

EVIDENCIAS DE PROMOTORES MUNICIPALES DE CUNDINAMARCA

CPS N°

CONTRASTISTA: JOSE ALFIDIER TORRES FORERO

MUNICIPIO: SASAIMA, CUNDINAMARCA

OBLIGACION N° 1

- REGISTRO FOTOGRAFICO





WhatsApp

Correo: Jose Alfidiar Torres For...

Mau y Ricky - PAPÁS (Ofici...

Tutorial de carga videos de Hal...

Videos Fases

sisecg.mindeporte.gov.co/intercolegiados/videos_fases_list.php

Inter COLEGIADOS

Ministerio del Deporte

Juegos Intercolegiados Nacionales

1070944931

Inscripción Información Básica

Inscripción al Deporte

Videos Fases

Sexo	Deporte	Categoría	Modalidad	Prueba	Clasificación Funcional	Nombre de la Habilidad en el Video	URL Video	Fas
Hombre	Baloncesto	Juvenil				HABILIDAD TECNICA N° 3	https://youtu.be/MzAM-LYC_nQ	Mur
Hombre	Baloncesto	Juvenil				HABILIDA TECNICA N°2	https://www.youtube.com/watch?v=47Epm5vyEUY	Mur
Hombre	Baloncesto	Juvenil				HABILIDA TECNICA N° 1	https://youtu.be/63dJ5uikSEM	Mur

FICHAS TECNICA....docx

FICHAS TECNICA....docx

FICHAS TECNICA....docx

Habilidades virtu....mp4

WhatsApp Video....mp4

Mostrar todo

(1) WhatsApp

juegos intercolegiados virtuale...

Descargas

Correo: Jose Alfidiar Torres For...

Videos Fases

sisecg.mindeporte.gov.co/intercolegiados/videos_fases_list.php

Inter COLEGIADOS

Ministerio del Deporte

Juegos Intercolegiados Nacionales

scar

1007203978

Inscripción Información Básica

Inscripción al Deporte

Videos Fases

orte favor siga el enlace.

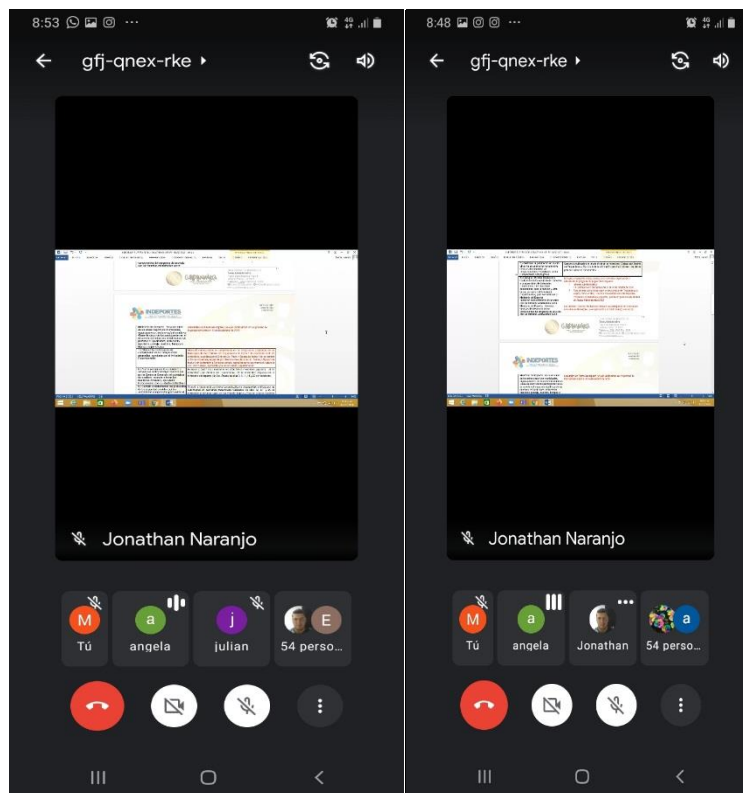
ción	Documento	Nombre	Apellido	Sexo	Deporte	Categoría	Modalidad	Prueba	Clasificación Funcional	Nombre de la Habilidad en el Vi
	1007203978	MICHAEL	RIVERA	Hombre	Baloncesto	Juvenil				HABILIDAD FÍSICA N° 2
	1007203978	MICHAEL	RIVERA	Hombre	Baloncesto	Juvenil				HABILIDAD FÍSICA N° 1
	1007203978	MICHAEL	RIVERA	Hombre	Baloncesto	Juvenil				HABILIDAD TECNICA N° 3
	1007203978	MICHAEL	RIVERA	Hombre	Baloncesto	Juvenil				HABILIDAD TECNICA N° 2
	1007203978	MICHAEL	RIVERA	Hombre	Baloncesto	Juvenil				HABILIDAD TECNICA N° 1

 Juegos Intercolegiados Nacionales		1007204022						
Inscripción Información Básica Inscripción al Deporte Videos Fases		Desconectarse Cambiar contraseña						
Sexo	Deporte	Categoría	Modalidad	Prueba	Clasificación Funcional	Nombre de la Habilidad en el Video	URL Video	Fase del
hombre	Fútbol de Salón	Juvenil				HABILIDAD FISICA 2	https://youtu.be/y5nRka_vVnA	Municipal
hombre	Fútbol de Salón	Juvenil				HABILIDAD TÉCNICA 4	https://youtu.be/OaLDoaHx8A	Municipal
hombre	Fútbol de Salón	Juvenil				HABILIDAD TÉCNICA 1	https://youtu.be/b_3Kgt9oymM	Municipal

- REUNIONES VIRTUALES (MEDIO Y PATALLAZOS)

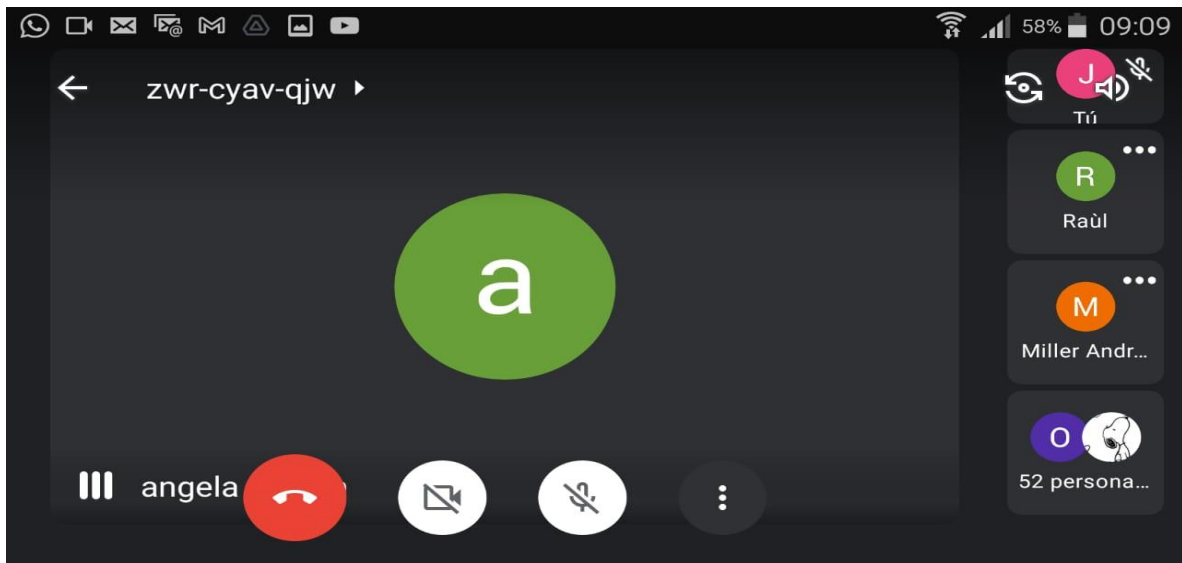
tema: seguimiento fases municipales y presentación de informes de pago

2 de DICIEMBRE 8:00 am <https://meet.google.com/gfj-qnex-rke>



TEMA: asignación de tareas administrativas

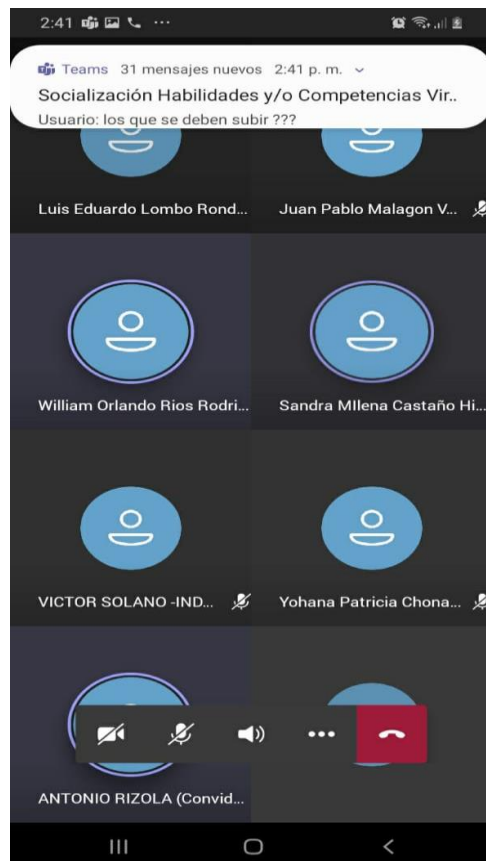
7 de DICIEMBRE 8:00 am <https://meet.google.com/zwr-cyav-qjw>



- **SOCIALIZACION VIRTUALES**

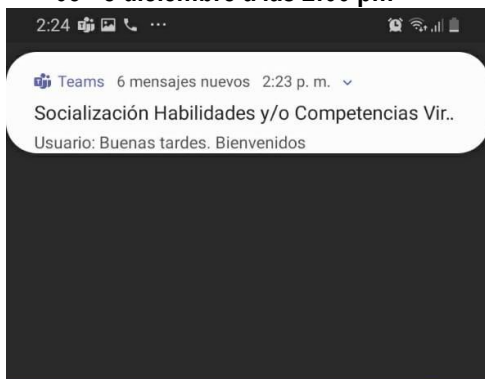
tema: Socialización de Fases Municipales con ministerio

2 de diciembre 11:00am https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_OWQ0OTM3YjQtZTc1My00MTU4LWI5YmYtMjIjZDE2YzE2OTAz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%229288ede8-0317-410d-90bf-5f1560d1132c%22%2c%22Oid%22%3a%22d0e54317-31ef-4652-a855-cdee05790719%22%7d



Voleibol como realizar los videos de la fase municipal

03 e diciembre a las 2:00 pm



HABILIDAD TÉCNICA N° 2 CONTROL DE ANTEBRAZO:

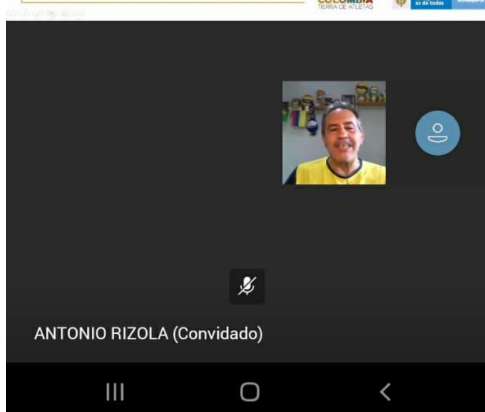
Pre juvenil femenino y masculino (2000-2007)

Accesorios:

- a. Cámara de computador o teléfono móvil.
- b. Un acompañante que ayude con la cámara.
- c. Usar rodilleros (si el deportista lo considera necesario)
- d. Balón de juego en lo posible marca Molten o similar.

Sistema de Jugamiento: el deportista se encontrará en un espacio libre mínimo de 3 x 3 metros, debe iniciar realizando control de antebrazo a dos manos, (manos unidas), mientras logra sentarse en el piso y volver a ponerse por completo de pie (Rodillas Extendidas) sin dejar caer el balón durante el ejercicio, ganará el que más veces logre hacer este movimiento, sentarse y ponerse de pie sumará una (1) ejecución y se realizará en el tiempo estipulado.

COLOMBIA
UNIVERSIDAD DE LA SALLE



ACTAS O DOCUMENTOS

NOMBRE DE LA REUNIÓN:		FECHA:	ACTA No.
FACES MUNICIPALES DE JUEGOS INTERCOLEGIADOS ENTREGA DE INFORMES		02/12/2020	07
LUGAR	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	
Reunión Virtual	8:15 AM	10:40 AM	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Seguimiento Fases Municipales y presentación de Informes de pago

ORDEN DEL DÍA:

1. Asistencia
2. Revisión Informes administrativos y técnicos para presentar a Ministerio. Fechas de entregar
3. Revisión Informe de supervisión y fechas para subir los documentos del pago mes de noviembre.
4. Socialización circular 052 proceso de pagos de noviembre y diciembre.
5. Socializaciones reuniones con el Ministerio tema Juegos Intercolegiados.
6. Desarrollo fases Municipales
7. Proposiciones y varios

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:



1. Se llamó a lista, de los 57 promotores Municipales, se evidencio al inicio de la reunión la ausencia Sergio Alejandro Chaves (Gachala – proceso de liquidación), Edwin Alfonso Vargas forero (Tocancipá), Martha Lilliana Carvajal Hoyos (Guaduas) y Oscar Humberto Castillo (Puerto Salgar)

Segundo llamado a lista a las 10:40 hora de finalización se encuentran ausentes: Claudia Patricia ~~Mobate~~ (Granada), Oscar Humberto Castillo de Puerto Salgar, Astrid Clavijo Ruiz (Tibacuy), Tatiana Alejandra Rincón (Ubaté), Lioeth Esmeralda Molina (Carmen de Carupa), Jesús José Martínez (Chocotá), Edwin Alfonso Vargas (Tocancipá) y Edgar Alfonso Yazo (Cota).

Igualmente, asistieron a la reunión:

- . Ángela Garzón Sánchez. Coordinadora del Programa Juegos Intercolegiados.
- . Omar Fabián Triviño-Articulador Departamental de los Juegos Intercolegiados
- . Los apoyos al Programa: Raúl Artunduaga, Ledy Milena Rodríguez, Heiber Rodríguez y Juan Carlos Miranda.

2. Inicia la Coordinadora Ángela Garzón Sánchez manifestando que se han evidenciado muchos errores en el Informe 002, como el objeto del contrato, Numero del convenio, los valores, pide que se hagan las correcciones y prestar atención a todas las

explicaciones que se han venido dando en las reuniones para que se puedan radicar en un tiempo oportuno, el día de ayer 01 de diciembre fueron radicadas las cuentas de cobro por el Licenciado Helber Rodríguez de manera presencial en la oficina Administrativa y financiera. Los radicados los enviara hoy en el transcurso del día a los correos. Este archivo es general cada uno debe descargarlo y ubicar su oficio de recibido para que sea cargado el día de hoy 02 de diciembre a la plataforma del SECOP II. Solamente deben subir este mes el Informe 01 que ya fue revisado y enviado por la coordinadora al correo de cada promotor. A los que están pendientes por enviarlo pide que lo hagan el día de hoy.

- Interviene el profeso Jonathan Naranjo quien hace la publicación de su Informe de Supervisión para que revisen los errores que están cometiendo en el diligenciamiento del formato. Se les recuerda por parte de la Dra. Angela Garzón que las actividades no deben ser iguales a las del mes pasado, deben modificar la redacción, en el campo de seguridad social y estado financiero no deben eliminar el campo del mes pasado.

Hasta el lunes 07 de diciembre a media noche es el plazo de enviar al Licenciado Omar Triviño el Informe administrativo 02, Informe técnico 02 y las bases de datos a su correo electrónico.

