FORMATO ÚNICO
INFORME DE CUMPLIMIENTO
DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

Pensilvania, 04/05/2026

Señor/Supervisor
Gerson Tapasco
IES-CINOC

INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR COLEGIO INTEGRADO NACIONAL ORIENTE DE CALDAS
Rad: 20260504-567-E
Fecha: 2026-05-04 16:12:53
Asunto: informe cumplimiento actividades N. 03 del contrato ops N.C- 020-2026 del 14 de marzo.-20...
Recibido Por: Amparo Lalinde Cardona
Folios digitales: 1
Folios físicos: 7
El radicado no implica su aceptación

Asunto: Informe de Actividades No. 3 Del contrato No. 020-2026 entre los suscritos DIANA PAOLA CARDONA PÉREZ y el Colegio Integrado Nacional Oriente de Caldas IES-CINOC cuyo objeto es prestación de servicios y de apoyo a la gestión para la coordinación del área de mercadeo, información y comunicaciones -MIC de la IES CINOC.

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas dentro de los periodos 14/03/2026 y el 13/04/2026 para que verifique la información y soportes suministrados y proceda a autorizar el pago de acuerdo al contrato de prestación de servicio No. 020-2026 suscrito con el IES-CINOC el 13/01/2026, adjunto a este informe la planilla de pago de seguridad social y cuenta de cobro.

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA		
RELACIÓN DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO. Enumere una a una las actividades establecidas dentro del contrato.	AVANCES Y/O ACTIVIDADES DESARROLLADAS DENTRO DEL MES INFORMADO	RELACIÓN DE EVIDENCIAS (Listas de asistencia, formatos de control, registros fotográficos, CD, Pantallazos, evidencias que permitan identificar que la actividad fue cumplida a satisfacción. Link general de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1zx6eS4Fac3wwby4o3lOf_8GI4eo3CNAY?usp=drive_link
Actividad Contractual No. 1 Coordinar la ejecución de las actividades del Plan de Mercadeo y Plan de Comunicaciones en consenso con el Comité de apoyo al proceso de Mercadeo, Información y Comunicación (MIC).	Aprobación y adopción del **Plan de Comunicaciones y Mercadeo 2026** mediante Resolución Nro. 222 del 2 de marzo del 2026. Adicionalmente, atendiendo la solicitud de Rectoría, se avanzó la socialización de los planes con las áreas misionales. En cada una de las actas se pueden verificar en detalle las reuniones y los compromisos adquiridos: -Programas Especiales, el 24 de marzo de 2026. -Proyección Social, el 18 de marzo de 2026. -TIC, el 23 de marzo de 2026. Se realiza apoyo constante al área de Planeación en la planeación y ejecución de la **Rendición de Cuentas 2025 y Plan de Acción 2026**: -Consolidación del informe general del área	Las evidencias de las actividades realizadas las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1jzslf8PWZYFyqKXqiyGZ4ch4nWwn5Dwv?usp=drive_link Rendición de Cuentas: Página Web: https://iescinoc.edu.co/rendicion-de-cuentas-2025/ Publicación Facebook: https://www.facebook.com/ies.cinoc/posts/pfbid02msAswVPvCRgbqqLCNzkuy4SGQKQ7LVQVm4UzA7kUJHGDgj5jdHvVYcEptWAjaxAl

