



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 1 de 11

1.DATOS GENERALES

INFORME DE OBLIGACIONES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro: 993083

CONTRATO No. 01013052026 Del 19/01/2026 **SEDE O REGIONAL:** Sede de la dirección General

PLAZO DE EJECUCION DESDE: 28/01/2026 **HASTA:** 31/12/2026

NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA: **FERNANDA ESCOBAR GARCIA**

No. Documento de identificación: **1,144,132,222** **Régimen:** **No Responsable**

No. de Aprobación de Planilla Aportes Salud y Pensión: **77508191** **Pago ARL:** **SI** **Nivel ARL(Nivel Riesgo):** **1**

Pago No.: **4 / 11** **Mes de Pago:** **ABRIL** **Declarante de Renta:** **SI** **Pensionado:** **NO** **Cesión:** **NO** **Número de pago:** **0**

Tipo Informe: **Vigencia actual** **Vigencia Futura:** **NO** **Número de Pago:** **0**

2. INFORMACION FINANCIERA

VALORES

VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	64,965,397.00
HONORARIOS A PAGAR (Incluido IVA)	0.00
HONORARIOS A PAGAR (Sin incluir IVA)	5,528,970.00
PAGOS HONORARIOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO	20,733,637.00
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	44,231,760.00

Nº. Compromiso Presupuestal a afectar en SIIF NACION 97926 Nro de Factura:

Identificador Presupuestal	Recurso	Valor a Pagar
C-4602-1500-9-704020-4602020-02	27	5,528,970.00

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

APORTES OBLIGATORIOS A SALUD(*):	276,449.00
APORTES OBLIGATORIOS A PENSIÓN (*):	353,854.00
APORTES FSP (*):	0.00
APORTE ARL (*):	11,544.00
APORTE VOLUNTARIO AFC (*):	0.00
APORTE VOLUNTARIO A FONDO DE PENSIÓN VOLUNTARIA (*):	0.00
CUENTA DE AHORRO AVC (*):	0.00

(* El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

Fecha Creación
4/24/2026 11:20:49 PM

Fecha Impresión:
4/24/2026 11:21:13 P

Corrección: 0

F1.P17.GF



3. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
<p>1. FACILITAR LA RECOLECCIÓN, ORGANIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE INSUMOS E INFORMACIÓN NECESARIOS PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS, ESTRATEGIAS, CONTRATOS Y CONVENIOS ORIENTADOS A LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA.</p>	<p>6-abr-26. Elaboré la Matriz de Balance UDS, estructurando variables orientadas al reporte del estado de las Unidades de Servicio, inicio de operación y situación de pagos al talento humano, con el fin de facilitar la organización y sistematización de información clave para la toma de decisiones.</p> <p>Base Balance UDS. Se dio cumplimiento al compromiso adquirido en la reunión del 01 de abril, mediante la elaboración de la Matriz de Balance UDS, la cual permitió a los equipos reportar el estado de las Unidades de Servicio (UDS) y la situación de los pagos al talento humano. Esta herramienta facilitó el seguimiento al inicio de operación, la disponibilidad del personal requerido y la identificación de alertas asociadas a la prestación del servicio.</p> <p>La matriz se estructuró con variables orientadas al control y análisis de la información, entre las cuales se incluyeron: identificador de la UDS, regional, municipio, centro zonal, nombre de la unidad, inicio de operación (sí/no), servicio, tipo de modalidad (atención mixta o contrato de aporte), recepción del memorando del 7 de marzo (sí/no), fecha real de inicio de operación, estado actual de la unidad, justificación del no inicio o del inicio, total de cargos requeridos, número de personas contratadas, número de personas pendientes por contratar, disponibilidad del 100 % del talento humano (sí/no), cargos pendientes de contratación, razones de la no contratación, número aproximado de personas sin contratar, alertas críticas para la Dirección y observaciones generales.</p> <p>14-abr-26. Consolidé el reporte nacional de niños y niñas registrados en Operación Directa (OD).</p> <p>El análisis permitió identificar la distribución de la atención por regional, evidenciando la participación de múltiples territorios en la prestación del servicio bajo esta modalidad, siendo las regionales con mayor volumen de registros Antioquia, Bogotá D.C., Valle del Cauca, Nariño, Santander, La Guajira y Chocó. Asimismo, se evidenció que la modalidad predominante correspondió a Centros de Desarrollo Infantil (CDI), concentrando el mayor número de registros reportados en la vigencia analizada.</p> <p>22-abr-26 Formularios Materiales Pedagógicos</p> <p>Se realizó la construcción y configuración de 31 formularios digitales mediante la herramienta Microsoft Forms, destinados al registro sistemático de los materiales pedagógicos distribuidos en los puntos de acopio. Los formularios permitieron capturar las cantidades entregadas por punto y recopilar la evidencia fotográfica correspondiente, en atención al requerimiento formal realizado por el área de Operación Directa. Este instrumento facilitó el control, trazabilidad y soporte documental del proceso de distribución de materiales.</p>



