

Barranquilla, ABRIL DEL 2026

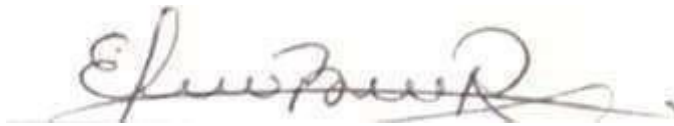
Doctora
ELANIA SAURA REDONDO PEÑA
Supervisor (E)
Ciudad

INFORME DE ACTIVIDADES No. 003 CORRESPONDIENTE A UN TERCER PAGO
DEL 30 DE MARZO AL 29 DE ABRIL DEL 2026.
Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.003 correspondiente a un segundo pago DEL 30 DE MARZO AL 29 DE ABRIL DEL 2026, de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios. de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. CD-02-2026-6310 cuyo objeto es la PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS NO. 8742043439

DE COLPATRIA .

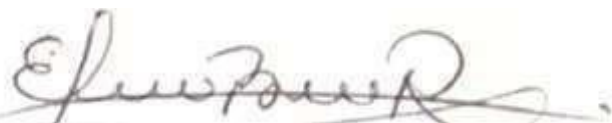
Atentamente,



ELINA ROSARIO BERRUECO RODRIGUEZ
Identificación 1140862907 de Barranquilla

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	03
CONTRATISTA	ELINA ROSARIO BERRUECO RODRIGUEZ
IDENTIFICACION	1.140.862.907
CONTRATO No.	CD-02-2026-6310
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA
PLAZO DEL CONTRATO	El plazo para la ejecución de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993
SUPERVISOR	ELANIA SAURA REDONDO PEÑA
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	DEL 30 DE MARZO DE 2026 AL 29 DE ABRIL DE 2026
OBLIGACIONES CONTRACTUALES:	
<ol style="list-style-type: none">1. Apoyar en la organización de hojas de vida y sus anexos de los pensionados del Distrito de Barranquilla.2. Apoyar en la revisión de los requisitos para el reconocimiento de apoyo a gastos fúnebres y auxilios funerarios.3. Apoyar en la organización de los soportes necesarios para el reconocimiento de licencias por lutos a los funcionarios4. Apoyar en la generación de informes periódicos sobre el reconocimiento de apoyos a gastos fúnebres y auxilios.5. Apoyar en la organización de los formatos de asistencia, informes y demás evidencias del desarrollo de las actividades6. Apoyar en el diligenciamiento y almacenamiento de las visitas a los sustitutos pensionales.7. Realizar seguimiento y control de las actividades que le sean asignada	
ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:	
<ol style="list-style-type: none">1. Se brindó asesoría y acompañamiento en las visitas realizadas a los servidores públicos prepensionables, orientando en temas relacionados con su situación administrativa y proceso de retiro.2. Se realizó seguimiento a las convocatorias del Plan Institucional de Capacitación, verificando su divulgación, participación y cumplimiento.3. Se efectuó seguimiento a las convocatorias derivadas del Plan de Bienestar, garantizando control en la ejecución de las actividades programadas.4. Se realizó seguimiento a los servidores públicos respecto a la culminación de diplomados y procesos de formación, verificando cumplimiento académico y reporte institucional.5. Se efectuó control y seguimiento a la asistencia de los servidores públicos en las actividades de bienestar programadas	



ELINA ROSARIO BERRUECO RODRIGUEZ
Identificación 1.140.862.907 de Barranquilla