

 Agencia de Desarrollo Rural	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código	F-GCO-004
		Versión	3

TIPO DE INFORME										
Seleccione con una X el tipo de informe que va a realizar:										
PARCIAL POR MODIFICACIÓN, ADICIONES, PRÓRROGAS Y OTROS		PARCIAL POR SUSPENSIÓN O REINICIO DEL CONTRATO		PARCIAL POR CESIÓN		PARCIAL POR TERMINACIÓN ANTICIPADA		PARCIAL POR SUSTITUCIÓN O CAMBIO DE SUPERVISOR	X	OTROS INFORMES

Fecha	30 de abril de 2026
Número de Contrato	894-2026
Nombre del Contratista	JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ
Cédula del Contratista	52492332
Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR LAS ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO COMERCIAL DE LAS ORGANIZACIONES DE AGRICULTURA CAMPENSINA, FAMILIAR Y COMUNITARIA
Dependencia	Vicepresidencia de Integración Productiva / Dirección de Comercialización
Tiempo Duración	08 meses
Supervisor Encargado	Patricia Assis Doria
Cargo Supervisor (a)	Gestor T1 grado 13, de la Dirección de Comercialización

JUSTIFICACIÓN

El presente informe de supervisión se realiza en razón de la entrega de las supervisión del presente contrato, en atención a lo dispuesto en la RESOLUCIÓN NÚMERO 179 DE ABRIL 14 DE 2026, "Por la cual se reubica un empleo de la planta global de personal de la Agencia de Desarrollo Rural – ADR.", empleo denominado Gestor T1 grado 13, desempeñado en la Vicepresidencia de Integración Productiva- Dirección de Comercialización, con traslado a la Oficina de Planeación de la ADR, situación que impide continuar con el ejercicio de la supervisión de los contratos de prestación de servicios asignados al servidor de planta de la Dirección de Comercialización.

 Agencia de Desarrollo Rural	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código	F-GCO-004
		Versión	3

Por lo anterior y atendiendo los procedimientos internos, se presenta a la Vicepresidencia de Integración Productiva y Vicepresidencia de Gestión Contractual, el estado de avance con corte a marzo 31 de 2026 del citado contrato, el cual incluye en sus estudios previos además de objeto arriba señalado, las siguientes obligaciones específicas:

1. Acompañar y aportar insumos que faciliten la puesta en marcha de estrategias para la implementación de la política de comercialización y mercadeo agropecuario, definida en la ruta de la Agencia de Desarrollo Rural.
2. Apoyar técnicamente en el fortalecimiento de capacidades agroindustriales para los productos agropecuarios de las organizaciones de productores.
3. Gestionar y proyectar las respuestas a las consultas y peticiones que le sean asignados en el marco de la competencia de la Dirección de Comercialización de la VIP.
4. Analizar información local, regional y nacional de proveeduría agropecuaria y de aliados estratégicos que permitan el desarrollo de estructuras de comercialización sólidas y realizar recomendaciones al modelo de apoyo al mercadeo agropecuario.
5. Apoyar a la Vicepresidencia de Integración Productiva en la revisión de contratos y/o convenios de la Dirección de Comercialización, que requieran soporte desde su perfil profesional.
6. Realizar desplazamientos a los lugares que le sean requeridos para el desarrollo de sus actividades en el marco del objeto contractual.
7. Participar en reuniones, mesas de trabajo, comités y demás espacios, para identificar oportunidades de colaboración que fortalezcan la competitividad y sostenibilidad de los productos agropecuarios en los mercados municipales, y departamentales.
8. Apoyar en la gestión de programas de capacitación continua para los productores agropecuarios y sus organizaciones, enfocados en la mejora de las prácticas de comercialización de sus productos

Avance general a partir del acta de Inicio (24/01/2026):

Enero:

El 26 -01-2026, se participó en la revisión de entregas realizadas a partir de la experiencia con el proyecto Agrosolidaria, con el fin de mejorar los insumos a ofrecer en futuros proyecto de fortalecimiento.

El 28-01-2026 se realiza reunión con VIP- Agrosolidaria con el fin de revisar los entregables correspondientes al proceso de liquidación del componente Plantas Agroindustriales y, seguimiento a tablero de control.

El 26 -01-2026 se envía el seguimiento a los compromisos con el equipo de paz, priorizados desde presidencia y dentro de los cuales se encuentra Jacobo Arenas, Zonas de reserva campesina y Dialogo social-somos tierra.

El 30-01-2026 se hace participación en Mesa técnica convenio UNODC.

El 26 -01-2026, se hace participación en reunión equipo Comercialización, con el fin de planear y socializar las actividades priorizadas del equipo de fortalecimiento.

Febrero:

El 02 -02-2026, al 10 -02-2026 se participó en la consolidación de documentos correspondientes al proceso de cotización - fortalecimiento de capacidades comerciales 2026.