- Ledy Milena Rodríguez apoya con la lectura del Acta No 0052 emitida por la Gerencia General la cual tiene como finalidad Informar a todos los funcionarios público, y contratistas de Indeportes las condiciones y fechas de radicación de cuentas de cobro para el fin de año. La Coordinadora define que el día 09 de diciembre todos los promotores deben enviar a Helber Rodríguez a su correo las cuentas de cobro del mes de diciembre para hacer revisión, y sean radicadas ante la oficina Administrativa y financiera de Indeportes el viernes 11 de diciembre. Tan pronto se tenga el radicado se enviará al correo de cada promotor, así ella hará la revisión de los informes el domingo 13 de diciembre para el pago, para esa fecha ya se deben tener todos los informes del Ministerio y la base de datos. Adicionalmente el reporte o resumen de los pagos de seguridad social de todos los meses que tuvieron contrato.
- Se les recuerda que todos de carácter obligatorio deben conectaren a la reunión que se tiene con el Ministerio el día de hoy 02 de diciembre a las 11:00 am para hablar del desarrollo de las Facies Municipales de los videos. Les pide hacer las preguntas sobre todas las dudas que tengan. El día jueves habrá una socialización con las federaciones de karate 8:30 am, Ajedrez 10:00 am, Voleibol 2:00 pm y tenis de campo 3:30 pm para que se conecten, asistan y a su vez cada promotor invite a su Municipio queda pendiente envío de link.
- Interviene la Coordinadora del programa Juegos Intercolegiados Angela Garzón, comunicándoles que en la reunión que se tiene con el Ministerio se tratara el desarrollo de la Facies Municipales. Omar Triviño el articulador Departamental menciona que el día 30 de noviembre compartió en el grupo de promotores un archivo con los usuarios para que suban los videos para promocionar y sea compartido con los Municipios.
- Helbert Rodríguez queda pendiente de programar reunión para el sábado 5 de diciembre a las 8:00 am para tratar 1. proceso para el desarrollo de promoción y socialización. 2, inquietudes para presentación de Informe del mes de diciembre. El Licenciado Omar Triviño solicita a todos los promotores le hagan llegar el día de hoy las certificaciones que él debe supervisar de permanencia.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Envío de cuentas de cobro para el mes de diciembre Al correo helberdeportes12@gmail.com	9/12/2020	Todos los promotores
Envío Informe Administrativo, técnico y bases de datos a Omar Triviño al correo omarfabiant@hotmail.com	07/12/2020	Todos los Promotores
Asistencia obligatoria Reunión con el Ministerio.	02/12/2020	Todos los promotores
Programación de reunión	05/12/2020	Helber Rodríguez

ASISTENTES:

NOMBRE
FLOR ANGELA GARZON SANCHEZ
OMAR FABIAN TRIVIÑO
HELBER ALONSO RODRIGUEZ
LEIDY MILENA RODRIGUEZ PARDO
RAUL ARTUNDUAGA VIVAS
JUAN CARLOS MIRANDA
ASISTENCIA DE 53 PROMOTORES MUNICIPALES

NOMBRE DE LA REUNIÓN:	FECHA:	ACTA No.
ASIGNACION DE TAREAS PARA PRESENTACION DE ULTIMO INFORME	07/12/2020	07

LUGAR	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN
Reunión Virtual	8:10 AM	10:40 AM

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

ASIGNACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS

ORDEN DEL DÍA:

1. Asistencia
2. Manejo del DRIVE e información.
3. Explicación de la entrega de informes y asignación de tareas a los promotores, Articulador Departamental y demás personas que integran el equipo de trabajo
4. Sugerecias y dudas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. Se llamó a lista, de los 57 promotores Municipales, se evidencio al inicio de la reunión la ausencia de los promotores: Jadison Alejandro Gaitán (Guayabal de Siquima), Edward Alfredo Hernández (Tocalma), Frady Vázquez Lopera (Agua de Dios), Rafael Enrique Ospina León (Sopo), Edwar Humberto Samiento (Gacheta).

Igualmente, asistieron a la reunión:

- . Ángela Garzón Sánchez. Coordinadora del Programa Juegos Intercolegiados.
- . Omar Fabián Triviño-Articulador Departamental de los Juegos Intercolegiados
- . Los apoyos al Programa: Raúl Artunduaga, Leidy Milena Rodríguez, Helber Rodríguez y Juan Carlos Miranda.

2. Interviene Raúl Artunduaga Vivas apoyo al Programa Juegos Intercolegiados quien le socializa que a todos que se les envió una notificación agregándolos al grupo de DRIVE con el fin de subir los documentos requeridos a lo que la coordinadora del Programa la Doctora Ángela Garzón Sánchez explica el paso a paso del manejo del programa DRIVE y la forma en que deben crear una Carpeta la cual se debe llamar (Documentos Contratistas) en la cual cada uno de los promotores debe subir la siguiente información: Contrato, acta de inicio, Documento de Identidad y Rut. La segunda carpeta que deben crear se llama (Informes Administrativos y Técnicos) deben subir el Informe Administrativo del 23 al 30 de octubre más las evidencias, El informe del 01 al 30 de noviembre más evidencias y el ultimo Informe con fecha del 01 al 29 de diciembre más las evidencias. El Informe técnico con la información de las

Facces Municipales y las bases de datos que cada uno desarrollo en el proceso...

3. Se hace asignación de tareas por parte de la Coordinadora a su equipo de apoyo de las siguientes tareas:

Helber Rodríguez Cruz: Revisión y radicación de las cuentas de cobro en la Gobernación el lunes 14 de diciembre, y enviar a cada uno el recibido para el cargue del Secop, Revisión de Informes Técnicos y enviarlos para su revisión, elaborar el Informe técnico del convenio con todas las inscripciones municipales para el miércoles 09 de diciembre.

Raúl Artunduaga Vivas. Revisión de Informes Administrativos 02 y enviárselos a la supervisora para su revisión, ir revisando el DRIVE de que estén los documentos de cada uno de los promotores, articulador y tutores. Incluir en el DRIVE una carpeta para los Tutores y la del Articulador.

Omar Fabian Triviño Articulador Departamental, Revisión de Informes Administrativos 03, de todas las bases de datos, el apoyo a los Informes Administrativos y de supervisión de los tutores, Y ponerse en contacto con el señor Sergio Alejandro Chaves para que presente el Informe Administrativo 01

Ledy Milena Rodríguez averiguar qué paso con el acta de terminación del señor Sergio Alejandro Chaves averiguar con área jurídica. Para el acta de terminación, crear la carpeta de este promotor para subir los documentos al DRIVE del periodo del 23 al 30 octubre, hacer las certificaciones de cumplimiento para firma de la coordinadora y del Articulador Departamental, y cargar en el DRIVE los comprobantes de egreso de los pagos que se le han hecho a los promotores para subirle a cada uno en su carpeta el comprobante.

4. Omar Triviño propone a la Coordinadora Angela que al finalizar la reunión hablar con el promotor Oscar Humberto Castillo franco de Puerto Salgar para mirar la situación de sus Informes.

Se recuerda por parte de la Coordinadora a los promotores los valores por los que deben pasar sus cuentas de cobro los que tiene un Municipio es por el valor de \$1.421.000 y dos Municipios \$1.933.333.

Socializar con los Municipios la Información brindada por Mary Luz Daza.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:



COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Envío de cuentas de cobro para el mes de diciembre Al correo helberdeportes12@gmail.com	9/12/2020	Todos los promotores

Envío Informe Administrativo, técnico y bases de datos a Omar Triviño al correo omartablan1@hotmail.com	09/12/2020	Todos los Promotores
Envío de Informe Administrativo 02 al correo de Raúl Artunduaga vivasart@gmail.com	09/12/2020	Todos los promotores



ASISTENTES:

NOMBRE
FLOR ANGELA GARZON SANCHEZ
OMAR FABIAN TRIVIÑO
HELBER ALONSO RODRIGUEZ
LEIDY MILENA RODRIGUEZ PARDO
RAUL ARTUNDUAGA VIVAS
JUAN CARLOS MIRANDA
ASISTENCIA DE 52 PROMOTORES MUNICIPALES

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO INDEPORTES



INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA "INDEPORTES CUNDINAMARCA"

HACE CONSTAR:

Que el siguiente Recurso Humano los PROMOTORES MUNICIPALES contratados, para el apoyo a la ejecución de los Juegos Intercolegiados 2020, en el Departamento de Cundinamarca, en el marco de Convenio COID-916-20 firmado con el Ministerio del Deporte; cumplieron a satisfacción con las obligaciones contractuales, por un plazo de ejecución de 2 meses y 7 días, desde el periodo inicial del 23 de octubre de 2020 hasta el 29 de Diciembre de 2020.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	CONTRATO	MUNICIPIO ASIGNADO
1	DIEGO HERNAN CAICEDO LEAL	1.071.550.716	603	ARBELAEZ
2	ISABEL CANTOR ROMERO	20.351.898	597	CHAGUANI
3	YIMMI SUESCUN FUENTES	11.448.748	604	EL ROSAL
4	OMAR AUGUSTO GOMEZ ZAMORA	1.073.533.769	606	GACHANCIPA
5	CLAUDIA PATRICIA MOHETE LOPEZ	1.072.495.142	598	GRANADA
6	JADISSON ALEJANDRO GAITAN CASTIBLANCO	1.072.168.699	599	GUAYBAL DE SIQUIMA
7	JUAN DAVID CORTES VARGAS	1.071.167.502	607	LA CALERA
8	RAFAEL ENRIQUE ROBLES BERNAL	3.091.801	608	MACHETA
9	MILLER ANDRES GUEVARA CUARTAS	1.069.744.798	609	PASCA
10	OSCAR HUMBERTO CASTILLO FRANCO	3.132.670	610	PUERTO SALGAR
11	CARLOS MARIO RODRIGUEZ RAMIREZ	1.111.195.211	600	PULI
12	SEBASTIAN AYALA PEÑA	1.003.496.557	611	SAN JUAN DE RIOSECO
13	JOSE ALFIDIER TORRES FORERO	1.012.334.215	612	SASAIMA
14	LEIDY LORENA CUBILLOS PARADA	1.013.639.379	601	SIBATE
15	EDUARH YAMIT MOYA	1.072.492.793	613	SILVANIA
16	CARLOS DANIEL CHAPARRO MORENO	1.003.905.205	602	SUBACHOQUE
17	JOSE ALEJANDRO CANO AGUILER	1.013.663.161	617	TENJO



Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Beneficencia Piso 5º.
Código Postal: 111321 – Teléfono: 749 1205
www.indeportescundinamarca.gov.co
@CundiGob @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co

18	ASTRID CLAVIJO RUIZ	53.931.196	618	TIBACUY
19	EDWARD ALFREDO HERNANDEZ ROMERO	1.014.264.311	619	TOCAIMA
20	FREDY VASQUEZ LOPERA	11.222.404	614	AGUA DE DIOS
21	DIEGO FELIPE ROMERO GAITAN	1.032.458.335	615	FUNZA
22	HÉRNAN FORERO TOVAR	11.322.006	616	GIRARDOT
23	GABRIEL DAVID COBA	79.945.993	623	MADRID
24	DAVID EDUARDO BERNAL RODRIGUEZ	74.282.654	624	MANTA
25	DAVID ESTEBAN BRICEÑO GARCIA	1.075.672.608	625	NEMOCON
26	ANDERSON FERNANDO FARFAN ALDABAN	1.072.921.772	626	NOCAIMA
27	RAFAEL ENRIQUE OSPINA LEÓN	11.347.274	627	SOPO
28	ALVARO DANIEL TORRES CORREDOR	11.316.106	628	GUATAQUI
29	ERICK DUVAN BONILLA AVENDAÑO	1.004.064.081	630	SUPATA
30	HECTOR EFRAIN MORALES DUARTE	79.858.601	620	VIANI
31	ANDRES FELIPE PULIDO HORTUA	1.068.976.853	631	CHOACHI
32	JHON JAIRO DIAZ GARZÓN	79.428.635	632	JERUSALEN
33	KRISTIAN LEANDRO ROJAS ALVAREZ	1.016.083.290	633	TOPAÍPI
34	TATIANA ALEJANDRA RINCÓN PAÉZ	1.076.663.371	634	UBATE
35	LUIS FABIAN DUARTE RODRIGUEZ	11.257.597	621	SAN BERNARDO
36	JORGE YOVANNY PULIDO MUÑOZ	2.955.678	622	ANOLAIMA
37	EDUAR HUBERTO VERGARA BELTRAN	1.069.852.217	667	JUNIN
38	DIEGO FERNANDO SARMIENTO	80.902.056	668	GACHETA

					Cumplió a satisfacción con las obligaciones contractuales, por un plazo de ejecución de 7 días, del periodo del 23 al 30 de octubre de 2020.
39	SERGIO ALEJANDRO CHAVEZ ROBAYO	3.028.113	605	GACHALA	PRESENTA ACTA DE TERMINACION

Dicha certificación se expide a los treinta (30) días, del mes de diciembre de 2020.



FLOR ANGELA GARZON SANCHEZ
Supervisora



OMAR FABIAN TRIVIÑO TORRES
Articulador Departamental



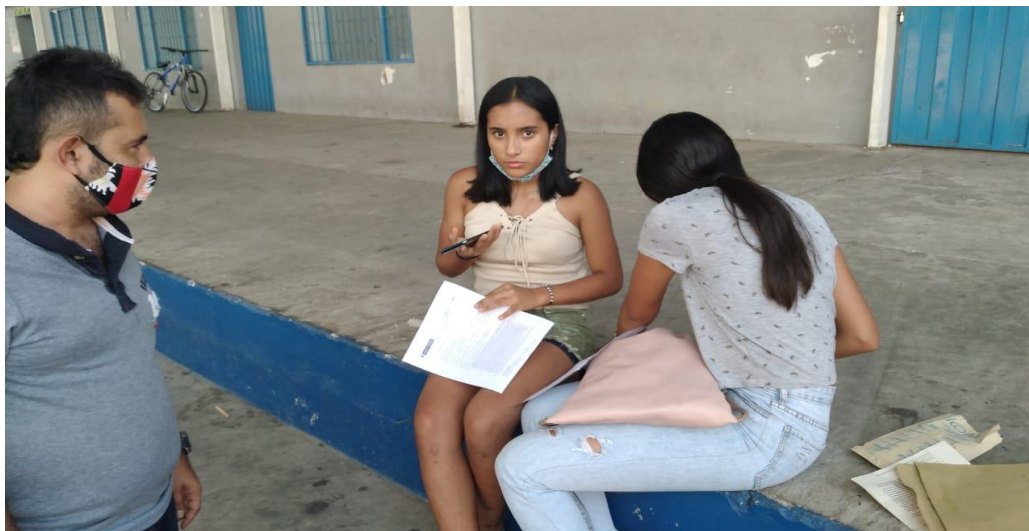
Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
 Sede Administrativa - Torre Beneficencia Piso 5º.
 Código Postal: 111321 – Teléfono: 749 1205
www.indeportescundinamarca.gov.co
 @CundiGov @CundinamarcaGov
www.cundinamarca.gov.co

• **OBLIGACIÓN N°2**
REPORTE DE INSCRITOS (DEPORTE Y CATEGORÍA)