	MIC. -Informe resumen para exposición del área MIC. -Realización del cronograma de grabación. -Jornada completa de grabación. -Diseño de la invitación general. -Publicación de los informes de las diferentes áreas en las redes sociales institucionales. Desde el área MIC se apoyó al área de Semilleros de Investigación con la **capacitación en expresión oral** a los estudiantes que se preparan para la IV Feria de Semilleros.	
Actividad Contractual No. 2 Implementación de la Política de Comunicaciones Institucional y el Manual de Redes Sociales, analizando sus alcances en consenso con el Comité de apoyo al proceso de Mercadeo, Información y Comunicación (MIC) y demás dependencias que requieran estar en el proceso.	Se realizó la solicitud a Rectoría para la aprobación de la **Política de Comunicaciones**. En respuesta, desde esta dependencia se manifestó lo siguiente: *"La Política de Comunicaciones y el Manual de Redes Sociales serán revisados y ajustados, de ser necesario, en coherencia con la nueva naturaleza jurídica, estructura organizacional y lineamientos institucionales que se adopten una vez se formalice la transformación. Por lo tanto, su aprobación oficial se realizará cuando la institución adquiera formalmente la condición de Institución Universitaria."*	Las evidencias de las actividades realizadas las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1sywQRh_VnAO8QHg9pPnEs9Z4Fug-YVyI?usp=drive_link
Actividad Contractual No. 3 Coordinar las actividades del equipo de contratistas (6) que conforman el área de mercadeo, información y comunicación de la entidad, lo cual incluye la asesoría y apoyo a las dependencias sobre el manejo de imagen y promoción de eventos, manual de etiqueta y protocolo, de acuerdo a la imagen corporativa y coordinar la información de los eventos y actividades realizadas por la entidad que se difundan a través de los perfiles institucionales en las redes sociales y en la página web de la institución, presentar informe mensual de avance de cada contratista como parte	Apoyo en la **revisión de los contratos de los integrantes del equipo MIC (6)**, en los que se relaciona la evolución de los procesos del área y se consignan observaciones, sugerencias y/o comentarios de acuerdo con la entrega de cada contratista. Elaboración de la **HR del área MIC 2026** para coordinar los procesos institucionales, en la que se relacionan los responsables del equipo, la importancia del producto solicitado y la fecha estimada de entrega, con el fin de garantizar un mayor flujo y cumplimiento oportuno en la entrega de los productos. Así mismo, se creó la HR para los eventos institucionales del año 2026. Coordinación de la **reunión semanal del equipo MIC**, en la que se analizan y	Las evidencias de las actividades realizadas las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1iQ4dd-6lnfauv71lX83nuLI80oF4ODoS?usp=drive_link HR general área MIC - 2026: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1N3dnstPJTI1bMTBHAW7rF0MqRcX6eWnlVZSZ7W_nCJs/edit?usp=sharing HR eventos institucionales 2026 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1r6JCdtGtzNvnCyaQs2_tksOwj1H2jph68Ma7ZUBIQas/edit?usp=sharing #CINOCSabio https://www.facebook.com/ies.cinoc/posts/pfbid0Yjj6tEE8uUhe45bSc4Xug3kYqVCSreFYPGDfV5FybtqMM27YbQZpEzSE

del apoyo a la supervisión de dichos contratos.	coordinan acciones, se implementan estrategias y se adquieren compromisos para los diferentes procesos institucionales. Desde el área MIC se brindó atención a través de **la línea de WhatsApp institucional** a un total de 17 personas que se comunicaron con la IES CINOC solicitando información sobre la oferta académica y demás procesos institucionales. Se solicita a la Community Manager la elaboración de un **informe mensual sobre el avance de las redes sociales institucionales**, en el que se detallen las publicaciones destacadas, el alcance de las publicaciones y las oportunidades de mejora para próximos periodos. Se coordinó la realización y publicación del contenido **#CINOCSabio**. Estos contenidos pretenden informar a la comunidad en general sobre los programas académicos, motivando su vinculación a la institución. Así mismo, están orientados a generar tráfico hacia el sitio web institucional y brindar información de interés. Para este periodo se desarrolló el artículo "Facetas de la Agropecuaria", relacionado con el programa de Agropecuaria. Se solicitó al Creador de Contenidos la realización de un **reels para promocionar los eventos institucionales 2026**. Este vídeo tuvo un alcance de 2369 visualizaciones en TikTok. Se direcciona la creación de **Tips sobre comunicación asertiva** a través del canal digital, mediante el envío de un mailing mensual y para este periodo se difundió el mail *"Dilo sin generar conflicto".* Coordinación de **cubrimiento de eventos**, notas de prensa, redacción de contenidos, creación de maillings, entre otros productos institucionales. Se direccionó y se apoya la realización del	P6WPq781l Cubrimiento de eventos: Notas: https://drive.google.com/drive/folders/13jlQXDtYEKk6-TEFKjBPi2g64RWQohb7?usp=drive_link Rector reelegido REDTTU https://www.facebook.com/ies.cinoc/posts/pfbid05SWQN9qNKzdByuq5kFp3xRP4rE3zimbV12aqzc4ERvnPk6f4T4czE4zUKzGQ4pbpl Cultura presente en la plaza principal: https://www.facebook.com/ies.cinoc/posts/pfbid0jyiCE9zfGXNzbvSrpPBapo5Mmq66Se9THasdTR6Togank525RWf9FhuU5oWg2CCul Eventos: Reels eventos institucionales: https://www.tiktok.com/@ies_cinoc/video/7618771587399208212?is_from_webapp=1&sender_device=pc&web_id=7595971476537591308 Cubrimiento: https://drive.google.com/drive/folders/1wr_1aIMKygoROIo7whabWp3--1-5iGIA?usp=drive_link Contenidos: Mails: https://drive.google.com/drive/folders/1MzOGtaO7IK988RFRq4xHfAbwA6HMg_jh?usp=drive_link Guiones: https://drive.google.com/drive/folders/195Kw6GandusbhC52OlksbwqWjvwsvFS7?usp=drive_link