El 10 -02-2026 al 20 -02-2026 Se brindo el apoyo en la ruta de fortalecimiento comercial para el evento CHOCOA 2026

 Agencia de Desarrollo Rural	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código	F-GCO-004
		Versión	3

Del 03-02-2026 al 17-02-2026 se realiza reunión con VIP- Agrosolidaria con el fin de revisar los entregables correspondientes al proceso de liquidación del Convenio 1413-2024, CLÁUSULA QUINTA – COMPROMISOS DE LAS PARTES.

El 06-02-2026. Se participó en la revisión documentos técnicos convenio no1958

Del 11 -02-2026 al 16-02-2026. Se participa en mesas técnicas con el EQUIPO Fortalecimiento comercial – Internacionalización e ICA.

Del 09-02-2026 al 20-02-2026 se hace participación en Mesa técnica convenio UNODC.

El 02 -02-2026, y el 26-02 -2026. Se hace participación en reunión equipo Comercialización, con el fin de planear y socializar las actividades priorizadas del equipo de fortalecimiento.

El 05-02-2026 Se brindó apoyo a las asociaciones participantes encuentro reforma agraria- Boyacá - Antioquia

Marzo:

El 10 -03-2026, al 30 -03-2026, inicio de consolidación de organizaciones a participar en el proyecto de Fortalecimiento de capacidades comerciales para el 2026.

El 18-03-2026 entrega de archivo físico correspondiente al 100% de capacidades comerciales y solicitud de actualización de archivo digital, correspondientes al proceso de liquidación del Convenio 1413-2024.

El 15-03-2026 al 30-03-2026 Validación de los anexos técnicos dentro del convenio MPC- AISO

El 06-03-2026 se realiza seguimiento a las asociaciones priorizadas de JACOBO ARENAS.

De 01-03-2026 al 30-03-2026 no se presentaron a mi solicitud, peticiones que le sean asignados en el marco de la competencia de la Dirección de Comercialización de la VIP.

El 17-03-2026. Se Informe de avances en la ruta de fortalecimiento de capacidades comerciales – UMATA Campamento

Del 04-03-2026 al 30-03-2026 se hace participación en Mesas técnicas convenio UNODC.

El 02 -02-2026, y el 26-02 -2026. Se hace participación en reunión equipo Comercialización, con el fin de planear y socializar las actividades priorizadas del equipo de fortalecimiento.

El 24-03-2026. Se participa en mesa de trabajo para la articulación del componente de asociatividad y comercialización – ADR - UTP

EL 10- 03 – 2026 se participa en el Taller admisibilidad del Cacao


SEGUIMIENTO TÉCNICO

Durante los meses de ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo No. 8942026, suscrito con la profesional JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ se verificó el cumplimiento de las condiciones técnicas necesarias para su inicio, conforme al acta de inicio suscrita de conformidad con la notificación allegada por correo electrónico de la VGC, la cual acreditó el cumplimiento de los requisitos legales, contractuales y administrativos exigidos para la ejecución, tales como afiliación al sistema de riesgos laborales, existencia de registro presupuestal y demás soportes contractuales.

En el transcurso del periodo ejecutado (enero, febrero y marzo) de 2026 se evidencio en el avance que la contratista viene desarrolló actividades conforme al objeto y a las obligaciones específicas del contrato, y en alineación con el Plan de Acción y planes operativos del componente de comercialización.

Se han revisado y viabilizado tres (03) informe de actividades para pagos correspondiente al mes de enero (del 24 al 31); febrero del 1 al 28 y marzo del 1 al 31 de 2026.

Se ha monitoreado el cumplimiento de las obligaciones contractuales y los avances están alineados con el plan de acción y planes operativos de la dirección.

 Agencia de Desarrollo Rural	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código	F-GCO-004
		Versión	3

Se ha viabilizado a través de la herramienta Klic, el pago correspondiente al mes de enero, febrero y marzo de 2026 y se incluye en Klic (documentos adjuntos) el informe de actividades con soportes o el enlace que lleva a la carpeta del contrato conservada en el SharePoint. El informe adjunto se elabora previamente en el formulario establecido por el sistema integrado de gestión (F-GCO-003 V5).

El Contratista viene generando la línea de pago en la plataforma del Secop II, asociada a un radicado que se trae del Klic; con los soportes correspondiente de informe de actividades, planilla de seguridad social, RUT y factura según el caso y demás documentos solicitados por el área financiera.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

En el periodo de avance (enero a marzo) de ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales No. 8942026, comprendido entre el 24 de enero y el 31 de marzo de 2026, se garantizó la observancia integral de las obligaciones administrativas a cargo del supervisor, en estricto cumplimiento de los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y responsabilidad que rigen la contratación estatal (Ley 80 de 1993, art. 23; Ley 1150 de 2007).

