


<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 4

**CONTRATO NÚMERO:** 1.130.17.13-14871      **FECHA:** 28 DE SEPTIEMBRE 2025 ✓

**OTRO-SI NÚMERO:** 1.130.17.13-14871-1      **FECHA:** 28 DE OCTUBRE DE 2025 ✓

**CONTRATANTE:** DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**DEPENDENCIA:** DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

**CONTRATISTA:** JOSÉ FERNANDO CARVAJAL ZÚÑIGA

**VALOR INICIAL CONTRATO:** CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE \$14.000.000 ✓

**VALOR OTRO-SÍ CONTRATO:** ✓

**VALOR TOTAL CONTRATO:** CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE \$14.000.000

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500006550 ✓

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600093577 ✓

**FUENTE DE FINANCIACIÓN:** LIBRE DESTINACIÓN

**PLAZO:** A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. ✓

**SUPERVISOR:** MARIO ANDRÉS HINESTROZA CARABALÍ


**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos MARIO ANDRÉS HINESTROZA CARABALÍ, identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.067.288, actuando como **SUPERVISOR**, y JOSÉ FERNANDO CARVAJAL ZÚÑIGA, portador de la cédula de ciudadanía 16838951, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones del Departamento Administrativo De Desarrollo Institucional, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

1. Apoyar la planeación, organización, coordinación y ejecución de los procesos que conducen al fortalecimiento del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 4


2. Apoyar desde su perfil profesional el desarrollo de la gestión presupuestal y financiera de la dependencia velando por la correcta ejecución y contabilización.
3. Realizar informes cualitativos y cuantitativos que se le requieran por parte de la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión.
4. Apoyar las actividades relacionadas con el seguimiento y evaluación del cumplimiento de metas de acuerdo con las directrices del CONTRATANTE y/o SUPERVISOR.
5. Brindar apoyo en el seguimiento, consolidación de información requerida en planes de mejoramiento internos y externos de la dependencia y de los demás informes que sean requeridos por los respectivos entes de control.
6. Proyectar los oficios que sean requeridos por el supervisor del contrato de acuerdo a lo establecido por el sistema de gestión de calidad y el modelo integrado de planeación y gestión de la gobernación del valle del cauca.
7. Participar de las reuniones, mesas de trabajo sesiones de acuerdo con las directrices del CONTRATANTE y/o SUPERVISOR.
8. Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales
9. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma de SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.
10. Todas aquellas actividades que el supervisor o el contratante le indiquen y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con el objeto del contrato.

### **ACTIVIDADES CONTRATO DE OCTUBRE A NOVIEMBRE DE 2025**

#### **CUOTA1 - OCTUBRE 2025:**

- El contratista realizó revisión de Registros Presupuestales de Compromiso solicitados por la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos en lo referente a: servicios públicos para continuar con el respectivo trámite de liberación.
- El contratista realizó revisión de Registros Presupuestales de Compromiso del personal del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional contratado bajo la modalidad de prestación de servicio, para continuar con el respectivo proceso de liberación y posterior remisión de los mismo y las respectivas carpetas contractuales a la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.
- El contratista Apoyó los procesos de revisión de cuentas de cobro del mes de OCTUBRE de contratistas del Departamento Administrativo del Desarrollo Institucional, verificando planillas, informes de gestión e informes de supervisión.
- El contratista realizó seguimiento en el sistema financiero SAP a los Certificados de Disponibilidad Presupuestal del Departamento Administrativo del Desarrollo Institucional correspondientes a la contratación del mes de octubre.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 4

El contratista Difundió, interactuó y compartió, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

#### CUOTA2 - NOVIEMBRE 2025:

- El contratista realizó revisión de Registros Presupuestales de Compromiso solicitados por la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos en lo referente a: servicios públicos para continuar con el respectivo trámite de liberación.
- El contratista realizó revisión de Registros Presupuestales de Compromiso del personal del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional contratado bajo la modalidad de prestación de servicio, para continuar con el respectivo proceso de liberación y posterior remisión de los mismo y las respectivas carpetas contractuales a la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.
- El contratista Apoyó los procesos de revisión de cuentas de cobro del mes de NOVIEMBRE de contratistas del Departamento Administrativo del Desarrollo Institucional, verificando planillas, informes de gestión e informes de supervisión.
- El contratista realizó seguimiento en el sistema financiero SAP a los Certificados de Disponibilidad Presupuestal del Departamento Administrativo del Desarrollo Institucional correspondientes a la contratación del mes de NOVIEMBRE.
- El contratista Difundió, interactuó y compartió, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.


Que el balance de ejecución física es el siguiente:

VALOR DEL CONTRATO:	\$ 14.000.000 ✓
VALOR EJECUTADO:	\$ 14.000.000 ✓
VALOR NO EJECUTADO:	\$ 0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	100 %

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERO ES EL SIGUIENTE:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 14.000.000 ✓
ANTICIPO:	\$ 0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$ 0
PAGO ANTICIPADO:	\$ 0
PAGOS PARCIALES C1	\$ 7.000.000 ✓

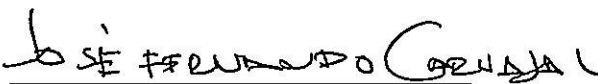


<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 4

INTERÉS MORATORIO: \$ 0  
 TOTAL, PAGADO: \$ 7.000.000 ✓  
 SALDO A FAVOR DE EL CONTRATISTA: \$ 7.000.000 ✓  
 SALDO A FAVOR DE EL DEPARTAMENTO: \$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 15 días del mes de NOVIEMBRE de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

  
**MARIO ANDRÉS HINASTROZA C.**  
**C.C. 1144067288**  
**SUPERVISOR**

  
**JOSÉ FERNANDO CARVAJAL ZÚNIGA**  
**C.C. 16838951**  
**CONTRATISTA**