INFORME 01-2026

DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Señora.
Melina Isabel Aragón Anaya
Jefe de la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos
Supervisor del Contrato CD-48-2026-5145
Alcaldía de Barranquilla

MIAGRACE DIANA COLL MALDONADO, identificada con cedula de ciudadanía 32790119 de Barranquilla, Atlántico en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al contrato CD-48-2026-5145, cuyo objeto es:

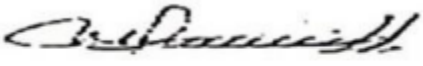
LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES DE INDOLE ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD,

Declaro que durante el periodo de **28 de enero al 27 de febrero** realice mis actividades laborales en base a la propuesta entregada al inicio de mi contratación, así:

- Coordinación de la estrategia comunicacional del sistema de gestión ambiental.
- Diseñar la estrategia comunicacional del programa de gestión de residuos sólidos de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.
- Acompañamiento a la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos, con el diseño de la publicidad, comunicaciones, o material gráfico en enlace con la Secretaría de Comunicaciones.
- Facilitar la comunicación efectiva entre equipos internos, proveedores y aliados estratégicos.

Lo anterior, son un resumen de las actividades realizadas durante el periodo en mención.

Cordialmente.



MIAGRACE DIANA COLL MALDONADO
C.C. No 32.790.119