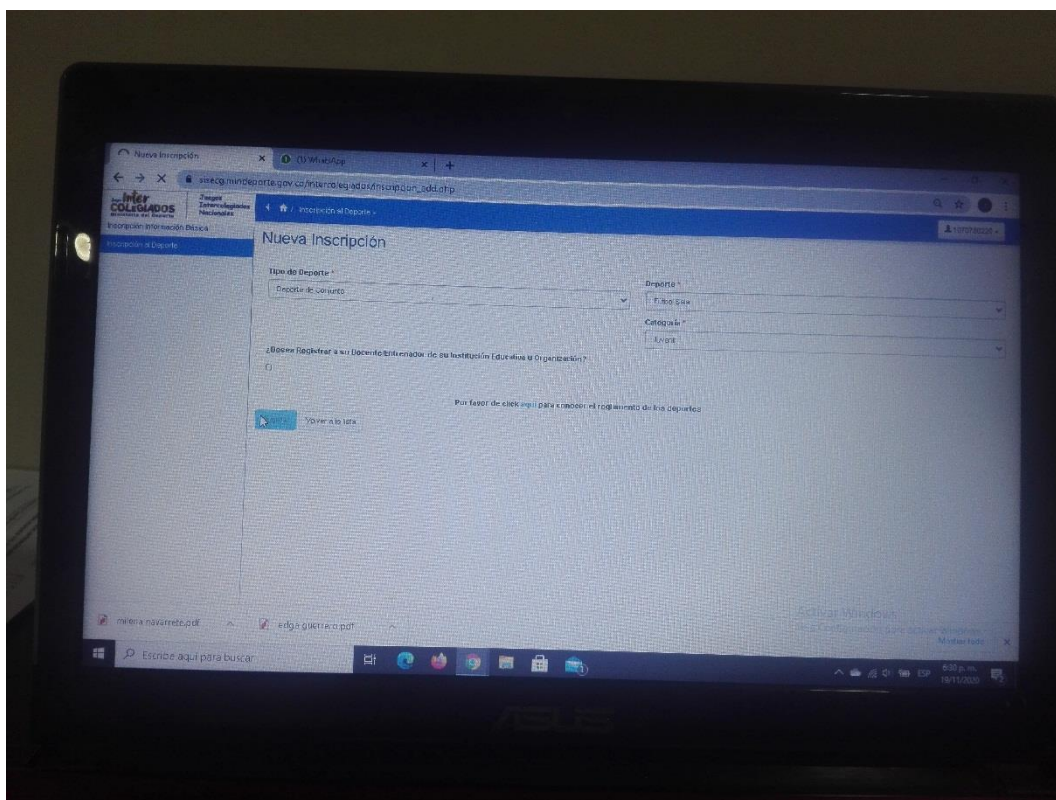
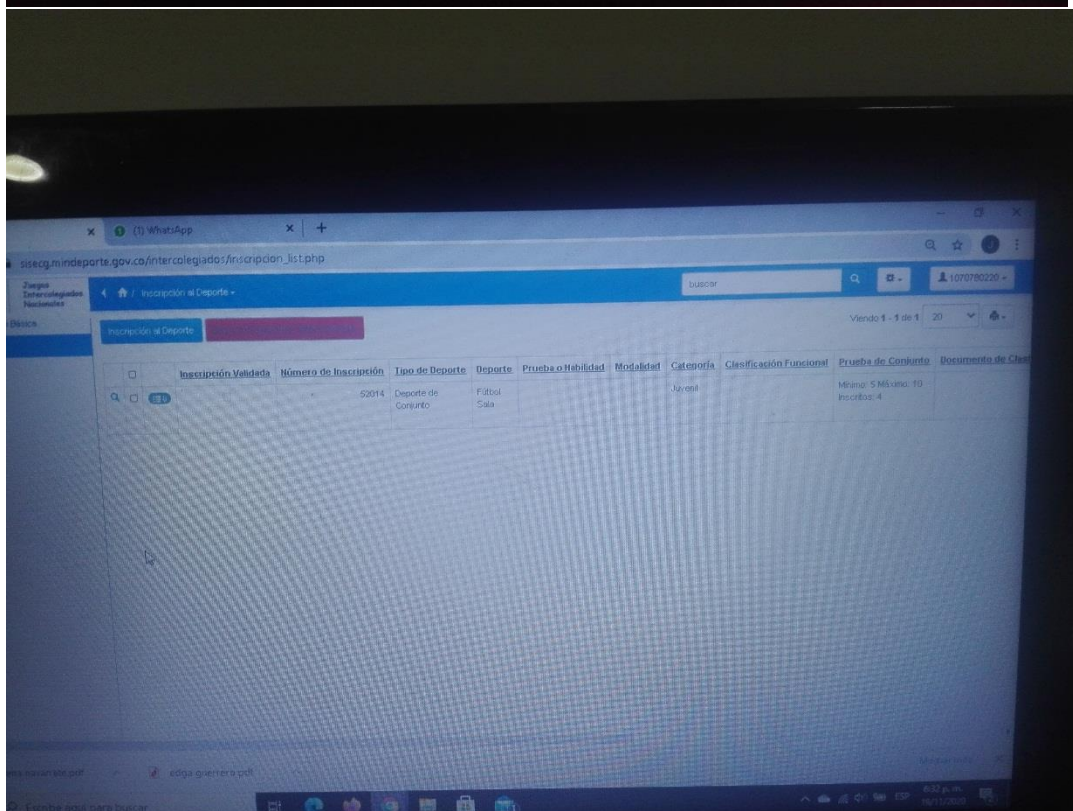
MUNICIPIO: SASAIMA CUNDINAMARCA				PROMOTOR: JOSE ALFIDIER TORRES FORERO		
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	NOMBRE COMPLETO ESTUDIANTE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FECHA DE NACIMIENTO	DEPORTE	CATEGORIA
16/11/2020	I.E.D NUESTRA SEÑORA DE F...	SANTIAGO HERNANDEZ RIVERA	1130484047		BALONCESTO	JUVENIL
16/11/2020	I.E.D NUESTRA SEÑORA DE F...	JOSE FABIAN GUTIERREZ	1070680268		BALONCESTO	JUVENIL
19/11/2020	I.E.D NUESTRA SEÑORA DE F...	CARLOS HINESTROZA	1000688139	17 DE FEBRERO 2003	BALONCESTO	JUVENIL
19/11/2020	I.E.D NUESTRA SEÑORA DE F...	DANIEL FELIPE MEDINA	1070944931	25 DE NOVIEMBRE 2004	BALONCESTO	JUVENIL
17/11/2020	I.E.D NUESTRA SEÑORA DE F...	JUAN DAVID YARGAS	1027282590		VOLEIBOL	PRE-JUVENIL
17/11/2020	I.E.D NUESTRA SEÑORA DE F...	ANDRES FLOREZ	1077968114		VOLEIBOL	PRE-JUVENIL
17/11/2020	I.E.D NUESTRA SEÑORA DE F...	JOSE MARTINEZ	101090873		VOLEIBOL	PRE-JUVENIL
17/11/2020	I.E.D NUESTRA SEÑORA DE F...	JUAN GUTIERREZ	1070387030		VOLEIBOL	PRE-JUVENIL
17/11/2020	I.E.D NUESTRA SEÑORA DE F...	JHORMAN OBANDO	1059119193		VOLEIBOL	PRE-JUVENIL
17/11/2020	I.E.D SAN NICOLAS	JUAN CHACON	1003561172		VOLEIBOL	JUVENIL
17/11/2020	I.E.D SAN NICOLAS	CAMILO BENAYDEZ	1027365937		VOLEIBOL	JUVENIL
17/11/2020	I.E.D SAN NICOLAS	SANTIAGO CASTILLO	1021688066		VOLEIBOL	JUVENIL
17/11/2020	I.E.D SAN NICOLAS	JUAN MARTINEZ	1007086112		VOLEIBOL	JUVENIL
17/11/2020	I.E.D SAN NICOLAS	JEAN BEJARANO	1026594175	31 DE MAYO 2005	VOLEIBOL	JUVENIL
18/11/2020	I.E.D NUESTRA SEÑORA DE F...	JEFFERSON PANESSO	1007204024	13 DE ENERO 2004	ATLETISMO	JUVENIL
18/11/2020	I.E.D NUESTRA SEÑORA DE F...	JOHAN OSSA	107108955	22 DE DICIEMBRE 2003	ATLETISMO	JUVENIL
20/11/2020	I.E.D NUESTRA SEÑORA DE F...	JUAN RINCON	1014738421	5 DE MAYO 2005	ATLETISMO	JUVENIL
22/11/2020	I.E.D NUESTRA SEÑORA DE F...	DIDIER MANCIPE	1070780471	28 DE DICIEMBRE 2004	ATLETISMO	PRE-JUVENIL
23/11/2020	I.E.D NUESTRA SEÑORA DE F...	LAURA AGUILAR	1070780432	30 DE OCTUBRE 2005	FUTBOL SALA	JUVENIL
24/11/2020	I.E.D NUESTRA SEÑORA DE F...	SARA HUEFANO	1070780414	23 DE OCTUBRE 2005	FUTBOL SALA	JUVENIL
25/11/2020	I.E.D NUESTRA SEÑORA DE F...	LAURA RODRIGUEZ	10777967544	1 DE SEPTIEMBRE 2005	FUTBOL SALA	JUVENIL
26/11/2020	I.E.D NUESTRA SEÑORA DE F...	EDNA QUINTERO	1070780220	29 DE NOVIEMBRE 2004	FUTBOL SALA	JUVENIL
27/11/2020	I.E.D NUESTRA SEÑORA DE F...	KAROL NAVARRETE	1115723535	17 DE FEBRERO 2005	FUTBOL SALA	JUVENIL
28/11/2020	I.E.D SAN NICOLAS	MIGUEL VELASQUEZ	1070780351	26 DE JUNIO 2005	CICLISMO	JUVENIL
29/11/2020	I.E.D SAN NICOLAS	VILFRAN VELAZQUEZ	1070780072	4 DE MAYO 2004	CICLISMO	JUVENIL
30/11/2020	I.E.D NUESTRA SEÑORA DE F...	LUIS PRIETO	1130484144	17 DE DICIEMBRE 2006	CICLISMO	PRE-JUVENIL
31/11/2020	I.E.D NUESTRA SEÑORA DE F...	DANA GUERRA	1069872416	20 DE MAYO 2006	PORRISMO	PRE-JUVENIL
33/11/2020	I.E.D SAN NICOLAS	MARIANA HERNANDEZ	1072641273	14 DE JUNIO 2004	FUTBOL	JUVENIL

MUNICIPIO: SASAIMA CUNDINAMARCA				PROMOTOR: JOSE ALFIDIER TORRES FORERO		
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	NOMBRE COMPLETO ESTUDIANTE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FECHA DE NACIMIENTO	DEPORTE	CATEGORIA
31/10/2020	I.E.D SAN NICOLAS	KEVIN FABIAN CASTILLO PATIÑO	1034282632	09 DE NOVIEMBRE 2000	FUTBOL DE SALON	JUVENIL
31/10/2020	I.E.D SAN NICOLAS	JHON DEIVI PRIETO VILLALOBOS	1019986206	05 DE AGOSTO 2005	FUTBOL DE SALON	JUVENIL
11/11/2020	I.E.D SAN NICOLAS	ARLEY STIVEN YARGAS RODRIGUEZ	1077966251	19 DE MARZO 2004	FUTBOL DE SALON	JUVENIL
11/11/2020	I.E.D SAN NICOLAS	JULIAN ESTEBAN BERMUDEZ PORRA	1192742432	31 DE OCTUBRE 2003	FUTBOL DE SALON	JUVENIL
11/11/2020	I.E.D SAN NICOLAS	DIEGO ALEJANDRO SEGURA AYILA	1034858190	05 DE FEBRERO 2005	FUTBOL DE SALON	JUVENIL
11/11/2020	I.E.D SAN NICOLAS	JUAN DANIEL HERRERA CANO	1070780181	22 DE OCTUBRE 2004	FUTBOL DE SALON	JUVENIL
11/11/2020	I.E.D SAN NICOLAS	SANTIAGO HERRERA CANO	1003561193	16 DE MAYO 2003	FUTBOL DE SALON	JUVENIL
11/11/2020	I.E.D SAN NICOLAS	MARIA PAOLA SERNA LEON	1007204023	18 DE ENERO 2004	FUTBOL	JUVENIL
11/11/2020	I.E.D SAN NICOLAS	KATHERINE BELTRAN PEDRAZA	1070384358	12 DE MARZO 2004	FUTBOL	JUVENIL
11/11/2020	I.E.D SAN NICOLAS	STEFANNY PEÑUELA MORALES	1007086122	26 DE OCTUBRE 2003	FUTBOL	JUVENIL
14/11/2020	I.E.D SAN NICOLAS	YILIAN NIKOL PRIETO VILLALOBOS	1000516105	19 DE JUNIO 2003	FUTBOL	JUVENIL
21/11/2020	I.E.D SAN NICOLAS	YHOSUNI MARIANA DEYIA DIAZ	1072592197	07 DE JUNIO 2005	FUTBOL	JUVENIL
21/11/2020	I.E.D NUESTRA SEÑORA DE F...	CARLOS FELIPE REYES SILVA	1014977818	22 DE NOVIEMBRE 2004	FUTBOL DE SALON	JUVENIL
21/11/2020	I.E.D NUESTRA SEÑORA DE F...	JULIAN DAVID ROMERO SANCHEZ	1130484080	21 DE JUNIO 2005	FUTBOL DE SALON	JUVENIL
21/11/2020	I.E.D NUESTRA SEÑORA DE F...	ANDRES THOMAS GARAYITO PEREZ	1007204022	23 DE ENERO 2004	FUTBOL DE SALON	JUVENIL
19/11/2020	I.E.D NUESTRA SEÑORA DE F...	DANIEL ESTEBAN JIMENEZ AREVALO	1001067067	5 DE SEPTIEMBRE 2000	FUTBOL DE SALON	JUVENIL
20/11/2020	I.E.D NUESTRA SEÑORA DE F...	JUAN PABLO NAVARRETE RAMOS	1019983106	08 DE JUNIO 2004	FUTBOL DE SALON	JUVENIL
21/11/2020	I.E.D NUESTRA SEÑORA DE F...	OMAR JAVIER HERRERA CAICEDO	104937823	06 DE JULIO 2005	FUTBOL DE SALON	JUVENIL
22/11/2020	I.E.D NUESTRA SEÑORA DE F...	ANDRES FELIPE GARAYITO HEREDIA	1028862267	01 DE MARZO 2007	FUTBOL DE SALON	PRE-JUVENIL
23/11/2020	I.E.D NUESTRA SEÑORA DE F...	JUAN DAVID MEJIA PUENTE	1051316197	05 DE FEBRERO 2006	FUTBOL DE SALON	PRE-JUVENIL
24/11/2020	I.E.D NUESTRA SEÑORA DE F...	CHRISTIAN FELIPE GAITAN BAUTIZT	1070780508	28 DE ABRIL 2006	FUTBOL DE SALON	PRE-JUVENIL
25/11/2020	I.E.D NUESTRA SEÑORA DE F...	ANDRES FELIPE MUÑOZ LINARES	1070780784	23 DE JULIO 2007	FUTBOL DE SALON	PRE-JUVENIL
26/11/2020	I.E.D NUESTRA SEÑORA DE F...	JHOAN DAVID TABARES MEJIA	1028662478	19 DE AGOSTO 2006	FUTBOL DE SALON	PRE-JUVENIL
27/11/2020	I.E.D NUESTRA SEÑORA DE F...	DIDIER JOSE MORERO SERNA	1078457967	26 DE FEBRERO 2006	FUTBOL DE SALON	PRE-JUVENIL
28/11/2020						
29/11/2020						
30/11/2020						
31/11/2020						

REGISTRÓ FOTAGRAFICO ACOMPAÑAMIENTO O PROCESO DE REALIZACION DE INSCRIPCIONES



PATALLAZOS DE INSCRIPCIONES



- **OBLIGACION N° 3**
ACTA DE PERMANENCIA
- **OBLIGACION N°4**
INFORME TECNICO

El deporte es de todos

Mindeporte

PROGRAMA JUEGOS INTERCOLEGIADOS 2020

FORMATO DE INFORME TECNICO POR DEPORTE

DEPARTAMENTO: CUNDINAMARCA

FASE: MUNICIPAL

DEPORTE: BALONCESTO

MUNICIPIO(S): SASAIMA

SEDE:

ESCENARIO: POLIDEPORTIVO MUNICIPAL

Delegaciones a participar:

DELEGACIONES PARTICIPANTES:

1. CARLOS DANIEL HINESTROZA
2. SANTIAGO HERNANDEZ RIVERA
3. DANIEL FELIPE MEDINA
4. MICHAEL FABIAN RIVERA MUÑOZ

FECHA DE PRESENTACIÓN:

DD	MM	AA
27	12	2020

1. FECHAS DE REALIZACIÓN DEL EVENTO

FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	Nº DE DIAS
DD MM AA 07 12 2020	DD MM AA 07 12 2020	1

2. CANTIDAD DE PARTICIPANTES

	CAT. PRE-INFANTIL			CAT. INFANTIL			CAT. PRE-JUVENIL			CAT. JUVENIL		
	FEM	MAS	TOTAL	FEM	MAS	TOTAL	FEM	MAS	TOTAL	FEM	MAS	TOTAL
DEPORTISTAS										4		4
ENTRENADORES										1		1
TOTAL										5		5

3. REUNIÓN INFORMATIVA Y CREACIÓN DE COMISIÓN DISCIPLINARIA

Fecha de realización: 07 DE DICIEMBRE 2020

Lugar: OFICINA DE DEPORTES

Hora: 1:00 PM

Integrantes de la Comisión Disciplinaria				
Cargo	Nombre Completo	Teléfono	Correo Electrónico	Organización/Delegación
Director de Competencias	DIANA YAMILE MORENO	3114948335	deportes.sasaima@gmail.com	DIRECTORA DE DEPORTES
Coordinador de Deportes	PROFESOR GLORIA DIAZ	311 2273879	gloria1787@hotmail.com	ENTRENADORA DEPORTIVA VOLEIBOL
Representante de los Entrenadores	PROFESOR MIGUEL ARCANGELO MEDINA	3112443548	miguel.medina2108@hotmail.com	ENTRENADOR DE FUTBOL

Aspectos importantes definidos en la reunión

se les hace charla para que comprendan cómo funciona la actividad, los objetivos que se pretenden, quien coordina la actividad

Ministerio del Deporte
 Av. 68 N° 55-65 PBX (571) 4377030
 Línea de atención al ciudadano: 01800010237 – (571) 2258747
 Correo electrónico: contacto@mindeporte.gov.co, página web: www.mindeporte.gov.co



El deporte
es de todos

Mindeporte



4. PROGRAMACIÓN

2:00 PM agradecimiento por el entrenador y al coordinador.

2:10 PM se les da a conocer algunas actividades especiales.

- habilidades físicas
- habilidades técnicas desde video

2:30 PM se le especifica cómo vamos a evaluar a cada deportista

2:40 pm calentamiento breve

3:00 pm realización de videos con cada deportista

* Nota: Las programaciones oficiales y las planillas de resultados se deben adjuntar al presente informe.

5. RESULTADOS

* Nota: Las programaciones oficiales y las planillas de resultados se deben adjuntar al presente informe.

6. INFORME DISCIPLINARIO

Que una vez
analizada y
estudiada las
hechos ocurridos
en los
compromisos, el
Comité

Disciplinario,
realizó el estudio
correspondiente
a la participación
de los
deportistas
dentro a conocer
puntaje y puntos
de cada
participante

7. RELACIÓN DE GANADORES

CATEGORÍA: JUVENIL

Ministerio del Deporte
Av. 68 Nº 55-65 PBX (571) 4377030
Línea de atención al ciudadano: 018000910237 -- (571) 2258747
Correo electrónico: contacto@mindeporte.gov.co, página web: www.mindeporte.gov.co

Página 4 de 4



El deporte
es de todos

Mindeporte

Juego Inter
COLEGIADOS
Ministerio del Deporte

GÉNERO: HABILIDAD TÉCNICA N° 1:	MASCULINO PIEDRA PIEDRA			
		PRIMER LUGAR	SEGUNDO LUGAR	TERCER LUGAR
		MICHAEL FABIAN RIVERA MUÑOZ	CARLOS DANIEL HINESTROZA	DANIEL FELIPE MEDINA
		SASAIMA	SASAIMA	SASAIMA
		ORGANIZACIÓN	ORGANIZACIÓN	ORGANIZACIÓN
		128/1:30minute	127 /1:00 minute	126/1:00 minute
		3162654614	3192289566	3219047211
		MAIMAY13@GMAIL.COM	ALORAFES@GMAIL.COM	PFMEDINA116@GMAIL.COM
CATEGORÍA: GÉNERO: HABILIDAD TÉCNICA N° 2:	FUTEBOL MASCULINO PIEDRA CONTRA LA PARED PIEDRA CONTRA LA PARED			
		PRIMER LUGAR	SEGUNDO LUGAR	TERCER LUGAR
		MICHAEL FABIAN RIVERA MUÑOZ	DANIEL FELIPE MEDINA	CARLOS DANIEL HINESTROZA
		SASAIMA	SASAIMA	SASAIMA
		ORGANIZACIÓN	ORGANIZACIÓN	ORGANIZACIÓN
		10/1:30minute	55 /1:00 minute	42 /1:00 minute
		3162654614	3219047211	3192289566
		MAIMAY13@GMAIL.COM	PFMEDINA116@GMAIL.COM	ALORAFES@GMAIL.COM

CATEGORÍA: GÉNERO: HABILIDAD FÍSICA N° 1:	FUTEBOL MASCULINO SAQUES DE FUERZA SAQUES DE FUERZA			
		PRIMER LUGAR	SEGUNDO LUGAR	TERCER LUGAR
		MICHAEL FABIAN RIVERA MUÑOZ	CARLOS DANIEL HINESTROZA	DANIEL FELIPE MEDINA
		SASAIMA	SASAIMA	SASAIMA
		ORGANIZACIÓN	ORGANIZACIÓN	ORGANIZACIÓN
		137/1:30minute	117 /1:00 minute	115/1:00 minute
		3162654614	3192289566	3219047211
		MAIMAY13@GMAIL.COM	ALORAFES@GMAIL.COM	PFMEDINA116@GMAIL.COM
CATEGORÍA: GÉNERO: HABILIDAD FÍSICA N° 2:	FUTEBOL MASCULINO TIRABURROS DE PIEDRA TIRABURROS DE PIEDRA			
		PRIMER LUGAR	SEGUNDO LUGAR	TERCER LUGAR
		MICHAEL FABIAN RIVERA MUÑOZ	CARLOS DANIEL HINESTROZA	DANIEL FELIPE MEDINA
		SASAIMA	SASAIMA	SASAIMA
		ORGANIZACIÓN	ORGANIZACIÓN	ORGANIZACIÓN
		20/1:00minute	18 /1:00 minute	12/1:00 minute
		3162654614	3192289566	3219047211
		MAIMAY13@GMAIL.COM	ALORAFES@GMAIL.COM	PFMEDINA116@GMAIL.COM

8. REGISTRO FOTOGRÁFICO Y CAPTURAS DE PANTALLAS



Ministerio del Deporte
Av. 58 N° 55-45 PBX (571) 4377030
Línea de atención al ciudadano: 01800010237 - (571) 2258747
Correo electrónico: contacto@mindeporte.gov.co, página web: www.mindeporte.gov.co



El deporte
es de todos

Mindeporte

Juego Inter
COLEGIADOS
Ministerio del Deporte



9. CONCLUSIONES Y/O OBSERVACIONES

A pesar de las intensas características físicas y TÉCNICA, QUE SE REALIZO PARA CADA VIDEO. La perdurable tradición de los jugadores de equipos contrarios disfrutando la mutua compañía lejos del campo de juego y en un contexto social permanece en la esencia del Juego.

10. ANEXOS

- Se debe anexar al presente informe las Planillas de juzgamiento.
- Se debe anexar al presente informe las Planillas de Programación.
- Se debe anexar al presente informe el acta de la creación de La Comisión Disciplinaria.

FIRMA:

NOMBRE
Articulator Departamental
Departamento

FIRMA:

NOMBRE
Supervisor por parte del Ente Territorial
Departamento

PROGRAMA JUEGOS INTERCOLEGIADOS 2020
FORMATO DE INFORME TÉCNICO POR DEPORTE

DEPARTAMENTO	CUNDINAMARCA	FECHA DE PRESENTACIÓN <table border="1"> <tr> <td>DD</td> <td>MM</td> <td>AA</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>12</td> <td>2020</td> </tr> </table>	DD	MM	AA	18	12	2020
DD	MM		AA					
18	12		2020					
FASE:	MUNICIPAL							
DEPORTE:	Fútbol de salón							
MUNICIPIO(S)	SASAMA							
SEDE:								
ESCENARIO:	POLIDEPORTIVO MUNICIPAL							
DELEGACIONES PARTICIPANTES:	Deportistas a participar: INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE FATIMA INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SAN NICOLAS 1. CARLOS FELIPE REYES SILVA DREGO ALJANDRO SEGURA AVILA 2. JULIAN DAVID ROMERO SANCHEZ 3. ANDRES THOMAS GARAYITO PEREZ 4. JUAN PABLO NAVARRETE RAMOS							

1. FECHAS DE REALIZACIÓN DEL EVENTO

FECHA DE INICIO			FECHA DE FINALIZACIÓN			DÍAS DE DURACIÓN	
DD	MM	AA	DD	MM	AA	DIAS	SEMANAS
18	12	2020	18	12	2020	1	1

2. CANTIDAD DE PARTICIPANTES

	CAT. PRE-INFANTIL			CAT. INFANTIL			CAT. PRE-JUVENIL			CAT. JUVENIL		
	FEM	MAS	TOTAL	FEM	MAS	TOTAL	FEM	MAS	TOTAL	FEM	MAS	TOTAL
DEPORTISTAS										3		3
ENTRENADORES										3		3
TOTAL										6		6

3. REUNIÓN INFORMATIVA Y CREACIÓN DE COMISIÓN DISCIPLINARIA

Fecha de realización:	10 DE DICIEMBRE 2020				
Lugar:	OFICINA DE DEPORTES				
Hora:	1:00 PM				
Integrantes de la Comisión Disciplinaria	Cargo	Nombre Completo	Teléfono	Correo Electrónico	Organización/Delegación
Director de Campesinato		DIANA YAMILE MORENO	3114948335	deportes.2020ma@gmail.com	DIRECTORA DE DEPORTES
Coordinador de Deporte Escolar		PROFESOR GLORIA DIAZ	311 227 3873	gloriamaria1957@hotmail.com	ENTRENADORA DEPORTIVA VOLEIBOL
Representante de los Entrenadores		PROFESOR MIGUEL ARCARGEL MEDINA	3132463568	miguelarcedo1988@hotmail.com	ENTRENADOR DE FUTBOL
Aspectos importantes definidos en la reunión					

se le hace
charla
para que
comprendan cómo
funciona la
actividad, los
objetivos que se
pretenden, quien
coordina la
actividad



El deporte
es de todos

Mindeporte



CATEGORÍA:	JUVENIL
GÉNERO:	MASCULINO
HABILIDAD:	CIRCUITO
TÉCNICA Nº 1:	

PRIMER LUGAR	SEGUNDO LUGAR	TERCER LUGAR
FELIPE REYES SILVA	JUAN PABLO NAVARRETE	JULIAN DAVID ROMERO
SASAIMA	SASAIMA	SASAIMA
ORGANIZACIÓN	ORGANIZACIÓN	ORGANIZACIÓN
7/07SEGUNDOS	7/00SEGUNDOS	7/00SEGUNDOS
3219558635	320769294	3124603831
FUPD.NET@1.123@GMAIL.COM	NAVALTET1365@GMAIL.COM	MCARMENSC@HOTMAIL.COM

CATEGORÍA:	JUVENIL
GÉNERO:	MASCULINO
HABILIDAD:	CIRCUITO
TÉCNICA Nº 4:	

PRIMER LUGAR	SEGUNDO LUGAR	TERCER LUGAR
FELIPE REYES SILVA	JUAN PABLO NAVARRETE	JULIAN DAVID ROMERO
SASAIMA	SASAIMA	SASAIMA
ORGANIZACIÓN	ORGANIZACIÓN	ORGANIZACIÓN
7/1.00MINUTOS	7/1.00MINUTOS	7/1.00MINUTOS
3219558635	320769294	3124603831
FUPD.NET@1.123@GMAIL.COM	NAVALTET1365@GMAIL.COM	MCARMENSC@HOTMAIL.COM

CATEGORÍA:	JUVENIL
GÉNERO:	MASCULINO
HABILIDAD FÍSICA Nº 1:	1000PULGADAS

PRIMER LUGAR	SEGUNDO LUGAR	TERCER LUGAR
FELIPE REYES SILVA	JULIAN DAVID ROMERO	
SASAIMA	SASAIMA	
ORGANIZACIÓN	ORGANIZACIÓN	
25/1.00MINUTOS	25/1.00MINUTOS	
3219558635	3124603831	
FUPD.NET@1.123@GMAIL.COM	MCARMENSC@HOTMAIL.COM	

CATEGORÍA:	JUVENIL
GÉNERO:	MASCULINO
HABILIDAD FÍSICA Nº 5:	500PULGADAS

PRIMER LUGAR	SEGUNDO LUGAR	TERCER LUGAR
JUAN PABLO NAVARRETE	SASAIMA	
SASAIMA	ORGANIZACIÓN	
ORGANIZACIÓN		
25/1.00MINUTOS		
320769294		
NAVALTET1365@GMAIL.COM		
JUAN PABLO NAVARRETE		

B. REGISTRO FOTOGRÁFICO Y CAPTURAS DE PANTALLAS

4. PROGRAMACIÓN

- 10:00 AM agradecimiento por el entrenador y al coordinador
- 10:10 AM se les da a conocer Algunas actividades especiales:
 - habilidades físicas
 - habilidades técnicas de cada deporte
- 10:30 AM se le especifica Cómo vamos a evaluar a cada deportista
- 10:40 AM calentamiento breve
- 11:00 AM realización de videos con cada deportista

** Nota: las programaciones oficiales y los planillas de resultados se deben adjuntar al presente informe.*

5. RESULTADOS

** Nota: las programaciones oficiales y los planillas de resultados se deben adjuntar al presente informe.*

6. INFORME DISCIPLINARIO

Que una vez analizada y estudiado los hechos ocurridos en los compromisos, el Comité

Disciplinario, realizó el estudio correspondiente a la participación de los deportistas dando a conocer puntaje y puesto de cada participante

7. RELACIÓN DE GANADORES



El deporte
es de todos

Mindeporte

Inter
COLEGIADOS
Ministerio del Deporte



9. CONCLUSIONES Y/O OBSERVACIONES

SE REALIZO LA FASE MUNICIPAL EN EL DEPORTE DE FUTBOL DE SALON EN LA CATEGORIA JUVENIL MASCULINO CON EL ENFRENTAMIENTO DE LOS COLEGIOS I.E.D NUESTRA SEÑORA DE FATIMA CON CUATRO DEPORTISTAS EN PARTICIPACION EN ESTA FASE

I.E.D SAN NICOLAS CON PARTICIPACION DE UN DEPORTISTA

LEGANDO A LA CONCLUSION QUE EL EQUIPO GANADOR FUE EL COLEGIO I.E.D NUESTRA SEÑORA DE FATIMA POR TENER MAS DEPORTISTAS EN EL EVENTO DE FASE MUNICIPAL

10. ANEXOS

- Se debe anexar al presente informe las Planillas de juzgamiento.
- Se debe anexar al presente informe las Planillas de Programación.
- Se debe anexar al presente informe el acta de la creación de La Comisión Disciplinaria.

