

Bello, 28 de abril de 2026

SEÑORES:
CONTRALORIA MUNICIPAL DE BELLO.

Asunto: Informe de avance SG-SST.

¡Cordial saludo!

La presente con el fin de entregar el soporte correspondiente a las actividades desarrollas según el plan de trabajo establecido por las partes para el apoyo del diseño e implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, cuenta de cobro # 1 correspondientes al 28 de abril de 2026

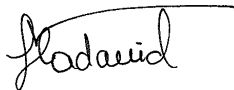
ACTIVIDADES	% contrato	Mes de ejecución
Se consolidó la información correspondiente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) del año 2025, con el fin de presentar la rendición de cuentas ante la dirección.	100%	Febrero
Se diligenció la autoevaluación de los estándares mínimos del SG-SST en la plataforma del Ministerio del Trabajo y en la plataforma de la ARL SURA. Asimismo, se verificó el cumplimiento de los requisitos legales, identificando brechas y formulando el respectivo plan de mejora.	100%	Marzo
Se revisaron y ajustaron las políticas y objetivos del SG-SST, en coherencia con la normatividad vigente y las necesidades organizacionales.	100%	Febrero
Se actualizó el plan anual de capacitación del SG-SST, considerando los resultados de inspecciones, requisitos legales aplicables. Se definieron los temas, cronograma y población objetivo.	100%	Febrero
Se brindó apoyo en la actualización de formatos y herramientas del Comité de Convivencia Laboral, asegurando su alineación con los lineamientos establecidos en la Resolución 3461 de 2025 del Ministerio del Trabajo.	100%	Febrero-Marzo
Se definieron los contenidos para el desarrollo de campañas institucionales enfocadas en sana convivencia laboral, respeto e inclusión, salud mental y rutas de atención de acoso sexual.	50%	Marzo-Abril
Se diseñó el protocolo y las rutas de atención para la prevención del acoso sexual, conforme a la Circular 006 de 2025, estableciendo lineamientos claros para la atención y gestión de casos.	100%	Marzo
Se brindó apoyo al área de Subcontraloría en la elaboración del informe de seguimiento y evaluación en cumplimiento de la Circular 006 de 2025.	50%	Febrero

Se brindó apoyo en el proceso de conformación del COPASST y del Comité de Convivencia Laboral.	25%	Marzo- abril
Se gestionó la realización de exámenes médicos ocupacionales de ingreso, ejecutándose 3 de los 10 programados (Verónica Arango Yepes, María Patricia Jaramillo e Isabel Cristina Muñeto).	30%	Marzo -Abril
Se realizó el acondicionamiento ergonómico de los puestos de trabajo.	100%	Marzo-abril
Capacitación: Liderazgo	25%	Marzo
Capacitación en Enfoque de género: Socialización del protocolo para la prevención y atención de casos de acoso y violencia.	100%	Marzo

Total: \$ 5.413.750

Porcentaje de ejecución del contrato: 25%

Los soportes de las actividades se encuentran en la carpeta *SIG - Subcontraloría, Gestión del talento humano-programas-programas SG-SST* de la Contraloría Municipal.



LILIANA MARÍA HERRERA CADAVID

c.c. 43.724.803