

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS

INFORME DE SUERVISION N° 01 CONTRATO N° CPS-056-2026

1. GENERALIDADES

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
NUMERO	CPS-056-2026
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE CÓMBITA NIT.: 891801932-1
CONTRATISTA:	CLOUD CLOUD S.A.S NIT: 901377523-7
REPRESENTANTE LEGAL:	ISNEL ANDRES AGUILERA POVEDA C.C: 1.070.951.484
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIO CON PERSONA JURIDICA, PARA LA ACTUALIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE SOFTWARE DE FACTURACIÓN DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE COMBITA- BOYACÁ.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	30 DE ENERO DE 2026
SUERVISOR	ING. RODRIGO FERNEY TORRES GARCIA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS
PLAZO DE EJECUCION:	DIEZ (10) MESES
VALOR DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$9.000.000.-)
FORMA DE PAGO	ACTAS PARCIALES
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	N°. 3 DEL VEINTISIETE (27) DE ENERO DE 2026, EXPEDIDO POR LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE CÓMBITA.
CERTIFICADO REGISTRO PRESUPUESTAL	N°. 10 DEL TREINTA (30) DE ENERO DE 2026, EXPEDIDO POR LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE CÓMBITA.
RUBRO PRESUPUESTAL	2257 2320201004-123209-23-4003046. ACTUALIZACION Y SOPORTE SOFTWARE
FECHA DE INICIO:	01 DE FEBRERO 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DE NOVIEMBRE 2026
FECHA DE PRESENTE	04 DE MAYO DE 2026

2. DESCRIPCION DE LA FICHA TECNICA

De acuerdo a los estudios previos y análisis del sector de la contratación directa del proceso **CPS-056-2026** NO APLICA LA DESCRIPCION DE LA FICHA TECNICA.

3. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA

En desarrollo del contrato **CPS-056-2026**, se relacionan las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 01 de febrero al 30 de abril de 2026, así:



ACTIVIDADES CONTRATADAS		
ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCION
1.	El contratista adelantará sesiones de capacitación a tres funcionarios que se asignen en el manejo del software, previa programación por parte del supervisor en las instalaciones de la alcaldía.	El contratista cumple con el compromiso.
2.	Instalar las nuevas versiones que el contratista libere durante la vigencia del contrato y los ajustes por los cambios de ley o de reglamentos internos o cambios al software sobre actualizaciones en los formatos de informes o medios magnéticos para entidades de control.	El contratista cumple con el compromiso.
3.	Prestar el servicio de mantenimiento y soporte técnico para que las bases de datos se mantengan en un nivel óptimo de desempeño, para lo cual, se programarán planes de mantenimiento preventivo con el supervisor, asimismo, de ser necesario se iniciarán los servicios de mantenimiento cuando las bases de datos ingresen en estado sospechoso.	El contratista cumple con el compromiso.
4.	El contratista deberá prestar el soporte técnico para garantizar el buen funcionamiento del software, brindando la ayuda y el apoyo necesario a los funcionarios del municipio proporcionando una respuesta ágil y oportuna a cualquier problema técnico u operativo que se pueda presentar en su manejo.	El contratista cumple con el compromiso.
5.	Prestar soporte técnico telefónico a través de una llamada que inicia desde la descripción e identificación del requerimiento planteado, a cuál, se le asigna un número de control para que posteriormente uno de los asesores atienda de forma personalizada la inquietud presentada.	El contratista cumple con el compromiso.
6.	Prestar soporte virtual a través de medios web que permiten la interacción entre el software y los funcionarios del municipio a fin de dar solución a las diferentes situaciones que puedan ocurrir con el software.	El contratista cumple con el compromiso.
7.	El contratista adelantará intercambios de información entre el software y la entidad, utilizando un correo habilitado para tal fin, que consiste en recepcionar requerimientos compartir documentos como leyes resoluciones circulares o cualquier otro archivo o base de datos que permita ajustar o actualizar el software a lo solicitado por el municipio.	El contratista cumple con el compromiso.
8.	Realizar el correspondiente ajuste en el software, en el momento en que se realicen actualizaciones de metodologías tarifarias.	El contratista cumple con el compromiso.
9.	Realizar la actualización tarifaria en el software de facturación cuando se realice la indexación tarifaria correspondiente.	El contratista cumple con el compromiso.
10.	Prestar el soporte mediante acceso remoto que consiste en una conexión vía internet de los equipos del contratista hacia los computadores de la entidad en las que uno de los asesores de proyectos toma control total del equipo remoto y resuelve los inconvenientes presentados.	El contratista cumple con el compromiso.

