ASOPAGOS s.a.

| | |
|---|---|
| RAZÓN SOCIAL : | DARY SULEMA LARGO PENAGOS |
| IDENTIFICACIÓN: | CC-1055186104 |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | |
| FECHA GENERACIÓN REPORTE: | 2026-05-05 |
| FECHA LÍMITE DE PAGO: | 2026-05-05 |
| FECHA DE PAGO: | 2026-04-27 |
| ENTIDAD DE PAGO: | NEQUI |
| PERÍODO PENSIÓN: | 2026-04 |
| PERÍODO SALUD: | 2026-04 |
| NÚMERO PLANILLA: | 36858389 |
| TOTAL COTIZANTES: | 1 |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN): | 36858389 |
| TIPO DE PLANILLA: | I |

| CÓDIGO ...DAD | NIT | NOMBRE | NÚMERO AFILIADOS | IBC | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EP...S | 800251440 | SANITAS | 1 | $ 1.750.905 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 218.900 | $ 218.900 |
| 230301 | 800224808 | PORVENIR | 1 | $ 1.750.905 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 280.200 | $ 280.200 |
| 14-11 | 890903790 | ARL SURA | 1 | $ 1.750.905 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 9.200 | $ 9.200 |
| | | | | Total a pagar | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 508.300 | $ 508.300 |

| | |
|---|---|
| FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: | 02/06/2026 |

PAGADO

**INFORME DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO No. 003 DE 2026**

**INFORME PARCIAL No. 004**

**PERIODO: 06 de Abril al 05 de Mayo de 2026**

**OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA CIVIL, PARA EL FORTALECIMIENTO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE TOCA – BOYACÁ**

**CONTRATISTA: DARY SULEMA LARGO PENAGOS**

**FECHA DE INFORME: 05 DE MAYO DE 2026**

**TOCA - 2026**

**TABLA DE CONTENIDO**

Contenido


1. INTRODUCCION ..... 3
2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO ..... 3
2. ACTIVIDADES PACTADAS ..... 4
b.) Descripción de las actividades desarrollas ..... 4
c.) Descripción de las actividades NO desarrollas y su justificación ..... 6
3. CONTROL TECNICO ..... 7
3.1 CONTROL DE AVANCE FÍSICO ..... 7
a.) Detalle descriptivo del avance del contrato ..... 7
b.) Descripción por ítems de las actividades ejecutadas y tabla de avance (Actividad Contractual o actividad actual, actividad ejecutada en el periodo, actividad acumulada y porcentajes de ejecución) ..... 7
3.) Tabla de control y Grafico del avance físico. Programado Vs Ejecutado ..... 8
**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES** ..... 8
a.) Enunciar las conclusiones que arroja la ejecución del contrato ..... 8
b.) Enunciar las recomendaciones a tener en cuenta en la ejecución del contrato.
**ANEXOS** ..... 8
SEGURIDAD SOCIAL. a.) Copia de las planillas de pago. ..... 8
**APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL** ..... 9
**CORRESPONDENCIA.** ..... 9
a.) Anexar copia de correspondencia enviada y recibida durante el periodo del informe. (Orden cronológico) ..... 9
**REGISTRO FOTOGRÁFICO.** ..... 9
**OTROS.** ..... 12
a.) Anexar demás soportes que sean pertinentes al informe presentado o sean requeridos por la supervisión, teniendo en cuenta las características del contrato en ejecución ..... 12

## 1. INTRODUCCION

El presente informe se presenta en cumplimiento del contrato suscrito con la Alcaldía de Toca bajo la modalidad de Contratación Directa, prestación de servicios 003 DE 2026 cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA CIVIL, PARA EL FORTALECIMIENTO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE TOCA – BOYACÁ" el informe presenta el avance del periodo: Seis (06) de abril al cinco (05) de mayo del 2026, bajo el desarrollo de las actividades suscritas por la entidad en el periodo que se relaciona.

## 2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| **TIPO Y No. DEL CONTRATO O CONVENIO** | PRESTACION DE SERVICIOS No. 003 DE 2026 |
| **OBJETO** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA CIVIL, PARA EL FORTALECIMIENTO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE TOCA – BOYACÁ** |
| **CONTRATANTE** | MUNICIPIO DE TOCA |
| **NIT** | 800099642-6 |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | GERMAN ALONSO BECERRA LOPEZ |
| **CEDULA DE CIUDADANIA** | 79.986.723 DE BOGOTA |
| **CONTRATISTA** | DARY SULEMA LARGO PENAGOS |
| **CEDULA DE CIUDADANIA** | 1.055.186.104 DE OICATA |
| **SUPERVISOR** | MARTHA LILIANA RACHEN CELY |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | DIECINUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE. ($19.000.000,00) |
| **CDP** | No. 8 DE FECHA 5 DE ENERO DE 2026 |
| **RUBROS** | 2320202009-76-124303-16-4599037 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial - FTE: SGP- PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION - DEP: Administración Central - SEC: Gobierno Territorial - PROG: Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial - SUBP: Intersubsectorial Gobierno - PROD: Servicio de actualizacion del Sistema de Gestion. |
| **ADICIÓN 1** | N/A |
| **FECHA ADICIONAL 1** | N/A |
| **CDP ADICIONAL 1** | N/A |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | DIECINUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE. ($19.000.000,00) |
| **PLAZO Y VIGENCIA INICIAL** | CINCO (05) MESES |
| **PLAZO ADICIONAL** | N/A |
| **FECHA SUSCRIPCION CONTRATO** | SEIS (06) DE ENERO DE 2026 |
| **FECHA DE INICIO** | SEIS (06) DE ENERO DE 2026 |

| | |
|---|---|
| **VALOR A CANCELAR EN LA PRESENTE ACTA** | TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/TE ($3.800.000,00) |
| **SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO** | ($3.800.000,00) |

**2. ACTIVIDADES PACTADAS**

| **OBLIGACIONES ESPECIFICAS** |
|---|
| 1. Realizar el cargue de la información Precontractual, Contractual y Poscontractual de la contratación generada por el Municipio de Toca en la plataforma del SISTEMA INTEGRAL DE AUDITORIA (SIA OBSERVA). |
| 2. Realizar el cargue de la información de la Contratación en general y de los contratos de Obra ejecutados por el Municipio de Toca en la plataforma de la Dirección de Información, Análisis y Reacción Inmediata (DIARI) de la Contraloría General de la Nación |
| 3. Vincular al nuevo personal contratado por el municipio de Toca en la plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP II). |
| 4. Apoyo profesional en la estructuración de la contratación en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública II (SECOP II). |
| 5. Realizar el apoyo al seguimiento administrativo y financiero de los diferentes contratos que le sean asignados a la secretaria de planeación y obras públicas, realizando revisión a los soportes documentales que den cumplimiento al alcance de dichos contratos; proyectar y realizar la elaboración de Actas parciales para pago, actas de modificación de cantidades, actas de recibo final, actas de liquidación, entre otros documentos de los diferentes contratos. |
| 6. Apoyar en la formulación de documentos necesarios para preparar los procesos contractuales que sean competencia de la dependencia, tales como estudios previos, presupuestos, entre otros. |
| 7. Elaborar informe de evaluación técnica de las propuestas recibidas en el curso de los procesos a cargo, en las diferentes modalidades de contratación, en los términos establecidos para tal fin y de acuerdo a lo designado por parte de la supervisión, entregando el mismo al despacho para que le sea impartida aprobación por parte del ordenador del gasto. |
| 8. Velar por el estricto cumplimiento en los plazos para las publicaciones a realizar en el Portal Único para la Contratación Estatal SECOP www.contratos.gov.co, entregando oportunamente los documentos al responsable del proceso. |
| 9. Realizar el apoyo en la organización de Gestión documental y cuando el supervisor lo requiera, hacer entrega de los expedientes contractuales o documentos de los diferentes procesos, que por su naturaleza deban conservarse en archivo físico, al encargado del manejo del archivo en la dependencia. |

