

 Institución Universitaria	ACTA DE REUNION	Código	FG 002
		Versión	03
		Fecha	18-04-2018

INSTITUCION UNIVERSITARIA ITM

CITANTE						
Vicerrector Administrativo y Financiero						
Citación a Reunión de			Acta No.	Carácter de la Reunión		
Comité de contratación			20	Ordinaria	X	Extraordinaria
Fecha de Reunión			Lugar de Reunión		Hora inicio	Hora final
Día	Mes	Año				
08	04	2026	Comité de Contratación mediado por la Virtualidad		11:01 a.m.	3:00 p. m.
ORDEN DEL DIA						
1. Verificación del quorum 2. Presentación de procesos contractuales: Mínima cuantía (2), Selección abreviada (1) 3. Modificaciones al PAA						

ASISTENTES	
NOMBRE	CARGO
Eduard Alberto García Galeano	Vicerrector Administrativo y Financiero, presidente del Comité
Juan Esteban Alzate Ortiz	Secretario General
Nidia Torres Holguin	Directora Financiera
Yolanda Henao Peña	Directora Jurídica
Marcela Omaña Gómez	Directora de Planeación (e)

1. Verificación del quorum

Se verificó el quórum, y se contó con la participación de 4 de los 5 miembros que conforman el comité de contratación de la Institución Universitaria ITM, en consecuencia, se cuenta con quorum deliberatorio y decisorio.

2. Presentación de los procesos contractuales.

El comité de contratación de la Institución Universitaria – ITM en aras de garantizar el cumplimiento de los principios y actuaciones contractuales, de conformidad con la constitución, la ley y lo establecido en el capítulo II del Manual de Contratación, supervisión e interventoría adoptado por medio de Resolución 202401693 del 05 de septiembre de 2024, se reúne para analizar los siguientes procesos contractuales:

Proceso 1. Mínima Cuantía
Adquisición de controladores de flujo másico

Objeto del Proceso	Plazo del Contrato	Valor Presupuesto del Proceso	CEE	Supervisor/ Interventor
Adquisición de controladores de flujo másico para la implementación experimental del sistema de producción de hidrógeno, como parte del	Treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de	\$27.987.397	Karen Paola Cacua Madero; Técnico Natalia Toro González; Jurídico	Supervisor principal: Karen Paola Cacua Madero

COMITÉ DE CONTRATACIÓN ITM

desarrollo del proyecto de investigación RC 0680-2023, adscrito a la Dirección de Investigación	inicio de ejecución en la plataforma Secop II.		Aldemar Penago; Logístico	Supervisor suplente: Robison Buitrago Sierra
TOTAL		\$27.987.397		

Modalidad de Contratación: Mínima Cuantía
Certificado de Disponibilidad Presupuestal

CDP NÚMERO	RUBRO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
8319	21201010030202	Máquinas herramientas y sus partes piezas y accesorios	\$23.007.222
8468			\$4.980.175

Inscripción en el Plan Anual de Adquisiciones:

Código	Descripción	Mes necesidad	Mes ofertas	Duración del contrato	Duración del contrato	Modalidad	Valor estimado	Nombre del responsable
D41112500	Adquisición de controladores de flujo másico para la implementación experimental del sistema de producción de hidrógeno, como parte del desarrollo del proyecto de investigación RC 0680-2023, adscrito a la Dirección de Investigación	4	4	30	0	CCE-10	\$27.987.397	Karen Paola Cagua Madero

VOTACIÓN			
Nombre	Si	No	Observación
Eduard Alberto García Galeano	X		

GESTIÓN DOCUMENTAL

Original: Área Comercial

COMITÉ DE CONTRATACIÓN ITM

Juan Esteban Alzate Ortiz	X		
Luz Marina Betancur	X		
Nidia Torres Holguín			No emite voto
Yolanda Henao Peña	X		