11.	Prestar soporte presencial una vez al mes y o cuando sea necesario mediante las visitas a la entidad para el seguimiento de las actividades de mantenimiento ajustes de procesos actualizaciones e identificación y solución de inconveniente reportados por los usuarios. La programación de visita se coordinará entre el contratista y el supervisor.	El contratista cumple con el compromiso.
12.	Los archivos de facturación deben cumplir con los requerimientos de los formatos establecidos por la superintendencia de servicios públicos domiciliarios con el fin de efectuar los reportes correspondientes a la plataforma sui prestador.	El contratista cumple con el compromiso.
13.	Acatar las instrucciones sugerencias observaciones y orientaciones escritas del supervisor del contrato y el municipio de Cóbbita.	El contratista cumple con el compromiso.
14.	La información registrada dentro del módulo de facturación es de uso exclusivo del municipio de Cóbbita por ende es obligación del contratista tener reserva de esta.	El contratista cumple con el compromiso.
15.	Garantizar la calidad y confiabilidad del software en la prestación del servicio.	El contratista cumple con el compromiso.

4. RECURSOS UTILIZADOS:

4.1. **RECURSOS HUMANOS.** El contrato fue ejecutado por: CLOUD CLOUD S.A.S NIT. 901377523-7 ISNEL ANDRES AGUILERA POVEDA C.C: 1.070.951.484 quien cumplió con las actividades previstas en el contrato.

4.2. **RECURSOS FINANCIEROS:**

Para el presente proceso contractual, fue expedido registro presupuestal N°. 10 del treinta (30) de enero de 2026, expedido por la secretaria de hacienda del municipio de Cóbbita por un valor de Nueve millones de pesos m/cte, en la siguiente forma:

No. RP	FECHA	RUBRO	NOMBRE	VALOR
10	30/01/2026	2257 2320201004-123209-23-4003046.	ACTUALIZACION SOPORTE SOFTWARE Y	\$ 9.00.000,00
TOTAL: NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE				\$ 9.00.000,00

5. BALANCE ECONÓMICO:

ÍTEM	PAGOS/SALDO	VALOR/ADICIONES
Valor inicial del contrato		\$ 9.000.000,00
Adiciones	\$ 0,00	
Valor Actas Parciales anteriores	\$ 0,00	
Valor a pagar presente acta	\$ 2.700.000,00	
Saldo No Ejecutado	\$ 6.300.000,00	
SUMAS IGUALES	\$ 9.000.000,00	\$ 9.000.000,00

6. INFORMACION DE PAGOS

Para el contrato No. **CPS-056-2026**, se estipuló como forma de pago actas parciales de avance:

El valor de la presente acta es de **DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/TE (\$ 2.700.000,00)** Con afectación a los rubros descritos a continuación:

DESCRIPCIÓN	VALOR
ACTAS PARCIALES DE AVANCE	PRIMER PAGO A LA PRESENTE ACTA POR VALOR DE DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/TE (\$ 2.700.000,00)

Con afectación a los rubros descritos a continuación:

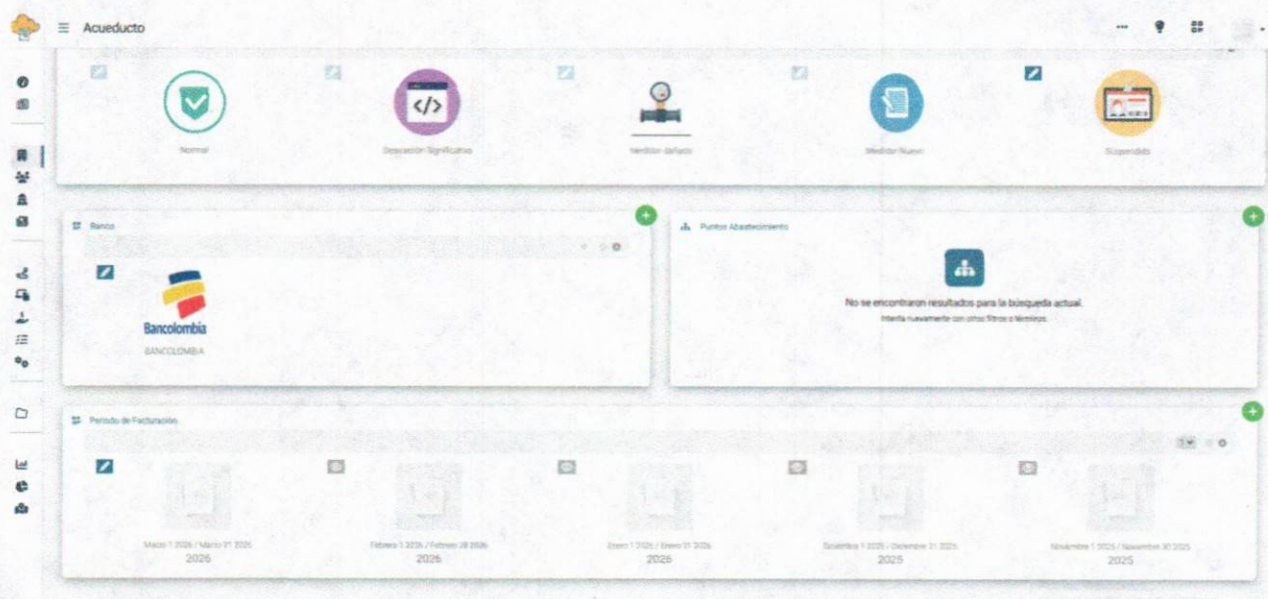
No. RP	FECHA	RUBRO	NOMBRE	VALOR
10	30/01/2026	2257 2320201004-123209-23-4003046.	ACTUALIZACION SOPORTE SOFTWARE Y	\$ 2.700.000,00
TOTAL: DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/TE				\$ 2.700.000,00

7. GARANTIAS

Atendiendo la naturaleza del contrato, valor, plazo de ejecución y forma de pago, el Municipio considera de conformidad a lo establecido en el artículo 7 de la ley 1150 de 2007, en concordancia con la subsección 4, artículo 2.2.1.2.1.4.5 del decreto 1082 de 2015, " En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigir las o no debe estar en los estudios y documentos previos", razón por la cual no se hace necesario prestar garantía para el cumplimiento de las obligaciones surgidas con ocasión del contrato, por parte del contratista