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 3 de 11

2. GESTIONAR LA CONSECUCCIÓN DE LOS INSUMOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA LA ELABORACIÓN DE RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES FORMULADAS POR CIUDADANOS, ÓRGANOS DE CONTROL, AUTORIDADES DEL ORDEN EJECUTIVO, LEGISLATIVO O JUDICIAL, ENTES TERRITORIALES, DIRECCIONES REGIONALES DEPENDENCIAS DEL ICBF U OTROS INTERESADOS.

6-abr-26 Revisión Tablero de Desnutrición
Se participó en la sesión de trabajo con el equipo de analistas para la revisión del tablero de Desnutrición (DNT), en respuesta al correo en el cual se solicitaron ajustes y validaciones específicas. Durante la reunión se identificaron las siguientes observaciones:
El tablero no permitió la descarga de la base de datos en formato Excel, lo que limitó el análisis detallado de la información.
Se evidenció la necesidad de validar el filtro de servicio asociado al participante, dado que al aplicar el filtro por algunos municipios aparecieron registros con información, pero con el campo de tipo de servicio en blanco.
En el filtro de Departamento se observaron ciudades en lugar de departamentos, como los casos de Cali y Cartagena, generando inconsistencias en la clasificación geográfica.
En el filtro de casos en atención en nutrición, al seleccionar la opción "Sí", únicamente se visualizaron registros correspondientes al MAI de la Regional La Guajira.
Se socializó información relacionada con las alertas del evento 113, especialmente casos asociados a reincidencias que requieren seguimiento.

9-abr-26. Atendí la reunión de entrega de la herramienta de alertas de desnutrición aguda, en la cual identifiqué los insumos necesarios para el acceso a bases de datos y su posterior análisis, gestionando la solicitud de listas de distribución para recepción de información.
En esta reunión se brindaron las claridades frente a las observaciones remitidas por el equipo de analistas el día 6 de abril. Durante el espacio, el equipo de Planeación presentó el avance del tablero, evidenciando que ya se encontraba habilitada la funcionalidad para la descarga de la información. Asimismo, se indicó que se debía realizar la solicitud del correo de listas con el fin de que las bases de datos llegaran directamente al correo electrónico y permitir así el inicio de los diferentes cruces de información correspondientes. Adicionalmente, se señaló que dicha información debía ser remitida al equipo de seguimiento, con el propósito de apoyar la gestión y el análisis de las alertas identificadas.



Proceso Gestión Financiera Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios	F1.P17.GF	05/05/2022
	Versión 8	Página 4 de 11

