



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
MUNICIPIO DE SALGAR  
SECRETARÍA GENERAL, DE GOBIERNO Y  
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
NIT 890980577-0

Código: E\_SG FR 11

Versión: 01

Página 1 de 4

**INFORME DE EVALUACIÓN FINAL  
PROCESO MINIMA CUANTIA SG-MC-013-2026, SALGAR ANTIOQUIA.**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>OBJETO</b>              | "SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE PARA LAS PERSONAS QUE BRINDARAN ASESORÍA JURÍDICA GRATUITA A LA POBLACIÓN DE ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS EN EL MUNICIPIO DE SALGAR ANTIOQUÍA". |
| <b>PRESUPUESTO OFICIAL</b> | DIEZ MILLONES DE PESOS M/L (\$ 10.000.000) IVA INCLUIDO  |

**LUGAR: Secretaría General, de Gobierno y Servicios Administrativos – 08/05/2026.**

| <b>COMITÉ</b>                  |   |
|--------------------------------|---|
| <b>NOMBRE</b>                  | <b>CARGO</b>  |
| Maria Victoria Castro Restrepo | Secretaria General, de Gobierno y Servicios Administrativos |
| Sirley Bibiana Tobón Muñoz     | Secretaria de Hacienda                                      |

**ORDEN DEL DÍA**

1. Evaluación de Criterios Habilitantes del Proponente.
2. Lista de elegibles.
3. Requisitos a subsanar
4. Recomendaciones

**LISTA DE PROPONENTES**

| <b>NOMBRE</b>                       | <b>NIT/ C.C</b> |
|-------------------------------------|-----------------|
| PODECOM SUMINITROS & SOLUCIONES SAS | 901703048-5     |
| LOPEZ PANIAGUA SOFIA                | 1000413810-3    |

**1. EVALUACIÓN DE LOS FACTORES HABILITANTES DE LOS PROPONENTES  
PROPUESTAS PRESENTADAS**

ALCALDÍA DE  
**SALGAR**

**Dirección:** Calle 29 No. 30-17 Palacio Municipal  
**Código Postal:** 056470 **Teléfono/WhatsApp:** 3104506417  
**Email:** alcaldia@salgar-antioquia.gov.co



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
MUNICIPIO DE SALGAR  
SECRETARÍA GENERAL, DE GOBIERNO Y  
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
NIT 890980577-0

Código: E\_SG FR 11

Versión: 01

Página 2 de 4

| REQUISITOS  | OFERENTES                           |                      |
|---|-------------------------------------|----------------------|
|   | PODECOM SUMINITROS & SOLUCIONES SAS | LOPEZ PANIAGUA SOFIA |
| 1. Carta de presentación de la propuesta (anexo 01)   | CUMPLE                              | CUMPLE               |
| 2. Declaración Juramentada (anexo 02)   | CUMPLE                              | CUMPLE               |
| 3. Certificación de inhabilidades, incompatibilidades o conflictos de interés (anexo 03)  | CUMPLE                              | CUMPLE               |
| 4. Certificado de pago de los aportes (anexo 04)  | CUMPLE                              | CUMPLE               |
| 5. Fotocopia de la Cédula de ciudadanía del representante legal   | CUMPLE                              | CUMPLE               |
| 6. Certificado de Existencia y Representación legal si es persona jurídica, expedida por la Cámara de Comercio o entidad acreditada para ello. <b>Con una vigencia no mayor a 30 días.</b>  | CUMPLE                              | CUMPLE               |
| 7. Propuesta económica, presupuesto (anexo 05)  | CUMPLE / \$ 231.700                 | CUMPLE / \$ 279.400  |
| 8. Acreditación al pago de Seguridad Social. (En caso de ser personas jurídicas deberá acreditar la cancelación de los aportes a los sistemas de seguridad social y parafiscales la cual debe ser expedida por el revisor fiscal si está obligado a tenerlo, acompañado de la respectiva copia de la tarjeta profesional y con el certificado de vigencia de la junta central de contadores vigente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. | CUMPLE                              | CUMPLE               |
| 9. Registro Único Tributario RUT acorde a la actividad económica del objeto a contratar. <b>Con una vigencia no mayor a 30 días.</b>  | CUMPLE                              | CUMPLE               |
| 10. Certificado de registro nacional de medidas correctivas. <b>Con una vigencia no mayor a 30 días.</b>  | CUMPLE                              | CUMPLE               |



**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
MUNICIPIO DE SALGAR  
SECRETARÍA GENERAL, DE GOBIERNO Y  
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
NIT 890980577-0**