***b.) Descripción de las actividades desarrollas (06/03/2026 – 05/04/2026)***

| **NUMERO DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA** | **ACTIVIDAD DESARROLLADA** | **EVIDENCIA** | **ANEXOS CANTIDAD DE FOLIOS.** |
|---|---|---|---|
| 1. Realizar el cargue de la información Precontractual, Contractual y Poscontractual de la | - Se realizo el cargue en el Aplicativo SIA OBSERVA de | Registro fotográfico y dos folios anexos. | 2 folios |

| | | | |
|---|---|---|---|
| contratación generada por el Municipio de Toca en la plataforma del SISTEMA INTEGRAL DE AUDITORIA (SIA OBSERVA). | los contratos generados en el mes de MARZO del año 2026.<br>- Se realizo el cargue en el Aplicativo SIA OBSERVA de los documentos requeridos para la actualización de los contratos generados del año 2026. | | |
| 2. Realizar el cargue de la información de la Contratación en general y de los contratos de Obra ejecutados por el Municipio de Toca en la plataforma de la Dirección de Información, Análisis y Reacción Inmediata (DIARI) de la Contraloría General de la Nación | - Se realizó el cargue de la información en la plataforma DIARI del mes de Marzo del año 2026, tanto de contratación, como de las obras que se encuentran en ejecución. | - Se evidencia mediante registro fotográfico y a su vez se pueden verificar en el aplicativo DIARI.<br><br>- Se evidencia mediante registro fotográfico y a su vez se pueden verificar en la plataforma SECOP I y SECOP II. | |
| 5. Realizar el apoyo al seguimiento administrativo y financiero de los diferentes contratos que le sean asignados a la secretaria de planeación y obras públicas, realizando revisión a los soportes documentales que den cumplimiento al alcance de dichos contratos; proyectar y realizar la elaboración de Actas parciales para pago, actas de modificación de cantidades, actas de | - Se realizo apoyo en la elaboración de Acta de Recibo del contrato 083 DE 2025<br>- Apoyo en la elaboración de Acta de Liquidación del contrato 083 DE 2025 | Se evidencia mediante registro fotográfico y a su vez se pueden verificar en la plataforma SECOP II. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| recibo final, actas de liquidación, entre otros documentos de los diferentes contratos. | | | |
| 6. Apoyar en la formulación de documentos necesarios para preparar los procesos contractuales que sean competencia de la dependencia, tales como estudios previos, presupuestos, entre otros. | - Apoyo en la elaboración de los estudios previos para el proceso de consultoría No. CM-MT-002-2026.<br>- Apoyo en la elaboración del documento base para el proceso de consultoría No. CM-MT-002-2026.<br>- Apoyo en la elaboración del presupuesto para el proceso de consultoría No. CM-MT-002-2026.<br>- Apoyo en la elaboración del anexo técnico, matriz de lineamientos y matriz de experiencia para el proceso de consultoría No. CM-MT-002-2026.<br>- Apoyo en la elaboración de los estudios previos para el proceso de tubería.<br>- Se realizo apoyo en la elaboración de solicitud CDP Adicional contrato 014 DE 2026. | Se evidencia mediante registro fotográfico y a su vez se pueden verificar en la plataforma SECOP II. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7. Elaborar informe de evaluación técnica de las propuestas recibidas en el curso de los procesos a cargo, en las diferentes modalidades de contratación, en los términos establecidos para tal fin y de acuerdo a lo designado por parte de la supervisión, entregando el mismo al despacho para que le sea impartida aprobación por parte del ordenador del gasto. | - Apoyo en la elaboración de Informes de Evaluación definitiva del proceso No. MT-LP-001-2026<br>- Apoyo en la elaboración de Informes de Evaluación Económica del proceso No. MT-LP-001-2026. | Se evidencia mediante registro fotográfico y a su vez se pueden verificar en la plataforma SECOP II. | |
| 8. Velar por el estricto cumplimiento en los plazos para las publicaciones a realizar en el Portal Único para la Contratación Estatal SECOP www.contratos.gov.co, entregando oportunamente los documentos al responsable del proceso. | - Seguimiento a procesos cargados en la plataforma Secop II.<br>- Terminaciones y Cierre de procesos en la plataforma Secop II. | Se evidencia mediante registro fotográfico y a su vez se pueden verificar en la plataforma SECOP II. | |
| 9. Realizar el apoyo en la organización de Gestión documental y cuando el supervisor lo requiera, hacer entrega de los expedientes contractuales o documentos de los diferentes procesos, que por su naturaleza deban conservarse en archivo físico, al encargado del manejo del archivo en la dependencia. | - Se realizo impresión y foliación de documentos para el archivo físico de los nuevos procesos que se encuentran en ejecución. | Se evidencia mediante carpetas físicas de los contratos. | |

***c.) Descripción de las actividades NO desarrollas y su justificación***

| NUMERO DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA | JUSTIFICACIÓN |
|---|---|
| | |
| | |

b.) **CONTROL TECNICO**

## 1. *CONTROL DE AVANCE FÍSICO.*

### a.) Detalle descriptivo del avance del contrato.

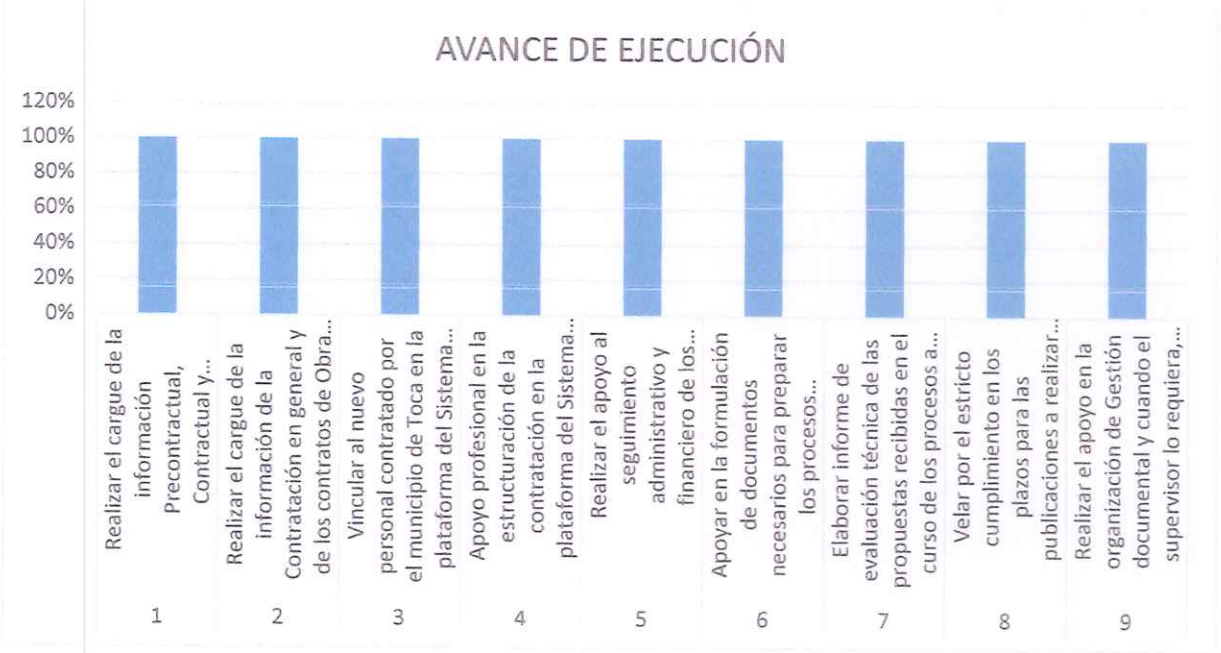
Dentro de la ejecución del contrato No 003 DE 2026 cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA CIVIL, PARA EL FORTALECIMIENTO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE TOCA – BOYACÁ" para el periodo del 06 de Abril al 05 de Mayo de 2026, se puede evidenciar que el porcentaje de ejecución de cada una de las actividades se cumplió a cabalidad.

