

**INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
OSVALDO EMILIO MARÍN MORA
CONTRATISTA**

Santiago de Cali, 15 de abril de 2026

Doctor.

SERGIO NICOLÁS GUZMÁN RICO

Director

Departamento Administrativo de Planeación Departamental

Gobernación del Valle del Cauca

Asunto: Informe de Actividades [✓]cuarta cuota del contrato de prestación de servicios profesionales No. 1.110.19.13.5657 de enero 22 de 2026.

Cordial saludo.

Por su calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 1.110.19.13.5657 de enero 22 de 2026, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca – Departamento Administrativo de Planeación y **OSVALDO EMILIO MARÍN MORA**, presento a Usted la relación de actividades correspondientes al pago de la **cuarta** cuota del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: prestar servicios profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación como administrador público, con maestría en gestión pública en el desarrollo del proyecto denominado fortalecimiento de la capacidad estadística del departamento del valle del cauca.

Acta de Inicio: 23 de enero de 2026

Fecha de Terminación: 30 de junio de 2026

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 1.110.19.13.5657 de enero 22 de 2026, se ha estipulado en las Obligaciones del Contratista:

1. Realizar una propuesta de los documentos necesarios para la integración del proceso de Gestión de la Información Estadística dentro del Modelo de Operación por Procesos (MOP), bajo los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).
2. Realizar una propuesta de los documentos necesarios para la implementación de los requisitos de la Norma Técnica de Calidad NTC PE 1000:2020 en las operaciones estadísticas identificadas como críticas por la administración departamental.
3. Realizar una propuesta de manual de procesos y procedimientos para la producción y difusión de información estadística, asegurando su articulación con el sistema de gestión de calidad institucional.
4. Diseñar instrumentos de seguimiento para verificar el cumplimiento de los estándares de calidad estadística en las fuentes de información administrativa de las entidades descentralizadas.

**INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
OSVALDO EMILIO MARÍN MORA
CONTRATISTA**

5. Organizar el repositorio técnico de la documentación relacionada con la gestión estadística, cumpliendo con los requisitos de calidad y los lineamientos del Sistema Estadístico Nacional (SEN).
6. Otras actividades que le solicite la supervisión alineada con las actividades del contrato, el proceso de Gestión de la Política Estadística del Departamento.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones:

1. Realizar una propuesta de los documentos necesarios para la integración del proceso de Gestión de la Información Estadística dentro del Modelo de Operación por Procesos (MOP), bajo los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

Avancé en la construcción de la propuesta de los documentos necesarios para la integración del proceso de Gestión de la Información Estadística dentro del Modelo de Operación por Procesos (MOP), bajo los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), de manera específica en lo relacionado con lo siguiente:

Realicé una mesa de trabajo apoyando al equipo de trabajo de la Subdirección de Estudios Socioeconómicos, Ciencia, Tecnología e Innovación con el fin de actualizar los formatos de la Información Estadística de la secretaria de medio ambiente de la Gobernación del Valle del Cauca.

Tema: mesa de trabajo secretaria de medio ambiente de la Gobernación del Valle del Cauca.

 REGISTRO DE ASISTENCIA, CAPACITACIÓN, INSTRUCCIÓN, RESOLUCIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEDICIÓN (CONTINUA DEL PROCESO)							
LUGAR		FECHA DE INICIO		FECHA DE TERMINACIÓN		OTROS DATOS	
Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible		10 de mayo de 2026		11 de mayo de 2026		Proyecto de actualización de formatos estadísticos	
NOMBRE DEL PARTICIPANTE		CARGO		CÉDULA		OTROS DATOS	
1	OSVALDO EMILIO MARÍN MORA	CONTRATISTA	10000000000000000000				
2	OSVALDO EMILIO MARÍN MORA	CONTRATISTA	10000000000000000000				
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Fecha: abril 2026