<p>3. APOYAR LA SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA PRESTADOS POR LAS DIRECCIONES REGIONALES.</p>	<p>13-abr-26 Estandarización Base Semaforizada Se realizó la estandarización de la base semaforizada en tres categorías unificadas: Adecuado, Crítico y No aplica, con el fin de unificar los criterios de análisis y reporte utilizados por las regionales. Esta estandarización respondió a la necesidad de consolidar información proveniente de múltiples fuentes bajo una misma estructura lógica, eliminando inconsistencias en la clasificación de los datos y facilitando la lectura e interpretación de los resultados a nivel nacional. A partir de la definición de estas categorías, el equipo de analistas realizó los ajustes correspondientes en sus bases de información, lo que permitió dar alcance a la solicitud institucional y asegurar la consistencia en la consolidación de los reportes. Este proceso aportó directamente al seguimiento y monitoreo del estado nutricional de la población atendida, fortaleciendo la toma de decisiones basada en datos estandarizados y comparables entre regionales.</p> <p>16-abr-26. Realicé el cruce de bases de datos en la regional La Guajira, identificando duplicidades y casos de doble concurrencia, lo cual fortaleció la calidad de la información sistematizada. Mediante el cual se identificaron 29 participantes activos en dos servicios, evidenciando una situación de doble concurrencia. Asimismo, se detectó un participante que registró el mismo número de documento, pero con diferencias en los nombres y en el tipo de identificación, situación que requirió validación adicional.</p> <p>17-abr-26. Consolidé el cruce de bases de Cuéntame y Prematrícula, identificando inconsistencias en registros y validando la calidad de los datos asociados a los participantes. Consolidado del cruce entre las bases de Cuéntame y Prematrícula, de la regional de Choco, con corte al 15 de abril de 2026. A partir de este ejercicio se identificaron los niños y niñas que se encontraban duplicados en los servicios, así como aquellos que estaban registrados únicamente en estado de prematrícula. De igual manera, se detectaron registros de niños y niñas que aparecían asociados al documento del responsable o cuidador, situación que requirió validación para garantizar la calidad y consistencia de la información.</p> <p>20-abr-26 Base Guajira Se realizó el cruce de la base de datos del aplicativo Cuéntame de la Regional Guajira con la base de prematrícula, con el propósito de identificar y cuantificar los usuarios que se encontraban registrados de forma duplicada, ya sea por MAI (Modalidad de Atención a la Primera Infancia) o por vinculación simultánea a más de un servicio. Este proceso permitió depurar la información y garantizar la unicidad de los registros para una correcta caracterización de la población atendida.</p>
<p>4. CONTRIBUIR A LA CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN PROVENIENTE DE LAS REGIONALES Y CENTROS ZONALES PARA</p>	<p>13-abr-26. Realicé el seguimiento a las UDS pendientes de inicio de operación, consolidando información de diferentes regionales e identificando causas asociadas a talento humano, infraestructura y</p>



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 5 de 11

GENERAR REPORTES PRELIMINARES SOBRE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN.

procesos contractuales. las Unidades de Servicio (UDS) pendientes de inicio de operación en diferentes regionales del país, identificando como principales causas la contratación incompleta del talento humano, dificultades administrativas, procesos contractuales pendientes y problemáticas asociadas a infraestructura y suministro de alimentos. En la regional Bolívar, el CDI Ciudad Bicentenario II (Cartagena) permaneció sin operación debido a la no finalización de la contratación del talento humano en el marco de la Ley de Garantías y a problemas de infraestructura, registrando 27 personas pendientes por contratar. En Caquetá, el CDI Jesús María (El Paujil) se mantuvo inactivo como consecuencia de la reasignación de cupos por baja cobertura, evaluándose la posibilidad de cierre de la unidad. En el Cauca, en el municipio de Santander de Quilichao, se proyectó el inicio de operación para el 17 de abril, condicionado a la adición de los contratos de aporte debido a la disponibilidad incompleta de talento humano. En la regional Chocó, las UDS ubicadas en las zonas de Riosucio y Unguía continuaron sin operación por causas recurrentes como la no entrega de alimentos, la ausencia de contratos cargados en SECOP y pendientes en fumigación, poda y servicios públicos, con un déficit de entre 7 y 12 personas de talento humano por unidad. En Nariño, el CDI Sol de los Andes (Potosí) tuvo inicio proyectado para el 16 de abril por encontrarse en proceso jurídico la vinculación del talento humano, mientras que los CDI Sagrado Corazón y Caracolito presentaron fechas proyectadas de inicio para el 14 y 20 de abril, respectivamente. En Santander, el CDI Mundo de Alegrías (Málaga) no inició operación debido a talento humano incompleto y cuentas pendientes. En Valle del Cauca, el CDI Un Mundo Mágico y de Color (Zarzal) permaneció sin operación por falta de adición de alimentos y equipos de conservación. Finalmente, en Vichada, el CDI Mis Travesuras (Puerto Carreño) no inició actividades debido a inconvenientes con el operador de alimentos.

