CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 30 de abril de 2026

Señor(a)
Bertha Patricia Morales Suárez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 8962285**
Cargo del supervisor COORDINADORA ACADÉMICA
Dependencia Coordinación Académica
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 8962285 del año 2026

YERLY CAROLINA DELGADO ROJAS, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 37747679 de Bucaramanga, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($48.796.044) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de FEBRERO de 2026. b) NUEVE (09) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($4.737.480) cada uno. c) Último pago proporcional a los días ejecutados en el mes de DICIEMBRE de 2026. Sin exceder el 31 de diciembre de 2026.

Plazo: 13 de diciembre de 2026.

Objeto: Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar y desarrollar procesos de formación en el marco de la estrategia campesina, de conformidad con los programas de formación establecidos por el CIDM del SENA, Regional Santander. BISUTERÍA ARTESANAL

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el objeto del contrato de manera personal e indelegable, con plena autonomía técnica y administrativa, disponiendo de su capacidad profesional, experiencia e idoneidad, actuando con responsabilidad, eficiencia y calidad, y garantizando el adecuado desarrollo de los procesos de formación técnica asignados en el área para la cual fue contratado, conforme a la planeación académica y a los lineamientos institucionales definidos por el SENA.	Orientación de formación complementaria **Aplicación de Resinas en Joyería** para las fichas **3480307 y 3480308** Campesena.	Registro de asistencia
2	Diseñar, preparar, orientar, desarrollar y apoyar los procesos de aprendizaje que le sean asignados, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional del SENA, dirigidos a los distintos grupos poblacionales objetos de la Formación Profesional Integral, de conformidad con los programas, metodologías y resultados de aprendizaje establecidos por la Entidad.	Elaboración de guías de aprendizaje, planeación pedagógica y material de apoyo didáctico para la formación "Aplicación de Resinas en Joyería". Asociar aprendices a la ficha 3480307 y 3480308	Guías de aprendizaje, Instrumentos de evaluación, juicios evaluativos (Drive de complementaria y Sofía Plus).
3	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de	Registro y actualización de información de las aprendices de las fichas mencionadas. Verificación de requisitos para la matricula	Capturas de pantalla de SOFIA PLUS / Reporte de juicios.

	juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
4	Apoyar, cuando así se requiera, actividades de promoción, divulgación y socialización de los programas de Formación Profesional Integral, así como los servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programadas por el Centro de Formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Apoyo en el proceso de transición a etapa práctica, producción de centro	Formatos de etapa práctica diligenciados.
6	. Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Carga de material de apoyo y seguimiento al portafolio de evidencias de las aprendices en la plataforma institucional.	Enlace o capturas del portafolio de aprendices ONDRIVE
7	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación	Atención directa a las fichas de formación complementaria del sector rural de Lebrija (Campesena).	Listados de asistencia (Fichas **3480307 y 3480308**).
8	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas	Se realizó el pago de aportes a salud, pensión y ARL como trabajador independiente, correspondiente al periodo de Marzo	Planilla de pago **No. 9502385600** (Operador Aportes en Línea).

	coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.		
9	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Uso responsable y custodia de los materiales y herramientas asignados para la formación en el área de bisutería	Inventario de materiales / Acta de entrega (si aplica
10	Atender de manera oportuna los requerimientos de carácter contractual y técnico formulados por el Supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de ejecución que evidencien el cumplimiento del objeto contractual	Atención y respuesta efectiva a los requerimientos técnicos y administrativos solicitados por la **Supervisión del Contrato**. Elaboración, consolidación y entrega del **Informe Mensual de Actividades** correspondiente al periodo, adjuntando los soportes técnicos y pedagógicos que evidencian la ejecución del objeto contractual.	Radicado de documentos en CIDM / Registro fotográfico.
11	presentar por medio de la plataforma SECOP II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean	Cargue de informe de actividades y soportes de pago en la plataforma **SECOP II** para el trámite de honorarios.	Soporte de cargue en SECOP II.

	canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El SENA no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.		
12	Realizar desplazamientos dentro o fuera del territorio nacional cuando resulte necesario para la adecuada ejecución del objeto contractual, previa autorización de la Entidad, y legalizar las órdenes de viaje conforme a los procedimientos y lineamientos del SENA	Desplazamiento al sector de La Renta para la recolección de firmas de aprendices, socialización de procesos y radicación de documentos en el CIDM.	Formatos firmados, fotos del desplazamiento.
13	Contar con la disponibilidad necesaria para atender las fichas, procesos y actividades formativas programadas, conforme a las necesidades del servicio y la planeación académica institucional.	Se cumplió con la disponibilidad para atender los requerimientos de las fichas **3480307 y 3480308** así como las reuniones de coordinación académica.	Capturas de pantalla del Drive y Aplicativo CIDM, Correo electrónico de supervisión
14	las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Gestión y cargue de evidencias en el repositorio institucional (Google Drive) para los programas de formación Titulada y Complementaria, bajo los lineamientos de la Estrategia Campesena.	Correo electrónico de soporte de envío y captura de pantalla de las carpetas alimentadas en Drive.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	12726	VEREDA LA RENTA	26/03/26	27/03/26
2	13126	VEREDA LA RENTA	28/03/26	30/03/26

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9502385600** de la planilla, operador aporte en línea y periodo referente al mes de marzo.