8. DESARROLLO DEL CONTRATO

8.1. REGISDTRO FOTOGRAFICO





Suscriptor

Buscar por

Identificación

Nombre afiligrado

Numero y sufixo

Estado

Buscar

Suscriptores

Numero Afiliación 0568

ABEL HERNANDEZ VAQUITE
4085863

Medidor 1701911

CARRERA 5 # 2-10 CON CALLE 2-4-62
Boyaca
Combita

Comercial

Numero Afiliación 0728

ABEL HERNANDEZ VAQUITE
4085863

Medidor

CARRERA 5 # 2-10 CON CALLE 2-4-62 PISO 2
Boyaca
Combita

Estrato 2

Numero Afiliación 0671

Facturación en sitio

ORDEN DE TRABAJO

Fontanero

Selección

Tipo de orden

Selección

Estado

Abierta

Periodo de facturación

Selección

Aplicar

Toma Lecturas
LECTURAS MARZO 2026

En Proceso

Marzo 1 2026 / Marzo 31 2026

Fontanero 1 Combita

911
Suscriptores

Medición

Toma Lecturas
TOMA LECTURAS FEBRERO

Completado

Febrero 1 2026 / Febrero 28 2026

Fontanero 1 Combita

906
Suscriptores

Medición

Toma Lecturas
TOMA LECTURAS ENERO

Completado

Enero 1 2026 / Enero 31 2026

Fontanero 1 Combita

907
Suscriptores

Medición

Medición

Marzo 1 2026 / Marzo 31 2026

Buscar por

Identificación

Suscriptor

Numero Afiliación

Factura #

Marzo 1 2026 / Marzo 31 2026

Selección

Buscar

Ver Factura

Ver Factura

Ver Factura

Numero Afiliación 0001

LUIS JOSE AGUILAR

Consumo
7 m3

Numero Afiliación 0002

MARTHA YANETH HERNANDEZ
AGUILAR
40027993

Consumo
7 m3

Numero Afiliación 0003

ALCIDES AGUILAR SAMACA

Consumo
31 m3

Recaudo

Buscar por

Identificación

Subsector

Código de Afiliación

Partida

Código de Barrio

Marzo 1 2026 / Marzo 31 2026

Buscar

Recaudo - Factura

Factura N° 30692

Número Afiliación 0668

Subcriptor

AREL HERNANDEZ VAQUITE

CARRERA 5 # 2 10 CON CALLE 2 # 402

URBANO

Maituba

Periodo facturado

2026/03/01 - 2026/03/31

Uso Comercial

Medidor 17011911

TOTAL A PAGAR

\$35,600

Estado de Lectura

NORMAL

Lectura anterior

324 m3

Lectura actual

324 m3

Consumo

0 m3

Fecha toma

2026/04/07

Promedio

0 m3

Pagar

Bar chart showing consumption over time

Consumo

© 2020 - 2026. Todos los derechos reservados.

Active Windows

Wi-Fi icon

Correcciones

Categoría

Página

CATEGORÍA

Buscar en esta categoría

Número Afiliación	Subcriptor	Consumo	Valor Consumo	Aplicar a	Código a	Fecha toma	Categoría
0818	YANPA PASTORA RAMIRO SOTERO	Maituba	\$150,000	Factura 23741	1	marzo 04 2026	Maituba ✓
0114	EDUARDO TOJAS SURIBERTO	Maituba	\$100,000	Factura 23702	2	marzo 04 2026	Maituba ✓
0798	YANPA ERIKSON SANCHEZ FLORES	Maituba	\$100,000	Factura 23404	1	marzo 04 2026	Maituba ✓
3462	YANPA ELISA RIVERA SANCHEZ	Maituba	\$2100,000	Siguiente Factura	1	enero 01 2026	Maituba ✓
0482	CINDY LIRENA EDWENSON RICHARD SANCHEZ	Maituba 57%	\$1,047,000	Siguiente Factura	1	enero 22 2026	Maituba ✓
0178	EDUIN Y ELISA TOCARIJONCHO	Maituba	\$100,000	Siguiente Factura	1	enero 07 2026	Maituba ✓
0123	PAUL ESTIVAL	Maituba	\$100,000	Siguiente Factura	3	enero 07 2026	Maituba ✓
0711	ANA MIREA GARCIA SANCHEZ	SUPLENDOZIAN Maituba	\$47,000	Factura 23300	1	enero 29 2026	Decumb ✓
0318	OLGA CONSTANZA GOMEZ SANCHEZ	Maituba	\$100,000	Factura 23007	1	enero 15 2026	Maituba ✓
0404	DANIEL JAVIER PUELA TORRES	Decumb anterior	\$619,000	Factura 24704	1	enero 11 2026	Decumb Consumo ✓
0401	YANPA ERIKSON SANCHEZ	Maituba	\$1,000,000	Siguiente Factura	10	enero 28 2026	Maituba ✓
0402	YANPA ERIKSON SANCHEZ	Maituba	\$1000,000	Siguiente Factura	10	enero 28 2026	Maituba ✓
0780	ANA LINDY AFRADOR TOCARIJONCHO	Almora a Factura	\$300,000	Factura 23442	1	enero 22 2026	Almora ✓
0110	ACCA RIVERA RUBIO	Maituba	\$100,000	Factura 23008	1	enero 10 2026	Maituba ✓
0128	ANA LINDY AFRADOR	Maituba	\$100,000	Factura 23442	1	enero 09 2026	Maituba ✓

Gestión de Documentos

jpg

23 02 26 ENTREGA DE HALLIS

jpeg

27 11 2025 ENTREGA DE PAPELERIA

png

06 11 2025 DEVOLUCION DE EQUIPOS

png

06 11 2025 ENTREGA DE EQUIPOS

© 2020 - 2026. Todos los derechos reservados.

