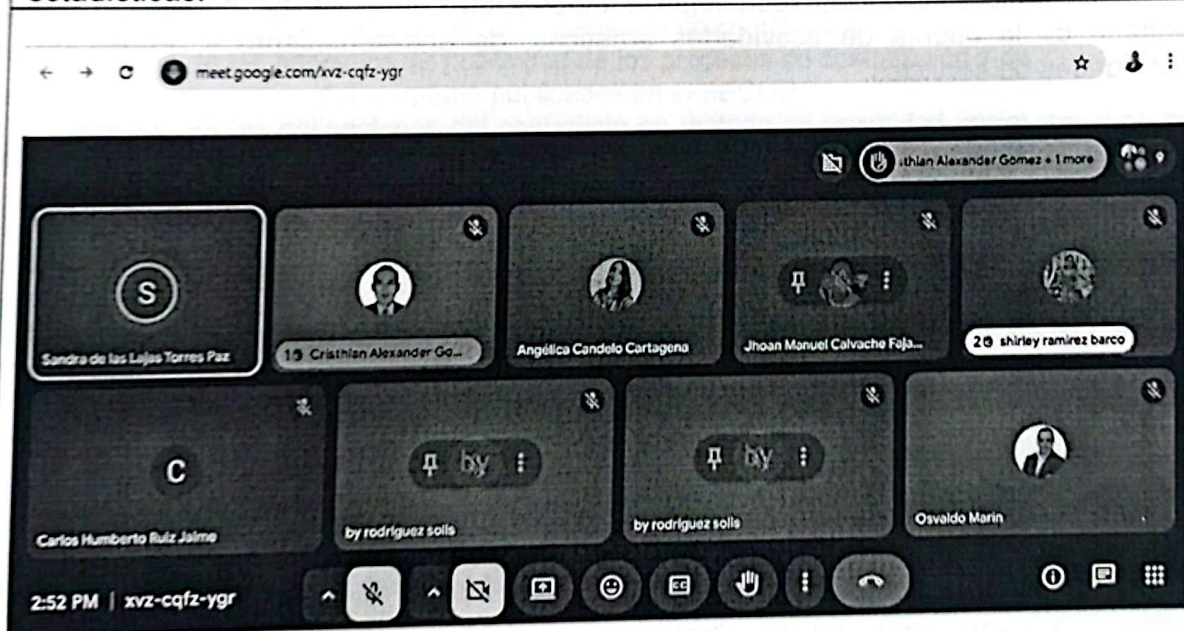
- Diseñar instrumentos de seguimiento para verificar el cumplimiento de los estándares de calidad estadística en las fuentes de información administrativa de las entidades descentralizadas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 7 de 12
--	---	---

Avanzó en el diseño de los instrumentos de seguimiento para verificar el cumplimiento de los estándares de calidad estadística en las fuentes de información administrativa de las entidades descentralizadas, de manera específica realizando las siguientes actividades.

Realizó mesa de trabajo con el equipo de la Subdirección de Estudios Socioeconómicos, Ciencia, Tecnología e Innovación en los temas relacionados con los registros administrativos y las operaciones estadísticas.

Tema: Mesa de trabajo NTC PE 1000 2020 – Registros administrativos y operaciones estadísticas.



Fecha: abril 2026

Lugar: virtual

- Organizar el repositorio técnico de la documentación relacionada con la gestión estadística, cumpliendo con los requisitos de calidad y los lineamientos del Sistema Estadístico Nacional (SEN).

Actualizó el repositorio técnico digital conforme a los lineamientos del Sistema Estadístico Nacional (SEN), de la documentación del Departamento Administrativo de Planeación relacionada con la gestión estadística, cumpliendo con los requisitos de calidad y los