Cordialmente,

Firma 

YERLY CAROLINA DELGADO ROJAS

Contratista

C.C. No. 37747679

Recibí a satisfacción:

Firma 

Bertha Patricia Morales Suárez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 8962285**

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

YERLY CAROLINA DELGADO ROJAS
CO1.PCCNTR. 8962285del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE *ABRIL DE 2026*

OBLIGACIÓN: Ejecutar el objeto del contrato de manera personal e indelegable, con plena autonomía técnica y administrativa, disponiendo de su capacidad profesional, experiencia e idoneidad, actuando con responsabilidad, eficiencia y calidad, y garantizando el adecuado desarrollo de los procesos de formación técnica asignados en el área para la cual fue contratado, conforme a la planeación académica y a los lineamientos institucionales definidos por el SENA.

EVIDENCIA: Orientación de formación complementaria Aplicación de Resinas en Joyería para las fichas 3480307 y 3480308 Campesena



YERLY CAROLINA DELGADO ROJAS
CO1.PCCNTR. 8962285del 2026
EVIDENCIAS DEL *MES DE ABRIL D*E 2026

OBLIGACIÓN: Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información

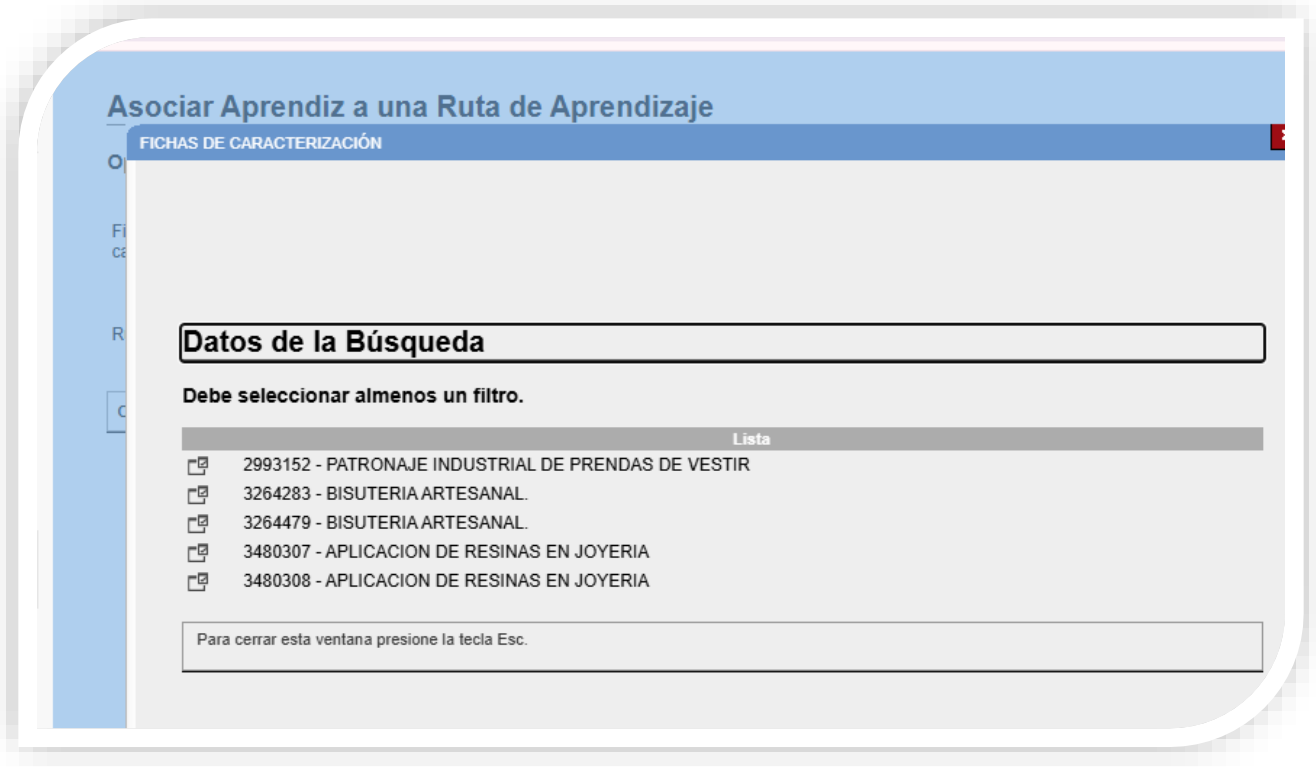
EVIDENCIA: Elaboración de guías de aprendizaje, planeación pedagógica y material de apoyo didáctico para la formación "Aplicación de Resinas en Joyería". Asociar aprendices a la ficha 3480307 y 3480308