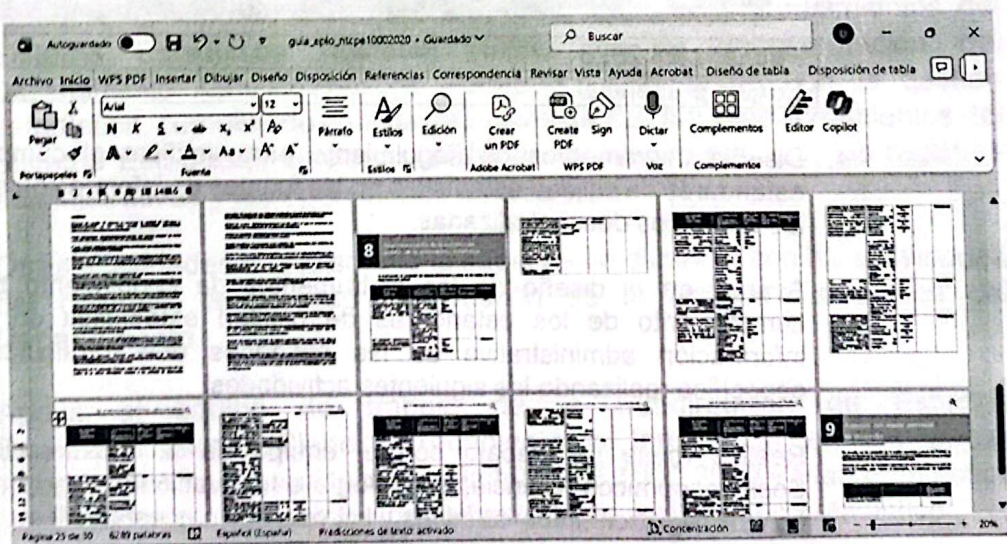
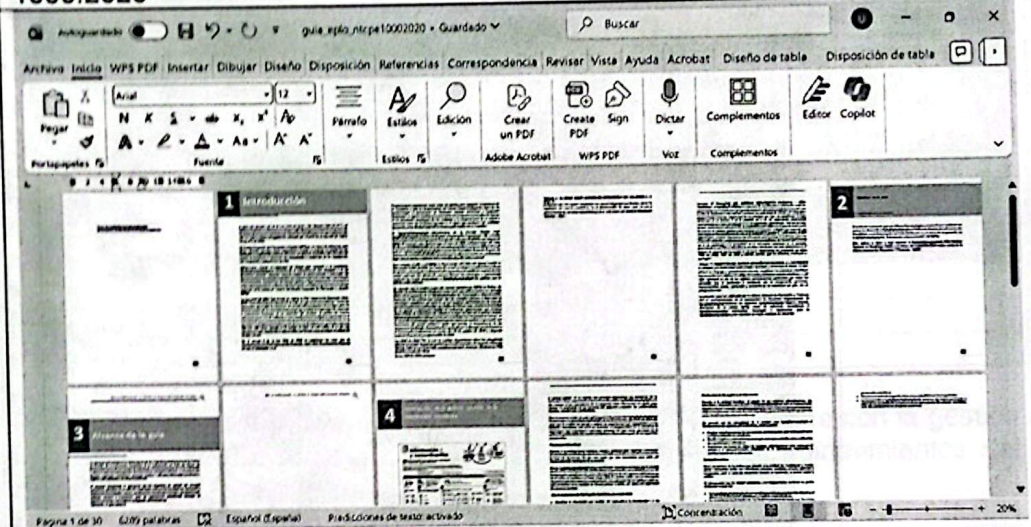
Lugar: Antiguo Edificio Beneficencia del Valle

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
OSVALDO EMILIO MARÍN MORA
CONTRATISTA

2. Realizar una propuesta de los documentos necesarios para la implementación de los requisitos de la Norma Técnica de Calidad NTC PE 1000:2020 en las operaciones estadísticas identificadas como críticas por la administración departamental.

Realicé una propuesta de la guía para la implementación de la Norma Técnica de Calidad NTC PE 1000:2020 del proceso estadístico de la Gobernación del Valle del Cauca aplicable a las diferentes operaciones estadísticas a cargo de las dependencias.