FIRMA:

YO ABRÉ
Articulador Departamental
Departamento

FIRMA:

YO ABRÉ
Supervisor por parte del Ente Territorial
Departamento

- **OBLIGACION N°5**
MEDIOS UTILIZADOS PARA DIBULGACION DEL PROGRAMA

The screenshot shows the YouTube channel page for 'Jose Torres forero'. The channel has a pink profile picture with the letter 'J'. The page layout includes a left sidebar with navigation options: Inicio, Tendencias, Suscripciones, Biblioteca, Historial, Mis videos, Ver más tarde, Videos que me gustan, SUSCRIPCIONES (Música, Deportes, Videojuegos, Noticias), MÁS DE YOUTUBE (YouTube Premium, Videojuegos, Directo, Aprendizaje), Configuración, and Historial de denuncias. The main content area displays a grid of 18 videos, organized into three rows of six. The videos are titled with technical skills for football, such as 'HABILIDAD TECNICA 4 FUTBOL DE SALON PRE...', 'HABILIDAD FISICA 3 FUTBOL DE SALON PRE JUVENIL', and 'HABILIDAD TECNICA 1 FUTBOL DE SALON PRE...'. Each video thumbnail shows a person performing a skill on a court. Below each thumbnail, the video title, view count, and upload time are displayed. The top of the page features a search bar, a 'Buscar' button, and a 'PERSONALIZAR CANAL' button. The channel name 'Jose Torres forero' is prominently displayed at the top of the main content area.

Video Title	Views	Upload Time
@MINDEPORTECOL#JUEG...	0 visualizaciones	hace 9 horas
HABILIDAD TECNICA 4 FUTBOL DE SALON PRE...	0 visualizaciones	hace 9 horas
HABILIDAD TECNICA 1 FUTBOL DE SALON PRE...	0 visualizaciones	hace 9 horas
HABILIDAD FISICA 3 FUTBOL DE SALON PRE JUVENIL	1 visualización	hace 9 horas
HABILIDAD TECNICA 4 FUTBOL DE SALON PRE...	0 visualizaciones	hace 9 horas
HABILIDAD TECNICA 1 FUTBOL DE SALON PRE...	0 visualizaciones	hace 9 horas
HABILIDAD FISICA 5 FUTBOL DE SALON PRE JUVENIL	0 visualizaciones	hace 9 horas
HABILIDAD FISICA 4 FUTBOL DE SALON PRE JUVENIL	0 visualizaciones	hace 9 horas
HABILIDAD FISICA 3 FUTBOL DE SALON PRE JUVENIL	0 visualizaciones	hace 9 horas
HABILIDAD FISICA 2 FUTBOL DE SALON PRE JUVENIL	0 visualizaciones	hace 10 horas
HABILIDAD FISICA 1 FUTBOL DE SALON PRE JUVENIL	0 visualizaciones	hace 10 horas
HABILIDAD TECNICA 5 FUTBOL DE SALON PRE...	1 visualización	hace 10 horas
HABILIDAD TECNICA 4 FUTBOL DE SALON PRE...	0 visualizaciones	hace 10 horas
HABILIDAD TECNICA 3 FUTBOL DE SALON PRE...	0 visualizaciones	hace 10 horas
HABILIDAD TECNICA 2 FUTBOL DE SALON PRE...	0 visualizaciones	hace 10 horas
HABILIDAD TECNICA 1 FUTBOL DE SALON PRE...	0 visualizaciones	hace 10 horas
HABILIDAD FISICA 2 FUTBOL DE SALON PRE JUVENIL	2 visualizaciones	hace 10 horas
HABILIDAD TECNICA 5 FUTBOL DE SALON PRE...	0 visualizaciones	hace 10 horas

- **OBLIGACIÓN N°6**
INFORME ADMINISTRATIVO N° (23 DE OCTUBRE AL 30 DE OCTUBRE)

 INDEPORTES <small>INSTITUTO COLOMBIANO DEL DEPORTE REGISTRADO EN EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN</small>	INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 612 DEL 23/10/2020	 Juegos Intercolegiados <small>Ministerio del Deporte</small>
---	---	--

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	JOSE ALFIDIER TORRES FORERO		
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROMOTOR MUNICIPAL, PROMOVRIENDO Y APOYANDO EL PROCESO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA "JUEGOS INTERCOLEGIADOS 2020" EN LOS MUNICIPIOS DE CUNDINAMARCA ASIGNADOS; EN EL MARCO DEL CONVENIO No. COID-916-2020.		
Valor del Contrato:	El valor del contrato es de TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL PESOS (\$3.283.000) M/CTE		
Forma de Pago:	A) un pago inicial por 8 días por un valor de \$392.000 M/CTE B) un segundo pagos mensual de \$1.470.000 pesos M/CTE C) un último pago por \$1.421.000 pesos M/CTE para cumplir con la totalidad del contrato.		
Plazo:	El plazo del presente contrato será de DOS MESES (02) y SIETE (7) DIAS contado el mismo a partir de la suscripción del acta de inicio, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	23/10/2020	Fecha de Terminación:	30/12/2020
Período Informe Desde:	23/10/2020	Período Informe Hasta:	30/10/2020
Rol:	PROMOTOR MUNICIPAL	Programa:	JUEGOS INTERCOLEGIADOS
Departamento:	Cundinamarca	Municipio:	SASAIMA
Valor Mensual:	\$392.000	% Ejecución:	12%
Dependencia:	INDEPORTES CUNDINAMARCA		
Supervisor - Cargo:	FLOR ANGELA GARZON SANCHEZ – TECNICO OPERATIVO		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Promover y apoyar el proceso de socialización e inscripción en los diferentes componentes del programa Juegos Intercolegiados en su municipio a través de los medios dispuestos.	Presente y entregue (CARTA DE PRESENTACION) a la directora de deportes (DIANA YAMILE MORERO) al municipio asignado como promotor municipal para el apoyo en el programa de los juegos Intercolegiados promovi y apoye el proceso de socialización e inscripción los diferentes competentes del programa juegos Intercolegiados en el municipio de sasaima a través de reuniones virtuales con plataformas de zoom y meet y en reuniones presenciales con la directora de deportes e instructores de las escuelas de formación que se realizó en la oficina de deportes del municipio Reuniones virtuales tema: inducción de promotores y tutores juegos intercolegiados 26 de octubre 10:45am unirse a la reunión zoom tema : choco-socialización técnica juegos intercolegiados 26 de octubre 2:00 pm unirse Microsoft tema: inducción para inscripciones de intercolegiados 28 de octubre 8:00 am google meet Reuniones presenciales 27 de octubre 9:45 oficina de deportes del municipio tema juegos intercolegiados inscripciones reglamento de cada deporte 28 de octubre 3:00 pm casa de profesores de cada institución tema juegos intercolegiados inscripciones reglamento de cada deporte	Soporte de cartas de presentación, actas de reunión y certificados de permanencia

 INDEPORTES <small>Ministerio del Deporte de Colombia</small>	INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 612 DEL 23/10/2020	
--	---	---

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
<p>2. Hacer seguimiento en la plataforma oficial del programa Juegos Intercolegiados en especial a la información registrada por las organizaciones del municipio o territorio.</p>	<p>Realicé seguimiento a la plataforma oficial del programa intercolegiados con la colaboración de los profesores de educación física de cada institución del municipio de sasaima donde se reunió documentación de cada deportista para la inscripción en la plataforma</p> <p>sasaima se escribieron</p> <p>12 deportistas de la institución educativa nuestra señora de Fátima</p> <p>6 deportista en futbol de salón categoría juvenil masculino</p> <p>6 deportistas futbol de salón categoría pre-juvenil masculino</p> <p>12 deportistas de la institución educativa san Nicolás</p> <p>6 deportista en futbol de salón categoría juvenil masculino</p> <p>6 deportista en futbol categoría juvenil femenino</p>	<p>Reportes de Inscritos del mes</p>
<p>3. Promover, gestionar e instalar la reunión informativa para el cumplimiento del desarrollo de los componentes del programa.</p>	<p>promoví gestione e instale las reuniones con relación de cumplimiento de los componentes del programa bajo los lineamientos y directrices emitidos por la dirección del programa</p> <p>LINK DE LA NOTA: Conozca los requisitos para participar en juegos intercolegiados virtuales 2020 https://www.mindeporte.gov.co/index.php?idcategoria=98581</p> <p>24 de octubre</p> <p>tema : choco-socialización técnica juegos intercolegiados</p> <p>26 de octubre 2:00 pm unirse Microsoft</p>	<p>N/A</p>
<p>4. Coordinar el desarrollo de las habilidades físicas y técnicas por deporte que promueva el Ministerio del Deporte en el (los) municipio(s) asignado(s).</p>	<p>Coordine el desarrollo de las habilidades físicas y técnicas por cada uno de los deportista que promueve el ministerio de deportes en el municipio de sasaima con ayuda de los instructores de deportes del municipio padres de familia y docentes de educación física de cada una de las instituciones educativas públicas</p>	<p>N/A</p>
<p>5. Gestionar la publicación en la web oficial de su entidad los documentos técnicos del programa las programaciones y resultados de los componentes del programa.</p>	<p>Gestione para los instructores de las escuelas de formación y profesores de educación física de las instituciones públicas del municipio de sasaima se publicara en sus páginas web toda la información de los juegos intercolegiados 2020 documentos técnicos del programa (consentimiento de los padres y reglamentos)</p>	<p>Soporte de actas de reunión</p>
<p>6. Entregar a la supervisión del Ministerio del Deporte diez (10) días previos a la finalización de la ejecución del convenio los siguientes informes:</p>	<p>Junto con la dirección organización y articulación del programa , juegos intercolegiados se está en continua comunicación con el fin de estar al tanto de todos los documentos por medios de correo o whatsapp que se deben entregar antes de la finalización del control (informes administrativos , informes técnicos)</p>	<p>N/A</p>
<p>6. a. Informes administrativos de acuerdo con los formatos establecidos por el Ministerio del Deporte.</p>	<p>Diligenciado y entregado el Informe Administrativo No.01 del 23 al 30 de Noviembre de 2020, seguimos proceso de inscripciones.</p>	<p>Informe No.01</p>

 INDEPORTES <small>INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA PROMOCIÓN Y EL DEPORTE DE CALIDAD</small>	INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 612 DEL 23/10/2020	
--	---	---

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		Evidencia Verificable
Obligación Contractual	Actividades realizadas	
6. b. Informes técnicos de desarrollo de los componentes del programa de acuerdo con los formatos establecidos por el Ministerio del Deporte.	No se aplica la actividad porque estamos en proceso de inscripciones, una vez se realice Fase Municipal se diligenciará dichos Informes Técnicos	N/A
6. c. Bases de datos de los entes deportivos municipales, organizaciones, profesores/entrenadores.	Entregado base de datos de la Información del Municipios, estamos en proceso de inscripciones	Base de datos
6. d. Base de datos de los participantes en el desarrollo del programa identificando las primeras 10 posiciones, Incluyendo resultado, puntaje, posición, tiempos o marcas según el caso.	No se aplica la actividad porque estamos en proceso de inscripciones, se registrará la base de datos una vez se desarrolle la Fase Municipal.	N/A
6. e. Certificación de cumplimiento de las obligaciones asignadas, aprobada por el del articulador departamental.	Carta de presentación	N/A
7) Obtener la Certificación de cumplimiento de las obligaciones asignadas, aprobada por el Articulador Departamental.	Se obtuvo se presenta la certificación del cumplimiento de las obligaciones asignadas, aprobadas por el articulador departamental carta de presentación firmada por el director de deportes (DIANA YAMILE MORERO) el día 26 de octubre del 2020 v.o.b.o como articulador departamental (OMAR FABIAN TRIVINO)	soporte de carta de permanencia
8) Asistir y/o apoyar las reuniones o actividades institucionales convocadas por la Gerencia General o el supervisor del contrato; además a todas las reuniones virtuales y que estén relacionadas con su objeto contractual	asistí y apoye todas las reuniones y actividades convocadas por la gerencia y supervisión den contrato relacionadas con el objeto contra actual reuniones virtuales tema: inducción de promotores y tutores juegos intercolegiados 26 de octubre 10:45am unirse a la reunión zoom tema : choco-socialización técnica juegos intercolegiados 26 de octubre 2:00 pm unirse Microsoft tema: inducción para inscripciones de intercolegiados 28 de octubre 8:00 am google meet	pantallazos de cada reunión

 INDEPORTES <small>INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA PROMOCIÓN Y EL DEPORTE DE CALIDAD</small>	INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 612 DEL 23/10/2020	 Inter COLEGIADOS <small>Ministerio del Deporte</small>
--	---	--

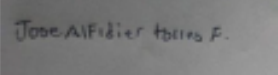
2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
9) Cumplir e implementar los protocolos de bioseguridad emitidos por las autoridades competentes para evitar el contagio y propagación del virus COVID-19 o relacionados, así como disponer de las herramientas y elementos necesarios para cumplir con las obligaciones contractuales de forma habitual o por medios alternos	cumplí con los protocolos de bioseguridad de obligatorio cumplimiento para ser adoptadas como contingencia para reducir el riesgo por coronavirus (covid-19) adoptado en las reuniones presenciales.	fotografías
10) Realizar la entrega al supervisor del contrato de los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del Informe final del mismo en formato digital y modificable	Realice , la entrega del informe debidamente diligenciado al supervisor del contrato de los documentos y demás productos elaborados(registro fotográfico, pantallazos, listado de deportista escritos en la plataforma) durante la ejecución del contrato a la entrega del Informe final del mismo en formato digital y modificable, esto con el fin del que el supervisor pueda realizar las respectivas correcciones del objeto del contrato	formatos de cada actividad realizada
11) Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato	Cumplí con las demás actividades que fueron asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato	soporte de pago

2. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL					
ITEM	PERÍODO PAGO (mm/aaaa)	FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa)	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del Ingreso mensual no debe ser inferior a un SMLV)	NÚMERO DE REFERENCIA DE PLANILLA (S)	ENTIDAD
SALUD				REGISTRO CERTIFICACION AFILIACION	FAMISANAR
PENSIÓN					COLFONDOS
ARL					POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS

3. DECLARACIÓN ESPECIAL
El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

 INDEPORTES <small>INSTITUTO COLOMBIANO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CATEGORÍAS</small>	INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 612 DEL 23/10/2020	 El deporte es de todos Minideportes  Inter COLEGIADOS Ministerio del Deporte
---	---	---

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se firma en constancia de lo anterior a los **30 días del mes de Octubre de 2020**

4. FIRMAS			
FIRMA:		FIRMA:	
NOMBRE COMPLETO:	JOSE ALFIDIER TORRES FORERO	NOMBRE COMPLETO:	FLOR ANGELA GAUDÓN SANCHEZ
Nº DE CÉDULA:	1.012.334.215	Nº DE CÉDULA:	39.739.344 DE USATE
PROMOTOR MUNICIPAL	SASAIMA	SUPERVISOR	

INFORME ADMINISTRATIVO N°2 (1 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE)

 INDEPORTES <small>INSTITUTO COLOMBIANO DE DEPORTES</small> <small>RECREACIÓN Y DEPORTE DE CUNDINAMARCA</small>	INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 612 DEL 23/10/2020	
---	---	---

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	JOSE ALFIDIER TORRES FORERO		
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS COMO PROMOTOR MUNICIPAL, PROMOVRIENDO Y APOYANDO EL PROCESO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA "JUEGOS INTERCOLEGIADOS 2020" EN LOS MUNICIPIOS DE CUNDINAMARCA ASIGNADOS; EN EL MARCO DEL CONVENIO No. COID-916-2020.		
Valor del Contrato:	El valor del contrato es de TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL PESOS (\$3.283.000) M/CTE		
Forma de Pago:	A) Un pago inicial por 8 días equivalente al período comprendido entre el 23 de octubre al 30 de octubre del 2020 por valor de \$392.000 pesos M/CTE. B) Un pago mensual comprendido entre el 01 de noviembre al 30 noviembre del 2020 por \$1.470.000 pesos M/CTE. C) Un último pago pago comprendido entre el 01 de diciembre al 29 de diciembre del 2020 por \$1.421.000 pesos M/CTE.		
Plazo:	El plazo del presente contrato será de DOS MESES (02) y SIETE (7) DIAS contado el mismo a partir de la suscripción del acta de inicio, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	23/10/2020	Fecha de Terminación:	29/12/2020
Período Informe Desde:	01/11/2020	Período Informe Hasta:	30/11/2020
Rol:	PROMOTOR MUNICIPAL	Programa:	JUEGOS INTERCOLEGIADOS
Departamento:	Cundinamarca	Municipio:	SASAIMA
Valor Mensual:	\$1.470.000	% Ejecución:	56%
Dependencia:	INDEPORTES CUNDINAMARCA		
Supervisor	- FLOR ANGELA GARZON SANCHEZ – TECNICO OPERATIVO		
Cargo:			