YERLY CAROLINA DELGADO ROJAS
CO1.PCCNTR. 8962285del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE *ABRIL DE* 2026

OBLIGACIÓN Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información

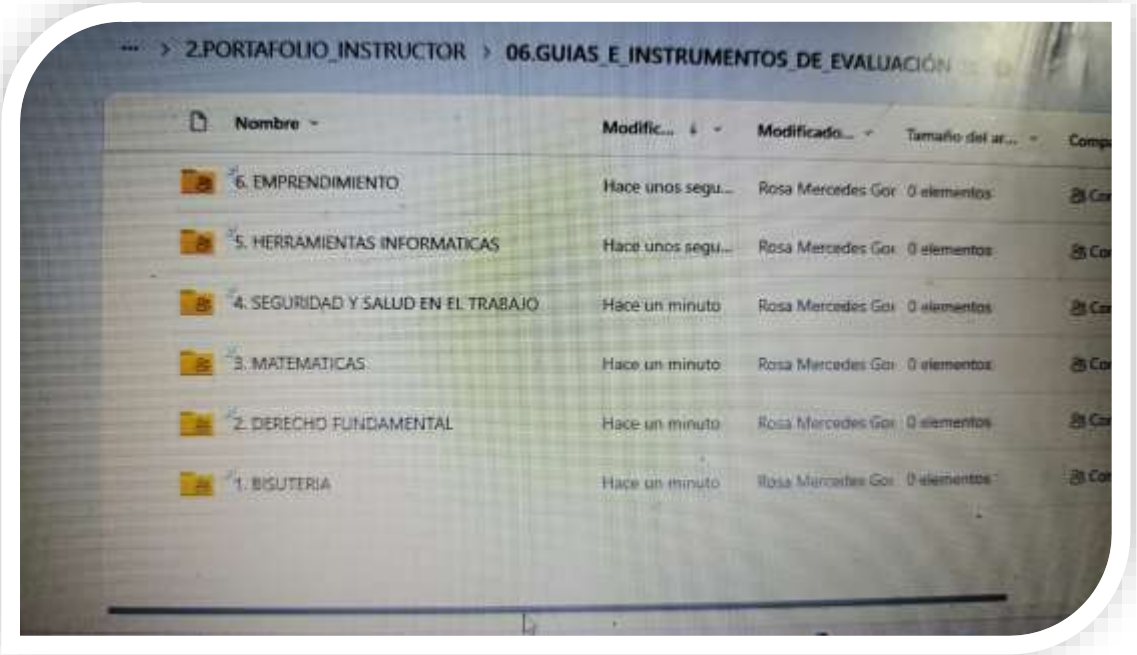
EVIDENCIA: Registro y actualización de información de las aprendices de las fichas mencionadas.
Verificación de requisitos para la matricula



OBLIGACIÓN: Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular

YERLY CAROLINA DELGADO ROJAS
CO1.PCCNTR. 8962285del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE ABRIL **DE 2026**

EVIDENCIA: Carga de material de apoyo y seguimiento al portafolio de evidencias de las aprendices en la plataforma institucional.



YERLY CAROLINA DELGADO ROJAS
CO1.PCCNTR. 8962285del 2026

OBLIGACIÓN: Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA

EVIDENCIA: Se realizó el pago de aportes a salud, pensión y ARL como trabajador independiente, correspondiente al periodo de enero.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37747679		DELGADO ROJAS YERLY CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 18 # 32c 18	BUCARAMANGA-SANTANDER	3156275575	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	135484225	95013867 10	I	2026/03/18	2026/03/12	BANCOLOMBIA	0	$586,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
1	CC	37747679	DELGADO ROJAS YERLY CAROLINA	231001	30	$1,894,992	$303,200	EPS002	30	$1,894,992	$236,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,894,992	$46,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,894,992	$303,200			$1,894,992	$236,900			$0	$0			$1,894,992	$46,200		$0	$0