Proceso 2. Mínima Cuantía
Adquisición de filtros consumibles

Objeto del Proceso	Plazo del Contrato	Valor Presupuesto del Proceso	CEE	Supervisor/Interventor
Adquisición de filtros consumibles para el equipo acondicionador de gases MAK10 en el proyecto de investigación RC680-2023, adscrito a la dirección de gestión de la investigación DEL ITM.	Noventa (90) días , contados a partir de la fecha de inicio de ejecución en la plataforma SECOP II.	\$2.347.870	Bernardo Argemiro Herrera Múnera; Técnico Alejandra Vanessa Londoño; Jurídico Jorge Iván Ortiz; Logístico	Supervisor principal: Bernardo Argemiro Herrera Múnera Supervisor suplente: Karen Paola Cacua Madero
TOTAL		\$ 2.347.870		

Modalidad de Contratación: Mínima Cuantía
Certificado de Disponibilidad Presupuestal

CDP NÚMERO	RUBRO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
8469	21201010030202	Máquinas herramientas y sus partes piezas y accesorios	\$2.347.870

Inscripción en el Plan Anual de Adquisiciones:

Código	Descripción	Mes necesidad	Mes ofertas	Duración del contrato	Duración del contrato	Modalidad	Valor estimado	Nombre del responsable
D41104901	Adquisición de filtros consumibles para el equipo acondicionador de gases MAK10 en el	4	4	90	0	CCE-10	\$2.347.870	Bernardo Argemiro Herrera

GESTIÓN DOCUMENTAL

Original: Área Comercial

COMITÉ DE CONTRATACIÓN ITM

	proyecto de investigación RC680-2023, adscrito a la dirección de gestión de la investigación DEL ITM.							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

VOTACIÓN			
Nombre	Si	No	Observación
Eduard Alberto García Galeano	X		
Juan Esteban Alzate Ortiz	X		
Luz Marina Betancur	X		
Nidia Torres Holguín			No emite voto
Yolanda Henao Peña	X		

Proceso 3. Selección Abreviada
Suministro a demanda de reactivos

Objeto del Proceso	Plazo del Contrato	Valor Presupuesto del Proceso	CEE	Supervisor/Interventor
Suministro a demanda de reactivos y demás elementos e insumos para el trabajo con material químico y biológico para los Talleres y Laboratorios de Docencia y Parque i, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas y con entregas periódicas de acuerdo con la necesidad, en los diferentes campus de la institución.	Siete (7) meses contados a partir de la fecha de inicio definida en el SECOP II, sin exceder el 30 de noviembre de 2026 o hasta agotar el presupuesto oficial, lo que suceda primero	\$ 205.000.000	Sebastián García Tapias- Técnico Sara Melissa Castillo - Jurídico Juan Manuel Ortiz; Logístico Stefanny Guerrero Henao - Financiero	Supervisor principal: Sebastián García Tapias Supervisor suplente: Over Willer Yepes
TOTAL		\$ 205.000.000		

Modalidad de Contratación: Selección Abreviada Por Subasta Inversa.
Certificado de Disponibilidad Presupuestal

CDP NÚMERO	RUBRO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR	DEPENDENCIA A CARGO
8415	21202010030001	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)ITM	\$105.000.000	Oficina Apoyo a la Docencia y Laboratorios
8304			\$100.000.000	Centro de Laboratorios de

GESTIÓN DOCUMENTAL

Original: Área Comercial

COMITÉ DE CONTRATACIÓN ITM

				Investigación Parque i
--	--	--	--	---------------------------

Inscripción en el Plan Anual de Adquisiciones:

Código	Descripción	Mes necesid ad	Mes oferta s	Duració n del contrat o	Duració n del contrat o	Modalid ad	Valor estimado	Nombre del responsab le
B121615 00 D411053 00 D411055 00 D411161 00 E461815 00 E471318 00	Suministro a demanda de reactivos y demás elementos e insumos para el trabajo con material químico y biológico para los Talleres y Laboratorios de Docencia y Parque i, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas y con entregas periódicas de acuerdo con la necesidad, en los diferentes campus de la institución.	4	4	7	1	CCE-07	\$ 205.000.0 00	Sebastián García Tapias