**b.) Descripción por ítems de las actividades ejecutadas y tabla de avance (Actividad Contractual o actividad actual, actividad ejecutada en el periodo, actividad acumulada y porcentajes de ejecución).**

| ITEM | DESCRIPCIÓN | AVANCE DE EJECUCIÓN |
|---|---|---|
| 1 | Realizar el cargue de la información Precontractual, Contractual y Poscontractual de la contratación generada por el Municipio de Toca en la plataforma del SISTEMA INTEGRAL DE AUDITORIA (SIA OBSERVA). | 100% |
| 2 | Realizar el cargue de la información de la Contratación en general y de los contratos de Obra ejecutados por el Municipio de Toca en la plataforma de la Dirección de Información, Análisis y Reacción Inmediata (DIARI) de la Contraloría General de la Nación. | 100% |
| 3 | Vincular al nuevo personal contratado por el municipio de Toca en la plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP II). | 100% |
| 4 | Apoyo profesional en la estructuración de la contratación en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública II (SECOP II). | 100% |
| 5 | Realizar el apoyo al seguimiento administrativo y financiero de los diferentes contratos que le sean asignados a la secretaria de planeación y obras públicas, realizando revisión a los soportes documentales que den cumplimiento al alcance de dichos contratos; proyectar y realizar la elaboración de Actas parciales para pago, actas de modificación de cantidades, actas de recibo final, actas de liquidación, entre otros documentos de los diferentes contratos | 100% |
| 6 | Apoyar en la formulación de documentos necesarios para preparar los procesos contractuales que sean competencia de la dependencia, tales como estudios previos, presupuestos, entre otros. | 100% |

| | | |
|---|---|---|
| 7 | Elaborar informe de evaluación técnica de las propuestas recibidas en el curso de los procesos a cargo, en las diferentes modalidades de contratación, en los términos establecidos para tal fin y de acuerdo a lo designado por parte de la supervisión, entregando el mismo al despacho para que le sea impartida aprobación por parte del ordenador del gasto. | 100% |
| 8 | Velar por el estricto cumplimiento en los plazos para las publicaciones a realizar en el Portal Único para la Contratación Estatal SECOP www.contratos.gov.co, entregando oportunamente los documentos al responsable del proceso. | 100% |
| 9 | Realizar el apoyo en la organización de Gestión documental y cuando el supervisor lo requiera, hacer entrega de los expedientes contractuales o documentos de los diferentes procesos, que por su naturaleza deban conservarse en archivo físico, al encargado del manejo del archivo en la dependencia. | 100% |

**3.) Tabla de control y Grafico del avance físico. Programado Vs Ejecutado.**




| AVANCE DE EJECUCIÓN GENERAL | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| % DE AVANCE CTO | 80,00% | % TIEMPO TRANSCURRIDO | 80,00% | % PAGOS AUTORIZADOS | 80,00% |

**INCONVENIENTES PRESENTADOS:**

Dentro de le ejecución del contrato No. 003 DE 2026 a la fecha no se han presentado inconvenientes.

**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES** (Seis (06) de Abril al Cinco (05) de Mayo de 2026).

a.) Se puede concluir que el contrato y las actividades que hacen parte de este se han cumplido sin ningún contratiempo y a la fecha la información requerida en los entes de control se encuentra rendida.

**ANEXOS**

SEGURIDAD SOCIAL. (ABRIL). a.) Copia de las planillas de pago. (planilla detallada).

**APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL**

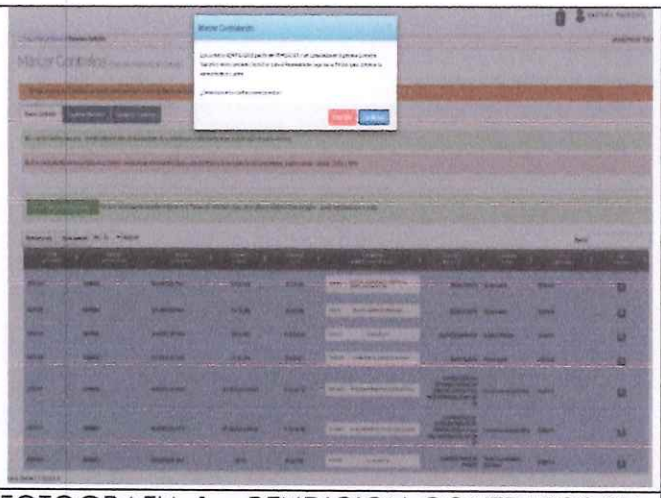
| APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DESCRIPCIÓN | PAGO POR PERIODOS | | | | | | Valor Total Pagado |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | |
| No. Planilla | 35874293 | 36297593 | 36658331 | 36858389 | | | |
| Salud | $ 219.400,00 | $ 19.400,00 | $ 218.900,00 | $ 218.900,00 | | | $ 876.600,00 |
| Pensión | $ 280.800,00 | $ 80.800,00 | $ 280.200,00 | $ 280.200,00 | | | $ 1.122.000,00 |
| ARL | $ 9.300,00 | $ 9.300,00 | $ 9.200,00 | $ 9.200,00 | | | $ 37.000,00 |
| Aportes ARP | - | - | - | - | | | $ 0,00 |
| **Valor pagado por periodo** | **$ 509.500,00** | **$ 509.500,00** | **$508.300,00** | **$ 508.300,00** | - | - | **$ 2.035.600,00** |

**CORRESPONDENCIA.** (Seis (06) de Abril al Cinco (05) de Mayo de 2026).

a.) Anexar copia de correspondencia enviada y recibida durante el periodo del informe. (Orden cronológico). N/A

**REGISTRO FOTOGRÁFICO.** (Seis (06) de Abril al Cinco (05) de Mayo de 2026).

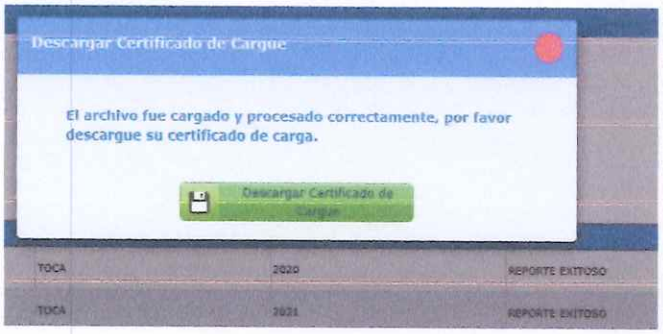
a.) Anexar registro fotográfico por ítem, de las actividades desarrolladas en el periodo del informe (Cada imagen debe tener su respectiva descripción). Todas las actividades deben tener soporte fotográfico, pantallazos etc.



FOTOGRAFIA 1 – RENDICION CONTRATOS SIA MARZO 2026



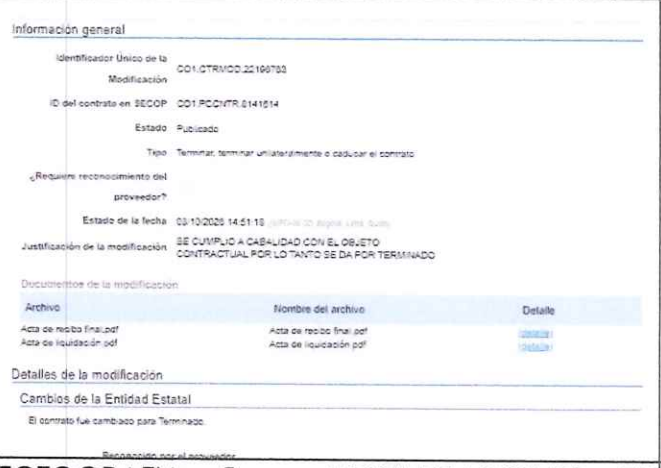
FOTOGRAFIA 2 – RENDICION DE CONTRATOS SIA OBSERVA