	Estudio de Mercadeo. Su enfoque para el año 2026 estará orientado al análisis del mercado educativo regional y del entorno competitivo, con el fin de monitorear los cambios del contexto, la demanda académica y las percepciones frente al proceso de transformación de la IES CINOC a Institución Universitaria Oriente de Caldas. En este periodo se desarrolla: análisis general de competencia, caracterización del mercado objetivo, análisis del sector productivo regional, matriz DOFA.	
Actividad Contractual No. 4 Ejecutar las actividades relacionadas con la dimensión de información y comunicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), relacionadas con el área de MIC de la entidad y enlazar la dimensión con las demás áreas y dependencias que lo requieran. (mejoramiento al indicar de la autoevaluación)	Atendiendo la solicitud del área de Planeación se diligenció en su totalidad el **formulario FURAG**, correspondiente a los componentes de Transparencia y Acceso a la Información. Se participó en la **capacitación sobre el Código de Integridad y MIPG** dirigida por el docente Carlos Parra. Acciones de **actualización en la página web.** Se realizaron 27 acciones de actualización: -Se recibieron 7 solicitudes oficiales a través de correo electrónico para actualización de la página web. -Se crearon 7 entradas -Se realizaron 20 actualizaciones -Se realizó una curaduría de 33 imágenes para apoyar el contenido.	Las evidencias de las actividades realizadas las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1VNNvO_FgmVu48Gz9WkM0fljYa5R4ilHF?usp=drive_link Acceso página web institucional: https://iescinoc.edu.co/
Actividad Contractual No. 5 Coordinar las comunicaciones que la institución realice por distintos canales (diseño de material gráfico, audiovisual e impreso, sitio web, etc.) a través de un plan de trabajo concertado con los líderes de área y de acuerdo al plan de mercadeo y comunicaciones, de las actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato, con un cronograma previo que establezca productos estratégicos, tiempos de ejecución y contenidos definidos a entregar por	Atendiendo la solicitud del área de Investigación, se apoyó la realización de la difusión para captar asistentes y la ejecución de la transmisión en vivo del evento **virtual Conversatorio "Tú eres la luz al final del túnel"** logrando de esta manera la participación activa de 116 usuarios a través del canal de YouTube institucional. Se coordinó toda la logística para la realización de la reinauguración del nuevo **C.T.T. Carlos Evelio Ramírez Cardona**: -Se organizó el escenario. -Se coordinó con los familiares su participación.	Las evidencias de las actividades realizadas las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/14S1G5CiLdXmJ1XEQGK5OLGxFwCQYhOnl?usp=drive_link Tú eres la Luz al final del Túnel: https://www.youtube.com/watch?v=v-It5njZeMs Reinauguración del C.T.T Carlos Evelio Ramírez Cardona. https://www.youtube.com/watch?v=XJ0BA2lryg4 Grados:

cada una de las áreas.	-Supervisión de la ficha del nuevo letrero y la placa de reconocimiento. -Se gestionó la realización de la resolución del cambio de nombre. -Coordinación de la realización del guion. -Direccionamiento de la ejecución de la transmisión en vivo del evento logrando una participación de 207 personas a través del canal de YouTube institucional. Se coordinó la ejecución de 5 transmisiones en vivo de la **ceremonia solemne de graduación**: -Estudiantes de los programas especiales de los corregimientos de Pueblo Nuevo y San Daniel. -Estudiantes del corregimiento de Bolivia. -Vereda Llanadas, Municipio de Manzanares. -Vereda Santa Helena y el municipio de Marquetalia Caldas. Se realizó la solicitud a las áreas misionales (Docencia, Investigación, Proyección Social, Internacionalización y Egresados) la consolidación de la información de sus procesos para creación del **portafolio institucional.** Participación en **reuniones y/o socializaciones con los líderes de los procesos** para analizar el impacto de sus proyectos y/o eventos, en las que se evalúan acciones, se coordinan estrategias y se adquieren compromisos orientados al fortalecimiento de la reputación de la marca institucional: -Capacitación para personal de portería. -Capacitación en IA áreas MIC y TIC. -Socialización podcast. -Reunión con diseñadores de la institución para revisión del nuevo logo (Institución Universitaria). -Participación de la reunión para conceptos de difusión sobre el cambio a Institución Universitaria.	Bolivia: https://www.youtube.com/watch?v=83t9KIRPtbc Llanadas: https://www.youtube.com/watch?v=qYdIObJvlB4 Manzanares: https://www.youtube.com/watch?v=muBo_GyaFH4 Santa Helena: https://www.youtube.com/watch?v=o285X9G_NfA Marquetalia: https://www.youtube.com/watch?v=ohw7AZsE1hc Cubrimiento: https://www.facebook.com/ies.cinoc/posts/pfbid073Z8WpsMJMu3hC41Aq7HvD2Yq2SzDhS5RY8s7wHdiMPsXD5XVid2tiYDdQHwnvqal https://www.facebook.com/ies.cinoc/posts/pfbid02hFMZh4jHhmeLA74HXDTk39PeQ5vnuAnCvbYHvawvaQFm1gMKKHStdasUsVXXpMqEl https://www.facebook.com/ies.cinoc/posts/pfbid033X15anT9bmE4mpSDscNGbsa3btCFk1sRYSp7cWn6X7YFN573cVxU6BeiCo3ex1gTl https://www.facebook.com/ies.cinoc/posts/pfbid0VpfnJVu1ndRzm4VRXGe7tdNG2r7hNGkRBaCWoaTGUpN5EYqv6swrWgCaTVqoNxHbl https://www.facebook.com/ies.cinoc/posts/pfbid0FJ1CaiMzVHgEAzDpfFiv55azvHCp5Ay8ZEfnqGurSwGRtbHE3VPXuTfuzRiLfQBPl
Actividad Contractual No. 6 Servir como promotor de eventos institucionales e	En el marco del **rol como promotor institucional**, se brindó apoyo a tres estudiantes de la comunidad Arhuaca,	Las evidencias de las actividades realizadas las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1YiHCSvA2lehCOR7TBUs1iFM6hps-