17-abr-26. Elaboré y envié el reporte de balance de operación de las UDS y pagos, consolidando información diaria sobre el estado de atención y novedades presentadas en territorio. reporte diario de atención de las Unidades de Servicio (UDS) de Operación Directa, el cual consolidó las gestiones adelantadas por el equipo de acompañamiento territorial para garantizar el arranque y la operación de las UDS de atención directa institucional, con corte a la fecha. En el reporte se informó que varias UDS se encontraron en operación, con inicio de atención entre el 10 y el 14 de abril de 2026, presentando en algunos casos novedades administrativas menores relacionadas con talento humano o procesos contractuales, sin afectación a la prestación del servicio. Asimismo, se identificaron UDS sin operación o con atención suspendida, principalmente por demoras en el suministro de alimentos, inconvenientes contractuales, faltantes de personal y situaciones administrativas específicas, así como una UDS reportada como inactiva por baja cobertura, cuyos niños y niñas fueron reubicados y cuyos cupos fueron reasignados, encontrándose a la espera de directrices del centro zonal correspondiente frente a un posible cierre definitivo. De igual manera se envió el reporte de los pagos.



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 6 de 11

20-abr-26. Remité el reporte actualizado del balance de operación de las UDS, integrando información de las regionales sobre unidades en funcionamiento e inactivas, con sus respectivas novedades. reporte diario de atención de las Unidades de Servicio (UDS) de Operación Directa. Al 20 de abril de 2026 se registraron cinco (5) Unidades de Servicio (UDS) en seguimiento en las regionales de Caquetá, Nariño y Chocó, de las cuales cuatro (4) se encontraron en operación y una (1) permaneció inactiva. En la regional Nariño, dos UDS iniciaron operación bajo la modalidad de atención mixta; el CDI Sol de los Andes (Potosí) inició atención el 20 de abril con 20 participantes, presentando como principal novedad la ausencia de postulantes para el cargo de profesional de apoyo en salud y nutrición, mientras que el CDI Caracolito (Tumaco) reportó inicio de atención de manera paralela al desarrollo de ajustes y alistamiento de la nueva infraestructura. En la regional Chocó, dos UDS ubicadas en el municipio de Riosucio (CDI Sueños Infantiles – Acandí y CDI Pequeños Creadores – Unguía) iniciaron operación directa el 20 de abril y se encontraron en funcionamiento sin novedades relevantes reportadas. Por su parte, la regional Caquetá registró una UDS (CDI Jesús María – El Paujil) en estado inactivo debido a la baja cobertura; los niños y niñas fueron reasignados a otra unidad del municipio y la UDS quedó a la espera de lineamientos del Centro Zonal para definir su posible cierre.

21-abr-26 Reporte Balance de Operación UDS Se realizó el envío del reporte diario de atención correspondiente a las Unidades de Servicio (UDS) de Operación Directa. Al 21 de abril de 2026, se registró únicamente una unidad sin inicio de operación, correspondiente a la Regional Vichada, Centro Zonal Puerto Carreño. La no operación de dicha UDS obedeció a la persistencia de inconvenientes en la ejecución del contrato de suministro de alimentos. Si bien se planteó una posible flexibilización en coordinación con el enlace regional, derivada de presuntas afectaciones en la infraestructura, se estableció como condición indispensable que dicha flexibilización contemplara la entrega de algún tipo de ración alimentaria, condición que a la fecha del reporte no fue posible garantizar. El reporte fue remitido a las áreas correspondientes para su seguimiento y toma de decisiones.



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 7 de 11

5. APORTAR AL ANÁLISIS PRELIMINAR DE INDICADORES DE RESULTADO DE LA DIRECCIÓN DE PRIMERA INFANCIA, ASÍ COMO, DE APUESTAS ESTRATÉGICAS DE POLÍTICA PÚBLICA Y PLAN NACIONAL DE DESARROLLO, UTILIZANDO HERRAMIENTAS BÁSICAS DE ANÁLISIS DE DATOS BAJO LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

