Cali, 21 de ABRIL de 2025

Doctor
FABIOLA PERDOMO ESTRADA
JEFE OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

ASUNTO: INFORME DE GESTION – MES: ABRIL DE 2025

CONTRATO No. 1.130.17.13- **4479** de 17-MARZO-2025

CONTRATISTA: **JHON ALEXANDER CAJIAO CHICANGO**

IDENTIFICACIÓN: 1.107.051.552

VALOR DEL CONTRATO: **$15.000.000**

FECHA DE INICIO: 17 DE MARZO DE 2025

FECHA DE FINALIZACION: 31 DE MAYO DE 2025

INTRODUCCION

El presente documento corresponde al Informe de Gestión de Actividades de la **CUOTA No. 02** del mes de ABRIL **de 2025** por prestación de servicios profesionales No. 1.130.17.13-**4479** DE 17 MARZO-2025, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, y JHON ALEXANDER CAJIAO CHICANGO cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

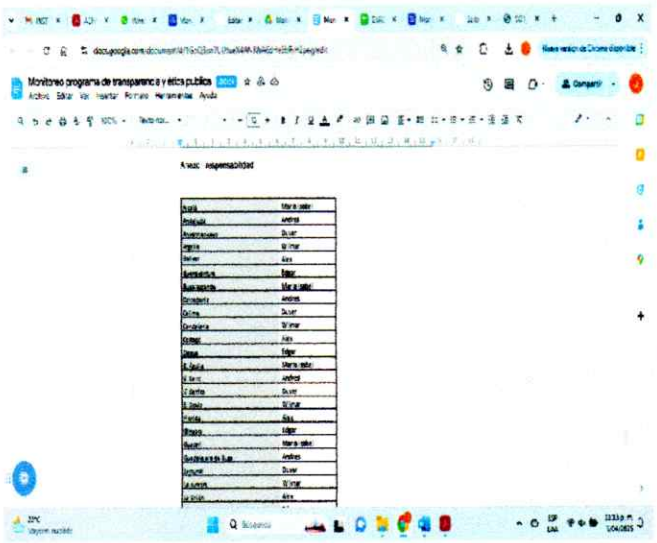
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A. Apoyar en la realización de estudios e investigaciones a través de la captura, consolidación, procesamiento, análisis y presentación de datos concernientes a las diferentes líneas de trabajo del observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción del Valle Del Cauca.	1. Participe de mesas de trabajo para la definición de temas y actividades del observatorio de transparencia como parte de la asignación de responsabilidades en la elaboración del monitoreo programas de transparencia de las diferentes alcaldías 2. Realice el monitoreo programa de transparencia y

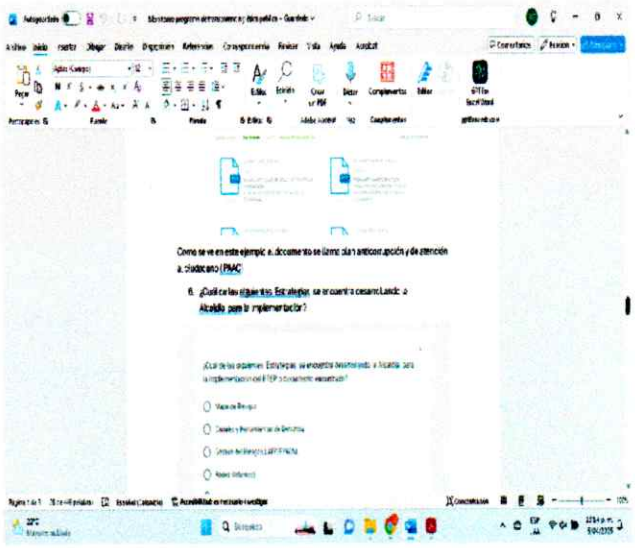
	ética pública para recopilar datos sobre la publicación y contenido de los programas de transparencia y ética pública en las alcaldías municipales se anexa documento en el drive del observatorio.
B. Dar apoyo en el desarrollo de materiales, presentaciones, informes y otros documentos informativos para la implementación de capacitaciones, sensibilizaciones, socializaciones, presentaciones, foros y talleres relacionados a las líneas de trabajo del observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción del Valle Del Cauca.	
C. Apoyar en la ejecución de acciones direccionadas al desarrollo de un laboratorio de innovación publica para la generación de productos que fortalezcan la acción del observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción del Valle Del Cauca.	
D. Contribuir en la implementación del MIPG en la institucionalidad.	
E. Contribuir en la aplicación del sistema de gestión documental en la respectiva dependencia	
F. Producir documentos de apoyo administrativo conformen sean requeridos, en los tiempos establecidos y según normas técnicas de producción documental.	
G. Asistir y participar en los talleres y demás convocatorias del Sistema de Gestión de Calidad y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG a los que sean llamados y cumplir los acuerdos y tareas que en ellos se determinen.	
H. Realizar él encargue de cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma del SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.	
I. Las que se adecuen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

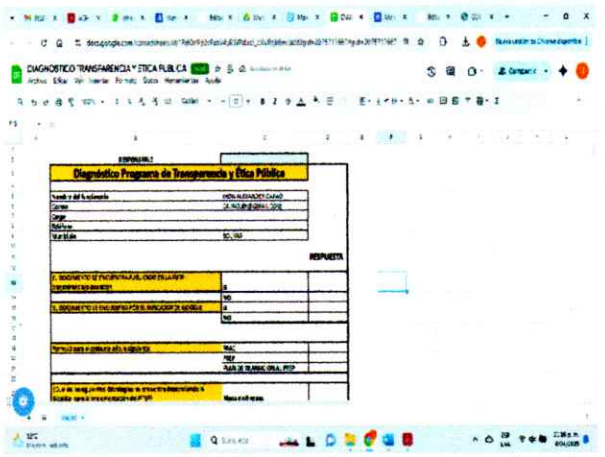
ACTIVIDAD A:

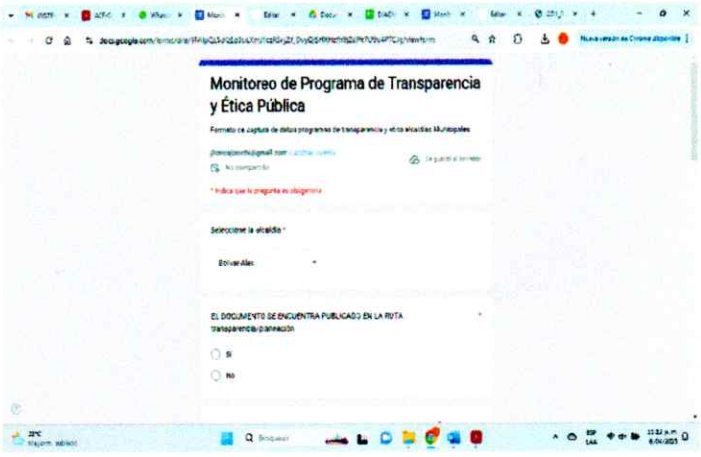
1.



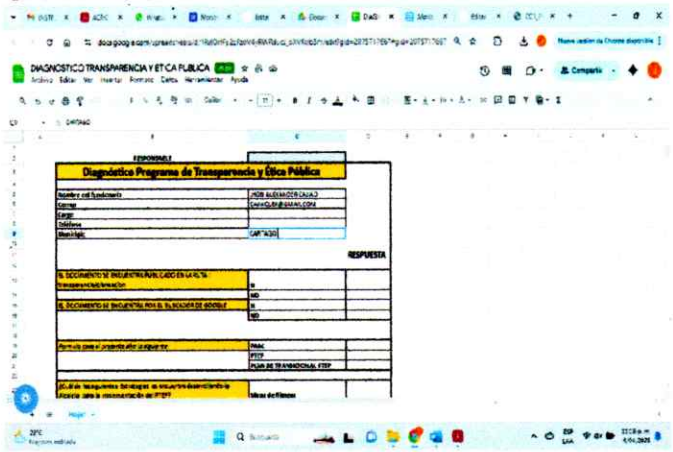


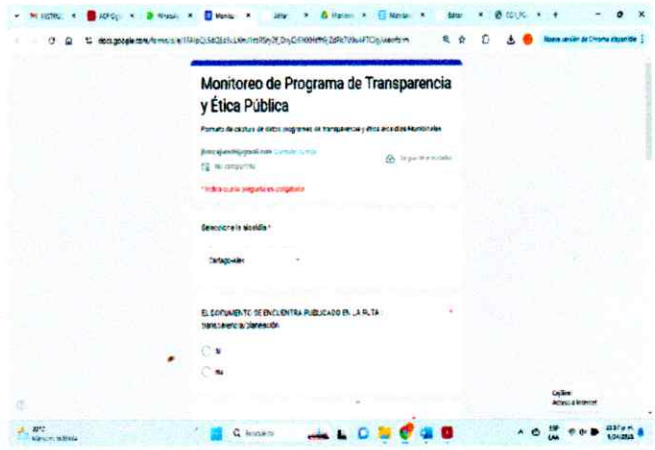
2.
BOLIVAR



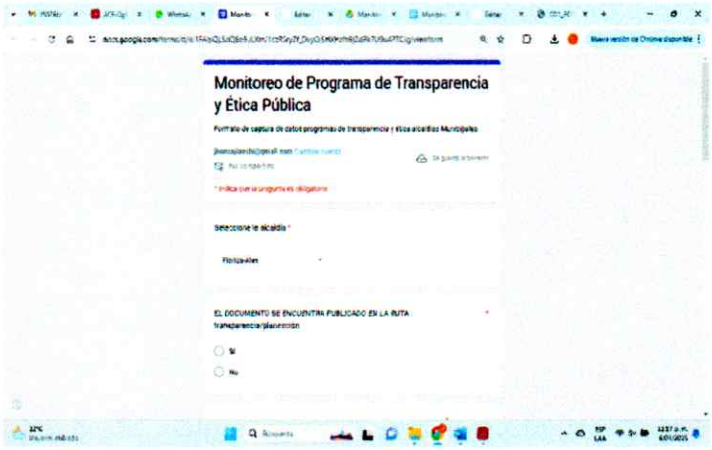


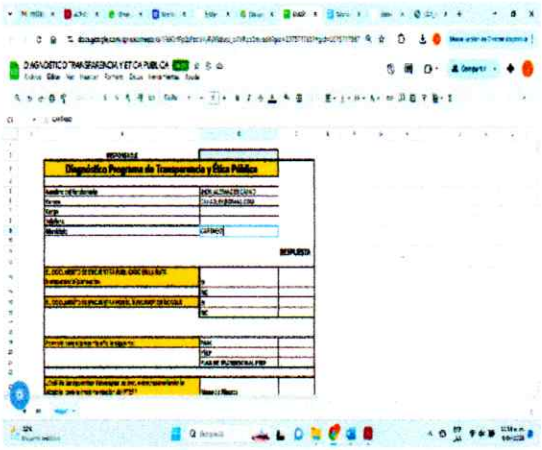
CARTAGO





FLORIDA





Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día **21 de ABRIL de 2025.**

JHON ALEXANDER CAJIAO CHICANGO
Profesional Especializado
Cedula No. 1.107.051.552
Contratista