- Gestión documental y conformación del expediente contractual:**
Se aseguró la existencia, integridad y actualización del expediente contractual conforme a lo exigido por el Acuerdo 060 de 2001 del Archivo General de la Nación y la normativa interna de archivo de la ADR. La documentación reposa en las plataformas del Secop II, herramienta Klic y el archivo de gestión de la Dirección de Comercialización, conforme a los procedimientos de trazabilidad institucional.
- Cumplimiento de los deberes de reporte y control:**
Durante los meses de ejecución contractual señalada no hubo requerimientos y se dejó evidencia documental suficiente para efectos de auditoría por parte de la Contraloría General de la República, la Procuraduría General de la Nación y los órganos de vigilancia fiscal. Se cargaron oportunamente los documentos en la plataforma SECOP II en el módulo de ejecución contractual, dando cumplimiento al principio de publicidad de los actos administrativos y contractuales.
- Verificación del cumplimiento de obligaciones transversales:**
De manera periódica se validó el cumplimiento por parte de la contratista de las obligaciones establecidas en materia de:
 - Aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales – clase de riesgo II).
 - No generación de impactos ambientales, sanitarios u ocupacionales derivados del objeto contractual.
 - Contribución a los objetivos del proyecto de inversión BPIN 202400000000135, conforme al principio de conexidad funcional.
- Evaluación de contingencias y seguimiento preventivo:**
Durante el periodo de supervisión no se identificaron riesgos operacionales ni jurídicos que afectaran la ejecución contractual, ni fue necesario activar protocolos de contingencia.

En síntesis, la supervisión administrativa del contrato 8942026 fue ejercida con sujeción al marco normativo vigente, a los procedimientos institucionales y a las directrices del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), contribuyendo con el control, trazabilidad, y articulación institucional efectiva durante los meses del avance.

 Agencia de Desarrollo Rural	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código	F-GCO-004
		Versión	3

SEGUIMIENTO JURÍDICO

Fecha de suscripción del Contrato	23 de enero de 2026
Identificación de garantías exigidas	NO PÓLIZA 360 47 994000060682 ASEGURADORA SOLIDARIA CUMPLIMIENTO, vigencia del 23/01/2026 hasta 04/04/2027, valor \$ 26.160.000,00. CALIDAD DEL SERVICIO, vigencia del 23/01/2026 hasta del 04/02/2027, valor \$8.720.000,00
Acta de Inicio.	24 de enero de 2026
Fecha Inicial de Terminación	23 de septiembre de 2026
Suspensiones	N/A
Adiciones y/o Prórrogas	N/A
Matriz de riesgos	N/A

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE
--

La ejecución de los recursos del contrato presenta el siguiente balance:

El valor total del contrato fue pactado por **OCHENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$87.200.000)** HONORARIOS MENSUALES DE DIEZ MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$10.900.000), incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones que se deriven.

La ejecución de los recursos del contrato presentan el siguiente balance:

CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	\$87.200.000	
VALOR ADICIÓN No.1	\$0	
VALOR EJECUTADO (Según relación de pagos Tesorería, 21/04/2026)		\$13.443.333.00

 Agencia de Desarrollo Rural 	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código	F-GCO-004
		Versión	3

Primer pago (ejecución enero)	\$ 2.543.333,00		
Segundo pago (ejecución febrero)	\$ 10.900.000,00		
TOTAL	\$13.443.333.00		
VALOR EJECUTADO A PAGAR (marzo y abril 2026. Abril pendiente de presentar por el contratista a la nueva supervisión para viabilidad)			.\$21.800.000.00
VALOR A LIBERAR PRIMER PAGO/RP NA			\$0,00
SALDO A EJEUCTAR (mayo a septiembre 23 de 2026).			\$51.956.667.00
SALDO A REINTEGRAR. NA			\$0,00
SALDO A LIBERAR. NA.			\$0,00
SUMAS IGUALES	\$87.200.000,00	\$87.200.000,00	

INDICACIÓN EXPRESA DE LA SOLICITUD

En mi condición de supervisora del contrato de la referencia, de manera atenta presento informe de entrega en aras que se pueda adelantar el trámite de cambio de supervisor teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- Como supervisora del contrato, hago constar que el contratista ha venido cumpliendo con las obligaciones del contrato de prestación de servicios y las mismas guardan relación con las actividades del proyecto de inversión que lo financia.
- Este informe ser publicado en el SECOP II a efectos de que la nueva supervisión siga el curso del seguimiento contractual.
- Todo lo anterior en el marco del cumplimiento a la supervisión ejercida bajo los criterios contenidos en la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011 y demás normas aplicables.
- El presente informe de entrega se realiza considerando lo dispuesto en la RESOLUCIÓN NÚMERO 179 DE ABRIL 14 DE 2026, "Por la cual se reubica un empleo de la planta global de personal de la Agencia de Desarrollo Rural – ADR.", empleo denominado Gestor T1 grado 13, desempeñado en la Vicepresidencia de Integración Productiva- Dirección de Comercialización, con traslado a la Oficina de Planeación de la ADR, situación que impide continuar con el ejercicio de la supervisión de los contratos de prestación de servicios asignados de la Dirección de Comercialización.

Atentamente,

patricia ma assis doria

PATRICIA ASSIS DORIA
Gestor T1, Grado 13 / Supervisora