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 12

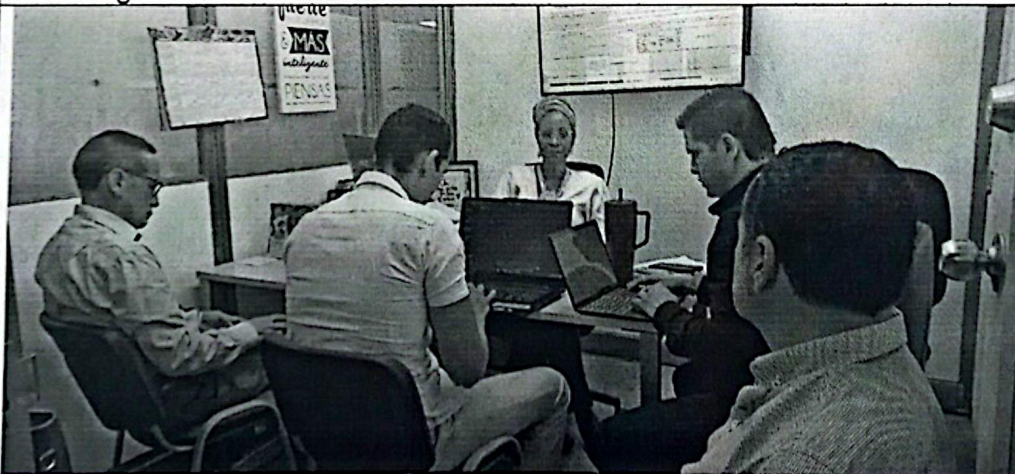
lineamientos del Sistema Estadístico Nacional (SEN) en lo relacionado con los registros administrativos y las operaciones estadísticas.

6. Otras actividades que le solicite la supervisión alineada con las actividades del contrato, el proceso de Gestión de la Política Estadística del Departamento.

Apoyó al equipo de trabajo de la Subdirección de Estudios Socioeconómicos, Ciencia, Tecnología e Innovación en los temas relacionados con la aplicación de la NTC PE 1000 2020 y Plan Estadístico Departamental, las cuentas departamentales y el anuario estadístico.

Asistió a mesa de trabajo de apoyo profesional solicitada por la Subdirectora de Estudios Socioeconómicos, Ciencia, Tecnología e Innovación con el fin de definir los tiempos de entrega de la cuenta de actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios.

Tema: Apoyo profesional a la Subdirección de Estudios Socioeconómicos, Ciencia, Tecnología e Innovación



Fecha: abril 2026

Lugar: Piso 12 Gobernación del Valle del Cauca

En Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la Ley 152 de 1994 Ley Orgánica de PDD, Ordenanza 539 de junio de 2020.

• Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: N/A

• Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: N/A

• Acciones de las partes de los cambios o ajustes: N/A

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 12

- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: N/A
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: N/A
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: N/A
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: N/A

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda si es aplicable se hace la anotación si no lo es se escribe NO APLICA si es necesario otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la
- normativa aplicable: Existe carpeta contractual que contiene todos los requisitos de la
- etapa precontractual, contractual y ejecución a la fecha.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: N/A
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: N/A
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: N/A
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Se encuentran debidamente publicados en el SECOP
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: el contratista anexa planilla No. 1081041171 con numero CUS: 203134388 del mes de MARZO correspondiente a SALUD (SANITAS), PENSIÓN (PROTECCIÓN) y ARL (POSITIVA), por lo que se ha cumplido con las obligaciones en salud, pensión y ARL, según la cláusula SEGUNDA del contrato y decretos 1273 del 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la ley 1753 art. 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011, ley 190 de 1995, ley 617 de 2000, ley 821 de 2003 y decreto 1082 de 2015. La contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratada. La contratista no genera relación laboral alguna con el departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la ley 80 de 1993.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
---------------------	---------------------------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 12

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$46.200.000	Cuota 1	Enero 17/02/2026	\$7.700.000	Pagada
Valor Adiciones	0	Cuota 2	Marzo 04/03/2026	\$7.700.000	Pagada
Reajustes	0	Cuota 3	Marzo 25/03/2026	\$7.700.000	Pagada
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	\$46.200.000				
Valor pagado	\$23.100.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$7.700.000				
Valor total ejecutado	\$30.800.000				
Valor saldo por ejecutar	\$15.400.000				
Intereses moratorios					

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Departamento del Valle del Cauca	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 12

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:
- Costo de actividades por entregables:

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 12

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y las actividades se desarrollaron de conformidad con la Ley 152 de 1994, Ordenanza 539 de Junio de 2020 y las normas de Calidad y Gestión Documental

INFORME SOBRE SANCIONES

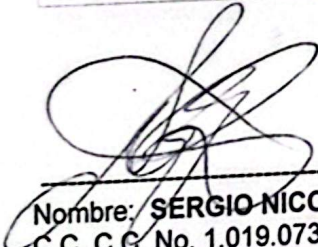
NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9679472&isFromPublicArea=True&isModal=False>

Fecha del próximo informe	Día 15	de	Mes: mayo	de	2026
---------------------------	--------	----	-----------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los ()					
15	días del mes de	abril	de	2026	


 Nombre: **SERGIO NICOLÁS GUZMÁN RICO**
 C.C. C.G. No. 1.019.073.963
 SUPERVISOR