



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT.800113389-7

PROCESO: GESTION CONTRACTUAL	Código: FOR-01-PRO-GC-02
	Versión: 02
FORMATO: ACTA DE INICIO	Fecha: 02/12/2020
	Página: 1 de 1



CONTRATO No. y FECHA:	2260 del 02 de Diciembre del 2020
NO. PROCESO EN SECOP II	1742-2020
SECRETARIA EJECUTORA:	ADMINISTRATIVA
CONTRATISTA:	DIANA MILENA LEGUIZAMON LEAL
OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO DE ARCHIVO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE IBAGUÉ.
VALOR DEL CONTRATO:	QUINIENTOS SESENTA Y SIETE MILLONES QUINCE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS (\$567.015.979) M/CTE IVA INCLUIDO.
PLAZO:	VEINTIUN (21) DIAS CALENDARIO
FECHA DE ACTA DE LEGALIZACIÓN:	11 DE DICIEMBRE DE 2020

En Ibagué, a los 11 días del mes de Diciembre de 2020 en el Despacho de la Secretaria Administrativa, se reunieron DIANA MILENA LEGUIZAMON LEAL, Contratista y LUZMILA CARVAJAL GONZALEZ, Supervisor, para suscribir la presente ACTA DE INICIO, previa verificación y cumplimiento de los requisitos de ejecución y legalización, así como afiliación al sistema de seguridad social integral y parafiscales si a ello hubiere lugar.

En constancia se firma por los que en ella intervinieron a fin de dar inicio a la ejecución del objeto y las obligaciones suscritas.

EL CONTRATISTA

DIANA MILENA LEGUIZAMON LEAL
C.C. 52.282.648

EL SUPERVISOR

LUZMILA CARVAJAL GONZALEZ
Profesional Especializado del
Grupo de Gestión Documental de la
Dirección de Recursos Físicos