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Promover y apoyar el proceso de socialización e inscripción en los diferentes componentes del programa Juegos Intercolegiados en su municipio a través de los medios dispuestos.	<p>Presente y entregue (CARTA DE PRESENTACION) a la directora de deportes (DIANA YAMILE MORERO) el municipio asignado como promotor municipal para el apoyo en el programa de los juegos Intercolegiados</p> <p>promovi y apoye el proceso de socialización e inscripción los diferentes competentes del programa juegos Intercolegiados en el municipio de Sasaima a través de reuniones virtuales con plataformas de meet y en reunion presencial con la directora de deportes que se realizó en la oficina de deportes del municipio</p> <p>Reuniones virtuales</p> <p>tema: plazo de inscripciones</p> <p>3 de noviembre 11:00 am google meet</p> <p>tema : reportes de inscitos y modelo de informe</p> <p>5 de noviembre 4:00 pm google meet</p> <p>tema: motivación de las inscripciones a los deportistas a los juegos intercolegiados y presentación de profesor Herbert Rodriguez</p> <p>10 de noviembre 5:00 pm google meet</p> <p>tema: reunión con el ministerio de deportes socializar los juegos intercolegiados</p>	<p>Soporte de cartas de presentación, actas de reunión y certificados de permanencia</p>

 INDEPORTES <small>MINISTERIO DEL DEPORTE</small>	INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 612 DEL 23/10/2020	
--	---	---

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	12 de noviembre 3:30 pm Microsoft tema: revisión de formatos, desarrollo de fase municipales y directrices de informes 18 de noviembre 8:00 am google meet tema: capacitación promotores y articulador ,socialización de formatos del convenio 2020 20 de noviembre 9:00 am Microsoft tema: explicación y aclaración de dudas en los informes que se deben diligenciar al ministerio 23 de noviembre 4:00 pm google meet tema: cuentas de cobro, carta de permanencia y aclaración del informe del ministerio y fases municipales 27 de noviembre 7:00pm google meet Reuniones presenciales tema coordinar sobre las fases municipales y acuerdo de fechas para la realización de los videos 23 de noviembre 9:00 am oficina de la directora de deportes	
2. Hacer seguimiento en la plataforma oficial del programa Juegos Intercolegiados en especial a la información registrada por las organizaciones del municipio o territorio.	Realicé seguimiento a la plataforma oficial del programa intercolegiados con la colaboración de directora deportes del municipio e instructores de deportes para lograr motivación en los deportista a los juegos intercolegiados sesame se escribieron 33 deportistas de la institución educativa nuestra señora de Fátima 6 deportista en futbol de salón categoría juvenil masculino 6 deportistas futbol de salón categoría pre -juvenil masculino 5 deportistas de baloncesto categoría juvenil masculino 5 deportistas de voleibol categoría pre-juvenil masculino 3 deportistas de atletismo categoría juvenil masculino 1 deportista de atletismo categoría pre-juvenil masculino 5 deportistas de futbol sala categoría juvenil femenino 1 deportista de ciclismo categoría pre juvenil masculina 1 deportista de porrismo categoría pre-juvenil femenino 20 deportistas de la institución educativa san Nicolás 6 deportista en futbol de salón categoría juvenil masculino 7 deportista en futbol categoría juvenil femenino 5 deportistas en voleibol categoría juvenil masculino 2 deportistas en ciclismo categoría juvenil masculino	Reportes de Inscritos del mes
3. Promover, gestionar e instalar la reunión informativa para el cumplimiento del desarrollo de los componentes del programa.	promovi gestione e instale las reuniones con relación de cumplimiento de los componentes del programa bajo los lineamientos y directrices emitidos por la dirección del programa LINK DE LA NOTA https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_N2EwOWZjM2MBzQ4Z00NWFlThmZjYNTQ3ZjgrYz-cwMGEw%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%229288ede8-0317-410d-90b6-5f1560d1132c%22%2c%22Oid%22%3a%22c7d3b263-edec-4dcb-9459-1c0871097b98%22%7d tema: reunión con el ministerio de deportes socializar los juegos intercolegiados	N/A

 INDEPORTES <small>INSTITUTO VENEZOLANO PARA LA PROMOCIÓN DEL DEPORTE Y LA ACTIVIDAD FÍSICA</small>	INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 612 DEL 23/10/2020	 Inter COLEGIADOS <small>Ministerio del Deporte</small>
--	---	--

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	12 de noviembre 3:30 pm Microsoft	
4. Coordinar el desarrollo de las habilidades físicas y técnicas por deporte que promueva el Ministerio del Deporte en el (los) municipio(s) asignado(s).	Coordine el desarrollo de las habilidades físicas y técnicas por cada uno de los deportista que promueve el ministerio de deportes en el municipio de Sasaima con ayuda de los instructores de deportes del municipio padres de familia y docentes de educación física de cada una de las instituciones educativas publicas donde se les hizo llegar los videos y reglamentos de cada disciplina para realizar la fase municipal de juegos Intercolegiados	N/A
5. Gestionar la publicación en la web oficial de su entidad los documentos técnicos del programa las programaciones y resultados de los componentes del programa.	Gestione para los instructores de las escuelas de formación y profesores de educación física de las instituciones públicas del municipio de Sasaima se publicara en sus páginas web toda la información de los juegos Intercolegiados 2020 documentos técnicos del programa (consentimiento de los padres y reglamentos) se les informo sobre la fase municipal donde se les hizo llegar videos y reglamentos para realizar sus competencias teniendo un plazo hasta el 15 de diciembre 2020	Soporte de actas de reunión
6. Entregar a la supervisión del Ministerio del Deporte diez (10) días previos a la finalización de la ejecución del convenio los siguientes informes:	entregue el equipo de trabajo a cargo de la dirección, organización y articulación del programa juegos Intercolegiados 1. Informe administrativo 1.1 informe n° 01 del periodo del 23 al 30 de octubre de 2020	
6. a. Informes administrativos de acuerdo con los formatos establecidos por el Ministerio del Deporte.	Se realizó entrega de Informe administrativo informe n° 02 del periodo del 01 al 30 de NOVIEMBRE a la supervisora Ángela Garzón	
6. b. Informes técnicos de desarrollo de los componentes del programa de acuerdo con los formatos establecidos por el Ministerio del Deporte.	los informes técnicos y la base de datos de los participantes en el desarrollo de las fases municipales, se diligenciaran y se harán entrega una vez se desarrollen las fases municipales ya que continuamos con el proceso de inscripciones hasta el 23 de noviembre de 2020	
6. c. Bases de datos de los entes deportivos municipales, organizaciones, profesores/entrenadores.	se da a conocer base de datos de las personas que apoyaron al proceso de los juegos Intercolegiados virtuales 2020 DIANA YAMILE MORENO (DIRECTORA DE DEPORTES) CEL :3114948385 CORREO:DEPORTES.SASAIMA@GMAIL.COM GLORIA DIAZ INSTRUCTORA DE VOLEIBOL CEL: 3112273879 CORREO: diazgloria1707@hotmail.com MIGUEL ARCANGEL MEDINA INSTRUCTOR DE FUTBOL CEL: 313 2469568 CORREO: migueldeportes2008@hotmail.com HENRY SEGURA TINOCO PROFESOR DE EDUCACION FISICA I.E.D SAN NICOLAS	

 INDEPORTES <small>MINISTERIO DEL DEPORTE DE COLOMBIA</small>	INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 612 DEL 23/10/2020	
--	---	---

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	CEL:3123413673 CORREO JENRIZEG@GMAIL.COM	
6. d. Base de datos de los participantes en el desarrollo del programa identificando las primeras 10 posiciones, incluyendo resultado, puntaje, posición, tiempos o marcas según el caso.	No se aplica la actividad porque estamos en proceso de inscripciones	
6. e. Certificación de cumplimiento de las obligaciones asignadas, aprobada por el articulador departamental.	Se obtuvo la certificación del cumplimiento de las obligaciones asignadas, aprobadas por el articulador departamental carta de permanencia como promotor para los juegos intercolegiados firmada por la directora de deportes (DIANA YAMILE MORERO) 1 de noviembre al 30 de noviembre vo.bo como articulador departamental (OMAR FABIAN TRIVIÑO)	
7) Obtener la Certificación de cumplimiento de las obligaciones asignadas, aprobada por el Articulador Departamental.	Se obtuvo se presenta la certificación del cumplimiento de las obligaciones asignadas, aprobadas por el articulador departamental carta de permanencia como promotor para los juegos intercolegiados firmada por la directora de deportes (DIANA YAMILE MORERO) 1 de noviembre al 30 de noviembre vo.bo como articulador departamental (OMAR FABIAN TRIVIÑO)	soporte de carta de permanencia
8) Asistir y/o apoyar las reuniones o actividades institucionales convocadas por la Gerencia General o el supervisor del contrato; además a todas las reuniones virtuales y que estén relacionadas con su objeto contractual	asistí y apoyé todas las reuniones y actividades convocadas por la gerencia y supervisión den contrato relacionadas con el objeto contra actual Reuniones virtuales tema: plazo de inscripciones 3 de noviembre 11:00 am google meet tema : reportes de inscriptos y modelo de informe 5 de noviembre 4:00 pm google meet tema: motivación de las inscripciones a los deportistas a los juegos intercolegiados y presentación de profesor Herbert Rodriguez 10 de noviembre 5:00 pm google meet tema: reunión con el ministerio de deportes socializar los juegos intercolegiados 12 de noviembre 3:30 pm Microsoft tema: revisión de formatos, desarrollo de fase municipales y directrices de informes 18 de noviembre 8:00 am google meet tema: capacitación promotores y articulador ,socialización de formatos del convenio 2020 20 de noviembre 9:00 am Microsoft tema: explicación y aclaración de dudas en los informes que se deben diligenciar al ministerio 23 de noviembre 4:00 pm google meet	pantallazos de cada reunión

 INDEPORTES <small>MINISTERIO DEPORTES Y RECREACIÓN</small>	INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 612 DEL 23/10/2020	
--	---	---

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	tema: cuentas de cobro, carta de permanencia y adrección del informe del ministerio y fases municipales 27 de noviembre 7:00pm google meet	
9) Cumplir e implementar los protocolos de bioseguridad emitidos por las autoridades competentes para evitar el contagio y propagación del virus COVID-19 o relacionados, así como disponer de las herramientas y elementos necesarios para cumplir con las obligaciones contractuales de forma habitual o por medios alternos	Cumplí con los protocolos de bioseguridad de obligatorio cumplimiento para ser adoptadas como contingencia para reducir el riesgo por coronavirus (covid-19) adoptado en las reuniones presenciales.	fotografías
10) Realizar la entrega al supervisor del contrato de los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable	Realice, la entrega del informe debidamente diligenciado al supervisor del contrato de los documentos y demás productos elaborados (registro fotográfico, pantallazos, listado de deportista escritos en la plataforma) durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable, esto con el fin del que el supervisor pueda realizar las respectivas correcciones del objeto del contrato	formatos de cada actividad realizada
11) Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato	Cumplí con las demás actividades que fueron asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato	soporte de pago

2. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

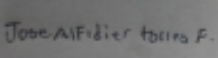
ITEM	PERÍODO PAGO (mm/aaaa)	FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa)	VALOR APORTADO (Cubre el 40% del Ingreso mensual no debe ser inferior a un SMLV)	NÚMERO DE REFERENCIA DE PLANILLA (S)	ENTIDAD
SALUD	10/2020	04/12/2020	29.300	47144347	FAMISANAR
PENSIÓN	10/2020	04/12/2020	37.600	47144347	COLFONDOS
ARL	10/2020	04/12/2020	5.800	47144347	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS

3. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se firma en constancia de lo anterior a los **30 días del mes de NOVIEMBRE de 2020**

 INDEPORTES <small>INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA PROMOCIÓN Y EL DEPORTE DE COLOMBIA</small>	INFORME DE ACTIVIDADES No. 02	 El deporte es de todos
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 612 DEL 23/10/2020	 Inter COLEGIADOS <small>Ministerio del Deporte</small>

4. FIRMAS			
FIRMA:		FIRMA:	
NOMBRE COMPLETO:	JOSE ALFIDIER TORRES FORERO	NOMBRE COMPLETO:	FLOR ANGELA GARZÓN SANCHEZ
Nº DE CÉDULA:	1.012.334.215	Nº DE CÉDULA:	39.739.344 DE UBATE
PROMOTOR MUNICIPAL:	SASAIMA	SUPERVISOR:	

INFORME ADMINISTRATIVO N°3 (1 DE DICIEMBRE AL 29 DE DICIEMBRE)

 INDEPORTES <small>INSTITUTO NACIONAL DE DEPORTES Y OLEO</small> <small>INDUCCIÓN Y DESARROLLO DE CUNDINAMARCA</small>	INFORME DE ACTIVIDADES No. 03 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 612 DEL 23/10/2020	 Juegos Intercolegiados <small>Ministerio del Deporte</small>
--	---	---

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	JOSE ALFIDIER TORRES FORERO		
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROMOTOR MUNICIPAL, PROMOViendo Y APOYANDO EL PROCESO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA "JUEGOS INTERCOLEGIADOS 2020" EN LOS MUNICIPIOS DE CUNDINAMARCA ASIGNADOS; EN EL MARCO DEL CONVENIO No. COID-916-2020.		
Valor del Contrato:	El valor del contrato es de TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL PESOS (\$3.283.000) M/CTE		
Forma de Pago:	A) un pago inicial por 8 días por un valor de \$392.000 M/CTE B) un segundo pagos mensual de \$1.470.000 pesos M/CTE C) un último pago por \$1.421.000 pesos M/CTE para cumplir con la totalidad del contrato.		
Pazo:	El plazo del presente contrato será de DOS MESES (02) y SIETE (7) DIAS contado el mismo a partir de la suscripción del acta de inicio, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	23/10/2020	Fecha de Terminación:	30/12/2020
Periodo Informe Desde:	01/12/2020	Periodo Informe Hasta:	29/12/2020
Rol:	PROMOTOR MUNICIPAL	Programa:	JUEGOS INTERCOLEGIADOS
Departamento:	Cundinamarca	Municipio:	SASAIMA
Valor Mensual:	\$1.421.000	% Ejecución:	100%
Dependencia:	INDEPORTES CUNDINAMARCA		
Supervisor - Cargo:	FLOR ANGELA GARZÓN SÁNCHEZ – TECNICO OPERATIVO		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Promover y apoyar el proceso de socialización e inscripción en los diferentes componentes del programa Juegos Intercolegiados en su municipio a través de los medios dispuestos.	Se ha realizado promoción de las grabaciones de videos de la fase municipal por medio de visitas y acompañamiento al proceso y así mismo brindé base de datos del número de participantes inscritos a la fecha, apoyé el proceso de calificación y resultados de Juegos Intercolegiados en los municipio de sasaima con el coordinador de escuelas de formación de deportes (DIANA YAMILE MORERO) forma presencial y con el acompañamiento de los instructores municipales de cada disciplina. OBLIGACION CUMPLIDA	REGISTRO FOTOGRÁFICO Y CERTIFICADO DE PERMANENCIA
2. Hacer seguimiento en la plataforma oficial del programa Juegos Intercolegiados en especial a la información registrada por las organizaciones del municipio o territorio.	Realicé seguimiento a la plataforma oficial EXEL del programa Intercolegiados con la colaboración de directora deportes del municipio e instructores de deportes para lograr motivación en los deportista a los Juegos Intercolegiados sasaima se escribieron 33 deportistas de la Institución educativa nuestra señora de Fátima 6 deportista en futbol de salón categoria juvenil masculino	REPORTES FINAL DE INSCRITOS EN LA PLATAFORMA JUEGOS