10-abr-26. Participé en la definición de actividades para la construcción de la hoja de vida del indicador PA172, aportando al análisis de alertas y trazabilidad de información relacionada con garantía de derechos. se avanzó en la definición de las actividades finales asociadas a la propuesta del instrumento, teniendo en cuenta que previamente se habían presentado las propuestas de las modalidades comunitaria e institucional, quedando pendiente la correspondiente a la modalidad propia, con el objetivo de realizar los ajustes necesarios directamente en la hoja de trabajo y dar respuesta a las necesidades identificadas. En el espacio se discutió el alcance de las alertas remitidas por los equipos de seguimiento a las regionales, acordando hacer énfasis en aquellas relacionadas con la garantía de derechos, particularmente en casos de desnutrición, afectaciones en la atención, fallecimientos y situaciones de vulneración de derechos, sin desconocer otros requerimientos asociados al seguimiento contractual. Asimismo, se resaltó la importancia de fortalecer el registro y trazabilidad de los requerimientos, teniendo en cuenta experiencias previas y solicitudes de los entes de control, especialmente para facilitar el rastreo de acciones adelantadas frente a casos de desnutrición. De igual forma, se planteó que este ejercicio se desarrollara inicialmente como un pilotaje, considerando que la estrategia se encontraba en fase de implementación. Finalmente, se presentó la propuesta por parte del equipo de analistas, en la cual se construyó el instrumento en forms, así mismo se mostró el Tablero de DNT del power bi que se viene construyendo desde el año pasado y dará respuestas a las alertas.

23-abr-26 Base ZRN

Se realizó el cruce de información entre la base de UDS activas con corte al 31 de marzo de 2026 y los municipios priorizados como Zonas de Recuperación Nutricional (ZRN). Como resultado del análisis, se identificaron 410 UDS de modalidad Institucional distribuidas en 110 municipios ZRN. En el archivo resultante se incluyó la identificación diferenciada de las UDS de Operación Directa (resaltadas en amarillo), así como las UDS con infraestructura propia del ICBF y en figura de comodato, con el fin de orientar la priorización de acciones en los territorios con mayor vulnerabilidad nutricional.

6. ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES, MESAS DE TRABAJO, COMITÉS, ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO, CUANDO SEA SOLICITADO POR LA SUPERVISIÓN, ELABORANDO LAS ACTAS CORRESPONDIENTES.

1-abr-26. Participé en la reunión de la Subdirección de Atención Integral Institucional, orientada al análisis técnico de alertas y fortalecimiento de la gestión institucional. reunión convocada por la Subdirectora Cristina Niño, orientada al análisis técnico y al fortalecimiento de la calidad de las alertas generadas por las direcciones regionales, con el fin de optimizar la oportunidad de respuesta y la eficiencia de la gestión institucional. Durante el desarrollo de este espacio se resaltó la importancia del acompañamiento técnico desde la modalidad institucional y el rol de enlace, mediante la orientación a las regionales en los procesos de consolidación, seguimiento y trazabilidad de las alertas, lo cual permitió la identificación temprana de situaciones en territorio y la formulación de acciones articuladas para el fortalecimiento de la respuesta institucional. Como compromiso asumido desde mi rol como analista, establecí la elaboración de una base de seguimiento para los pagos y



Proceso Gestión Financiera Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios	F1.P17.GF	05/05/2022
	Versión 8	Página 8 de 11

el inicio de operación en las diferentes UDS, con el fin de que el equipo contara con información actualizada que facilitara la retroalimentación permanente del proceso.

1-abr-26. Asistí al espacio de orientación sobre la línea de evaluación y seguimiento del estado nutricional, fortaleciendo conocimientos técnicos del equipo.

Espacio de fortalecimiento dirigido a los equipos, en el cual se brindaron orientaciones sobre la línea de evaluación y seguimiento del estado nutricional, se socializaron las acciones y tiempos definidos en las guías operativas y se desarrolló una intervención relacionada con la identificación de signos físicos asociados a la desnutrición aguda, todo ello en el marco de la atención directa y con el objetivo de fortalecer las capacidades del talento humano y garantizar una atención de calidad en el ICBF; sobre los seguimientos quincenales a niños y niñas en riesgo de desnutrición, estos debieron quedar registrados en el formato de datos antropométricos y en el sistema "Cuéntame", conforme a lo establecido en la guía operativa del servicio, sin exigencia de un seguimiento escrito adicional firmado por la nutricionista, siempre que el registro se realizara correctamente; igualmente, se precisó que la toma de medidas antropométricas pudo ser realizada por personal de perfil 2, siempre que contara con la cualificación previa por parte del profesional en nutrición, y se recomendó revisar los casos particulares con el centro zonal correspondiente.