FOTOGRAFÍA 3 - CARGUES SINAS 2025



FOTOGRAFIA 4 – CREACION INICIATIVAS SINAS 2025



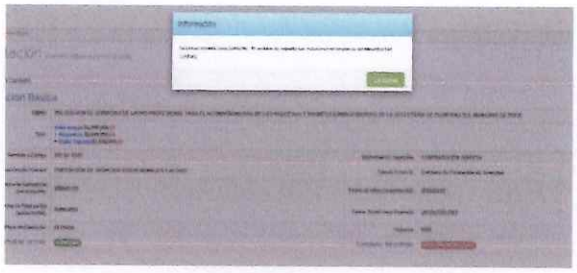

FOTOGRAFIA 5 – ACTUALIZACIONES EN PLATAFORMA SECOP II



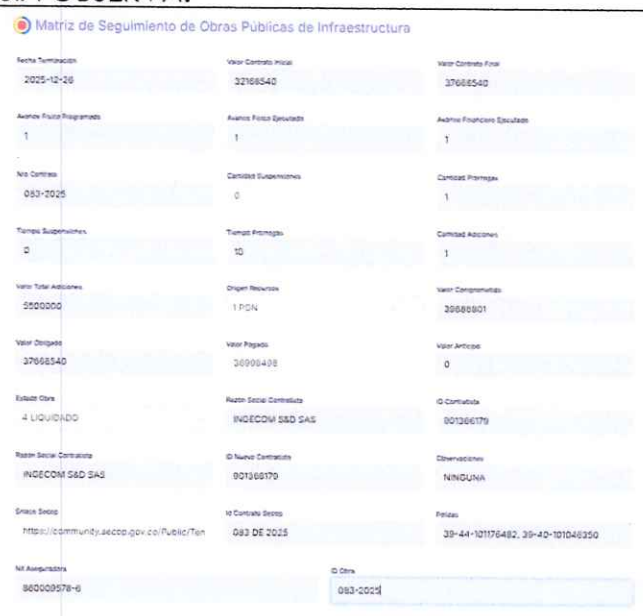
FOTOGRAFIA 6 – EVIDENCIA CARGUE DE INICIATIVAS



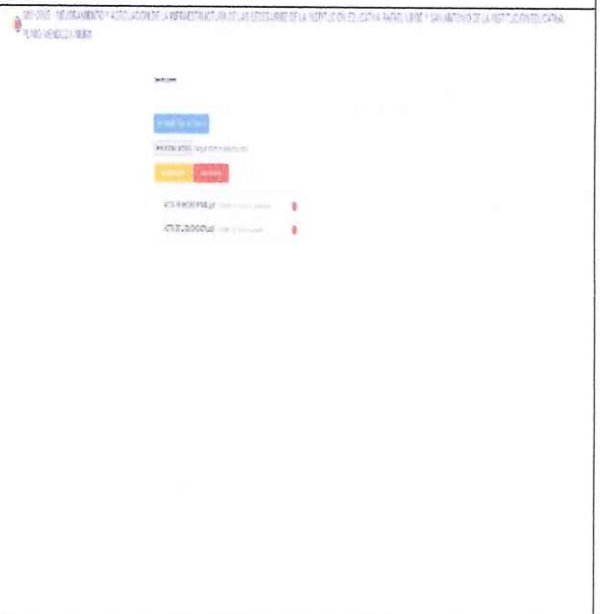
FOTOGRAFIA 7 – CARGUES PRESUPUESTALES EN SIA OBSERVA.



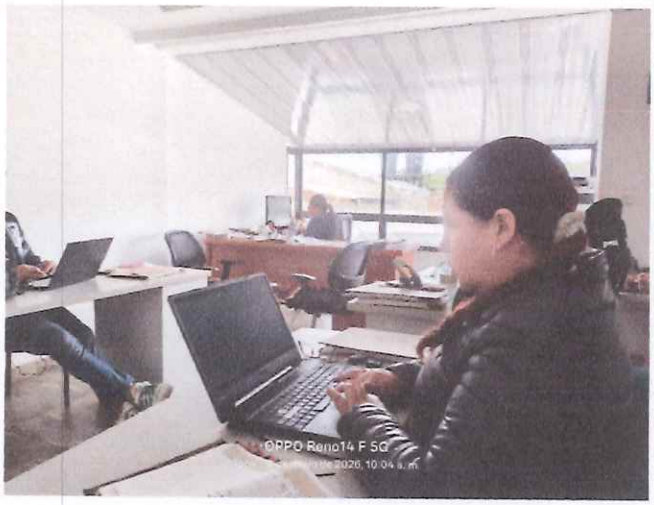
FOTOGRAFIA 8 – ACTUALIZACION DOCUMENTAL SIA OBSERVA.



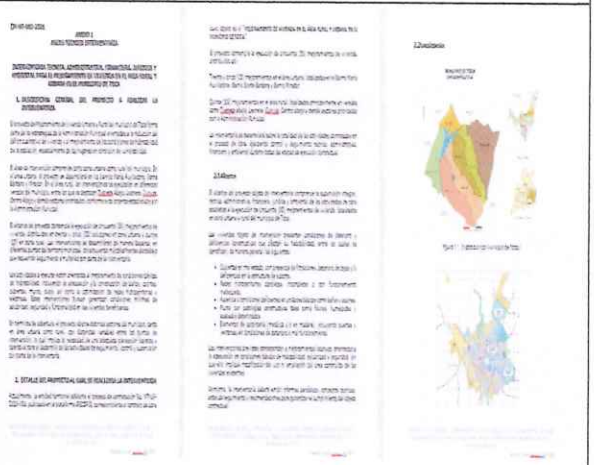

FOTOGRAFIA 9 – CARGUES DIARI SEGUIMIENTO DE OBRAS.



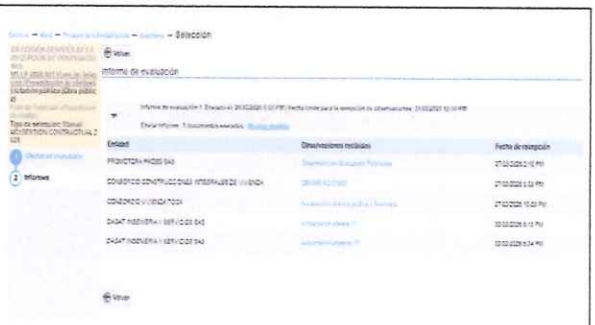
FOTOGRAFIA 10 – CARGUE DOCUMENTAL DIARI




FOTOGRAFIA 11 – REVISION DE PROCESOS CONTRACTUALES.



FOTOGRAFIA 12 – APOYO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
|  |  |
| FOTOGRAFIA 13 – APOYO EN ELABORACION INFORMES DE EVALUACI´ON. | FOTOGRAFIA 14 – APOYO DE REVISION DE PROCESOS EN PLATAFORMA |

**OTROS. (Periodo del Informe).**

a.) Se anexa Resumen de contratación reportada al aplicativo SIA OBSERVA.

| | |
|---|---|
| FIRMA DEL CONTRATISTA | |
| NOMBRE | DARY SULEMA LARGO PENAGOS |
| N° DE IDENTIFICACION | 1055186104 DE OICATÁ |

Teniendo en cuenta el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista **DARY SULEMA LARGO PENAGOS,** identificada con numero de cedula No 1.055.186.104 de Oicatá, sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez recibido a satisfacción, se certifica el cumplimiento de las mismas entre el periodo comprendido entre el 06 de Abril al 05 de Mayo de 2026, por ende, se autoriza el pago correspondiente.

| | |
|---|---|
| Contrato | **003 DE 2026** |
| Tipo de contrato | Prestación de servicios |
| Contratista | **DARY SULEMA LARGO PENAGOS** |
| Cédula o NIT | CC. No 1.055.186.104 de Oicatá |
| Objeto: | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA CIVIL, PARA EL FORTALECIMIENTO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE TOCA – BOYACÁ.** |
| Registro Presupuestal | 3 rubro 2320202009-76-124303-16-4599037 |
| Plazo del contrato: | CINCO (05) MESES |
| Plazo adicional No. 1 | N/A |
| Plazo total | CINCO (05) MESES |
| Fecha de inicio | Enero 06 de 2026 |
| Prorrogas | N/A |
| Fecha de suspensión | N/A |
| Fecha de reinicio | N/A |
| Fecha de terminación según contrato inicial | Junio 05 de 2026 |
| Valor inicial pactado | DIECINUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE. ($19.000.000,00) |
| Valor adicional | N/A |
| Valor final: | DIECINUEVE MILLONES DE PESOS M/TE ($19.000.000,oo). |
| Valor ejecutado actas parciales | N/A |
| Valor a pagar hasta el 05 de mayo de 2026 | TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($3.800.000) |
| Saldo no ejecutado | TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($3.800.000) |
| Porcentaje de ejecución financiera hasta el 05 de mayo de 2026 | 80,00% |

| | |
|---|---|
| Porcentaje de avance de ejecución física hasta el 05 de mayo de 2026 | 80,00% |
| Numero de planilla | 36858389 |
| Periodo cotizado | Abril de 2026 |

De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 se verificó que el (la) contratista se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales (si aplica) y demás aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral.

