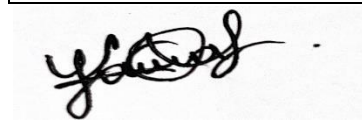

INFORME DE ACTIVIDADES 03

No. DE CONTRATO	CD-61-2026-5834
CONTRATISTA	Laura Camila Ortiz Navarro
PERIODO	29 de marzo-28 de abril del 2026
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE CULTURA CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO Y RESPETO DEL CAPITAL CULTURAL, IDENTIDAD, HÁBITOS Y TRADICIONES DESEABLES EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera:

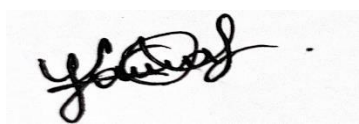
OBLIGACIONES	EJECUCION
1)Asesorar en la planeación estratégica y seguimiento de los procesos y/o procedimientos administrativos, auditorias y requerimientos que se desarrollan en la dependencia. 2)Asesorar en el diseño y planificación del cronograma de las actividades propias de la dependencia o de las desarrolladas de manera articulada. 3)Asesorar en los procesos de supervisión organizados para la correcta ejecución de las actividades y/o procesos participativos programados en la dependencia. 4)Asesorar en la proyección de solicitudes y/o respuestas necesarias dentro de los procesos y/o procedimientos que se desarrollan en la dependencia.	1) Revise plan de acción y documentos institucionales vigentes - Analice procesos administrativos, auditorias y requerimientos vigentes - Identifique riesgos retrasos - Propuse mejoras mediante informes - Realice seguimientos a indicadores y metas - Presente reportes periódicos de las actividades 2) Revise actividades claves de dependencia - Definí tiempos estimados y responsables - Se realiza cronogramas - Se articulan actividades - Revise cronograma según avances - Ajuste cronograma basado en los cambios



Laura Camila Ortiz Navarro
C.C. 1143261188

	<p>3) Diseñe listas de chequeo y seguimientos</p> <ul style="list-style-type: none">- Acompañe a reuniones técnicas y comités- Se verifico cumplimiento de actividades- Se identifican desviaciones- Apoye elaboración de actas e informes- Valide actividades según función <p>4) Elabore borradores de oficio, memorando y respuestas</p> <ul style="list-style-type: none">- Revise de la normativa aplicable- Se ajustaron documentos según observaciones- Se dieron respuestas técnicas- analice requerimientos- propuse respuestas técnicas
--	---

Cordialmente,



Laura Camila Ortiz Navarro
C.C. 1143261188