6-abr-26. Participé en la reunión del equipo de analistas para la revisión del tablero de desnutrición y validación de información. reunión del equipo de analistas para la revisión del tablero de DNT, con el fin de dar respuesta al correo en el cual se solicitaron ajustes y validaciones específicas. Durante la sesión se identificaron observaciones que requirieron verificación, entre las cuales se destacó que el tablero no permitió la descarga de la base de datos en formato Excel, lo que limitó el análisis detallado de la información; asimismo, se evidenció la necesidad de validar el filtro de servicio asociado al participante, dado que al aplicar el filtro por algunos municipios aparecieron registros con información, pero con el campo de tipo de servicio en blanco.

7-abr-26. Asistí a la reunión de revisión de la propuesta del instrumento de verificación de visitas PA172, definiendo lineamientos para su implementación.

reunión del diligenciamiento del instrumento de seguimiento, donde hubo varias claridades: el diligenciamiento es responsabilidad del talento humano encargado de realizar las visitas a las Unidades de Servicio en los territorios, aclarando que el instrumento debía abrirse durante la visita para realizar la evaluación, calificación y retroalimentación correspondiente, quedando la información registrada una vez se enviara el formulario

8-abr-26. Participé en el webinar sobre seguimiento a la ejecución de los servicios de atención a la primera infancia, con énfasis en lineamientos financieros.

webinar convocado por la Subdirección de Atención Integral Propia e



Proceso Gestión Financiera Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios	F1.P17.GF	05/05/2022
	Versión 8	Página 9 de 11

Intercultural de la Dirección de Primera Infancia. En el desarrollo de la agenda, el equipo financiero expuso los principales lineamientos para el seguimiento y la legalización de los contratos de aporte, destacando los anexos y formatos financieros requeridos, tales como el anexo de gestión de recursos financieros, el formato de revisión y legalización de cuentas, la forma de pago, los requisitos de desembolso y el informe de ejecución financiera, los cuales debieron ser suscritos por el representante legal y el contador de las entidades. Asimismo, se explicó que la supervisión contractual adelantó la verificación técnica de la información reportada, apoyándose en formatos específicos como el de entrega de alimentos, y se precisó que cada modalidad de atención contó con formatos financieros particulares. Durante la sesión se socializó la iniciativa de unificar los formatos financieros en un solo documento por contrato, con el fin de simplificar su diligenciamiento y optimizar los procesos de seguimiento, aclarando que, de manera transitoria, se continuó utilizando los formatos tradicionales. Adicionalmente, se presentó la herramienta de control y seguimiento en Excel utilizada para monitorear la legalización de actas y el cumplimiento de indicadores por parte de las regionales.

9-abr-26. Asistí a la reunión de entrega de la herramienta de alertas de desnutrición aguda.

Durante el espacio, el equipo de Planeación presentó el avance del tablero, evidenciando que ya se encontraba habilitada la funcionalidad para la descarga de la información. Asimismo, se indicó que se debía realizar la solicitud del correo de listas con el fin de que las bases de datos llegaran directamente al correo electrónico y permitir así el inicio de los diferentes cruces de información correspondientes.

10-abr-26. Participé en la reunión de construcción de la hoja de vida del indicador PA172. reunión donde se avanzó en la definición de las actividades finales asociadas a la propuesta del instrumento, teniendo en cuenta que previamente se habían presentado las propuestas de las modalidades comunitaria e institucional, quedando pendiente la correspondiente a la modalidad propia, con el objetivo de realizar los ajustes necesarios directamente en la hoja de trabajo y dar respuesta a las necesidades identificadas.

15-abr-26. Asistí al encuentro de la Dirección de Primera Infancia, participando en la construcción y socialización de hitos estratégicos institucionales.

encuentro en el cual se construyó, junto con la compañera Angélica Victoria, el hito estratégico vivido durante el mes de enero con las madres comunitarias: “Cuando hablamos de enfoque diferencial, muchas veces no alcanzamos a imaginar lo que realmente implica llevarlo a la práctica. En nuestro caso, cuando asumimos la tarea de contactar a las madres comunitarias para que enviaran sus documentos y así avanzar en su formalización, pudimos acercarnos —aunque fuera un poco— a las dificultades que ellas enfrentan todos los días en sus territorios: problemas de conectividad, no tener computador, o no contar con los conocimientos para manejar herramientas tecnológicas, entre otras cosas. Fue como compartir, por momentos, esas condiciones de vulnerabilidad, porque su necesidad