Tema: Guía para la implementación de la Norma Técnica de Calidad NTC PE 1000:2020



Fecha: abril 2026

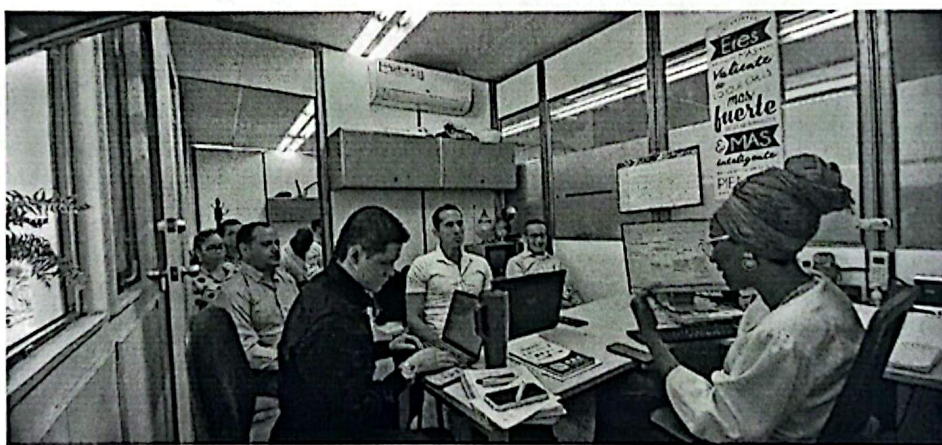
Lugar: virtual

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
OSVALDO EMILIO MARÍN MORA
CONTRATISTA

3. Realizar una propuesta de manual de procesos y procedimientos para la producción y difusión de información estadística, asegurando su articulación con el sistema de gestión de calidad institucional.

Realicé mesa de trabajo con el equipo de Subdirección de Estudios Socioeconómicos, Ciencia, Tecnología e Innovación con el fin de seguir construyendo la documentación de los procedimientos para la producción y difusión de información estadística y continuación con el manual de manual de procesos y procedimientos del subproceso de Gestión de la Información Estadística.

Tema: continuación mesa de trabajo para la documentación del subproceso de Gestión de la Información Estadística



Fecha: abril 2026

Lugar: presencial

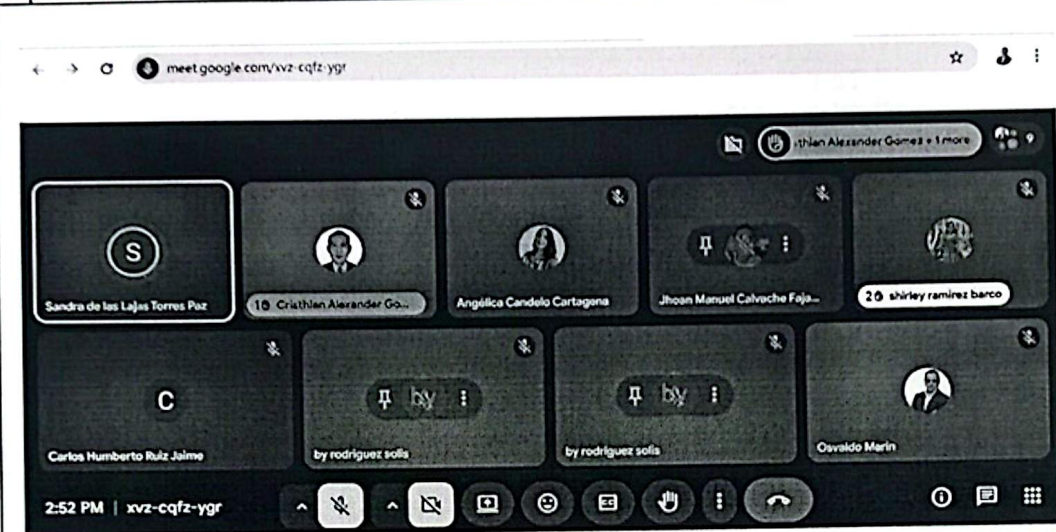
4. Diseñar instrumentos de seguimiento para verificar el cumplimiento de los estándares de calidad estadística en las fuentes de información administrativa de las entidades descentralizadas.

Avancé en el diseño de los instrumentos de seguimiento para verificar el cumplimiento de los estándares de calidad estadística en las fuentes de información administrativa de las entidades descentralizadas, de manera específica realizando las siguientes actividades.

Realicé mesa de trabajo con el equipo de la Subdirección de Estudios Socioeconómicos, Ciencia, Tecnología e Innovación en los temas relacionados con los registros administrativos y las operaciones estadísticas.

**INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
OSVALDO EMILIO MARÍN MORA
CONTRATISTA**

Tema: Mesa de trabajo NTC PE 1000 2020 – Registros administrativos y operaciones estadísticas.



Fecha: abril 2026

Lugar: virtual

5. Organizar el repositorio técnico de la documentación relacionada con la gestión estadística, cumpliendo con los requisitos de calidad y los lineamientos del Sistema Estadístico Nacional (SEN).

Actualicé el repositorio técnico digital conforme a los lineamientos del Sistema Estadístico Nacional (SEN), de la documentación del Departamento Administrativo de Planeación relacionada con la gestión estadística, cumpliendo con los requisitos de calidad y los lineamientos del Sistema Estadístico Nacional (SEN) en lo relacionado con los registros administrativos y las operaciones estadísticas.

6. Otras actividades que le solicite la supervisión alineada con las actividades del contrato, el proceso de Gestión de la Política Estadística del Departamento.

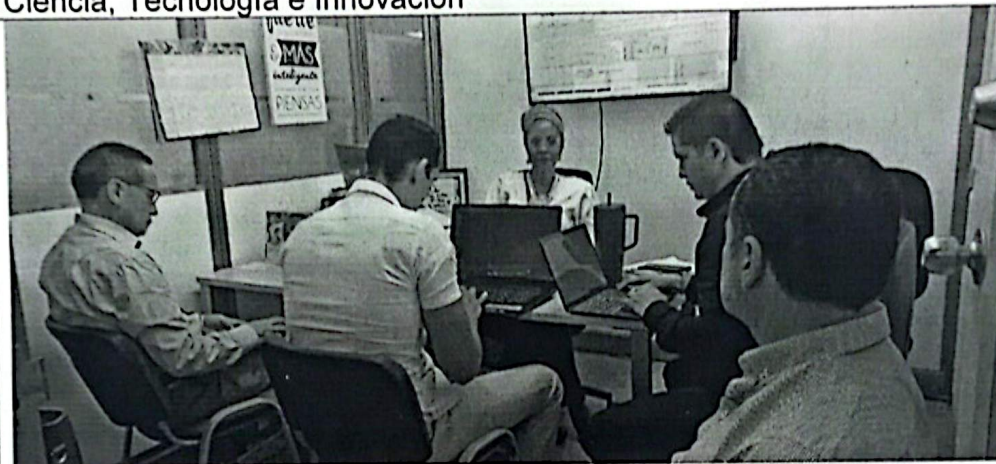
Apoyé al equipo de trabajo de la Subdirección de Estudios Socioeconómicos, Ciencia, Tecnología e Innovación en los temas relacionados con la aplicación de la NTC PE 1000 2020 y Plan Estadístico Departamental, las cuentas departamentales y el anuario estadístico.

Asistí a mesa de trabajo de apoyo profesional solicitada por la Subdirectora de Estudios Socioeconómicos, Ciencia, Tecnología e

**INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
OSVALDO EMILIO MARÍN MORA
CONTRATISTA**

Innovación con el fin de definir los tiempos de entrega de la cuenta de actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios.

Tema: Apoyo profesional a la Subdirección de Estudios Socioeconómicos, Ciencia, Tecnología e Innovación



Fecha: abril 2026

Lugar: Piso 12 Gobernación del Valle del Cauca

Cordialmente

OSVALDO EMILIO MARÍN MORA
C.C. No. 94266189 de Calima El Darién (V)