aportes en línea

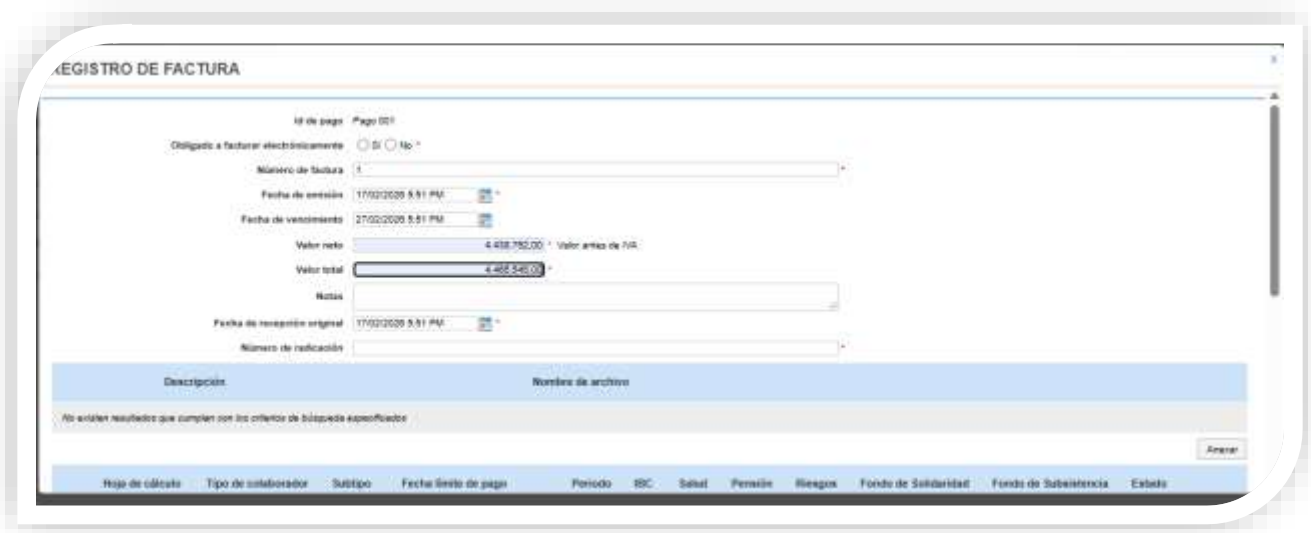
Resumen General de Pago

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$303,200	$0	$0	$303,200
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$303,200	$0	$0	$303,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$46,200	$0	$0	$46,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$46,200	$0	$0	$46,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$236,900	$0	$0	$236,900
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$236,900	$0	$0	$236,900
TOTAL				**1**	**$586,300**	**$0**	**$0**	**$586,300**

YERLY CAROLINA DELGADO ROJAS
CO1.PCCNTR. 8962285del 2026

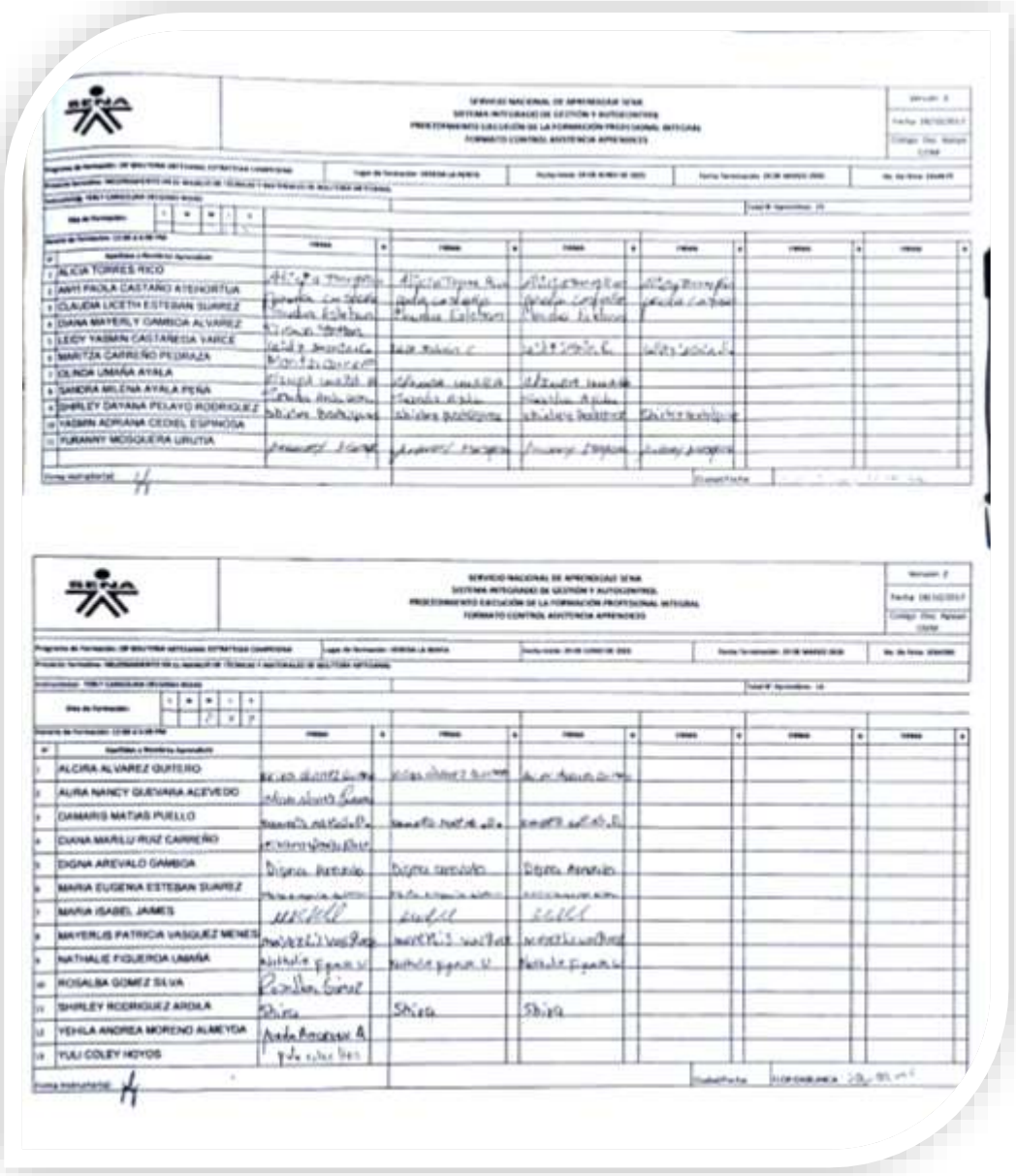
OBLIGACIÓN: presentar por medio de la plataforma SECOP II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El SENA no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.
EVIDENCIA: Cargue de informe de actividades y soportes de pago en la plataforma SECOP II para el trámite de honorarios.