Proceso Gestión Financiera		F1.P17.GF	05/05/2022
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios		Versión 8	Página 10 de 11
	<p>también se volvió la nuestra. El objetivo de lograr su contratación nos llevó a conectar con su día a día: en las muchas llamadas que hicimos para ubicarlas, en la paciencia para explicarle a alguien mayor cómo crear una cuenta en SIA Proveedores, en cada paso del proceso. Al final, nos dimos cuenta de que sí fuimos importantes en ese camino, cuando logramos que completaran el envío de sus documentos y avanzaran en su proceso de formalización”. Durante el transcurso de la jornada también se participó en la dinámica de socialización de los hitos en formato de noticiero, en la cual se aportó una muestra de salsa que se venía trabajando desde hacía un mes en el club de salsa, como parte de las actividades de integración.</p>		
<p>7. APOYAR LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSTCONTRACTUALES QUE SE ADELANTEN PARA LA PLANEACIÓN, CELEBRACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LOS CONTRATOS DE APORTE PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL ICBF, CUANDO ASÍ SE REQUIERA.</p>	<p>Durante el periodo reportado no se registraron actividades asociadas a esta obligación</p>		
<p>8. REALIZAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SUPERVISIÓN Y QUE SE RELACIONEN CON EL OBJETO DEL CONTRATO.</p>	<p>8-abr-26. Construí el instrumento de seguimiento a la ejecución en la aplicación Forms, como propuesta para la verificación en servicios HCB y HCB FAMI. Dando cumplimiento al compromiso adquirido en la reunión del 7 de abril. El primer instrumento desarrollado correspondió al Instrumento Estratégico de Verificación en las EAS del Servicio HCB y HCB FAMI V1, el cual permitió la consolidación y el análisis de los resultados de la verificación. Esta herramienta se planteó como una propuesta que debía ser socializada en la siguiente reunión, con el fin de realizar las aclaraciones pertinentes y contar con los ajustes necesarios para su implementación efectiva.</p> <p>13-abr-26. Verifiqué la información de Unidades de Servicio en el departamento del Chocó. validación de cinco Unidades de Servicio en el departamento del Chocó, en la cual se verificaron el código de la unidad y el nombre completo de cada una, contrastándolos con las bases del repositorio institucional. Se identificó que estas unidades, durante el año 2025, se encontraban reportadas en los servicios de CDI y que, para la vigencia actual, continuaron correspondiendo a la modalidad CDI. Finalmente se envían por correo.</p>		



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF


05/05/2022

Versión 8

Página 11 de 11

CERTIFICACION JURAMENTADA

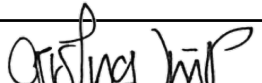
Como Contratista del ICBF y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato 01013052026 DEL 2026.

Firma del Contratista: 
 C.C No.: 1,144,132,222

CERTIFICACION SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, así mismo, con el fin de dar cumplimiento a la Circular Única No. 1 del 22 de agosto de 2019 de Colombia Compra Eficiente y a los principios de transparencias propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II de los informes de supervisión ya aprobados, razón por la cual autorizo el pago por valor de cinco millones quinientos veintiocho mil novecientos setenta pesos m/cte.,(\$ 5,528,970.00).

FIRMA:

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA O CENTRO ZONAL	FIRMA
YOHANA CRISTINA NIÑO PINTO	SUBDIRECTORA DE ATENCIÓN INTEGRAL INSTITUCIONAL	SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL INSTITUCIONAL	

 C.C.N.

Revisó: 

Bogota Distrito Capital, 24/04/2026

Documento de cobro No 4

EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF
Nit. No.899.999.239-2

DEBE A:

FERNANDA ESCOBAR GARCIA
NIT. No. 1144132222-9

La suma de **cinco millones quinientos veintiocho mil novecientos setenta pesos M/cte. (\$5.528.970)**, por concepto de Prestar Servicios Profesionales Para Apoyar La Consolidación Y El Análisis De La Información Y Brindar Asistencia Técnica Territorial Relacionada Con Gestión De La Información De Calidad Respecto A Los Servicios De Atención De Las Modalidades En La Oferta Institucional, del contrato N° 01013052026 del año 2026.

