INFORME DE ACTIVIDADES

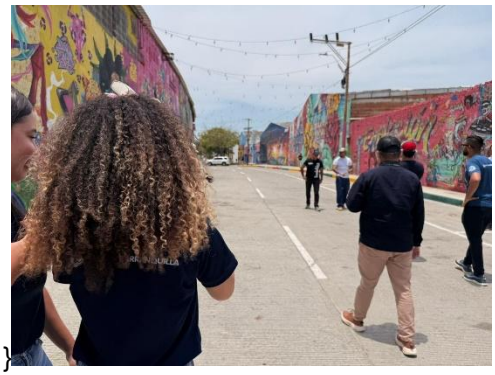
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo contratista	Mery Helemn Parejo Rodríguez
Cédula	1140883410
No. de contrato	**CD-07-2026-2960**
Fecha de presentación del informe	07 de mayo de 2026
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para la ejecución de tareas misionales de la Secretaría Distrital de Comunicaciones y actividades contempladas en su Plan de Acción 2026, en armonía con el Plan Estratégico de Comunicaciones y el Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027.
Plazo del contrato	Desde el 02/02/2026 hasta el 31/07/2026
Supervisor	Ricardo Villa Pérez
Período del informe	1° al 31 de marzo de 2026
Número de pago	3/6

A continuación, se relacionan las actividades realizadas durante el período reportado dentro del plazo del contrato:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.- Asesorar y ejecutar estrategias de comunicación digital institucionales, adaptadas a los formatos y tendencias de las redes sociales, garantizando su efectividad en eventos y fechas de relevancia pública. **2.- Participar activamente en reuniones estratégicas y de coordinación convocadas por la Secretaría Distrital de Comunicaciones, aportando ideas y alineando estrategias de comunicación digital con los objetivos institucionales.**	A partir de las estrategias definidas en el equipo de digital Alcaldía: - Asesoré al equipo audiovisual en la creación de contenido para las redes sociales de la entidad. -Participé en la producción de videos para las plataformas X, Instagram, Facebook y Tik tok. -Presenté contenidos en los que anunciamos distintos programas y actividades el Distrito. -Realicé cubrimientos a los distintos eventos que se llevaron a cabo desde

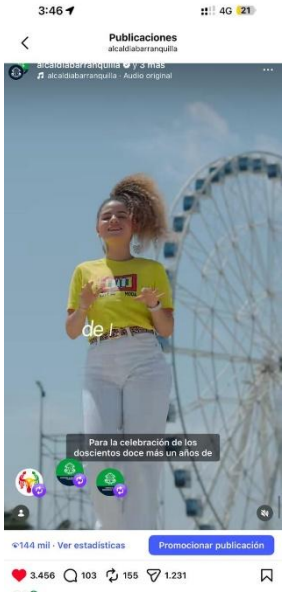
3.- Documentar y difundir en tiempo real los eventos y actividades de la alcaldía, generando contenido atractivo en diversos formatos para su publicación en redes sociales institucionales. **4.- Publicar y gestionar los contenidos en las redes sociales institucionales, garantizando una difusión efectiva y alineada con los objetivos de comunicación de la entidad.** **5.- Monitorear y analizar constantemente las interacciones y necesidades del público en redes sociales, identificando tendencias, inquietudes y oportunidades para mejorar la comunicación institucional y fortalecer la relación con la ciudadanía.**	el 01 de abril, realizando contenido en tiempo real, documentando los acontecimientos más relevantes y testimonios que se vivieron en cada uno de ellos. -Edité videos, subtitulé y publiqué en las diferentes cuentas de redes sociales de Alcaldía de Barranquilla. -Realicé la revisión de distintos contenidos a publicar en las cuentas de diversas dependencias de la Alcaldía Distrital, como historias, reels, portadas y copys.

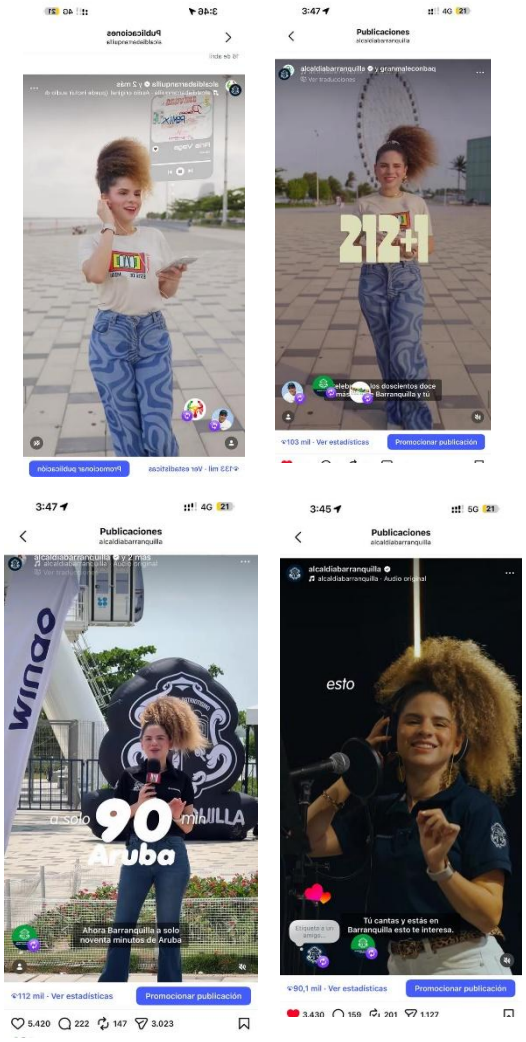
REGISTRO GRÁFICO	DESCRIPCIÓN
 }	Abril 6. Grabación anuncio Talento de Barrio.

	Abril 7. Cubrimiento cumpleaños de Barranquilla en Rebolo.
 	Abril 8. Grabación video invitación al concierto de Barranquilla.
	Abril 10. Inspección de obra Estación de Policía Riomar
	Abril10. Cubrimiento entrega parque

	Abril 13. Inspección de obra arroyo San Luis
	Abril 13. Inspección de obra del Estadio Metropolitano
 	Abril 16. Grabación video Talento de Barrio
 	Abril 18. Cubrimiento concierto de Barranquilla en el Gran Malecón

 	Abril 22. Grabación avance de obra de la calle 72.
	Abril 24. Entrega de motocarros VTA.
	Abril 24. Entrega elementos Policía Nacional
	Abril 27. Inspección de obra estadio Metropolitano
	Abril 27. Inspección de obra arroyo calle 82

	Abril 27. Inspección de obra mercado El Playón 4.
   	Presentación de contenidos

	Presentación de contenidos

Anexos:

Adjunto al presente informe la planilla de aportes de marzo de 2026, conforme a las obligaciones contractuales.

MERY HELEMN PAREJO RODRÏGUEZ
C.C. No. 1.140.883.410
Contratista