En lo referente a lo dispuesto en el artículo 23 del Decreto 1703 de 2002, Artículo 135 de la Ley 1753, Decreto 1273 de 2018, se verificó que el contratista cumplió con el pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral, a través de la planilla integrada de liquidación de aportes (PILA) y teniendo en cuenta los ingresos percibidos en el periodo de cotización dentro del plazo establecido.

En constancia se firma a los (05) días del mes de mayo de dos mil veintiséis (2026).

Interventor o Supervisor,

MARTHA LILIANA RACHEN CELY
Secretaria de Planeación

*Anexos: Informe de Actividades, Aportes a Seguridad Social de mes de Abril de 2026*

ALCALDÍA MUNICIPAL DE TOCA BOYACÁ

NIT. 800.099.642-6
Secretaria de Planeación

## INFORME SUPERVISION

| Informe de Supervisión | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
|---|---|
| 4 | 003 DE 2026 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **DEPENDENCIA:** | Secretaria de Planeación y Obras Publicas | | | | | **FECHA:** | 5 | de | MAYO | de | 2026 | | |
| **PERIODO:** | DEL | 6 | de | ABRIL | de | 2026 | **AL** | 5 | de | MAYO | de | 2026 | |

### INFORMACIÓN CONTRATO

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA CIVIL, PARA EL FORTALECIMIENTO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE TOCA – BOYACÁ |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nº Contrato** | 003 DE 2026 | **Fecha de suscripción contrato** | 6 de enero de 2026 | **Fecha de Terminación inicial del contrato** | 5 de junio de 2026 | | |
| **Nº CDP** | 8 | **Fecha CDP** | 5 de enero de 2026 | **RP** | 3 | **Fecha RP** | 6 de enero de 2026 |
| **Nombre del Supervisor:** | MARTHA LILIANA RACHEN CELY | | | **Identificación:** | C.C. No.1056928341 | | |

### INFORMACIÓN CONTRATISTA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nombre Contratista:** | DARY SULEMA LARGO PENAGOS | | **Identificación:** | 1,055,186,104 DE OICATÁ |
| **Teléfono:** | 3203141359 | | **Dirección:** | TV 2 C No. 68 A 32 |
| **Cuenta Bancaría:** | Ahorros | 415030424102 | **Banco:** | BANCO AGRARIO |

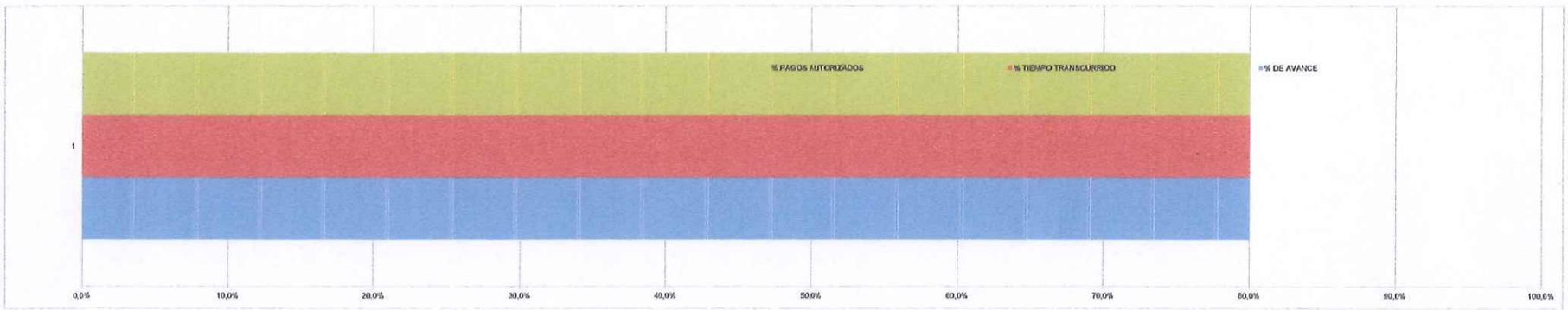
### FECHAS DE INICIO Y TERMINACIÓN

| | |
|---|---|
| FECHA DE INICIACIÓN | 6 de enero de 2026 |
| PLAZO INICIAL | CINCO (05) MESES |
| FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN CONTRATO INICIAL | 5 de junio de 2026 |
| ADICIONES EN PLAZO | 0 |
| PLAZO ADICIONAL | N/A |
| FECHA DE TERMINACIÓN REAL (Según prórrogas y suspensiones) | 5 de junio de 2026 |

## INFORME SUPERVISION

### AVANCE DE EJECUCIÓN

| % DE AVANCE CTO | 80,0% | % TIEMPO TRANSCURRIDO | 80,0% | % PAGOS AUTORIZADOS | 80,0% |
|---|---|---|---|---|---|




### SEGUIMIENTO FINANCIERO

| DESCRIPCIÓN | VALOR |
|---|---|
| Valor Inicial del contrato: | $ 19.000.000,00 |
| Valor Adición | $ 0,00 |
| Valor Total del contrato: | $ 19.000.000,00 |
| Pago anticipado | $ 0,00 |
| Valor Pagado | $ 11.400.000,00 |
| Valor a pagar en el periodo: | $ 3.800.000,00 |
| Valor Ejecutado | $ 15.200.000,00 |
| Saldo: | $ 3.800.000,00 |
| **TOTAL DESEMBOLSOS REALIZADOS** | **$ 15.200.000,00** |

## INFORME SUPERVISION

### APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

| DESCRIPCIÓN | PAGO POR PERIODOS | | | | | | | | | | | | Valor Total Pagado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| No. Planilla | 35874293 | 36297593 | 36658331 | 36858389 | | | | | | | | | |
| Salud | $ 219.400,00 | $ 219.400,00 | $ 218.900,00 | $ 218.900,00 | | | | | | | | | $ 876.600,00 |
| Pensión | $ 280.800,00 | $ 280.800,00 | $ 280.200,00 | $ 280.200,00 | | | | | | | | | $ 1.122.000,00 |
| ARL | $ 9.300,00 | $ 9.300,00 | $ 9.200,00 | $ 9.200,00 | | | | | | | | | $ 37.000,00 |
| Aportes ARP | - | - | - | - | | | | | | | | | $ 0,00 |
| **Valor pagado por periodo** | **$ 509.500,00** | **$ 509.500,00** | **$ 508.300,00** | **$ 508.300,00** | - | - | | | | | - | | $ 2.035.600,00 |

## INFORME SUPERVISION

### SEGUIMIENTO TECNICO

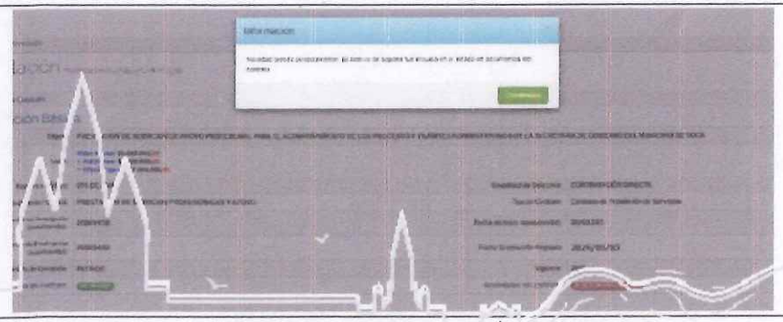
| ITEMS | OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar el cargue de la información Precontractual, Contractual y Poscontractual de la contratación generada por el Municipio de Toca en la plataforma del SISTEMA INTEGRAL DE AUDITORIA (SIA OBSERVA). | Se realizo el cargue en el Aplicativo SIA OBSERVA de los contratos generados en el mes de MARZO del año 2026.<br>Se realizo el cargue en el Aplicativo SIA OBSERVA de los documentos requeridos para la actualización de los contratos generados del año 2026. | Plataforma SIA OBSERVA |



