

Sahagún, diciembre 12 de 2024

CUENTA DE COBRO N°11

Contrato 857 de 2024

**EL MINISTERIO DEL INTERIOR
NIT. 830.114.475 – 6**

DEBE A

MARIA CAMILA RUIZ DIAZ

C.C 1.069.489.868 de Sahagún

TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$3.850.000)

Por concepto del pago de honorarios por prestación de servicios profesionales en la Dirección de Derechos Humanos del Ministerio del Interior, correspondiente al mes de diciembre de 2024, contrato No. 857 de 2024

Autorizo que se me consigne el monto aquí referido en la cuenta de ahorros BANCOLMBIA 09356679609

Se firma en la ciudad de Sahagún, a los doce (12) días del mes de diciembre del año 2024.

Atentamente,



**MARIA CAMILA RUIZ DIAZ
C.C 1.069.489.868 de Sahagún Córdoba.**

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	06
	FORMATO	MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXO 5	PÁGINA	1 DE 1
			VIGENTE DESDE	06/09/2023

COPIA CONTROLADA

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. _857_ de _2024_ CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)

OBJETO: Prestar sus servicios profesionales a la dirección de derechos humanos para apoyar jurídicamente en las contestaciones a peticiones, solicitudes y peticiones que sean presentadas ante el Ministerio del Interior y sean competencia de la política pública para el fortalecimiento de las garantías para el ejercicio del liderazgo social y defensa de los derechos humanos en el territorio nacional.

CONTRATISTA: (3)		INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)		PERIODO: (6)
MARIA CAMILA RUIZ DIAZ		LUZ STELLA MONCADA		MES DE DICIEMBRE

No.	OBLIGACIONES (6)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)	PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)	OBSERVACIONES (9)
1	Apoyar a la Dirección de Derechos Humanos en la proyección de oficios, memorandos, comunicaciones y respuestas a peticiones, consultas y demás requerimientos que se desprendan del proyecto de inversión: "fortalecimiento de las garantías para el ejercicio del liderazgo social y defensa de los derechos humanos en el territorio nacional.	100%	Se realiza memorando a Asuntos Indígenas y traslado por competencia al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, y se realiza la respectiva respuesta a la Procuraduría Informando de la gestión realizada con respecto a su solicitud.	Solicitud de la Procuraduría General de la Nación con respecto a: Solicitud de Información seguimiento de la Sentencia T - 080 de 2018, para la garantía de los derechos de niños y niñas de las comunidades Embera (Katíos, Chamí y Dobidá), Wounaan y Tule, del Departamento de Chocó. Rad.E-2024-727857.
2	Apoyar jurídicamente a la dirección de derechos humanos en la proyección de respuestas a peticiones y requerimientos que sean presentados por entidades del estado o particulares en ocasión a las ordenes enmarcadas en la sentencia T-025-2004	100%	Se realiza el respectivo traslado a la Unidad Nacional de Protección y Fiscalía General de la Nación. Se realiza el respectivo memorando a la Coordinadora del Equipo de Género del Despacho del Ministro del Interior.	Solicitud de FECODE, con respecto posibles amenazas. Iniciativa para detener las terapias de Conversión y cifras de personas que han asistido a terapias de conversión
3	Apoyar a la dirección de derechos humanos en el seguimiento al cumplimiento de las ordenes enmarcadas en los autos priorizados para la vigencia a cargo de la Dirección de Derechos Humanos que se desprenden de la sentencia T -025 de 2004.	100%	Se realiza el traslado por competencia a la Unidad para las Víctimas - UARIV.	Solicitud de la Secretaría Paz Territorial y Reconciliación del Departamento del Valle del Cauca para realizar Mesa Técnica con entidades departamentales y nacionales para procesos de retorno y reubicación
4	Apoyar a la Dirección de Derechos Humanos en el cumplimiento de los plazos establecidos para dar respuesta a las peticiones y quejas, asegurando que se atiendan dentro de los tiempos establecidos en la normativa vigente, manteniendo así un compromiso con la celeridad y eficiencia en la gestión	100%	Se realiza el respectivo traslado a la Procuraduría General de la Nación y Policía Nacional, ya que son los entes encargados para conocer de la solicitud.	Solicitud de Yojanis Corrales en la cual informa el posible intento de homicidio con respecto al señor Julio Hoyos.
5	Las demás que sean designadas por el supervisor y guarden plena relación con el objeto contractual.	100%	Se realiza el respectivo traslado a Unidad para las Víctimas y Prosperidad Social, ya que son las entidades encargadas para conocer el asunto.	Derecho de petición por derecho a la vida de familia García Ramírez en condición de desplazamiento forzado causado y sostenido hasta hoy en la impunidad por la nación.
6				
7				