YERLY CAROLINA DELGADO ROJAS
CO1.PCCNTR. 8962285del 2026

OBLIGACIÓN: Realizar desplazamientos dentro o fuera del territorio nacional cuando resulte necesario para la adecuada ejecución del objeto contractual, previa autorización de la Entidad, y legalizar las órdenes de viaje conforme a los procedimientos y lineamientos del SENA

EVIDENCIA: Desplazamiento al sector de La Renta para la recolección de firmas de aprendices, socialización de procesos y radicación de documentos en el CIDM.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Floridablanca, marzo 28 de 2025

PRESENTADO A: WILSON BASTOS DELGADO subdirector (e) Centro Industrial del Diseño y la Manufactura

ORDEN DE VIAJE No: 12726	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	26/03/2026	**27/03/2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO VEREDA LA RENTA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	SANTANDER/ CIDM	**N. A**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
VIATICOS FORMACION DEL 26 AL 27 DE MARZO DEL 2026 A LEBRIJA VDA LA RENTA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN OPERARIO DE BISUTERIA ARTESANAL PROGRAMA CAMPESENA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Introducción a Materiales, Apertura, acuerdos de trabajo y explicación de la metodología del día.
Alternativa de PRODUCCION DE CENTRO Colección 'Emociones con Identidad
Diseño y elaboración de bisutería artesanal (pulseras, collares y aretes) mediante diferentes técnicas

RESULTADOS:

ACONDICIONAR MATERIALES E INSUMOS DE BISUTERÍA, PUESTO DE TRABAJO DE ACUERDO A LA FICHA
TÉCNICA DE PRODUCTO ARTESANAL

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Planilla de asistencia
2. Imágenes fotográficas

COMPROMISOS

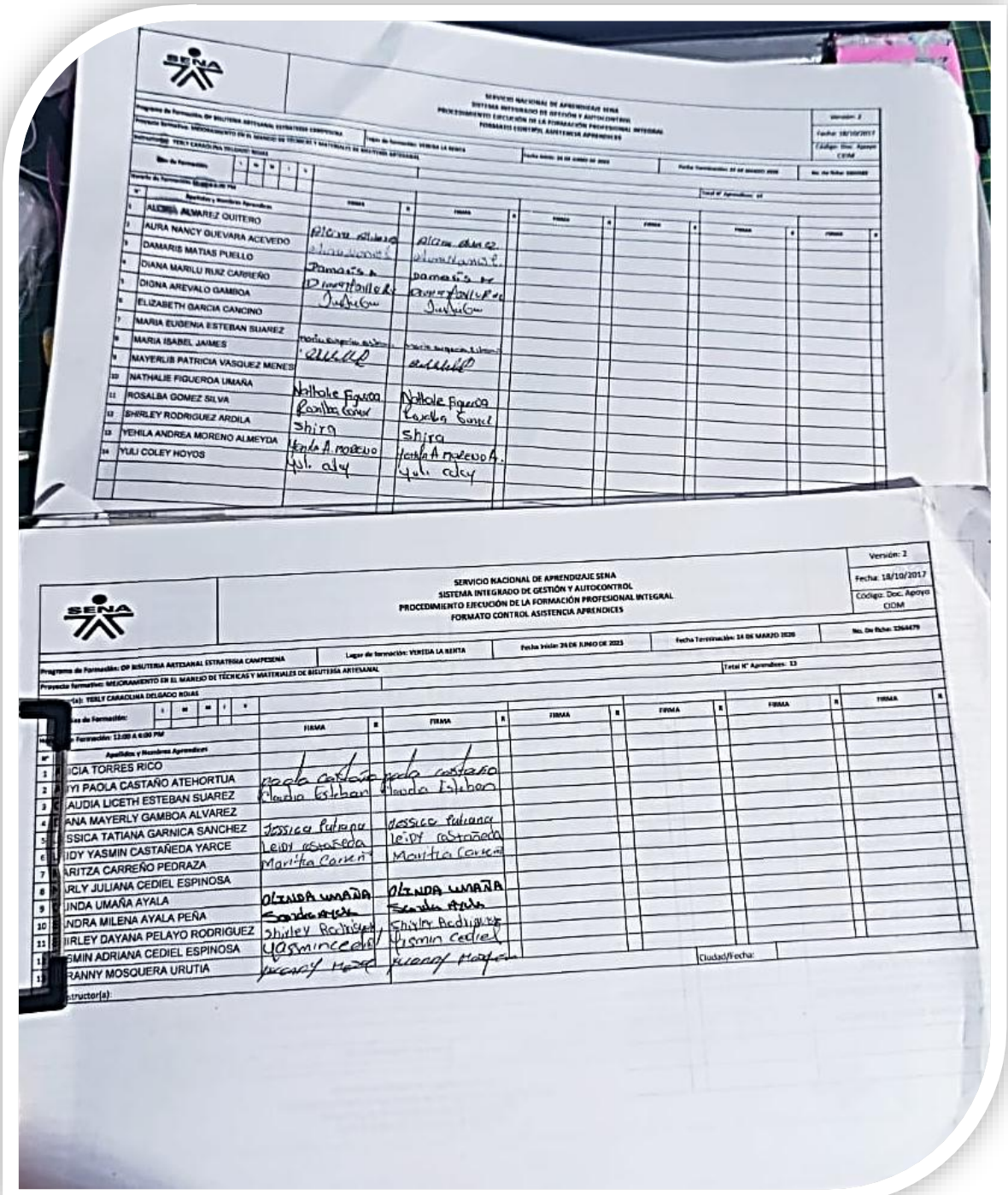
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
• Diseño y armo la pulsera semanaria, dominando sus materiales y técnicas. • Selecciono hilos, herrajes y terminales adecuados para asegurar calidad y estética.	**YERLY CAROLINA DELGADO ROJAS**	**Marzo 26 DE 2026**
• Ensamblo collar aplicando	**YERLY CAROLINA DELGADO ROJAS**	**Febrero 27 DE 2026**

técnicas de acabado profesional. • Evalué los resultados y resolví dudas en la sesión de preguntas. • Verifique acabados		

CONCLUSIÓNES: 1. Sedio cumplimiento a las actividades programadas		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
YERLY CAROLINA DELGADO ROJAS		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
COORDINADORA ACADEMICA	**BERTHA PATRICIA MORALES SUREZ SUPERVISOR**	**FIRMA**







SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL ASISTENCIA APRENDICES

Versión: 2
Fecha: 18/10/2017
Código: Doc. Apoyo CIDM

Programa de Formación: OP BISUTERIA ARTESANAL ESTRATEGIA CAMPESENA | Lugar de formación: VEREDA LA RENTA | Fecha Inicio: 26 DE JUNIO DE 2023 | Fecha Terminación: 14 DE MARZO 2026 | No. De Ficha: 2264479

Proyecto formativo: MEJORAMIENTO EN EL MANEJO DE TÉCNICAS Y MATERIALES DE BISUTERÍA ARTESANAL | Total N° Aprendices: 13

Instructor(a): YERLY CAROLINA DELGADO ROJAS

N°	Apellidos y Nombres Aprendices	FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R
1	ICIA TORRES RICO												
2	YI PAOLA CASTAÑO ATEHORTUA												
3	AUDIA LICETH ESTEBAN SUAREZ												
4	ANA MAYERLY GAMBOA ALVAREZ												
5	SSICA TATIANA GARNICA SANCHEZ												
6	IDY YASMIN CASTAÑEDA YARCE												
7	ARITZA CARREÑO PEDRAZA												
8	URLY JULIANA CEDIEL ESPINOSA												
9	INDA UMAÑA AYALA												
10	NDRA MILENA AYALA PEÑA												
11	IRLEY DAYANA PELAYO RODRIGUEZ												
12	SMIN ADRIANA CEDIEL ESPINOSA												
13	RANNY MOSQUERA URUTIA												

Instructor(a): | Ciudad/Fecha:

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	FLORIDABLANCA 28/03/2025	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YERLY CAROLINA DELGADO ROJAS	**Código Centro:**	**922510**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	37747679	**Fecha de elaboración:**	28/03/2026

En desarrollo de la comisión No.12726, Obejeto: VIATICOS FORMACION DEL 26 AL 27 DE marzo DEL 2026 A LEBRIJA VDA LA RENTA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN OPERARIO DE BISUTERIA ARTESANAL PROGRAMA CAMPESENA.

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
26/03/2026	FLORIDABLANCA - LEBRIJA (VEREDA LA RENTA)	transporte informal	$ 20.000
27/03/2026	LEBRIJA(VEREDA LA RENTA) - FLORIDABLANCA	transporte informal	$ 20.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 40.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	YERLY CAROLINA DELGADO ROJAS	**Nombre completo:**	BERTHA PATRICIA MORALES SUAREZ	**Nombre completo:**	WILSON BASTOS DELGADO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR. 8962285	**Cargo:**	Instructor G 20	**Cargo:**	Sub-Director (e) de Centro
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Floridablanca, abril 1 de 2025

PRESENTADO A: WILSON BASTOS DELGADO subdirector (e) Centro Industrial del Diseño y la Manufactura

ORDEN DE VIAJE No: 13126	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	28/03/2026	**30/03/2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO VEREDA LA RENTA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	SANTANDER/ CIDM	**N. A**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
VIATICOS FORMACION DEL 28 AL 30 DE MARZO DEL 2026 A LEBRIJA VDA LA RENTA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN OPERARIO DE BISUTERIA ARTESANAL PROGRAMA CAMPESENA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Introducción a Materiales, Apertura, acuerdos de trabajo y explicación de la metodología del día.
Alternativa de PRODUCCION DE CENTRO Colección 'Emociones con Identidad
Diseño y elaboración de bisutería artesanal (pulseras, collares y aretes) mediante diferentes técnicas

RESULTADOS:

ACONDICIONAR MATERIALES E INSUMOS DE BISUTERÍA, PUESTO DE TRABAJO DE ACUERDO A LA FICHA
TÉCNICA DE PRODUCTO ARTESANAL

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Planilla de asistencia
2. Imágenes fotográficas

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
• Ejecuto el ensamble de pulseras, mediante la aplicación de técnicas de joyería artesanal y selección técnica de materiales. • Aplico criterios de calidad en la provisión de materiales, garantizando la durabilidad y el acabado superior de cada pieza.	**YERLY CAROLINA DELGADO ROJAS**	**Marzo 28 DE 2026**

• Aplico criterios de calidad en la provisión de materiales, garantizando la durabilidad y el acabado superior de cada pieza.	**YERLY CAROLINA DELGADO ROJAS**	**Marzo 29 DE 2026**
• Ejecuto protocolos de inspección visual y táctil para garantizar que los terminales, cierres y uniones cumplan con los estándares de resistencia y estética.	**YERLY CAROLINA DELGADO ROJAS**	**Febrero 30 DE 2026**

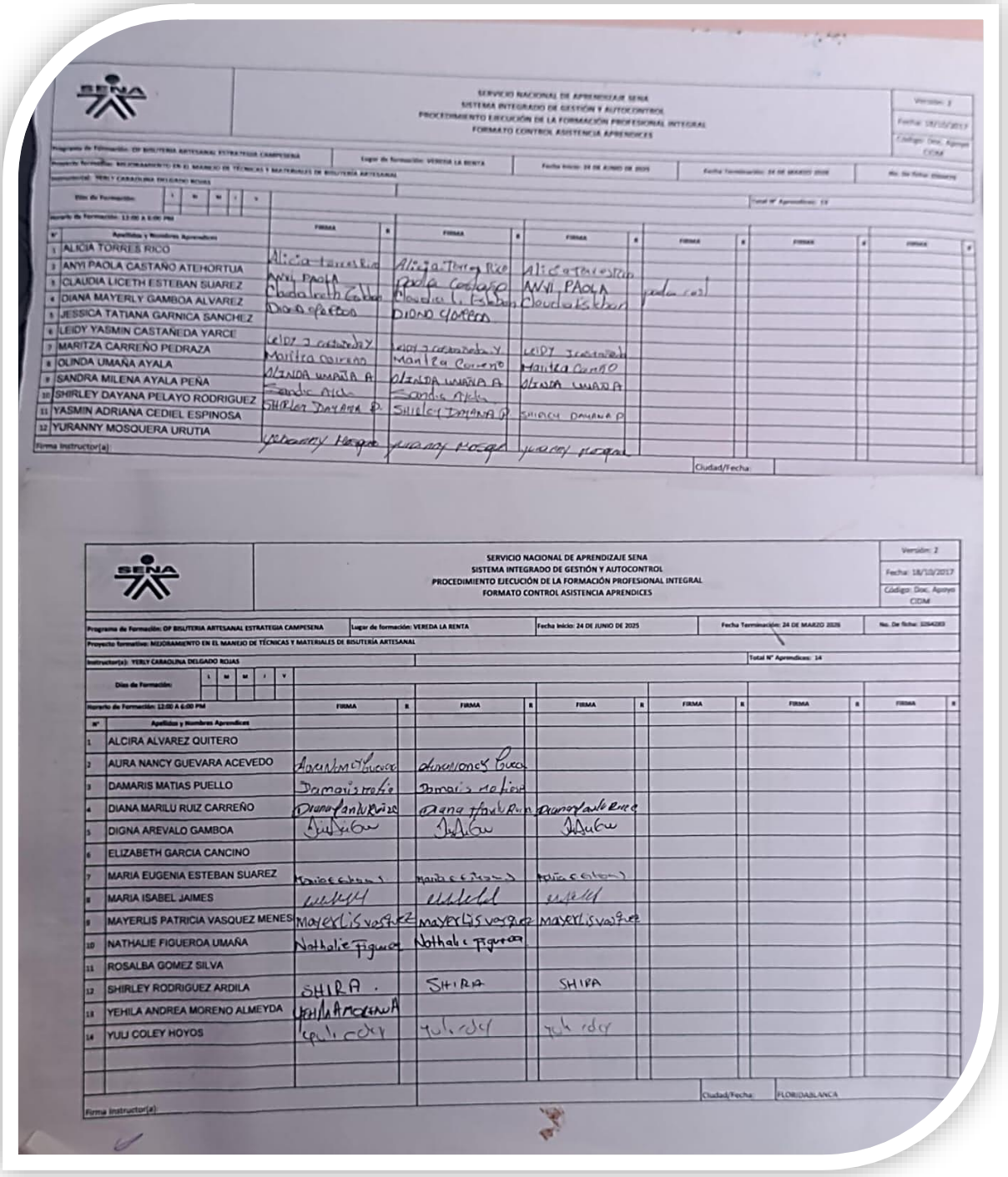
CONCLUSIÓNES:

1. Sedio cumplimiento a las actividades programadas

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
YERLY CAROLINA DELGADO ROJAS		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
COORDINADORA ACADEMICA	**BERTHA PATRICIA MORALES SUREZ SUPERVISOR**	**FIRMA**


DIOS
DIOS


FREELOVE



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL ASISTENCIA APRENDICES

Versión: 2
Fecha: 18/10/2017
Código: Doc. Apoyo CIDM

Programa de Formación: OP BISUTERIA ARTESANAL ESTRATEGIA CAMPESENA | Lugar de formación: VEREDA LA RENTA | Fecha Inicio: 24 DE JUNIO DE 2025 | Fecha Terminación: 24 DE MARZO 2026 | No. De Ficha: 3264283

Proyecto formativo: MEJORAMIENTO EN EL MANEJO DE TÉCNICAS Y MATERIALES DE BISUTERÍA ARTESANAL

Instructor(a): YERLY CAROLINA DELGADO ROJAS | Total N° Aprendices: 14

Días de Formación: L M M J V

Horario de Formación: 12:00 A 6:00 PM

N°	Apellidos y Nombres Aprendices	FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R
1	ALCIRA ALVAREZ QUITERO												
2	AURA NANCY GUEVARA ACEVEDO												
3	DAMARIS MATIAS PUELLO												
4	DIANA MARILU RUIZ CARREÑO												
5	DIGNA AREVALO GAMBOA												
6	ELIZABETH GARCIA CANCINO												
7	MARIA EUGENIA ESTEBAN SUAREZ												
8	MARIA ISABEL JAIMES												
9	MAYERLIS PATRICIA VASQUEZ MENES												
10	NATHALIE FIGUEROA UMAÑA												
11	ROSALBA GOMEZ SILVA												
12	SHIRLEY RODRIGUEZ ARDILA												
13	YEHILA ANDREA MORENO ALMEYDA												
14	YULI COLEY HOYOS												

Firma Instructor(a):

Ciudad/Fecha: FLORIDABLANCA

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	FLORIDABLANCA 01/04/2025	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YERLY CAROLINA DELGADO ROJAS	**Código Centro:**	**922510**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	37747679	**Fecha de elaboración:**	1/04/2026

En desarrollo de la comisión No..13126, Obejeto: VIATICOS FORMACION DEL 28 AL 30 DE marzo DEL 2026 A LEBRIJA VDA LA RENTA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN OPERARIO DE BISUTERIA ARTESANAL PROGRAMA CAMPESENA.

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
28/03/2026	FLORIDABLANCA - LEBRIJA (VEREDA LA RENTA)	transporte informal	$ 20.000
30/03/2026	LEBRIJA(VEREDA LA RENTA) - FLORIDABLANCA	transporte informal	$ 20.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 40.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	YERLY CAROLINA DELGADO ROJAS	**Nombre completo:**	BERTHA PATRICIA MORALES SUAREZ	**Nombre completo:**	WILSON BASTOS DELGADO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR. 8962285	**Cargo:**	Instructor G 20	**Cargo:**	Sub-Director (e) de Centro
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	