 INDEPORTES <small>INSTITUTO COLOMBIANO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CALIDAD</small>	INFORME DE ACTIVIDADES No. 03 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 612 DEL 23/10/2020	
--	---	---

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	6 deportistas futbol de salón categoría pre –juvenil masculino 5 deportistas de baloncesto categoría juvenil masculino 5 deportistas de voleibol categoría pre-juvenil masculino 3 deportistas de atletismo categoría juvenil masculino 1 deportista de atletismo categoría pre-juvenil masculino 5 deportistas de futbol sala categoría juvenil femenino 1 deportista de ciclismo categoría pre juvenil masculina 1 deportista de portismo categoría pre-juvenil femenino 20 deportistas de la institución educativa san Nicolás 6 deportista en futbol de salón categoría juvenil masculino 7 deportista en futbol categoría juvenil femenino 5 deportistas en voleibol categoría juvenil masculino 2 deportistas en ciclismo categoría juvenil masculino OBLIGACION CUMPLIDA	INTERCOLEGIADOS
3. Promover, gestionar e instalar la reunión informativa para el cumplimiento del desarrollo de los componentes del programa.	promovi gestione e instale las reuniones con relación de cumplimiento de los componentes del programa gajo los lineamientos y directrices emitidos por la dirección del programa • SOCIALIZACION VIRTUALES tema: Socialización de Fases Municipales con ministerio 2 de diciembre 11:00am https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_OWQ0OTMSYjQlZTc1My00MTU4LWISYmYtMjIjZDE2YzE2OTAz%40thread.v2%0?context=%7b%22TId%22%3a%229288ede8-0317-410d-90bf-5f1560d1132c%22%2c%220ld%22%3a%22d0e54317-31ef-4652-a855-cdee05790719%22%7d voleibol como realizar los videos de la fase municipal 03 de diciembre a las 2:00 pm OBLIGACION CUMPLIDA	PANTALLAZOS DE LAS REUNIONES
4. Coordinar el desarrollo de las habilidades físicas y técnicas por deporte que promueva el Ministerio del Deporte en el (los) municipio(s) asignado(s).	Coordine el desarrollo de las habilidades físicas y técnicas por cada uno de los deportista que promueve el ministerio de deportes en el municipio de sasalma con ayuda de los instructores de deportes del municipio padres de familia y docentes de educación física de cada una de las instituciones educativas publicas donde se les hizo llegar los videos y reglamentos de cada disciplina para realizar la fase municipal de juegos Intercolegiados y se realizo videos de las habilidades técnicas y físicas de cada deporte • 07 DE diciembre de 2020 BALONCESTO 2:00 PM A 5:30 PM • 10 DE diciembre de 2020 FUTBOL SALA 10:00 AM A 12:30 PM • 10 DE diciembre de 2020 FUTBOL 2:00 AM A 3:00 PM • 10 DE diciembre de 2020 VOLEIBOL 3:00 PM A 6:00 PM	REGISTRO FOTOGRÁFICO

 INDEPORTES <small>MINISTERIO DEL DEPORTE, ANEP Y COMUNIDAD DEPORTIVA CUNDINAMARCA</small>	INFORME DE ACTIVIDADES No. 03 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 612 DEL 23/10/2020	 Juegos Inter COLEGIADOS <small>Ministerio del Deporte</small>
---	---	---

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
5. Gestionar la publicación en la web oficial de su entidad los documentos técnicos del programa las programaciones y resultados de los componentes del programa.	Gestione para los instructores de las escuelas de formación y directora de deportes del municipio de sasalma la fase municipal donde se les hizo llegar videos y reglamentos para realizar sus competencias teniendo un plazo hasta el 13 de diciembre 2020 para subir los videos de cada deportista con su habilidades técnicas y físicas creando el enlace y subirlo a la plataforma de intercolegiados OBLIGACION CUMPLIDA	PANTALLAZOS
6. Entregar a la supervisión del Ministerio del Deporte diez (10) días previos a la finalización de la ejecución del convenio los siguientes informes:	entregue al equipo de trabajo a cargo de la dirección, organización y articulación de l programa juegos intercolegiados 1. Informe administrativos 1.1 Informe n° 01 del periodo del 23 al 30 de octubre de 2020 1.2 Informe n° 02 del periodo del 01 al 30 de noviembre de 2020 1.3 Informe n° 03 del periodo 01 al 29 de diciembre de 2020 1.4 OBLIGACION CUMPLIDA	CORREOS ELECTRÓNICOS CON LOS INFORMES PERMANENTES
6. a. Informes administrativos de acuerdo con los formatos establecidos por el Ministerio del Deporte.	Se hace entrega de los informes administrativos en donde se muestran los avances de las fases municipales en el mes de diciembre en cada una de las disciplinas a evaluar del municipio de sasalma Informe n° 01 del periodo del 23 al 30 de octubre Informe n° 02 del periodo 01 al 30 de noviembre Informe n° 03 del periodo 01 al 29 de diciembre al supervisor Ángela Garzón	INFORMES TÉCNICOS PERTINENTES
6. b. Informes técnicos de desarrollo de los componentes del programa de acuerdo con los formatos establecidos por el Ministerio del Deporte.	los informes técnicos y la base de datos de los participantes en el desarrollo de las fase municipal, se diligenciaron y se entregaron se subió los enlaces de cada deportistas	BASE DE DATO EN LA PLATAFORMA JUEGOS INTERCOLEGIADOS 2020
6. c. Bases de datos de los entes deportivos municipales, organizaciones, profesores/entrenadores.	Con la directora de deportes del municipio de sasalma Cundinamarca se suministró la base de datos de los instructores deportivos de cada municipio y se realizó la capacitación para el desarrollo de la fase municipal y grabación de los diferentes videos de esta fase. Entrega de enlaces de cada video realizado por el deportistas o instructores de escuelas de formación	BASE DE DATOS

	INFORME DE ACTIVIDADES No. 03 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 612 DEL 23/10/2020	
---	---	---

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
6. d. Base de datos de los participantes en el desarrollo del programa identificando las primeras 10 posiciones, incluyendo resultado, puntaje, posición, tiempos o marcas según el caso.	Se realiza el FORMATO DE INFORME TÉCNICO POR DEPORTE con la información de los deportistas brindada por los instructores deportivos y directora de deportes del municipio de Sasalima con las respectivas Fase Municipal. Dando a conocer posiciones, resultados, puntaje, tiempo y marcas por cada deportista según la habilidad técnica y física del deporte a representar.	FORMATO DE INFORME TÉCNICO POR DEPORTE
6. e. Certificación de cumplimiento de las obligaciones asignadas, aprobada por el articulador departamental.	Certificación de cumplimiento Instituto departamental para la recreación y el deporte de Cundinamarca "Indeportes Cundinamarca" cumpliendo a satisfacción con las obligaciones contractuales, por un plazo de ejecución de 2 meses y 7 días, desde el periodo inicial del 23 de octubre de 2020 hasta el 29 de Diciembre de 2020. aprobadas por la supervisora (FLOR ANGELA GARZON SANCHEZ) y articulador departamental (OMAR FABIAN TRIBIÑO)	CARTA DE CERTIFICACION Y CUMPLIMIENTO
7) Obtener la Certificación de cumplimiento de las obligaciones asignadas, aprobada por el Articulador Departamental.	Se obtuvo se presenta la certificación del cumplimiento de las obligaciones asignadas, aprobadas por el articulador departamental carta de permanencia como promotor para los juegos intercolegiados firmada por la directora de deportes (DIANA YAMILE MORERO) 1 de diciembre al 29 de diciembre vo.bo como articulador departamental (OMAR FABIAN TRIBIÑO) OBLIGACION CUMPLIDA	SOPORTE DE CARTA DE PERMANENCIA
8) Asistir y/o apoyar las reuniones o actividades institucionales convocadas por la Gerencia General o el supervisor del contrato; además a todas las reuniones virtuales y que estén relacionadas con su objeto contractual	asisti y apoye todas las reuniones y actividades convocadas por la gerencia y supervisión den contrato relacionadas con el objeto contra actual Reuniones virtuales tema: seguimiento fases municipales y presentación de Informes de pago 2 de DICIEMBRE 8:00 am https://meet.google.com/gfi-qnex-rke tema: asignación de tareas administrativas 7 de DICIEMBRE 8:00 am https://meet.google.com/zwr-cyav-qjw • SOCIALIZACION VIRTUALES tema: Socialización de Fases Municipales con ministerio 2 de diciembre 11:00am https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_OWQ0OTM3YjQlZTc1My00MTU4LWISYmYtMjZDE2YzE2OTAz%40thread.v2%3fcontext=%7b%22Td%22%3a%229288ede8-0317-410d-90bf-5f1560d1132c%22%2c%220id%22%3a%22d0e54317-31ef-4652-a855-cdee05790719%22%7d	PANTALLAZOS DE CADA REUNION

 INDEPORTES <small>MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y DEPORTE DE COLOMBIA</small>	INFORME DE ACTIVIDADES No. 03 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 612 DEL 23/10/2020	
---	---	---

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	voleibol como realizar los videos de la fase municipal 03 de diciembre a las 2:00 pm OBLIGACION CUMPLIDA	
9) Cumplir e implementar los protocolos de bioseguridad emitidos por las autoridades competentes para evitar el contagio y propagación del virus COVID-19 o relacionados, así como disponer de las herramientas y elementos necesarios para cumplir con las obligaciones contractuales de forma habitual o por medios alternos	Cumplir con los protocolos de bioseguridad de obligatorio cumplimiento para ser adoptadas como contingencia para reducir el riesgo por coronavirus (covid-19) adoptado en las reuniones presenciales. OBLIGACION CUMPLIDA	FOTOGRAFÍAS
10) Realizar la entrega al supervisor del contrato de los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable	Realice , la entrega del informe debidamente diligenciado al supervisor del contrato de los documentos y demás productos elaborados(registro fotográfico, pantallazos, listado de deportista escritos en la plataforma) durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable, esto con el fin del que el supervisor pueda realizar las respectivas correcciones del objeto del contrato OBLIGACION CUMPLIDA	FORMATOS DE CADA ACTIVIDAD REALIZADA
11) Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato	Cumplir con las demás actividades que fueron asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato OBLIGACION CUMPLIDA	SOPORTE DE PAGO

2. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL					
ITEM	PERÍODO PAGO (mm/aaaa)	FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa)	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del Ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	NÚMERO DE REFERENCIA DE PLANILLA (\$)	ENTIDAD
SALUD	11/2020	04/12/2020	109.800	46937736	FAMISANAR
PENSIÓN	11/2020	04/12/2020	140.500	46937736	COLFONDOS
ARL	11/2020	04/12/2020	21.400	46937736	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS

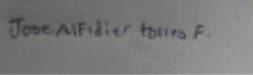
 INDEPORTES <small>INSTITUTO NACIONAL DE DEPORTE Y OLEO</small>	INFORME DE ACTIVIDADES No. 03 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 612 DEL 23/10/2020	 Inter COLEGIADOS <small>Ministerio del Deporte</small>
--	---	--

3. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente Informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se firma en constancia de lo anterior a los 29 días del mes de DICIEMBRE de 2020

4. FIRMAS

FIRMA:		FIRMA:	
NOMBRE COMPLETO:	JOSE ALFIDIER TORRES FORERO	NOMBRE COMPLETO:	FLOR ANGELA GARZON SANCHEZ
N° DE CÉDULA:	1.012.334.215	N° DE CÉDULA:	39.739.344 DE UBATE
PROMOTOR MUNICIPAL	SASAIMA	SUPERVISOR	INDEPORTES CUNDINAMARCA

- **OBLIGACION N° 7**

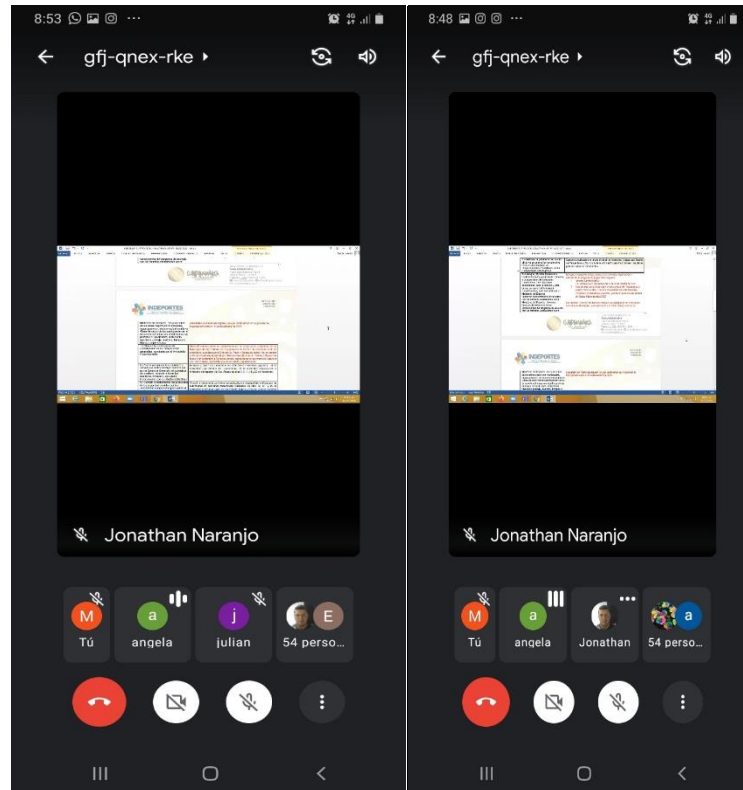
CARTA DE PRESENTACION CON EL VO.BODEL ARTICULADOR DEPARTAMENTAL

OBLIGACION N°8

PATALLAZOS O FOTOS DE LA REUNIONES CONVOCADAS POR LA SUPERVISORA O POR INDEPORTES

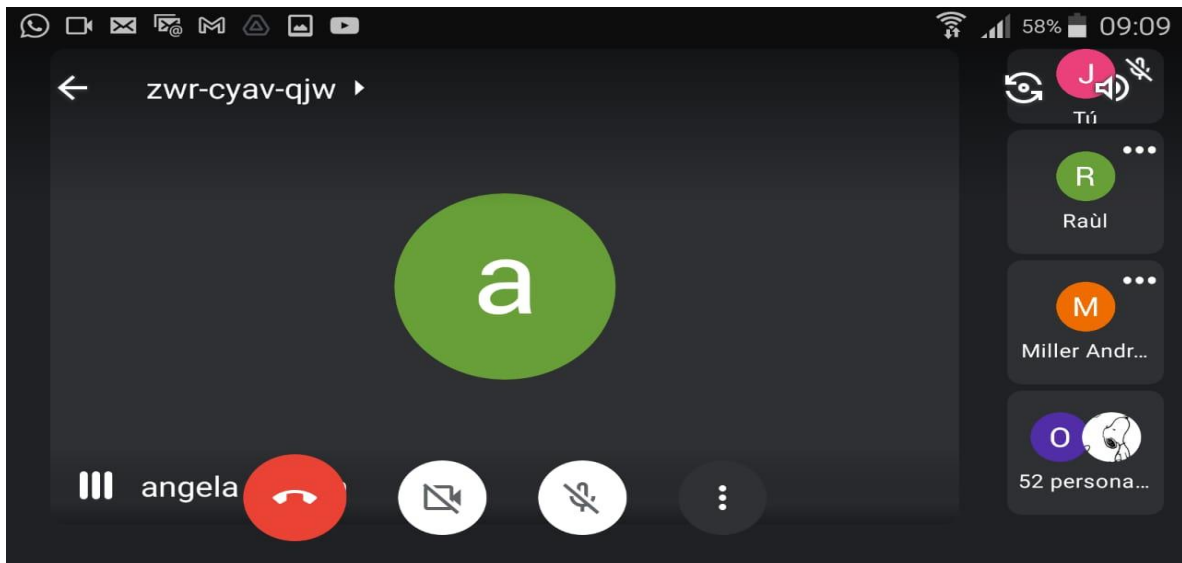
tema: seguimiento faces municipales y presentación de informes de pago

