INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1110.11.05.26.078

NÚMERO DE CUOTA: 3

OBJETO DEL CONTRATO:

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA QUE BRINDE APOYO A LA GESTIÓN DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE SANTIAGO DE CALI."

Contratante:	Contraloría General de Santiago de Cali
Contratista:	Salome Guadalupe Valencia Perea
cédula de ciudadanía No	1.006.592.303
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE SANTIAGO DE CALI
Supervisor:	Sebastian Jare Quiñonez
Valor inicial:	$19.200.000
Fecha de iniciación:	29 de Enero de 2026
Fecha de terminación:	28 de Julio de 2026
Pago:	El valor del contrato será pagado en SEIS (06) CUOTAS CADA UNA DE TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($3.200.000).
Área Asignado:	Dirección administrativa y financiera
Jefe de área:	Sebastian Jare Quiñonez

ACTIVIDADES CONTRATADAS Y AVANCES DE LA GESTIÓN.

OBLIGACIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA.	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADAS
1.Brindar apoyo técnico en la identificación, evaluación y análisis de los factores de riesgo psicosocial y su impacto en la salud mental, el bienestar y el desempeño laboral	- Brindé apoyo en los temas de bienestar físico y emocional en el trabajo con Ana Maria con el fin de tener el contenido de las charlas para dar en las diferentes direcciones.

Hábitos saludables en el trabajo

1. Bienestar propio

A nivel de salud corporal o biológica:
- Hidratación constante
- buena higiene del sueño
- buena alimentación con horarios establecidos (no dejar pasar la hora del desayun almuerzo)
- postura para evitar tensiones en el cuerpo que generan estrés.

A nivel conductual
- Planificar el día, tareas importantes



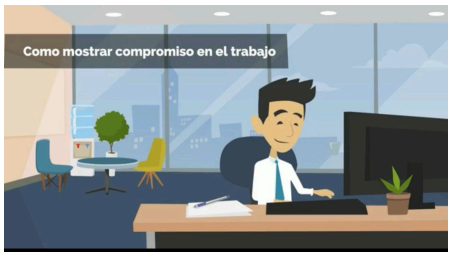
- Desarrollé el tema del mes de abril: Juntos somos más fuertes, cooperación y confianza en los equipos de trabajo, en compañía de Ana Maria.

- Brindé apoyo en el envió a los funcionarios la segunda parte de los tips informativos sobre el tema de marzo, relacionado con El arte de administrar el tiempo: Productividad con equilibrio.

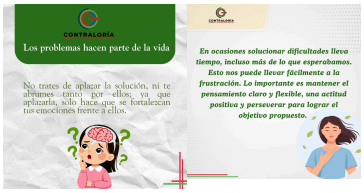
- Brindé apoyo en los tips sobre el bienestar en el trabajo. Estos son enviados a comunicaciones , para posteriormente ser envíados a diferentes funcionarios de la Contraloría General de Santiago de Cali.

- Brindé apoyo para la realización de esquema de charlas acerca de la importancia de bienestar del equipo y como ser un buen equipo de trabajo.

- Brindé apoyo par a la realización de esquema de charlas acerca del compromiso en el trabajo, para la realización de charlas.



- Brindé apoyo para la realización de Tips sobre Resolución de problemas para ser publicado en el boletín informativo, los cuales

	se envían a comunicaciones para posteriormente ser enviado a los funcionarios.  - Brindé apoyo en el esquema de reunión con Gestores de integridad, acerca de roles que desempeñan y los valores dentro de la entidad.  Código de Integridad de la Contraloría:

de los servidores públicos de la Entidad.2. Apoyar el diseño, implementación y seguimiento de planes y medidas de prevención, intervención y control de los riesgos psicosociales, de conformidad con la normativa vigente del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.3.Contribuir al fortalecimiento del clima organizacional mediante el desarrollo de estrategias y actividades orientadas a mejorar la convivencia laboral, la comunicación interna y el trabajo en equipo.4.Realizar evaluaciones psicológicas y análisis de competencias comportamentales de las personas aspirantes a empleos de la Entidad, conforme al Manual de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales vigente.5.Apoyar la planeación y ejecución de procesos de inducción,	-

capacitación y bienestar social institucional, promoviendo la salud mental y la calidad de vida laboral de los servidores públicos.	

BALANCE FINANCIERO

VALOR CONTRATO		$19.200.00
No. CUOTA	**VALOR DE LA CUOTA**	**SALDO**
1	$3.200.000	$16.000.000
2	$3.200.000	$ 12.800.000
3	$3.200.000	$9.600.000
4		
5		
6		

Se firma en Santiago de Cali, a los veinte (20) días del mes de Abril de 2026.

salome v

Salome Guadalupe Valencia Perea
C.C. 1.006.592.303