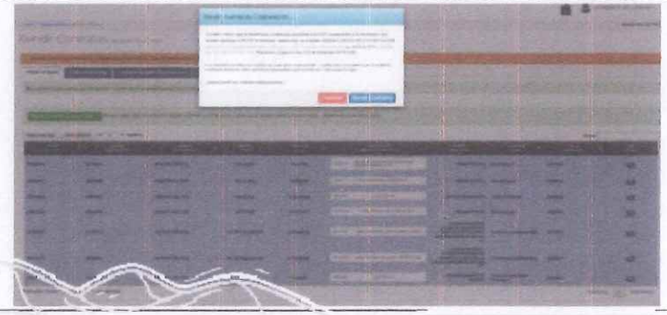
REPORTE CARGUE CONTRATOS MARZO EN SIA OBSERVA



CARGUES ADICIONALES REALIZADOS A LOS RUBROS PRESUPIUESTALES



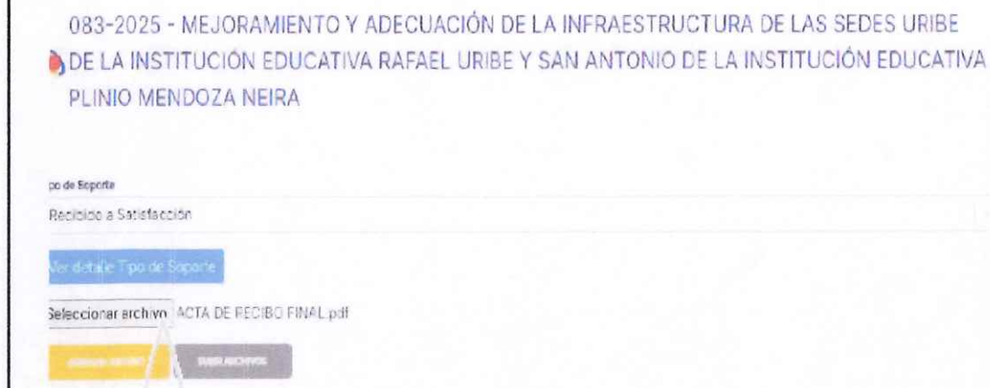
ACTUALIZACION DE CONTRATACIÓN SIA OBSERVA



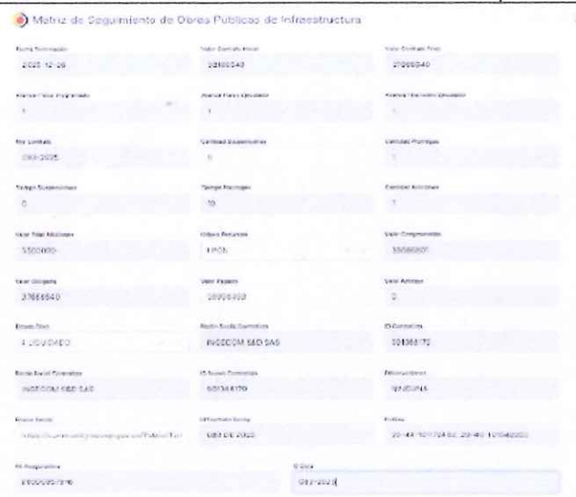
RENDICION DE CONTRATOS DE MARZO SIA OBSERVA

**INFORME SUPERVISION**

| ITEMS | OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS |
|---|---|---|---|
| 2 | Realizar el cargue de la información de la Contratación en general y de los contratos de Obra ejecutados por el Municipio de Toca en la plataforma de la Dirección de Información, Análisis y Reacción Inmediata (DIARI) de la Contraloría General de la Nación | Se realizó el cargue de la información en la plataforma DIARI del mes de Febrero del año 2026, tanto de contratación, como de las obras que se encuentran en ejecución. | Plataforma de la Dirección de Información, Análisis y Reacción Inmediata (DIARI) de la Contraloría General de la Nación |



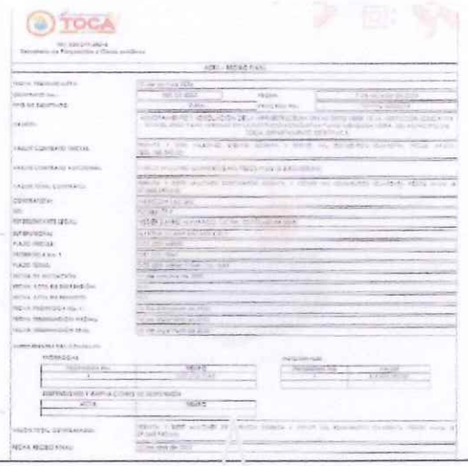

CARGUE DOCUMENTAL DE SEGUIMIENTO DE OBRAS DIARI




REPORTE MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE OBRAS DIARI

**INFORME SUPERVISION**

| ITEMS | OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS |
|---|---|---|---|
| 5 | Realizar el apoyo al seguimiento administrativo y financiero de los diferentes contratos que le sean asignados a la secretaria de planeación y obras públicas, realizando revisión a los soportes documentales que den cumplimiento al alcance de dichos contratos; proyectar y realizar la elaboración de Actas parciales para pago, actas de modificación de cantidades, actas de recibo final, actas de liquidación, entre otros documentos de los diferentes contratos. | Se realizo apoyo en la elaboración de Acta de Recibo del contrato 083 DE 2025<br>Apoyo en la elaboración de Acta de Liquidación del contrato 083 DE 2025 | Se evidencia mediante registro fotográfico y a su vez se pueden verificar en la plataforma SECOP II. |



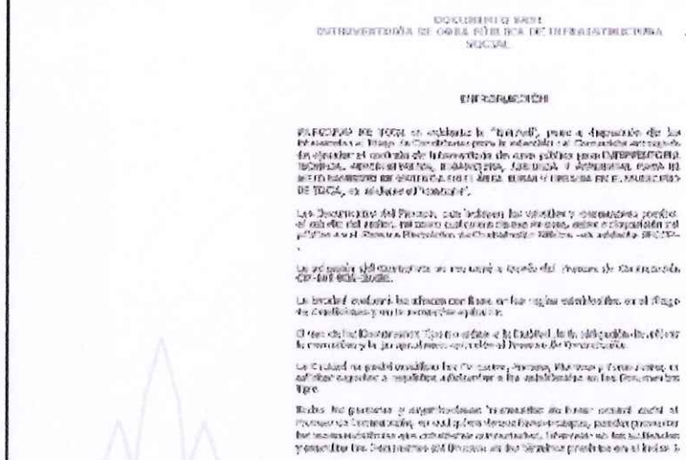
APOYO EN LA ELABORACION DE DOCUMENTOS DE CONTRATOS EN EJECUCIÓN



APOYO EN LA ELABORACION DE DOCUMENTOS DE CONTRATOS EN EJECUCIÓN

## INFORME SUPERVISION

| ITEMS | OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS |
|---|---|---|---|
| 6 | Apoyar en la formulación de documentos necesarios para preparar los procesos contractuales que sean competencia de la dependencia, tales como estudios previos, presupuestos, entre otros. | Apoyo en la elaboración de los estudios previos para el proceso de consultoria No. CM-MT-002-2026<br>Apoyo en la elaboración del documento base para el proceso de consultoria No. CM-MT-002-2026<br>Apoyo en la elaboración del presupuesto para el proceso de consultoria No. CM-MT-002-2026<br>Apoyo en la elaboración del anexo tecnico, matriz de lineamientos y matriz de experiencia para el proceso de consultoria No. CM-MT-002-2026 Apoyo<br>en la elaboración de los estudios previos para el proceso de tuberia Se realizo<br>apoyo en la elaboracion de solicitud CDP Adional contrato 014 DE 2026 | Se evidencia mediante registro fotográfico y a su vez se pueden verificar en la plataforma SECOP II |



DOCUMENTO BASE
INTERVENTORÍA DE OBRA PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA
VIGENCIA

ENTRE NOSOTROS

EL MUNICIPIO DE TOCA, se celebrará la "Contratación", para la disposición de los [illegible] para [illegible] en el marco de [illegible] para [illegible] [illegible] [illegible]