Consignar a la cuenta número 24146848779 del banco BANCO CAJA SOCIAL S.A. tipo de cuenta AHORRO

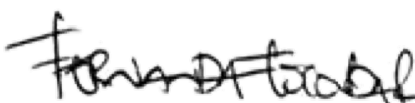
Periodo de Pago Desde	Periodo de Pago Hasta
01/04/2026	30/04/2026

NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS

ACTIVIDAD ECONOMICA: 8299

CERTIFICO LA SIGUIENTE INFORMACION BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO Y DECLARO QUE:		SI/NO
1	Soy residente en Colombia de conformidad con el Artículo 10 del Estatuto Tributario.	SI
2	El presente contrato corresponde a rentas de trabajo que NO provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria, y he optado por restar costos o gastos asociados al presente contrato. Si - Aplica retención por Honorarios/Servicios(11% o 6%, 4%) y soportar costos y gastos – contratos diferentes a Prestación de Servicios Personales No - Aplica retención tabla Art. 206 y 383 (renta exenta 25%)	NO
3	Obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior (Ingresos Iguales o Superiores a 1.400 UVT, \$ 69.718.600,00)	SI
4	• He celebrado en el año inmediatamente anterior o en el año en curso contratos de venta de bienes y/o prestación de servicios gravados por valor individual, igual o superior a 3.500 UVT (\$ 174.296.500,00 - 2025) (\$ 183.309.000,00 - 2026) con el sector privado o 4.000 UVT (\$ 199.196.000,00 - 2025) (\$ 209.496.000,00 - 2026) con el Estado • Que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de la actividad, igual o superior a 3.500 UVT (\$ 174.296.500,00 - 2025) (\$ 183.309.000,00 - 2026) o que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de Contratos con el Estado igual o superior a 4.000 UVT (\$ 209.496.000,00 - 2026) (\$ 199.196.000,00 - 2025)	NO NO
5	De acuerdo con el parágrafo 3 del art. 383 del estatuto tributario, solicito me practiquen una retención superior a la determinada, la cual será del:	0,00 %
6	• PAGO MES ANTICIPADO DE SEGURIDAD SOCIAL: He realizado el pago de las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con los ingresos recibidos con la presente cuenta de cobro , en los términos del artículo 244 de la ley 1955 de 2019, en concordancia con el parágrafo 2 artículo 108 del ET y artículo 1.2.4.1.16 del DUT como consta en el soporte adjunto. (Pago anticipado de seguridad social, aplica para deducción de la base de retención en la fuente de la presente cuenta) • PAGO MES VENCIDO DE SEGURIDAD SOCIAL: He realizado el pago de las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con los ingresos recibidos del mes anterior (Pago mes vencido de Seguridad Social, No aplica para deducción de la base de retención en la fuente de la presente cuenta)	SI NO

Cordialmente,


FERNANDA ESCOBAR GARCIA

C.C.: **1144132222**
Dirección: **KR 20 56 32**
Celular: **3132173391**
Correo Electrónico: **fernanda.escobar@correounivalle.edu.co**
No Responsable del Impuesto Sobre las Ventas

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1144132222	FERNANDA ESCOBAR GARCIA		carrera 20 # 56-32	3132173391	fernanda.escobar@correounivall e.edu.co
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		77508191	27/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$0	\$642.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	276.500	0		0		0	0	0	0	276.500	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
230301	Porvenir	800224808-8	353.900	0	0	0	0	0	0		353.900	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	11.600				11.600	0	0	11.600			116	11.600	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	276.500	276.500
Pensión	1	353.900	353.900
Riesgos Laborales	1	11.600	11.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	642.000	642.000

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1144132222	FERNANDA ESCOBAR GARCIA		carrera 20 # 56-32	3132173391	fernanda.escobar@correounivall e.edu.co
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		77508191	27/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$0	\$642.000	

DETALLE POR COTIZANTE																																																				
INFORMACIÓN COTIZANTE					INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES																							
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres			Cotizante	Subleigo	Extranjero	Colom. anterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TDE	TDP	TAP	USP	SAJ	ISE	LMA	VAC	APP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN		
1	CC 1144132222	ESCOBAR GARCIA FERNANDA			57	0			N															230301	2.211.588	30	353.900	0	0	0	0	EPS002	2.211.588	30	276.500	14-23	2.211.588	30	1	11.600		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA