

Anexo Evidencia 1

Durante el mes de abril, se aseguró la provisión, administración y operación de la plataforma colaborativa en la nube DTX & PlaySync para los usuarios habilitados por la Entidad, garantizando su adecuada interoperabilidad con los servicios de productividad y comunicación establecidos en el contrato. De manera complementaria, se mantuvo la operación estable de los módulos de gestión de identidades y control de accesos, el servicio de correo institucional con filtros de seguridad antivirus y antispam, los servicios de almacenamiento en la nube, las herramientas de trabajo colaborativo y edición en línea, así como el acceso a aplicaciones web y móviles, la sincronización entre dispositivos y la gestión técnica de la infraestructura, asegurando la continuidad y disponibilidad de los servicios.

Usuarios activos

🔍 Agregar un usuario 📄 Plantillas de usuario ➕ Agregar varios usuarios 🔑 Autenticación multifactor 🗑 Eliminar un usuario 🔄 Actualizar 🔍 Buscar en la lista de usuarios a...

Conjunto de filtros: **Usuarios habitualmente** Licencias Estado de inicio de sesión Dominio Ubicación

☐ Nombre para mostrar	Nombre de usuario	Licencias	Seleccionar columnas
☐ Alexander Tinjaca Beltran	alex@dtps.commsocoft.com	Microsoft 365 Empresa Básica (sin Teams)	
☐ Andres Felipe Toquica Rodriguez	andres@inovienda.gov.co	Microsoft 365 Empresa Básica (sin Teams)	
☐ cajicaideal	cajicaideal@gmail.com#EXT#@dtps.commsocoft.com	Unlicensed	
☐ Carlos Andres Sanchez Gonzalez	carlos@inovienda.gov.co	Microsoft 365 Empresa Básica (sin Teams)	
☐ Carol Katherine Pinilla Forero	carol@inovienda.gov.co	Microsoft 365 Empresa Básica (sin Teams)	
☐ Claudia Marcela Paez Pardo	claudia@inovienda.gov.co	Microsoft 365 Empresa Básica (sin Teams)	
☐ Danna Camila Cuervo Gonzalez	danna@inovienda.gov.co	Microsoft 365 Empresa Básica (sin Teams)	
☐ gerencia	gerencia@inovienda.gov.co	Unlicensed	
☐ gestionlicitacion31	gestionlicitacion31@gmail.com#EXT#@dtps.commsocoft.com	Unlicensed	
☐ ingeniero	ingeniero@inovienda.gov.co	Unlicensed	
☐ Ingrid Yuliana Mora Perez	ingrid@inovienda.gov.co	Microsoft 365 Empresa Básica (sin Teams)	
☐ inovienda	inovienda@inovienda.gov.co	Unlicensed	
☐ Ivan Dario Ivan Dario	ivan@inovienda.gov.co	Microsoft 365 Empresa Básica (sin Teams)	
☐ Jennifer Yohana Camacho Camacho	jennifer@inovienda.gov.co	Microsoft 365 Empresa Básica (sin Teams)	
☐ Jorge Armando Cajamarca Casas	jorge@inovienda.gov.co	Microsoft 365 Empresa Básica (sin Teams)	
☐ Juan Manuel Muñoz Rozo	juan@inovienda.gov.co	Microsoft 365 Empresa Básica (sin Teams)	

0

no me puedo con este usuario 12:41

que no le ha llegado el correo con la clave 12:41

pero no me sale 12:41

Años en Cajica

27

Miembro del hogar

2

Cómo se enteró

Facebook

Credito preaprobado

Si

Propiedades

No

Símbolos

Si

Madre cabeza de hogar

No

Vitima / desplazado

No Aplica

Discapacidad

No Aplica

Población LGBTIQ+

No Aplica

Cuenta electrónica Ingreso

nestorcamacho@gmail.com

Contraseña (visualizada)

Este correo corresponde al acceso del usuario y al envío de enlaces de recuperación de contraseña. Solo visible para usuarios autorizados. No editable.

Guardar cambios 12:42

ayudame 12:42

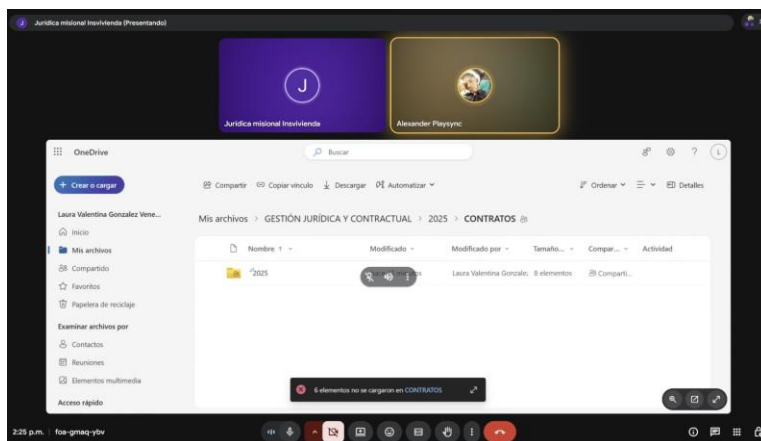
ya le lleo el mensaje 12:44

Gracias 12:44

Mensaje

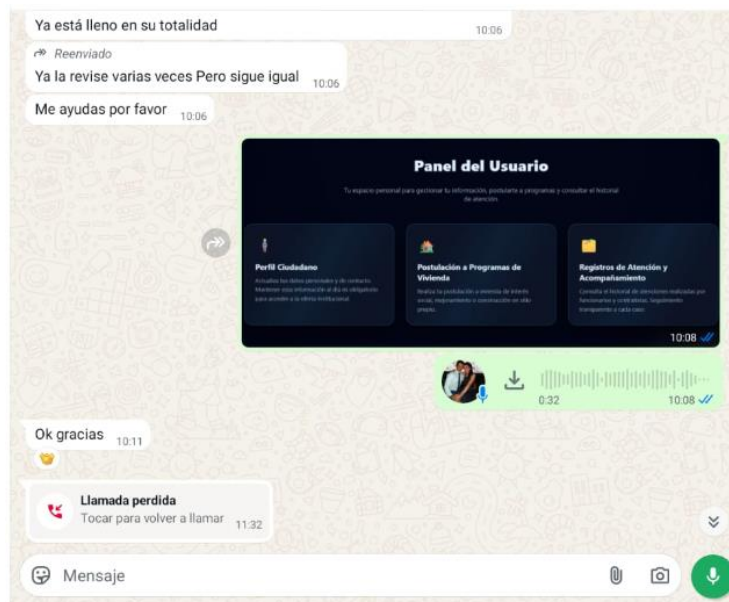
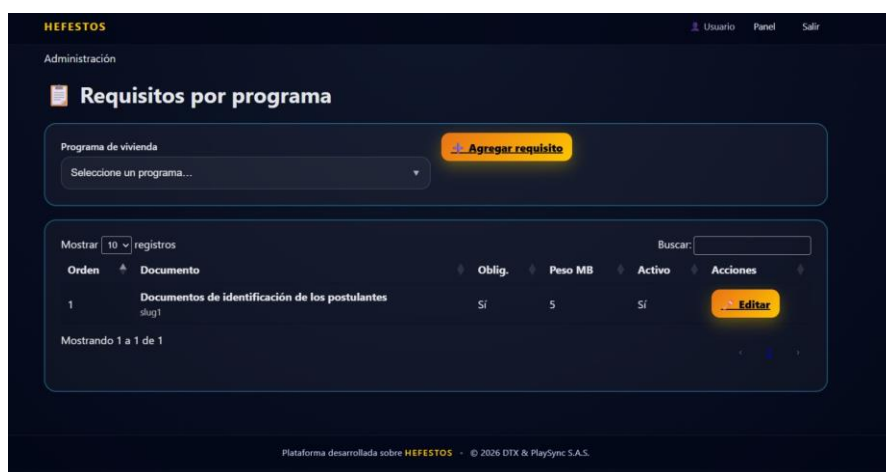
Anexo Evidencia 2

Durante el mes de abril, se prestó acompañamiento técnico continuo al dominio institucional y a las soluciones tecnológicas desplegadas en el marco contractual, garantizando la estabilidad de los servicios web habilitados para la Entidad. Adicionalmente, se administraron de forma centralizada las credenciales de acceso de los usuarios, incluyendo su creación, actualización y control, así como la atención oportuna de solicitudes de soporte técnico y funcional relacionadas con el uso de las plataformas por parte del personal del Instituto.



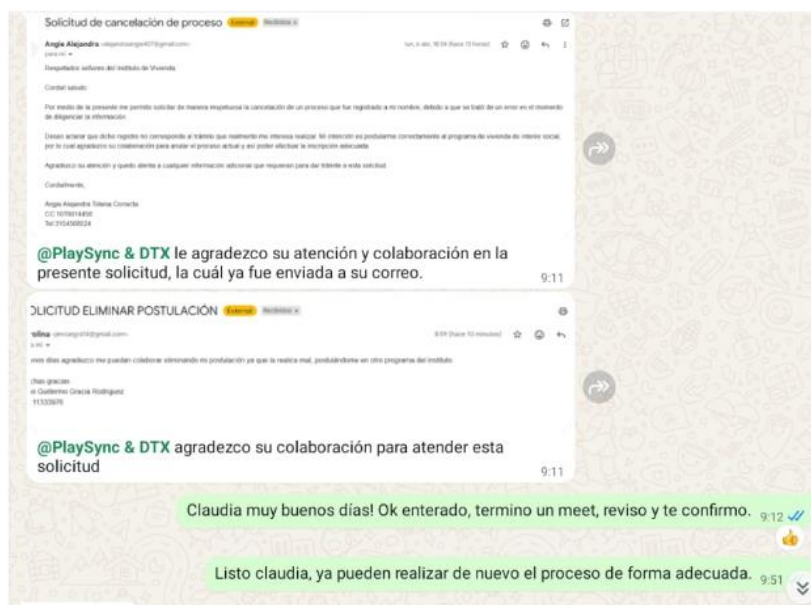
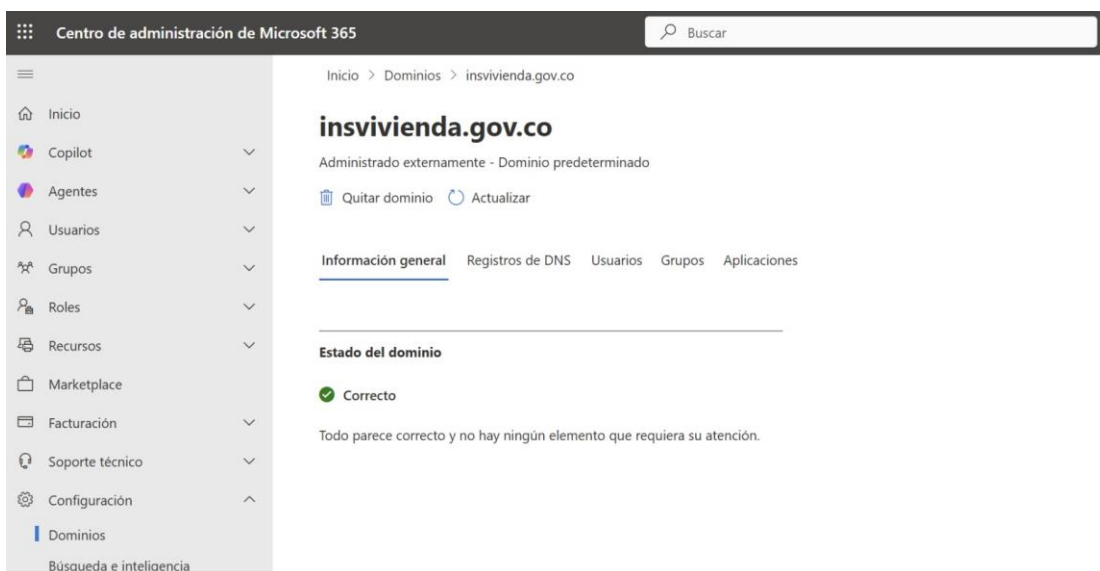
Anexo Evidencia 3

Durante el mes de abril, se llevaron a cabo las actividades de operación, supervisión y control del sistema de respaldos (Backups) de las plataformas y servicios tecnológicos implementados, conforme a la arquitectura definida para asegurar la integridad, disponibilidad y protección de la información. Asimismo, se efectuó la revisión técnica y actualización de la política de copias de seguridad, evaluando aspectos como los procedimientos de ejecución, periodicidad, almacenamiento, tiempos de conservación y procesos de recuperación, con el fin de mantener su efectividad y cumplimiento operativo.



Anexo Evidencia 4

Durante el mes de abril, se desarrolló la actualización y consolidación de la documentación técnica asociada a la arquitectura de los servicios implementados, junto con la generación de informes de desempeño de las plataformas y reportes de soporte a usuarios. De igual manera, se brindó apoyo en la recolección, depuración y organización de información estratégica orientada al fortalecimiento institucional, especialmente en temas relacionados con arquitectura empresarial, implementación de IPv6, planes institucionales, sistemas de gestión de calidad y control interno, como soporte para actividades de seguimiento y mejora continua.



Anexo Evidencia 5

Durante el mes de abril, se garantizaron las condiciones técnicas, operativas y de seguridad necesarias para preservar la información alojada en las plataformas bajo la titularidad, administración y control exclusivo de Insivienda, conforme a las disposiciones contractuales vigentes. Así mismo, se mantuvieron los lineamientos asociados a la entrega de información, generación de respaldos completos al cierre del contrato, eliminación controlada de copias de seguridad previa autorización, y la eventual transferencia del dominio institucional en escenarios de finalización del servicio.

Paso 1

Ingresos y ahorro del hogar

Ingresa el valor total mensual que entra al hogar y, si lo tienes, el ahorro programado que planeas destinar al proceso. El ahorro programado puede ser cero.

Ingresos mensuales del hogar * Ahorro programado

Suma el salario y los ingresos fijos mensuales de las personas que aportan al hogar. Este valor puede ser 0. Se sumará a la separación para proyectar mejor tu cuota inicial.

¿Qué debo poner aquí? ¿Qué significa ahorro programado?

Referencia del simulador

Esta simulación usa como base un SMMMLV proyectado de **\$1.750.905**. Con ese valor se define la modalidad habilitada según los ingresos del hogar.

Para la modalidad de vivienda **VIS**, se informa además que el diseño contempla un espacio adicional tipo **estudio (oficina o biblioteca pequeña)**, el cual puede adecuarse como una **tercera habitación** según las necesidades del hogar.

- Hasta 2 SMMMLV**
El hogar puede escoger entre modalidad VIP y VIS.
[Ver vivienda VIP](#)
- Más de 2 y hasta 4 SMMMLV**
El hogar puede postularse única y exclusivamente a modalidad VIS.
[Ver vivienda VIS](#)

[Evaluar ingresos](#)

Paso 2

Resultado según ingresos del hogar

Tus ingresos superan el rango definido para esta simulación.

La simulación actual está pensada para hogares hasta **4 SMMMLV**. Por favor revisa el valor ingresado o comunícate con la entidad para recibir orientación.

¿Por qué me salió este resultado?

Este código QR es tu llave de ingreso a Vivienda.



★ Muestra este código en el punto de ingreso para que un funcionario lo escanee.

[Panel principal](#)

13:48

Necesito una consulta urgente 10:22

Cuéntame 10:22 ✓

Cuál es la cantidad de su producción documental mensual y anual de documentos electrónicos de archivo candidatos a retención permanente y candidatos al proceso de transferencia secundaria al AGN. Indicar cantidad de documentos mensual/anual y promedio de tamaño de documentos (e.g. promedio mensual 1000 documentos, promedio anual 12000 documentos, tamaño promedio 2 MegaByte) 10:23

ES PARA RESPONDER UNA ENCUESTA DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN 10:23

DANNA RESPONDE LO SIGUIENTE: promedio mensual 50 documentos, promedio anual 600 documentos, tamaño promedio ???? MegaByte 10:24

ME AYUDAS, ES URGENTE 10:24

Ok, te parece si usamos el valor promedio del peso de los documentos cargados por los usuarios? 10:25 ✓

QUE TAMAÑO EN PROMEDIO EQUIVALE LA INFORMACIÓN DE TU SISTEMA? 10:26

Tú 10:26

Ok, te parece si usamos el valor promedio del peso de los documentos cargados por los usuarios? 10:26

SI 10:26

Dame un minuto, lo hago aquí por un ladito 10:26 ✓

Resultado: ~492.32 KB 10:31 ✓

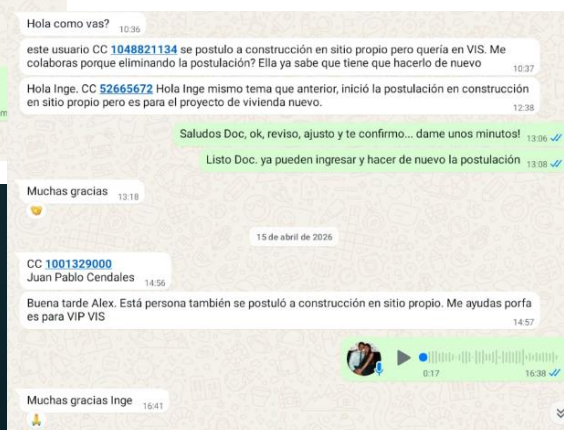
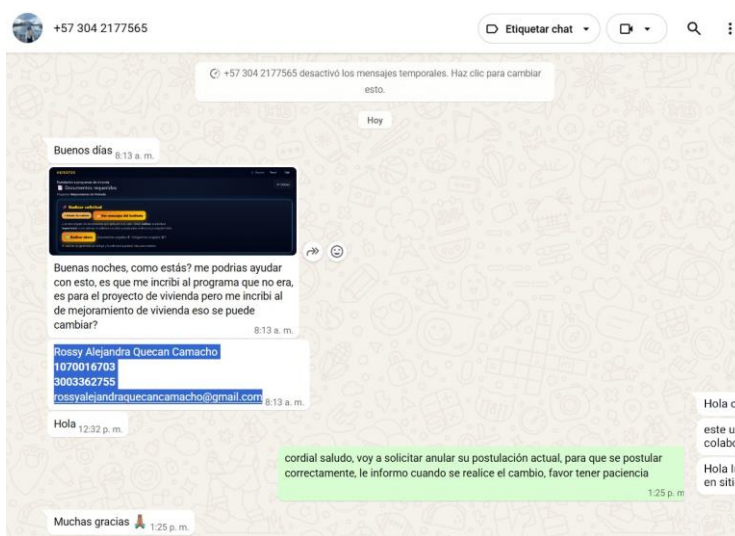
Claudia Páez INSIVIENDA 10:31

Foto

Listo va te aparece para realizar las asistencias 10:31 ✓

Anexo Evidencia 6

Durante el mes de abril, se ejecutaron actividades de acompañamiento funcional dirigidas a fortalecer el uso eficiente de las herramientas tecnológicas dispuestas en el marco contractual, tales como el servicio de almacenamiento en la nube, el correo electrónico institucional, los canales de soporte y demás soluciones habilitadas. Estas acciones permitieron reforzar la apropiación tecnológica por parte de los usuarios de la Entidad, mediante la transferencia de conocimiento sobre funcionalidades, buenas prácticas y lineamientos de uso orientados a optimizar el aprovechamiento de la infraestructura tecnológica.



Años en Cajicá	Miembros del hogar
27	3
Cómo se enteró	Crédito preaprobado
Alcaldía	Sí
Propiedades	Síben
No	Sí
Madre cabeza de hogar	Victima / desplazado
No	No Aplica
Discapacidad	Población LGBTIQ+
No Aplica	No Aplica
Correo electrónico ingreso	Contraseña (visualización)
valbuenaudia816@gamil.com	
Este correo corresponde al acceso del usuario y al envío de enlaces de recuperación de contraseña.	
Solo visible para usuarios autorizados. No editable.	
Guardar cambios	