interinstitucionales para el fortalecimiento de la imagen corporativa de la entidad, haciendo cubrimiento periodístico de las actividades y eventos en las que tiene participación la IES CINOC y su rector (ruedas de prensa, giras de medio y entrevistas) y garantizar su publicación en medios de comunicación internos y externos (Previo, durante y posterior)	provenientes de la Sierra Nevada de Santa Marta, atendiendo la invitación de la IEP, donde realizaron una exposición sobre su cultura (gastronomía, vestuario, música, creencias, celebraciones, entre otros). Esta actividad se llevó a cabo ante los estudiantes de grado noveno.	urmN?usp=drive_link
Actividad Contractual No. 7 Apoyar en la ejecución de las actividades del plan de inducción y reinducción institucional (sensibilización frente a la identidad institucional y apropiación de la misma) y anunciar la incorporación de cada nuevo colaborador en grupo de WhatsApp institucional, implementando una estrategia eficaz de comunicación.	La inducción a **nuevos colaboradores de las extensiones** que se tenía programa para este periodo no fue aprobada por Rectoría. Se realizó la presentación virtual de 2 nuevos colaboradores a través de una plantilla institucional, brindándoles acceso al grupo oficial de WhatsApp. Atendiendo la solicitud de área de Talento Humano, se direcciona y apoya la **capacitación a la nueva colaboradora de portería** como primer punto de contacto con los visitantes, brindándole información sobre los programas académicos, diplomados y cursos no formales, así como orientación para responder preguntas frecuentes. Adicionalmente, se realizó un recorrido por la institución para el reconocimiento de áreas y personal.	Las evidencias de las actividades realizadas las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1YbMS1rX_wYM5PBmTn0y7DNdXEBBE9gnc?usp=drive_link
Actividad Contractual No. 8 Crear un boletín informativo mensual en formato vídeo sobre la movida institucional y apoyar en la presentación de informes radiales y televisivos y/o audiovisuales, del desarrollo de actividades misionales de la IES CINOC de acuerdo a las solicitudes presentadas.	Se elaboró el guion para la grabación del tercer **Informativo IES CINOC** del año 2026, incluyendo la preparación de la preproducción, producción y posproducción de las siguientes notas: -Invitación a la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2025 -Participación en escenarios académicos y de investigación -Grados en nuestras extensiones y programas especiales	Las evidencias de las actividades realizadas las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1_-utseGGSyFQ0oIW-nNfqOkthsm854BU?usp=drive_link Enlace de publicación: https://www.facebook.com/share/v/185Gtnajwa/

	-Importantes logros institucionales a nivel nacional. Adicionalmente, se realizó la publicación de este importante producto en todos los canales de comunicación institucional.	

Se adjunta en CD los registros y documentos evidencia que permitan al supervisor ratificar que las actividades se desarrollaron. Si el contratista puede crear un DRIVE a través de Google También se pueden relacionar y dejarlo como soporte, pero se deben de relacionar los soportes que están incluidos en el DRIVE en la casilla de evidencias.

Atentamente.

PAOLA CARDONA

Diana Paola Cardona Pérez
Contratista. Coordinadora de Mercadeo, Información y Comunicaciones
IES-CINOC – mic@iescinoc.edu.co