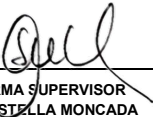
(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES

A. POR DEPENDIENTES: (ver instrucciones) ☐ SÍ ☒ NO solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)

B. POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA: (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)
☐ SÍ ☒ NO Compartido ☐ SÍ ☒ NO Porcentaje Participación _____

C. POR MEDICINA PREPAGADA: (Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo mcortes@mininterior.gov.co, Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).

D. POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS: (Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)


FIRMA SUPERVISOR
LUZ STELLA MONCADA


CONTRATISTA
MARIA CAMILA RUIZ DIAZ

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	1 de 3
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Espacio para Radicado							
INFORMACIÓN GENERAL							
No. DE CONTRATO 857 FECHA. Día 19 Mes 02 Año 2024							
OBJETO: Prestar sus servicios profesionales a la dirección de derechos humanos para apoyar jurídicamente en las contestaciones a peticiones, solicitudes y peticiones que sean presentadas ante el Ministerio del Interior y sean competencia de la política pública para el fortalecimiento de las garantías para el ejercicio del liderazgo social y defensa de los derechos humanos en el territorio nacional.							
NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: MARIA CAMILA RUIZ DIAZ							
DIRECCIÓN: Diagonal 14 # 2ª - 25				TELÉFONO: 3012064282			
CÉDULA Y/O NIT: 1069489868				CORREO ELECTRÓNICO: mariaca-0405@hotmail.com			
NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): LUZ STELLA MONCADA							
DEPENDENCIA: Dirección de Derechos Humanos.				No. EXTENSIÓN O TELÉFONO: 2427400			
FECHA DE INICIO				FECHA TERMINACIÓN INICIAL			
DÍA: 19 MES: 02 AÑO: 2024				DÍA: 31 MES: 12 AÑO: 2024			
Valor total del contrato \$ 41.708.333				Valor desembolso del convenio \$ 3.850.000			
VALOR IVA (Cuando aplique)	VALOR FACTURAS (Cuando aplique)	VALOR DESPLAZAMIENTOS (Cuando aplique)	VALOR ADICIÓN (Cuando aplique)	PRÓRROGA (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	SUSPENSIÓN	CESIÓN	TERMINACIÓN ANTICIPADA
ASPECTOS ECONÓMICOS							
Número de pago 11		Periodo de pago DICIEMBRE		Valor a cobrar en el periodo \$3.850.000		Pensionado Sí___ NoX__	
No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones) 9624				No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones) 37-01-01-007			
Entidad bancaria BANCOLOMBIA				No. de cuenta bancaria 09356679609		Tipo de cuenta Ahorros X Corriente__	
PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL							
	Entidad	Valor (\$)	Periodo Mes Año		No. de planilla		
EPS	SURA	192.500	NOVIEMBRE	2024	7949246293 / 7952933196		
FONDO PENSIÓN	PORVENIR	246.400	DICIEMBRE				
ARL	POSITIVA S.A	8.100	RE				
OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS							
CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES) (Revaluación del Proveedor)							
Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:							
3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca							
Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.							
Ítem	Categoría	Criterios de Evaluación.					Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.					3
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.					3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.					3

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	2 de 3
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.	3
5	SG-SST	Acató los lineamientos e instrucciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.	3

Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

NOTA: Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

Indicar las novedades adicionales que se crea necesario informar el Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor (es)

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

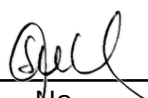
(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (____) NO CUMPLE (____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del ____.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de \$ 36.190.000 conforme a la cláusula Quinta del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de \$ 3.850.000
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de \$ 0
4. El valor de la cesión es de \$ 0
5. El Ministerio debe liberar la suma de \$ 1.668.333

FIRMA RESPONSABLE:


 No.
 LUZ STELLA MONCADA

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	3 de 3
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1069489868
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	MARIA CAMILA RUIZ DIAZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAHAGUN DEPARTAMENTO:	CORDOBA
DIRECCIÓN:	DGNAL 14 # 2A - 25 TELÉFONO:	7000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7952933196	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: diciembre	PERIODO COTIZACIÓN MES: diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD: AÑO: 2024
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/12/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1118923436

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

LIQUIDACIÓN GENERAL						
					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
NIT		CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE			
800224808		230301	230301-PORVENIR		1	\$ 246.400
SUBTOTAL:					1	\$ 246.400
SALUD						
NIT		CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE			
800088702		EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD		1	\$ 192.500
SUBTOTAL:					1	\$ 192.500
RIESGOS PROFESIONALES						
NIT		CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE			
860011153		14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1	\$ 8.100
SUBTOTAL:					1	\$ 8.100

VALOR SIN MORA:	\$ 447.000
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 447.000

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1069489868
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	MARIA CAMILA RUIZ DIAZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAHAGUN DEPARTAMENTO:	CORDOBA
DIRECCIÓN:	DGNAL 14 # 2A - 25	TELÉFONO: 7000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7949246293	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN MES: noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD: AÑO: 2024
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/12/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1118918233

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

LIQUIDACIÓN GENERAL						
					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
NIT		CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE			
800224808		230301	230301-PORVENIR		1	\$ 246.400
SUBTOTAL:					1	\$ 246.400
SALUD						
NIT		CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE			
800088702		EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD		1	\$ 192.500
SUBTOTAL:					1	\$ 192.500
RIESGOS PROFESIONALES						
NIT		CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE			
860011153		14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1	\$ 8.100
SUBTOTAL:					1	\$ 8.100

VALOR SIN MORA:	\$ 447.000
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 447.000

FUNCIONARIOS: CONTRATISTAS: ☒

Por medio de la presente se certifica que **MARIA CAMILA RUIZ DIAZ**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **1069489868**, quien se retiró del Ministerio y venía desempeñándose como **CONTRATISTA**, prestando sus servicios en **DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS**, efectuó la respectiva entrega de los bienes devolutivos que se encontraban a su cargo, por lo cual el funcionario del grupo de almacén de la Subdirección Administrativa y Financiera, hace entrega del respectivo formato de paz y salvo emitido por el sistema de inventarios de la entidad; así mismo para el traspaso de la información que tiene bajo su custodia en el ejercicio de sus funciones, hace entrega del “Formato Único de Inventario Documental – FUID GP-F-02”, debidamente diligenciado y firmado por el superior inmediato o supervisor de contrato.

También efectuó la entrega de los documentos y equipo de cómputo y programas de sistemas, archivos físicos y lógicos a su cargo, dando cumplimiento al precepto contenido en el artículo 15 de la ley 594 de 2000, el cual preceptúa: “Los servidores al desvincularse de las funciones titulares, entregarán los documentos y archivos a su cargo, conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades”.

De igual manera hizo la respectiva entrega a la Subdirección de Gestión Humana del carné que lo acreditaba como funcionario(a) de este Ministerio, junto con el formulario debidamente diligenciado de Declaración Juramentada de Bienes y Rentas, y se realiza la verificación por parte del Grupo de Viáticos de que no tiene legalizaciones de comisión pendientes.

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL.

Los contratistas deberán hacer entrega del carné a la Subdirección de Gestión Contractual.

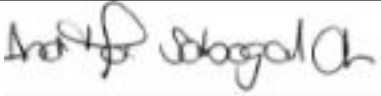
Para contratos en ejecución: El funcionario o contratista saliente que funja como supervisor de contratos o convenios deberá contar el Vo Bo que certifica que realizó el debido trámite de cambio de supervisión.

Para contratos y/o convenios que requieran ser liquidados: El funcionario o contratista saliente que este delegado como supervisor de contrato y/o convenio deberá contar con el Vo Bo que certifica que radicó el proyecto de acta de liquidación de contratos o convenios junto con los respectivos soportes a la Subdirección de Gestión Contractual.

Para contratistas: No se requiere la firma de la Subdirección Administrativa y Financiera.

Por consiguiente, se expide la presente certificación en la ciudad de Bogotá D.C., el 31 diciembre 2024

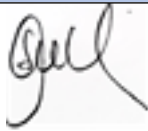
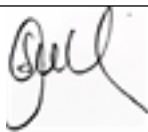
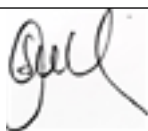
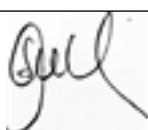
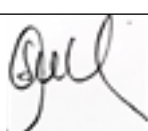
Responsable Subdirección Administrativa y Financiera	
	Entrega de elementos devolutivos (Si aplica)

Responsable Subdirección de Gestión Humana	
	Viáticos y Gastos de Viaje

Responsable Subdirección de Gestión Contractual

1. Formato único de Inventario Documental <https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02>
2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad
3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés <https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/>

	Devolución carné (Si aplica)
	Formato de entrega y recibo de la supervisión (elaborado por el interventor y/o supervisor saliente y entrante) (Si aplica)
	Proyecto acta de liquidación, junto con los soportes del trámite (Si aplica)

Responsable Supervisor	
	Inventario documental (FUID) (Si aplica)
	Histórico de los informes cargados en el SECOP II.
	Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y/o cumplimiento de la Ley 2013 de 2019
	Reporte del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo - SGDEA
	Solicitud de BACKUP del correo institucional

1. Formato único de Inventario Documental <https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02>

2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad

3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés <https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/>

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐	CONTRATO 857 DE 2024 MARIA CAMILA RUIZ DIAZ FEBRERO.pdf	CONTRATO 857 DE 2024 MARIA CAMILA RUIZ DIAZ FEBRERO.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐	CONTRATO 857 DE 2024 MARIA CAMILA RUIZ DIAZ MARZO.pdf	CONTRATO 857 DE 2024 MARIA CAMILA RUIZ DIAZ MARZO.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐	CONTRATO 857 DE 2024 MARIA CAMILA RUIZ DIAZ ABRIL.pdf	CONTRATO 857 DE 2024 MARIA CAMILA RUIZ DIAZ ABRIL.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐	CONTRATO 857 DE 2024 MAYO MARIA CAMILA RUIZ DIAZ.pdf	CONTRATO 857 DE 2024 MAYO MARIA CAMILA RUIZ DIAZ.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐	CONTRATO 857 DE 2024 JUNIO MARIA CAMILA RUIZ DIAZ.pdf	CONTRATO 857 DE 2024 JUNIO MARIA CAMILA RUIZ DIAZ.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐	CONTRATO 857 DE 2024 JULIO MARIA CAMILA RUIZ DIAZ.pdf	CONTRATO 857 DE 2024 JULIO MARIA CAMILA RUIZ DIAZ.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐	CONTRATO 857 DE 2024 AGOSTO MARIA CAMILA RUIZ DIAZ.pdf	CONTRATO 857 DE 2024 AGOSTO MARIA CAMILA RUIZ DIAZ.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐	CONTRATO 857 DE 2024 SEPTIEMBRE MARIA CAMILA RUIZ DIAZ_20240930191536 (1).pdf	CONTRATO 857 DE 2024 SEPTIEMBRE MARIA CAMILA RUIZ DIAZ_20240930191536 (1).pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐	CONTRATO 857 DE 2024 OCTUBRE MARIA CAMILA RUIZ DIAZ.pdf	CONTRATO 857 DE 2024 OCTUBRE MARIA CAMILA RUIZ DIAZ.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐	CONTRATO 857 DE 2024 NOVIEMBRE MARIA CAMILA RUIZ DIAZ.pdf	CONTRATO 857 DE 2024 NOVIEMBRE MARIA CAMILA RUIZ DIAZ.pdf	Proveedor Descargar Detalle