Código: E\_SG FR 11

Versión: 01

Página 3 de 4

|  |        |        |
|--|--------|--------|
| 11. Certificado de Antecedentes Disciplinarios vigente expedido por la Procuraduría General de la Nación, a nombre personal si es persona natural y del Representante Legal y la Persona Jurídica, en cada caso. <b>Con una vigencia no mayor a 30 días.</b> | CUMPLE | CUMPLE |
| 12. Certificado de Antecedentes Fiscales vigente expedido por la Contraloría General de la República, a nombre personal si es persona natural y del Representante Legal y la Persona Jurídica, en cada caso. <b>Con una vigencia no mayor a 30 días.</b>     | CUMPLE | CUMPLE |
| 13. Certificado de Antecedentes Judiciales y/o de Policía vigente expedido por la Policía Nacional, a nombre personal si es persona natural y del Representante Legal si es Persona Jurídica. <b>Con una vigencia no mayor a 30 días</b>                     | CUMPLE | CUMPLE |
| 14. Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) a nombre personal si es persona natural y del Representante Legal si es Persona Jurídica. <b>Vigente</b>  | CUMPLE | CUMPLE |
| 15. Certificado Inhabilidades por Delitos Sexuales a nombre personal si es persona natural y del Representante Legal si es Persona Jurídica. <b>Con una vigencia no mayor a 30 días.</b>   | CUMPLE | CUMPLE |

## 2. LISTA DE ELEGIBLES

De la evaluación anterior se concluye lo siguiente:

| Proponente                                   | Verificación jurídica |        | Verificación técnica |        | Verificación propuesta económica |        | CONCLUSIÓN |        |
|--|-----------------------|--------|----------------------|--------|----------------------------------|--------|------------|--------|
|  | NO CUMPLE             | CUMPLE | NO CUMPLE            | CUMPLE | NO CUMPLE                        | CUMPLE | NO CUMPLE  | CUMPLE |
| PODECOM<br>SUMINITROS &<br>SOLUCIONES<br>SAS |                       | X      |                      | X      |                                  | X      |            | X      |
| LOPEZ<br>PANIAGUA<br>SOFIA                   |                       | X      | X                    | X      |                                  | X      |            | X      |

|   |  |                    |
|---|--|--------------------|
|  | <b>DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA</b><br><b>MUNICIPIO DE SALGAR</b><br><b>SECRETARÍA GENERAL, DE GOBIERNO Y</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><b>NIT 890980577-0</b> | Código: E_SG FR 11 |
|   |  | Versión: 01        |
|   |  | Página 4 de 4      |

### 3. REQUISITOS POR SUBSANAR

El oferente PODECOM SUMINITROS & SOLUCIONES SAS subsana la documentación requerida en el tiempo establecido

### 4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

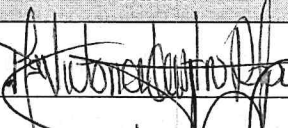
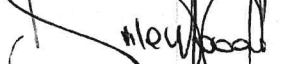
El oferente **PODECOM SUMINITROS & SOLUCIONES SAS**, cumplió con todos los requisitos habilitantes establecidos en el proceso y, adicionalmente, presentó la oferta de menor valor.

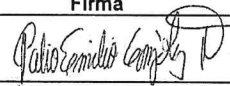
En consecuencia, y considerando que la adjudicación se realiza a la propuesta más favorable en términos económicos, no se da trámite a la habilitación de los demás oferentes. En virtud de lo anterior, y de conformidad con el principio de economía y la regla de adjudicación al menor valor conforme lo establece el artículo 2.2.1.2.1.4.1 del Decreto 1082 de 2015, se recomienda aceptar la oferta del presente proceso al oferente **PODECOM SUMINITROS & SOLUCIONES SAS con NIT 901708043-5** al haber presentado la propuesta más favorable para la Entidad.

El presente documento se firma por quienes en él intervinieron a los 08 días de mayo de 2026,

Para constancia firman:

Revisó y Aprobó - Comité de contratación.

| NOMBRE                                | CARGO   | FIRMA   |
|---------------------------------------|---|---|
| <b>Maria Victoria Castro Restrepo</b> | Secretaria General, de Gobierno y Servicios Administrativos |  |
| <b>Sirley Bibiana Tobón Muñoz</b>     | Secretaria de Hacienda                                      |  |

|  | Nombre - Cargo   | Firma  | Fecha             |
|--|--|--|-------------------|
| <b>Revisó y Aprobó</b>   | Fabio Emilio González Naranjo - Asesor Externo de Contratación |  | <b>08/05/2026</b> |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma. |  |  |                   |