2 de DICIEMBRE 8:00 am <https://meet.google.com/gfj-qnex-rke>



TEMA: asignación de tareas administrativas

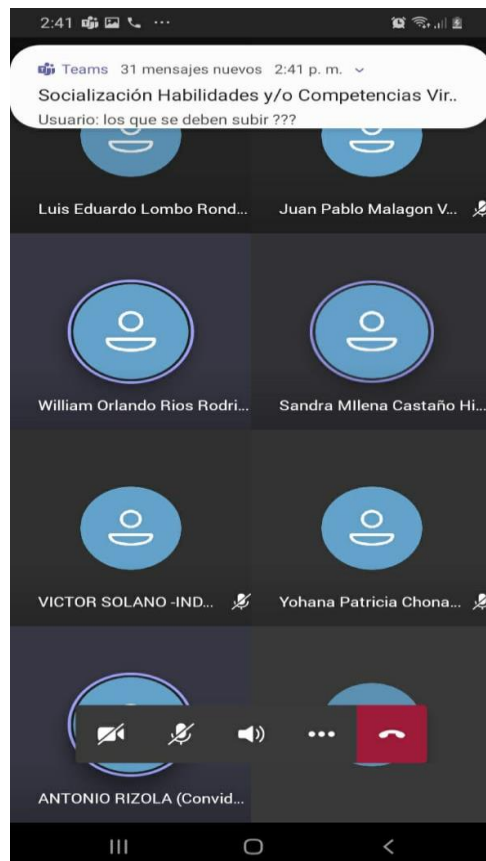
7 de DICIEMBRE 8:00 am <https://meet.google.com/zwr-cyav-qjw>



- **SOCIALIZACION VIRTUALES**

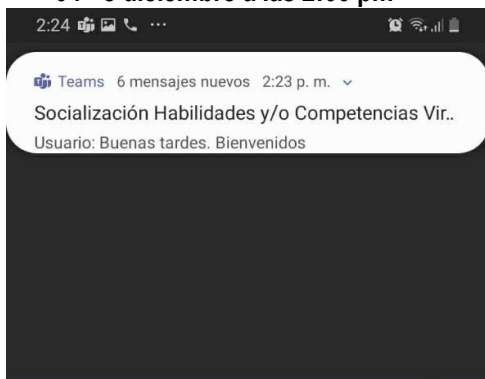
tema: Socialización de Fases Municipales con ministerio

2 de diciembre 11:00am https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OWQ0OTM3YjQtZTc1My00MTU4LWI5YmYtMjIjZDE2YzE2OTAz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%229288ede8-0317-410d-90bf-5f1560d1132c%22%2c%22Oid%22%3a%22d0e54317-31ef-4652-a855-cdee05790719%22%7d



Voleibol como realizar los videos de la fase municipal

04 e diciembre a las 2:00 pm



HABILIDAD TÉCNICA N° 2 CONTROL DE ANTEBRAZO:

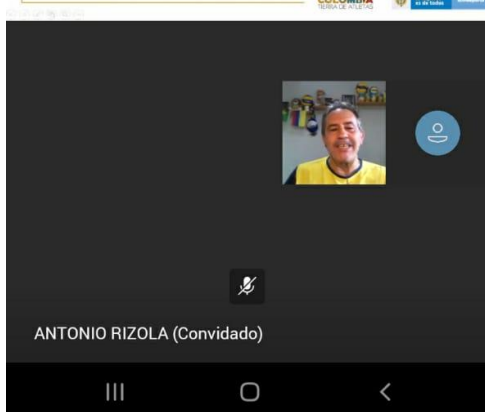
Pre juvenil femenino y masculino (2000-2007)

Accesorios:

- a. Cámara de computador o teléfono móvil.
- b. Un acompañante que ayude con la cámara.
- c. Usar rodilleros (si el deportista lo considera necesario)
- d. Balón de juego en lo posible marca Molten o similar.

Sistema de Jugamiento: el deportista se encontrará en un espacio libre mínimo de 3 x 3 metros, debe iniciar realizando control de antebrazo a dos manos (manos unidas), mientras logra sentarse en el piso y volver a ponerse por completo de pie (Rodillas Extendidas) sin dejar caer el balón durante el ejercicio, ganará el que más veces logre hacer este movimiento, sentarse y ponerse de pie sumará una (1) ejecución y se realizará en el tiempo estipulado.

COLOMBIA
Ministerio de Educación



- **OBLIGACION N° 9**
REGISTRO FOTOGRAFICO

Acompañamiento a la escuela de formación de futbol de salón con todos los protocolos de bioseguridad utilizando tapabocas y desinfección



DOCUMENTOS QUE HAYAN CUMPLIDO CON LOS MEDIOS DE BIOSEGURIDAD



Sasaima CREE



Sasaima AVANZA

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE SASAIMA
NIT. 800.094.752-5

PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA EL MANEJO Y CONTROL DEL RIESGO DEL CORONAVIRUS COVID-19 EN LAS ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVAS Y CULTURALES

OBJETIVO

Orientar a las autoridades territoriales, a entrenadores deportivos, formadores, facilitadores o educadores, operadores de los diferentes escenarios, madres, padres y cuidadores y a la población en general del territorio nacional sobre el retorno de niñas, niños y adolescentes a la práctica presencial de la recreación, el deporte y la actividad física en entornos diferentes al hogar, en el marco de la pandemia por COVID-19, con el fin de favorecer su desarrollo integral, mitigando el riesgo de contagio y propiciando entornos de bajo riesgo.

ALCANCE

Este lineamiento establece recomendaciones para niñas, niños y adolescentes y sus familias y cuidadores, así como para operadores de los diferentes escenarios, sectores y actores en el nivel territorial que gestionan la práctica presencial de la recreación, el deporte y la actividad física en entornos diferentes al hogar.

NORMATIVIDAD

lineamiento para el retorno de niñas, niños y adolescentes a prácticas presenciales relacionadas con recreación, deporte formativo y actividad física en entornos diferentes al hogar, en el marco de la pandemia por covid-19 en Colombia"

Resolución 091 del 17 de junio del 2020* por medio de la cual se adopta el protocolo de bioseguridad para el manejo y control del riesgo del coronavirus en las actividades con el entrenamiento de deportistas, profesionales y recreativos"

CONSIDERACIONES GENERALES

La apertura de las actividades sociales y económicas implica asumir de manera consciente una responsabilidad social y relacional, pues el COVID-19 sigue presente y circulando en el medio. Aunque el análisis de la dinámica epidemiológica permite la salida, depende de todos, el cuidado y el estar atentos a prevenir cualquier riesgo de contagio. En este contexto, la decisión más importante a poner en práctica es mantenerse en aislamiento voluntario y respetar las normas de bioseguridad en el espacio público; salir cuando se considere necesario, por situaciones laborales, de suministro de bienes o servicios básicos,

Calle 7 No. 3-13 Casa de Gobierno
<http://www.sasaima-cundinamarca.gov.co/>
alcaldia@sasaima-cundinamarca.gov.co



realizar actividad física al aire libre y demás excepciones contempladas en la normatividad vigente.

La adopción y los mecanismos para su implementación continúan siendo responsabilidad de los gobernadores y alcaldes del país, de acuerdo con la categoría de afectación por COVID-19 de cada uno de los municipios.

LOS SUJETOS CENTRALES DEL LINEAMIENTO

Niñas, niños y adolescentes

La Ley 1098 de 2006 (Código de la infancia y la adolescencia), en su artículo 3, establece que en la infancia se encuentran las niñas y los niños entre los 0 hasta los 12 años, y en la adolescencia quienes están en el rango que va desde los 12 hasta los 18 años. De forma complementaria, el documento de trabajo "Transiciones en la infancia y la adolescencia" elaborado por la Mesa técnica intersectorial para el desarrollo de la Política Nacional de Infancia y Adolescencia 2018 - 2030, Colombia reconoce a niñas, niños y adolescentes como sujetos titulares y prevalentes de derechos¹, les comprende como sujetos plurales y diversos, lo que implica, valorar las variables personales, sociales, culturales y de género, que los constituyen.

Cada niño, niña y adolescente se configura entonces como un ser único y autónomo. Se constituye como sujeto en el cual convergen intersecciones en las que inciden condiciones sociales, educativas, culturales e históricas, que lo ubican en una situación y contexto determinado, que puede estar matizado por la pertenencia étnica, el género, la clase social, la edad, entre otros.

Desde esta perspectiva, considerando que la Política Nacional de Infancia y Adolescencia señala que "la recreación, el deporte, el juego y la actividad física se constituyen en elementos determinantes para el desarrollo integral de las niñas, niños y adolescentes" y las recientes medidas de flexibilización del aislamiento, este lineamiento orienta la apertura progresiva de escenarios que promuevan y acompañen el retorno a la recreación, el deporte formativo y la actividad física de niñas, niños y adolescentes como sujetos de derechos y además sujetos de especial protección constitucional, reconociendo su pluralidad y su capacidad para participar y ejercer su autonomía en todos los asuntos que les atañen y les sean de su interés.



Sasaima CREE



Sasaima AVANZA

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE SASAIMA
NIT. 800.094.752-5

Las familias de niñas, niños y adolescentes

La familia es concebida como sujeto colectivo de derechos, plural y diverso, la unidad funcional y el seno afectivo donde nacen y se desarrollan las personas que la integran, y el marco en el cual surgen en niños y niñas intereses y necesidades asociadas con la recreación, el deporte formativo o la actividad física. Para efectos de este lineamiento, la familia o cuidadores, constituyen el apoyo fundamental y esencial para acompañarlos en la apropiación y desarrollo de prácticas que promuevan su involucramiento en actividades de recreación, deporte formativo y actividad física. Además, a través del juego se comparten y socializan vínculos familiares de los niños y las niñas como espacio intergeneracional. Se fortalecen así mismo las competencias personales, el relacionamiento con el otro y la expresión de emociones.

En este sentido, este lineamiento orienta la preparación y el acompañamiento de los padres, madres, cuidadores y familiares en general, para apoyar adecuadamente el retorno presencial progresivo de niñas, niños y adolescentes a las actividades presenciales de recreación, deporte formativo o actividad física en entornos diferentes al hogar. Esto exige, de parte de las familias, un cabal cumplimiento de las normas de bioseguridad e implica un alto grado de comprensión, responsabilidad y compromiso, tanto en las relaciones con niñas, niños y adolescentes como en las relaciones con sus educadores, entrenadores y facilitadores. De este modo, es necesario que este lineamiento se asuma en el marco de las prácticas de cuidado, crianza y atención integral de niñas, niños y adolescentes en coherencia con el tipo de actividad y al escenario de recreación, deporte formativo o actividad física al cual retornen.

LA RECREACIÓN, EL DEPORTE FORMATIVO Y LA ACTIVIDAD FÍSICA EN EL DESARROLLO

INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

La actividad física trae beneficios para la calidad de vida, el bienestar y la salud de las personas, este conocimiento no genera prácticas, ni logra instaurarlas desde los primeros años del curso de vida en la infancia y la adolescencia. La actividad física y la recreación es fundamental en la salud de todos, especialmente en niñas, niños y adolescentes ya que promueve de manera positiva su desarrollo físico, mental, emocional y psicosocial, por lo que requiere ser promovida con compromiso y responsabilidad, atendiendo a las necesidades y particularidades de cada grupo poblacional y atendiendo a sus condiciones sociales y culturales.



Sasaima CREE



Sasaima AVANZA

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE SASAIMA
NIT. 800.094.752-5

Recomendaciones de bioseguridad al REGRESAR al hogar

- Retirar los zapatos a la entrada y lavar la suela con agua y jabón.
- Lavar las manos de acuerdo con los protocolos del MSPS.
- Evitar saludar con beso, abrazo y dar la mano.
- Cambiarse de ropa antes de tener contacto con los miembros de familia.
- Mantener separada la ropa de entrenamiento de las prendas personales y lavarlas en la lavadora o a mano con agua caliente. No reutilizar ropa sin antes lavarla. No sacudir las prendas de ropa antes de lavarlas para minimizar el riesgo de dispersión de virus a través del aire. Dejar que se sequen completamente.
- Bañarse con abundante agua y jabón.
- Mantener la casa ventilada, limpiar y desinfectar áreas, superficies y objetos de manera regular.
- Utilizar tapabocas de manera constante si algún habitante del lugar de residencia presenta síntomas de gripe.
- Limpiar y desinfectar los implementos deportivos propios utilizados durante la práctica.

GESTIÓN TERRITORIAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA MEDIDA

En tanto, la decisión de la implementación de la medida de retorno presencial progresivo a la recreación, práctica deportiva y actividad física de los niños, niñas y adolescente en el contexto sanitario de prevención de COVID 19, es de las autoridades locales con el liderazgo técnico, administrativo y operativo de instituciones o profesionales para el funcionamiento de los escenarios públicos y privados, a continuación se plantean algunas recomendaciones orientadas a promover y mantener escenarios seguros y de bajo riesgo para su realización.

ADECUACIÓN Y DOTACIÓN DE LOS ESCENARIOS

Es necesario en esta línea, que las autoridades y los equipos técnicos de apoyo, realicen:

- Evaluación de las condiciones de la infraestructura, disposición de corredores, así como de los espacios abiertos o cerrados asegurando que estén despejados de elementos que puedan obstaculizar la actividad.
- Dotación de apoyo de las medidas de bioseguridad de estos escenarios (disposición de agua, jabón, desinfectantes, ventilación permanente, vías de acceso y evacuación seguras, sanitarios, etc.), así como condiciones para el mantenimiento, aseo y desinfección permanente, entre otros.

Calle 7 No. 3-13 Casa de Gobierno
<http://www.sasaima-cundinamarca.gov.co/>
alcaldia@sasaima-cundinamarca.gov.co

OBLIGACION N°11

PLANILLA DE PAGO



PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE						DATOS DE LA PLANILLA				
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD	PLANILLA APLICABLE	FECHA PAGO ACORDADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)
CC	1012334015	JOSE ALFRED TORRES FORERO	CARRERA 3 No. 4-62	3119148587	jtorresforero@outlook.com					
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD	PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
ÚNICA	I - Independiente			CUNDINAMARCA	SASAIMA		2020-11	2020-11	4693736	TOTAL A PAGAR
						NO				\$271.700

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												No. Afiliados
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	
EP5017	Familianar EPS	83903594-7	109.800	0	No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	0	0	0	1

TOTALES PENSIÓN												No. Afiliados
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte PSP - Solidaridad	Aporte PSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora PSP	Valor Mora UPC	
231001	Colfondos	93027940-6	140.500	0	0	0	0	0	0	0	0	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Proteja Seguros	000011155-5	21.400				21.400	0	0	21.400			214	21.400	1

TOTALES CAJAS								No. Afiliados
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar		

TOTALES PARAFISCALES					No. Afiliados
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar		
SENA					1
0	0	0	0		
ICBF					1
0	0	0	0		
ESAP					
MEN					

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de ISE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	109.800	109.800
Pensión	1	140.500	140.500
Riesgos Laborales	1	21.400	21.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	271.700	271.700

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

