



PROCEDIMIENTO POSTCONTRACTUAL

CÓDIGO:

GC-PR-09-FO-03

VERSIÓN:

06

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

FECHA:

26/01/2026

FECHA DE EXPEDICIÓN

MES:	AÑO:
MAYO	2026

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA

DAVID GERARDO VACA GONZALEZ

IDENTIFICACIÓN

C.C.

1.030.691.341

TIPO DE CONTRATACIÓN:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

No. Contrato	Suscrito en la vigencia
18	2026

FECHA DE ACTA DE INICIO:

DD/MM/AAAA  
9/01/2026

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:

DD/MM/AAAA  
8/09/2026

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar servicios profesionales con autonomía técnica, administrativa y financiera para realizar la gestión de trámites contractuales asociados a los procedimientos precontractuales, contractuales y postcontractuales, así como otros trámites necesarios en el marco de las actividades relacionadas con la gestión contractual del ICANH

PERIODO DEL INFORME:

DESDE: DD/MM/AAAA  
1/04/2026

HASTA: DD/MM/AAAA  
30/04/2026

INFORME

4

DE

9

¿Para el periodo del informe aplica alguna novedad?

NO

Cual?

0

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR:

Sandra Janneth Rueda Ibañez

DEPENDENCIA:

GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE CONTRATOS Y CONVENIOS

II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describe las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Apoyar los asuntos precontractuales, contractuales y poscontractuales del Área funcional de Contratos y Convenios.	<p>*Se apoyó en el trámite de Cierre de Expediente contractuales, solicitando la aprobación de pagos, tramitando las Actas de Cierre de Expediente y realizando el cierre en SECOP.</p> <p>*Se apoyó en la evaluación jurídica del proceso MC-ICANH-014-2026 SANTA MARTA</p> <p>*Se apoyó en la revisión de Certificaciones contractuales por medio de la plataforma ORFEO</p>	<p>*Se solicitó a presupuesto el ajuste en el Plan de Pagos de los contratos: 088-2024 091-2024 098-2024 110-2024 075-2024 275-2023</p> <p>*Se realizó el Acta de Cierre de Expediente y posteriormente el cierre en SECOP de los siguientes contratos: 087-2024 090-2024 092-2024 093-2024 109-2024 111-2024 113-2024 116-2024 117-2024 120-2024 122-2024 066-2024 072-2024 003-2025 005-2025 007-2025 008-2025 009-2025 011-2025 014-2025 015-2025 016-2025 018-2025</p>
2	Apoyar la alimentación de bases de datos de las plataformas SIGEP y SECOP y demás bases de seguimiento del Área funcional de Contratos y Convenios	<p>*Se realizó los ajustes y validaciones necesarias para generar un reporte automatico por tabla dinamica en excel, para dar un reporte de los estados en SECOP de los contratos 2024. Para evidenciar aquellos que hacen falta por cerrar.</p>	<p>*Base de datos excel con la información requerida del 2024</p>
3	Apoyar en la verificación de documentos cargados en la plataforma SECOP II.	<p>*Se apoyó en el cargue de las Actas de Cierre de contratos que cumplan con los requisitos precontractuales para el cierre</p>	<p>*Se realizó el Acta de Cierre de Expediente y posteriormente el cierre en SECOP de los siguientes contratos: 087-2024 090-2024 092-2024 093-2024 109-2024 111-2024 113-2024 116-2024 117-2024 120-2024 122-2024 066-2024 072-2024 003-2025 005-2025 007-2025 008-2025 009-2025 011-2025 014-2025 015-2025 016-2025 018-2025</p>
4	Apoyar en la atención a los trámites concernientes a las liquidaciones de los Contratos y/o Convenios y/u Ordenes de Compra suscritos por la entidad.	<p>*No se asignaron actividades relacionadas a la presente obligación en el mes de abril de 2026.</p>	N/A

5	Proyectar las respuestas, requerimientos, conceptos y demás comunicaciones necesarias para la supervisión e interventoría de contratos y convenios, según las instrucciones recibidas.	*No se asignaron actividades relacionadas a la presente obligación en el mes de abril de 2026.	N/A
6	Apoyar la gestión, actualización y cierre de sistemas de información y bases de datos contractuales del Área Funcional de Contratos y Convenios	*Se realizó los ajustes y validaciones necesarias para generar un reporte automatico por tabla dinamica en excel, para dar un reporte de los estados en SECOP de los contratos 2024. Para evidenciar aquellos que hacen falta por cerrar.	*Base de datos excel con la información requerida del 2024
7	Apoyar las actividades transversales necesarias para la gestión del Área funcional de contratos y convenios	*Se apoyó en la evaluación jurídica del proceso MC-ICANH-014-2026 SANTA MARTA *Se apoyó en la revisión de Certificaciones contractuales por medio de la plataforma ORFEO *Se apoyó en la Adición y prorroga del contrato No. 220 - 2026 de DANIEL RAMÍREZ TRIANA	*Se adjunta trazabilidad donde se evidencia el reporte de la evaluación jurídica del proceso MC-ICANH-014-2026 SANTA MARTA *Se adjuntan radicados generados por la revisión de certificaciones contractuales *Tramite de Adición y prorroga del contrato No. 220 - 2026 de DANIEL RAMÍREZ TRIANA
8	Mantener actualizados los expedientes contractuales de los procesos de contratación asignados y colaborar en otras actividades relacionadas con la gestión documental que le sean encargadas.	*Se dio inicio a la actualización de los expedientes de contratos del año 2025, para iniciar el reparto de cierres de expedientes	*Base de datos y asignación
9	Las demás actividades asignadas para el cumplimiento de su objeto contractual.	*No se asignaron actividades relacionadas a la presente obligación en el mes de abril de 2026.	N/A

\* Incluir las filas que se requieran




<b>PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO</b>	<b>47%</b>
--	------------

**III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**

El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.

**IV. OBSERVACIONES**

**V. FIRMAS**

<p><b>Firma Contratista*</b></p>  <p>_____  <b>DAVID GERARDO VACA GONZALEZ</b>  C.C. 1.030.691.341</p>	<p><b>Firma Apoyo a la Supervisión (Solo en los casos que aplique)</b></p>  <p>_____  <b>Nombre:</b>  <b>PAULA ANDREA GUTIERREZ GUTIERREZ</b></p>	<p><b>Firma Supervisor (a)*</b></p>  <p>_____  <b>Sandra Janneth Rueda Ibañez</b>  <b>JPO INTERNO DE TRABAJO DE CONTRATOS Y CONVEN</b></p>
---	--	---

\*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(a) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.

Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.