Alcaldía de Combita
Calle 3 No. 5-63 Combita
Nit: 891.801.932-1
<http://www.combita-boyaca.gov.co>

Secretaría de Infraestructura
Código Dane: 15204
Celular: 312 549 6366
Infraestucraysp@combita-boyaca.gov.co

Administrativos

Facturación

Pagos (Recaudos)

Consumos

Subsidios

Cartas

Subscriptores

Reportes Disponibles

Subsidios por Estratos

Subsidios Aplicados

Subsidios por Subscriptor

Subsidios por Periodo

Subsidios por Estratos Detallado

Subsidios por Sectores

Saldo Subsidios

Filtros

Filtros no disponibles.

© 2020 - 2026. Todos los derechos reservados.

Activar Javascript

Se requiere activar Javascript para utilizar esta aplicación.

Administrativos

U.S.P MUNICIPIO DE COMBITA

NIT: 891.801.932-1

COMBITA

Tel: 312 549 6366

infraestructuraysp@combita-boyaca.gov.co

Desde

Marzo 1 2026 / Marzo 31 2026

Hasta

Marzo 1 2026 / Marzo 31 2026

177752526974.pdf

U.S.P MUNICIPIO DE COMBITA

NIT: 891.801.932-1

COMBITA

Tel: 312 549 6366

infraestructuraysp@combita-boyaca.gov.co

MARZO 1 2026 / MARZO 31 2026

Fecha del Reporte: 04/05/2026

SUBSIDIOS POR ESTRATOS

marzo 1 2026 / marzo 31 2026

Comercial

	Carga Sp-AC	Consumo-AC	Carga Sp-AL	Consumo-AL	Carga Sp-RS	Consumo-RS	Total
Uso de Agua (Caudal-Relacionado)	16,271	26,394	23,273	12,035	492,344.36	0	552,018.36
Subsidio	0	0	0	0	0	0	0
Contribución	28,147.5	15,362	15,026	6,454	153,316.02	0	243,151.52
Subsidio + Contribución	28,147.5	15,362	15,026	6,454	153,316.02	0	243,151.52
Consumo (Total)	67,142.5	42,116	38,299	18,489	622,660.38	0	736,600.95
Subscriptores	7	5	7	5	28	0	47
Subscriptores Faltantes	7	5	7	5	28	0	47

Industrial

Generales

Facturación

Pagos (Recaudos)

Cartas

Subscriptores

SUR

Reportes Disponibles

Exigencia E1007

Exigencia E1008

Reporte IGAC Acreditado

Reporte IGAC Alcantarillado

Reporte IGAC Alto

Filtros

Filtros no disponibles.

© 2020 - 2026. Todos los derechos reservados.

Activar Javascript

Se requiere activar Javascript para utilizar esta aplicación.

Alcaldía de Combita

Calle 3 No. 5-63 Combita

Nit: 891.801.932-1

http://www.combita-boyaca.gov.co

Secretaría de Infraestructura

Código Dane: 15204

Celular: 312 549 6366

infraestructuraysp@combita-boyaca.gov.co



9. DIFICULTADES TECNICAS

Se realizó la verificación de las actividades ejecutadas al **CONTRATO CPS-056-2026**, en el cual en términos generales no se han presentado dificultades y ha transcurrido con normalidad la ejecución de las actividades.

10. COMENTARIOS INFORME DEL CONTRATISTA

De acuerdo a lo pactado presento los siguientes documentos como evidencia, las cuales fueron recibidas y revisadas por el supervisor quien concluye prueba suficiente para evidencia

- a. Informe de Actividades.
- b. Factura Electrónica.
- c. Pago de seguridad social.
- d. Documentos del contador
- e. RUT
- f. Certificación bancaria

11. ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE SUPERVISIÓN:

- Verificación del proceso contractual
- Elaboración actas (Inicio, actas parciales)
- Verificación de las actividades ejecutada
- Verificación del pago de Seguridad Social
- Elaboración de informe de supervisión

Se concluye que el Contrato **CPS-056-2026** ha transcurrido con normalidad, y se ha dado cumplimiento a los requerimientos de la Ley y a las actividades del objeto contractual a entera satisfacción.

Ing. RODRIGO FERNEY TORRES GARCIA
Secretario de Infraestructura y Servicios Públicos
Cómbita – Boyacá

Elaboró: Johana Velandia Carrero-Secretaría de infraestructura y Servicios Públicos
Aprobó: Rodrigo Ferney Torres García-Secretaría de infraestructura y Servicios Públicos