INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo contratista	Valerie Audeth Vargas Carbó
Cédula	1234096641
No. de contrato	**CD-07-2026-4079**
Fecha de presentación del informe	07 de mayo de 2026
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para la ejecución de tareas misionales de la Secretaría Distrital de Comunicaciones y actividades contempladas en su Plan de Acción 2026, en armonía con el Plan Estratégico de Comunicaciones y el Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027.
Plazo del contrato	Desde el 02/02/2026 hasta el 31/07/2026
Supervisor	Ricardo Villa Pérez
Período del informe	1° al 30 de abril de 2026
Número de pago	3/6

A continuación, se relacionan las actividades realizadas durante el período reportado dentro del plazo del contrato:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Asesorar y ejecutar estrategias de comunicación digital, adaptadas a los formatos y tendencias de las redes sociales institucionales, garantizando su efectividad en eventos y fechas de relevancia pública. **2. Participar activamente en reuniones estratégicas y de coordinación convocadas por la Secretaría Distrital de Comunicaciones, aportando ideas y alineando estrategias de comunicación digital con los objetivos institucionales.** **3. Redactar y proponer textos persuasivos e informativos para publicaciones y mensajes en redes sociales institucionales, asegurando coherencia con la planificación establecida y adaptándose al tono y**	- Creación y presentación de contenido digital para las redes sociales institucionales. - Propuse tendencias para la creación de contenido audiovisual, adaptado a los requisitos de las redes sociales institucionales. - Producción de guiones y redacción de textos para contenido institucional para redes sociales. - Desarrollé estrategias de comunicación digital como reels e historias para eventos y fechas de relevancia pública. - Cubrimiento digital y documentación de eventos y actividades institucionales, generando contenido en los formatos

estilo de la entidad. **4. Documentar y difundir en tiempo real los eventos y actividades de la Alcaldía, generando contenido atractivo en diversos formatos para su publicación en redes sociales institucionales.** **5. Publicar y gestionar los contenidos en las redes sociales institucionales, garantizando una difusión efectiva y alineada con los objetivos de comunicación de la entidad.** **6. Monitorear y analizar constantemente las interacciones y necesidades del público en redes sociales, identificando tendencias, inquietudes y oportunidades para mejorar la comunicación institucional y fortalecer la relación con la ciudadanía.**	requeridos. - Participé en la producción de contenidos de la Alcaldía de Barranquilla. - Coordiné la parrilla de contenidos digitales de la Alcaldía de Barranquilla - Publicación y gestión de contenidos institucionales, cumpliendo los objetivos mensuales estratégicos. **(Ver anexos)**

REGISTRO GRÁFICO	DESCRIPCIÓN
	01 de abril. Socialización campaña mes de abril #BarranquillaEstáDeModa.
	01 de abril. Producción de guión y creación de copy de publicación. Además de gestión y posteo del lanzamiento de la campaña de aniversario de la ciudad.
	02 de abril. Producción de guion “Clases de barranquillerismo” y creación de copy de publicación. Además de gestión y posteo en los canales digitales de comunicación de la entidad.

	07 de abril. Cubrimiento digital aniversario de Barranquilla.
	13 de abril. Cubrimiento digital: Inspección arroyo Villa San Carlos.
	18 de abril. Cubrimiento digital: Celebración de cumpleaños #BarranquillaEstáDeModa
	23 de abril. Cubrimiento digital: Entrega nueva flota del Sistema de Transporte Público de Barranquilla: Copy

	24 de abril. Cubrimiento digital: Modelo de Naciones Unidas Colegios públicos y Privados – Copy
	26 de abril. Cubrimiento digital: Inauguración de Parque y celebración del Mes de la Niñez: Copy
	30 de abril. Cubrimiento digital: Conversatorio 60 años de la Universidad del Norte: Copy.

Anexos:

Adjunto al presente informe la planilla de aportes de marzo de 2026, conforme a las obligaciones contractuales.

VALERIE VARGAS CARBÓ
C.C. No. 1234096641
Contratista