## INFORME SUPERVISION

| ITEMS | OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS |
|---|---|---|---|
| 7 | Elaborar informe de evaluación técnica de las propuestas recibidas en el curso de los procesos a cargo, en las diferentes modalidades de contratación, en los términos establecidos para tal fin y de acuerdo a lo designado por parte de la supervisión, entregando el mismo al despacho para que le sea impartida aprobación por parte del ordenador del gasto.. | Apoyo en la elaboracion de Informes de Evaluacion definitiva del proceso No. MT-LP- 001-2026<br>Apoyo en la elaboracion de Informes de Evaluacion Economica del proceso No. MT-LP- 001-2026 | Se evidencia mediante registro fotográfico y a su vez se pueden verificar en la plataforma SECOP II |



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA PRECONTRACTUAL

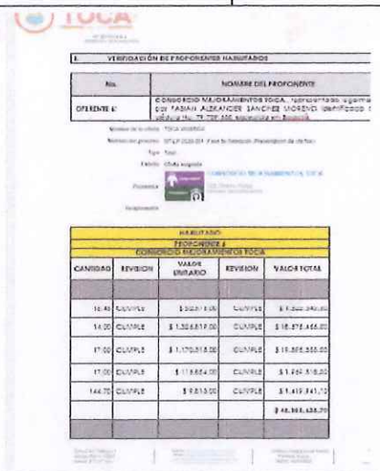
Toca – Boyacá, 14 de abril de 2026

Doctor:
GERMAN ALONSO BECERRA LÓPEZ
Ordenador del gasto

Asunto: EVALUACIÓN ECONÓMICA del proceso de PROCESO DE CONTRATACIÓN - LICITACION PÚBLICA No. MT-LP-0002-001 con objeto: "MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN EL AREA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE TOCA".

Con toda atención me dirijo a usted en su calidad de designado del asunto con el propósito de presentar la evaluación económica, tendiendo en cuenta que mis fueron designados para generar la evaluación de los oferentes del proceso en mención, de la siguiente manera:

FECHA DE APERTURA DE SOBRE ECONOMICO: 14 de Abril de 2026



3. VERIFICACIÓN DE PROPONENTES HABILITADOS

| No. | NOMBRE DEL PROPONENTE |
|---|---|
| OFERENTE 1: | CONSORCIO MEJORAMIENTOS TOCA, representado legalmente por FABIAN ALEXANDER SANCHEZ MORENO identificado con cédula de ciudadanía No. 1.057.600 expedida en Bogotá |

HABILITADOS
PROPONENTE 1
CONSORCIO MEJORAMIENTOS TOCA

| CANTIDAD | REVISION | VALOR UNITARIO | REVISION | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 16.40 | CUMPLE | $ 3.[illegible] | CUMPLE | $ [illegible] |
| 14.00 | CUMPLE | $ 1.306.819,00 | CUMPLE | $ 18.295.466,00 |
| 17.00 | CUMPLE | $ 1.170.818,00 | CUMPLE | $ 19.904.506,00 |
| 17.00 | CUMPLE | $ 77.654,00 | CUMPLE | $ 1.320.518,00 |
| 144.75 | CUMPLE | $ 9.813,00 | CUMPLE | $ 1.419.941,75 |
| | | | | $ 46.961.438,75 |

INFORMES DE EVALUACION PROCESOS VIGENTES



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA PRECONTRACTUAL

Toca – Boyacá, 15 de Abril de 2026

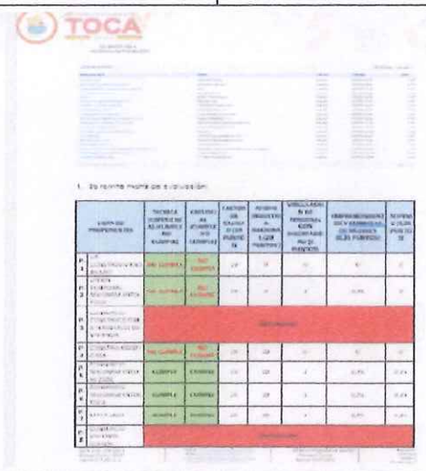
Doctor:
GERMAN ALONSO BECERRA LÓPEZ
Ordenador del gasto

Asunto: EVALUACIÓN TÉCNICA DEFINITIVA del proceso de PROCESO DE CONTRATACIÓN - LICITACION PÚBLICA No. MT-LP-0002-001 con objeto: "MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN EL AREA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE TOCA".

Cordial saludo, atentamente envío anexo informe que por parte de la [illegible] de [illegible]

Por medio de la presente me permito remitir ante usted el concepto de la evaluación técnica definitiva realizada a las ofertas presentadas dentro del proceso de la referencia. Este documento fue elaborado y [illegible]

Dicha evaluación se efectuó teniendo en cuenta los condicionantes técnicos y las reglas de participación definidas en los capítulos II y IV del pliego, así como los documentos [illegible]



1. En forma mostrar de evaluación

| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |

INFORMES DE EVALUACION PROCESOS VIGENTES

## INFORME SUPERVISION

| ITEMS | OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS |
|---|---|---|---|
| 8 | Velar por el estricto cumplimiento en los plazos para las publicaciones a realizar en el Portal Único para la Contratación Estatal SECOP www.contratos.gov.co, entregando oportunamente los documentos al responsable del proceso. | Seguimiento a procesos cargados en la plataforma secop II<br>Terminaciones y Cierre de procesos en la plataforma Secop II. | Se evidencia mediante registro fotográfico y a su vez se pueden verificar en la plataforma SECOP II |




SEGUIMIENTO DE PROCESOS EN LA PLATAFORMA SECOP II



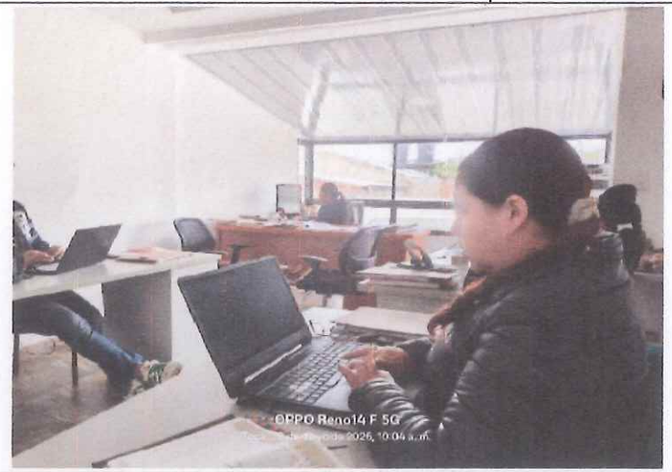
REPORTE DE CIERRES DE CONTRATOS EN LA PLATAFORMA SECOP II

**INFORME SUPERVISION**

| ITEMS | OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS |
|---|---|---|---|
| 9 | Realizar el apoyo en la organización de Gestión documental y cuando el supervisor lo requiera, hacer entrega de los expedientes contractuales o documentos de los diferentes procesos, que por su naturaleza deban conservarse en archivo físico, al encargado del manejo del archivo en la dependencia. | Se realizo impresión y foliación de documentos para el archivo físico de los nuevos procesos que se encuentran en ejecución. | Se evidencia mediante carpetas físicas de los contratos. |



APOYO EN LA FOLIACION DE PROCESOS CONTRACTUALES




APOYO EN LA REVISION DE PROCESOS CONTRACTUALES

| INFORME SUPERVISION | |
|---|---|
| OBSERVACIONES | |
| NINGUNA | |

FIRMA:

NOMBRE: **MARTHA LILIANA RACHEN CELY**
**VoBo** Supervisor

| | |
|---|---|
| **Documentos y folios Anexos** | 01. Certificado de Cumplimineto de actividades. |
| | 02. Certificado de pago de planilla. |
| | 03. Descripcion los soportes que se requieran adicionar . |

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1055186104 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

| REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA | | CÓDIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE ADMINISTRADORA | Nro. AFILIADOS | DÍAS MORA | COTIZACIÓN | INTERES | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Período pensión: | 2026-04 | 230301 | 800224808 | PORVENIR | 1 | 0 | 280.200 | 0 | 280.200 |
| Período salud: | 2026-04 | EPS005 | 800251440 | SANITAS | 1 | 0 | 218.900 | 0 | 218.900 |
| Planilla Nro.: | 36858389 Tipo I | 14-11 | 890903790 | ARL SURA | 1 | 0 | 9.200 | 0 | 9.200 |
| Clase de aportante: | I | SINCCF | 0 | SIN CCF | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fecha transacción: | 2026-04-27 | PASENA | 899999034 | SENA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Banco: | 1507 | PAICBF | 899999239 | ICBF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transacción: | 256700187 | PAESAP | 899999054 | ESAP | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | PAMIED | 899999001 | MINEDU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | GRAN TOTAL | | | $ 508.300 |