VOTACIÓN			
Nombre	Si	No	Observación
Eduard Alberto García Galeano	X		
Juan Esteban Alzate Ortiz	X		
Luz Marina Betancur	X		
Nidia Torres Holguín			No emite voto
Yolanda Henao Peña	X		

GESTIÓN DOCUMENTAL

Original: Área Comercial

COMITÉ DE CONTRATACIÓN ITM**3. Modificaciones al PAA**

Desde la Oficina de Infraestructura Física solicitan la siguiente modificación al PAA

Cordial saludo,

En mi calidad de jefe de oficina y supervisor y en atención a las necesidades identificadas en los diferentes campus de la Institución Universitaria ITM, me permito presentar ante el Comité de Contratación la solicitud de aprobación de una nueva necesidad consistente en la adquisición de mobiliario, con el fin de garantizar condiciones adecuadas para el desarrollo de las actividades académicas, administrativas y de bienestar institucional.

La presente necesidad surge como resultado de la revisión del estado actual del mobiliario existente, evidenciando desgaste, insuficiencia y falta de adecuación a los requerimientos funcionales de los espacios, lo cual impacta directamente en la prestación del servicio educativo y en las condiciones de trabajo de funcionarios y estudiantes.

El objeto a contratar se orienta a la Adquisición e instalación de Mobiliario a demanda para la biblioteca del campus Robledo y demás espacios complementarios pertenecientes a los diferentes campus del Instituto Tecnológico Metropolitano - ITM." Y demás elementos necesarios para la adecuada dotación de los espacios institucionales.

El presupuesto estimado para atender esta necesidad asciende a la suma de TRESCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$350.000.000), el cual se encuentra acorde con los análisis preliminares del mercado y disponibilidad presupuestal correspondiente.

DE DONDE SALE EL RECURSO

NECESIDAD	VALOR
2320202005-404401382223901 Construcción y servicios de la construcción-TRANSFERENCIAS DISTRITO-ADMINISTRATIVA-OFICINA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA *	\$ 914,614,497

NUEVA NECESIDAD

NECESIDAD	VALOR
Adquisición e instalación de Mobiliario a demanda para la biblioteca del campus Robledo y demás espacios complementarios pertenecientes a los diferentes campus del Instituto Tecnológico Metropolitano - ITM." Y demás elementos necesarios para la adecuada dotación de los espacios institucionales.	\$ 350,000,000

GESTIÓN DOCUMENTAL

Original: Área Comercial

COMITÉ DE CONTRATACIÓN ITM

En virtud de lo anterior, respetuosamente solicito al Comité de Contratación evaluar y aprobar la creación de esta necesidad, con el fin de adelantar el proceso contractual correspondiente conforme a la normatividad vigente.

Agradezco su atención y quedo atento a cualquier información adicional que se requiera.

*Para claridad del comité *esta necesidad en el PAA se denomina obras menores*

VOTACIÓN			
Nombre	Si	No	Observación
Eduard Alberto García Galeano	X		
Juan Esteban Alzate Ortiz	X		
Luz Marina Betancur	X		
Nidia Torres Holguín			No emite voto
Yolanda Henao Peña	X		

Fin de procesos.

En concordancia con el Plan Anual de Adquisiciones y los lineamientos institucionales, el comité de contratación emite **concepto favorable para la publicación de los proceso y la modificación a este.**

De acuerdo con lo establecido en el manual de contratación “revisar el Plan de Adquisición de Bienes, Obras y Servicios, formulado por el Departamento Financiero y Comercial del Instituto de manera que pueda hacer recomendaciones sobre ajustes necesarios y fijar lineamientos en materia de contratación”, se determina realizar seguimiento el último viernes de cada mes.

Para constancia se firma a los ocho (08) días del mes de abril de 2026


EDUARD ALBERTO GARCÍA GALEANO
 Vicerrector Administrativo y Financiero

GESTIÓN DOCUMENTAL

Original: Área Comercial