PAGADO

NIT. 800.099.642-6
Secretaria de Planeación y Obras Publicas

## ACTA DE PAGO PARCIAL No. 04

| | | | |
|---|---|---|---|
| **FECHA PRESENTE ACTA:** | 5 de mayo de 2026 | | |
| **CONTRATO No.:** | 003 DE 2026 | **FECHA:** | 6 de enero de 2026 |
| **TIPO DE CONTRATO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | **PROCESO No.:** | MT-CD-2026-003 |
| **OBJETO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA CIVIL, PARA EL FORTALECIMIENTO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE TOCA – BOYACÁ | | |
| **VALOR CONTRATADO:** | DIECINUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE. ($19.000.000,00) | | |
| **CONTRATISTA:** | DARY SULEMA LARGO PENAGOS | | |
| **SUPERVISOR** | MARTHA LILIANA RACHEN CELY | | |
| **FECHA DE INICIACIÓN** | 6 de enero de 2026 | | |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | CINCO (05) MESES | | |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 5 de junio de 2026 | | |

**ANTECEDENTES DEL CONTRATO:**

**PRORROGAS**

| PRORROGA No. | TIEMPO |
|---|---|
| XX | XX |

**ADICIONALES**

| ADICIONAL No. | VALOR |
|---|---|
| XX | $ 0,00 |

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN**

| ACTA | TIEMPO |
|---|---|
| XX | XX |

| | |
|---|---|
| **VALOR TOTAL CONTRATADO:** | DIECINUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE. ($19.000.000,00) |
| **FECHA ACTUAL DE TERMINACIÓN:** | 5 de junio de 2026 |

En el Municipio de Toca , a los CINCO (05) días del mes de MAYO del año 2026 se reunieron DARY SULEMA LARGO PENAGOS en representación propia como CONTRATISTA y la Arquitecta MARTHA LILIANA RACHEN CELY como supervisora del Municipio de Toca con el fin de suscribir el Acta de Pago Parcial No. 04, del Contrato anteriormente citado, de acuerdo a lo consagrado en el informe de actividades presentado por el contratista, el cual hace parte integral de la presente acta y se dejan las siguientes consideraciones:

1. Mediante la suscripción de la presente acta de pago parcial, el contratista y el Supervisor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida, y en esa medida deben garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales de las dos partes.

2. Que en la minuta del contrato de prestación de servicios en su clausula septima se estableció la siguiente forma de pago: La Entidad Contratante pagará al Contratista el valor del contrato será cancelado mediante el pago mensual de actas parciales hasta su liquidación, previa presentación de los documentos solicitados por la entidad.

3. Que el contratista presentó el informe de avance de ejecución de actividades entre el periodo del 06 de ABRIL al 05 de MAYO de 2026.

4. Que el contratista presentó los soportes de pago al Sistema General de Seguridad Social, correspondiente al mes de ABRIL de 2026.

## 1. BALANCE GENERAL

| CONCEPTO | VALOR CONTRATO | VALOR EJECUTADO | VALOR ORDEN DE PAGO |
|---|---|---|---|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | $ 19.000.000,00 | | |
| VALOR ADICIONES | $ - | | |
| VALOR ANTICIPO INICIAL | | $ - | $ |
| VALOR ACTAS PARCIALES | | $ 11.400.000,00 | $ 11.400.000,00 |
| VALOR NO EJECUTADO | | $ - | $ - |
| VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL | | $ 3.800.000,00 | $ 3.800.000,00 |
| VALOR POR EJECUTAR | | $ 3.800.000,00 | $ 3.800.000,00 |
| TOTALES | **$ 19.000.000,00** | **$ 19.000.000,00** | **$ 19.000.000,00** |
| **VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA** | | | **$ 3.800.000,00** |

Nota: El valor a pagar en la presente acta parcial No. 04 es la suma de: TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($3.800.000,00) M/CTE.

## 2. ORDENES DE PAGO

El valor pagado y sus respectivos ajustes, se relacionan en el siguiente cuadro.

| ACTA No. | PERIODO DE EJECUCIÓN | ORDEN DE PAGO No. | FECHA | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| 1,00 | 06 DE ENERO A 05 DE FEBRERO DE 2026 | 58,00 | 11/02/2026 | $ 3.800.000,00 |
| 2,00 | 06 DE FEBRERO A 05 DE MARZO DE 2026 | 208,00 | 13/03/2026 | $ 3.800.000,00 |
| 3,00 | 06 DE MARZO A 05 DE ABRIL DE 2026 | 328,00 | 21/04/2026 | $ 3.800.000,00 |
| 4,00 | 06 DE ABRIL A 05 DE MAYO DE 2026 | 0,00 | 5/05/2026 | $ 3.800.000,00 |
| **TOTALES** | | | | $ 11.400.000,00 |

## 3. ACTAS GENERADAS

| ACTA | FECHA |
|---|---|
| ACTA DE INICIO | 6/01/2026 |
| ACTA PARCIAL 1 | 10/02/2026 |
| ACTA PARCIAL 2 | 12/03/2026 |
| ACTA PARCIAL 3 | 16/04/2026 |
| ACTA PARCIAL 4 | 5/05/2026 |

## 4. DOCUMENTOS ENTREGADOS

| ÍTEM | DOCUMENTOS ENTREGADOS | UNIDAD | CANTIDAD |
|---|---|---|---|
| 1 | Informe de avance de prestacion de servicios del periodo del 06/04/2026 al 05/05/2026 del contrato de prestacion de No. 003 DE 2026 | 1 | 1,00 |

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

**DARY SULEMA LARGO PENAGOS**
Contratista

**MARTHA LILIANA RACHEN CELY**
Secretaria de Planeación
Supervisora

**Toca, 05/Mayo/2026**

CUENTA DE COBRO N°**004**

**MUNICIPIO DE TOCA**

**IDENTIFICADO CON NIT No 800.099.642-6**

DEBE A:

DARY SULEMA LARGO PENAGOS
C.C No 1.055.186.104 de Oicatá - Boyacá

**La suma de:**

**TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/TE ($3.800.000,00)**

Por concepto de Acta Parcial No. 004. Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° 003 DE 2026 del Seis (06) de enero de 2026

La presente la expido ya que no estoy obligado a facturar, puesto que pertenezco al grupo de **NO RESPONSABLES DE IVA,** y cumplo con los requisitos que se establecen en el artículo 437 Parágrafo 3 del Estatuto Tributario.

Cordialmente,

DARY SULEMA LARGO PENAGOS
C.C No 1.055.186.104 de Oicatá – Boyacá

CERTIFICACION PARA RETENCION EN LA FUENTE DE TRABAJDORES INDEPENDIENTES POR RENTAS DE TRABAJO

Toca, Mayo de 2026
Señores
Secretario de Hacienda Municipal
Municipio de Toca

Referencia: Certificación para efectos de retención en la fuente.

CERTIFICACION BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo. **DARY SULEMA LARGO PENAGOS**, identificada con la cedula de ciudadanía Numero 1.055.186.104 expedida en la Oicatá, con el fin de dar cumplimiento al numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto Único Tributario 1625 de 2016 (Modificado por el articulo 9 del decreto 2231 de 2023) y el articulo 1.2.4.1.17 parágrafo 4 (modificado por el artículo 11 del Decreto 2231 de 2023), el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, declaro que:

Seleccionar:

1. No tomaré costos y deducciones a las rentas generadas por este pago por lo tanto serán consideradas como rentas de trabajo, solicito me sea aplicado la retención en la fuente del artículo 383 del E.T. X
2. Manifiesto que tomare como costos y deducciones en mi declaración de renta, y por tanto solicito me sea aplicado las tarifas ordinarias de retención en la fuente de los artículos 392 al 401 del E.T. es decir las retenciones del 4%, 6%, 10% u 11% según sea el caso _____

Cordialmente,

DARY SULEMA LARGO PENAGOS
C.C. 1.055.186.104 de Oicatá.
Contratista